

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 3/2564
วันที่ 6 มีนาคม 2564



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25541471103952 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยมีจุดเน้นการพัฒนานักวิชาการ นักวิชาชีพ และนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่สำหรับบุคลากรในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	38
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	48
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	52
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	58
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.....	60
ภาคผนวก ข คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	78
ภาคผนวก ค อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	82
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	99
ภาคผนวก จ การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE.....	110
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2564.....	117

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25541471103952
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Master of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ) Master of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ(อังกฤษ) M.B.A. (General Management)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท (แผน ก แบบ ก2 และแผน ข)

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25541471103952
- 6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563
- 6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 29 มกราคม 2564
- 6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
- 6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพในองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนและวิชาชีพอิสระ

- 8.1 นักวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
- 8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8.3 นักวิจัย
- 8.4 อาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย
- 8.5 พนักงานธนาคาร
- 8.6 นักวิชาการหน่วยงานต่าง ๆ
- 8.7 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 3-7005-XXXXXX-XX-9	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) English Program The Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, Thailand M.M. (General Management) College of Management, Mahidol University, Thailand ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ค.ศ. 2009 พ.ศ. 2552 ค.ศ. 2001 พ.ศ. 2544 2541
2	นางพรรษา คล้ายจันทร์พงษ์ 3-7305-XXXXXX-XX-0	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ (นวัตกรรมการจัดการภาคธุรกิจ)) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2536 2532
3	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 3-1012-XXXXXX-XX-4	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558 2553 2543 2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้เป็น Thailand 4.0 มีกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน สู่การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐและภาคเอกชน มีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป รวมทั้งความร่วมมือในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามกรอบความร่วมมือทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ

นอกจากนี้เพื่อให้การพัฒนาทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่าให้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” มียุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้วยการเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้นในมิติการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่สังคมไทยต้องเผชิญ และเสริมรากฐานของประเทศด้านต่าง ๆ ให้เข้มแข็งควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐาน การผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวทางการพัฒนา

คนและสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชนสู่สังคมที่มีคุณภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและเป็นการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคมและสถาบันทางสังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของโลกาภิวัตน์และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามา มีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอีกมากในภาคธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานทันที และสามารถพัฒนาตนเองให้กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเรียนรู้เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้แก่ประชาชนท้องถิ่นให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งให้กับชุมชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ บำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่นในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและ ดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และหรือการใช้คอมพิวเตอร์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด ต้องเรียนรายวิชา 3569001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และหรือรายวิชา 3569002 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีผลการทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตารางเรียนเสริมในแต่ละรายวิชา

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเพื่อพัฒนางานวิจัย ใส่ใจท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

สภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อน ประกอบกับการแข่งขันในเชิงธุรกิจที่มีความรุนแรงขึ้นทุกขณะ จึงเป็นเหตุให้ทุกคนในสังคมจะต้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการ รวมถึงการตัดสินใจภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ การปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการสอดประสานกับประสบการณ์เพื่อบูรณาการในเชิงแนวคิดและวิธีปฏิบัติเพื่อแสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของตนเองและองค์การ

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นคณะวิทยาการจัดการจึงได้มีแนวคิดที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็มให้กับผู้ที่มีความประสงค์จะพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเองและองค์การในเชิงบูรณาการตามแนวคิดที่ว่า “วิชาการสร้างปัญญา พัฒนางานวิจัยและท้องถิ่นเสริมสร้างประสบการณ์ในการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” อันเป็นที่มาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการทั่วไป

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจและการจัดการทั่วไป
- 1.3.2 มีความรู้ด้านการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ
- 1.3.3 มีทักษะในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับปัจจุบัน	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับปัจจุบัน 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย	สำรวจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศและโลก	1. แบบสำรวจผู้สอน 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานวิชาการและเผยแพร่ผลงานตามประกาศ ก.พ.อ. อย่างสม่ำเสมอ 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่ง/บันทึกข้อความไปราชการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. บทความทางวิชาการ/งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. 3. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์กับการประกอบอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 2. จัดทำโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการวิจัยของนักศึกษาแก่น้องค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
5. แผนการพัฒนาปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สสำรวจความต้องการของนักศึกษาและครูสอนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2. จัดสรร/จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนปัจจัยประกอบการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจความต้องการ 2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน/โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ใช้ความสามารถในการอ่าน เขียน หรือสนทนาภาษาอังกฤษ จึงเป็นปัญหาสำหรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประกอบกับการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทกับระดับปริญญาตรีมีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหากเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษ หลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริม และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา										
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา/ แผนการศึกษา	2564		2565		2566		2567		2568	
	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข
ชั้นปีที่ 1	25	5	25	5	25	5	25	5	25	5
ชั้นปีที่ 2	-	-	25	5	25	5	25	5	25	5
รวม	25	5	50	10	50	10	50	10	25	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	5	25	5	25	5	25	5

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 66,000 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 30 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	1,980,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000
รวมรายรับ	1,980,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000	3,960,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	144,000	200,000	200,000	200,000	200,000
1.2 งบดำเนินงาน	576,000	1,240,000	1,240,000	1,240,000	1,240,000
1.3 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	180,000	360,000	360,000	360,000	360,000
รวม (ก)	900,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ก) + (ข)	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต มีรายละเอียด ดังนี้

1. แผน ก แบบ ก2

1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	ไม่นับหน่วยกิต	
4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**	ไม่นับหน่วยกิต	
5. การสอบประเมินผลความรู้		

2. แผน ข

1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	ไม่นับหน่วยกิต	
4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**	ไม่นับหน่วยกิต	
5. การสอบประมวลความรู้		

* กรณีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

** สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

	1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร Accounting Management for Executive		3(3-0-6)
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management		3(3-0-6)
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management		3(3-0-6)
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior		3(3-0-6)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผันสำหรับผู้บริหาร Human Resource Management in Digital Disruptive Era for Executive		3(3-0-6)
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง Advanced Strategic Management		3(3-0-6)
3569202	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1 Research Methodology in Business		3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ Economics for Business Management	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาเลือก

	1.2.1 แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	1.2.2 แผน ข ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
3536201	การวางแผนทางภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	
3565102	ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ Theories of Modern Management	3(3-0-6)	
3566102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	
3566103	จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Business Ethics for Executive	3(3-0-6)	
3566104	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3(3-0-6)	
3566105	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)	
3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุนทางธุรกิจ Project Management and Decision-Making for Business Investment	3(3-0-6)	
3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operation Management	3(3-0-6)	
3566204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	
3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	3(3-0-6)	
3566208	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)	
3566405	การจัดการสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ Benefits Management and Labor Relations	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3566903	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ Seminar on Trends and Issues in Business	3(2-2-5)
3566904	นวัตกรรมกรรมการจัดการทางธุรกิจ Business Management Innovation	3(3-0-6)
3569203	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 2 Research Methodology in Business 2	3(2-2-5)
3596301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการบริหารธุรกิจ Quantitative Analysis for Business Management	3(3-0-6)
3616209	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้บริหาร Logistics Management for Executive	3(3-0-6)

2. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2.1 วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3506903	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

2.2 การค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3506902	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

กรณีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(3-0-6)

4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

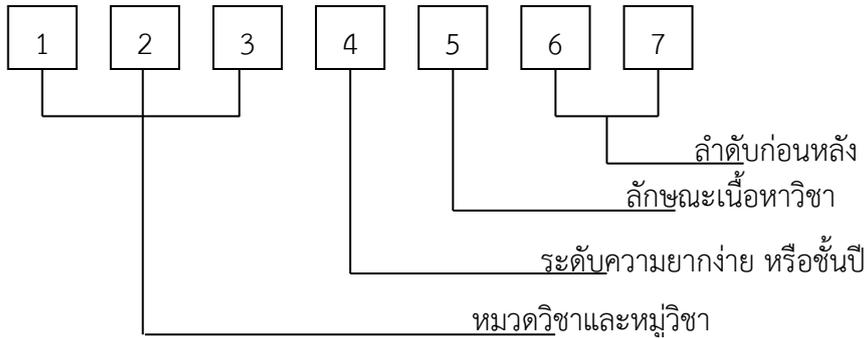
สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3564101	หลักการบริหารธุรกิจ Principles of Business Management	3(3-0-6)

5. การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาทั้ง แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข หลังจากศึกษารายวิชาครบโครงสร้างหลักสูตรตามที่กำหนด ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียน และ/หรือ ปากเปล่า

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา ดังนี้

- 350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 หมู่วิชาการเลขานุการ
- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 หมู่วิชาโลจิสติกส์
- 362 หมู่วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 363 หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3569202	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
3564101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
	รวม	6	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผัน สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
	รวม	15	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
3506903	วิทยานิพนธ์ (1)	6	วิทยานิพนธ์
	รวม	15	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3506903	วิทยานิพนธ์ (2)	6	วิทยานิพนธ์
	รวม	6	หน่วยกิต

สรุป แผนการเรียนตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3569202	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
3564101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
	รวม	6	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผัน สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
	รวม	15	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
รวม		9	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
3506902	การค้นคว้าอิสระ	6	การค้นคว้าอิสระ
รวม		12	หน่วยกิต

สรุป แผนการเรียนตลอดหลักสูตร แผน ข

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเฉพาะ

1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)

Accounting Management for Executive

หลักการและนโยบาย กระบวนการ ระบบการควบคุมภายใน และการรวบรวมข้อมูลทางการบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูล การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทางการบัญชี การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุมและการตัดสินใจ และการใช้สารสนเทศทางการบัญชี

Principle and policy, process, internal control system, and data collection in accounting for financial report preparation; analysis and interpretation of data, cost classification, application of accounting, relationship analysis of accounting data for management planning, control and decision making, and application of accounting information

3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Advanced Financial Management

ทฤษฎีการบริหาร การวิเคราะห์ ความเสี่ยง ผลตอบแทน และการตัดสินใจทางการเงิน การจัดโครงสร้างทางการเงินและแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการเงินระหว่างประเทศ

Theory of financial management, analysis, risk, return, and decision-making; organization of capital structure and funding source, dividend policy, merger and international finance.

