



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

CHECO

รายงาน -

ข้อมูลใช้งาน -

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หลักสูตร

จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปรับทราบ หลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร ทวีตผลึก

รายชื่อหลักสูตร

หน้าแรก

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items)

[1]

25491471103337_2112_IP

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ	เกณฑ์ประเมิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25491471103337_2112_IP	25491471103337	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	ปริญญาตรี	27/09/2568	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	2565

Page 1 of 1 (1 items)

[1]

© 2018 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - All Rights Reserved.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25491471103337 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การจัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4 กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	16
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	51
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	57
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	70
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	72
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	74
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	82
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	91
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	106
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	114
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567).....	121
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	125
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	134
ภาคผนวก ช ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์.....	154
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567.....	236

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25491471103337
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทย์ฐานะ
เช่นวิทย์ฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ B.P.A. (Public Administration)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Public Administration

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 ปลัดอำเภอ นักทรัพยากรมนุษย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำรวจ ทหาร

6.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ ในภาครัฐ และภาคเอกชน

6.3 ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท

7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25491471103337 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2549

8.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 วันที่ 4 กันยายน 2566

8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มกราคม 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากบริบทการพัฒนาใหม่ที่ต้องการข้ามผ่านสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รัฐบาลมุ่งเน้นการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ มีการกำหนด 13 หมายเหตุ การพลิกโฉมประเทศไทย ซึ่งมีเป้าหมายการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม พัฒนาค้นหาสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เปลี่ยนผ่านการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการขับเคลื่อนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนข้อได้เปรียบของประเทศ ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม ให้เป็นความสามารถในการแข่งขันด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจตามโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ที่สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระดับโลกได้ เกิดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ ชุมชนเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน การผลิตบัณฑิตให้องค์ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการงานในองค์กรได้อย่างยั่งยืน สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางการบริหารได้จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ

ด้วยสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจข้างต้น ทำให้สามารถเห็นถึงจุดเน้นที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร เช่น การสร้างนวัตกรรม ความเป็นผู้ประกอบการของรัฐหรือผู้ประกอบการรัฐกิจ (Public Entrepreneurship) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรับมือกับการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยได้เกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคมในภาพรวมเป็นอย่างมาก เนื่องจากความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยม มุ่งหารายได้ เพื่อสนองความต้องการของตน เกิดการแข่งขัน เอาเปรียบสะท้อนให้เกิดความเสื่อมถอยของวัฒนธรรมที่ดีงามในสังคมไทย จนก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม โดยสภาพพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทางสังคม โดยใช้ตัวชี้วัดคุณธรรมด้านต่าง ๆ ไว้ 5 ด้าน ได้แก่ ความพอเพียง ความมีวินัยรับผิดชอบ ความกตัญญู ความสุจริต และการมีจิตสาธารณะ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์นอกจากให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว จะต้องมีความคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีงาม ในการจัดการเรียนการสอนจึงสอดแทรกประเด็นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดให้การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ส่งผลให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ และเกิดการยอมรับในสังคมวงกว้างได้

ด้วยสถานการณ์การพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม และหน่วยงานในกำกับ (อว.) ทำให้สามารถเห็นถึงจุดเน้นที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร เช่น การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ตลอดชีวิต จริยธรรมในการประกอบอาชีพ ความสุจริต จิตสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้

9.3 ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดอำเภอ ตำรวจ ทหาร เจ้าของกิจการ ผู้บริหารในองค์กรภาคเอกชน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการโรงงาน

9.3.2 ศิษย์เก่า

9.3.3 ผู้ปกครอง

9.3.4 นักศึกษา

9.3.5 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

9.3.6 ปรัชญา วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

9.3.7 นักวิชาการและอาจารย์ผู้สอน

9.4 ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแบ่งเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผู้ใช้บัณฑิต	มีมุ่งมั่นตั้งใจ ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ กฎหมาย ภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้งาน จิตอาสา ความมีระเบียบ วินัย ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยี ความละเอียดรอบคอบ ภาษาต่างประเทศ จริยธรรม จิตอาสา ความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีม ทำงานได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
2	ศิษย์เก่า	การกล้าแสดงออก ทำงานได้หลากหลาย มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นและกฎหมาย
3	ปกครอง	มีจริยธรรม ความสามารถในการปรับตัว ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ มีความรับผิดชอบ
4	นักศึกษา	ความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอ ความเป็นข้าราชการ
5	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการ แผ่นดิน	5.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ จริยธรรม ความโปร่งใส 5.2 การยึดผลประโยชน์ส่วนร่วม 5.3 การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
6	ปรัชญา วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	บัณฑิตนักปฏิบัติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม
7	นักวิชาการและอาจารย์ ผู้สอน	มีความรู้เกี่ยวกับองค์การและระบบงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ สถิติ สืบค้นข้อมูล สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากหน่วยงาน ความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก การพูดในที่สาธารณะ เทคโนโลยี ทักษะ ภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้สหวิทยาการ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.2 วิสัยทัศน์

สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมท้องถิ่น ชานานาชาตินานาชาติ

2.3 พันธกิจ

2.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและขยายโอกาสทางการศึกษา

2.3.2 ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

2.3.3 บัณฑิตการศึกษาศาสตร์เพื่อการวิจัย บริการวิชาการ และสืบสานศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.3.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.5 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.4 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3.1 ปรัชญา

บัณฑิตที่มีความรู้ คู่จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตสู่การเป็นนักบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนที่ทันสมัย

3.3 พันธกิจ

3.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางการบริหารในองค์การภาครัฐและเอกชน

3.3.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัย

3.3.3 ผลิตบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐและภาคเอกชน

3.3.4 ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

3.3.5 ผลิตบัณฑิตที่แสดงออกถึงสมรรถนะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์กร

3.4 จุดเด่น

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการงานในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีการจัดการเรียนรู้ในภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับภาคปฏิบัติ มีการบูรณาการเรียนรู้อยู่ร่วมกับการทำงานจริงในหน่วยงาน (Work-Integrated Learning: WIL) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน มีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การร่วมสมัย โดยเน้นการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างมีจริยธรรม

3.5 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางด้านการบริหารจัดการในองค์การร่วมสมัย ทั้งองค์การภาครัฐและภาคเอกชน อันประกอบไปด้วยกลุ่มองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะ รวมไปถึงกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ในทางปฏิบัติงานราชการ การผลิตบัณฑิตจึงต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ตามเจตนารมณ์ที่ว่า อุดมศึกษาไทยนำการพัฒนาเปิดโอกาสการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพคนไทยในศตวรรษที่ 21 ให้มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตเป็นแหล่งความรู้และศาสตร์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งยังผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 257 ข้อ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเติบโตสู่ความเป็นเมือง และยังตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการบริหารในภาคเอกชน

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 3.6.1 มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน
- 3.6.2 มีทักษะการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 3.6.3 มีคุณลักษณะของข้าราชการหรือนักบริหารองค์การร่วมสมัยที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การ
- 3.6.4 มีจริยธรรมในการบริหารองค์การที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้นำสาระสำคัญของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสังคม มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ ด้วยระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน โดยประยุกต์ใช้แนวคิด ความเป็นผู้ประกอบการของรัฐและเทคโนโลยีดิจิทัล

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้นำปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการอธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า หลักสูตรได้กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐและเทคโนโลยีดิจิทัล และพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านการปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
1. การคิดอย่างมีวิจารณญาณและแก้ปัญหาเกิดขึ้นในการบริหารจัดการ (Critical Thinking and Problem Solving)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การนำเสนอผลงาน 3. การนำเสนอปากเปล่า	ชั้นปีที่ 1-3
2. การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำและเลือกวิธีการเรียนรู้ในรูปแบบของตนเองได้ (Active Learning and Self-directed Learning)	4. การสังเกตพฤติกรรม 5. การสอบปลายภาคเรียน 6. การประเมินผลการเรียนรู้จากหน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLO 5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO 6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO 8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่

PLO 9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมตามหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ										
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓								
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓								
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓								
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓					
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓						
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)										
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓								
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓								
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก										
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓						
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓						
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓						
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓						
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓					

