



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25521471104602 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based Education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะคณะวิทยาการจัดการ

15 สิงหาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	20
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	56
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	62
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	72
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	74
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	76
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	84
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	93
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	108
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	116
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	123
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	126
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	132
ภาคผนวก ช การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE).....	153
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2567.....	264

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25521471104602

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in International Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทย์ฐานะ
เช่นมวิทย์ฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อย่อ บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (International Business)

ชื่อย่อ B.B.A. (International Business)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย ธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ International Business

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ผู้ประกอบการ
- 6.2 พนักงานบริษัทส่งออกและนำเข้า
- 6.3 พนักงานตัวแทนขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ
- 6.4 พนักงานบริษัทสายการบิน
- 6.5 เจ้าหน้าที่การทำอากาศยาน
- 6.6 เจ้าหน้าที่การทำเรือ
- 6.7 เจ้าหน้าที่ศุลกากร

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท
- 7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 8.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25521471104602 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2552
- 8.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566
- 8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มุ่งเน้นขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งประโยชน์แห่งชาติและบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว รวมทั้งคนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม โดยมียุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน คือ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา ประกอบด้วย การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อย ห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการ รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้า การลงทุนและนวัตกรรม การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่งและการแข่งขันของภาคธุรกิจให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อกมลพิษควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมใน

การรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลามีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

เพื่อให้ถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่การขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนานี้เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม กำหนดหมวดหมู่การพัฒนาแบ่งออกได้ 4 มิติ ดังนี้ 1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย โดยไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง เป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์โลจิสติกส์สำคัญของภูมิภาคเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน 2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคมโดยไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม 3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ไทยลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ 4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ประกอบด้วยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชนโดยหมวดหมู่การพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการพัฒนาดังแต่ในระดับต้นน้ำจนถึงปลายน้ำและสามารถนำไปสู่ผลพัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน

ความเชื่อมโยงของหมวดหมู่กับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์ชาติ หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของประเทศมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้แก่ เป้าหมายที่ 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เป้าหมายที่ 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม และเป้าหมายที่ 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน โดยทำให้ประเทศไทยมีระบบนิเวศที่สนับสนุนการค้าการลงทุนสามารถเป็นฐานการค้าการลงทุนที่สำคัญของภูมิภาค เพิ่มผลิตภาพและโอกาสของผู้ประกอบการไทยให้สามารถเชื่อมโยงกับห่วงโซ่มูลค่าระดับภูมิภาคและระดับโลก และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศทั้งภาคการผลิตและบริการสำคัญ รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันในมิติการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไทย เชื่อมโลกที่มุ่งเน้นเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมและบริการโลจิสติกส์อย่างไร้รอยต่อ และการรักษาและเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาคที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงการค้าการลงทุนของไทยกับต่างประเทศและขยายความร่วมมือทางการค้าการลงทุน

การพัฒนาประเทศไทยเพื่อหลุดพ้น 3 กับดัก ได้แก่ 1) การหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ด้วยการสร้างความมั่งคั่งผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูง 2) การหลุดพ้นจากกับดักความเหลื่อมล้ำ ด้วยการสร้างความมั่นคงผ่านกลไกการกระจายรายได้ โอกาส และความมั่งคั่งอย่างเท่าเทียม และ 3) การหลุดพ้นจากกับดักความไม่สมดุล ด้วยการสร้างความยั่งยืนผ่านกลไกการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวาระที่สำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา คือ สร้างให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับการพัฒนาคนไทยให้มีปัญญาเฉียบแหลม มีทักษะที่เห็นผล มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีจิตใจที่งดงาม โดยปรับเปลี่ยนและพัฒนาคนไทย ให้มีความรู้ ทักษะสูง มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความภูมิใจในความเป็นไทย สามารถยืนอย่างมีศักดิ์ศรีในเวทีสากล รวมทั้งสามารถดำรงชีวิต เรียนรู้การทำงาน และประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นสุขในโลกยุคดิจิทัล

จากสถานการณ์ข้างต้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และกรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยพิจารณาเกี่ยวกับการสร้างมนุษย์ที่สมบูรณ์มีความรู้ความสามารถและทักษะที่สูงขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาและเสริมสร้างโลจิสติกส์และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถด้านภาษาและการสื่อสาร ความสามารถด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร ความสามารถด้านการจัดการความขัดแย้ง ความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นคุณลักษณะสำคัญของการทำงานและสามารถดำรงชีวิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศและโลกในศตวรรษที่ 21

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

ธุรกิจระหว่างประเทศมีบทบาทสำคัญในการกำหนดภูมิทัศน์ทางเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก อิทธิพลของธุรกิจระหว่างประเทศมีความสำคัญอย่างมาก และกลายเป็นส่วนสำคัญของโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่ เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การเติบโตของบริษัทข้ามชาติ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ธุรกิจระหว่างประเทศจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างสังคมสมัยใหม่ ซึ่งนำทั้งโอกาสและความท้าทายมาสู่สังคมไทย ปัจจัยข้างต้นนี้ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และนโยบายของรัฐบาลที่วางทิศทางการพัฒนาของประเทศเป็น “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยอาศัยศักยภาพของการอุดมศึกษาตามพันธกิจ 4 ประการ คือ การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อไปนำสู่การผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่พอเพียง การวิจัยเพื่อ

สร้างสรรค์องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์ความท้าทายต่อการพัฒนาของประเทศ

จากสถานการณ์ข้างต้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ เล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาผู้เรียนตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะของกำลังคนวางแผนการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ ปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนนอกวัยเรียน เสริมสร้างการเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียนการสร้างเสริมบุคลากรคุณภาพสูงและยกระดับชุมชนวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