3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Advanced Marketing Management

ทฤษฎีทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดตลาดเป้าหมายและพฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด และบทบาทของการตลาดออนไลน์

Theory of marketing, environmental analysis, targeting market and consumer behavior, marketing mix strategy planning, and role of online marketing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกรณีศึกษา Concept and theory of management, role and responsibility of manager; behavior analysis of individual, group, and interpersonal relationship; and case study	3(3-0-6)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผันสำหรับผู้บริหาร Human Resource Management in Digital Disruptive Era for Executive แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางแผนและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผัน สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจูงใจและการฟื้นฟูสภาพ การวิเคราะห์ปัญหาและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การ Concept, principle, role and responsibility; human resource planning and management in digital disruptive era, competency in new era business; personnel recruitment, selection, training and development; performance evaluation, compensation and benefit, incentive and termination, problem analysis and human resource management affecting operation of organization	3(3-0-6)
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง Advanced Strategic Management ทิศทางขององค์การ พันธกิจและเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การประเมินกลยุทธ์ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล และกรณีศึกษา Organizational direction, mission, and goal; external and internal environmental analysis, strategy formulation for business competition, implementation of strategy to achieve goal, evaluation of strategy, and case study	3(3-0-6)
3569202	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1 Research Methodology in Business 1 แนวคิด หลักการ และระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**
 Concept, principle, and methodology of research; descriptive statistics, inferential statistics, using statistical software package for research, and writing business research proposal

3595101 **เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Economics for Business Management
 แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ การคิดวิเคราะห์ในการจัดสรรทรัพยากร และกรณีศึกษา

Concept and theory of economics, application for business management, analytical thinking in resource allocation, and case study

1.2 กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

3536201 **การวางแผนทางภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Tax Planning

หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ การวิเคราะห์ปัญหา และการวางแผนภาษีอากร การวิเคราะห์นโยบายภาษีอากร และการพัฒนานโยบายภาษีอากรที่เหมาะสมกับองค์การธุรกิจ

Criteria for taxation, problem analysis, and tax planning; analysis of tax policy, and development of tax policy for business organization

3565102 **ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Theories of Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่และห่วงโซ่อุปทาน การประยุกต์ทฤษฎีการบริหารจัดการ และกรณีศึกษา

Concept and theory of management, theory of modern management and supply chain, application of management theory, and case study

3566102 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
Management Information System

การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในการบริหารและกรณีศึกษา

Application of information system for business management, analysis of relevant data and information, application of information technology for decision making on management, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3566103	จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Business Ethics for Executive ทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความถูกต้องและความรับผิดชอบ ต่อผู้บริโภค ผู้จัดจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของจริยธรรมต่อ การบริหารงาน และกรณีศึกษา Theory and practical guideline for business ethics; virtue and responsibility for consumer, supplier, distributor, staff, society and environment; impact of ethics on work administration, and case study	3(3-0-6)
3566104	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ วิธีการ และการประยุกต์ใช้การดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม การวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหาเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ การเขียนแบบจำลองทางธุรกิจ และ กรณีศึกษา Concept, theory, model, method, and application of social business operation; problem analysis, obstacle, and solution for business sustainability; writing business model, and case study	3(3-0-6)
3566105	การจัดการความรู้ Knowledge Management แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ประเภท กระบวนการ เทคโนโลยี และแรงจูงใจในการจัดการ ความรู้ แนวคิด ลักษณะ องค์ประกอบ และการเรียนรู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ และกรณีศึกษา Concept, theory, definition, type, process, technology, and motivation for knowledge management; concept, characteristic, component, and learning of learning organization; and case study	3(3-0-6)
3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุนทางธุรกิจ Project Management and Decision-Making for Business Investment การวางแผน การวิเคราะห์ การประเมินผลทางการเงินและทางเศรษฐกิจ การบริหารโครงการ การออกแบบ การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจ การตรวจสอบแนวคิด เครื่องมือ เทคนิคและระบบในการบริหาร และการตัดสินใจในการลงทุนทางธุรกิจ Planning, analysis, financial and economic evaluation, project management, design, consideration of suitability and feasibility of business project, concept validation; management tool, technique, and system; and business investment decision-making.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operation Management การวางแผนและการดำเนินการในกระบวนการผลิต การแก้ปัญหาในระบบการผลิตสินค้าและบริการ การเลือกที่ตั้งของสถานประกอบการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบและการวิเคราะห์วิธีการทำงาน การกำหนดมาตรฐานการผลิต การควบคุมการผลิตและการควบคุมสินค้าคงคลัง Planning and operation in production process, problem solving in production system of goods and service, selection of company location, product design, job design and work process analysis, determination of production standard, production and inventory control	3(3-0-6)
3566204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management การดำเนินงาน การบริหาร การวิเคราะห์ การประสานงาน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาธุรกิจระหว่างประเทศ การปรับตัวต่อสถานการณ์เชิงเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ Operation, administration, analysis, coordination, decision making, and problem solving in international business; adaptation to economic, social, political, and cultural situation; and international law	3(3-0-6)
3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting หลักการ เทคนิค และบทบาทของการพยากรณ์ต่อการวางแผนธุรกิจ การประเมินความน่าเชื่อถือในการพยากรณ์ การพยากรณ์เศรษฐกิจของธุรกิจและอุตสาหกรรม ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์การ Principle, technique, and role of forecasting on business planning; credibility evaluation of forecasting, economic forecasting of business and industry, decision making theory of problem solving and organization development	3(3-0-6)
3566208	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ Management for Entrepreneurs หน้าที่ ความสำคัญ และภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ การบูรณาการแนวคิดทางการจัดการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานโดยใช้เครื่องมือทางธุรกิจที่เหมาะสม และกรณีศึกษา Role, importance, and leadership of entrepreneur; integration of management concept, relevant law, management by using appropriate business tool, and case study	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3566405	การจัดการสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ Benefits Management and Labor Relations แนวคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ การจัดการ โครงสร้างการดำเนินงานและสหภาพ แรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาท การแก้ปัญหา และ กรณีศึกษา Concept and principle of labor relations, management, operational structure and labor union, law and justice process, negotiation, conflict management, problem solving, and case study	3(3-0-6)
3566903	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ Seminar on Trends and Issues in Business การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ การวิพากษ์ในสถานการณ์จริง และกรณีศึกษา Problem analysis, resolution guideline, and application of management knowledge, review of real situation, and case study	3(2-2-5)
3566904	นวัตกรรมจัดการทางธุรกิจ Business Management Innovation แนวคิดและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การสร้างองค์ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ใน องค์กร การใช้นวัตกรรมเพื่อจัดการธุรกิจ การออกแบบและการสร้างนวัตกรรมสำหรับการบริหาร จัดการสมัยใหม่ และกรณีศึกษา Concept and theory of modern management, knowledge creation and knowledge transfer in organization, application of innovation for business management, innovation design and creation for modern management, and case study	3(3-0-6)
3569203	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 2 Research Methodology in Business 2 เครื่องมือ การทดสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การอภิปราย ผลและข้อเสนอแนะการวิจัย การเขียนรายงาน บทความย่อ บทความ และ การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย และ จรรยาบรรณการวิจัย Instrument, instrument validation, data collection, analysis, result discussion and research suggestion; writing report, abstract, article, and research publication, and research ethics	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3596301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Business Management

คณิตศาสตร์ในการวิจัย การวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจ การใช้โปรแกรมเชิงเส้นและการขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีเกม ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบแถวคอย การวิเคราะห์มาร์คอฟ และการจำลองทางคณิตศาสตร์

Mathematics in research, problem analysis, and decision making; application of linear programming and transportation, network analysis, game theory, resource allocation problem, inventory model, queuing model, Markov analysis, and mathematical simulation

3616209	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

Logistics Management for Executive

เทคโนโลยีและกลยุทธ์ในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา และการจัดการทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร

Technology and strategy for logistics and supply chain management, customer service, material and inventory management, transportation, packaging, procurement, and business management for executive

2. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2.1 วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ก แบบ ก2)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3506903	วิทยานิพนธ์	12