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4000011	รักษ์เรา รักขโลก	✓		✓						
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓					
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓						
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓						
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓						
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓						
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓								
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓					
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓						
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓								
2000015	สมดุลสุข	✓		✓						
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓						
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓					
4000014	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม	✓		✓	✓					
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓					
หมวดวิชาเฉพาะ										
วิชาเฉพาะด้านบังคับ										
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓			
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์					✓	✓			
9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		✓
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน					✓		✓		
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน					✓	✓	✓		✓
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย					✓		✓		
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง					✓	✓	✓		
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่					✓	✓	✓		
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน					✓	✓	✓		
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ					✓		✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ					✓		✓		
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง					✓		✓		✓
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9013103	การฝึกวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓	✓	
9013301	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ					✓		✓	✓	
9013304	นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ					✓	✓	✓	✓	
9013401	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ					✓		✓	✓	
9013403	การบริหารเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓		
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน										
9011103	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก					✓	✓	✓		
9012101	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9012202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
9012401	การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย					✓		✓		
9012402	การบริหารการพัฒนา					✓		✓		
9012601	การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ					✓		✓		
9012702	กฎหมายปกครอง					✓		✓		
9012703	กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
9012704	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓		✓		
9013201	แรงงานสัมพันธ์					✓		✓		
9013202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ					✓	✓	✓	✓	
9013302	การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
9013303	การบริหารจัดการภาวะวิกฤต					✓	✓	✓		
9013402	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น					✓		✓	✓	
9013404	การบริหารความเสี่ยง					✓	✓	✓	✓	
9013405	การประเมินผลโครงการภาครัฐ					✓		✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
9013501	การบริหารการคลังท้องถิ่น					✓		✓		
9013502	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ					✓		✓		
9013503	ระบบงบประมาณ					✓		✓		
9013601	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น					✓	✓	✓	✓	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ										
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓		✓
9013802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓		✓
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓
9014802	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ				
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน	✓		✓		
2. มีทักษะการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง			✓	✓	
3. มีคุณลักษณะของข้าราชการหรือนักบริหารองค์กรร่วมสมัยที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์กร		✓			
4. มีจริยธรรมในการบริหารองค์กรที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม					✓

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓			
PLO6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	
PLO7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓	✓		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ งาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตาม หลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่	✓	✓		
PLO9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมตามหลักการ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม			✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	72	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

91 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

72 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Fundamentals of Public Administration	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Fundamentals of Political Science	3(3-0-6)
9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Ethics for Public Administrator	3(3-0-6)
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Management for Public Administration	3(3-0-6)
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน Government Administration	3(3-0-6)
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Law for Public Administrator	3(3-0-6)
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Transformational Leadership	3(2-2-5)
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Rhetoric for Public Administrator	3(2-2-5)
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Management	3(3-0-6)
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน Organizational Analysis and Work System	3(2-2-5)
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Digital for Government Administration	3(3-0-6)
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3(3-0-6)
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institution	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
9013103	ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Practice in Public Administration	3(2-2-5)
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
9013301	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ Public Entrepreneurship	3(2-2-5)
9013304	นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ Innovation and Organizational Management Technique	3(2-2-5)
9013401	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ Project Analysis and Management	3(2-2-5)
9013403	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011103	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก Public Administration and Dynamic of Global Society	3(3-0-6)
9012101	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
9012202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Talent Management for Public Administration	3(3-0-6)
9012401	การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย Policy Analysis and Assessment	3(2-2-5)
9012402	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
9012601	การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Administration and Government	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012702	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
9012703	กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administrator	3(3-0-6)
9012704	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
9013201	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
9013202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ Human Resource Development for Excellence	3(3-0-6)
9013302	การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Conflict Management for Public Administration	3(3-0-6)
9013303	การบริหารจัดการภาวะวิกฤต Crisis Management	3(2-2-5)
9013402	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Strategy	3(3-0-6)
9013404	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(2-2-5)
9013405	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation	3(2-2-5)
9013501	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(3-0-6)
9013502	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ Public Economic, Monetary and Fiscal Policy Administration	3(3-0-6)
9013503	ระบบงบประมาณ Budgeting System	3(3-0-6)
9013601	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Management for Local Development	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-practicum in Public Administration	2(90)
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Internship in Public Administration	5(450)

2.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

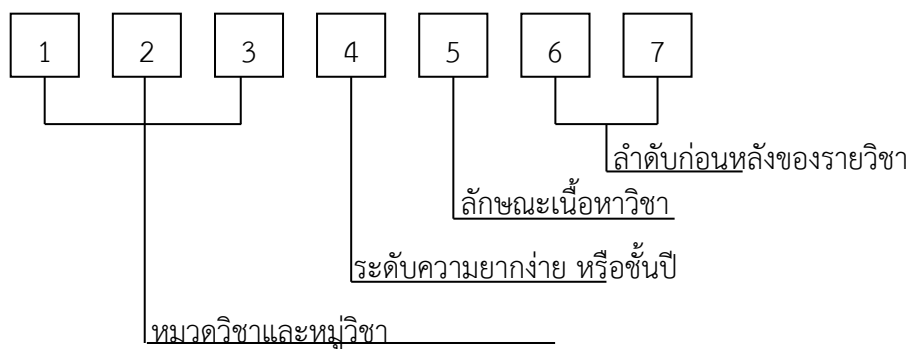
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
9013802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-cooperative Education in Public Administration	1(45)
9014802	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
100	หมายถึง ศาสตร์ด้านภาษา
200	หมายถึง ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
300	หมายถึง ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ
400	หมายถึง ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
901	หมายถึง หมวดวิชารัฐประศาสนศาสตร์
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี มีรายละเอียด ดังนี้
1	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มองค์ความรู้ มีรายละเอียด ดังนี้
1	หมายถึง รายวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์
2	หมายถึง รายวิชาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3	หมายถึง รายวิชาด้านองค์การและการจัดการ
4	หมายถึง รายวิชาด้านนโยบายสาธารณะ
5	หมายถึง รายวิชาด้านการคลังและงบประมาณ
6	หมายถึง รายวิชาด้านการบริหารราชการและการปกครองท้องถิ่น
7	หมายถึง รายวิชาด้านบริหารงานยุติธรรม
8	หมายถึง รายวิชาด้านพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
เลขตัวที่ 6-7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1		วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000010	จิตวิญญาณราชบัณฑิตยสถาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (1)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+		วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (2)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (1)
9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (3)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (2)
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) 4)
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (14)
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (16)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (5)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (3)
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (17)
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (18)
9013401	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (19)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9013301	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (20)
9013304	นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (21)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9013103	ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (22)
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (23)
9013403	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (24)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (1)
หรือ			
9013802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (1)
รวม		13 หรือ 14	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (2)
หรือ			
9014802	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 อธิบายแนวคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ และการบริหารราชการแผ่นดิน YLO1.2 วิเคราะห์งานสำหรับการสรรหาและคัดเลือก YLO1.3 ออกแบบและเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม YLO1.4 วิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น YLO1.5 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา ทำงานเป็นทีม รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
2	YLO2.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ การบริหารการคลังสาธารณะ รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง และความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง YLO2.2 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ YLO2.3 วิเคราะห์โครงสร้างองค์การและระบบงาน YLO2.4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานภาครัฐ YLO2.5 สื่อสารในที่สาธารณะ YLO2.6 แสดงออกความเป็นผู้นำ YLO2.7 เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินภาษี YLO2.8 ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3	YLO3.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการบริหารองค์การ การบริหารโครงการ ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ และระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ YLO3.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร YLO3.3 เขียนแผนแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ YLO3.4 เขียนโครงร่างงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ YLO3.5 บริหารจัดการตลาดชุมชนตามหลักการผู้ประกอบการสาธารณะ YLO3.6 เป็นผู้นำในการดำเนินงานหรือทำกิจกรรมจิตอาสา สามารถปรับตัวในการทำงานในวัฒนธรรมองค์กรอื่นได้
4	YLO4.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ YLO4.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนะเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม
NPRU Spirit

น(ท-ป-ค)
3(3-0-6)