9.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

- 9.3.1 บริษัทส่งออกและนำเข้าสินค้า
- 9.3.2 บริษัทตัวแทนออกของ
- 9.3.3 บริษัทสายการบิน
- 9.3.4 ท่าอากาศยาน
- 9.3.5 ท่าเรือ
- 9.3.6 กรมศุลกากร
- 9.3.7 นักเรียน/นักศึกษา/ศิษย์เก่า/ผู้สนใจเข้าศึกษา
- 9.3.8 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ
- 9.3.9 คณะกรรมการบริหารสถาบัน
- 9.3.10 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

9.4 ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและการวิเคราะห์เอกสารของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน โดยสามารถสรุปความคิดเห็นได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	บริษัทส่งออกและนำเข้าสินค้า	- ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และการเจรจาต่อรอง - สื่อสารภาษาอังกฤษในที่ทำงาน สื่อสารภาษาจีน - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล - มีความรู้เกี่ยวกับการส่งออกสินค้าเกษตร - มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2	บริษัทตัวแทนออกของ	1. ทักษะภาษาอังกฤษ และโปรแกรมสำเร็จรูป 2. ทักษะการโน้มน้าวและต่อรอง 3. มีความรู้และเข้าใจระเบียบศุลกากร 4. สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความมุ่งมั่นตั้งใจ กระตือรือร้น
3	บริษัทสายการบิน	1. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2. การเอาตัวรอดและการป้องกันตัว 3. การปรับตัวในสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
4	ท่าอากาศยาน	1. ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. ทักษะการส่งออกนำเข้าสินค้าทางอากาศ 3. วางแผนโลจิสติกส์เพื่อการส่งออกและระเบียบศุลกากร
5	ท่าเรือ	1. มีความรู้เรื่องระเบียบและกฎหมายศุลกากร สินค้าอันตราย 2. สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าทางเรือ 3. มีความรับผิดชอบ
6	กรมศุลกากร	1. มีความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายศุลกากร 2. มีความรับผิดชอบและเสียสละ
7	นักเรียน/นักศึกษา/ศิษย์เก่า/ ผู้สนใจเข้าศึกษา	ศิษย์เก่า 1. ทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาจีน 2. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3. การคิดและการตัดสินใจ นักศึกษา 1. ต้องการวิชาที่ลงมือปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี 2. ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3. มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการประกอบธุรกิจส่งออกและนำเข้า 4. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายศุลกากร ผู้สนใจเข้าศึกษา สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง ต้องการเห็นกระบวนการทำงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
8	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ	1. มีทักษะการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งออกนำเข้าสินค้าทางทะเลและทางอากาศ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายศุลกากร 2. มีทักษะการใช้ภาษาจีน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3. มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลกับงานธุรกิจระหว่างประเทศ 4. มีทักษะการส่งออกสินค้าเกษตร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		5. มีจริยธรรม เจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีความรับผิดชอบ
9	คณะกรรมการบริหารสถาบัน	ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และมีทักษะด้านเทคโนโลยี
10	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	1. มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. ปฏิบัติตนตามหลักการของการเป็นพลเมืองเข้มแข็งเคารพกฎหมาย

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 ปรัชญา

มุ่งบรรลุพันธกิจ ด้วยการบริหารอย่างมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

2.2 ปรัชญาการศึกษา

การเรียนรู้สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพด้านบริหารจัดการ บัญชี และนิเทศศาสตร์

2.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล

2.4 พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาติและนานาชาติ
2. ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นในด้านบริหาร การเกษตรอาหาร และการท่องเที่ยว
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล

2.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

3.1 ปรัชญา

การนำความรู้ธุรกิจระหว่างประเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพคือ บัณฑิตนักปฏิบัติที่แท้จริง

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านการจัดการส่งออกนำเข้า และงานศุลกากร

3.3 พันธกิจ

1. เพื่อผลิตบุคลากรด้านการส่งออกนำเข้า มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการสื่อสาร มีทักษะงานศุลกากร และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่น
4. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัยและศิลปวัฒนธรรม

3.4 จุดเด่น

ทักษะการจัดการการส่งออกสินค้าเกษตรท้องถิ่น และทักษะงานศุลกากร

3.5 ความสำคัญ

ปัจจุบันการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลกและการร่วมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากรได้เปรียบในการแข่งขัน ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ภาครัฐได้จัดทำแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมธุรกิจ การลงทุนระหว่างประเทศ และในระดับท้องถิ่นกลุ่มภูมิภาคตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่ สอดรับกับนโยบายภาครัฐโดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรม สู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงการที่รัฐบาลเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการขนส่งสินค้าได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ ก้าวไกลในเวทีโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสู่ระดับสากล โดยหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพผลิตภณช์ในท้องถิ่นให้เกิดมูลค่า สามารถส่งออกต่างประเทศ พัฒนาระบบความคิด การวิเคราะห์และฝึกทักษะการปฏิบัติงาน การเป็นพนักงานที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 3.6.1 มีความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า
- 3.6.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3.6.3 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3.6.4 มีทักษะการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า
- 3.6.5 มีจริยธรรม และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนา บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม” มาใช้ในการ ออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ และทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
2. เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยออกแบบรายวิชาเฉพาะด้านบังคับใหม่ที่มีการบูรณาการที่ เน้นการฝึกปฏิบัติ จำนวน 6 รายวิชา จากทั้งสิ้น 13 รายวิชา และรายวิชาเฉพาะด้านเลือกที่เน้นการฝึก ปฏิบัติ จำนวน 3 รายวิชา จากทั้งสิ้น 9 รายวิชา
3. เน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทของ สังคมปัจจุบัน ได้แก่ การจัดการท่าเรือและท่าอากาศยาน การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

ระหว่างประเทศ การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

4. เน้นการจัดการการส่งออกและนำเข้าสินค้า และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน ได้แก่ รายวิชาการจัดการการส่งออกและนำเข้า การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ นำปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1. การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เช่น PLO9 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการการค้าระหว่างประเทศ PLO10 ประยุกต์ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการการค้าระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามหลัก 7C PLO12 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามขั้นตอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ถูกต้องตามระเบียบศุลกากร PLO13 ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร และมีเจตคติต่อการประกอบอาชีพธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามประกาศกรมศุลกากร

2. การจัดการเรียนรู้เน้นการลงมือปฏิบัติด้วยกิจกรรม Active Learning ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	ประเมินทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศจากการบูรณาการรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ และรายวิชาการจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ดังนี้ 1. การใช้ทักษะภาษาต่างประเทศในการสื่อสารจากการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจดหมายธุรกิจ 2. การใช้ทักษะภาษาต่างประเทศในจัดทำเอกสารใบตราส่งทางทะเลและ	ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
	เอกสารใบตราส่งทางอากาศ รายการ บรรจุหีบห่อ เอกสารสั่งซื้อสินค้า เอกสารการชำระเงิน เอกสารสัญญา ระหว่างประเทศ และเอกสารรับรอง แหล่งกำเนิดสินค้า 3. การใช้ทักษะภาษาต่างประเทศใน การนำเสนองาน	
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดการงานด้านธุรกิจระหว่าง ประเทศ	ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดการงานด้านธุรกิจระหว่าง ประเทศ บูรณาการรายวิชาเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศการเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์

PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

PLO9 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการค้าระหว่างประเทศ

PLO10 ประยุกต์ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการค้าระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามหลัก 7C

PLO12 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามขั้นตอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ถูกต้องตามระเบียบศุลกากร

PLO13 ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร และมีเจตคติต่อการประกอบอาชีพธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามประกาศกรมศุลกากร

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัส วิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป														
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 15 หน่วยกิต														
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)														
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 9 หน่วยกิต														
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓										

รหัส วิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
4000011	รักษ์เรา รักโลก	✓		✓										
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ	✓		✓										
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
2000015	สมดุลสุข	✓		✓										
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
4000014	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
หมวดวิชาเฉพาะ														
กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต														
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
2562302	กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ					✓	✓		✓					
3531101	การเงินธุรกิจ					✓			✓					
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
3541101	หลักการตลาด					✓		✓	✓					
3562307	การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้น					✓		✓	✓					

รหัส วิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
วิชาเฉพาะด้านบังคับ 39 หน่วยกิต														
3562501	สถิติธุรกิจ										✓		✓	
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล									✓			✓	
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
3631103	การจัดการท่าเรือและท่าอากาศยาน									✓				
3631104	จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ									✓				✓
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า									✓	✓		✓	
3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้									✓	✓			
3633101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓		
3633102	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓		
3633404	การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร									✓	✓		✓	
3634101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓			✓	
3634102	กฎหมายว่าด้วยศุลกากร									✓				✓
3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
3631102	การค้าระหว่างประเทศ									✓	✓			
3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
3633401	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน									✓	✓			
3633402	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย									✓	✓			
3633403	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓		
3633407	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ									✓			✓	✓
3633408	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม									✓	✓			
3633412	ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			✓

รหัส วิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต														
3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	
3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	✓
3634811	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	
3634812	สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	✓

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ									
	กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน					
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. มีความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า					✓	✓				
2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ								✓		
3. มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจระหว่างประเทศ							✓			
4. มีทักษะการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า								✓		
5. มีจริยธรรม และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ										✓

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศการเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศการเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	✓	✓		
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี	✓		✓	✓
PLO9 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการค้าระหว่างประเทศ	✓			
PLO10 ประยุกต์ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการค้าระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓	✓		
PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามหลัก 7C		✓		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO12 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามขั้นตอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ ถูกต้องตามระเบียบศุลกากร		✓		✓
PLO13 ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร และมีเจตคติต่อการประกอบอาชีพ ธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามประกาศกรมศุลกากร	✓		✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน

42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamental Logistics and International Business	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)

3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3631103	การจัดการท่าเรือและท่าอากาศยาน Port and Airport Management	3(3-0-6)
3631104	จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Ethics	3(3-0-6)
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3(2-2-5)
3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ International Business in Southeast Asia	3(3-0-6)
3633101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(3-0-6)
3633102	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English Document Management for International Business	3(2-2-5)
3633404	การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร Managing Agricultural Export	3(2-2-5)
3634101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Digital Technology for International Business Management	3(2-2-5)
3634102	กฎหมายว่าด้วยศุลกากร Thai Customs Law	3(3-0-6)
3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ Local Business Research for International Business Promotion	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3631102	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Local Exporter and Importer for International Business	3(3-0-6)
3633401	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน Business Operation between Thailand and China	3(3-0-6)
3633402	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย Business Operation between Thailand and India	3(3-0-6)

3633403	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ Negotiation for International Business	3(2-2-5)
3633407	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
3633408	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Business Management	3(2-2-5)
3633412	ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(3-0-6)
3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar on Local Business for International Business Promotion	3(2-2-5)

2.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

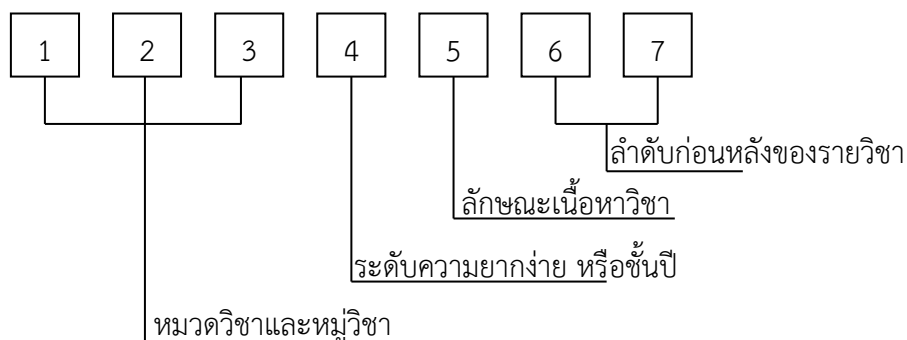
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ Pre-practicum in International Business	2(90)
3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ Practicum in International Business	5(450)
2.2.4.1 แผนสหกิจศึกษา		
3634811	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ Pre-cooperative Education in International Business	1(45)
3634812	สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education in International Business	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|-----|---------|--|
| 100 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านภาษา |
| 200 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคม |
| 300 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ |
| 400 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|-----|---------|---------------------------------|
| 320 | หมายถึง | ธุรกิจอีสปอร์ต |
| 352 | หมายถึง | การบัญชี |
| 353 | หมายถึง | การเงินและการธนาคาร |
| 354 | หมายถึง | การตลาด |
| 356 | หมายถึง | การจัดการทั่วไป |
| 359 | หมายถึง | เศรษฐศาสตร์ |
| 360 | หมายถึง | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 361 | หมายถึง | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 363 | หมายถึง | ธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 365 | หมายถึง | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ |

เลขตัวที่ 5

บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการคลังสินค้า
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย/การประกันภัย
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชากลยุทธ์/การวางแผน
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาอื่น ๆ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3601110	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (1)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (2)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (3)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3631103	การจัดการท่าเรือและท่าอากาศยาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (3)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3631104	จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (14)
3633101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
3633404	การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3633102	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
3634101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
3634102	กฎหมายว่าด้วยศุลกากร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (13)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้

3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจระหว่างประเทศ	2(90)	เฉพาะ(พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
---------	--	-------	----------------------------

หรือ

3634811	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
---------	---	-------	-----------------------------

รวม 10 หรือ 11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
----------	----------	----------	----------

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้

3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
---------	--	--------	-----------------------------

หรือ

3634812	สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
---------	----------------------------------	--------	-----------------------------

รวม 5 หรือ 6 หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ และความแตกต่างทางวัฒนธรรม YLO1.2 มีทักษะการขนส่งสินค้าทางทะเล YLO1.3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ YLO1.4 มีบุคลิกภาพดี มีความรับผิดชอบ
2	YLO2.1 อธิบายขั้นตอนการส่งออกนำเข้า พิธีการศุลกากรทางทะเล ทางอากาศ และทางบก ใช้เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ และเงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศได้ YLO2.2 มีทักษะการส่งออกและนำเข้า และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร YLO2.3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ YLO2.4 มีการสื่อสารที่ดี
3	YLO3.1 จัดทำเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศสำหรับสินค้าขนส่งทางอากาศได้ YLO3.2 มีทักษะการสื่อสารภาษา อังกฤษ และทักษะการขนส่งสินค้าทางอากาศ YLO3.3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ YLO3.4 เป็นนักเจรจาต่อรอง มีความน่าเชื่อถือ
4	YLO4.1 ใช้หลักการการค้าระหว่างประเทศเพื่อการส่งออก และปฏิบัติตามพิธีการศุลกากรได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ YLO4.2 มีทักษะงานศุลกากร YLO4.3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ YLO4.4 มีความเป็นผู้นำ

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง

3(3-0-6)

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทักษะเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง

3(3-0-6)

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม

3(3-0-6)

NPRU Spirit

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชา คณะ และแนวโน้มทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน ใฝ่รู้ และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and expertise of program, faculty, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนข้อความ การเขียนประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรกและเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; short message, notification for basic communication, daily conversation, leisure and interesting issue, asking and answering basic question

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012 พลเมืองเข้มแข็ง

3(2-2-5)

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก 3(3-0-6)

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management participation

4000012 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development, learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics, and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองานด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015 สมดุลสุข

3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017 **สมาร์ทไลฟ์**

3(3-0-6)

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014 **ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม**

3(2-2-5)

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital *technology* to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015 **งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน**

3(2-2-5)

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หักและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมาย เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamental Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึก รายการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording, and practice

3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

3(2-2-5)

Fundamental Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamental Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Fundamentals of cash and cash equivalent accounting system, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุนและงบประมาณ

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, investment analysis, and budget

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

3532201 การภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี

Criteria and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing

3541101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principle of Marketing

พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Fundamentals of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business

3562307 การบริหารการผลิต

3(3-0-6)

Production Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Fundamentals of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Management**

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Fundamentals of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**3(3-0-6)****Microeconomics**

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Fundamentals of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค**3(3-0-6)****Macroeconomics**

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

Fundamentals of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

Fundamental Logistics and International Business

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุ และสินค้าคงคลัง การขนส่ง บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร การจัดการข้ามวัฒนธรรม และกฎกติกาการค้าโลก

Fundamentals of logistics and supply chain, customer service, material and inventory management, transportation, transport packaging, procurement, international business process, trading document, rule and regulation, customs procedure, cross-cultural management, and world trade organization rule and regulation

3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in modern business; recruitment, selection, training and personnel development in digital era, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and related law

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3562501 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ

Fundamentals of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning

3601110 ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Entrepreneur in Digital Era**

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Fundamentals of business administration in digital era; digital entrepreneurship, business plan writing, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Business Management**

พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน กระบวนการ และการศึกษาภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าและการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

Fundamentals of operating characteristic, process and study of international business environmental; international trade theory, economic integration, international business policy and regulation, investment and trade model, international financial system, export and import process, and international business strategy

3631103 การจัดการท่าเรือและท่าอากาศยาน**3(3-0-6)****Port and Airport Management**

ความเป็นมา ความสำคัญ ประเภท และวัตถุประสงค์ของท่าเรือและท่าอากาศยาน บทบาทหน้าที่และองค์ประกอบของท่าเรือและท่าอากาศยาน การควบคุมกำกับกิจการท่าเรือและท่าอากาศยาน การดำเนินงานท่าเรือและท่าอากาศยาน การให้บริการของท่าเรือและท่าอากาศยาน ท่าเรือกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ ตู้คอนเทนเนอร์กับการขนส่งระหว่างประเทศ กลยุทธ์การแข่งขันของท่าเรือ และกลยุทธ์การแข่งขันของท่าอากาศยาน