Thesis

การพัฒนาโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยจากทฤษฎีและหลักการทางวิชาการ เพื่อการแก้ปัญหาและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง และการนำเสนอวิทยานิพนธ์

Development of research project and research operation based on academic theory and principle to solve problem and create business opportunity, application of advanced research methodology, and thesis presentation

2.2 การค้นคว้าอิสระ (สำหรับแผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3506902	การค้นคว้าอิสระ Independent Study การพัฒนาโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยจากทฤษฎีและหลักการทางวิชาการเพื่อการแก้ปัญหาและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ Development of research project and research operation based on academic theory and principle to solve problem and create business opportunity, application of research methodology, and presentation of independent study repor	6

3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเชิงวิชาการ เทคนิคการดึงข้อมูล การอ่านและสรุปความคิดหลักของเอกสารทางวิชาการสำหรับงานวิจัยจากแหล่งที่มาทางอิเล็กทรอนิกส์และสิ่งพิมพ์ การเขียนเชิงวิชาการ Development of listening, speaking, reading and writing skills for academic purpose; information retrieval technique, reading and summarizing main idea of academic document for research from printed and electronic source, and academic writing	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies ความรู้พื้นฐานของการประยุกต์คอมพิวเตอร์มุ่งเน้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานและการดึงข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนสารบัญและการอ้างอิง การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการนำเสนอ Basic knowledge of computer applications focusing on information technology, use and retrieval of information via the Internet, basic knowledge of applied program for administration, use of computer for thesis work, writing table of contents and reference, use of computer for presentation	3(3-0-6)

4. หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

3564101 หลักการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

Principles of Business Management

แนวคิดการบริหารธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์การธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การเงิน การตลาด และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

Concept of business management, structure of business organization, type of business, business environment, business model, human resource management, finance, marketing, and business operation in accordance with good governance principle

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยังจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 3-7005-XXXXX-XX-9	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) English Program The Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, Thailand, 2009 M.M. (General Management) College of Management, Mahidol University, Thailand, 2001 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541	15	15	15	15	15
2	นางพรรษา คล้ายจันทร์พงษ์ 3-7305-XXXXX-XX-0	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ (นวัตกรรมการจัดการภาคธุรกิจ)) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2556 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2536 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
3	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 3-1012-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	15	15	15	15	15
4	นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 3-1022-XXXXX-XX-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537 บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสยาม, 2533	15	15	15	15	15
5	นายพงษ์สันต์ ต้นหยง 3-6201-XXXXX-XX-5	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	15	15	15	15	15
6	นายสุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ 3-1021-XXXXX-XX-5	รอง ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2533 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	15	15	15	15	15
7	นางจันทนา วัฒนกาญจนะ 3-1020-XXXXX-XX-6	รอง ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
7 (ต่อ)			บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2531 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525					
8	นายชนพงษ์ อภรณ์พิศาล 3-7301-XXXXX-XX-3	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546	15	15	15	15	15
9	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง 3-7303-XXXXX-XX-2	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2536 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
10	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 1-1014-XXXXX-XX-9	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
11	นางกนกพัชร กอประเสริฐ 3-4008-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2551 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) English Program The Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, Thailand M.M. (General Management) College of Management, Mahidol University, Thailand ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
2	นางहरรรษา คล้ายจันทร์พงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ (นวัตกรรมการจัดการภาคธุรกิจ)) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
3	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	15	15	15	15	15
4	นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
5	นายพงษ์สันต์ ตันหยง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
6	นายสุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์	รอง ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
7	นางจันทนา วัฒนกาญจนะ	รอง ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
8	นายชนพงษ์ อภรณ์พิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15
9	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครูนครปฐม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
10	นายศานติ ตีรสถาพรเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15
11	นางกนกพัชร์ กอประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	15	15	15	15	15
12	นางดวงใจ คงคาหลวง	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
13	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15	15	15	15	15
14	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, UK ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	15	15	15	15	15
15	นายเดช ธรรมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
15 (ต่อ)			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นายนพพร จันทรนำชู	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	6	6	6	6
2	นายพิชญะ อุทัยรัตน์	อาจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศบ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6	6
3	นางสาวพรรณิธิดา เหล่าพวงศักดิ์	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6	6	6	6	6
4	นางสาวสมใจ บุญทานนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์และสหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
4 (ต่อ)			ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์/บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ					
5	นางสุภาณี อินทร์จันทร์	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยีนวัตกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6	6

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก 2 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยศึกษาในเรื่องที่สนใจที่อยู่ในขอบเขตการศึกษาของหลักสูตร ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำวิจัย และสามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

4.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 สำหรับแผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับแผน ข

4.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

4.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

4.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

4.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

4.6 กระบวนการประเมินผล

4.6.1 รายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

4.6.2 การนำเสนอปากเปล่าตามระยะเวลาต่อคณาจารย์ที่กำหนด

4.6.3 เสนอรูปเล่มรายงานการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น มหาบัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางด้านบริหารธุรกิจในระดับสูง ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา และการติดตามและการประเมินผลที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การไม่เอาเปรียบผู้บริโภคไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น 3. การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม 	มีวินัยพร้อมเพียงในการเข้าร่วมกิจกรรม ตรงต่อเวลา โดยประเมินได้จากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้มอบหมาย และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
2. ทักษะด้านการเป็นนักบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีรายวิชาทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่เป็นวิชาบังคับ 2. ผู้เรียนมีโอกาสได้ศึกษาหลักการการบริหารจัดการที่ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติ 	เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ในเชิงทฤษฎีและการนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ 2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 	การติดตามผลการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินผลการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการจัดการที่สอดคล้องกับกรณีศึกษา
4. ทักษะด้านเทคโนโลยีข้อมูล ข่าวสาร และนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยใช้โปรแกรมด้านการนำเสนอ 2. เพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สืบค้นข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต 4. การส่งงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 5. การใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 	สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประเมินผลได้จากผลสัมฤทธิ์ของงานและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
5. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. วิธีการสอนที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญ 3. การสืบค้นข้อมูลในสื่อภาษาอังกฤษ	จัดทำแผนงานและโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประเมินผลโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ทักษะด้านการวิจัย	1. กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานวิจัย 2. ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยสู่ท้องถิ่นและสาธารณะ	มีผู้เลือกเรียนในแผนการเรียนแผนก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) มีความเสียสละและเป็นผู้ให้
- 4) เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- 5) เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ผ่านการจัดกิจกรรมกลุ่มและเฉพาะบุคคลโดยสอดแทรกข้อมูลทางวิชาการอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ให้ ความเสียสละตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านการปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) รายวิชาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ
- 2) มีความรอบรู้กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการอย่างเป็นระบบ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) สามารถบูรณาการองค์ความรู้เชิงวิชาการเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะในอาเซียน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์สู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษา ค้นคว้า หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ
- 3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) แผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ
- 5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและประเมินสารสนเทศตลอดจนงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจเพื่อใช้แก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการธุรกิจ
- 2) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในการพัฒนาองค์การธุรกิจ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการพัฒนาธุรกิจจากปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานจริงนำมาวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาองค์การธุรกิจ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ตลอดจนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเรียนรู้วิชาการและการพัฒนาตนเอง

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ โดยเฉพาะในการจัดทำวิทยานิพนธ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่า เป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ

2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3) มีความเสียสละและเป็นผู้ให้

4) เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

5) เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น

3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ
- 2) มีความรอบรู้กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการอย่างเป็นระบบ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) สามารถบูรณาการองค์ความรู้เชิงวิชาการเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะในอาเซียน

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและประเมินสารสนเทศตลอดจนงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจเพื่อใช้แก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการธุรกิจ
- 2) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในการพัฒนาองค์การธุรกิจ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ตลอดจนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเรียนรู้วิชาการและการพัฒนาตนเอง
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การ สามารถใช้ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																					
กลุ่มวิชาบังคับ																					
3526301 การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร				●					●			●				●				●	
3535401 การจัดการการเงินขั้นสูง		●				●				●	●			●				●			
3545101 การจัดการการตลาดขั้นสูง				●			●						●	●					●		●
3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●		●						●			●		●						●	
3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผันสำหรับผู้บริหาร					●		●		●			●			●				●		
3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง		●							●		●			●	●					●	
3569202 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1				●					●		●								●	●	
3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ		●			●	●				●	●						●	●		●	
กลุ่มวิชาเลือก																					
3536201 การวางแผนทางภาษีอากร		●							●			●			●			●			
3565102 ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่						●						●									
3566102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●									●								●			●
3566103 จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร					●		●						●	●							
3566104 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม				●					●		●				●				●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเลือก (ต่อ)																					
3566105 การจัดการความรู้	●					●					●			●					●		
3566110 การบริหารโครงการและการตัดสินใจเพื่อการลงทุนทางธุรกิจ					●					●		●				●				●	
3566201 การจัดการการผลิตและการดำเนินการ				●			●						●					●			
3566204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ										●		●					●		●		
3566207 การพยากรณ์ทางธุรกิจ				●						●		●							●		
3566208 การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ			●						●			●					●				●
3566405 การจัดการสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์			●					●						●							
3566903 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ			●						●		●					●					●
3566904 นวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจ				●					●		●					●					●
3569203 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 2	●							●			●									●	
3596301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการบริหารธุรกิจ	●					●							●		●			●			
3616209 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้บริหาร	●						●						●				●				●
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ																					
3506903 วิทยานิพนธ์	●					●		●			●		●	●				●		●	
3506902 การค้นคว้าอิสระ	●					●		●			●		●	●				●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																					
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา						●			●				●	●				●			
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา		●						●					●							●	
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน																					
3564101 หลักการบริหารธุรกิจ	●					●					●				●		●		●		