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้ม
ทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และ
การพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย
สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรรมสังคม
การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน
และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission,
and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon
Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing
practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality
appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty,
volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community
through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership;
enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล
และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล
การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉบับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์
นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching
technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security,
awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology
and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	3(2-2-5)

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
---------	--	----------

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and ceitical thanking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011	รักษ์เรา รักโลก	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management participation

4000012	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Study of access to information sources and service, information evaluation and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development, learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics, and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมาย เพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดได้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองานด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทคัดย่องานวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015	สมดุลสุข	3(3-0-6)
---------	----------	----------

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ ค้ำครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017	สมาร์ทไลฟ์	3(3-0-6)
---------	------------	----------

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม	3(2-2-5)
---------	----------------	----------

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)

Fundamentals of Public Administration

พื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย แนวโน้มของกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of public administration, evolution of public administration in each era, trend in public administration paradigm, and relation with related science

9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

Basic of Political Science

ปรัชญา อุดมการณ์ทางการเมือง แนวคิดทางรัฐศาสตร์ รูปแบบการปกครอง สถาบันทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่พลเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Philosophy, political ideology, political science concept, form of government, political institution, political participation, right, liberty, civil duty, and international relations

9011104	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

Ethics for Public Administrator

แนวคิดและหลักการของคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการปลูกฝังด้านจิตอาสา และจรรยาบรรณสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

Concept and principle of moral, ethics, and good governance for public administrator; process of cultivating volunteerism, and ethics for public administrator

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Management for Public Administration พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา Fundamentals of human resource management, human capital management, related environmental factor, and case study	3(3-0-6)
9011401	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ และตัวแบบของนโยบายสาธารณะ การวางแผน และการเขียนโครงการ Concept, theory, process, and model of public policy; planning, and project writing	3(3-0-6)
9011601	การบริหารราชการแผ่นดิน Government Administration แนวคิดและทฤษฎีการบริหารราชการ ความเป็นมา รูปแบบ และปัญหาของการบริหารราชการแผ่นดิน สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบราชการไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Concept and theory of government administration; background, pattern, and problem of government administration; environment affecting Thailand's bureaucracy, and related law	3(3-0-6)
9011602	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government แนวคิด ทฤษฎี และความเป็นมาของการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย การมีส่วนร่วมของประชาชน ปัญหา อุปสรรคของการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย Concept, theory, and history of Thai local government; form, structure, authority, and law related to Thai local government; public participation, problem and obstacle of Thai local government	3(3-0-6)
9011701	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Law for Public Administrator ที่มา ประเภท การใช้และการตีความกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Background, type, application, and interpretation of law; and law related to public administration, and laws concerning the prevention and suppression of corruption	
9012201	ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Transformational Leadership	3(2-2-5)
	แนวคิดและบทบาทความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร การสร้างความสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในองค์กร และฝึกปฏิบัติ	
	Concept and role of transformational leadership, factor influencing organizational change, building creative relationship in organization, and practice	
9012202	วาทกรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Rhetoric for Public Administrator	3(2-2-5)
	แนวคิด และความสำคัญของหลักการพูด การพูดในที่สาธารณะ หลักการนำเสนอมารยาททางสังคม การบริหารกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ การเตรียมข้อมูลและทักษะการสื่อสารข้อมูลกับชุมชน กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ	
	Concept and importance of speaking principle, public speaking, presentation principle, social etiquette, activity management in various forms, preparation of information and communication skill with community, case study, and practice	
9012301	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Management	3(3-0-6)
	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และการปรับตัวตามวัฒนธรรมองค์การที่หลากหลาย	
	Concept of modern organization management, organizational behavior, organizational culture, and adaptation to various organizational cultures	
9012302	วิเคราะห์องค์การและระบบงาน Organizational Analysis and Work System	3(2-2-5)
	สภาพแวดล้อมขององค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ วิเคราะห์และการออกแบบระบบงาน การปรับปรุงระบบงานเพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน และฝึกปฏิบัติ	
	Organization environment, organizational structure, work system analysis and design, work system improvement to ensure standardized work, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012303	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Digital for Government Administration พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานภาครัฐ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of digital technology, management information system, data management, use of digital technology in public administration, ethics in using digital technology, and related law	3(3-0-6)
9012501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ พัฒนาการทางด้านเศรษฐกิจของไทย รูปแบบของเศรษฐกิจ และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจกับการบริหารงานภาครัฐ Fundamentals of economics, economic development of Thailand, economic model, and direction of economic development and public administration	3(3-0-6)
9012502	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration แนวคิดและทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ระบบงบประมาณ และหนี้สาธารณะ Concept and theory of public finance, monetary policy, fiscal policy, budget system, and public debt	3(3-0-6)
9012701	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institution หลักการ วัตถุประสงค์ ที่มา และพัฒนาการของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบและสาระของรัฐธรรมนูญไทย ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางการเมือง ความเป็นพลเมือง และบทบาทการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย และกรณีศึกษา Principle, objective, origin, and development of constitution; composition and essence of Thai constitution; relationship between political institution, citizenship, and role of political participation in democracy; and case study	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013101	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัย Fundamentals of research in public administration, research process, literature review, developing research question, research objective, research proposal writing, research hypothesis setting and testing, data collection, research result evaluation and analysis, and research result presentation		
9013102	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ ศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่าน การพูด การเขียน การนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน และภาษาอังกฤษสำหรับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ Fundamental English for public administrator, terminology of public administration, reading, speaking, writing, presentation, resume writing, job interview, and English for government official examination		
9013103	ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Practice in Public Administration	3(2-2-5)
ศึกษาแบบแผนการปฏิบัติงานและวัฒนธรรมองค์การจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน วิเคราะห์ และจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียน กรณีศึกษาด้านการบริหารงาน และบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการพัฒนางาน Study work plan and organizational culture from government or private sector, analyze and simulate in classroom, case study in management, and integrate knowledge public administration in work development		
9013104	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
หลักการสัมมนา ประเด็นร่วมสมัยหรือปัญหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ แนวทางการแก้ไขปัญหา ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการสัมมนา การอภิปรายและการนำเสนอ		

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle of seminar, study of contemporary issue or problem in public administration, problem-solving approach in public administration, integration of knowledge in public administration in organizing seminar, discussion and presentation

9013301 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ

3(2-2-5)

Public Entrepreneurship

แนวคิด รูปแบบ และกระบวนการของความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ การออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ และฝึกปฏิบัติ

Concept, form, and process of public entrepreneurship; government innovation design; and practice

9013304 นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ

3(2-2-5)

Innovation and Organizational Management Technique

แนวคิดและเทคนิคการบริหารองค์การ การใช้เครื่องมือทางการบริหารองค์การ นวัตกรรมการบริหารจัดการ และฝึกปฏิบัติ

Concept and technique for organizational management, use of organizational management tool, management innovation, and practice

9013401 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ

3(2-2-5)

Project Analysis and Management

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการ แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ หลักการวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ และฝึกปฏิบัติ

Relationship between policy, plan, and project; concept of project, principle of project analysis, project management, factor influencing project management, and practice

9013403 การบริหารเชิงกลยุทธ์

3(2-2-5)

Strategic Management

แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์การ และฝึกปฏิบัติ

Concept and theory of strategic management, strategic thinking, strategic management process, organizational change adaptation strategy, and practice

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011103	รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก Public Administration and Dynamic of Global Society การบริหารงานภาครัฐของไทยและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการบริหารด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Public administration in Thailand and foreign country; administrative environment of economy, society, politics, and development based on sustainable development goal	3(3-0-6)
9012101	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research สถิติเบื้องต้น การทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การแปลผล การสรุปผลวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ Basic statistics, hypothesis testing, selection of statistic, data analysis with software package, interpretation, summarization for public administration research, and practice	3(2-2-5)
9012202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Talent Management for Public Administration กระบวนการวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับการบริหารงานภาครัฐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูง และกรณีศึกษา Process of planning, recruiting, and selecting talent human resource for Public Administration; use of digital technology and innovation in talent management, and case study	3(3-0-6)
9012401	การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย Policy Analysis and Assessment แนวคิดและทฤษฎีของกระบวนการนโยบาย การก่อตัว การวิเคราะห์ และการประเมินนโยบาย และฝึกปฏิบัติ Concept and theory of public policy process; policy formation, analysis, and assessment; and practice	3(2-2-5)
9012402	การบริหารการพัฒนา Development Administration แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารการพัฒนา การบริหารการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ แนวโน้มในการบริหารการพัฒนาในอนาคต และการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept and theory of development administration, sustainable development administration, relationship and environmental factor influencing local and national development, trend in future development administration, and comparative study of Thai development administration with other countries

