



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25491471103337 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การจัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4 กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	16
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	51
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	57
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	70
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	72
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	74
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	75
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	84
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	99
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	107
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567).....	114
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	118
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	127
ภาคผนวก ช ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์.....	147
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567.....	263

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25491471103337
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ B.P.A. (Public Administration)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Public Administration

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 ปลัดอำเภอ นักทรัพยากรมนุษย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำรวจ ทหาร

6.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ ในภาครัฐ และภาคเอกชน

6.3 ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท

7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25491471103337 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2549

8.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 วันที่ 4 กันยายน 2566

8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มกราคม 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากบริบทการพัฒนาใหม่ที่ต้องการข้ามผ่านสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รัฐบาลมุ่งเน้นการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ มีการกำหนด 13 หมายเหตุ การพลิกโฉมประเทศไทย ซึ่งมีเป้าหมายการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม พัฒนาคณะสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เปลี่ยนผ่านการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการขับเคลื่อนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนข้อได้เปรียบของประเทศ ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม ให้เป็นความสามารถในการแข่งขันด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจตามโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ที่สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระดับโลกได้ เกิดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ ชุมชนเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน การผลิตบัณฑิตให้องค์ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการงานในองค์กรได้อย่างยั่งยืน สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางการบริหารได้จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ

ด้วยสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจข้างต้น ทำให้สามารถเห็นถึงจุดเน้นที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร เช่น การสร้างนวัตกรรม ความเป็นผู้ประกอบการของรัฐหรือผู้ประกอบการรัฐกิจ (Public Entrepreneurship) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรับมือกับการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยได้เกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคมในภาพรวมเป็นอย่างมาก เนื่องจากความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยม มุ่งหารายได้ เพื่อสนองความต้องการของตน เกิดการแข่งขัน เอาัดเอาเปรียบสะท้อนให้เกิดความเสื่อมถอยของวัฒนธรรมที่ดีงามในสังคมไทย จนก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม โดยสภาพพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทางสังคม โดยใช้ตัวชี้วัดคุณธรรมด้านต่าง ๆ ไว้ 5 ด้าน ได้แก่ ความพอเพียง ความมีวินัยรับผิดชอบ ความกตัญญู ความสุจริต และการมีจิตสาธารณะ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์นอกจากให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว จะต้องมีความคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีงาม ในการจัดการเรียนการสอนจึงสอดแทรกประเด็นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดให้การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ส่งผลให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ และเกิดการยอมรับในสังคมวงกว้างได้

ด้วยสถานการณ์การพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม และหน่วยงานในกำกับ (อว.) ทำให้สามารถเห็นถึงจุดเน้นที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร เช่น การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ตลอดชีวิต จริยธรรมในการประกอบอาชีพ ความสุจริต จิตสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้

9.3 ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดอำเภอ ตำรวจ ทหาร เจ้าของกิจการ ผู้บริหารในองค์กรภาคเอกชน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการโรงงาน

9.3.2 ศิษย์เก่า

9.3.3 ผู้ปกครอง

9.3.4 นักศึกษา

9.3.5 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

9.3.6 ปรัชญา วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

9.3.7 นักวิชาการและอาจารย์ผู้สอน

9.4 ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแบ่งเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผู้ใช้บัณฑิต	มีมุ่งมั่นตั้งใจ ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ กฎหมาย ภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้งาน จิตอาสา ความมีระเบียบ วินัย ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยี ความละเอียดรอบคอบ ภาษาต่างประเทศ จริยธรรม จิตอาสา ความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีม ทำงานได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
2	ศิษย์เก่า	การกล้าแสดงออก ทำงานได้หลากหลาย มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นและกฎหมาย
3	ปกครอง	มีจริยธรรม ความสามารถในการปรับตัว ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ มีความรับผิดชอบ
4	นักศึกษา	ความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอ ความเป็นข้าราชการ
5	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการ แผ่นดิน	5.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ จริยธรรม ความโปร่งใส 5.2 การยึดผลประโยชน์ส่วนร่วม 5.3 การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
6	ปรัชญา วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	บัณฑิตนักปฏิบัติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม
7	นักวิชาการและอาจารย์ ผู้สอน	มีความรู้เกี่ยวกับองค์การและระบบงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ สถิติ สืบค้นข้อมูล สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากหน่วยงาน ความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก การพูดในที่สาธารณะ เทคโนโลยี ทักษะ ภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้สหวิทยาการ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.2 วิสัยทัศน์

สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมท้องถิ่น ชานานาชาติ

2.3 พันธกิจ

2.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและขยายโอกาสทางการศึกษา

2.3.2 ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

2.3.3 บูรณาการศาสตร์เพื่อการวิจัย บริการวิชาการ และสืบสานศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.3.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.5 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.4 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3.1 ปรัชญา

บัณฑิตที่มีความรู้ คู่จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตสู่การเป็นนักบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนที่ทันสมัย

3.3 พันธกิจ

3.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางการบริหารในองค์การภาครัฐและเอกชน