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้ด้านบริหารธุรกิจขั้นสูง เรื่อง บัญชี การเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และระเบียบวิธีวิจัย	ทักษะการบริหารธุรกิจขั้นสูง
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ด้านบริหารธุรกิจขั้นสูง เรื่อง การจัดการเชิงกลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์ และนำความนำรู้สู่งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ศาสตร์การบริหารธุรกิจ	ทักษะการวิจัย

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

สัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการในระยะเวลาต่าง ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระในประเด็นการนำหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

3.1.2 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

3.1.3 นักศึกษาต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ศีกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.1.5 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ศีกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3.2 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

3.2.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่องานบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษาแล้ว

3.2.3 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และ/หรืออยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจระบบการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตรคือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย ภาวะการเป็นผู้นำและด้านการบริหารจัดการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในองค์กรและนอกองค์กร การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์บริการวิชาให้แก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น การบริการวิชาการ ที่ปรึกษางานวิจัย รวมทั้งที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 มหาบัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มหาบัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของมหาบัณฑิตทุก ๆ ปี การศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตามการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-2 เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0			✓	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาหลังการศึกษาระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๗ การบริหารงานบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๘.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

๘.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

๘.๔ คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

๘.๕ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยคัดเลือกกันเอง คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๘.๖ ผู้แทนอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๖ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๗ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๖ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๘ ให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๙ ให้เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๘.๕, ๘.๖ และ ๘.๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

กรณีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ควบคุม กำกับ และดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๒ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๓ เสนอระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๙.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๕ พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรการศึกษาเพื่อเสนอสภาวิชาการ พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร
- ๙.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา
- ๙.๗ พิจารณาเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๙.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ งานบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
- ๑๑.๒ ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๓ ในแต่ละหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้กรรมการบริหารหลักสูตรเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานและอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการตามวรรคสามมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อประธานกรรมการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งให้รองประธาน และเลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๔.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๔ จัดการเรียนการสอน วัตถุประสงค์และประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๔.๕ ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

๑๔.๖ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๔.๗ อนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๔.๘ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย

๑๔.๙ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

๑๔.๑๐ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๔.๑๑ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๖.๓ ปริญญาโท

๑๖.๔ ปริญญาเอก

ข้อ ๑๗ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร

๑๗.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร

๑๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

๑๗.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๗.๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๗.๒.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๗.๒.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๘ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๘.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามที่ได้กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ได้มีการตราไว้แล้ว หากสาขาวิชาหรือชื่อปริญญาได้ยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษา

๑๙.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๑๙.๒ การคิดหน่วยกิต

๑๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๓ ประเภทการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๙.๓.๑ การศึกษาภาคปกติ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

๑๙.๓.๒ การศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวันและเวลาที่มีในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

๑๙.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลากการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาดึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาดึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๒๐.๓ ปริญญาเอกให้ใช้เวลาดึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา
สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาดึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอน

และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

ข้อ ๒๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๕.๒ บัณฑิต

๒๕.๓ นักศึกษา

๒๕.๔ คณาจารย์

๒๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๗.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๗.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๗.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๘ การรับสมัคร การรับเข้าศึกษา ประเภทของนักศึกษา และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๙.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาใด ต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๙.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๒๙.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๙.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)

๒๙.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๙.๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๒๐

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๒๙.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่เฉพาะภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติได้

๒๙.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A เพื่อคิดค่าคะแนนอีกได้

๒๙.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๐.๒ การถอนวิชาเรียนกระทำได้ ดังนี้

กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังคงอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร W ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ที่มีระยะเวลาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามระยะเวลาของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๑ การยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ มหาวิทยาลัยยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนทุกรายวิชารวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เรียนมาได้ โดยนำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ ต้องกระทำในภาคการศึกษาที่ลาออกหรือ ถัดจากภาคการศึกษาที่ลาออก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดให้เป็นไปตามข้อ ๓๑.๒

๓๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และให้นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓๑.๒.๑ เป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า P หรือ S หรือไม่ต่ำกว่า B ในวิชาเฉพาะด้าน และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่น

๓๑.๒.๒ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ยกเว้นรวมแล้วไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๓๑.๒.๓ รายวิชาที่ยกเว้นจากสถาบันอื่น ไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการศึกษาเป็น T

๓๑.๓ นักศึกษาที่ยกเว้นผลการเรียนทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาตามประเภทการจัดการศึกษา ต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓๒.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาที่รับผิดชอบใหม่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา ระหว่างการศึกษาภาคปกติกับการศึกษาภาคพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันได้ หากมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ ต้องนำผลการศึกษามาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจะทำได้เมื่อ

๓๓.๑ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

๓๓.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยอาจแบ่งการลงทะเบียนได้เป็นรายภาค และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้แต่ละรายวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาครายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ในรายวิชาที่คิดค่าคะแนน หรือ F ในรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน

ข้อ ๓๖ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังต่อไปนี้

๓๖.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงระดับผลการประเมินและความหมายมี ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	การประเมินผลขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๖.๒ สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินโดยไม่ตีค่าเป็นคะแนน มีดังต่อไปนี้

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย หรือนักศึกษายังปฏิบัติงานได้ไม่ครบเกณฑ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E

S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และยังไม่มีการประเมินผลสอบและประเมินผลงานผ่าน

U ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีการประเมินผลสอบและประเมินผลงานผ่าน

Au การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนเพียงพอ ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น Au เช่นกัน

W เพิกถอนรายวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

N รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) เนื่องจากยังไม่สามารถวัดผลได้เพราะอยู่ในระหว่างศึกษาวิจัยค้นคว้า สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษา มากกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่มีการลงทะเบียนครั้งเดียว วิชาที่ได้ N จะต้องเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์สอบผ่านหรือไม่ผ่านเมื่อมีการประเมินผลสำหรับการศึกษาในวิชานั้นแล้ว

T รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๓๗ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มี ๔ ระดับ คือ

Exc (Excellent)	ผ่านดีเยี่ยม
G (Good)	ผ่านดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๓๘ การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังต่อไปนี้

PD (Pass with Distinction)	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๓๓๙ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๓๙.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ขอเพิกถอนหรือมหาวิทยาลัยยกเลิกการเรียนการสอนรายวิชานั้น

ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการสอบรายวิชาผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในเวลาที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด

๓๓๙.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท กรณีที่เป็นแผน ข การสอบประกอบด้วย การทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจ ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๓๙.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจ การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๖ การสอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก จะต้องวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเข้าทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านการทดสอบ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

การสอบตามข้อ ๓๙.๒ ข้อ ๓๙.๓ ข้อ ๓๙.๔ ข้อ ๓๙.๕ และข้อ ๓๙.๖ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ต้องสอบภาษาอังกฤษได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาสอบภาษาต่างประเทศได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๒ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ P

ข้อ ๔๑ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

๔๑.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาเฉพาะด้านและไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องมีค่าระดับคะแนน

๔๑.๒ ต้องได้ผลการเรียนเป็น S ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๖.๒

๔๑.๓ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๗

๔๑.๔ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๘

๔๑.๕ ต้องได้ T กรณีเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๖.๒

๔๑.๖ นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวันแต่เป็นกรณีตามข้อ ๒๙.๕

ข้อ ๔๒ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๔๒.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาทุกวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๖.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๓.๒ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔๓.๓ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๓.๕ ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๓.๖ ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๐ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษาแล้ว

๔๔.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศและไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๕.๑ นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๕.๒ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๔๕.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๕.๔ นักศึกษาที่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔๕.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๖.๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรและมีผลการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๔๖.๖ ไม่ผ่านเงื่อนไขตามระยะเวลาการศึกษาข้อ ๒๐ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อ ๔๓

๔๖.๗ สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน

๔๖.๘ สอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๔๖.๙ นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๔๖.๑๐ นักศึกษาไม่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๖.๔ ข้อ ๔๖.๕ และ ๔๖.๑๐ จะขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 784/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา | วัฒนกาลุจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักข์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร | ยอดสิน | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการยกวางหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

- | | | |
|------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.हररช | คล้ายจันทร์พงษ์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ | โพธิ์ตั้งธรรม | รองประธานกรรมการ (อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศสิทธิ์กาญจนา | กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 4. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ | ตันหยง | กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 5. นายสหพัทธ์ | ชนะชัยสิทธิ์ | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน) |
| 6. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ | ฤทธิบุญไชย | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์

- | | | |
|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.हरस्था | คล้ายจันทร์พงษ์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ) |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณธิดา | เหล่าพวงศักดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ) |
| 4. ดร.เครือวัลย์ | สมณะ | กรรมการ (ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต) |
| 5. นายลอย | ป้อมสุวรรณ | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า) |
| 6. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ | โพธิ์ตั้งธรรม | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศสิทธิ์กาญจนา | กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) |

- | | | |
|-------------------------|------------|------------------------------------------------------|
| 8. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ | ต้นหยง | กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 9. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ | ฤทธิบุญไชย | กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.हरรรษา | คล้ายจันทร์พงษ์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. อาจารย์ ดร.คารินทร์ | ไพ่อึ้งธรรม | รองประธานกรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศ์สิทธิกาญญา | กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 4. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ | ต้นหยง | กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 5. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ | ฤทธิบุญไชย | กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

06 พ.ค. 63 เวลา 19:03:31 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwBCA-DkANw-A4ADY-AOQBC

ภาคผนวก ค

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
Ph.D.	Business Administration, English Program	The Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, Thailand	2009
M.M.	General Management	College of Management, Mahidol University, Thailand	2001
ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง

ผลงานทางวิชาการ

ภคมน โภคะธีรกุล, วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม และญาณวุฒิ ผุ่งทองเจริญ. 2562.

ผลกระทบจากการทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในจังหวัดนครปฐม.

รายงานสืบเนื่องการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล” RCIM National Conference on Administration, Management, Education, and Interdisciplinary Studies (NCAME), 20 ธันวาคม 2562 อาคารสิริธร วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ นครปฐม. 7 หน้า, 737-743.

- Wisit Rittiboonchai, Darin Photangtham, Hathaichanok Buajaroen and Surasaek Phonghanyudh. 2018. The relationship of quality of work life among the staff at Photharam hospital. **Proceeding of The 3rd International Conference of Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals (UNSDGs)**, December 28th-29th, 2018 Bangkok at the Hotel Windsor Suites & Convention, Bangkok, Thailand by Nakhon Pathom Rajabhat University. 4 pages, 250-253.
- Wisit Rittiboonchai , Darin Photangtham, Thongchai Pongsittikanchana and Wassana Bootpo. 2018. Influencing factors for study master's degree of Nakhon Pathom Rajabhat University students. **Proceeding of The 3rd International Conference of Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals (UNSDGs)**, December 28th-29th, 2018 at the Hotel Windsor Suites & Convention, Bangkok, Thailand by Nakhon Pathom Rajabhat University. 4 pages,134-137.

ชื่อ-นามสกุล นางहरรรษา คล้ายจันทร์พงษ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	นวัตกรรมการจัดการ (การจัดการภาคธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2556
บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสยาม	2536
บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3564101	หลักการบริหารธุรกิจ
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

ผลงานทางวิชาการ

Hansa Klachanpong. 2020. Marketing mix factors and purchasing decisions of car insurance of people in Suphan Buri Province. **Proceeding of The 3nd International Symposium on Economic and Business Management (ISEBM 2020)**, January 17th-18th, 2020 Souphanouvong University, Lao PDR. 4 pages, 89-92.

Wisit Rittiboonchai, Hansa Klaychanpong, Nopporn Chantaranamchoo & Ana Kadarningsih. 2019. Factors which Affecting Purchasing Behavior of OTOP products: A Case Study of Batik Fabric and Ready-made Clothes Producer Group in Nakhon Pathom Province. **Proceeding of The 2nd International Symposium on Economic and Business Management (ISEBM 2019)**, January 17th-18th, 2019 Souphanouvong University, Lao PDR. 9 pages, 151-159.

ศิริกันยา ลลิตวสุภิญโญ, พรรษา คล้ายจันทร์พงษ์, และวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย. 2562. แนวทางการพัฒนา
แรงจูงใจในการทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏในกลุ่มภูมิภาคตะวันตก. รายงานสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 11
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “วิจัยสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย คู่
Disruptive Society”, 11-12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม: นครปฐม. 14 หน้า,
840-853.

ชื่อ-นามสกุล นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสยาม	2553
บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ
3569202	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1

ผลงานทางวิชาการ

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย. (2563). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจรับบริการนวดแผนไทยของนักท่องเที่ยวในโรงเรียนแพทย์แผนโบราณวัดพระเชตุพนฯ (วัดโพธิ์). **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น**, ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563). 11 หน้า, 196-206. TCI (2).

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย และคณะ. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการบริษัทขนส่งพัสดุจากการตลาดแบบออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. **วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2563). 12 หน้า, 15-26. TCI (2).

Chairit Thongrawd and Wisit Rittiboonchai. (2018). Competitive advantage on differentiate from strategic planning and creating learning organization of a mobile phone network business in Thailand. **Journal of Thai Interdisciplinary Research**, Vol. 13 No. 4 (July-August 2018). 5 pages, 13-17. TCI (1).

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย. (2561). รูปแบบสุขภาวะในองค์การ ธรรมชาติ และหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และการเป็นสมาชิกที่ดี ของพนักงานในตลาดสี่มุมเมือง. **RMUTT Global Business and Economics Review**, ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 (มิถุนายน 2561). 14 หน้า, 73-86. TCI (1).

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537 บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสยาม, 2533	<p>วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา, จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา และศศิธร รัตนภินันท์ชัย. 2562. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำงานของพนักงานบริษัทโตโยต้ากาญจนบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 6; The 6th RMUTT Global Business and Economics National and International Conference 2019 (RTBEC 2019), 23-24 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 14หน้า, 80-93.</p> <p>ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. (2561). “อิทธิพลส่วนประสมการตลาดที่มีต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าเกษตรแปรรูปฟักข้าว.” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2561), 15 หน้า, 67-81. TCI (2).</p> <p>Wisit Rittiboonchai , Darin Photangtham, Thongchai Pongsittikanchana and Wassana Bootpo. 2018. Influencing factors for study master’s degree of Nakhon Pathom Rajabhat University students. Proceeding of The 3rd International Conference of</p>	<p>3566208 การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร</p> <p>3566903 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ</p>

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			<p>Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals (UNSDGs), December 28th-29th, 2018 at the Hotel Windsor Suites & Convention, Bangkok, Thailand by Nakhon Pathom Rajabhat University. 4 pages, 134-137.</p>	
นายพงษ์สันต์ ต้นหยง	อาจารย์	<p>ปร.ด (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535</p>	<p>เบญจรัตน์ สอสะอาด, สาลินี จันทิ, พงษ์สันต์ ต้นหยง และพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล. 2563. ความพึงพอใจต่อส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการโม่บายแแบงค์กิ้ง ในจังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “ศาสตร์พระราช และการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”, 9-10 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม: นครปฐม. 8 หน้า, 1392-1399.</p> <p>พงษ์สันต์ ต้นหยง, ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล และเกียรติศักดิ์ อิชยานันท์. 2562. การรับรู้คุณภาพการบริการทางการศึกษาที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษาภาค กศ.พป. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “วิจัยสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย สู่ Disruptive</p>	<p>3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง</p>

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			<p>Society”, 11-12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม: นครปฐม. 6 หน้า, 675-685.</p> <p>พงษ์สันต์ ต้นหยง. 2561. ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าหมูแปรรูปจังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”, 29-30 มีนาคม 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม: นครปฐม. 9 หน้า, 763-771.</p>	
นายสุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์	รองศาสตราจารย์	<p>DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003</p> <p>บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2533</p> <p>ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528</p>	<p>Suwat Chemasangkanan, Wisit Rittiboonchai, Tanyara kaewkanda, Nutchar kaewha. 2020. Marketing Mix factors affecting the decision to choose a female dormitory In Nakhon Pathom province. Proceeding of The 3rd International Symposium on Economic and Business Management (ISEBM2020), January 17-18, 2020, Souphanouvong University Lao PDR. 5 pages, 93-97.</p> <p>Waleeporn Charoenwai, Suwat Chemasangkanan & Wisit Rittiboonchai. 2019. Approach for the development of marketing mix for baby</p>	<p>3566208 การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>3545101 การจัดการการตลาดขั้นสูง</p> <p>3566903 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ</p>

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			<p>bedding products in Bangkok Metropolitan area. Proceeding of The 2nd International Symposium on Economic and Business Management (ISEBM2019), January 17th-18th, 2019, Souphanouvong University Lao PDR. 12 pages, 8-19.</p> <p>ปริญญาภัทร์ พลิชฐ์กุลเวช, สุวัฒน์ ฉิมะสังคันทน์ และวิศิษฐ์ ฤทธิบุญชัย. 2561. แนวทางการส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงานประจำสู่งานวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 29-30 มีนาคม 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 772-780.</p> <p>สุวัฒน์ ฉิมะสังคันทน์. (2560). “การสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ที่มีต่อส้มโอ จังหวัดนครปฐม”. วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2560). 17 หน้า, 203-219.</p>	