9012601 การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ

3(3-0-6)

Comparative Local Administration and Government

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ การปกครองท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นในอนาคต

Concept and theory of comparative local government, local government in Thailand and foreign country, problem and improvement solution, and trend of future local government

9012702 กฎหมายปกครอง

3(3-0-6)

Administrative Law

พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในทางกฎหมายมหาชน บุคลากรภาครัฐ และทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง หลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบและควบคุมฝ่ายปกครอง รูปแบบการควบคุมฝ่ายปกครอง และสัญญาทางปกครอง

Fundamentals of administrative law, general characteristic of government, organization of public administration, formation and legal status of legal entity in public law, government personnel and administrative property, theory of government action, application and interpretation of administrative law, rule relating to administrative process, principle of administrative responsibility, concept and necessity of organizing and controlling government, administrative control model, and administrative contract

9012703 กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Criminal Law for Public Administrator

หลักกฎหมายอาญา ภาคทั่วไป ภาคความผิด และภาคลหุโทษที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ

Principle of criminal law, general sector, offence sector, and petty offence sector related to public administration

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012704	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง หลักความรับผิดทางละเมิด หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนบริษัท และหลักกฎหมายภาษี	3(3-0-6)
9013201	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations แนวคิดและนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน บทบาทขององค์การที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
9013202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ Human Resource Development for Excellence แนวคิด หลักการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
9013302	การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Conflict Management for Public Administration แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง กระบวนการและหลักการวิเคราะห์ความขัดแย้ง เทคนิคการจัดการความขัดแย้งสำหรับการบริหารงานภาครัฐ การไกล่เกลี่ยและการเจรจาต่อรอง และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
9013303	การบริหารจัดการภาวะวิกฤต Crisis Management แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต องค์ประกอบและประเภทของภาวะวิกฤต หลักการบริหารจัดการภาวะวิกฤต เครื่องมือและการสื่อสารในภาวะวิกฤต และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013402	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Strategy แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา หลักการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและท้องถิ่น บูรณาการการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ปัญหาและแนวโน้มการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานภาครัฐกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
	Concept and theory of development, principle of participation, preparation of provincial and local strategic plan, integration in driving strategic plan, problem and trend of strategy development, public administration and sustainable development, and case study	
9013404	การบริหารความเสี่ยง Risk Management แนวคิดการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concept of risk management, analysis and preparation of risk management plan, risk management, risk assessment, and practice	
9013405	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation หลักการการประเมินผลโครงการภาครัฐ เกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล บทบาทขององค์กรในการประเมินผลโครงการภาครัฐ จรรยาบรรณในการประเมินผลโครงการ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Principle of public project evaluation, evaluation criteria, evaluation technique, role of organization in public project evaluation, ethics in project evaluation, and practice	
9013501	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management แนวคิดการบริหารการคลังท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังท้องถิ่น การบริหารรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น ธรรมชาติในการบริหารการคลังท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
	Concept of local fiscal management, government policy related to local fiscal management, income and expenditure management of local government organization, limitation and guideline for development of local financial system, good governance in local fiscal management, and related law	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013502	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ Public Economic, Monetary and Fiscal Policy Administration การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ เครื่องมือทาง การคลังและการหารรายได้ของรัฐบาล นโยบายการคลัง การส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และ การกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม	3(3-0-6)
9013503	ระบบงบประมาณ Budgeting System พื้นฐานเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ศึกษาการเปรียบเทียบรูปแบบระบบงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำงบประมาณและ การบริหารงบประมาณ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณ ท้องถิ่น และการบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น	3(3-0-6)
9013601	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Management for Local Development แนวคิดและรูปแบบนวัตกรรมในการบริหารจัดการท้องถิ่น การใช้นวัตกรรมในการบริหาร จัดการเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น การพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concept and innovation in local management, using innovation in management to solve local problem, creative local development, and practice	

6.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
9013801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-practicum in Public Administration	2(90)

การเตรียมความพร้อมการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
Preparation of professional skill, communication skill, teamworking skill, adjustment to work society, personality and courtesy development, and professional ethics

9014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
---------	---	--------

Professional Internship in Public Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 9013801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์

Pre-requisite 9013801 Pre-practicum in Public Administration

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถานประกอบการ
ของรัฐหรือเอกชน

Participatory internship in public administration in government or private sector

6.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
9014711	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)

Pre-cooperative Education in Public Administration

การเตรียมความพร้อมการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
Preparation of professional skill, communication skill, teamworking skill, adjustment to work society, personality and courtesy development, and professional ethics

9014712	สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์	6(540)
---------	--------------------------------	--------

Cooperative Education in Public Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 9014711 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์

Pre-requisite: 9014711 Pre-cooperative Education in Public Administration

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถานประกอบการ
ของรัฐหรือเอกชน

Participatory internship in public administration in government or private sector

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมี วิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือ การอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือ การลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการ เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตาม หลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็น รายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือ การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการ ลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ	ระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO 5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การใช้กรณีศึกษา 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. การศึกษาดูงาน 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และนักศึกษากับนักศึกษา 4. การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 5. การสะท้อนความคิด 6. การให้คำปรึกษารายบุคคล	1. การใช้แบบทดสอบ 2. นำเสนอด้วยวาจา 3. การทดสอบก่อนเรียนและการทดสอบหลังเรียน 4. การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO 6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 2. การใช้สถานการณ์จำลอง 3. กิจกรรมการระดมสมอง	1. การเขียนรายงาน 2. รายงานผลโครงการ 3. นำเสนอด้วยวาจา 4. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
PLO 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	1. การฝึกปฏิบัติ 2. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การใช้สถานการณ์จำลอง 4. กิจกรรมการระดมสมอง	1. การเขียนรายงาน 2. รายงานผลโครงการ 3. นำเสนอด้วยวาจา 4. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
PLO 8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การฝึกปฏิบัติ 2. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การใช้สถานการณ์จำลอง 4. กิจกรรมการระดมสมอง 5. การศึกษาดูงาน	1. การเขียนรายงาน 2. รายงานผลโครงการ 3. นำเสนอด้วยวาจา 4. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
PLO 9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม	1. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การประเมินผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ/และสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงาน
- 4.1.2 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- 4.1.3 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรือโครงการพิเศษ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงงานหรือโครงการพิเศษที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงาน
- 5.2.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารงานในองค์กร
- 5.2.3 แสดงออกถึงทักษะการสื่อสารของผู้นำอย่างสร้างสรรค์
- 5.2.4 ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมของนักบริหาร

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

5.4 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

- 9014801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 5 หน่วยกิต หรือ
- 9014712 สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงงานหรือโครงการพิเศษ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาร่วมกันกำหนดเกณฑ์และรูปแบบการประเมินผล

5.6.2 ผู้เรียนนำเสนอผลงาน/ชิ้นงานโครงการหรือโครงการพิเศษ

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันประเมินผลโครงการหรือโครงการพิเศษของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

5.6.4 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 อาคารเรียน จำนวน 20 อาคาร (ณ ปัจจุบัน พ.ศ. 2567) ได้แก่ อาคารเรียน A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม อาคาร 100 ปี ผีกัดครุไทย อาคารทวารวดี อาคาร UBI อาคารวิศวกรรมโยธา อาคารศูนย์ศึกษาปฐมวัย อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อาคารสถาบันภาษา อาคารการจัดการโลจิสติกส์และการบัญชี อาคารศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาคารที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 ห้องปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารเรียน A 7 จำนวน 2 ห้อง

