



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25541471103974 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based Education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	16
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	51
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	57
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	74
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	76
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	78
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	86
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	94
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	109
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	117
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	124
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	128
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	137
ภาคผนวก ช ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์.....	154
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	282

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25541471103974

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ
เช่น วิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)

ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (General Management)

ชื่อย่อ B.B.A. (General Management)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย การจัดการทั่วไป

ภาษาอังกฤษ General Management

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 6.2 ผู้จัดการทั่วไป
- 6.3 นักบริหาร
- 6.4 พนักงานภาครัฐและเอกชน
- 6.5 ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท
- 7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25541471103974 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2554

8.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566

8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านเศรษฐกิจ บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยประสิทธิภาพ ที่อาศัย ประสิทธิภาพของภาคการผลิตและคุณภาพสินค้าในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ โดยให้ความสำคัญกับการลงทุนพัฒนาปัจจัยสนับสนุน อาทิ โครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา การฝึกอบรมแรงงาน ประสิทธิภาพของตลาดแรงงาน ขนาดของตลาด การพัฒนาตลาดการเงิน ความพร้อมของเทคโนโลยี ซึ่งแม้ประเทศไทยจะมีการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงจำเป็นต้องเร่งรัดผลักดันการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการผลิตเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยนวัตกรรมและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เน้นการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกระจายผลประโยชน์สู่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในประเทศอย่างทั่วถึงและเป็นรูปธรรม โดยถ่ายทอดแนวคิดในการพลิกโฉมประเทศสู่นโยบายและแผนในระดับต่าง ๆ ที่สนับสนุนการยกระดับภาคการผลิตสู่อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ทั้งเพื่อพลิกฟื้นสภาวะทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 และผลักดันการพัฒนาสาขาการผลิตที่จะมีบทบาทในการขับเคลื่อน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะต่อไป โดยเร่งต่อยอดอุตสาหกรรมที่ไทยมีศักยภาพ และมีความได้เปรียบประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีในการยกระดับผลิตภาพในภาพรวมให้สามารถผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นได้ในระยะเวลาที่สั้นลง โดยการลงทุนวิจัยและพัฒนาต่อยอดจากองค์ความรู้เดิมเพื่อสร้างนวัตกรรมให้เกิดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของไทยที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน พร้อมไปกับการสร้างอุตสาหกรรมใหม่แห่งอนาคตที่เชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในประเทศให้เข้ากับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อลดข้อจำกัดด้านขนาดของกำลังซื้อภายในประเทศที่มีแนวโน้มหดตัวลง โดยการผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพปัจจัยการผลิต พร้อมทั้งเสริมสร้างนิเวศการแข่งขันที่เป็นธรรมยกระดับการเชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าโลก ตลอดจนใช้ประโยชน์จากระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ไทยได้มีการวางระบบไว้แล้วให้เต็มประสิทธิภาพ พร้อมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลิตภาพของแรงงาน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนสู่อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่สร้าง

มูลค่าเพิ่มสูง การพัฒนาในระยะต่อไปจึงอยู่ที่การเพิ่มศักยภาพของภาคการผลิต รวมถึงเร่งยกระดับคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและบริการหลักของไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงห่วงโซ่มูลค่าโลก โดยมุ่งเป้าในการเร่งพัฒนาภาคการผลิตและบริการเป้าหมายรายสาขาที่สำคัญของประเทศ ได้แก่ การยกระดับภาคการเกษตรสู่การผลิตสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิต ลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตสู่อุตสาหกรรมอาหารมูลค่าสูง

การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564-2569 ประกอบด้วย 4 สาขายุทธศาสตร์ คือ เกษตรและอาหาร สุขภาพและการแพทย์ พลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ และการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศในปี พ.ศ.2561 รวมกัน 3.4 ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) มีการจ้างแรงงานรวมกัน 16.5 ล้านคน หรือประมาณครึ่งหนึ่งของการจ้างงานรวมของประเทศ โดยอาศัยความได้เปรียบของความ 4 หลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรมซึ่งเป็นทุนพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศและการเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน

นอกจากนี้เพื่อให้การพัฒนาทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่าให้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” มียุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ดานพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม โดยมีการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รวมทั้งตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย โดยการพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อ ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมหลายประการ เช่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีวัฒนธรรมข้ามชาติ วัฒนธรรมความเป็นอยู่ดั้งเดิมอาจถูกละเลย หรือถูกรวบจำ ขาดอัตลักษณ์

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) จำเป็นต้องเร่งรัดผลักดันการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการผลิตเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เน้นการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกระจายผลประโยชน์สู่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในประเทศอย่างทั่วถึงและเป็นรูปธรรม การลดความเหลื่อมล้ำของศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถแข่งขันได้และมีการเติบโตที่ยั่งยืน โดยพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ผู้ประกอบการไทยสามารถแข่งขันได้อย่างเป็นธรรม เช่น การสนับสนุน ทางเทคโนโลยีและกลไกทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อให้เข้าถึงแหล่งทุนได้อย่างทั่วถึง การยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการ การเพิ่มการเข้าถึงบริการและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงการสนับสนุนให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่เครือข่ายห่วงโซ่คุณค่าระดับโลกได้โดยง่าย หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สอดคล้องกับหมุดหมายการพัฒนาประเทศ ในมิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง มีโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องกับหมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้สอดคล้องกับมิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