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางจันทนา วัฒนกาญจนะ	รองศาสตราจารย์	<p>DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003</p> <p>บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2531</p> <p>บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525</p>	<p>สุมาลี รามันท์ และจันทนา วัฒนกาญจนะ. (2563). “อิทธิพลของคุณลักษณะผู้ประกอบการที่เผชิญกับความเสี่ยงและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นสายการบังคับบัญชาในฐานะตัวแปรที่กำกับอิทธิพลของทุนมนุษย์สู่ผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดย่อมในอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนังในประเทศไทย”. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2563), 10 หน้า, 149–158. TCI (2).</p> <p>จันทนา วัฒนกาญจนะ และคณะ. (2563). “ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 332 – 345. TCI (2).</p> <p>ธนาธิป พัวพรพงษ์, ปิยะดา คัมภีรานนท์, จันทนา วัฒนกาญจนะ, ปารีชาติ ขำเรือง, และดวงรัตน์ ยิ้มตา. (2562). “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการซื้อสินค้าด้วย QR Code ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 15 หน้า, 324 – 338. TCI (2).</p>	3535401 การจัดการการเงินขั้นสูง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	प्र.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546	นัฐกานต์ ทองสุขมาก, เต็มทรัพย์ เพชรป้อม, จุฑามาส ศรีชมภู และชนพงษ์ อารณพิศาล. 2563. การศึกษา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของอุตสาหกรรม น้ำตาลแห่งหนึ่งในจังหวัดราชบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม . 9-10 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 1720-1728. Chanapong Arpornpisal. (2019). "The Role of Corporate Governance in Creating a Capable Supply Chain: A Case of Indonesian Tin Industry." International Journal of Supply Chain Management IJSCM , Vol. 8, No. 3, (June 2019). ISSN: 2050-7399 (Online), 2051-3771 (Print) Copyright© ExcelingTech Pub, UK. Scopus (Q3). ชนพงษ์ อารณพิศาล. 2562. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการให้บริการห่วงโซ่อุปทานสินค้าในจังหวัดนครปฐมผ่านส่วนประสมทางการตลาด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม . 11-12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 667-774.	3565102 ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	พร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2536 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2533	วีรกิจ อุฑารสกุล, มัตริมา กรงเด็น และปาริชาติ ขำเรือง (2562). “ผลกระทบด้านเทคโนโลยีจากนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม , ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 10 หน้า, 215-224. TCI (2). ธนาธิป พัวพรพงษ์, ปิยะดา คัมภีรานนท์, จันทนา วัฒนกาญจนะ, ปาริชาติ ขำเรือง, และดวงรัตน์ ยิ้มตา. (2562). “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการซื้อสินค้าด้วย QR Code ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม , ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 15 หน้า, 324 – 338. TCI (2). เตชา โลจนศิริศิลป์, ปาริชาติ ขำเรือง และวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย. 2561. การบริหารความเสี่ยง :ตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อนำระบบมาใช้ใน SME ไทย. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (4th TECHCON2018 & 2nd ITECT2018) “การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเศรษฐกิจที่ยั่งยืน” . 29 มิถุนายน 2561 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม: กรุงเทพฯ. 8 หน้า, 106-113.	3526301 การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวปาริชาติ ขำเรือง (ต่อ)			<p>วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ปาริชาติ ขำเรือง และเดชา โลงนศิริศิลป์. 2561. การศึกษาองค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับที่สองจาก แรงจูงใจในการทำงานของแรงงานต่างด้าวในจังหวัด นครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ (4th TECHCON2018 & 2nd ITECT2018) “การพัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อเศรษฐกิจที่ยั่งยืน”. 29 มิถุนายน 2561 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม: กรุงเทพฯ. 14 หน้า, 39–52.</p>	
นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ	อาจารย์	<p>ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549</p>	<p>มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์, ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ, สมพล สุขเจริญพงษ์. (2562). “การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์ใน อุตสาหกรรมปลาสดขงามเพื่อการส่งออกของประเทศ ไทย”. วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2562), 18 หน้า, 744- 761. TCI (1).</p> <p>กสมล ชนะสุข, กนกพัชร์ กอประเสริฐ, ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ, สมพล สุขเจริญพงษ์. (2561). การวิเคราะห์ความสูญเสีย ของระบบการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวเห็ดนางฟ้าใน จังหวัดนครปฐม. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2561), 16 หน้า, 130-145. TCI (2).</p>	3565102 ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นายศานติ ตีธสถพรเจริญ (ต่อ)			กสมล ชนะสุข, สมพล สุขเจริญพงษ์, ศานติ ตีธสถพรเจริญ, กนกพัชร วงศ์อินทร์อยู่, มินท์มันตา หิรัณย์ณภัทร์. (2560). การประเมินผลโครงสร้างต้นทุน ผลตอบแทน และอัตราส่วนทางการเงินของการเพาะปลูกส้มโอใน จังหวัดนครปฐม, วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน. ปีที่ 23 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2560). 12หน้า, 565-576. TCI (2).	
นางกนกพัชร กอประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2551 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543	นवलอนงค์ ภูนา, ณิชชญา ธนิกกุล, สุชาดา แสงดวงดี และกนกพัชร กอประเสริฐ. 2563. การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ธุรกิจส่งออกมะพร้าวสำหรับผู้เริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 3, 22 พฤษภาคม 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม. 10 หน้า, 1452-1461. กนกพัชร กอประเสริฐ, วัลลภา วิชะยะวงศ์, นิตยา งามยิ่งยง, เฌอมินทร์ เศรษฐ์ธีราธัญ และผ่องใส สิ้นธุสกุล. (2563). “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคกลุ่มเจนเนอร์ชั่นวายในจังหวัดนครปฐม”. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ 5 มกราคม-ธันวาคม 2563, 14 หน้า, 15-28. TCI (2).	3566204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางกนกพัชร กอประเสริฐ (ต่อ)			กนกพัชร กอประเสริฐ, นภัสสร สิริคุณาภรณ์, เบญจมาศ ทับทิมใส และพลกฤษ์ ปรางแก้ว. (2562). “การจัดการ ต้นทุนโลจิสติกส์ของมะพร้าวน้ำหอม”. วารสาร วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 9 หน้า, 30-38. TCI (2).	

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 2. อาจารย์ ดร.हररษา คล้ายจันทร์พงษ์ 3. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	1. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 2. อาจารย์ ดร.हररษา คล้ายจันทร์พงษ์ 3. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	คงเดิม เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 2. อาจารย์ ดร.हररษา คล้ายจันทร์พงษ์ 3. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงษ์สิทธิกาญจนา 5. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ ต้นหยง	1. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 2. อาจารย์ ดร.हररษา คล้ายจันทร์พงษ์ 3. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงษ์สิทธิกาญจนา 5. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ ต้นหยง 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ 7. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ 8. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล 9. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ ขำเรือง 10. อาจารย์ ดร.ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 11. อาจารย์ ดร.กนกพัชร กอประเสริฐ	เพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์
ปรัชญา	ผลิตนักบริหารธุรกิจมืออาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถ และ ทักษะการบริหาร บนพื้นฐานจริยธรรมวิชาชีพ	สร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเพื่อพัฒนางานวิจัย ใส่ใจท้องถิ่น	
ความสำคัญ	สภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็วและซับซ้อน ประกอบกับการแข่งขันในเชิงธุรกิจที่มีความ รุนแรงขึ้นทุกขณะ จึงเป็นเหตุให้ทุกคนในสังคมจะต้องศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการ รวมถึง	สภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็วและซับซ้อน ประกอบกับการแข่งขันในเชิงธุรกิจที่มีความ รุนแรงขึ้นทุกขณะ จึงเป็นเหตุให้ทุกคนในสังคมจะต้องศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการ รวมถึง	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>ความสำคัญ (ต่อ)</p>	<p>การตัดสินใจภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ การปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการสอดประสานกับประสบการณ์เพื่อบูรณาการในเชิงแนวคิดและวิถีปฏิบัติเพื่อแสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของตนเองและองค์กร</p> <p>ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นคณะวิทยาการจัดการจึงได้มีแนวคิดที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็มให้กับผู้ที่มีความประสงค์จะพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเองและองค์กรในเชิงบูรณาการตามแนวคิดที่ว่า “วิชาการเสริมประสบการณ์ สามารถแก้ไขสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ” อันเป็นที่มาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p>	<p>การตัดสินใจภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ การปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการสอดประสานกับประสบการณ์เพื่อบูรณาการในเชิงแนวคิดและวิถีปฏิบัติเพื่อแสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของตนเองและองค์กร</p> <p>ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นคณะวิทยาการจัดการจึงได้มีแนวคิดที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็มให้กับผู้ที่มีความประสงค์จะพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเองและองค์กรในเชิงบูรณาการตามแนวคิดที่ว่า “วิชาการสร้างปัญญา พัฒนางานวิจัยและท้องถิ่นเสริมสร้างประสบการณ์ในการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” อันเป็นที่มาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p>	
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจ 2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ 3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์และคุณธรรมจริยธรรม 	<p>เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจและการจัดการทั่วไป 2. มีความรู้ด้านการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ 3. มีทักษะในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ																																																												
โครงสร้างหลักสูตร	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</p> <p>แผน ก แบบ ก2</p> <table border="0"> <tr> <td>1. วิชาบังคับ</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. วิทยานิพนธ์</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p>แผน ข</p> <table border="0"> <tr> <td>1. วิชาบังคับ</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. การค้นคว้าอิสระ</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามระเบียบฯ) รายวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามระเบียบฯ) นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ 	1. วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	2. วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	1. วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	2. วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	3. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</p> <p>แผน ก แบบ ก2</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิทยานิพนธ์</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*</td> <td>ไม่นับหน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**</td> <td>ไม่นับหน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. การสอบประมวลความรู้</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>แผน ข</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. การค้นคว้าอิสระ</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*</td> <td>ไม่นับหน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**</td> <td>ไม่นับหน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. การสอบประมวลความรู้</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>* กรณีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>** สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต</p>	1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	2. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	ไม่นับหน่วยกิต		4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**	ไม่นับหน่วยกิต		5. การสอบประมวลความรู้			1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	2. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	ไม่นับหน่วยกิต		4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**	ไม่นับหน่วยกิต		5. การสอบประมวลความรู้			
1. วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต																																																													
2. วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																													
3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																													
1. วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต																																																													
2. วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต																																																													
3. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต																																																													
1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																													
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต																																																													
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																													
2. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																													
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	ไม่นับหน่วยกิต																																																														
4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**	ไม่นับหน่วยกิต																																																														
5. การสอบประมวลความรู้																																																															
1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต																																																													
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต																																																													
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต																																																													
2. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต																																																													
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	ไม่นับหน่วยกิต																																																														
4. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**	ไม่นับหน่วยกิต																																																														
5. การสอบประมวลความรู้																																																															