3.3.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัย

3.3.3 ผลิตบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐและภาคเอกชน

3.3.4 ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

3.3.5 ผลิตบัณฑิตที่แสดงออกถึงสมรรถนะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์กร

3.4 จุดเด่น

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการงานในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีการจัดการเรียนรู้ในภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับภาคปฏิบัติ มีการบูรณาการการเรียนรู้เข้ากับการทำงานจริงในหน่วยงาน (Work-Integrated Learning: WIL) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน มีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การร่วมสมัย โดยเน้นการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างมีจริยธรรม

3.5 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางด้านการบริหารจัดการในองค์การร่วมสมัย ทั้งองค์การภาครัฐและภาคเอกชน อันประกอบไปด้วยกลุ่มองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะ รวมไปถึงกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ในทางการปฏิบัติงานราชการ การผลิตบัณฑิตจึงต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ตามเจตนารมณ์ที่ว่า อุดมศึกษาไทยนำการพัฒนาเปิดโอกาสการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพคนไทยในศตวรรษที่ 21 ให้มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตเป็นแหล่งความรู้และศาสตร์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งยังผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 257 ข้อ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเติบโตสู่ความเป็นเมือง และยังตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการบริหารในภาคเอกชน

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 3.6.1 มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน
- 3.6.2 มีทักษะการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 3.6.3 มีคุณลักษณะของข้าราชการหรือนักบริหารองค์การร่วมสมัยที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การ
- 3.6.4 มีจริยธรรมในการบริหารองค์การที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้นำสาระสำคัญของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสังคม มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ ด้วยระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐและเทคโนโลยีดิจิทัล

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้นำปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการอธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า หลักสูตรได้กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐและเทคโนโลยีดิจิทัล และพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
1. การคิดอย่างมีวิจารณญาณและแก้ปัญหาเกิดขึ้นในการบริหารจัดการ (Critical Thinking and Problem Solving)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การนำเสนอผลงาน 3. การนำเสนอปากเปล่า	ชั้นปีที่ 1-3
2. การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำและเลือกวิธีการเรียนรู้ในรูปแบบของตนเองได้ (Active Learning and Self-directed Learning)	4. การสังเกตพฤติกรรม 5. การสอบปลายภาคเรียน 6. การประเมินผลการเรียนรู้จากหน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLO 5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO 6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO 8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่

PLO 9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมตามหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ										
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓								
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓								
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓								
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓					
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓						
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)										
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓								
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓								
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก										
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓						
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓						
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓						
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓						
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓					

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4000011	รักษ์เรา รักขโลก	✓		✓						
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓					
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓						
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓						
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓						
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓						
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓								
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓					
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓						
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓								
2000015	สมดุลสุข	✓		✓						
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓						
2000017	ฉลาดโลฟ	✓		✓	✓					
4000014	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม	✓		✓	✓					
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓					
หมวดวิชาเฉพาะ										
วิชาเฉพาะด้านบังคับ										
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓			
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์					✓	✓			
9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		✓
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน					✓		✓		
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน					✓	✓	✓		✓
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย					✓		✓		
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง					✓	✓	✓		
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่					✓	✓	✓		
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน					✓	✓	✓		
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ					✓		✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ					✓		✓		
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง					✓		✓		✓
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9013103	การฝึกวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓	✓	
9013301	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ					✓		✓	✓	
9013304	นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ					✓	✓	✓	✓	
9013401	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ					✓		✓	✓	
9013403	การบริหารเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓		
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน										
9011103	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก					✓	✓	✓		
9012101	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9012202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
9012401	การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย					✓		✓		
9012402	การบริหารการพัฒนา					✓		✓		
9012601	การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ					✓		✓		
9012702	กฎหมายปกครอง					✓		✓		
9012703	กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9012704	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓		✓		
9013201	แรงงานสัมพันธ์					✓		✓		
9013202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ					✓	✓	✓	✓	
9013302	การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
9013303	การบริหารจัดการภาวะวิกฤต					✓	✓	✓		
9013402	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น					✓		✓	✓	
9013404	การบริหารความเสี่ยง					✓	✓	✓	✓	
9013405	การประเมินผลโครงการภาครัฐ					✓		✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
9013501	การบริหารการคลังท้องถิ่น					✓		✓		
9013502	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ					✓		✓		
9013503	ระบบงบประมาณ					✓		✓		
9013601	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น					✓	✓	✓	✓	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ										
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓		✓
9013802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓		✓
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓
9014802	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ				
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน	✓		✓		
2. มีทักษะการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง			✓	✓	
3. มีคุณลักษณะของข้าราชการหรือนักบริหารองค์กรร่วมสมัยที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์กร		✓			
4. มีจริยธรรมในการบริหารองค์กรที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม					✓

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓			
PLO6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	
PLO7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓	✓		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ งาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตาม หลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่	✓	✓		
PLO9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมตามหลักการ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม			✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	72	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