Background, importance, types, and objectives of ports and airports; roles, duties, and components of ports and airports, control and supervision of ports and airports, port and airport operations, port and airport services, port and international shipping, airport and international shipping, documents for sea and air shipping, containers and international shipping, port competitive strategy, and airport competitive strategy

3631104 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Business Ethics**

พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ วัฒนธรรมองค์การ จริยธรรมในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมของผู้บริหาร ระบบบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการตัดสินใจบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม

Fundamentals of international business ethics; organizational culture, ethics in international business organization, executive ethics, good governance system in international business operation, social responsibility, and decision based on morality and ethics

3632101 การจัดการการส่งออกและนำเข้า**3(2-2-5)****Export and Import Management**

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการการส่งออกและนำเข้า ระเบียบ และข้อบังคับสำหรับการส่งออกและนำเข้า พิธีการศุลกากร ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารการส่งออกและนำเข้า เอกสารรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เงื่อนไขการส่งมอบสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การชำระสินค้า การขนส่ง การประกันภัย บรรจุภัณฑ์ขนส่งระหว่างประเทศ การคำนวณต้นทุน การตั้งราคา พิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมนิ ตัวแทนออกของ UPC600 สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร การส่งออกและนำเข้า และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of export and import management; rule and regulation of export and import; customs clearance, export and import procedure, document for export and import, agricultural commodity certification standards document, international delivery condition, credit for export and import, payment for goods, transportation, insurance, international packaging, cost calculation, pricing, harmonized system code, customs broker, Uniform Customs and Practice for Documentary Credit 2007 Revision (UCP 600), tax incentive for export and import, and practice

3632301 ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**3(3-0-6)****International Business in Southeast Asia**

พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม สถานการณ์ทางธุรกิจ สังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อำนาจทางเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจการเงิน เขตการค้าเสรี โอกาสและอุปสรรคของแต่ละประเทศ และผลกระทบจากประชาคมเศรษฐกิจ

Fundamentals of business operation in Southeast Asian countries; study of change in environment, business situation, society, and culture affecting international business operation; economic power of Southeast Asia, economic integration, finance, free trade area, opportunity and obstacle in each country, and impact of economic community

3633101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

English for International Business

ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ และการเขียนจดหมายธุรกิจ

International business terminology and expression; listening, speaking, reading, and writing skill in international business; and business letter writing

3633102 การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

English Document Management for International Business

การอ่านและการเขียนเอกสารใบตราส่งทางทะเลและทางอากาศ รายการบรรจุหีบห่อ เอกสารสั่งซื้อสินค้า เอกสารการชำระเงิน เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัย เอกสารคลังสินค้า เอกสารสัญญาระหว่างประเทศ เอกสารรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เอกสารรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การสื่อสารติดต่อกับศุลกากร การนำเสนองานธุรกิจระหว่างประเทศ และฝึกปฏิบัติ

Reading and writing bill of lading and air waybill, packing list, purchase order, payment document, shipping document, insurance document, warehouse document, international contract, certificate of origin, agricultural commodity certification standards document, communication with customs, international business presentation, and practice

3633404 การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร 3(2-2-5)

Managing Agricultural Export

การศึกษาโอกาสสินค้าเกษตรสำหรับตลาดต่างประเทศ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร กฎระเบียบ เงื่อนไขการส่งออกสินค้าเกษตร และเงื่อนไขการนำเข้าสินค้าเกษตรของประเทศปลายทาง โซ่อุปทานสินค้าเกษตร พิกัดศุลกากร มาตรฐานการส่งออกสินค้าเกษตร มาตรการสุขอนามัยพืช ใบรับรองสุขอนามัยพืช กลยุทธ์การพัฒนาสินค้าเกษตรและบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการส่งออกสินค้าเกษตร จัดทำเอกสารการส่งออกสินค้าเกษตร และการดำเนินการพิธีการศุลกากร และกรณีศึกษา

Study of agricultural product opportunity for the international market; registration as an agricultural exporter; rules, regulations, and conditions for exporting agricultural products, and conditions for importing agricultural products in the destination country, agricultural supply chains, customs tariffs, export standards of agricultural product, phytosanitary measures, phytosanitary certificate, agricultural product and packaging

development strategy, agricultural export procedure, agricultural export documentation and customs procedure, and case study

3634101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

Digital Technology for International Business Management

ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการส่งออกและนำเข้า เทคโนโลยีบล็อกเชน การจัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การสร้างและจัดการเอกสาร กระดาษตารางนัดหมาย การจัดทำรายงาน รายงานสรุปผลข้อมูล เทคนิค การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ

Computer operating system, exporting and importing software package, blockchain technology, electronic data storage, database management, statistical analysis, document creation and management, appointment schedule sheet, report preparation, data summary report, business data presentation technique, and practice

3634102 กฎหมายว่าด้วยศุลกากร 3(3-0-6)

Thai Customs Law

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บอากร การนำเข้าและส่งออก การผ่านแดน การถ่ายลำ และของตกค้าง คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต เขตปลอดอากรเขตประกอบการเสรี การส่งเสริมการลงทุน การชดเชยภาษีอากร สนามบินศุลกากร การรายงานอากาศยาน การตรวจปล่อยผู้โดยสารทางท่าอากาศยาน พนักงานศุลกากร เขตควบคุมศุลกากร อำนาจทางศุลกากรในพื้นที่เฉพาะ และบทกำหนดโทษ

Fundamentals of taxation, importation and exportation of goods, border crossing protocol, vessel transmission and residue, bonded warehouse, depot, place of security, and licensed port; duty-free zone, free trade zone, investment promotion, tax compensation, customs airport, aircraft reporting procedure, passenger verification and release process at airport, customs officer, customs control area, customs power in designated area, and penalty

3634902 วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

Local Business Research for International Business Promotion

การกำหนดประเด็นปัญหาในธุรกิจท้องถิ่นที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย สรุปรายงานผลการวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย

Determination of local business problem relating to international business, literature review, research methodology, research tool, data collection, data analysis, research result, research report summary, research report presentation, and ethics for researcher

6.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3631102	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

International Marketing

พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานการตลาดระหว่างประเทศ การศึกษาสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภคต่างประเทศ การบริหารการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การจัดจำหน่าย กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดระหว่างประเทศ การแบ่งส่วนของตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งทางการตลาดระหว่างประเทศ

Fundamentals of international marketing operation; international environmental study, strategy for entering international market, international consumer behavior, international financial management, product strategy, price strategy, distribution strategy, international marketing promotion strategy, market segmentation, targeting group, product positioning, and analysis of international marketing competitor

3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
---------	---	----------

Local Exporter and Importer for International Business

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในท้องถิ่น การเป็นผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่น การศึกษาสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น โอกาสทางการตลาดต่างประเทศ การจัดการคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร การจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์สำหรับการส่งออกและนำเข้า มาตรฐานสินค้าสำหรับการส่งออกและนำเข้า กลยุทธ์ทางธุรกิจของผู้ส่งออกและนำเข้า พิธีการศุลกากรสำหรับการส่งออกและนำเข้าสินค้าท้องถิ่น และการสร้างเครือข่ายธุรกิจระดับท้องถิ่น

Fundamentals of local business management, being local exporter and importer, local environmental study, international market opportunity, quality management and standards of agricultural products, management of cultural diversity, product and packaging development for export and import, commodity standard for export and import, business strategy for exporter and importer, customs clearance for local export and import, and local business networking

3633401 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน**3(3-0-6)****Business Operation between Thailand and China**

ประวัติและการขยายตัวในการประกอบธุรกิจระหว่างไทยและจีน จารีตประเพณี วัฒนธรรมทางการค้าของจีน การลงทุน การดำเนินธุรกิจแบบจีน หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้า วิธีการขอเปิดดำเนินการธุรกิจในประเทศจีน บริษัทร่วมทุน การเตรียมตัวเป็นผู้ส่งออก และการศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของจีน

History and business expansion between Thailand and China, custom and tradition, Chinese trading culture, investment, Chinese business operation, criterion and guideline for dealing business with Chinese, commercial registration process, method for business establishment in China, joint venture company, preparation for being exporter, and study of geographical characteristic of China

3633402 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย**3(3-0-6)****Business Operation for Thailand and India**

ประวัติและการขยายตัวในการประกอบธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย จารีตประเพณี วัฒนธรรมทางการค้าของอินเดีย การลงทุน การดำเนินธุรกิจแบบอินเดีย หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อธุรกิจกับอินเดีย ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้า วิธีการขอเปิดดำเนินการธุรกิจในประเทศอินเดีย บริษัทร่วมทุน การเตรียมตัวเป็นผู้ส่งออก และการศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของอินเดีย

History and business expansion between Thailand and India, custom and tradition, Indian trading culture, investment, Indian business operation, criterion and guideline for dealing business with Indian, commercial registration process, method for business establishment in India, joint venture company, preparation for being exporter, and study of geographical characteristic of India

3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ**3(2-2-5)****Negotiation for International Business**

พื้นฐานเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้ง ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ วัฒนธรรม การสื่อสาร การใช้อำนาจ การวางแผนเจรจาต่อรอง ความสัมพันธ์ เทคนิคและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ สัญญาและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ และกรณีศึกษา

Fundamentals of international business negotiation, conflict management, factor influencing international negotiation, culture, communication, power, planning for negotiation, relations, technique and strategy for international negotiation, international

trade contract and agreement, and ethics in international business negotiation, and case study

3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Trade Law

วิวัฒนาการของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ กฎหมายสัญญาการผลิตระหว่างประเทศ กฎหมายการชำระเงิน การโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่ง การประกันภัยระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ การทำสัญญาทวิภาคีและพหุภาคี และกฎหมายศุลกากร

Evolution of international trade law, law applicable to international trade agreement, law for international trading, international production contract law; law on payment, international money transfer, transportation, international insurance, international trade barrier, bilateral and multilateral agreement, and customs law

3633408 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

3(2-2-5)

Cross-cultural Business Management

พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการกับกลุ่มวัฒนธรรมที่แตกต่าง ผลกระทบต่อพฤติกรรมขององค์กร การติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม แนวทางแก้ไขปัญหาในวัฒนธรรมใหม่ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในด้านเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและกฎหมายที่แตกต่างกัน การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และแนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติในการทำงาน และกรณีศึกษา

Fundamentals of different culture group management process, impact on organizational behavior, intercultural communication, problem solution to new culture; form of conducting business ethically in different economy, politics, culture, and law; economic integration, and guideline for cross-cultural management at work, and case study

3633412 ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Entrepreneurship

พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ การสร้างแรงบันดาลใจและกรอบความคิดของการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ ทักษะสำหรับผู้ประกอบการระหว่างประเทศ จริยธรรมเพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ระหว่างประเทศ การวางแผนแบบจำลองธุรกิจระหว่างประเทศ และสิทธิประโยชน์ทางการค้าระหว่างประเทศ

3634901 สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

การศึกษา ประเด็นปัญหาจากภาคธุรกิจท้องถิ่น การพัฒนาที่ยั่งยืน การดำเนินธุรกิจสีเขียว กลยุทธ์การตลาดตามแนวคิดธุรกิจสีเขียวสำหรับผู้ประกอบการท้องถิ่น การอภิปราย นำเสนอปัญหา และ จัดทำรายงาน

6.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

6.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกึ่งระหว่างประเทศ 2(90)

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

NPRU | 54

3634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ 5(450)
Practicum in International Business
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ
Pre-requisite: 3634801 Pre-practicum in International Business
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
 Practicum in international business in public or private sector, organization of special project or report in international business