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	1. วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	
	3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	3526301	การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	
	3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)	3535401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)	
	3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	3545101	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)	
	3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	
	3565102	ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
	3565901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		พลิกผันสำหรับผู้บริหาร		
	3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	3566101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	
	3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	3569202	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)	
				3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	
	2. วิชาเลือก	6	หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชาเลือก			
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	2.1 แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
	3536201	การวางแผนทางภาษีอากร	3(3-0-6)	2.2 แผน ข ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	
	3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	
	3566102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3536201	การวางแผนทางภาษีอากร	3(3-0-6)	
	3566103	จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	3565102	ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
	3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	3566102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
		เพื่อการลงทุนทางธุรกิจ		3566103	จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	
	3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ	3(3-0-6)	3566104	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)	
3566204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3566105	การจัดการความรู้	3(3-0-6)		
3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)					

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)		
	3566208	หลักการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	3566110	การบริหารโครงการและการตัดสินใจ	3(3-0-6)		
	3566402	การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		เพื่อการลงทุนทางธุรกิจ			
	3566403	การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน	3(3-0-6)	3566201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ	3(3-0-6)		
	3566405	การจัดการสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	3566204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
	3566903	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)	3566207	การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
	3596301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	3566208	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		
	3616209	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	3566405	การจัดการสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)		
				3566903	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)		
				3566904	นวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
				3569203	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)		
				3596301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)		
				3616209	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)		
		3. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		3. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
		3506903	วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)	3506903	วิทยานิพนธ์	12	
		3506902	การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-18)	3506902	การค้นคว้าอิสระ	6	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ															
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)		<p>4. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <table border="0"> <tr> <td>รหัสวิชา</td> <td>ชื่อวิชา</td> <td>น(ท-ป-ค)</td> </tr> <tr> <td>1555101</td> <td>ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4125101</td> <td>คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </table> <p>5. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <table border="0"> <tr> <td>รหัสวิชา</td> <td>ชื่อวิชา</td> <td>น(ท-ป-ค)</td> </tr> <tr> <td>3564101</td> <td>หลักการบริหารธุรกิจ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </table> <p>6. การสอบประมวลความรู้</p> <p>นักศึกษาทั้ง แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข หลังจากศึกษา รายวิชาครบโครงสร้างหลักสูตรตามที่กำหนด ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียน และ/หรือ ปากเปล่า</p>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	3564101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)																
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)																
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																
3564101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)																

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>3526301 การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) Accounting Management for Executive หลักการทางบัญชี และนโยบายการบัญชี กระทบการทางการเงินบัญชี ระบบการควบคุมภายในการบัญชี และการรวบรวมข้อมูลทางการเงินบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูล การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทางการบัญชีไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุมและการตัดสินใจ ตลอดจนการใช้สารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>3526301 การจัดการบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) Accounting Management for Executive หลักการและนโยบาย กระบวนการ ระบบการควบคุมภายใน และการรวบรวมข้อมูลทางการเงินบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูล การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทางการบัญชี การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุมและการตัดสินใจ และ การใช้สารสนเทศทางการบัญชี</p>
<p>3535401 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Financial Management ทฤษฎีทางการเงิน การบริหารการเงิน การวิเคราะห์การเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทนทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงิน การจัดโครงสร้างทางการเงินและแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล การซื้อขายและควบคุมกิจการ</p>	<p>3535401 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Financial Management ทฤษฎีการบริหาร การวิเคราะห์ ความเสี่ยง ผลตอบแทน และการตัดสินใจทางการเงิน การจัดโครงสร้างทางการเงินและแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล การควบคุมกิจการ และการเงินระหว่างประเทศ</p>
<p>3545101 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Marketing Management ทฤษฎีทางการตลาดและการวางแผนเพื่อการจัดการและแก้ปัญหาทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อกำหนดตลาดเป้าหมาย การประเมินความต้องการของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดส่วนประสมการตลาด การกำหนดผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดอย่างเหมาะสม เพื่อความสำเร็จขององค์กร</p>	<p>3545101 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Marketing Management ทฤษฎีทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดตลาดเป้าหมายและพฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด และบทบาทของการตลาดออนไลน์</p>
<p>3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Management and Organization Behavior บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในมิติต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ในการบริหารจัดการ องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และกรณีศึกษา</p>	<p>3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Management and Organization Behavior แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกรณีศึกษา</p>
<p>3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) Human Resource Management for Executive แนวความคิดและนโยบายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้จัดการในด้านการวางแผนกำลังคน การคัดเลือก การพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลงานและการจูงใจ การ</p>	<p>3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ในยุคดิจิทัลพลิกผันสำหรับผู้บริหาร Human Resource Management in Digital Disruptive Era for Executive แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางแผนและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในยุค</p>

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
วิเคราะห์ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร แนวทางในการประยุกต์สำหรับการบริการ	ดิจิทัลพลิกผัน สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจูงใจและการพัฒนาสภาพ การวิเคราะห์ปัญหาและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร
3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Strategic Management การกำหนดทิศทางขององค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันเชิงธุรกิจเพื่อการวางกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การประเมินกลยุทธ์และการใช้กรณีศึกษา	3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Strategic Management ทิศทางขององค์กร พันธกิจและเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การประเมินกลยุทธ์ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล และกรณีศึกษา
3565901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methodology in Business แนวความคิด หลักการ ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจด้านการวางแผนทางธุรกิจ การพัฒนาการตลาด การลงทุน การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการที่ดี สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการวิจัย โดยต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อยหนึ่งโครงการ	3569202 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) Research Methodology in Business 1 แนวคิด หลักการ และระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ
3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business Management แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเชิงธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ การคิดวิเคราะห์ในการจัดสรรทรัพยากรและกรณีศึกษา	3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการด้านบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business Management แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ การคิดวิเคราะห์ในการจัดสรรทรัพยากร และกรณีศึกษา
3565102 ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Theories of Modern Management แนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การประยุกต์ทฤษฎีการบริหารจัดการและกรณีศึกษาทางธุรกิจ	3565102 ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Theories of Modern Management แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่และห่วงโซ่อุปทาน การประยุกต์ทฤษฎีการบริหารจัดการ และกรณีศึกษา
3566102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System การนำระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันเชิงธุรกิจ และกรณีศึกษา	3566102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในการบริหารและกรณีศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>3566204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management ประเด็นต่าง ๆ ด้านการบริหารเชิงนโยบาย การดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการวิเคราะห์ การแก้ไขประเด็นปัญหาธุรกิจระหว่างประเทศ การปรับตัวต่อสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ การศึกษาการวางแผน การจัดการ การประสานงาน การตัดสินใจขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>3566204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management การดำเนินงาน การบริหาร การวิเคราะห์ การประสานงาน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาธุรกิจระหว่างประเทศ การปรับตัวต่อสถานการณ์เชิงเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ</p>
<p>3566208 หลักการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Management Principles for Entrepreneurs หน้าที่ ความสำคัญของผู้ประกอบการ การบูรณาการแนวคิดทางการจัดการ ภาวะผู้นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารงานโดยใช้เครื่องมือทางธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษา</p>	<p>3566208 การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Management Principles for Entrepreneurs หน้าที่ ความสำคัญ และภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ การบูรณาการแนวคิดทางการจัดการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยใช้เครื่องมือทางธุรกิจที่เหมาะสมและกรณีศึกษา</p>
<p>3566903 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหา 3(2-2-5) ทางด้านธุรกิจ Seminar on Trends and Issues in Business การนำองค์ความรู้ด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหา ผ่านการวิพากษ์แลกเปลี่ยนความรู้ในชั้นเรียน ทั้งในสถานการณ์จริงและกรณีศึกษา</p>	<p>3566903 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหา 3(2-2-5) ทางด้านธุรกิจ Seminar on Trends and Issues in Business การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการการวิพากษ์ในสถานการณ์จริง และกรณีศึกษา</p>
<p>3506903 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36) Thesis ค้นคว้าในประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการทางวิชาการมาใช้ในการแก้ปัญหาและหาโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง โดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการ มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล รวมทั้งการนำเสนอรายงานการวิจัยตามรูปแบบของการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>3506903 วิทยานิพนธ์ 12 Thesis การพัฒนาโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยจากทฤษฎีและหลักการทางวิชาการเพื่อการแก้ปัญหาและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง และการนำเสนอวิทยานิพนธ์</p>
<p>3506902 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-18) Independent Study ค้นคว้าประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การนำทฤษฎีและหลักการทางวิชาการมาใช้ในการแก้ปัญหาและหาโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ รวมทั้งนำเสนอรายงานการวิจัยตามรูปแบบของการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>3506902 การค้นคว้าอิสระ 6 Independent Study การพัฒนาโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยจากทฤษฎีและหลักการทางวิชาการเพื่อการแก้ปัญหาและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ</p>