จากสถานการณ์ข้างต้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นและ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล รวมถึงการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อ เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถแรงงานในอนาคต ให้มีคุณลักษณะที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทักษะทางด้านการสื่อสารภายในองค์กร ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางวิชาการเฉพาะด้านวิชาชีพ และการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีน้ำใจ ใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอ มีความขยันมุ่งมั่นในความสำเร็จ เท้าตันต่อความเจริญก้าวหน้าของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

9.3 ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต, ผู้ประกอบการ

9.3.2 นักเรียน/นักศึกษา/ศิษย์เก่า/ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา

9.3.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

9.3.4 คณะกรรมการบริหารสถาบัน

9.3.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9.4 ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแบ่งเป็นกลุ่มที่สำคัญต่อหลักสูตรดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ	1. ผู้สำเร็จการศึกษาควรมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ทันที 2. ใช้โปรแกรม Excel ได้คล่องและสามารถรายงานผลเป็นตัวเลขได้ 3. เข้าใจระบบหนังสือราชการ ตั้งแต่ ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ รับ ส่ง เอกสารทางราชการ 4. ผู้สำเร็จการศึกษาควรมีกรอบความคิดเกี่ยวกับการเติบโตและความเต็มใจที่จะปรับตัวและเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ตลอดสายอาชีพ
2	นักเรียน/นักศึกษา/ศิษย์ เก่า/ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา	ศิษย์เก่า 1. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Excel 2. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน นักศึกษา ต้องการหลักสูตรที่มีการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎีและ ต้องการเห็นกระบวนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทั้งในบริษัทและกิจการส่วนตัว
3	อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตามที่สาขาวิชาการจัดการทั่วไปออกแบบ
4	คณะกรรมการบริหาร สถาบัน	กรรมการระดับมหาวิทยาลัย ผู้สำเร็จการศึกษามีสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย กรรมการประจำคณะ ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานได้ทันที
5	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.)	กฎกระทรวงเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 ปรัชญา

มุ่งบรรลุพันธกิจ ด้วยการบริหารอย่างมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

2.2 ปรัชญาการศึกษา

การเรียนรู้สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ด้านบริหารจัดการ บัญชี และนิเทศศาสตร์

2.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล

2.4 พันธกิจ

2.4.1 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาติและนานาชาติ

2.4.2 ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.4.3 บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นในด้านบริหารการเกษตรอาหาร และการท่องเที่ยว

2.4.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

2.4.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล

2.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

3.1 ปรัชญา

การจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3.3 พันธกิจ

3.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการ

3.3.2 บริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชน

3.3.3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

3.4 จุดเด่น

เป็นนักจัดการที่พร้อมปฏิบัติงาน บนพื้นฐานจริยธรรม และมีจิตอาสา

3.5 ความสำคัญ

สภาพของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินชีวิตย่อมต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมนั้น ๆ เพื่อความอยู่รอดไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการดำรงชีวิต การค้าขาย การสื่อสารและกิจกรรมอื่น ๆ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสะดวกสบายในทุก ๆ ด้านสาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการ เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน โดยเน้นให้มีความรู้ความสามารถหลากหลายในการบริหารธุรกิจที่

ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้ความรู้ การเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ ตลอดจน
ทั้งการฝึกฝนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนารอบด้านตลอดชีวิตรวมถึงการมีจริยธรรม คุณธรรม
และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

3.6.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการจัดการในการประกอบอาชีพได้

3.6.2 มีทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการ สามารถคิดวิเคราะห์และ
แก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจ

3.6.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทของนักการจัดการได้อย่างเหมาะสม

3.6.4 มีจริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนา
บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม
จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม มาใช้ในการ
ออกแบบหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง ผ่านกระบวนการจัดการเรียน
การสอนที่มีการส่งเสริมทัศนคติที่เปิดกว้างและการยอมรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งเน้นผลิตและพัฒนา
บัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน โดยกำหนดสมรรถนะไว้
ดังนี้ ชั้นปีชั้นปีที่ 1 มีทักษะด้านการประกอบธุรกิจ ชั้นปีที่ 2 มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 3
มีความรู้เรื่องแผนธุรกิจ ชั้นปีที่ 4 มีความรู้ด้านการวิจัย และสอดแทรกการให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม
ความรับผิดชอบในทุกรายวิชา

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป นำปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของ
มหาวิทยาลัยมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ตามจุดเด่นของ
สาขา “ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักจัดการมืออาชีพ” โดยเน้นการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้เน้นการลงมือ
ปฏิบัติ ด้วยกิจกรรม active learning ฝึกฝนในงานจริง หรือโครงการที่ให้ประสบการณ์และความเข้าใจ
จากปฏิบัติจริงตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษาและค้นคว้าหาความรู้	ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การทำกิจกรรม รายงาน การบ้าน การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	ทุกภาคการศึกษา

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์

PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ

PLO9 อธิบายหลักการธุรกิจได้ถูกต้องตามทฤษฎีการจัดการ

PLO10 ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้ตามสถานการณ์

PLO11 บูรณาการความรู้ด้านการจัดการเพื่อนำไปปรับใช้ได้ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO12 สื่อสารด้านการจัดการและนำเสนอข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามบทบาทของนักการจัดการ

PLO13 มีจริยธรรม จิตอาสา และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน					กลุ่มวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป														
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ														
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)														
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก														
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓										
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
4000011	รักษ์เรา รักชีโลก	✓		✓										
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓										
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน					กลุ่มวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
2000015	สมดุลสุข	✓		✓										
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
4000014	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
หมวดวิชาเฉพาะ														
กลุ่มวิชาแกน														
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
2562302	กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ					✓	✓		✓					
3531101	การเงินธุรกิจ					✓			✓					
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
3541101	หลักการตลาด					✓		✓	✓					
3562307	การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น					✓		✓	✓					
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
กลุ่มวิชาเฉพาะ														
วิชาเฉพาะด้านบังคับ														
3561101	องค์การและการจัดการ									✓				
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ									✓				
3562501	สถิติธุรกิจ										✓			
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม											✓		
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ											✓		
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ										✓			

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน					กลุ่มวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3563206	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ										✓			
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ											✓		
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ													✓
3564310	การจัดการธุรกิจชุมชน											✓		
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ												✓	
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ											✓		
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล											✓		
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน														
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2											✓		
3562102	พฤติกรรมองค์กร												✓	
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม												✓	
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ									✓				
3562410	การจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร												✓	
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ									✓				
3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์											✓		
3563305	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่												✓	
3563306	การวางแผนและการจัดการโครงการ											✓		
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง												✓	
3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย									✓				
3564103	การพัฒนาองค์กร											✓		
3564309	การบริหารการจัดส่ง											✓		
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓				
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป										✓	✓		
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป											✓	✓	✓
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป										✓	✓		
3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป											✓	✓	✓

**6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
หมวดวิชาเฉพาะ**

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ								
	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการจัดการในการประกอบอาชีพได้	✓		✓						
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจ		✓							
3. ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทของนักการจัดการได้อย่างเหมาะสม				✓					
4. ผู้สำเร็จการศึกษามีจริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ					✓				

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงิน และการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	✓	✓		

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	✓	✓		
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี	✓		✓	✓
PLO9 อธิบายหลักการจัดการตามทฤษฎีทางการจัดการได้ถูกต้อง	✓			
PLO10 ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้ตามสถานการณ์	✓	✓		
PLO11 บูรณาการความรู้ด้านการจัดการเพื่อนำไปปรับใช้ได้ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓
PLO12 สื่อสารด้านการจัดการและนำเสนอข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามบทบาทของนักการจัดการ	✓	✓	✓	✓
PLO13 มีจริยธรรม จิตอาสา และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ			✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)
	Digital Technology and Innovation	

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)

4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		94	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1	3(2-2-5)	
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2	3(2-2-5)	
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)	
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamental Logistics and International Business	3(3-0-6)	
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ Information System for Business	3(2-2-5)
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ English for Management	3(3-0-6)
3563206	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ Principle of Business Plan Writing	3(3-0-6)
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3564310	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar on Management Problem	3(2-2-5)
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Business Research	3(2-2-5)
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)

3562102	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Service Business Management for Environment	3(3-0-6)
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ Business Quality Management	3(3-0-6)
3562410	การจัดการความสัมพันธ์ในองค์การ Relationship Management in Organization	3(3-0-6)
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
3563305	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
3563306	การวางแผนและการจัดการโครงการ Planning and Project Management	3(2-2-5)
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง Leadership Development in World of Change	3(3-0-6)
3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย Risk Management and Insurance	3(3-0-6)
3564103	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3564309	การบริหารการจัดส่ง Logistics Management	3(3-0-6)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

2.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Pre-practicum in General Management	2(90)

3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Practicum in General Management	5(450)
---------	---	--------

2.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

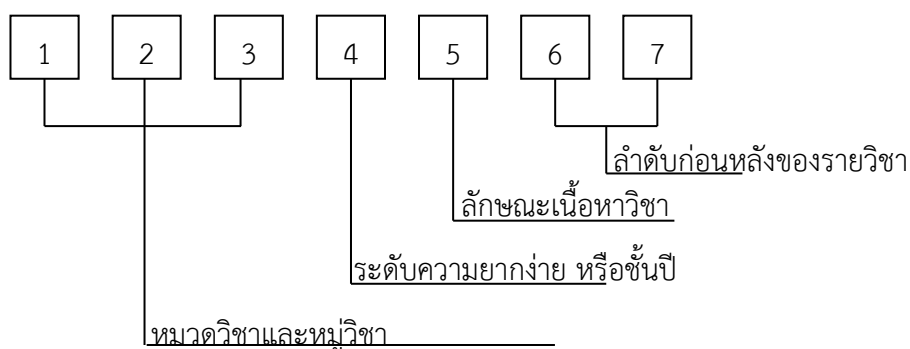
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป Pre-cooperative Education in General Management	1(45)
3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้		
100	หมายถึง	ศาสตร์ด้านภาษา	
200	หมายถึง	ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคม	
300	หมายถึง	ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ	
400	หมายถึง	ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	

หมวดวิชาเฉพาะ

เลขตัวที่ 1-3

บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้

320	หมายถึง	ธุรกิจอีสปอร์ต
352	หมายถึง	การบัญชี
353	หมายถึง	การเงินและการธนาคาร
354	หมายถึง	การตลาด
356	หมายถึง	การจัดการทั่วไป
358	หมายถึง	ประกันชีวิตและวินาศภัย
359	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์
360	หมายถึง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมายถึง	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
363	หมายถึง	ธุรกิจระหว่างประเทศ
365	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1		วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+		วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
รวม		18	หน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3563206	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	เลือกเสรี (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3564310	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (14)
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก (2)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		10 หรือ 11 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6 หน่วยกิต	