6.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)
3634811 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ 1(45)
Pre-cooperative Education in International Business
 การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ
 Integration of principle and theory of international business; preparation of language skill, computer and technology skill, personality; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3634812 สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ 6(540)
Cooperative Education in International Business
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :3634811 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ
Pre-requisite: 3634811 Pre-cooperative Education in International Business
 การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศในองค์การ การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
 Cooperative education with emphasis on integrated work operation in international business in organization, organization of special project or term paper in international business

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

☒ ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณ์ญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนองาน	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่นำไปที่สนใจ	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับการเลือกใช้เทคโนโลยี
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงิน และการบัญชีตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี
PLO9 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการค้าระหว่างประเทศ	1. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน 3. จัดการให้มีการเรียนจากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงานเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO10 ประยุกต์ ทักษะการสื่อสารระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากรได้ถูกต้องตามหลักการค้าระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	1. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และวิเคราะห์สภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. มอบหมายงานให้มีความศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามหลัก 7C	1. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ การเขียนและฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO12 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามขั้นตอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ถูกต้องตามระเบียบศุลกากร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาจัดทำเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ และฝึกการปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบ E-Customs 3. มอบหมายงานให้มีความศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน 2. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO13 ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร และมีเจตคติต่อการประกอบอาชีพธุรกิจระหว่างประเทศได้ตามประกาศกรมศุลกากร	ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ/และสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีความรู้ ทักษะและความเข้าใจการปฏิบัติงานในวิชาชีพจากประสบการณ์ที่ได้จริงมากขึ้น
- 4.1.2 เรียนรู้ที่จะสื่อสาร ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวน 450 ชั่วโมง (แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ) หรือ จำนวน 540 ชั่วโมง (แผนสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ)

ภาคผนวก

COURSE	CLO	CLO Quality			Competency			
		Action verb	Learning content	Criteria standard	K	S	E	C
CLO3	ใช้ความรู้กับการฝึกหัดศึกษาได้	ใช้	ความรู้	ได้ถูกต้องตามสภาวะการณ์		✓		

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ													
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓												
CLO2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓												
CLO3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓												
CLO4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓												
CLO5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓												
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓												
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓												
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓												
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓												
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓												
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓												
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓												
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓												
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้มน และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้อง และสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓										
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓									
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการถูกต้อง ครบถ้วน			✓										
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้อง ตอบโจทย์ท้องถิ่น			✓										
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓												
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓											
CLO3 ป้องกันตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการดิจิทัล		✓											

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้													
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสารสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)													
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓												
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓												
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓												
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓												
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓												
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly;	✓												
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions appropriately;	✓												
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓												
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก													
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓												
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓										
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓										
2000014 วัยใส ใจสะอาด	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 ออกแบบธุรกิจในด้านการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓									

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓										
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓										
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓										
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓										
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓												
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓											
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓											
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓										
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓										
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓										
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓												
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓										
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓												
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓										
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓										
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓										
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓												
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓												
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓										
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓										
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency and comprehensibility confidently			✓										
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓										
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓												
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓												
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓												
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓										
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓										
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
2000015 สมดุลสุข	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓												
CLO2 วางแผนการพัฒนาดนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓										
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓										
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓										
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓												
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓										
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓											
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓										
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓										
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000014 ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓												
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓												
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓										
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓										
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมืองานช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓										
CLO3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓										
CLO4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓										
CLO5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓									
หมวดวิชาเฉพาะ													
กลุ่มวิชาแกน													
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
CLO1 ระบุความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้					✓								
CLO2 ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO3 สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้							✓						
CLO4 เขียนข้อความสั้น ๆ (บันทึกช่วยจำ อีเมล ฯลฯ) โดยใช้ภาษาอังกฤษ ในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO5 อธิบายวัฒนธรรมทางธุรกิจในที่ทำงานและในบริบททางธุรกิจที่หลากหลายได้					✓								
2562302 กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้					✓								
CLO2 สามารถจำแนกกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจกับกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนได้					✓								
CLO4 สามารถประยุกต์หลักกฎหมายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หินและเอกเทศสัญญาได้						✓							

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO5 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมที่ควรมี								✓					
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี อธิบายหลักการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมาย วิชาชีพการบัญชี และจริยธรรมของวิชาชีพบัญชีได้					✓								
CLO2 แสดงการบันทึกบัญชีและการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 นำความรู้ทางการบัญชีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					✓								
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความและยกตัวอย่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO2 แสดงการจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร คำนวณดอกเบี้ย มูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคา ค่าความนิยม การบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO3 แสดงการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัยตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ					✓	✓		✓					
CLO1 เข้าใจและอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี						✓							
CLO3 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3531101 การเงินธุรกิจ					✓			✓					
CLO1 บอกบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
CLO1 บอกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓								
CLO3 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินในการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักการ							✓						
CLO4 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3541101 หลักการตลาด					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง							✓						
CLO3 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3562307 การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายความสำคัญและหลักการบริหารการผลิตและการบริการได้ถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ					✓								
CLO2 ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อวางแผนการบริหารการผลิตได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎี						✓							
CLO3 เห็นคุณค่าและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ ได้ถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 การปฏิบัติตามขั้นตอนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓							
CLO3 นำเสนอแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับสถานการณ์							✓						
CLO4 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามจริยธรรม คุณธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ								✓					
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกพฤติกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในระดับบุคคลและองค์การโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตประจำวันได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาคได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้ทางเศรษฐกิจ ไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับโลจิสติกส์ การขนส่ง และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ							✓						
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง							✓						
CLO3 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามหลักการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์								✓					
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ													
3562501 สถิติธุรกิจ					✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎีทางสถิติ					✓		✓						
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการทางสถิติกับการวิจัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์					✓	✓	✓	✓					
CLO3 แปลผลทางสถิตินำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓	✓	✓	✓					