รายวิชาใหม่/รายวิชาที่มีการบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3566104	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3(3-0-6)
3566105	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
3566904	นวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจ Business Management Innovation	3(3-0-6)
3569203	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 2 Research Methodology in Business 2	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ

การออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ตามแนวคิด Outcome based education (OBE)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

WS 1: Analyze SHs' Needs / Requirements

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
1	Vision/Mission of the Univ.	<p>Vision: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการ พัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น</p> <p>Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน 	https://www.npru.ac.th/about1.php
2	Vision/Mission of the Faculty/Department	<p>Vision: มุ่งเป็นองค์กรผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพในภูมิภาคตะวันตก</p> <p>Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม 2. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4. สืบสานศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. บริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล 	http://msc.npru.ac.th/

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
3	กรอบ TQF	TQF 5 ด้าน คือ 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	มคอ.2
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ	-	-
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0	https://www.nesdc.go.th/
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579	- การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C	https://www.moe.go.th/
7	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	https://www.npru.ac.th/about1.php
8	ความต้องการความจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้มหาบัณฑิตมีสมรรถนะทาง บริหารธุรกิจ โดยพบว่า 3 ลำดับแรกที่ใช้มหาบัณฑิตต้องการคือ 1. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ 2. มีความสามารถในการแก้ปัญหา 3. มีองค์ความรู้ในด้านการวิจัย	- รายงานการสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต - สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต
9	ความต้องการความจำเป็นของศิษย์เก่า	- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ - ความสามารถในการแก้ปัญหา	- สัมภาษณ์ศิษย์เก่า
10	ความต้องการความจำเป็นของอาจารย์	ชั้นปี 1 ทักษะการการจัดการจัดการและการแก้ปัญหา ชั้นปี 2 ทักษะด้านการวิจัย	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

WS 2: Matrix of SHs' Needs/Requirements vs PLOs Alignment

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
1	<p>ผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้มหาบัณฑิตมีสมรรถนะทางบริหารธุรกิจ โดยพบว่า 3 ลำดับแรกที่ใช้มหาบัณฑิตต้องการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ 2. มีความสามารถในการแก้ปัญหา 3. มีองค์ความรู้ในด้านการวิจัย 	<p>Understanding/Remembering</p> <p>Applying</p> <p>Applying</p> <p>Applying</p>	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>PLO1: 1.2 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>ความรู้</p> <p>PLO2: 2.1 มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>PLO3: 3.1 สามารถสืบค้นวิเคราะห์ประมวลและประเมินสารสนเทศตลอดจนงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการธุรกิจ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>PLO4: 4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p> <p>PLO5: 5.3 สามารถใช้ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>
2	<p>ศิษย์เก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ - ความสามารถในการแก้ปัญหา 		

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
3	อาจารย์ สมรรถนะนักศึกษา ชั้นปี 1 ทักษะการการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา ชั้นปี 2 ทักษะด้านการวิจัย		
4	นโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 - การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C		

Backward Curriculum Design

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
<p>PLO1: 1.2.2 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>PLO2: 2.1 มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ</p> <p>PLO3: 3.1 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ประมวลและ ประเมินสารสนเทศตลอดจนงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ</p>	<p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อแก้ปัญหาขององค์กรธุรกิจ</p> <p>ประยุกต์ทฤษฎีการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาขององค์กรธุรกิจ</p> <p>เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>- อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางธุรกิจ</p> <p>- วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>- บูรณาการองค์ความรู้สู่งานวิจัย</p>	<p>ทักษะการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตรงต่อเวลา</p> <p>ความซื่อสัตย์</p> <p>การทำงานเป็นทีม</p> <p>ภาวะผู้นำ</p> <p>ความพอเพียง</p> <p>มีวินัย</p> <p>สุจริต</p> <p>จิตอาสา</p> <p>จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>PLO1: CLO1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง</p> <p>ทิศทางขององค์กร พันธกิจและเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การประเมินกลยุทธ์ และกรณีศึกษา</p> <p>PLO2: CLO1ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่และห่วงโซ่อุปทาน การประยุกต์ทฤษฎีการบริหารจัดการ และกรณีศึกษา</p> <p>PLO :3CLO1ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 1</p> <p>แนวคิด หลักการ และระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย สถิติเชิงพรรณนา</p>

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา คุณภาพด้านการจัดการธุรกิจ					สถิติเชิงอนุมาน การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย และ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ
PLO4: 4.3 วางตัวและแสดง ความคิดเห็นได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารและ การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล และความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล				PLO :4CLO1 การจัดการและ พฤติกรรมองค์การ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร การ วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม บุคคล และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกรณีศึกษา
PLO5: 5.3 สามารถใช้ ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และสถิติในการ ประมวลผลการแปลความ ความหมายและการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	การประยุกต์ทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องกับการจัดสรร ทรัพยากร ขององค์การธุรกิจ				PLO5 :CLO1 เศรษฐศาสตร์เพื่อการ จัดการด้านบริหารธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเชิง ธุรกิจ การคิดวิเคราะห์ในการจัดสรร ทรัพยากร และกรณีศึกษา

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสิริวารปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ต้นไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	อุปนายก	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์ชวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศ.ดร.คณิต	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นพ.พินิจ	ทริญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นางอุไร	ร่มโพธิยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายโอภาส	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. พลเอก พอพล	มณีนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
12. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
13. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีนรินทร์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถรานันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
18. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. ผศ.เกษม	สุขสมบูรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญไญปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
22. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวฉัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ผศ.สนิท	เหลื่องบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 3 / 2564

วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสิริวิมลปัญญา

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 ถึงครั้งที่ 1/2564
3. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
4. รับทราบการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
5. รับทราบรายงานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
6. เลื่อนนายธนพิชญ์ มุลพฤษ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย
7. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 63 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พป.	
ครุศาสตรบัณฑิต	10	-	10
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	3	1	4
ศิลปศาสตรบัณฑิต	9	-	9
บริหารธุรกิจบัณฑิต	19	1	20
บัญชีบัณฑิต	6	-	6
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	5	-	5
นิติศาสตรบัณฑิต	2	-	2
นิเทศศาสตรบัณฑิต	3	-	3
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4	-	4
รวม	61	2	63

8. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 คน ดังนี้
 - 1) ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
 - 2) ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3) ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 2 คน
9. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
10. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
11. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
12. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
13. ให้ทบวทนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
14. ให้ทบวทนระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
15. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย ประธานกรรมการ
 - 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎณ์ ด้านประดิษฐ์ กรรมการ
 - 3) รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ กรรมการ
 - 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ กรรมการ
 - 5) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ
 - 6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ทั้งนี้ ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับปัจจุบันและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 8 ราย ดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุธาพร ฉายะรดี ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
 - 2) อาจารย์ ดร.ณรงค์วรช บัญญา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศาสนาและเทววิทยา อนุสาขาวิชาพุทธศาสตร์ศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563
 - 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศุภรัตน์ ทัศนเจริญ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2563

4) อาจารย์อรรถพล พลานนท์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

5) อาจารย์วินิตา ชัยชนะ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสัตวบาล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

6) อาจารย์ ดร.ภรณ์ นิลกรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ อนุสาขาวิชาการสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2563

7) อาจารย์ ดร.เสาวณี คงศรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพืชสวน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2563

8) อาจารย์วิโรจน์ บัวงาม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2563

17. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 2 ราย

18. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย และมอบมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

19. ให้ความเห็นชอบผลการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผลงานทางวิชาการคุณภาพไม่ผ่านตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

16 มี.ค. 64 เวลา 14:52:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RqAS A-DEAMQ-AwAEH-AQQBB