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นด้านการประกอบธุรกิจ YLO1.2 มีทักษะเกี่ยวกับหลักการประกอบธุรกิจ YLO1.3 ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต YLO1.4 มีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ
2	YLO2.1 มีความรู้ ทักษะและเลือกใช้เครื่องมือทางธุรกิจ YLO2.2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต YLO2.3 มีความเป็นผู้นำ และใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
3	YLO3.1 มีความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจและมีทักษะการนำเสนอ YLO3.2 นำหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ YLO3.3 สามารถทำงานเป็นทีม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4	YLO4.1 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ YLO4.2 มีทักษะในงานด้านการบริหารธุรกิจ YLO4.3 แสดงออกถึงการมีหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน YLO4.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น 3(3-0-6)

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนคติเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง

3(3-0-6)

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม

3(3-0-6)

NPRU Spirit

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา****น(ท-ป-ค)****1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1****ไม่นับหน่วยกิต****English for A1 Level**

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+**ไม่นับหน่วยกิต****English for A1+ Level**

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011 รักษา รักษาโลก 3(3-0-6)
Save Us Save the World
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและ
 วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
 และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental
 crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management
 participation

4000012 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Literacy
 การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้
 สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล
 การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation
 and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development,
 learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics,
 and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
21st Century Thinking
 ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณใน
 การแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้
 เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical
 thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of
 reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้า
 สังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมาย เพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอทางด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015 สมดุลสุข

3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017 สมาร์ทไลฟ์

3(3-0-6)

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014 ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม

3(2-2-5)

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3521101 การบัญชีขั้นต้น 1**3(2-2-5)****Fundamental Accounting 1**

พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึก รายการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording, and practice

3521102 การบัญชีขั้นต้น 2**3(2-2-5)****Fundamental Accounting 2****รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1****Pre-requisite: 3521101 Fundamental Accounting 1**

พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Fundamentals of cash and cash equivalent accounting system, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ**3(3-0-6)****Managerial Accounting****รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2****Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุนและงบประมาณ

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, investment analysis, and budget

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

3532201 การภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีดิจิทัล ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี

Criteria and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing

3541101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principle of Marketing

พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Fundamentals of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business

3562307 การบริหารการผลิต

3(3-0-6)

Production Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Fundamentals of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Fundamentals of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

Microeconomics

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Fundamentals of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

Macroeconomics

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

Fundamentals of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

Fundamental Logistics and International Business

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุ และสินค้าคงคลัง การขนส่ง บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร การจัดการข้ามวัฒนธรรม และกฎกติกาการค้าโลก

Fundamentals of logistics and supply chain, customer service, material and inventory management, transportation, transport packaging, procurement, international business process, trading document, rule and regulation, customs procedure, cross-cultural management, and world trade organization rule and regulation

3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in modern business; recruitment, selection, training and personnel development in digital era, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and related law

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ การจัดการองค์การ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยการและการควบคุม และการประยุกต์ใช้ Fundamentals of management, definition and type of organization, organization management, planning, organizing, personnel management, directing and controlling, and application	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ Basic characteristic and component of business, management, accounting, finance, marketing, personnel management, office management, business document, business operation guideline, related business problem, and business ethics of business person	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ Fundamentals of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning	3(3-0-6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ประเภท ความสำคัญ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการ หลักการจัดการ การบัญชี การเงิน การผลิต การตลาด การควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และกรณีศึกษา Type, importance, and component of entrepreneurship; principle of management, accounting, finance, production, marketing, inventory control, strategic planning, operational problem, related law of small and medium enterprise (SME), and case study	3(3-0-6)

3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ

3(2-2-5)

Information System for Business

ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ สารสนเทศดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล และสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการดำเนินกิจการทางธุรกิจ

Information system for business management, digital information for business management, analysis of data and information, and application of information technology and digital information for business operation

3563205 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

English for Management

คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การอ่านบทความ วารสารและงานวิจัยทางธุรกิจ และการสรุปและการนำเสนอ

Vocabulary and expression relating to management; reading business article, journal and research; and summarization and presentation

3563206 โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

3(2-2-5)

Software Package in Business

พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจด้านการพิมพ์ การคำนวณ การหาค่าทางสถิติ และการนำเสนอรายงาน

Fundamentals of software package in business; application of software package in business for typing, calculating, finding statistical value, and presenting report

3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ

3(3-0-6)

Principle of Business Plan Writing

พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบและวิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

Fundamentals of component and method of business plan writing; business environment analysis, analysis of market and competitor, market plan, production plan, organization management and human resources plan, financial and emergency plan, and feasibility evaluation of business plan

3564106 จริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Ethics

พื้นฐานเกี่ยวกับที่มาของจริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน การสร้างความตระหนัก การมีจิตอาสา และกรณีศึกษา

Fundamentals of background of business ethics, building ethics in business organization, executive ethics, staff ethics, building realization, volunteerism, and case study

3564310 การจัดการธุรกิจชุมชน

3(3-0-6)

Community Business Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจชุมชน รูปแบบ สภาพแวดล้อมธุรกิจ ปัจจัยที่ใช้ในการจัดการธุรกิจชุมชน การบริหารงานบุคคล การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชีสำหรับธุรกิจชุมชน และกรณีศึกษา

Fundamentals of community business management, model, business environment, factor used in community business management, personnel management, production, marketing, finance, accounting for community business, and case study

3564901 สัมมนาปัญหาการจัดการ

3(2-2-5)

Seminar on Management Problem

การวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ สาเหตุ กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหา และกรณีศึกษา

Problem analysis of business management; cause, process, and method for problem solving; and discussion

3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Introduction to Business Research

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัย และจริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ

Procedure and method for conducting business research, proposal of research project, determination of objective and hypothesis, literature review, data collection, data analysis, research result summarization, and business research ethics

3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)
พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of business administration in digital era; digital entrepreneurship, business plan writing, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, case study, and practice		

6.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา การนำเสนอทางธุรกิจ และวัฒนธรรมทางธุรกิจ Vocabulary and expression in business context; skill in business communication, negotiation, presentation; and business culture		
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ การทำงานของบุคคล กลุ่มและองค์การ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพขององค์การ Organizational behavior, human behavior; work operation of individual, group, and organization; work efficiency enhancement, morale and motivation building, and potential development of organization		
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Service Business Management for Environment	3(3-0-6)
พื้นฐานเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการธุรกิจบริการ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การท่องเที่ยวสีเขียว การจัดการรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชุมชน ทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เทคนิคการจัดการธุรกิจบริการ และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ		

Fundamentals of factor affecting environment in service business management, ecotourism management, green tourism, cultural tourism management, community way of life, local resource, conservation, environmental management, technique for service business management, and building customer satisfaction

3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Quality Management

พื้นฐานเกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ ระบบการบริหารงานคุณภาพ เครื่องมือการจัดการคุณภาพ การวางแผน การเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Fundamentals of evolution of quality management; quality management system, tool for quality management, planning, productivity increase in organization, and increase of work efficiency

3562410 การจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร

3(3-0-6)

Relationship Management in Organization

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กร และเทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

Fundamentals of relationship management in organization; scope and fundamental factor of individual, group, and organization; and technique for building human relations in communication and team working

3563203 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร การบริหารงานบุคคล การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

Fundamentals of entrepreneurship, qualification of good entrepreneur, guideline for starting business, organizing organizational structure, personnel management, production, marketing, capital management, impact of business on society and environment, creativity enhancement, and ethics of business person

3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์

3(3-0-6)

Franchise Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาด การจัดหาสินค้าและบริการ การเงิน การบัญชี ภาษีอากร การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การคัดสรรธุรกิจเพื่อรับสิทธิ์แฟรนไชส์ และการสร้างโอกาสในธุรกิจแฟรนไชส์

Fundamentals of franchise business; marketing, procurement of goods or service, finance, accounting, tax, and feasibility analysis for franchising business; qualification of franchisee, selection of business for franchise rights, and creating opportunity in franchise business

3563305 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Office Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานสมัยใหม่ ลักษณะและความสำคัญของสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผัง ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และการสื่อสารในสำนักงาน เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ และการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

Fundamentals of modern office management, characteristic and importance of modern office, documentation, supplies and durable goods, layout planning, operational regulation, and communication in office; tool and software package for modern office, and effective work control

3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ

3(3-0-6)

Planning and Project Management

ลักษณะ ความสำคัญ ประเภท ขั้นตอนและกระบวนการของการวางแผนและการจัดการโครงการ ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผนและการจัดการโครงการ และการประเมินผล

Characteristic, importance, type, step and process of planning and project management; strength and limitation of project planning and management, and evaluation

3563308 การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

Leadership Development in World of Change

แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะและบทบาทของผู้นำ การบริหารทีมงาน กลยุทธ์ของผู้นำยุคใหม่ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง และคุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ

Concept, theory, characteristic, and role of leader; team management, strategy of modern leader, transformational leadership, conflict management, leadership development in world of change, and moral and ethics of leader

3563310 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

(3-0-6)

Risk Management and Insurance

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล การประกันภัยเบ็ดเตล็ด การดำเนินของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย และแนวโน้มธุรกิจประกันภัย

Fundamentals of risk management, risk assessment, type of risk, characteristic of insurance, life insurance, accident insurance, marine insurance, miscellaneous insurance, insurance operation, benefit of insurance, insurance institution in Thailand, and insurance business trend

3564103 การพัฒนาองค์การ

3(3-0-6)

Organization Development

พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การประเมินการเปลี่ยนแปลง การสร้างทีมงาน และประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

Fundamentals of organization development; technique, tool, and process for organization development and change; development of goal and master plan, change assessment, team building, and effectiveness and efficiency of organization

3564309 การบริหารการจัดส่ง

3(3-0-6)

Logistics Management

บทบาทของการจัดส่งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การจัดการระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ในด้านการจัดองค์การ การควบคุม การปฏิบัติงาน การนำกลยุทธ์การจัดส่งไปปฏิบัติ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดส่ง และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Role of logistics in economy system; effective logistics system management in terms of organizing, controlling, operating, implementing logistics strategy, applying information system for logistics management, and managing supply chain

3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าและการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

Fundamentals of international business management; operating characteristic, process, and environmental analysis of international business; economic integration, international business policy and regulation, investment and trade model, international financial system, export and import process, and international business strategy

6.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
----------	------------------------	------------

3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	2(90)
---------	--	-------

Pre-practicum in General Management

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทั่วไป การเตรียมความพร้อม ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Application of principle and theory of general management; preparation of language skill, computer and technology skill; personality, adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	5(450)
---------	--	--------

Practicum in General Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

Pre-requisite: 3564801 Pre-practicum in General Management

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กร

Practicum in general management in public and private sector, preparation of report relating to organization and responsibility during practicum

6.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
----------	------------------------	------------

3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	1(45)
---------	--	-------

Pre-cooperative Education in General Management

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการจัดการทั่วไป การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of general management; preparation of language skill, computer and technology skill; personality, adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	6(540)
---------	-------------------------------	--------