91 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

72 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Fundamentals of Public Administration	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Fundamentals of Political Science	3(3-0-6)
9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Ethics for Public Administrator	3(3-0-6)
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Management for Public Administration	3(3-0-6)
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน Government Administration	3(3-0-6)
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Law for Public Administrator	3(3-0-6)
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Transformational Leadership	3(2-2-5)
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Rhetoric for Public Administrator	3(2-2-5)
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Management	3(3-0-6)
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน Organizational Analysis and Work System	3(2-2-5)
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Digital for Government Administration	3(3-0-6)
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3(3-0-6)
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institution	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
9013103	ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Practice in Public Administration	3(2-2-5)
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
9013301	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ Public Entrepreneurship	3(2-2-5)
9013304	นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ Innovation and Organizational Management Technique	3(2-2-5)
9013401	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ Project Analysis and Management	3(2-2-5)
9013403	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011103	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก Public Administration and Dynamic of Global Society	3(3-0-6)
9012101	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
9012202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Talent Management for Public Administration	3(3-0-6)
9012401	การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย Policy Analysis and Assessment	3(2-2-5)
9012402	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
9012601	การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Administration and Government	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012702	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
9012703	กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administrator	3(3-0-6)
9012704	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
9013201	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
9013202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ Human Resource Development for Excellence	3(3-0-6)
9013302	การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Conflict Management for Public Administration	3(3-0-6)
9013303	การบริหารจัดการภาวะวิกฤต Crisis Management	3(2-2-5)
9013402	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Strategy	3(3-0-6)
9013404	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(2-2-5)
9013405	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation	3(2-2-5)
9013501	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(3-0-6)
9013502	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ Public Economic, Monetary and Fiscal Policy Administration	3(3-0-6)
9013503	ระบบงบประมาณ Budgeting System	3(3-0-6)
9013601	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Management for Local Development	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-practicum in Public Administration	2(90)
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Internship in Public Administration	5(450)

2.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

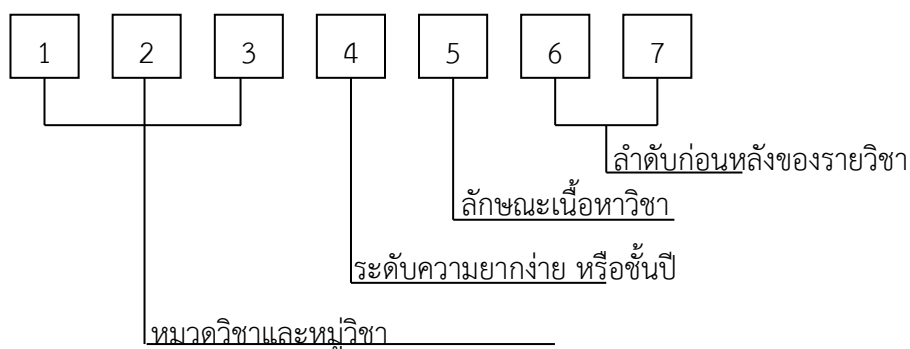
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
9013802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-cooperative Education in Public Administration	1(45)
9014802	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
100	หมายถึง ศาสตร์ด้านภาษา
200	หมายถึง ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
300	หมายถึง ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ
400	หมายถึง ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
901	หมายถึง หมวดวิชารัฐประศาสนศาสตร์
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี มีรายละเอียด ดังนี้
1	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มองค์ความรู้ มีรายละเอียด ดังนี้
1	หมายถึง รายวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์
2	หมายถึง รายวิชาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3	หมายถึง รายวิชาด้านองค์การและการจัดการ
4	หมายถึง รายวิชาด้านนโยบายสาธารณะ
5	หมายถึง รายวิชาด้านการคลังและงบประมาณ
6	หมายถึง รายวิชาด้านการบริหารราชการและการปกครองท้องถิ่น
7	หมายถึง รายวิชาด้านบริหารงานยุติธรรม
8	หมายถึง รายวิชาด้านพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
เลขตัวที่ 6-7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1		วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (1)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+		วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (2)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (1)
9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (3)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (2)
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) 4)
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (14)
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (16)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (5)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (3)
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (17)
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (18)
9013401	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (19)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9013301	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (20)
9013304	นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (21)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9013103	ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (22)
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (23)
9013403	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (24)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (1)
หรือ			
9013802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (1)
รวม		13 หรือ 14	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (2)
หรือ			
9014802	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 อธิบายแนวคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ และการบริหารราชการแผ่นดิน YLO1.2 วิเคราะห์งานสำหรับการสรรหาและคัดเลือก YLO1.3 ออกแบบและเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม YLO1.4 วิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น YLO1.5 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา ทำงานเป็นทีม รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
2	YLO2.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ การบริหารการคลังสาธารณะ รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง และความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง YLO2.2 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ YLO2.3 วิเคราะห์โครงสร้างองค์การและระบบงาน YLO2.4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานภาครัฐ YLO2.5 สื่อสารในที่สาธารณะ YLO2.6 แสดงออกความเป็นผู้นำ YLO2.7 เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินภาษี YLO2.8 ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3	YLO3.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ การบริหารโครงการ ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ และระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ YLO3.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร YLO3.3 เขียนแผนแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ YLO3.4 เขียนโครงร่างงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ YLO3.5 บริหารจัดการตลาดชุมชนตามหลักการผู้ประกอบการสาธารณะ YLO3.6 เป็นผู้นำในการดำเนินงานหรือทำกิจกรรมจิตอาสา สามารถปรับตัวในการทำงานในวัฒนธรรมองค์กรอื่นได้
4	YLO4.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ YLO4.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนะเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม
NPRU Spirit