1.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการวารสาร บริการพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บริการโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องชมโทรทัศน์ ระบบ VDO on-demand ด้วยหูฟังไร้สาย ห้องคาราโอเกะ ห้องมินิเธียเตอร์ ห้อง RelaxTime เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องโถงกลางเอนกประสงค์

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ การบริการระบบอินเทอร์เน็ตระบบ wifi ทั้งมหาวิทยาลัย การบริการศูนย์สอบมาตรฐานไอที การบริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate บริการอีเมลสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บริการระบบ NPRU E-Learning บริการ NPRU Open Courseware

3) สถาบันภาษา สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ อบรมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริการฝึก-อบรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง บริการสื่อการเรียน การสอนสำหรับภาษาต่างประเทศ บริการซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ บริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบ TOEFL/ITP ศูนย์ทดสอบ CEPT และการบริการแปลภาษา

4) Sports complex เช่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามแบดมินตัน สนามปิงปอง เวทีมวย ฟิตเนส ลานกลางแจ้งสำหรับการออกกำลังกาย เป็นต้น

5) โรงอาหาร จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารใหญ่ โรงอาหาร A-6 และ โรงอาหารเล็ก

6) การบริการส่วนอื่น ๆ เช่น สหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เซเว่น-อีเลฟเว่น คาเฟ่ อเมซอน U-Store จุดขายอาหารและเครื่องดื่มทุกอาคาร รถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ความพร้อมด้านศักยภาพของหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีการการสอนเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
1	☒ ผศ.	นางกัณท์ธิมา นิลทองคำ 3-7499-XXXXX-XX-0	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏอุดรธานี, 2531	Sayam Aroonsrimorakot, Meena Laiphrakpam, Warit Paisantanakij, and Guntima Nilthongkum. (2020). “Barriers in the employment of persons with disabilities”. Interdisciplinary Research Review . Volume 15, Number 4 (July-August 2020). 7 Pages, 1-7. TCI (2).
2	☒ ผศ.	นายสมยศ สืบจากดี 3-1014-XXXXX-XX-6	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 ค.บ. (การสอนมัธยมศึกษา) เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545	สมยศ สืบจากดี และบรรพต กิติสุนทร. (2566). “ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของเทศบาลตำบลโพรงมะเดื่อ จังหวัดนครปฐม”. <i>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</i> , 12(2). 141-151, TCI (2). มนูญ จันทรสมบูรณ์, สมยศ สืบจากดี และประพิน พันธุ์รู้ดี. 2563. ความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของเทศบาลเมืองนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 “New Normal New Life: กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อสืบสาน

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
				อัตลักษณ์ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์ พระราชา”, 25 กันยายน 2563 ศูนย์กลางการประชุมออนไลน์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 6 หน้า, 216-221.
3	☒ ผศ	นางกรรณิการ์ สุวรรณศรี 3-7304-XXXXX-XX-7	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการบริหาร โครงการ) เกียรตินิยม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547	กรรณิการ์ สุวรรณศรี. (2564). <i>การบริหารการพัฒนา</i> . นครปฐม: คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 220 หน้า.
4	☒ อาจารย์	นางสาวรุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงศ์ 3-7305-XXXXX-XX-1	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543 อ.บ. (อักษรศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531	รุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงศ์ และบรรพต กิติสุนทร. (2566). ปัจจัยด้านการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ส่งผลต่อการเป็นระบบราชการ 0.4 ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 17</i> . สมาคมรัฐ ประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย. 461-470.

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
5	☒ อาจารย์	นายบรรพต กิติสุนทร 1-3098-XXXXX-XX-1	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555	บรรพต กิติสุนทร. (2566). “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อองค์การสมรรถนะสูงของเทศบาลนครนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม”. <i>บทความ Signal comes and goes creativities after re-open world :2023 The change in social and culture for smart city</i> (174-196). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สมยศ สืบจากดี และบรรพต กิติสุนทร. (2566). “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของเทศบาลตำบลโพรงมะเดื่อ จังหวัดนครปฐม”. <i>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</i> , 12 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม 2566). 141-151, (TCI2). รุ่งนภา เฟื่องรุ่งเรืองวงศ์ และบรรพต กิติสุนทร. (2566). ปัจจัยด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ส่งผลต่อการเป็นระบบราชการ 0.4 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 17. สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย</i> . 461-470.
6	☒ ผศ.	นายชนปพน ภูสุวรรณ 3-1699-XXXXX-XX-1	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545	ชนปพน ภูสุวรรณ. (2565). <i>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น</i> . นครปฐม: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 200 หน้า.

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
			น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	
7	☒ อาจารย์	นางสาวธิดารัตน์ สืบญาติ 3-1101-XXXXX-XX-0	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 ร.บ. (การบริหารการเงินการคลัง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ภาคภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	ธิดารัตน์ สืบญาติ และปิยนถ์ อิมดี. (2566). ความเหลื่อมล้ำจากผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศของกลุ่มเปราะบาง: ปัญหาที่ท้าทายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารรามคำแหงฉบับบัณฑิตวิทยาลัย. 6 (2) (พฤษภาคม - สิงหาคม 2566). หน้า 15-30. ธิดารัตน์ สืบญาติ และภาณุ นิลกรณ์. (2566). กลไกการบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์: ปัญหาและแนวทางแก้ไข. วารสารรามคำแหงฉบับบัณฑิตวิทยาลัย. 6 (2) (พฤษภาคม - สิงหาคม 2566). หน้า 15-30.
8	☒ อาจารย์	นายไตรภพ สุวรรณศรี 3-9102-XXXXX-XX-5	ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540	บรรพต กิตินุทธร ไตรภพ สุวรรณศรี และชินกร สังข์งาม. (2563). การปฏิบัติงานตามค่านิยมของกระทรวงอุตสาหกรรมของบุคลากรในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2563. 25 กันยายน 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 469-484.

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
9	☒ อาจารย์	นางสาวภัทรภร จ่ายเพ็ง 3-6106-XXXXX-XX-0	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์, 2554	ภัทรภร จ่ายเพ็ง และวัชรพิพัฒน์ ศิลปรัตน์. (2567). การพัฒนา เครือข่ายการบริหารจัดการขยะเพื่อผลสำเร็จของโครงการ กรุงเทพมหานคร เมืองสะอาด อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารปัญญาปณิธาน. 9(1) (มกราคม-มิถุนายน 2567). 281-294, (TCI2).

หมายเหตุ

ลำดับ 1-5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ 6-9 อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นางกัญทิมา นิลทองคำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏอุดรธานี, 2531	15	15	15	15	15
2	นายสมยศ สืบจากดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 ค.บ. (การสอนมัธยมศึกษา) เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545	15	15	15	15	15
3	นางกรรณิการ์ สุวรรณศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 รป.ม. (นโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ) เกียรตินิยม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547	15	15	15	15	15
4	นางสาวรุ่งนภา เพ่งรุ่งเรืองวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543 อ.บ. (อักษรศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531	15	15	15	15	15
5	นายบรรพต กิติสุนทร	อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
6	นายชนปพน ภูสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15
7	นางสาวธิดารัตน์ สืบญาติ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 รป.ม. (การบริหารการเงินการคลัง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ภาคภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	15	15	15	15	15
8	นายไตรภพ สุวรรณศรี	อาจารย์	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540	15	15	15	15	15
9	นายธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2552 น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	15	15	15	15	15
10	นางสาวฉล่องบุรณ์ เพ็งลำ	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549	15	15	15	15	15
11	นายนเรศ ชูดวง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและ เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2547	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
12	นางนาฏนภา ชูดวง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
13	นายวรากรณ์ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 พร.ม. (ปรัชญา) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2544 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2541 พร.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2540	15	15	15	15	15
14	นางสาวสุพิชฌาย์ จินดาวัฒนภูมิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (History) Dr.B.R. Ambedkar University, (Agra University), India., 2550 ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2538	15	15	15	15	15
15	นางสาววัลลี นวลหอม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ประวัติศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
16	นางสาวพิชชา บัวแย้ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พช.ม. (พัฒนาชุมชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี, 2542	15	15	15	15	15
17	นางสาวปิยนดา อิมดี	อาจารย์	พช.ม.(พัฒนาชุมชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547 สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544	15	15	15	15	15
18	นางสาวกรรณิญา แก่นทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551 ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
19	นายพีรพัฒน์ พันศิริ	อาจารย์	สส.ม. (สังคมสงเคราะห์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 พร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2549	15	15	15	15	15
20	นางสาวชนพิศ อัดเนตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2540	15	15	15	15	15
21	นางสาวศิวพร โกศิยะกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน, เอกการ สอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
22	นางสาววิภาวี วันละ	อาจารย์	MTCSOL. (Chinese International Education) Yunnan Normal University, China, 2557 ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2553	15	15	15	15	15
23	นางสาวอัญญา สุตมาตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540	15	15	15	15	15
24	นายสรายุทธ์ โชติรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศป.ด. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550	15	15	15	15	15
25	นางปราณี สีนาค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2561 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยก	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2535					
26	นางสาวนาริมา แสงวิมาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ด. (วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560 อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2545	15	15	15	15	15
27	นางสาวนพรัตน์ กุมะ	อาจารย์	ศป.ด. (สาขาทัศนศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 ศป.ม. (นฤมิตศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศศ.บ. (ศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2539	15	15	15	15	15

2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยก	ประสบการณ์
1	นายสรเสรีณ หมายสวัสดิ์	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2557 ร.บ. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 น.บ. มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2535	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สรเสรีณ หมายสวัสดิ์ เจ เอส ดี และบาร์สมเนน

3. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2569

3.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

3.4.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

2) วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.5 การบริหารจัดการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปัญหาแรกเข้า และกลยุทธ์การแก้ไข

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.2.1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

1.2.2 ทักษะการจัดทำรายงานทางวิชาการ และการนำเสนอผลงาน

1.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการทำงานเป็นทีม

1.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.1 จัดหาทุนการศึกษา และอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับนักศึกษา

1.3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการจัดทำรายงานทางวิชาการ และการนำเสนอผลงาน

1.3.3 กิจกรรมการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการทำงานเป็นทีม

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
ชั้นปี	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	200	200

3. งบประมาณตามแผนการรับนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 200 คน ดังนี้

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	3,840,000	7,680,000	11,520,000	15,360,000	15,360,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
รวมรายรับ	4,000,000	8,000,000	12,000,000	16,000,000	16,000,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					
งบบุคลากร	648,000	324,000	324,000	324,000	324,000
งบดำเนินงาน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	3,000,000	6,200,000	9,400,000	12,600,000	12,600,000
รวม	3,848,000	6,724,000	9,924,000	13,124,000	13,124,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (งบดำเนินการ)+(งบลงทุน)	3,858,000	6,734,000	9,934,000	13,134,000	13,134,000
จำนวนนักศึกษา	200	400	600	800	800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	19,290.00	16,835.00	16,556.67	16,417.50	16,417.50

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการเรียน

1.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ
การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป
ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ
รายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการ
จัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน
สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจ
สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง
กระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะ
ดำเนินการ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน
ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง
แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการใน
ระยะเวลาต่าง ๆ

3) การประเมินจากสถานประกอบการอื่นโดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี
โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา
และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความรู้
จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติดี
2. ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

3.2 การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

4. สอบได้ตามรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

6. สอบผ่านประมวลผลความรู้และทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

การประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นที่คุณภาพของการจัดการศึกษาโดยเริ่มต้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการนี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เกณฑ์คุณภาพที่ 1) นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพหลักสูตร จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุม การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 2) การจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์คุณภาพที่ 3) การประเมินผู้เรียน (เกณฑ์คุณภาพที่ 4) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) โดยมี ปัจจัยนำเข้าที่จะอำนวยความสะดวกให้กระบวนการบริหารหลักสูตรมีความคล่องตัว คือ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 5-7) จากกระบวนการและปัจจัยนำเข้า จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8) รูปแบบของ AUN-QA นอกจากการบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกัน

คุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศโดยมีคู่แข่งในระดับที่สูงกว่า

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control) จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกเกณฑ์คุณภาพที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต ต้องมีการพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจแก่อาจารย์เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามระบบคุณภาพ AUN-QA กระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการดำเนินการคุณภาพ การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อนำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีกระบวนการกำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา โดยมีแผนกำกับติดตามในแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ และติดตามกำกับได้

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่าภายหลังการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพแล้ว กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำมาทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ กลไก และการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพและความต้องการของ AUN-QA ในรอบปีการศึกษา

4. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

6. นำผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในแต่ละส่วนที่สำคัญ

การจัดการเรียนการสอนต้องมีระบบและกลไกที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงปรับปรุงได้ในทุกระยะของการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นในการประกัน

คุณภาพระดับหลักสูตรจึงควรมีระบบและกลไกที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

1. จัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
2. การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม
3. กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
4. การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
5. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
6. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่าการผลการประเมินยังไม่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อผ่านการทวนสอบหรือปรับแก้ไขแล้วผู้รับผิดชอบวิชาส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากประธานสาขาวิชา แต่หากมีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนการร้องเรียนได้โดยสามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร รวมถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหลักสูตรร่วมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นผลสัมฤทธิ์เรียนรู้เพื่อนำลงสู่การจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมหารือและร่วมกันออกแบบผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ของรายปี (YLOs) ที่สอดคล้องหรือผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการตรวจสอบกับรายวิชาในแต่ละชั้นปีร่วมด้วย ทั้งนี้ จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ของหลักสูตรผ่านการดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การกำกับติดตามระหว่างการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุ YLOs และ PLOs ต่อไป โดยการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศ
งานทะเบียนและประมวลผล

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาแก่นักศึกษาในวันเปิด
ภาคการศึกษา

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ตาม
กำหนดเวลา

6.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการเรียนตามผลลัพธ์
การเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

1) นักศึกษามีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สังเคราะห์และ
สรุปผลการเรียนรายวิชา แจ้งแก่กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินผลรายวิชาและวางแผนพัฒนา
ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย

2) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์

2.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกัน
วางแผนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พัฒนานักศึกษาจนนักศึกษาผ่านการประเมิน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สังเคราะห์และสรุปผลแล้วแจ้งต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินผล YLOs มีขั้นตอนการประเมิน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผน
กำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีก่อนเปิดภาคการศึกษา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะราย
ชั้นปีแก่นักศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี
สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณี
นักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้ววางแผนการพัฒนานักศึกษา
ให้ผ่านการประเมินรายชั้นปี แจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่คณะกรรมการบริหารคณะทราบ
พร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลตามลำดับ

การประเมินผล PLOs มีขั้นตอนการประเมินนักศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอน
ดังนี้

1. การประเมินทางตรง ประเมินจากการผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในวิชาบังคับและวิชา
เลือกที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การประเมินทางอ้อม ประกอบด้วย

2.1 การประเมินตนเองของนักศึกษาในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษาและทำงานเป็น
เวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตภายหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและทำงานผ่านไป
แล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการประเมินผล PLOs คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล
ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและสาเหตุ จากผลการประเมินตนเองของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่ไม่สัมพันธ์
ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากระบบ
สารสนเทศ

6.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อ
ดำเนินการใช้หลักสูตรจนครบรอบแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดกลุ่มผู้
ใช้บัณฑิตที่มีความสำคัญในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบประเมิน
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลังบัณฑิตทำงาน แล้วทำการวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดแนวทางใน
การปรับปรุงหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป

6.4 การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเมื่อมี
การออกแบบหลักสูตรแล้ว เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ และการส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันร่วมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้
ยังมีการประเมินผลการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรด้วยการใช้แบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์
และออฟไลน์เพื่อประเมินถึงการรับทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการนำ
ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสม

6.5 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีขั้นตอน
ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์
การจัดการเรียนที่มีการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active
learning ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรที่วางแผน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด OBE3 ให้
คณะกรรมการทวนสอบความสอดคล้องของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้
ของหลักสูตร รวมถึงประเมินผลและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏใน OBE3 โดยเฉพาะประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ประธานสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการ
เรียนการสอนให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชาสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาพร้อมกับการวิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค และ
แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.6 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีมีขั้นตอน
ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหารือร่วมกันและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีที่สอดคล้องกับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีแต่ละปี การศึกษา แล้วเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การประเมินหลักสูตรประจำปี ดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสาระวิชาและหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการใช้หลักสูตรรายปี ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลต่าง ๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (improvement plan)

5. ประธานสาขาวิชานำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำ

6.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

7. ประธานสาขาวิชาพร้อมกำกับติดตามการดำเนินตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) แล้วเสนอแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

9. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และ good practice

9.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี

9.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้ง

เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แผนบริหารหลักสูตร แผนปฏิบัติการบริหารหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบ่งออกเป็นด้านกระบวนการ (Lead indicator) และผลลัพธ์ (Lag indicator) ได้แก่

1. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Lead Indicator) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีที่ผ่านมา
2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Lag indicator) ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การประเมินหลักสูตรหลังใช้หลักสูตรไปครึ่งรอบ ประเมินความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมา โดยรับการประเมินจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระยะที่ 3 การประเมินหลักสูตรครบวงจร มีการเตรียมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ดังนี้
 - 4.1 ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 4.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
 - 4.3 ออกแบบรายวิชาโดยใช้กระบวนการ backward curriculum design
 - 4.4 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร
 - 4.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล
 - 4.5.1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตร ดังนี้
 - 1) เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ(2

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ดังนี้

1) เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ไม่เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1.1 จัดให้มีระบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำการตรวจสอบ ควบคุม กำกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

1.2 การบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.3 กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1.3.1 กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องมีการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร และสำรวจความต้องการของตลาด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำหรับเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และหากได้รับการอนุมัติต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำข้อมูลจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 กรณีการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญ และรวบรวมความต้องการ พร้อมทำการวิเคราะห์ความต้องการและนำมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.3 เสนอโครงการในการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร/เพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

1.3.4 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการการปรับปรุงหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน คือ มีคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.3.5 ดำเนินการร่างหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-based education (OBE) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.6 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทำการพิจารณา

1.3.7 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา พิจารณาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหลักสูตรถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

4) สภาวิชาการ พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรต่อสาขาวิชา

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

1.3.8 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร

1.3.9 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

2. การบริหารอาจารย์

2.1 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตร บริหารงานตามแผนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

2.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

3.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบ active learning

3.3 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นของหลักสูตร และมีการประเมินผลทักษะที่กำหนด

3.4 หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ

3.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีบุคคลภายนอก/ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและแจ้งนักศึกษารับทราบ

4.3 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่แสดงถึงการวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้ถูกต้อง มีความคงเส้นคงวา และยุติธรรม

4.4 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 หลักสูตรมีระบบในการจัดการข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผล

4.7 หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ	สำรวจ ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร (ครอบคลุมการใช้หลักสูตร 5 ปี)
2. พัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วน สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน	เสนอขออนุมัติงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ การเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. รายงานการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน 2. รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน
3. จัดหาหนังสือ เอกสารตำรา สำหรับการเรียนรู้ การสอนที่ทันสมัย ครบถ้วน สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน	เสนอแผนการจัดซื้อหนังสือเอกสารตำราที่ทันสมัย ให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อ	รายงานการสำรวจ และตรวจสอบเอกสาร ตำราทางรัฐประศาสนศาสตร์ในห้องสมุด
4. พัฒนาอาจารย์	จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งไปศึกษาต่อ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์

6. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจัดทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

7. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร

7.1 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2 กำหนดให้หลักสูตรมีการทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นระยะ ๆ หากหลักสูตรยังคงมีความทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา แต่หากหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตควรทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการได้ก่อนครบวงจรปรับปรุงหลักสูตร

8. การทบทวนการประเมินและวางแผนปรับปรุง

8.1 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำการประเมินภายในประจำปีมาวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทาง OBE และคำนึงถึงเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

8.2 นำผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชา	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการ และวิชาชีพได้จริง

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	3.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต 3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4.2 วิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	5.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ได้อย่างเหมาะสม 5.2 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง 5.3 วิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

10. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัด ประเมินผลของอาจารย์ ดังนี้

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
1. การจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์ การเรียนรู้	1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่น หนังสือร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่าน สำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียน สำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์ การเรียนรู้	2.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่น หนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่าน สำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียน สำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา 1) Student progress 2) Academic performance 3) Workload monitoring	3.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่น หนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่าน สำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียน สำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

11. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
1. นักศึกษา	1.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ก่อนเปิดเรียนชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา 1.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1.1 ไลน์กลุ่มนักศึกษา 1.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 1.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	2.1 ไลน์กลุ่มอาจารย์ 2.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 2.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3.1 บันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 3.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	3.1 บันทึกข้อความ 3.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 3.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
4. นักเรียนในโรงเรียน	4.1 การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน แนะนำหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้	4.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
	4.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	4.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 4.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร

5. Mapping of Program Learning Outcomes VS Bloom's Taxonomy

5.1 PLO หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

5.2 PLO หมวดวิชาเฉพาะ

PLO 5 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO 6 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ถูกต้องตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการของรัฐ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO 8 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่

PLO 9 ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมตามหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ									
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓								
CLO 2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓								
CLO 3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓								
CLO 4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓								
CLO 5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓								
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓								
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓								
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓								
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓								
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CEFR level correctly									
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓								
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓								
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓								
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓								
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓								
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓								
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓								
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้มน และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓								
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้องและสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓						
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓					
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการถูกต้อง ครบถ้วน			✓						
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการ			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
วิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้องตอบโจทย์ท้องถิ่น									
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓								
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓							
CLO3 ป้องกันตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้		✓							
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓							
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓						
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)									
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓								
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓								
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓								
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓								
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓								
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓								
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly;	✓								
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
appropriately;									
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓								
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓								
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก									
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓						
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓								
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓						
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓						
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓								
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓						
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓						
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓						
2000014 วัยใส ใจสะอาด	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ ของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 ออกแบบธุรกิจในด้านการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓					
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓						
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓						
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓						
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓						
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓								
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓							
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓							
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓						
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓						
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓						
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓								
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา าลายลักษณะอักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓						
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓						
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓								
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓						
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓						
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓						
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓						
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓								
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓								
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓						
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓						
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
and comprehensibility confidently									
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓						
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓								
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓								
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓								
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓								
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓								
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓								
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓								
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓					
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓								
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓								
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓								
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓								
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓						
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓						
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓						
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓								
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓								
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓								
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓								
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓								
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓								
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓								
2000015 สมดุลสุข	✓		✓						
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓								
CLO2 วางแผนการพัฒนาดตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓						
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓						
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓						
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓								
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓						
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓							
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓						
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓						
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000014 ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓								
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓								
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓						
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓						
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓						
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓					
CLO 1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมือช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓						
CLO 3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปาและโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓						
CLO 4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓						
CLO 5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓					
หมวดวิชาเฉพาะ									
วิชาเฉพาะด้านบังคับ									
9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓			
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการ แนวโน้มของกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์					✓	✓			
CLO 1 อธิบายปรัชญา อุดมการณ์ทางการเมือง แนวคิดทางรัฐศาสตร์ รูปแบบการปกครอง และสถาบันทางการเมืองได้ตามหลักการ					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการ						✓			
9011104 จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
CLO 1 อธิบายแนวคิด ธรรมชาติ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในกระบวนการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
9013102 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 แปลความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง					✓				
CLO 2 สรุปสาระสำคัญจากบทความหรือสื่อภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ตามหลักการ							✓		
CLO 3 นำเสนอประวัติส่วนตัวสำหรับการสมัครงานด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีหลักการ							✓		
9011201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		✓
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารทุนมนุษย์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์งานสำหรับการสรรหาและคัดเลือกได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 4 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓
9012202 วาทการสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ความสำคัญของหลักการพูด การสื่อสารในที่สาธารณะ หลักการนำเสนอ การบริหารกิจกรรมได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารสำหรับผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวาทการในการสื่อสารข้อมูลถึงชุมชนได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012303 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับดิจิทัล ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วิทยาการจัดการข้อมูล และ					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานภาครัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9011401 นโยบายสาธารณะและการวางแผน					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการของนโยบายสาธารณะ การวางแผน โครงการได้ อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนแบบประเพณีนิยมได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012502 การบริหารการคลังสาธารณะ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ระบบ งบประมาณ และหนี้สาธารณะได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินภาษีได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9011601 การบริหารราชการแผ่นดิน					✓	✓	✓		✓
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการบริหารราชการ ความเป็นมา รูปแบบ และปัญหาของการบริหาร ราชการของไทย สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อระบบราชการไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี หลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตาม หลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการได้อย่างมีหลักการด้าน รัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 4 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓
9011701 กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		✓
CLO 1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ประเพณีของกฎหมาย การใช้และการตีความ					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีหลักการ									
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีหลักการ							✓		
CLO 3 ปฏิบัติตนด้วยจิตอาสา มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เหมาะสม									✓
9012201 ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารสำหรับผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012301 การจัดการองค์การสมัยใหม่					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ วัฒนธรรมองค์การ พฤติกรรมองค์การ และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ทฤษฎีการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการองค์การสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012302 วิเคราะห์องค์การและระบบงาน					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายสภาพแวดล้อมขององค์การ การจัดการโครงสร้างองค์การ วิเคราะห์และการออกแบบระบบงาน การปรับปรุงระบบงานเพื่อให้การทำงานได้มาตรฐานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับระบบงานในบริบทของการเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 วิเคราะห์โครงสร้างองค์การและระบบงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013301 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ					✓		✓	✓	
CLO 1 อธิบายแนวคิด รูปแบบ และกระบวนการของความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ และนวัตกรรมภาครัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ และนวัตกรรมภาครัฐในการบริหารงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ออกแบบแผนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013304 นวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารองค์การ					✓	✓	✓	✓	
CLO 1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการบริหารองค์การ การใช้เครื่องมือทางการบริหารองค์การ และนวัตกรรมการบริหารจัดการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารองค์การได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013401 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ					✓		✓	✓	
CLO 1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ความรู้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรได้อย่างมีหลักการด้าน							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารโครงการและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 4 <u>เขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
9013403 การบริหารเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดและทฤษฎีของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการเขียนแผนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 4 <u>วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ขององค์การได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9012501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น พัฒนาการทางด้านเศรษฐกิจของไทย รูปแบบของเศรษฐกิจ และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีหลักการทางเศรษฐศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการทางเศรษฐศาสตร์</u>							✓		
9011602 การปกครองท้องถิ่นไทย					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีและความเป็นมาของการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทยได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้แนวคิดการปกครองท้องถิ่นในวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้</u>							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
9012701 รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง					✓		✓		✓
CLO 1 อธิบายหลักการ วัตถุประสงค์ ที่มา และพัฒนาการของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางการเมือง ความเป็นพลเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 วิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสม									✓
9013101 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เขียนและนำเสนอเค้าโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013103 ปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	
CLO 1 อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 2 วิเคราะห์ระบบงานในองค์การจากหน่วยฝึกปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ออกแบบแนวทางการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9013104 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓	✓	
CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการสัมมนาได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการแก้ไขได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 บูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการสัมมนาได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์								✓	
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน									
9011103 รัฐประศาสนศาสตร์กับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการบริหารทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกในการบริหารงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012101 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น การทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการแปลผลได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยได้เหมาะสมด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓		
CLO 1 อธิบายกระบวนการวางแผน การสรรหา การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูงได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 อธิบายเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารสำหรับผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในบริบทการบริหารทรัพยากร						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
มนุษย์ที่มีความสามารถสูงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013201 <u>แรงงานสัมพันธ์</u>					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน บทบาทขององค์การที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013202 <u>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ</u>					✓	✓	✓	✓	
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด หลักการ เทคนิคและวิธีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสมด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 4 <u>ออกแบบแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
9013302 <u>การจัดการความขัดแย้งสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้งได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการจัดการความขัดแย้งได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013303 การบริหารจัดการภาวะวิกฤต					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤตได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการในภาวะวิกฤตได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9012401 การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินนโยบายได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และประเมินนโยบายได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9012402 การบริหารการพัฒนา					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารการพัฒนายั่งยืนได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013402 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น					✓		✓	✓	
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการพัฒนา หลักการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด และท้องถิ่น บูรณาการการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้าน</u>							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 3 <u>เสนอยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
9013404 การบริหารความเสี่ยง					✓	✓	✓		
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิดการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารความเสี่ยงได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013405 การประเมินผลโครงการภาครัฐ					✓		✓		
CLO 1 <u>อธิบายหลักการการประเมินผลโครงการภาครัฐ เกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล บทบาทขององค์กรในการประเมินผลโครงการภาครัฐ และจรรยาบรรณในการประเมินผลโครงการได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทดลองประเมินผลโครงการภาครัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
9013601 นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น					✓	✓	✓	✓	
CLO 1 <u>อธิบายแนวคิด รูปแบบนวัตกรรมในการบริหารจัดการท้องถิ่น ปัญหาและการจัดการปัญหาท้องถิ่นภายใต้บริบทของเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีหลักการด้าน</u>							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 4 ออกแบบแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีหลักการด้าน รัฐประศาสนศาสตร์								✓	
9012702 กฎหมายปกครอง					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการ ลักษณะทั่วไปของกฎหมายปกครองได้อย่างมีหลักการ					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการ							✓		
9012703 กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาสำหรับการบริหารงาน ภาครัฐได้อย่างมีหลักการ					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการ							✓		
9012704 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓		✓		
CLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานของกฎหมายแพ่ง หลักความรับผิดชอบละเมิด หลักกฎหมายว่าด้วย นิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนบริษัท และหลักกฎหมายภาษีอากรได้อย่างมี หลักการ					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการ							✓		
9013501 การบริหารการคลังท้องถิ่น					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิดการคลังท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังท้องถิ่น การ บริหารรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลัง ของท้องถิ่น ธรรมชาติในการบริหารการคลังท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลัง ท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 วิเคราะห์ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่นได้อย่างมีหลักการด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
9013502 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9013503 ระบบงบประมาณ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบงบประมาณได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการระบบงบประมาณได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
9012601 การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ					✓		✓		
CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓				
CLO 2 เปรียบเทียบการปกครองท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
CLO 3 ออกแบบรูปแบบการปกครองท้องถิ่นไทยที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ									
9013801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓		✓
CLO 1 อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓			
CLO 2 ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์							✓		

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 3 <u>แสดงออกถึงการเป็นผู้นำในการดำเนินงานหรือทำกิจกรรมจิตอาสา ความรับผิดชอบสามารถปรับตัวในการทำงานในวัฒนธรรมองค์กรอื่นได้ ความมีระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรต่างๆได้เหมาะสม</u>									✓
9014801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓
CLO 1 <u>อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นผู้ประกอบการ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 3 <u>สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
CLO 4 <u>ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม</u>									✓
9013802 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓		✓	
CLO 1 <u>อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>					✓				
CLO 2 <u>ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			
CLO 3 <u>แสดงออกถึงการเป็นผู้นำในการดำเนินงานหรือทำกิจกรรมจิตอาสา ความรับผิดชอบสามารถปรับตัวในการทำงานในวัฒนธรรมองค์กรอื่นได้ ความมีระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรต่างๆได้เหมาะสม</u>								✓	
9014802 สหกิจศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์						✓	✓	✓	✓
CLO 1 <u>อธิบายเกี่ยวกับอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการบริหารองค์การได้ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ตามหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์									
CLO 2 <u>ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นผู้ประกอบการ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ</u> <u>การบริหารจัดการองค์การร่วมสมัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>							✓		
CLO 3 <u>สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้ถูกต้องตามหลัก</u> <u>วิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์</u>								✓	
CLO 4 <u>ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้เหมาะสม</u>									✓