Cooperative Education in General Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3564811 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป

Pre-requisite: 3564811 Pre-cooperative Education in General Management

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการจัดการจัดการทั่วไปในองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ในองค์กร และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

Cooperative education with emphasis on integrated work operation in general management in organization, responsibility during practicum, and preparation of report relating to organization

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่ับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการ และเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการ และเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีตามหลักการบริหารธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ การเงิน และการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือในประเด็นที่น่าสนใจ	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับการเลือกใช้เทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี	ปลูกฝังให้นักศึกษาปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
PLO9 อธิบายหลักการจัดการตามทฤษฎีทางการจัดการได้ถูกต้อง	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนองาน	1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO10 ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้ตามสถานการณ์	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้ตามสถานการณ์ 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับการเลือกใช้เทคโนโลยี
PLO11 บูรณาการความรู้ด้านการจัดการเพื่อนำไปปรับใช้ได้ตามสภาวะการณ์ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบบูรณาการความรู้ด้านการจัดการเพื่อนำไปปรับใช้ได้ตามสภาวะการณ์ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจโดยบูรณาการความรู้ของศาสตร์ด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสภาวะการณ์	1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
PLO12 สื่อสารด้านการจัดการและนำเสนอข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามบทบาทของนักการจัดการ	มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
		2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการทำงานเป็นทีมได้อย่างเหมาะสม
PLO13 มีจริยธรรม จิตอาสา และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ	ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจการปฏิบัติงานในวิชาชีพจากประสบการณ์ที่ได้รับจริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเข้าใจในข้อกำหนดขององค์กรได้อย่างเข้าใจ

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 450 ชั่วโมง (แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป) หรือ จำนวน 540 ชั่วโมง (แผนสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป)

ภาคผนวก

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ													
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓												
CLO2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓												
CLO3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓												
CLO4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓												
CLO5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓												
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓												
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓												
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓												
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓												
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓												
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓												
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓												
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓												
2000010 จิตวิทยานาฏราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้ม และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้อง และสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓										
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓									
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการถูกต้อง ครบถ้วน			✓										
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้อง ตอบโจทย์ท้องถิ่น			✓										
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓												
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓											
CLO3 ป้องกันตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้		✓											
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)													
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓												
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓												
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓												
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓												
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓												
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly;	✓												
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions appropriately;	✓												
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓												
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก													
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓												
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓										
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓										
2000014 วิสัยใจสะอาด	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 ออกแบบธุรกิจในด้านการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓									
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓										
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓										
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓										
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓												
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓											
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓											
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓										
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓										
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓										
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓												
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓												
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓												
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓										
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓										
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓										
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓												
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓												
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓										
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓										
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency and comprehensibility confidently			✓										
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓										
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓												
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓												
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓												
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓										
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓										
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
2000015 สมดุลสุข	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓												
CLO2 วางแผนการพัฒนาดตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓										
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓										
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓										
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓												
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓										
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓											
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓										
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓										
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000014 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓												
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓												
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓										
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓										
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมือช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓										
CLO3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓										
CLO4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓										
CLO5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓									
หมวดวิชาเฉพาะ													
กลุ่มวิชาแกน													
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
CLO1 ระบุความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้					✓								
CLO2 ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO3 สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้							✓						
CLO4 เขียนข้อความสั้น ๆ (บันทึกช่วยจำ อีเมล ฯลฯ) โดยใช้ภาษาอังกฤษ ในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO5 อธิบายวัฒนธรรมทางธุรกิจในที่ทำงานและในบริบททางธุรกิจที่หลากหลายได้					✓								
2562302 กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจได้					✓								
CLO2 สามารถจำแนกกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจกับกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนได้					✓								
CLO4 สามารถประยุกต์หลักกฎหมายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หินและเอกเทศสัญญาได้						✓							
CLO5 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมที่ควรมี								✓					

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี อธิบายหลักการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมาย วิชาชีพการบัญชี และจริยธรรมของวิชาชีพบัญชีได้					✓								
CLO2 แสดงการบันทึกบัญชีและการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 นำความรู้ทางการบัญชีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					✓								
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความและยกตัวอย่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO2 แสดงการจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร คำนวณดอกเบี้ย มูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคา ค่าความนิยม การบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO3 แสดงการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัยตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ					✓	✓		✓					
CLO1 เข้าใจและอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี						✓							
CLO3 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3531101 การเงินธุรกิจ					✓			✓					
CLO1 บอกบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 แสดงออกถึงกัมมวิสัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
CLO1 บอกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓								
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO3 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินในการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักการ							✓						
CLO4 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3541101 หลักการตลาด					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง							✓						
CLO3 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3562307 การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายความสำคัญและหลักการบริหารการผลิตและการบริการได้ถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ					✓								
CLO2 ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อวางแผนการบริหารการผลิตได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎี						✓							
CLO3 เห็นคุณค่าและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ ได้ถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 การปฏิบัติตามขั้นตอนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓							
CLO3 นำเสนอแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับสถานการณ์							✓						
CLO4 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามจริยธรรม คุณธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ								✓					
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกพฤติกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในระดับบุคคลและองค์การโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตประจำวันได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาคได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี					✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 บอกถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้ทางเศรษฐกิจ ไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับโลจิสติกส์ การขนส่ง และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ							✓						
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง							✓						
CLO3 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามหลักการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์								✓					
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ													
3562501 สถิติธุรกิจ									✓	✓			
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎีทางสถิติ									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการทางสถิติกับการวิจัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์										✓			
CLO3 แปลผลทางสถิติ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักการ										✓			
3561101 องค์การและการจัดการ									✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ ความหมาย ประเภทขององค์การ การวางแผนการ จัดโครงสร้างองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยการ และการควบคุม ได้ถูกต้องตามทฤษฎีการจัดการ									✓				

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 ออกแบบการวางแผนการ จัดโครงสร้างองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุมได้ถูกต้องตามทฤษฎีการจัดการ และนำเสนอ											✓		
CLO3 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น												✓	
3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ									✓		✓		✓
CLO1 อธิบายถึงลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ ได้ถูกต้องตามหลักการประกอบธุรกิจ									✓				
CLO2 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจ และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการประกอบธุรกิจ											✓		
CLO3 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของนักธุรกิจตามหลักการประกอบธุรกิจ													✓
3563202 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม									✓	✓			
CLO1 อธิบายความสำคัญ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ตามหลักการบริหารธุรกิจ									✓				
CLO2 ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารธุรกิจในการประเมินความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ										✓			
3563205 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ									✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ และธุรกิจได้อย่างเหมาะสมตามหลักการทางภาษาอังกฤษ									✓				
CLO2 สามารถอ่าน สรุปบทความ วารสาร งานวิจัยทางธุรกิจและนำเสนอ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางภาษาอังกฤษ											✓		
CLO3 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม												✓	
3563206 โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ									✓	✓			
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในงานด้านธุรกิจ ได้แก่ การพิมพ์ การคำนวณ การหาค่าทางสถิติ และการนำเสนอรายงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์										✓			

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3563308 การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง									✓		✓		✓
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ และบทบาทของผู้นำ การบริหารทีมงาน กลยุทธ์ของผู้นำยุคใหม่ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง และคุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎีภาวะผู้นำและการจัดการ									✓				
CLO2 ประยุกต์กลยุทธ์ของผู้นำยุคใหม่ในยุคการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์											✓		
CLO3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์													✓
3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ									✓		✓		
CLO1 อธิบายความสำคัญ แนวคิด องค์ประกอบ และวิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจที่ถูกต้องตามหลักการเขียนแผนธุรกิจ									✓				
CLO2 เขียนแผนธุรกิจตามหลักวิชาการให้สอดคล้องกับสถานการณ์											✓		
3564106 จริยธรรมทางธุรกิจ									✓			✓	✓
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับที่มาของจริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน การสร้างความตระหนัก การมีจิตอาสา ได้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ									✓				
CLO2 นำเสนอกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรม												✓	
CLO3 แสดงออกถึงความตระหนัก และการมีจิตอาสาตามหลักจริยธรรม													✓
3564310 การจัดการธุรกิจชุมชน									✓	✓			
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับความสำคัญ รูปแบบ สภาพแวดล้อมธุรกิจ ปัจจัยที่ใช้ในการจัดการธุรกิจชุมชน การบริหารงานบุคคล การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชีสำหรับธุรกิจชุมชน ตามหลักการจัดการธุรกิจชุมชน									✓				
CLO2 ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารธุรกิจในการประเมินความเป็นไปได้ในการจัดการธุรกิจชุมชนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ										✓			

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3564901 สัมมนาปัญหาการจัดการ									✓		✓	✓	✓
CLO1 อธิบายถึงแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ สาเหตุ กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหาได้ถูกต้องตามหลักการสัมมนา									✓				
CLO2 วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกิดจากการจัดการในการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการสัมมนา											✓		
CLO3 นำเสนอวิธีการแก้ปัญหา และการอภิปรายผลการดำเนินงานของธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการสัมมนา												✓	
CLO4 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ													✓
3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ									✓		✓	✓	✓
CLO1 อธิบายขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน การทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัย และจริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการวิจัย									✓				
CLO2 ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัย											✓		
CLO3 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ การเผยแพร่งานวิจัย และจริยธรรมในการทำวิจัยทางธุรกิจ												✓	
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ ในด้านการเข้าถึงข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัยที่เป็นจริงถูกต้องตามหลักการวิจัย													✓
3601110 ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล									✓	✓			✓
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักทฤษฎี									✓				
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจได้ตามสมภาวะการณ์										✓			
CLO3 รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด													✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก													
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2									✓			✓	
CLO1 อธิบายพื้นฐานคำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ สำหรับอาชีพนักการเงินและการลงทุนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ									✓				
CLO2 นำเสนอสารสนเทศทางการเงินและการลงทุนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการ												✓	
CLO3 แสดงออกถึงการทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม												✓	
3562102 พฤติกรรมองค์การ									✓		✓		
CLO1 อธิบายพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ การทำงานของบุคคล กลุ่มและองค์การ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพขององค์การได้ถูกต้องตามหลักการ									✓				
CLO2 ออกแบบพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ การทำงานของบุคคล กลุ่มและองค์การ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพขององค์การได้เหมาะสมกับสถานการณ์											✓		
3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ									✓	✓			✓
CLO1 ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลไปใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจ										✓			
CLO3 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลา ไม่เปิดเผยข้อมูลผู้อื่นโดยไม่ได้รับการอนุญาต													✓
3562302 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม									✓			✓	
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการธุรกิจบริการ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การท่องเที่ยวสีเขียว การจัดการรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชุมชน ทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เทคนิคการจัดการธุรกิจบริการ และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการ									✓				
CLO2 นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมตามหลักการจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม												✓	

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ									✓			✓	
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ ระบบการบริหารงานคุณภาพ เครื่องมือการจัดการคุณภาพ การวางแผน การเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ถูกต้องตามหลักการจัดการคุณภาพทางธุรกิจ									✓				
CLO2 นำเสนอกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมตามหลักการจัดการคุณภาพทางธุรกิจ												✓	
3563203 การเป็นผู้ประกอบการ									✓		✓		✓
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์การ การบริหารงานบุคคล การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ ได้ถูกต้องตามหลักการเป็นผู้ประกอบการ									✓				
CLO2 ออกแบบการจัดรูปแบบองค์การ การบริหารบุคลากร การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์											✓		
CLO3 แสดงออกถึงการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการเป็นผู้ประกอบการ													✓
3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์									✓	✓			✓
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาด การจัดหาสินค้าและบริการ การเงิน การบัญชี ภาษีอากร การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การคัดสรรธุรกิจเพื่อรับสิทธิ์แฟรนไชส์ และการสร้างโอกาสในธุรกิจแฟรนไชส์ได้ถูกต้องตามหลักการดำเนินธุรกิจแบบแฟรนไชส์									✓				
CLO2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจแบบแฟรนไชส์ โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง										✓			
CLO3 เห็นคุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจแบบแฟรนไชส์													✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3563305 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่									✓		✓		
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานสมัยใหม่ ลักษณะและความสำคัญของสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผัง ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และการสื่อสารในสำนักงาน เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ และการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพได้ถูกต้องตามหลักการบริหารสำนักงาน									✓				
CLO2 จำลองสถานการณ์ด้านการบริหารสำนักงานได้ถูกต้องตามหลักการบริหารสำนักงาน											✓		
3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ									✓		✓		
CLO1 อธิบายลักษณะ ความสำคัญ ประเภท ขั้นตอนและกระบวนการ ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน และการจัดการโครงการ และการประเมินผล ได้ถูกต้องตามหลักการจัดการโครงการ									✓				
CLO2 วางแผนและเขียนโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์											✓		
3563310 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย									✓		✓		✓
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล การประกันภัยเบ็ดเตล็ด การดำเนินของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย และแนวโน้มธุรกิจประกันภัย ได้ถูกต้องตามหลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย									✓				
CLO2 นำเสนอแนวโน้มธุรกิจประกันภัยทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้เหมาะสมตามสภาวการณ์											✓		
CLO3 แสดงออกถึงการประกอบธุรกิจประกันภัยอย่างมีจรรยาบรรณได้ตามหลักการประกอบธุรกิจประกันภัย													✓
3564103 การพัฒนาองค์กร									✓	✓			✓
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการในการพัฒนาองค์กรและเปลี่ยนแปลงองค์กร การพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การประเมินการเปลี่ยนแปลง การสร้างทีมงาน และประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรได้ถูกต้องตามกระบวนการการพัฒนาองค์กร									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการ มาพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การประเมินการเปลี่ยนแปลงองค์กร ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร										✓			

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO3 ยอมรับและเห็นคุณค่าของการสร้างทีมงาน เพื่อการทำงานในองค์กรให้ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ													✓
3564309 การบริหารการจัดส่ง									✓	✓			
CLO1 อธิบายถึงบทบาทของการจัดส่งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การจัดการระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพในด้านการจัด องค์การ การควบคุม การปฏิบัติงาน การนำกลยุทธ์การจัดส่งไปปฏิบัติ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดส่ง และการจัดการห่วงโซ่อุปทานได้ถูกต้องตามหลักการบริหารการจัดการส่ง									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการจัดส่งไปปฏิบัติ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดส่ง และการจัดการห่วง โซ่อุปทานได้ถูกต้องตามหลักการบริหารการจัดการส่ง										✓			
3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายหลักการค้าระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้าได้ถูกต้องตามทฤษฎี									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศกับการค้าระหว่างประเทศได้ตามสมการณ											✓		
CLO3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับการส่งออกและนำเข้าได้ถูกต้องตามทฤษฎี												✓	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ													
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป										✓		✓	
CLO1 ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทั่วไปเพื่อเตรียมพร้อมในการทำงานได้ตามหลักการจัดการ										✓			
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือทางด้านการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับงาน										✓			
CLO3 เห็นคุณค่าและปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ												✓	
3564802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป										✓	✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทั่วไปเพื่อทำงานได้ตามหลักการจัดการและเลือกใช้เครื่องมือทางด้าน การบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับงาน										✓	✓	✓	
CLO2 เห็นคุณค่าและปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงการมีจริยธรรม จิตอาสา และเจตคติที่ดีต่อการประกอบ อาชีพ มีความรับผิดชอบตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม												✓	✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3564811 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป										✓		✓	
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ ก่อนนักศึกษาจะเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										✓			
CLO2 การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานสถานประกอบการเบื้องต้นได้										✓			
CLO3 มีการปฏิบัติงาน การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สังเกตการณ์ในหน่วยงาน สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 90 ชม												✓	
3564812 สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป										✓	✓		✓
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานก่อนเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาด้านการจัดการ										✓	✓		
CLO2 มีการปฏิบัติงานจัดโครงการพิเศษหรือภาคินิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในหน่วยงานสถานประกอบการสหกิจนั้นๆไม่น้อยกว่า 540 ชม										✓	✓		
CLO3 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการ										✓	✓		
CLO4 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและดำเนินโครงการงานสหกิจศึกษาในหน่วยงานนั้นได้อย่างเหมาะสม													✓