น(ท-ป-ค)
3(3-0-6)

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรรมสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉบับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000012 พลเมืองเข้มแข็ง

3(2-2-5)

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and ceitical thanking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011	รักษ์เรา รักโลก	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management participation

4000012	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Study of access to information sources and service, information evaluation and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development, learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics, and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมาย เพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองานด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทคัดย่องานวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015	สมดุลสุข	3(3-0-6)
---------	----------	----------

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ ค้ำครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017	สมาร์ทไลฟ์	3(3-0-6)
---------	------------	----------

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม	3(2-2-5)
---------	----------------	----------

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)

Fundamentals of Public Administration

พื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย แนวโน้มของกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of public administration, evolution of public administration in each era, trend in public administration paradigm, and relation with related science

9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

Basic of Political Science

ปรัชญา อุดมการณ์ทางการเมือง แนวคิดทางรัฐศาสตร์ รูปแบบการปกครอง สถาบันทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่พลเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Philosophy, political ideology, political science concept, form of government, political institution, political participation, right, liberty, civil duty, and international relations

9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

Ethics for Public Administrator

แนวคิดและหลักการของคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการปลูกฝังด้านจิตอาสา และจรรยาบรรณสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

Concept and principle of moral, ethics, and good governance for public administrator; process of cultivating volunteerism, and ethics for public administrator

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Management for Public Administration พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา Fundamentals of human resource management, human capital management, related environmental factor, and case study	3(3-0-6)
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ และตัวแบบของนโยบายสาธารณะ การวางแผน และการเขียนโครงการ Concept, theory, process, and model of public policy; planning, and project writing	3(3-0-6)
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน Government Administration แนวคิดและทฤษฎีการบริหารราชการ ความเป็นมา รูปแบบ และปัญหาของการบริหารราชการแผ่นดิน สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบราชการไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Concept and theory of government administration; background, pattern, and problem of government administration; environment affecting Thailand's bureaucracy, and related law	3(3-0-6)
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government แนวคิด ทฤษฎี และความเป็นมาของการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย การมีส่วนร่วมของประชาชน ปัญหา อุปสรรคของการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย Concept, theory, and history of Thai local government; form, structure, authority, and law related to Thai local government; public participation, problem and obstacle of Thai local government	3(3-0-6)
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Law for Public Administrator ที่มา ประเภท การใช้และการตีความกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Background, type, application, and interpretation of law; and law related to public administration, and laws concerning the prevention and suppression of corruption	
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Transformational Leadership	3(2-2-5)
	แนวคิดและบทบาทความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร การสร้างความสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในองค์กร และฝึกปฏิบัติ	
	Concept and role of transformational leadership, factor influencing organizational change, building creative relationship in organization, and practice	
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Rhetoric for Public Administrator	3(2-2-5)
	แนวคิด และความสำคัญของหลักการพูด การพูดในที่สาธารณะ หลักการนำเสนอมารยาททางสังคม การบริหารกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ การเตรียมข้อมูลและทักษะการสื่อสารข้อมูลกับชุมชน กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ	
	Concept and importance of speaking principle, public speaking, presentation principle, social etiquette, activity management in various forms, preparation of information and communication skill with community, case study, and practice	
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Management	3(3-0-6)
	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และการปรับตัวตามวัฒนธรรมองค์การที่หลากหลาย	
	Concept of modern organization management, organizational behavior, organizational culture, and adaptation to various organizational cultures	
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน Organizational Analysis and Work System	3(2-2-5)
	สภาพแวดล้อมขององค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ วิเคราะห์และการออกแบบระบบงาน การปรับปรุงระบบงานเพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน และฝึกปฏิบัติ	
	Organization environment, organizational structure, work system analysis and design, work system improvement to ensure standardized work, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Digital for Government Administration พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานภาครัฐ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of digital technology, management information system, data management, use of digital technology in public administration, ethics in using digital technology, and related law	3(3-0-6)
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ พัฒนาการทางด้านเศรษฐกิจของไทย รูปแบบของเศรษฐกิจ และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจกับการบริหารงานภาครัฐ Fundamentals of economics, economic development of Thailand, economic model, and direction of economic development and public administration	3(3-0-6)
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration แนวคิดและทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ระบบงบประมาณ และหนี้สาธารณะ Concept and theory of public finance, monetary policy, fiscal policy, budget system, and public debt	3(3-0-6)
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institution หลักการ วัตถุประสงค์ ที่มา และพัฒนาการของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบและสาระของรัฐธรรมนูญไทย ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางการเมือง ความเป็นพลเมือง และบทบาทการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย และกรณีศึกษา Principle, objective, origin, and development of constitution; composition and essence of Thai constitution; relationship between political institution, citizenship, and role of political participation in democracy; and case study	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัย Fundamentals of research in public administration, research process, literature review, developing research question, research objective, research proposal writing, research hypothesis setting and testing, data collection, research result evaluation and analysis, and research result presentation		
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ ศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่าน การพูด การเขียน การนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน และภาษาอังกฤษสำหรับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ Fundamental English for public administrator, terminology of public administration, reading, speaking, writing, presentation, resume writing, job interview, and English for government official examination		
9013103	ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Practice in Public Administration	3(2-2-5)
ศึกษาแบบแผนการปฏิบัติงานและวัฒนธรรมองค์การจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน วิเคราะห์ และจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียน กรณีศึกษาด้านการบริหารงาน และบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการพัฒนางาน Study work plan and organizational culture from government or private sector, analyze and simulate in classroom, case study in management, and integrate knowledge public administration in work development		
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
หลักการสัมมนา ประเด็นร่วมสมัยหรือปัญหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ แนวทางการแก้ไขปัญหา ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการสัมมนา การอภิปรายและการนำเสนอ		

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle of seminar, study of contemporary issue or problem in public administration, problem-solving approach in public administration, integration of knowledge in public administration in organizing seminar, discussion and presentation

9013301 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ

3(2-2-5)

Public Entrepreneurship

แนวคิด รูปแบบ และกระบวนการของความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ การออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ และฝึกปฏิบัติ

Concept, form, and process of public entrepreneurship; government innovation design; and practice

9013304 นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ

3(2-2-5)

Innovation and Organizational Management Technique

แนวคิดและเทคนิคการบริหารองค์การ การใช้เครื่องมือทางการบริหารองค์การ นวัตกรรมการบริหารจัดการ และฝึกปฏิบัติ

Concept and technique for organizational management, use of organizational management tool, management innovation, and practice

9013401 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ

3(2-2-5)

Project Analysis and Management

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการ แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ หลักการวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ และฝึกปฏิบัติ

Relationship between policy, plan, and project; concept of project, principle of project analysis, project management, factor influencing project management, and practice

9013403 การบริหารเชิงกลยุทธ์

3(2-2-5)

Strategic Management

แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์การ และฝึกปฏิบัติ

Concept and theory of strategic management, strategic thinking, strategic management process, organizational change adaptation strategy, and practice

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011103	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก Public Administration and Dynamic of Global Society การบริหารงานภาครัฐของไทยและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการบริหารด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Public administration in Thailand and foreign country; administrative environment of economy, society, politics, and development based on sustainable development goal	3(3-0-6)
9012101	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research สถิติเบื้องต้น การทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การแปลผล การสรุปผลวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ Basic statistics, hypothesis testing, selection of statistic, data analysis with software package, interpretation, summarization for public administration research, and practice	3(2-2-5)
9012202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Talent Management for Public Administration กระบวนการวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับการบริหารงานภาครัฐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูง และกรณีศึกษา Process of planning, recruiting, and selecting talent human resource for Public Administration; use of digital technology and innovation in talent management, and case study	3(3-0-6)
9012401	การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย Policy Analysis and Assessment แนวคิดและทฤษฎีของกระบวนการนโยบาย การก่อตัว การวิเคราะห์ และการประเมินนโยบาย และฝึกปฏิบัติ Concept and theory of public policy process; policy formation, analysis, and assessment; and practice	3(2-2-5)
9012402	การบริหารการพัฒนา Development Administration แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารการพัฒนา การบริหารการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ แนวโน้มในการบริหารการพัฒนาในอนาคต และการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept and theory of development administration, sustainable development administration, relationship and environmental factor influencing local and national development, trend in future development administration, and comparative study of Thai development administration with other countries

9012601 การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ

3(3-0-6)

Comparative Local Administration and Government

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ การปกครองท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นในอนาคต

Concept and theory of comparative local government, local government in Thailand and foreign country, problem and improvement solution, and trend of future local government

9012702 กฎหมายปกครอง

3(3-0-6)

Administrative Law

พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในทางกฎหมายมหาชน บุคลากรภาครัฐ และทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง หลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบและควบคุมฝ่ายปกครอง รูปแบบการควบคุมฝ่ายปกครอง และสัญญาทางปกครอง

Fundamentals of administrative law, general characteristic of government, organization of public administration, formation and legal status of legal entity in public law, government personnel and administrative property, theory of government action, application and interpretation of administrative law, rule relating to administrative process, principle of administrative responsibility, concept and necessity of organizing and controlling government, administrative control model, and administrative contract

9012703 กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Criminal Law for Public Administrator

หลักกฎหมายอาญา ภาคทั่วไป ภาคความผิด และภาคลหุโทษที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ

Principle of criminal law, general sector, offence sector, and petty offence sector related to public administration

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012704	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง หลักความรับผิดทางละเมิด หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนบริษัท และหลักกฎหมายภาษี	3(3-0-6)
9013201	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations แนวคิดและนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน บทบาทขององค์การที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
9013202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ Human Resource Development for Excellence แนวคิด หลักการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
9013302	การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Conflict Management for Public Administration แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง กระบวนการและหลักการวิเคราะห์ความขัดแย้ง เทคนิคการจัดการความขัดแย้งสำหรับการบริหารงานภาครัฐ การไกล่เกลี่ยและการเจรจาต่อรอง และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
9013303	การบริหารจัดการภาวะวิกฤต Crisis Management แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต องค์ประกอบและประเภทของภาวะวิกฤต หลักการบริหารจัดการภาวะวิกฤต เครื่องมือและการสื่อสารในภาวะวิกฤต และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013402	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Strategy แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา หลักการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและท้องถิ่น บูรณาการการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ปัญหาและแนวโน้มการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานภาครัฐกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
	Concept and theory of development, principle of participation, preparation of provincial and local strategic plan, integration in driving strategic plan, problem and trend of strategy development, public administration and sustainable development, and case study	
9013404	การบริหารความเสี่ยง Risk Management แนวคิดการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concept of risk management, analysis and preparation of risk management plan, risk management, risk assessment, and practice	
9013405	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation หลักการการประเมินผลโครงการภาครัฐ เกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล บทบาทขององค์กรในการประเมินผลโครงการภาครัฐ จรรยาบรรณในการประเมินผลโครงการ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Principle of public project evaluation, evaluation criteria, evaluation technique, role of organization in public project evaluation, ethics in project evaluation, and practice	
9013501	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management แนวคิดการบริหารการคลังท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังท้องถิ่น การบริหารรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น ธรรมชาติในการบริหารการคลังท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
	Concept of local fiscal management, government policy related to local fiscal management, income and expenditure management of local government organization, limitation and guideline for development of local financial system, good governance in local fiscal management, and related law	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013502	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ Public Economic, Monetary and Fiscal Policy Administration การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ เครื่องมือทาง การคลังและการหารายได้ของรัฐบาล นโยบายการคลัง การส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และ การกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม	3(3-0-6)
9013503	ระบบงบประมาณ Budgeting System พื้นฐานเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ศึกษาการเปรียบเทียบรูปแบบระบบงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำงบประมาณและ การบริหารงบประมาณ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณ ท้องถิ่น และการบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น	3(3-0-6)
9013601	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Management for Local Development แนวคิดและรูปแบบนวัตกรรมในการบริหารจัดการท้องถิ่น การใช้นวัตกรรมในการบริหาร จัดการเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น การพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

6.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-practicum in Public Administration การเตรียมความพร้อมการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท และจรรยาบรรณในวิชาชีพ Preparation of professional skill, communication skill, teamworking skill, adjustment to work society, personality and courtesy development, and professional ethics	2(90)
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Internship in Public Administration รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 9013801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-requisite 9013801 Pre-practicum in Public Administration การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถานประกอบการของรัฐบาลหรือเอกชน Participatory internship in public administration in government or private sector	5(450)

6.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
9014711	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-cooperative Education in Public Administration การเตรียมความพร้อมการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท และจรรยาบรรณในวิชาชีพ Preparation of professional skill, communication skill, teamworking skill, adjustment to work society, personality and courtesy development, and professional ethics	1(45)
9014712	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 9014711 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-requisite: 9014711 Pre-cooperative Education in Public Administration การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถานประกอบการของรัฐบาลหรือเอกชน Participatory internship in public administration in government or private sector	6(540)

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมี วิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือ การอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือ การลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการ เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตาม หลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็น รายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือ การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการ ลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความผิดในการสอบ	ระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO 5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การใช้กรณีศึกษา 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. การศึกษาดูงาน 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ และนักศึกษากับนักศึกษา 4. การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 5. การสะท้อนความคิด 6. การให้คำปรึกษารายบุคคล	1. การใช้แบบทดสอบ 2. นำเสนอด้วยวาจา 3. การทดสอบก่อนเรียนและการทดสอบหลังเรียน 4. การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO 6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 2. การใช้สถานการณ์จำลอง 3. กิจกรรมการระดมสมอง	1. การเขียนรายงาน 2. รายงานผลโครงการ 3. นำเสนอด้วยวาจา 4. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
PLO 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	1. การฝึกปฏิบัติ 2. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การใช้สถานการณ์จำลอง 4. กิจกรรมการระดมสมอง	1. การเขียนรายงาน 2. รายงานผลโครงการ 3. นำเสนอด้วยวาจา 4. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
PLO 8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การฝึกปฏิบัติ 2. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การใช้สถานการณ์จำลอง 4. กิจกรรมการระดมสมอง 5. การศึกษาดูงาน	1. การเขียนรายงาน 2. รายงานผลโครงการ 3. นำเสนอด้วยวาจา 4. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
PLO 9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม	1. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การประเมินผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ/และสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงาน

4.1.2 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

4.1.3 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือโครงการพิเศษ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการหรือโครงการพิเศษที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงาน

5.2.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารงานในองค์กร

5.2.3 แสดงออกถึงทักษะการสื่อสารของผู้นำอย่างสร้างสรรค์

5.2.4 ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมของนักบริหาร

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

5.4 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

9014801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 5 หน่วยกิต หรือ

9014712 สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการหรือโครงการพิเศษ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาร่วมกันกำหนดเกณฑ์และรูปแบบการประเมินผล

5.6.2 ผู้เรียนนำเสนอผลงาน/ชิ้นงานโครงการหรือโครงการพิเศษ

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันประเมินผลโครงการหรือโครงการพิเศษของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

5.6.4 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคผนวก

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ									
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓								
CLO 2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓								
CLO 3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓								
CLO 4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓								
CLO 5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓								
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓								
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓								
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓								
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓								
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CEFR level correctly									
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓								
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓								
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓								
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓								
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓								
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓								
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓								
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้มน และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓								
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้องและสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓						
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓					
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการถูกต้อง ครบถ้วน			✓						
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการ			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
วิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้องตอบโจทย์ท้องถิ่น									
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓								
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓							
CLO3 ป้องกันตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้		✓							
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓							
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓						
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)									
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓								
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓								
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓								
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓								
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓								
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓								
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly;	✓								
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
appropriately;									
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓								
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓								
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก									
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓						
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓								
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓						
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓						
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓								
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓						
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓						
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓						
2000014 วัยใส ใจสะอาด	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ ของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 ออกแบบธุรกิจในการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓					
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓						
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓						
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓						
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓						
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓								
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓							
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓							
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓						
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓						
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓						
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓								
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓						
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓						
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓								
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓						
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓						
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓						
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓						
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓								
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓								
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓						
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓						
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
and comprehensibility confidently									
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓						
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓								
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓								
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓								
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓								
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓								
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓								
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓								
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓					
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓								
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓								
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓								
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓								
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓						
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓						
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓						
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓								
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓								
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓								
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓								
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓								
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓								
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓								
2000015 สมดุลสุข	✓		✓						
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓								
CLO2 วางแผนการพัฒนาดตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓						
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓						
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓						
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓								
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓						
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓							
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓						
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓						
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000014 ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓								
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓								
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓						
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓						
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓						
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓					
CLO 1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมือช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓						
CLO 3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปาและโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓						
CLO 4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓						
CLO 5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓					
หมวดวิชาเฉพาะ									
วิชาเฉพาะด้านบังคับ									
9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓			
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการ แนวโน้มของกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์					✓	✓			
CLO 1 อธิบายปรัชญา อุดมการณ์ทางการเมือง แนวคิดทางรัฐศาสตร์ รูปแบบการปกครอง และสถาบันทางการเมืองได้ตามหลักการ					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการ						✓			
9011104 จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
CLO 1 อธิบายแนวคิด ธรรมชาติ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในกระบวนการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
9013102 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 แปลความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง					✓				
CLO 2 สรุปสาระสำคัญจากบทความหรือสื่อภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ตามหลักการ							✓		
CLO 3 นำเสนอประวัติส่วนตัวสำหรับการสมัครงานด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีหลักการ							✓		
9011201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		✓
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารทุนมนุษย์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์งานสำหรับการสรรหาและคัดเลือกได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 4 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓
9012202 วาทการสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ความสำคัญของหลักการพูด การสื่อสารในที่สาธารณะ หลักการนำเสนอ การบริหารกิจกรรมได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารสำหรับผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวาทการในการสื่อสารข้อมูลถึงชุมชนได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012303 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับดิจิทัล ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วิทยาการจัดการข้อมูล และ					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานภาครัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9011401 นโยบายสาธารณะและการวางแผน					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการของนโยบายสาธารณะ การวางแผน โครงการได้ อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนแบบประเพณีนิยมได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012502 การบริหารการคลังสาธารณะ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ระบบ งบประมาณ และหนี้สาธารณะได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินภาษีได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9011601 การบริหารราชการแผ่นดิน					✓	✓	✓		✓
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการบริหารราชการ ความเป็นมา รูปแบบ และปัญหาของการบริหาร ราชการของไทย สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบราชการไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี หลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตาม หลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการได้อย่างมีหลักการด้าน รัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 4 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓
9011701 กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
CLO 1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ประเพณีของกฎหมาย การใช้และการตีความ					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีหลักการ									
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีหลักการ							✓		
CLO 3 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓
9012201 ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารสำหรับผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012301 การจัดการองค์การสมัยใหม่					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ วัฒนธรรมองค์การ พฤติกรรมองค์การ และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ทฤษฎีการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการองค์การสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012302 วิเคราะห์องค์การและระบบงาน					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายสภาพแวดล้อมขององค์การ การจัดการโครงสร้างองค์การ วิเคราะห์และการออกแบบระบบงาน การปรับปรุงระบบงานเพื่อให้การทำงานได้มาตรฐานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับระบบงานในบริบทของการเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 วิเคราะห์โครงสร้างองค์การและระบบงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013301 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ					✓		✓	✓	
CLO 1 อธิบายแนวคิด รูปแบบ และกระบวนการของความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ และนวัตกรรมภาครัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ และนวัตกรรมภาครัฐในการบริหารงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ออกแบบแผนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013304 นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารองค์การ					✓	✓	✓	✓	
CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการบริหารองค์การ การใช้เครื่องมือทางการบริหารองค์การ และนวัตกรรมการบริหารจัดการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารองค์การได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013401 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ					✓		✓	✓	
CLO 1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ความรู้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรได้อย่างมีหลักการด้าน							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารโครงการและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 4 <u>เขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
9013403 การบริหารเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดและทฤษฎีของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนแผนแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 4 <u>วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ขององค์การได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9012501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น พัฒนาการทางด้านเศรษฐกิจของไทย รูปแบบของเศรษฐกิจ และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีหลักการทางเศรษฐศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการทางเศรษฐศาสตร์</u>							✓		
9011602 การปกครองท้องถิ่นไทย					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีและความเป็นมาของการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทยได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้แนวคิดการปกครองท้องถิ่นในวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้</u>							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
9012701 รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง					✓		✓		✓
CLO 1 อธิบายหลักการ วัตถุประสงค์ ที่มา และพัฒนาการของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางการเมือง ความเป็นพลเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 วิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสม									✓
9013101 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เขียนและนำเสนอเค้าโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013103 ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	
CLO 1 อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 2 วิเคราะห์ระบบงานในองค์การจากหน่วยฝึกปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ออกแบบแนวทางการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013104 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓	✓	
CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการสัมมนาได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการแก้ไขได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 บูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการสัมมนาได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน									
9011103 รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการบริหารทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกในการบริหารงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012101 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น การทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการแปลผลได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยได้เหมาะสมด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายกระบวนการวางแผน การสรรหา การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารสำหรับผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในบริบทการบริหารทรัพยากร						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
มนุษย์ที่มีความสามารถสูงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013201 <u>แรงงานสัมพันธ์</u>					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน บทบาทขององค์การที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013202 <u>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ</u>					✓	✓	✓	✓	
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด หลักการ เทคนิคและวิธีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสมด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 4 <u>ออกแบบแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
9013302 <u>การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้งได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการจัดการความขัดแย้งได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013303 การบริหารจัดการภาวะวิกฤต					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤตได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการในภาวะวิกฤตได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9012401 การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินนโยบายได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และประเมินนโยบายได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9012402 การบริหารการพัฒนา					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารการพัฒนายั่งยืนได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013402 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น					✓		✓	✓	
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการพัฒนา หลักการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด และท้องถิ่น บูรณาการการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้าน</u>							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 3 เสนอยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013404 การบริหารความเสี่ยง					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารความเสี่ยงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013405 การประเมินผลโครงการภาครัฐ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการการประเมินผลโครงการภาครัฐ เกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล บทบาทขององค์กรในการประเมินผลโครงการภาครัฐ และจรรยาบรรณในการประเมินผลโครงการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทดลองประเมินผลโครงการภาครัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013601 นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น					✓	✓	✓	✓	
CLO 1 อธิบายแนวคิด รูปแบบนวัตกรรมในการบริหารจัดการท้องถิ่น ปัญหาและการจัดการปัญหาท้องถิ่นภายใต้บริบทของเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีหลักการด้าน							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 4 ออกแบบแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีหลักการด้าน รัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9012702 กฎหมายปกครอง					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการ ลักษณะทั่วไปของกฎหมายปกครองได้อย่างมีหลักการ					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการ							✓		
9012703 กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาสำหรับการบริหารงาน ภาครัฐได้อย่างมีหลักการ					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการ							✓		
9012704 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานของกฎหมายแพ่ง หลักความรับผิดชอบละเมิด หลักกฎหมายว่าด้วย นิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนบริษัท และหลักกฎหมายภาษีอากรได้อย่างมี หลักการ					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการ							✓		
9013501 การบริหารการคลังท้องถิ่น					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดการคลังท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังท้องถิ่น การ บริหารรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลัง ของท้องถิ่น ธรรมชาติในการบริหารการคลังท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลัง ท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 วิเคราะห์ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
9013502 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013503 ระบบงบประมาณ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบงบประมาณได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการระบบงบประมาณได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012601 การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เปรียบเทียบการปกครองท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ออกแบบรูปแบบการปกครองท้องถิ่นไทยที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ									
9013801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓		✓
CLO 1 อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 2 ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 3 <u>แสดงออกถึงการเป็นผู้นำในการดำเนินงานหรือทำกิจกรรมจิตอาสา ความรับผิดชอบสามารถปรับตัวในการทำงานในวัฒนธรรมองค์กรอื่นได้ ความมีระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรต่างๆได้เหมาะสม</u>									✓
9014801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓
CLO 1 <u>อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นผู้ประกอบการ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 3 <u>สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
CLO 4 <u>ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม</u>									✓
9013802 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓		✓	
CLO 1 <u>อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>แสดงออกถึงการเป็นผู้นำในการดำเนินงานหรือทำกิจกรรมจิตอาสา ความรับผิดชอบสามารถปรับตัวในการทำงานในวัฒนธรรมองค์กรอื่นได้ ความมีระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรต่างๆได้เหมาะสม</u>								✓	
9014802 สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓
CLO 1 <u>อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นผู้ประกอบการ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ</u> <u>การบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 3 <u>สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลัก</u> <u>วิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
CLO 4 <u>ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม</u>									✓