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3601110 ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักทฤษฎี					✓	✓	✓	✓					
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจได้ตามสถานการณ์					✓	✓	✓	✓					
CLO3 รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด					✓	✓	✓	✓					
3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
CLO1 อธิบายหลักการค้าระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้าได้									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศกับการค้าระหว่างประเทศได้ตามสถานการณ์									✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับการส่งออกและนำเข้าได้										✓			
3631103 การจัดการท่าเรือและท่าอากาศยาน									✓				
CLO1 อธิบายบทบาท หน้าที่ และองค์ประกอบของท่าเรือและท่าอากาศยานได้									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้เอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือและท่าอากาศยานได้									✓				
3631104 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ									✓				✓
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 เข้าใจหลักจริยธรรมกับธุรกิจระหว่างประเทศ									✓				✓
3632101 การจัดการการส่งออกและนำเข้า									✓	✓		✓	
CLO1 อธิบายหลักการ ระเบียบ และข้อบังคับสำหรับการส่งออกและนำเข้าพิธีการศุลกากรได้									✓				
CLO2 จำแนกสินค้าตามประเภทของพิธีการศุลกากรขาออกและขาเข้าได้												✓	
CLO3 ใช้เอกสารการส่งออกและนำเข้าและเงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศได้												✓	
CLO4 ดำเนินการตามขั้นตอนศุลกากรได้										✓		✓	

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3632301 ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้									✓	✓			
CLO1 อธิบายหลักการดำเนินธุรกิจกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้									✓				
CLO2 เข้าใจสภาพแวดล้อม สถานการณ์ทางธุรกิจ สังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการค้าระหว่างประเทศกับธุรกิจกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้										✓			
3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓		
CLO1 รู้ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจระหว่างประเทศ									✓				
CLO2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้											✓		
CLO3 สามารถการเขียนจดหมายธุรกิจในงานธุรกิจระหว่างประเทศได้											✓		
3633102 การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓		
CLO1 สามารถอ่านและการเขียนเอกสารใบตราส่งทางทะเลและทางอากาศได้									✓		✓		
CLO2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ติดต่อกับองค์การระหว่างประเทศได้											✓		
CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษกับการพูดเพื่อนำเสนองานธุรกิจระหว่างประเทศได้											✓		
3633404 การจัดการการส่งออกสินค้าเกษตร									✓	✓		✓	
CLO1 เข้าใจโอกาสทางการตลาดต่างประเทศกับการส่งออกสินค้าเกษตรได้									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศกับการส่งออกสินค้าเกษตรได้										✓			
CLO3 จัดทำเอกสารการส่งออกสินค้าเกษตรตามพิธีการศุลกากรได้												✓	
3634101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓			✓	
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการส่งออกและนำเข้าได้									✓				
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้												✓	
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้												✓	

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3634102 กฎหมายว่าด้วยศุลกากร									✓				✓
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรได้									✓				
CLO2 จำแนกความผิดเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรได้													✓
CLO3 ประยุกต์ใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าได้													✓
3634902 วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการวิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับงานวิจัยได้										✓			
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก													
3631102 การตลาดระหว่างประเทศ									✓	✓			
CLO1 อธิบายความแตกต่างของตลาดระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับตลาดระหว่างประเทศได้									✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้สภาพแวดล้อมของตลาดระหว่างประเทศได้										✓			
3632102 ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
CLO1 อธิบายหลักการจัดการธุรกิจในท้องถิ่นได้									✓				
CLO2 ใช้ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับสินค้าในท้องถิ่นได้									✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้สภาพแวดล้อมในท้องถิ่นกับตลาดระหว่างประเทศได้										✓			
3633401 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน									✓	✓			
CLO1 อธิบายหลักการค้าระหว่างไทยและจีนได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการการค้าระหว่างประเทศกับการดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีนได้									✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างไทยและจีนได้										✓			

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3633402 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย									✓	✓			
CLO1 อธิบายหลักการดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดียได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการค้าระหว่างประเทศกับการดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดียได้									✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างไทยและอินเดียได้										✓			
3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓		✓
CLO1 อธิบายพื้นฐานการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้											✓		
CLO3 แสดงออกถึงจริยธรรมในการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ													✓
3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ									✓			✓	✓
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายการค้าระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 จำแนกกฎหมายการค้าระหว่างประเทศได้													✓
CLO3 ใช้กฎหมายการค้าระหว่างประเทศเพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าได้												✓	✓
3633408 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม									✓	✓			
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการวัฒนธรรมได้									✓				
CLO2 เข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้									✓				
CLO3 ใช้หลักการจัดการเพื่อจัดการวัฒนธรรมที่แตกต่างได้										✓			
3633412 ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			✓
CLO1 อธิบายแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง										✓			
CLO3 การรับรู้จริยธรรมเพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ													✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3634901 สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ									✓	✓			
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการการจัดการกับสัมมนาธุรกิจท้องถิ่นได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการการจัดการกับการนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นได้										✓			
CLO3 ศึกษาประเด็นปัญหาจากภาคธุรกิจท้องถิ่นได้										✓			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ													
3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการค้าระหว่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับการส่งออกและนำเข้าได้											✓	✓	
CLO3 ใช้ความรู้กับการประกอบอาชีพ ได้													
3634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	✓
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการค้าระหว่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับการส่งออกและนำเข้าได้											✓		
CLO3 ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ธุรกิจระหว่างประเทศ												✓	✓
3634811 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการค้าระหว่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับการส่งออกและนำเข้าได้											✓		
CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้กับการประกอบอาชีพ ได้												✓	
3634812 สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ									✓		✓	✓	✓
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการค้าระหว่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้									✓				
CLO2 ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศกับการส่งออกและนำเข้าได้											✓		

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO3 ใช้ความรู้กับการฝึกหัดศึกษาได้												✓	✓

9. Designing TLA and Assessment

COURSE/CLO	T/L activities	Assessment
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น		
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบปากเปล่า 3. การสอบปลายภาค
CLO2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly		
CLO3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately		
CLO4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies		
CLO5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level		
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง		
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสอบปากเปล่า 3. การสอบปลายภาค
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly		
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately		
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately		
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly		
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely		