



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

CHECO

รายงาน -

ข้อมูลใช้งาน -

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปบริหารหลักสูตร

รายชื่อหลักสูตรหน้าหลัก

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items)

25501471103632_2114_IP

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ	เกณฑ์ประเมิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25501471103632_2114_IP	25501471103632	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2568)	ปริญญาตรี	27/09/2568	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	2565

Page 1 of 1 (1 items)

© 2018 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - All Rights Reserved.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2563) รหัสหลักสูตร 25501471103632 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวรรณ ปิ่นแก้ว

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

24 พฤษภาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	16
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	49
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	54
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	64
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	66
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	68
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	76
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	84
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	99
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชิษวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	107
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	114
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	117
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	123
ภาคผนวก ช ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์.....	147
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 11/2567.....	305

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25501471103632
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Laws Program in Law

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
ชื่อย่อ น.บ. (นิติศาสตร์)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Laws (Law)
ชื่อย่อ LL.B. (Law)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย นิติศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Law

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 ผู้พิพากษา/ตุลาการ (ทั้งนี้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมกำหนด)

6.2 พนักงานอัยการ (ทั้งนี้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการอัยการกำหนด)

6.3 ทนายความ (ทั้งนี้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสภานายความกำหนด)

6.4 ข้าราชการทหาร และตำรวจ

6.5 เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง

6.6 นิติกร

6.7 นักกฎหมายประจำหน่วยงานราชการและเอกชน

6.8 ที่ปรึกษากฎหมายประจำหน่วยงานราชการและเอกชน

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท

7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) รหัสหลักสูตร 25501471103632 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2550

8.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาทางเศรษฐกิจของโลกมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สืบเนื่องจากการพัฒนาของเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำไปอย่างมาก เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านสังคม การเมือง วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ตลอดจนระบบการศึกษา ประเทศไทยมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ และกำหนดทิศทางการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ บนพื้นฐานของหลักการแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาประเทศจะต้องพลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า สร้างเศรษฐกิจให้มีมูลค่าอย่างยั่งยืน สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อสร้างคุณค่าและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจไทย การพลิกโฉมประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ (Bio-Circular-Green Economy: BCG) เน้นการขับเคลื่อนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญและมีศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจสูง อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเศรษฐกิจนอกจากจะก่อให้เกิดการพัฒนาแล้ว ยังก่อให้เกิดสถานการณ์อันไม่พึงประสงค์ตามมาอีกด้วยซึ่งส่งผลให้คุณภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดลง กฎหมายจึงต้องเข้ามามีบทบาทในทุกภาคส่วน และต้องปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลาเพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาและป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง และเป็นการเพิ่มคุณค่าและคุณภาพให้กับบัณฑิตพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาดและมีประสิทธิภาพในเวทีการแข่งขันด้านกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเศรษฐกิจและสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา รวมถึงการยกเลิกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) 5 ด้าน และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ) 1-7 และให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวง ในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ทางด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้

9.3 ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2568 หลักสูตรได้เก็บ รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ ภาค 7 สำนักงานบังคับคดีนครปฐม สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ข้าราชการตำรวจ นิติกรชำนาญการ พิเศษ กรรมการสภาพนายความ ทนายความหัวหน้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และ บริษัทเอกชน

9.3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้แก่ ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ ทนายความ และข้าราชการตำรวจ

9.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

9.3.4 ศิษย์เก่า ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม นิติกรปฏิบัติการ นักวิชาการ ยุติธรรม และเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม

9.3.5 นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันและนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

9.4 ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการสำรวจความต้องการของ Stakeholders สามารถแบ่งเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ใช้บัณฑิต	ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตสามารถแบ่งเป็นประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ด้านความรู้ทางกฎหมาย ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารระบบราชการ กฎหมายปกครอง หลักรัฐศาสตร์ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักสำคัญในการร่าง สัญญาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า 2. ด้านความรู้ทั่วไป ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ภาษาต่างประเทศ 3. ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ต้องมีทักษะในการทำงานและเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ในชีวิตจริง ต้องมีทักษะการค้นคว้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
	4. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ต้องมีจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพของการเป็นนักกฎหมายที่ดี
ผู้ประกอบการวิชาชีพ ด้านกฎหมาย (ผู้พิพากษา พนักงาน อัยการ ทนายความ เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ)	ความต้องการของผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติศาสตร์สามารถแบ่งเป็นประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ด้านความรู้ทางกฎหมาย ต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สัญญาจ้างแรงงาน การจัดทำสัญญาภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคม กฎหมายที่ดิน กระบวนการยุติธรรมทางเลือก กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว และหลักรัฐศาสตร์ควบคู่กับกฎหมาย 2. ด้านความรู้ทั่วไป ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ภาษาต่างประเทศ 3. ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ต้องเรียนรู้ขั้นตอนในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กร 4. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ต้องมีความเสียสละ รับผิดชอบต่อสังคม
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน	ความต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนสามารถแบ่งเป็นประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ด้านความรู้ทางกฎหมาย ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การร่างสัญญา การตรวจสอบสัญญา และการจัดทำหนังสือทางกฎหมายต่าง ๆ 2. ด้านความรู้ทั่วไป ต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ 3. ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ต้องได้เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย 4. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
ศิษย์เก่า	ความต้องการของศิษย์เก่าสามารถแบ่งเป็นประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ด้านความรู้ทางกฎหมาย ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อใช้ในการปกป้องสิทธิของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การกระทำความผิดออนไลน์ กฎหมายเกี่ยวกับสกุลเงินดิจิทัล การร่างสัญญา การตรวจสอบสัญญา และการจัดทำหนังสือทางกฎหมายต่าง ๆ กฎหมายปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ การว่าความ 2. ด้านความรู้ทั่วไป ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการทำงานด้านกฎหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3. ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ต้องมีกิจกรรมให้นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยสอดคล้องเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนในรายวิชา 4. ด้านการจัดกิจกรรม ต้องมีกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน
นักศึกษาปัจจุบัน	ความต้องการของนักศึกษาปัจจุบันสามารถแบ่งเป็นประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ด้านความรู้ทางกฎหมาย ต้องมีกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักในการร่างสัญญา 2. ด้านความรู้ทั่วไป ต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ 3. ด้านทักษะการฝึกปฏิบัติ ต้องมีการฝึกงานแบบไม่นับหน่วยกิต เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ในการเรียนกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
	4. ด้านการจัดกิจกรรม ควรเชิญผู้มีประสบการณ์วิชาชีพมาให้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน และควรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เช่น การศึกษาดูงานกระบวนการยุติธรรม
นักเรียนที่สนใจเข้าศึกษา	ความต้องการของนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาสามารถแบ่งเป็นประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ด้านความรู้ทางกฎหมาย มีความรู้ทางกฎหมายเพิ่มมากขึ้น 2. ความคาดหวังหลังจากสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสามารถได้ทำงานที่มั่นคง และสามารถนำความรู้ทางกฎหมายที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 ปรัชญา

บูรณาการศาสตร์ พัฒนาคน สร้างสังคมยั่งยืน

2.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมบนฐานความรู้สหวิทยาการรองรับความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

2.3 พันธกิจ

2.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและขยายโอกาสทางการศึกษา

2.3.2 ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

2.3.3 บูรณาการศาสตร์เพื่อการวิจัย บริการวิชาการ และสืบสานศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.3.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.5 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.4 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

3.1 ปรัชญา

รอบรู้กฎหมาย เท้าทันเทคโนโลยี สร้างสรรค์สังคม

3.2 วิสัยทัศน์

นักกฎหมายที่มีความเป็นเลิศด้านกฎหมายและเทคโนโลยี ยืนอยู่บนความเป็นธรรม

3.3 พันธกิจ

3.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัตินิติศาสตร์และขยายโอกาสทางการศึกษานิติศาสตร์

3.3.2 บูรณาการศาสตร์ทางกฎหมายและศาสตร์อื่น ๆ เพื่อการวิจัย บริการวิชาการ และสืบสานศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

3.3.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาลและหลักความเป็นธรรม

3.3.4 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้กับผู้เรียนนิติศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

3.4 จุดเด่น

มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในหลักกฎหมาย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ความสำคัญ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักกฎหมายอย่างมีคุณภาพ มีความรอบรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาทางสังคมไทยในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยี

ทำให้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทย เช่น เกิดภาวะคนว่างงาน จนนำมาสู่กระทบความผิดต่อกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างบัณฑิตนักกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา ลดความขัดแย้ง และประสานประโยชน์ของชุมชนหรือท้องถิ่นได้ เช่น การให้คำแนะนำเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน หรือการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมรดกเบื้องต้น

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

3.6.1 สามารถแสดงออกถึงการมีคุณลักษณะของนักกฎหมายด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย

3.6.2 สามารถนำความรู้ในหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพนักกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อประกอบวิชาชีพ และแก้ปัญหาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

3.6.3 สามารถจัดทำสัญญา เอกสารทางกฎหมายและใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

3.6.4 สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อแก้ปัญหาทางชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

3.6.5 สามารถวิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นกับหลักกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทางกฎหมายที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางกฎหมายที่เป็นผู้นำทางด้านวิชาการและทางสังคม กล้าคิด กล้าแสดงออก มีจิตสาธารณะ มีวินัย ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพนักกฎหมาย สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ทางกฎหมาย ปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาสังคมได้	การประเมินการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	ตลอดการศึกษา

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธีทางกฎหมาย

PLO6 จัดทำเอกสารทางกฎหมายโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO7 ดำเนินการให้คำปรึกษา ไกล่เกลี่ย ระวังข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย

PLO8 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อแก้ปัญหาข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ใช้ การตีความทางกฎหมาย

PLO9 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะของนักกฎหมายด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ										
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓								
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓								
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓								
2000010	จิตวิทยานราชนาครปฐม	✓		✓	✓					
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓						
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)										
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓								
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓								
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก										
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓						
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓						
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓						
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓						
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓					
4000011	รักษ์เรา รักโลก	✓		✓						
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓					
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓						
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓						
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓						
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓						
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓								
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓					
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓						
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓								
2000015	สมดุลสุข	✓		✓						
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓						

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓					
4000014	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓					
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓					
กลุ่มวิชาเฉพาะ										
วิชาเฉพาะด้านบังคับ										
2561101	หลักกฎหมายแพ่งทั่วไป					✓				✓
2561201	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา					✓				✓
2561301	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป					✓				✓
2561501	กฎหมายมหาชนเบื้องต้นและกฎหมายรัฐธรรมนูญ									✓
2562101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย									✓
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน					✓				✓
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้					✓				✓
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้					✓				✓
2562204	เอกเทศสัญญา 1					✓	✓			✓
2562205	เอกเทศสัญญา 2					✓	✓			✓
2562207	กฎหมายครอบครัว					✓				✓
2562208	กฎหมายมรดก					✓	✓			✓
2562301	กฎหมายอาญา ภาคความผิด					✓				✓
2562801	หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย									✓
2563401	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1					✓		✓		✓
2563402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1					✓				✓
2563403	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2					✓				✓
2563404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2					✓				✓
2563501	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง					✓				✓
2563502	กฎหมายภาษีอากร					✓	✓			✓
2563801	การร่างสัญญาและการจัดทำเอกสาร					✓	✓			
2563802	การว่าความ ศาลจำลอง และพระธรรมนูญศาลยุติธรรม							✓		
2564101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย						✓			
2564403	กฎหมายลักษณะพยาน					✓	✓			
2564701	กฎหมายดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค						✓	✓	✓	

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)								
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2564702	นวัตกรรมการกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม							✓	✓	
2564703	นิติศาสตร์เพื่อชุมชน							✓	✓	
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน										
2562206	เอกเทศสัญญา 3					✓				✓
2563202	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา						✓		✓	
2563301	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา					✓				✓
2563405	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญาและครอบครัว					✓		✓	✓	
2563505	ยุติธรรมทางเลือก							✓	✓	
2563509	กฎหมายล้มละลาย					✓				
2563510	กฎหมายการท่องเที่ยว					✓			✓	
2563601	กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีบุคคล					✓				
2563602	กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง					✓				
2563603	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ					✓				
2563604	กฎหมายพาณิชย์นาวี					✓			✓	
2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาความแรงงาน					✓		✓		
2564901	สัมมนากฎหมายอาญา								✓	
2564902	สัมมนากฎหมายแพ่ง								✓	
2564903	สัมมนากฎหมายมหาชน								✓	

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ				
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. สามารถแสดงออกถึงการมีคุณลักษณะของนักกฎหมายด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย					✓
2. สามารถนำความรู้ในหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพนักกฎหมาย ไปประยุกต์ใช้เพื่อประกอบวิชาชีพ และแก้ปัญหาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ				
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3. สามารถจัดทำสัญญา เอกสารทางกฎหมายและใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓			✓
4. สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อแก้ปัญหาทางชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ			✓		✓
5. สามารถวิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นกับหลักกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ				✓	✓

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธีทางกฎหมาย	✓	✓	✓	
PLO6 จัดทำเอกสารทางกฎหมายโดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓	✓		

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO7 ดำเนินการให้คำปรึกษา ไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย	✓	✓	✓	✓
PLO8 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อแก้ปัญหาข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้ การตีความทางกฎหมาย	✓	✓	✓	✓
PLO9 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะของนักกฎหมาย ด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย	✓	✓	✓	

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	123	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	81	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

93 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

81 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2561101	หลักกฎหมายแพ่งทั่วไป Principle of Civil Law	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2561201	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract Law	3(3-0-6)
2561301	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป Criminal Law: General	3(3-0-6)
2561501	กฎหมายมหาชนเบื้องต้นและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Introduction to Public Law and Constitutional Law	3(3-0-6)
2562101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal Philosophy and History	3(3-0-6)
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน Property Law and Land Law	3(3-0-6)
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Tort, Management of Affairs without Mandate, and Undue Enrichment Law	3(3-0-6)
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Law	3(3-0-6)
2562204	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)
2562205	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
2562207	กฎหมายครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
2562208	กฎหมายมรดก Succession Law	3(3-0-6)
2562301	กฎหมายอาญา ภาคความผิด Criminal Law: Offense	3(3-0-6)
2562801	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession Principle	3(2-2-5)
2563401	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Law 1	3(2-2-5)
2563402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2563403	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedure Law 2	3(3-0-6)
2563404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Law 2	3(2-2-5)
2563501	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Administrative Procedure Law	3(3-0-6)
2563502	กฎหมายภาษีอากร Taxation law	3(2-2-5)
2563801	การร่างสัญญาและการจัดทำเอกสาร Contract Drafting and Documentation	3(2-2-5)
2563802	การว่าความ ศาลจำลอง และพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Litigation, Moot Court, and Court of Justice	3(2-2-5)
2564101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	3(2-2-5)
2564403	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(2-2-5)
2564701	กฎหมายดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค Digital laws for consumer protection	3(2-2-5)
2564702	นวัตกรรมกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม Legal and Justice Administration Innovation	3(2-2-5)
2564703	นิติศาสตร์เพื่อชุมชน Law for Community	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562206	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3	3(3-0-6)
2563202	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
2563301	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)

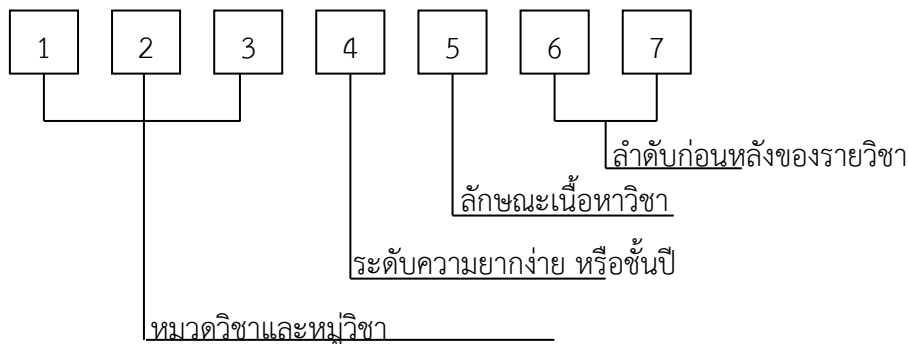
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2563405	กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว Juvenile and Family Proceeding Law	3(3-0-6)
2563505	ยุติธรรมทางเลือก Alternative Justice	3(3-0-6)
2563509	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
2563510	กฎหมายการท่องเที่ยว Tourism Law	3(3-0-6)
2563601	กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
2563602	กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง Public International Law	3(3-0-6)
2563603	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
2563604	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	3(3-0-6)
2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labor Law and Labor Case Procedure	3(3-0-6)
2564901	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar on Criminal Law	3(2-2-5)
2564902	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar on Civil Law	3(2-2-5)
2564903	สัมมนากฎหมายมหาชน Seminar on Public Law	3(2-2-5)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|-----|---------|--|
| 100 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านภาษา |
| 200 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคม |
| 300 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ |
| 400 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี |

หมวดวิชาเฉพาะ

- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|-----|---------|--------------------|
| 256 | หมายถึง | หมวดวิชานิติศาสตร์ |
|-----|---------|--------------------|
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้
- | | | |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา |
| 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ |
| 5 | หมายถึง | กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน |
| 6 | หมายถึง | กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ |
| 7 | หมายถึง | กลุ่มวิชากฎหมายสังคม |
| 8 | หมายถึง | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพนักกฎหมาย |
| 9 | หมายถึง | กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย |

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (2)
2561101	หลักกฎหมายแพ่งทั่วไป	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
2561501	กฎหมายมหาชนเบื้องต้นและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป (3)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (4)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (5)
2561201	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
2561301	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		15	หน่วยกิต

* หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
2562101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
2562301	กฎหมายอาญา ภาคความผิด	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
2562801	หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
2562204	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
2562205	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
2562207	กฎหมายครอบครัว	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
2562208	กฎหมายมรดก	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (14)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
2563401	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
2563402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (16)
2563501	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (17)
2563801	การร่างสัญญาและการจัดทำเอกสาร	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (18)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2563403	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (19)
2563404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (20)
2563502	กฎหมายภาษีอากร	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (21)
2563802	การว่าความ ศาลจำลอง และพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (22)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2564101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (23)
2564403	กฎหมายลักษณะพยาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (24)
2564701	กฎหมายดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (25)
2564702	นวัตกรรมกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (26)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2564703	นิติศาสตร์เพื่อชุมชน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (27)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		12	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	123	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO 1.1 ผู้เรียนสามารถอ่าน จับใจความ และใช้ภาษาทางกฎหมายได้ YLO 1.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักกฎหมายเบื้องต้นได้ YLO 1.3 ผู้เรียนสามารถปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ YLO 1.4 ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ของนักกฎหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
2	YLO 2.1 ผู้เรียนสามารถค้นคว้าเอกสารและข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้ YLO 2.2 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์หลักกฎหมายเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ YLO 2.3 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และแยกประเภทของสัญญาพื้นฐานทางกฎหมายได้

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
3	YLO 3.1 ผู้เรียนสามารถปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายที่มีความซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ YLO 3.2 ผู้เรียนสามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายได้ YLO 3.3 ผู้เรียนสามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมายโดยใช้เทคโนโลยีได้ YLO 3.4 ผู้เรียนสามารถร่างสัญญาพื้นฐานทางกฎหมายได้
4	YLO 4.1 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่และให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ YLO 4.2 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางกฎหมาย/ ผลงานทางวิชาการ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น 3(3-0-6)

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนคติเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)
	NPRU Spirit	

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	ไม่นับหน่วยกิต
	English for A1 Level	

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	ไม่นับหน่วยกิต
	English for A1+ Level	

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000011	รักษ์เรา รักโลก	3(3-0-6)

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและ
วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental
crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management
participation

4000012	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้
สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล
การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation
and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development,
learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics,
and media literacy

4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณใน
การแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้
เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical
thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of
reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมาย เพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนองานอย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองานด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000015	สมดุลสุข	3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และ จิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิด ทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสินทางปัญญา การกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017	สมาร์ทไลฟ์	3(3-0-6)
---------	------------	----------

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาใน ชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อ การอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000014	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม	3(2-2-5)

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขภาพเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2561101	หลักกฎหมายแพ่งทั่วไป	3(3-0-6)

Principle of Civil Law

ความสัมพันธ์ของสังคม รัฐ และกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย ขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย หลักทั่วไป ลักษณะของบุคคลธรรมดา สภาพบุคคล ความสามารถ ภูมิลำเนา สาบสูญ และลักษณะของนิติบุคคล

Relationship among society, state, and law; source of law, scope of law enforcement, type of law, general principle, type of natural person, personality, capacity, domicile, disappearance, and juristic person

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2561201	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)

Juristic Act and Contract Law

ลักษณะของนิติกรรม การก่อให้เกิดนิติกรรม การแสดงเจตนา โฆษะกรรม โมหียะกรรม เงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การนับระยะเวลา อายุความ ลักษณะของสัญญา การก่อให้เกิดสัญญา ผลแห่งสัญญา มัดจำ เบี้ยปรับ การเลิกสัญญา และหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม

Characteristic of juristic act, formation of juristic act, declaration of intention, void act, voidable act, condition, time condition, period of time, period of prescription, characteristic of contract, formation of contract, effect of contract, earnest, stipulated penalty, rescission of contract, and important principle of Unfair Contract Act

2561301	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Criminal Law: General

หลักการและทฤษฎีทางอาญา บทบัญญัติทั่วไป ว่าด้วยบทนิยาม การใช้กฎหมาย โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้ใช้และผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความ และบทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา

Principle and theory of crime; general provision on definition, application of law, punishment and measure of safety, criminal liability, attempt of commitment; principal, instigator, and supporter; concurrence of offence, recidivism, prescription, and provisions applicable to petty offence under Criminal Code.

2561501	กฎหมายมหาชนเบื้องต้นและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
---------	---	----------

Introduction to Public Law and Constitutional Law

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ ระบบขอบเขต ลักษณะเฉพาะ สถาบัน นิติวิธีของกฎหมายมหาชน ประเภทของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ อธิปไตย ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ

Principle, concept, and theory of public law and constitutional law; system, scope, specific characteristic, institution, juristic method of public law, type of constitution, separation of powers, relationship between power under constitutional law, and organic law

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal Philosophy and History	3(3-0-6)
แนวคิดทางปรัชญา บ่อเกิด ทฤษฎีและเหตุผลเบื้องหลังของกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ระบบกฎหมาย อิทธิพลของระบบกฎหมายต่างประเทศที่มีต่อวิวัฒนาการกฎหมายไทยและประวัติศาสตร์กฎหมายที่สำคัญของโลกและไทย		
Philosophical concept, source, theory, and reason behind law and judicial process; legal system, influence of international legal system on evolution of Thai law, and important world and Thai legal history		
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน Property Law and Land Law	3(3-0-6)
ความหมาย ประเภท และหลักทั่วไปของทรัพย์สิน การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความหมายที่ดิน นโยบายและการควบคุมการใช้ที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การจัดสรร การปฏิรูปที่ดิน การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดิน และอาคารชุดตามประมวลกฎหมายที่ดิน โดยนำไปปรับใช้กับกรณีศึกษาตามหลักกฎหมาย และทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง		
Definition, type, and general principle of property; acquisition of ownership under Civil and Commercial Code, definition of land, land use policy and control, delimitation of rights in land, land development and reform, issuance of land right document, registration of rights and juristic acts of land and condominium under Land Code, application with case study according to principle of law, and related theory and Supreme Court judgment		
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Tort, Management of Affairs without Mandate, and Undue Enrichment Law	3(3-0-6)
หลักกฎหมายความรับผิดเพื่อละเมิด ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด นิรโทษกรรม จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		
Legal principle of liability for wrongful act, compensation for wrongful act, justifiable act, management of affairs without mandate, and undue enrichment, and important principle of Liability for Wrongful Act of Officials		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Law	3(3-0-6)
ความหมาย บ่อเกิด วัตถุประสงค์ และผลแห่งหนี้ การโอนสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน ความระงับแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยการแก้ปัญหาคือเท็จจริงตามหลักกฎหมาย และคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง Meaning, source, subject, and effect of obligation; transfer of claim, plurality of debtors and creditors, extinction of claim under Civil and Commercial Code, problem-solving by fact according to principle of law and related Supreme Court judgment		
2562204	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contract 1	3(3-0-6)
หลักกฎหมายเอกเทศสัญญาว่าด้วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Principle of specific contract law on sale, exchange, gift, hire of property, hire-purchase, hire of services, hire of work, carriage; and fundamentals of electronic transaction		
2562205	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contract 2	3(3-0-6)
หลักกฎหมายเอกเทศสัญญาว่าด้วย ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผลของการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Principle of specific contract law on loan, deposit, suretyship, mortgage, pawn, agent, and broker under Civil and Commercial Code, effect of electronic signature in contract under electronic transaction law		
2562207	กฎหมายครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
ความเป็นมาของกฎหมายครอบครัว การหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดการสมรส บิดา มารดาและบุตร บุตรบุญธรรม ค่าอุปการะเลี้ยงดู โดยการแก้ปัญหาคือเท็จจริงตามหลักกฎหมาย และคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง		

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Background of family law, betrothal, marriage, relationship of husband and wife, property of husband and wife, void of marriage, termination of marriage, parent and child, adoption, maintenance, problem-solving by fact according to principle of law and related Supreme Court judgment

2562208 กฎหมายมรดก

3(3-0-6)

Succession Law

ความหมายของกองมรดก การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดก การเป็นทายาท สิทธิโดยธรรม ในการรับมรดก การเสียสิทธิในการรับมรดก การแบ่งทรัพย์สินมรดก การรับมรดกแทนที่ พันัยกรรม วิธีการจัดการและป็นทรัพย์สินมรดก ผู้จัดการมรดก การรวบรวมจำนำทรัพย์สินมรดก การชำระหนี้กองมรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับ อายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

Definition of succession, devolution of estate, heirship, statutory right of inheritance, loss of inheritance rights, division of estate, representation, will, administration and distribution of estate, succession manager, collection of estate, payment of succession, unclaimed estate, prescription under Civil and Commercial Code

2562301 กฎหมายอาญา ภาคความผิด

3(3-0-6)

Criminal Law: Offense

หลักกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาคความผิด และภาคลหุโทษ

Principle of criminal law under Criminal Code, offense, and petty offense

2562801 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย

3(2-2-5)

Legal Profession Principle

วิวัฒนาการของวิชาชีพนักกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมาย มารยาท วินัย อุดมคติ และจริยธรรมของนักกฎหมาย องค์กรวิชาชีพทางกฎหมาย การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนประกอบ อาชีพด้านกฎหมาย และฝึกปฏิบัติ

Evolution of legal profession, duty and work of lawyer; etiquette, discipline, ideal, and ethics of lawyer; legal profession organization, preparation of learner for legal profession, and practice

2563401 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1

3(2-2-5)

Civil Procedure Law 1

หลักกฎหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่ง วิธีพิจารณาคดีใน ศาลชั้นต้น การพิพากษาชี้ขาดคดี และฝึกปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาล

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Principle and theory of civil procedure, procedure in court of first instance, order ruling, and practice in court procedure	
2563402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law 1	3(3-0-6)
	กระบวนการดำเนินคดีอาญา หลักทั่วไป ผู้เสียหาย อำนาจสอบสวน การฟ้องคดีอาญา คดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญา หมายถึง หมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวนสำนวน การชันสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และหลักสำคัญตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย และการประยุกต์ใช้กับข้อเท็จจริงตามหลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง Criminal procedure; general principle, injured person, power of inquiry, prosecution of criminal case, civil case related to criminal case, subpoena, arrest, detention, imprisonment, forage, temporary release, ordinary proceedings of inquiry, autopsy under Criminal Code Procedure; and importance principle under Prevention and Suppression of Torture and Enforced Disappearance Act, and application with fact according to principle of law, and related theory and Supreme Court judgment	
2563403	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedure Law 2	3(3-0-6)
	การอุทธรณ์ ฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง Appeal, appeal to Supreme Court, temporary measure prior to judgment, execution of judgment or order, related theory and Supreme Court judgment	
2563404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Law 2	3(2-2-5)
	กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยการใช้กับข้อเท็จจริงตามหลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ Criminal law procedure relating to criminal case procedure in court of first instance, Appeal Court, and Supreme Court under Criminal Code Procedure; application with fact according to principle of law, related theory and Supreme Court judgment; and practice	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2563501	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Administrative Procedure Law ประวัติ แนวคิดและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มา การใช้ การตีความ และสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมาย หลักการพื้นฐานของการกระทำทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง History, concept, and general characteristic of administrative officer and administrative law; source, application, interpretation, and essence of administrative law; principle of legality, foundation principle of administrative act, tort liability of officer, administrative procedure, control of administrative officer, Administrative Court, and Administrative Procedure Act	3(3-0-6)
2563502	กฎหมายภาษีอากร Taxation law ทฤษฎี แนวคิดพื้นฐาน หลักการภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ การคำนวณ วิธีการจัดเก็บ การยื่นเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร และฝึกปฏิบัติ Theory, basic concept, principle of taxation, personal income tax, corporate tax, value added tax, specific business tax, calculation, taxation method, tax filing under Revenue Code, and practice	3(2-2-5)
2563801	การร่างสัญญาและการจัดทำเอกสาร Contract Drafting and Documentation ทฤษฎีและหลักการร่างสัญญา ประเภทของสัญญา การฝึกปฏิบัติร่างสัญญาในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่าง ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงการจัดทำสัญญาของหน่วยงานรัฐ Theory and principle of contract drafting, type of contract, practice of contract drafting in document and electronic transaction format, preparation of legal document in civil law and criminal law, and preparation of government agency contract	3(2-2-5)
2563802	การว่าความ ศาลจำลอง และพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Litigation, Moot Court, and Court of Justice การเตรียมเอกสารทางคดี กระบวนการว่าความในชั้นศาล และการจัดทำศาลจำลอง ทั้งในรูปแบบปกติและผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความ กฎหมายว่าด้วยพระธรรมนูญศาลยุติธรรม หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Preparation of legal document, case conduction in court, and moot court organization both traditional method and through information technology according to law on court procedure, law on Court of Justice, professional ethics principle, and practice

2564101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

3(2-2-5)

English for Lawyers

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการแปลศัพท์ สำนวน บทความ สัญญาทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และฝึกปฏิบัติ

Skills in listening, speaking, reading, writing, and translating terminology, idiom and expression, article, business contract into English by using information technology; and practice

2564403 กฎหมายลักษณะพยาน

3(2-2-5)

Law of Evidence

ลักษณะ ประเภทของพยานหลักฐาน และกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานในชั้นศาล หลักการรับฟังพยาน ประเด็นข้อพิพาท การระงับข้อพิพาท การยื่นบัญชีพยาน การนำสืบพยานหลักฐาน บทคัดพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ

Characteristic, type of evidence, and rule of evidence examination in court proceeding; principle of evidence admissibility, dispute issue, burden of proof, submission of witness list, adduction of evidence, exclusionary rule according to Civil Procedure Code, Criminal Procedure Code, and other related laws; and practice

2564701 กฎหมายดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค

3(2-2-5)

Digital Law for Consumer Protection

แนวคิด ทฤษฎี วิธีการบังคับใช้กฎหมายและการเยียวยาผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพิสูจน์และการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Concept, theory, law enforcement, and consumer remedy under Consumer Protection Act; proceeding under consumer case procedure, and Electronic Transactions Act, electronic signature, digital identity proofing and verification, and other related laws

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2564702	นวัตกรรมกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	3(2-2-5)

Legal and Justice Administration Innovation

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์เทคโนโลยีและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในกระบวนการยุติธรรม กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการฝึกปฏิบัติในกระบวนการยุติธรรม

Justice concept, technology and artificial intelligence technology application in justice process, law of electronic transaction, law of computer-related crime, law of personal data protection, and justice process practice

2564703	นิติศาสตร์เพื่อชุมชน	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

Law for Community

ความสัมพันธ์ของกฎหมายกับชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ศาสนา วัฒนธรรม และความประพฤติของมนุษย์ การเพาะบ่มจิตอาสา การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน การเผยแพร่ความรู้กฎหมาย การนำกฎหมายไปปรับใช้ตามสภาพการณ์และบริบทสังคม และฝึกปฏิบัติ

Relationship between law and community, society, economy, politics, religion, culture, and human behavior; volunteerism cultivation, analysis of community problem, dissemination of legal knowledge, application of law according to circumstance and social context, and practice

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562206	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0-6)

Specific Contract 3

หลักกฎหมายเอกเทศสัญญาว่าด้วย บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วน และบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

Principle of specific contract law on current account, insurance, bill, partnership, and company under Civil and Commercial Code

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2563202	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)

Intellectual Property Law

ลักษณะและประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและสิทธิในเครื่องหมายการค้า การให้ความคุ้มครองการละเมิดสิทธิ การบังคับสิทธิ การระงับข้อพิพาทและการดำเนินคดี ระบบการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ การยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า การยื่นขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

Characteristic and type of intellectual property; law on copyright, patent and trademark; protection of infringement, enforcement of right, dispute resolution and proceeding, copyright registration system, trademark registration, registration of patent and petty patent

2563301	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Criminology and Penology

ความหมาย ทฤษฎี และขอบเขตด้านอาชญวิทยาและทัณฑวิทยา สถิติอาชญากรรม สาเหตุและการป้องกันอาชญากรรม การบริหารงานเรือนจำและทัณฑสถาน การคุมประพฤติ การพักการลงโทษ และมาตรการการลงโทษระดับกลาง

Definition, theory, and scope of criminology and penology; crime statistics, cause and prevention of crime, management of prison and detention center, probation, parole, and intermediate punishment

2563405	กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Juvenile and Family Proceeding Law

หลักสำคัญของกฎหมายจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กระบวนการพิจารณาคดีเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Important principle of law on establishment of Juvenile and Family Court, procedure of juvenile delinquency under Juvenile and Family Court and Juvenile and Family Procedure Act, Protection of Victims of Domestic Violence Procedure Act, and other related laws

2563505	ยุติธรรมทางเลือก	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Alternative Justice

ประวัติ แนวคิดและทฤษฎีของกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้อง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหลังฟ้อง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออนไลน์ การประนอมข้อพิพาท การเจรจา และการปรับเป็นพินัย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History, concept, and theory of alternative justice, mediation of dispute before lawsuit filing, mediation of dispute after lawsuit filing, online dispute mediation, dispute conciliation, negotiation, and regulatory fines

2563509 กฎหมายล้มละลาย

3(3-0-6)

Bankruptcy Law

ประวัติและหลักของกฎหมายล้มละลายและกฎหมายฟื้นฟูกิจการ การขอให้ล้มละลาย การสั่งพิทักษ์ทรัพย์ คำพิพากษาให้ล้มละลาย การปลดจากล้มละลาย การขอรับชำระหนี้ การยกเลิกการล้มละลาย กระบวนการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย โดยการปรับใช้กับข้อเท็จจริงตามหลักกฎหมาย และคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง

History and principle of law on bankruptcy and business reorganization, bankruptcy petition, issuance of receivership order, adjudication of bankruptcy, discharge from bankruptcy, application for debt repayment, annulment of bankruptcy, proceeding relating to reorganization of debtor's business under Bankruptcy Act, and Act on the Establishment of and Procedure for Bankruptcy Court, application of fact under related principle of law and Supreme Court judgment

2563510 กฎหมายการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

Tourism Law

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ความตกลงระหว่างประเทศและนโยบายของรัฐด้านการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ความรับผิดชอบละเมิดของผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Fundamental concept of tourism, international agreement and public policy on tourism, law relating to tourism, tortious liability of business entrepreneur in tourism industry

2563601 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีบุคคล

3(3-0-6)

Private International Law

กฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล กฎหมายสัญชาติ สถานะทางกฎหมายของคนต่างด้าว การขัดกันทางกฎหมาย การระงับข้อพิพาทบุคคลระหว่างประเทศ และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

Rule on private international law on nationality, legal status of alien, conflict of law, international dispute resolution, and related convention

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2563602	กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง	3(3-0-6)

Public International Law

บ่อเกิด ประวัติ ทฤษฎีและหลักทั่วไปของกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา จารีต ประเพณี ระหว่างประเทศ การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน หลักว่าด้วยรัฐ องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลระหว่างประเทศ สถานะของปัจเจกชนตามกฎหมายระหว่างประเทศ การรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ และความรับผิดชอบของรัฐ

Source, history, theory, and general principle of international law; treaty, international custom, act binding in international law, relationship between international and domestic law, principle of states, international organization, international juristic person, status of individual in international law, state and government recognition, state succession, and state responsibility

2563603	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

International Trade Law

วิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งระหว่างประเทศ การรับขนของทางทะเล และการประกันภัยทางทะเล

Evolution and background of international trade law, international sale contract, law relating to international transportation, carriage of goods by sea, and marine insurance

2563604	กฎหมายพาณิชย์นาวี	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Maritime Law

หลักกฎหมายพาณิชย์นาวี การประกันภัยทางทะเล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Principle of maritime law, marine insurance, and other related laws

2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

Labor Law and Labor Case Procedure

ประวัติของกฎหมายแรงงานไทย สัญญาจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาท การนำคดีขึ้นสู่ศาล และวิธีพิจารณาคดีแรงงาน

History of Thai labor law, labor contract under Civil and Commercial Code; social security law, labor protection law, compensation law, labor relations law, dispute mediation law, filing a lawsuit in court, and labor case procedure

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2564901	สัมมนากฎหมายอาญา	3(2-2-5)

Seminar on Criminal Law

การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ อภิปรายและนำเสนอประเด็นสำคัญในกฎหมายอาญา การให้เหตุผล การตีความ การเปรียบเทียบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามแนวคำพิพากษาศาลและคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่เกี่ยวข้อง

Practice, analysis, discussion, and presentation of important issue relating to criminal law; reasoning, interpretation, comparison of fact and provision of law according to court judgment and order of ruling in related case

2564902	สัมมนากฎหมายแพ่ง	3(2-2-5)
---------	------------------	----------

Seminar on Civil Law

การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ อภิปรายและนำเสนอประเด็นสำคัญในกฎหมายแพ่ง การเปรียบเทียบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามแนวคำพิพากษาศาลและคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่เกี่ยวข้อง

Practice, analysis, discussion, and presentation of important issue relating to civil law; comparison of fact and provision of law according to court judgment and order of ruling in related case

2564903	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Seminar on Public Law

การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ อภิปรายและนำเสนอประเด็นสำคัญในกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายการคลัง การเปรียบเทียบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามแนวคำพิพากษาศาลและคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่เกี่ยวข้อง

Practice, analysis, discussion, and presentation of important issue relating to constitutional law, administrative law, public finance law; comparison of fact and provision of law according to court judgment and order of ruling in related case

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมี วิจารณ์ญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ 3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธีทางกฎหมาย	1. การเรียนรู้แบบให้ผู้เรียนเป็นฐาน Active Learning และ Activity base learning เช่น 1.1 สะท้อนคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.2 เรียนรู้จากสถานการณ์จริง 1.3 ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อส่งเสริมพัฒนาการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง 2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Problem-based Learning 3. การเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษาที่ดี 4. มอบหมายโครงการ/กิจกรรมเดี่ยว กลุ่ม ที่มีการใช้องค์ความรู้ด้านกฎหมายประกอบ	1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยการสังเกตจากการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ 3. ทำรายงานกลุ่ม/เดี่ยว 4. ร่างสัญญา ร่างนิติกรรมรูปแบบต่าง ๆ 5. ฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่านกระบวนการ จัดทำกิจกรรม โครงการ รายงาน และการนำเสนอ 6. นำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องมอบหมาย 7. ค้นคว้าและฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
PLO6 จัดทำเอกสารทางกฎหมายโดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การสาธิต (Demonstration)	1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยการสังเกตจากการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	4. การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/ การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน/การเรียนรู้แบบ ผสมผสาน 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to Communicate)	3. ทำรายงานกลุ่ม/เดี่ยว 4. ร่างสัญญา ร่างนิติกรรมรูปแบบต่าง ๆ 5. ฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่านกระบวนการ จัดทำกิจกรรม โครงการ รายงาน และการนำเสนอ 6. นำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องมอบหมาย 7. ค้นคว้าและฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
PLO7 ดำเนินการให้คำปรึกษา โกล่เกลี่ย ระบุข้อพิพาท ได้ อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การสาธิต (Demonstration) 4. การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/ การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน/การเรียนรู้แบบ ผสมผสาน 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to Communicate) 7. การเรียนรู้ด้วยจิตบริการ (Learning to Serve)	1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยการสังเกตจากการแสดงความคิดเห็นและ สะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ 3. ประเมินจากรายงาน/โครงการโดยฝึกปฏิบัติการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่านกระบวนการจัดทำกิจกรรม โครงการ รายงาน และการนำเสนอ 4. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 5. มอบหมายกรณีศึกษาให้ค้นคว้าและฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูล สารสนเทศ 6. สังเกตและประเมินผล
PLO8 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเพื่อแก้ปัญหาข้อ พิพาทในชุมชนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ใช้ การตีความทาง กฎหมาย	1. การเรียนรู้แบบใช้ผู้เรียนเป็นฐาน Active Learning 2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 3. ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์ เพื่อเป็น กรณีศึกษาในการนำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและสะท้อนคิดในชั้นเรียน	1. ประเมินจากการสอบวัดความรู้ 2. ประเมินโดยการสังเกตจากการแสดงความคิดเห็นและ สะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ 3. นำเสนอกรณีศึกษาที่นักศึกษาค้นพบ
PLO9 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะของนักกฎหมาย ด้าน คุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพนักกฎหมาย	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. การเรียนรู้ด้วยจิตบริการ (Learning to Serve)	วินัย ตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม 3. การเข้าชั้นเรียน 4. การเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 อาคารเรียน จำนวน 20 อาคาร (ณ ปัจจุบัน พ.ศ. 2567) ได้แก่ อาคารเรียน A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาชิราลภรณ์ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม อาคาร 100 ปี ผีกหัดครูไทย อาคารทวารวดี อาคาร UBI อาคารวิศวกรรมโยธา อาคารศูนย์ศึกษาปฐมวัย อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อาคารสถาบันภาษา อาคารการจัดการโลจิสติกส์และการบัญชี อาคารศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาคารที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ อาคารนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 ห้อง ดังนี้

- 1) ห้องศาลจำลอง อาคารนิเทศศาสตร์
- 2) ห้องสมุดประจำ

1.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการวารสาร บริการพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บริการโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องชมโทรทัศน์ ระบบ VDO on-demand ด้วยหูฟังไร้สาย ห้องคาราโอเกะ ห้องมินิเธียเตอร์ ห้อง RelaxTime เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องโถงกลางเอนกประสงค์

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ การบริการระบบอินเทอร์เน็ตระบบ wifi ทั้งมหาวิทยาลัย การบริการศูนย์สอบมาตรฐานไอที การบริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate บริการอีเมลสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บริการระบบ NPRU E-Learning บริการ NPRU Open Courseware

3) สถาบันภาษา สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ อบรมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริการฝึก-อบรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง บริการสื่อการเรียน การสอนสำหรับภาษาต่างประเทศ บริการซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ บริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบ TOEFL/ITP ศูนย์ทดสอบ CEPT และการบริการแปลภาษา

4) Sports complex เช่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเก็ตบอล สนามแบดมินตัน สนามปิงปอง เวทีมวย ฟิตเนส ลานกลางแจ้งสำหรับการออกกำลังกาย เป็นต้น

5) โรงอาหาร จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารใหญ่ โรงอาหาร A-6 และโรงอาหารเล็ก

6) การบริการส่วนอื่น ๆ เช่น สหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เซเว่น-อีเลฟเว่น คาเฟ่ อเมซอน U-Store จุดขายอาหารและเครื่องดื่มทุกอาคาร รถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ความพร้อมด้านศักยภาพของหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	☒ ผศ.	นายธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา 1-2499-XXXXX-XX-8	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา, 2552 น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	ฉลองบุรณ์ เพ็งลำ, <u>ธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา</u> , และพีรพัฒน์ พันศิริ. (2566). การพัฒนาแบบการบริหารจัดการตำบลแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม</i> , 13(1), 85-101. ฉลองบุรณ์ เพ็งลำ, <u>ธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา</u> , และพีรพัฒน์ พันศิริ. (2564). การพัฒนาแบบการยุติข้อพิพาทแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาองค์การ บริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย อำเภอยะทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. <i>วารสาร วิจัยราชภัฏกรุงเทพ</i> , 8(2), 85-94. TCI (กลุ่มที่ 2).
2	☒ ผศ.	นางสาวสนธยา ใจมกัณ 5-6506-XXXXX-XX-0	น.ม. (กฎหมายอาญาและกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญา) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 น.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548	สนธยา ใจมกัณ. (2567). หลักประกันในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา: กรณี การลอบทะเบียนประวัติอาชญากร. <i>วารสารรัชต์ภาคย์</i> , 18(56), 467-477. TCI (กลุ่มที่ 1).
3	☒ ผศ.	นางสาวอุมาพร สิทธิบุรณญา 3-7303-XXXXX-XX-5	น.ม. (กฎหมายอาญา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา, 2551 น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542	อุมาพร สิทธิบุรณญา. (2565). Call Out อย่างไรให้ชอบด้วยกฎหมาย: กรณี การเรียกร้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการของรัฐบาลต่อการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา. <i>วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพ</i> , 9(1), 163-176. TCI (กลุ่มที่ 2).

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
				อัจฉรา สิริบุรณานญา, อุมพร สิริบุรณานญา, นิราพร บุญพูล, และสิริมงคล จันทร์ดิษฐ. (2565). ฉ้อโกงการซื้อขายออนไลน์. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</i> , 11(2), 185-197. TCI (กลุ่มที่ 2).
4	☒ ผศ.	นายพงษ์บวร ประสูตรแสงจันทร์ 3-7005-XXXXX-XX-0	น.ม. (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2546 น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543	พงษ์บวร ประสูตรแสงจันทร์. (2566). แนวทางการจัดเก็บภาษีที่เหมาะสมกับที่พักแบบโฮมสเตย์ กรณีศึกษาธุรกิจโฮมสเตย์พื้นที่ภาคตะวันตก. <i>วารสารกระบวนการยุติธรรม</i> , 16(1), 93-109. TCI (กลุ่มที่ 1). พงษ์บวร ประสูตรแสงจันทร์. (2565). ภาวะภาษีที่เกิดจากการทำวิจัยของอาจารย์. <i>วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพ</i> , 9(1), 177-187. TCI (กลุ่มที่ 2).
5	☒ อาจารย์	นางสาวฉลองบุรณ์ เพ็งลำ 1-6202-XXXXX-XX-3	น.ม. (กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549	<u>ฉลองบุรณ์ เพ็งลำ</u> , ชีรศักดิ์ สิละพัฒนา, และพีรพัฒน์ พันศิริ. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการตำบลแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมบึง อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</i> , 13(1), 85-101. ฉลองบุรณ์ เพ็งลำ. (2565). ปัจจัยที่เอื้อประโยชน์ต่อการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2559. <i>วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ</i> , 7(11), 198-221. TCI (กลุ่มที่ 1).

2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นายธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา	ผศ.	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2552 น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	15	15	15	15	15
2	นางสาวสนธยา โจมกัน	ผศ.	น.ม. (กฎหมายอาญาและกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญา) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 น.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548	15	15	15	15	15
3	นางสาวอุมาพร สิทธิบุรณญา	ผศ.	น.ม. (กฎหมายอาญา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2551 น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542	15	15	15	15	15
4	นายพงษ์วร ประสูตรแสงจันทร์	ผศ.	น.ม. (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2546 น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543	15	15	15	15	15
5	นางสาวฉลองบุรณ์ เพ็งลำ	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549	15	15	15	15	15
6	นายนเรศ ชูดวง	ผศ.	น.ม. (กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและ เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2547	15	15	15	15	15
7	นางนาฏนภา ชูดวง	ผศ.	น.ม. (กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและ เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
8	นางสาวริญญาภัทร์ ณ สงขลา	อาจารย์	น.ด. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2567 น.ม. (กฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 น.บ. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2555	15	15	15	15	15

2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ประสบการณ์
1	นายเอกวิทย์ วัชวัลคุ	อาจารย์	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2541 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
2	นายชนาธิป ชินะนาวิน	ผศ. (พิเศษ)	น.ด. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 น.ม. (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543	เลขานุการแผนกคดีแรงงานในศาลฎีกาและผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา
3	นายรังสิชัย บรรณกิจวิจารณ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2529 น.บ. (นิติศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์
4	นายชนภัทร วินยวัฒน์	อาจารย์	LL.M (Medical and Public Health Law) University of Melbourne, 2000	อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ประสบการณ์
			น.ม. (สาขากฎหมายระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2534 น.บ. (นิติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533	อัยการสูงสุด
5	นายนาเคนทร์ ทองไพรวัลย์	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2547 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	อัยการจังหวัด ประจำสำนักงาน อัยการสูงสุด
6	นางสาวชุติกัญจน์ ศรีณัฐกุล	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2549 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2544 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540	อัยการจังหวัด ประจำสำนักงาน อัยการสูงสุด สำนักงานอัยการ คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทาง กฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดนครปฐม
7	นายอัมรินทร์ สิ้นธุระทอง	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2551	รองอัยการจังหวัด คุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและ การบังคับคดีจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ (สาขาหัวหน้า)
8	นายยุทธภูมิ ต่อศิริกุลทล	อาจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541	ทนายความหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน พี.วาย.เจ. กฎหมาย และการบัญชี
9	นายชาคริต ภูมานะชัย	อาจารย์	น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2550 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535	ทนายความอิสระ ใบอนุญาตว่า ความเลขที่ 114/2537 สำนักงานกฎหมายออสติน
10	นางสาวพิรดา สุริโย	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2553 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548	นักวิชาการอิสระ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ประสบการณ์
11	นางณัฏฐ์ณิศา สันธุ์ธารทอง	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551	นักวิชาการอิสระ

3. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2570

3.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

3.4.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

2) วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.4.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น ๆ/สาขาวิชา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ดำเนินจัดการเรียนรายวิชาให้หลักสูตรอื่น ๆ ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต	จัดการเรียนการสอนให้หลักสูตร/สาขาวิชา
1	9013001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2	2561301 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป 3(3-0-6)	
3	2562301 กฎหมายอาญา ภาคความผิด 3(3-0-6)	
4	2562308 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)	
5	9013002 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	
6	2563501 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)	
7	2563505 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)	
8	2562102 กฎหมายเบื้องต้น 2(2-0-4)	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
9	2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1.1 สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1.2 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป 1.3 สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ 1.4 สาขาวิชาการจัดการอาหาร 1.5 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 1.6 สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล 1.7 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1.8 สาขาวิชาการตลาด 1.9 สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร 2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอาหาร
10	2563421 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต	จัดการเรียนการสอนให้หลักสูตร/สาขาวิชา
11	4023737 กฎหมาย จริยธรรม และความปลอดภัย ในผลิตภัณฑ์เวชสำอาง 3(2-2-5)	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีเวชสำอาง
12	8073210 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และ ศิลปะการแสดง

3.5 การบริหารจัดการ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปัญหาแรกเข้า และกลยุทธ์การแก้ไข

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.2.1 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษาที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมเฉพาะหลักสูตรมากขึ้น มีสังคมที่กว้างขึ้น มีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น รวมถึงการบริหารเวลาที่เหมาะสม

1.2.2 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน และขาดทักษะในการเขียนตอบข้อสอบแบบอัตนัย

1.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

1.3.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา อีกทั้งจัดระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

1.3.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและปรับพื้นฐานให้มีความใกล้เคียงกัน

1.3.4 สาขาวิชาจัดอบรมโดยเชิญวิทยากรให้คำแนะนำหรือฝึกอบรมการเขียนตอบกฎหมายให้ครบถ้วนในประเด็นที่สำคัญ

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
ชั้นปี	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

3. งบประมาณตามแผนการรับนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชานิติศาสตร์ขอเสนอ ตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 120 คน ดังนี้

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	2,304,000	4,608,000	6,912,000	9,216,000	9,216,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบดำเนินการ					
งบบุคลากร	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
งบดำเนินงาน	768,000	768,000	1,728,000	2,304,000	2,304,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,152,000	3,072,000	4,032,000	5,376,000	5,376,000
รวม	2,420,000	4,340,000	6,260,000	8,180,000	8,180,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
รวม	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
รวม (งบดำเนินการ)+(งบลงทุน)	2,520,000	4,540,000	6,560,000	8,580,000	8,680,000
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	21,000	18,916	18,222	17,875	18,083

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการเรียน

1.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ
การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป
ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ
รายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการ
จัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน
สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจ
สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง
กระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะ
ดำเนินการ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน
ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง
แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการใน
ระยะเวลาต่าง ๆ

3) การประเมินจากสถานประกอบการอื่นโดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี
โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา
และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความรู้
จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติดี

2. ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

3.2 การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

4. สอบได้ตามรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

6. สอบผ่านประมวลผลความรู้และทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด ผลิตบัณฑิตที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

การประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นที่คุณภาพของการจัดการศึกษาโดยเริ่มต้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการนี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เกณฑ์คุณภาพที่ 1) นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพหลักสูตร จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุม การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 2) การจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์คุณภาพที่ 3) การประเมินผู้เรียน (เกณฑ์คุณภาพที่ 4) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) โดยมี ปัจจัยนำเข้าที่จะอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 5-7) จากกระบวนการและปัจจัยนำเข้า จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8) รูปแบบของ AUN-QA นอกจากการบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกันคุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศโดยมีคู่เทียบในระดับที่สูงกว่า

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control) จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกเกณฑ์คุณภาพที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต ต้องมีการพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจ แก่อาจารย์เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามระบบคุณภาพ AUN-QA กระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการดำเนินการคุณภาพ การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อนำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีกระบวนการกำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา โดยมีแผนกำกับติดตามในแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ และติดตามกำกับได้

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่าภายหลังการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพแล้ว กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำมาทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ กลไก และการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพและความต้องการของ AUN-QA ในรอบปีการศึกษา

4. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

6. นำผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในแต่ละส่วนที่สำคัญ

การจัดการเรียนการสอนต้องมีระบบและกลไกที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงปรับปรุงได้ในทุกระยะของการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรจึงควรมีระบบและกลไกที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

1. จัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
2. การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม
3. กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
4. การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
5. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
6. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่าการผลการประเมินยังไม่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อผ่านการทวนสอบหรือปรับแก้ไขแล้วผู้รับผิดชอบวิชาส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากประธานสาขาวิชา แต่หากมีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนการร้องเรียนได้โดยสามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร รวมถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหลักสูตรรวมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อนำลงสู่การจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมหารือและร่วมกันออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายปี (YLOs) ที่สอดคล้องหรือผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการตรวจสอบกับรายวิชาในแต่ละชั้นปีร่วมด้วย ทั้งนี้ จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านการดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การกำกับติดตามระหว่างการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุ YLOs และ PLOs ต่อไป โดยการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาแก่นักศึกษาในวันเปิดภาคการศึกษา

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ตามกำหนดเวลา

6.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

1) นักศึกษามีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สังเคราะห์และสรุปผลการเรียนรายวิชา แจ้งแก่กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินผลรายวิชาและวางแผนพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์

2.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางแผนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พัฒนานักศึกษาจนนักศึกษาผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สังเคราะห์และสรุปผลแล้วแจ้งต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินผล YLOs มีขั้นตอนการประเมิน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีก่อนเปิดภาคการศึกษา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่นักศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณีนักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาร่วมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้ววางแผนการพัฒนานักศึกษาให้ผ่านการประเมินรายชั้นปี แจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่คณะกรรมการบริหารคณะทราบพร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลตามลำดับ

การประเมินผล PLOs มีขั้นตอนการประเมินนักศึกษาทันทีทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การประเมินทางตรง ประเมินจากการผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในวิชาบังคับและวิชาเลือกที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การประเมินทางอ้อม ประกอบด้วย

2.1 การประเมินตนเองของนักศึกษาในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษาและทำงานเป็นเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตภายหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและทำงานผ่านไปแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการประเมินผล PLOs คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและสาเหตุ จากผลการประเมินตนเองของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่ไม่สัมพันธ์ ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากระบบ สารสนเทศ

6.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อ ดำเนินการใช้หลักสูตรจนครบรอบแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดกลุ่มผู้ใช้ บัณฑิตที่มีความสำคัญในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลังบัณฑิตทำงาน แล้วทำการวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดแนวทางใน การปรับปรุงหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป

6.4 การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเมื่อมี การออกแบบหลักสูตรแล้ว เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ และการส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันร่วมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรด้วยการใช้แบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์เพื่อประเมินถึงการรับทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการนำ ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสม

6.5 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ การจัดการเรียนที่มีการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรที่วางแผน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด OBE3 ให้ คณะกรรมการทวนสอบความสอดคล้องของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร รวมถึงประเมินผลและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏใน OBE3 โดยเฉพาะประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ประธานสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาพร้อมกับการวิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค และ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.6 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีมีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหารือร่วมกันและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผล ลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีแต่ละปี การศึกษา แล้วเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การประเมินหลักสูตรประจำปี ดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสาระวิชาและหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการใช้หลักสูตรรายปี ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลต่าง ๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (improvement plan)

5. ประธานสาขาวิชานำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำ

6.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

7. ประธานสาขาวิชา ร่วมกำกับติดตามการดำเนินตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) แล้วเสนอแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

9. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และ good practice

9.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี

9.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แผนบริหารหลักสูตร แผนปฏิบัติการบริหารหลักสูตร และ แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบ่งออกเป็นด้านกระบวนการ (Lead indicator) และผลลัพธ์ (Lag indicator) ได้แก่

1. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Lead Indicator) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีที่ผ่านมา
2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Lag indicator) ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การประเมินหลักสูตรหลังใช้หลักสูตรไปครบรอบ ประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมา โดยรับการประเมินจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระยะที่ 3 การประเมินหลักสูตรครบรอบรอบ มีการเตรียมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอก
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ดังนี้
 - 4.1 ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 4.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
 - 4.3 ออกแบบรายวิชาโดยใช้กระบวนการ backward curriculum design
 - 4.4 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร
 - 4.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล
 - 4.5.1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตร ดังนี้
 - 1) เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ(2
 - ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ดังนี้

1) เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ไม่เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based education (OBE) และเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 จัดให้มีระบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำการตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

1.2 การบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.3 กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1.3.1 กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องมีการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร และสำรวจความต้องการของตลาด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำหรับเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และหากได้รับการอนุมัติต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำข้อมูลจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 กรณีการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญ และรวบรวมความต้องการ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ความต้องการและนำมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.3 เสนอโครงการในการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร/เพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

1.3.4 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการการปรับปรุงหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการต้องมียกประกอบที่ครบถ้วน คือ มีคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.3.5 ดำเนินการร่างหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-based education (OBE) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.6 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทำการพิจารณา

1.3.7 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา พิจารณาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหลักสูตรถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

4) สภาวิชาการ พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

1.3.8 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร

1.3.9 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

1.4 การนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอน โดยมีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดในหลักสูตร

2. การบริหารอาจารย์

2.1 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตร บริหารงานตามแผนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

2.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การจัดกระบวนการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

3.2 ทุรายวิชาในหลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบ active learning

3.3 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นของหลักสูตร และมีการประเมินผลทักษะที่กำหนด

3.4 หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ

3.5 ทุกราชวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีบุคคลภายนอก/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 ทุกราชวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.2 ทุกราชวิชาในหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและแจ้งนักศึกษาทราบ

4.3 ทุกราชวิชาในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่แสดงถึงการวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้ถูกต้อง มีความคงเส้นคงวา และยุติธรรม

4.4 ทุกราชวิชาในหลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.5 ทุกราชวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 หลักสูตรมีระบบในการจัดการข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผล

4.7 หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สป.อว. กำหนด	ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยมุ่งเน้นให้มีมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	1. แบบสำรวจความต้องการ 2. รายงานผลความต้องการ
3. การจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและ/หรือนโยบายที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ปัญหาหรือตอบสนองความเปลี่ยนแปลงโดยเร่งด่วนในปัจจุบัน	การกำหนดโครงการในแต่ละปีงบประมาณให้สอดคล้องและบูรณาการระหว่างรายวิชาและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือนโยบายที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	1. เอกสารแสดงยุทธศาสตร์และมาตรการของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และมาตรการของคณะ ซึ่งสนองตอบต่อพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 3. จำนวนกิจกรรมในการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์
4. การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. การจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน และเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดย	1. แผนพัฒนาตนเอง 2. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	การส่งเสริมการศึกษาต่อ อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน 2. กำกับติดตามให้การพัฒนาตนเองของ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตาม แผนการพัฒนาคณาจารย์บุคคล โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมี ผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง	

6. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจัดทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

7. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร

7.1 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2 กำหนดให้หลักสูตรมีการทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นระยะ ๆ หากหลักสูตรยังคงมีความทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา แต่หากหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตควรทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการได้ก่อนครบวงจรปรับปรุงหลักสูตร

8. การทบทวนการประเมินและวางแผนปรับปรุง

8.1 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำการประเมินภายในประจำปีมาวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทาง OBE และคำนึงถึงเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

8.2 นำผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชา	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความ

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
	ต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมตามมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้น และระยะยาว 2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง
3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	3.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต 3.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4.2 มีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	5.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ได้อย่างเหมาะสม 5.2 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง 5.3 มีวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

10. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของอาจารย์ ดังนี้

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
1. การจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้	1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้	2.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา 1) Student progress 2) Academic performance 3) Workload monitoring	3.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

11. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
1. นักศึกษา	1.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ก่อนเปิดเรียนชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้	1.1 ไลน์กลุ่มนักศึกษา 1.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
	ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา 1.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	https://academic.npru.ac.th/ 1.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	2.1 ไลน์กลุ่มอาจารย์ 2.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 2.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3.1 บันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 3.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	3.1 บันทึกข้อความ 3.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 3.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
4. นักเรียนในโรงเรียน	4.1 การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน แนะนำหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 4.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	4.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร 4.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 4.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร

5. Mapping of Program Learning Outcomes VS Bloom's Taxonomy

5.1 PLO หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

5.2 PLO หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามนิติวิธีทางกฎหมาย

PLO6 จัดทำเอกสารทางกฎหมายโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO7 ดำเนินการให้คำปรึกษา ไกล่เกลี่ย ระวังข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย

PLO8 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อแก้ปัญหาข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้ การตีความทางกฎหมาย

PLO9 แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะของนักกฎหมายด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพกฎหมาย

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป									
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ									
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓								
CLO2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓								
CLO3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO 4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓								
CLO 5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓								
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓								
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓								
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓								
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓								
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly	✓								
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓								
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓								
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓								
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓								
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓								
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓								
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓								
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้มน และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓								
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้องและสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓					
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการ ถูกต้องครบถ้วน			✓						
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้องตอบโจทย์ท้องถิ่น			✓						
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓								
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓							
CLO3 ปกป้องตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้		✓							
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓							
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓						
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)									
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓								
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓								
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓								
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓								
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓								
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓								
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly;	✓								
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions appropriately;	✓								
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓								
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓								
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก									
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓						
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓								
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓						
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓						
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓								
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓						
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓						
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓						
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่าง ของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓						
2000014 วัยใส ใจสะอาด	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 ออกแบบธุรกิจในด้านการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และ จริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓					
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓						
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓						
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓						
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓								
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓							
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓							
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓						
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓						
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓						
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓						
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓								
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓								
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓						
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓								
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓						
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓						
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓						
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓						
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓								
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓								
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓						
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓						
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency and comprehensibility confidently			✓						
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓						
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓								
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓								
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓								
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓								
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓								
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓								
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓					
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓								
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓								
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓								
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓								
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓						
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓						
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓						
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓								
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓								
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓								
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓								
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓								
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓								
2000015 สมดุลสุข	✓		✓						
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓								
CLO2 วางแผนการพัฒนาดตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓						
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓						
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓						
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓						
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓								
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓						
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓						
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓							
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓						
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓						
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
4000014 ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓								
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓								
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓						
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓						
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓						
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓					
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมือช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓								
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓						
CLO3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓						
CLO4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓						
CLO5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓					
หมวดวิชาเฉพาะ									
2561101 หลักกฎหมายแพ่งทั่วไป					✓				✓
CLO1 อธิบาย ความสัมพันธ์ของสังคม รัฐ และกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย ขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย หมวดหมู่ของกฎหมาย ลักษณะของบุคคลธรรมดา สภาพบุคคล ความสามารถ ภูมิลำเนา สาบสูญ และลักษณะของนิติบุคคล ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนกประเภท กฎหมาย หมวดหมู่ของกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO3 เลือก หลักกฎหมายปรับใช้กับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2561201 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา					✓				✓
CLO1 อธิบาย ลักษณะของนิติกรรม การก่อให้เกิดนิติกรรม การแสดงเจตนา โฆษะกรรม โฆษะกรรม เงื่อนไข เงื่อนไข การนับระยะเวลา อายุความ ลักษณะของสัญญา การก่อให้เกิดสัญญา ผลแห่งสัญญา มัดจำ เบี้ยปรับ การเลิกสัญญา และหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนก การแสดงเจตนาที่เป็นโฆษะกรรมกับโฆษะกรรม ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO3 สรุป หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO4 เลือก หลักกฎหมายปรับใช้กับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO5 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2561301 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป					✓				✓
CLO1 อธิบาย หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายอาญา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาญา					✓				
CLO2 นำหลักกฎหมายอาญา ทฤษฎีกฎหมายอาญาและคำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่สมมติขึ้นหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทฤษฎี และคำพิพากษาของศาล					✓				
CLO3 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2561501 กฎหมายมหาชนเบื้องต้นและกฎหมายรัฐธรรมนูญ									✓
CLO1 อธิบาย หลักการแนวคิดและทฤษฎีกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ นิติวิธีของกฎหมายมหาชน ประเภทของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอธิปไตย ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย									✓
CLO2 เปรียบเทียบ กฎหมายมหาชนกับกฎหมายเอกชน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย									✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 สรุป หลักการแนวคิดและทฤษฎีกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ นิติวิธีของกฎหมายมหาชน ประเภทของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอัติปไตย ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามหลักวิชาการ									✓
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562101 นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย									✓
CLO1 อธิบาย แนวคิดปรัชญา บ่อเกิด ทฤษฎีและเหตุผลเบื้องหลังของกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ระบบกฎหมาย อิทธิพลของระบบกฎหมายต่างประเทศที่มีต่อวิวัฒนาการกฎหมายไทย ประวัติศาสตร์กฎหมายที่สำคัญของโลกและไทย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย									✓
CLO2 สรุป แนวคิดปรัชญา บ่อเกิด ทฤษฎีและเหตุผลเบื้องหลังของกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ระบบกฎหมาย อิทธิพลของระบบกฎหมายต่างประเทศที่มีต่อวิวัฒนาการกฎหมายไทย ประวัติศาสตร์กฎหมายที่สำคัญของโลกและไทย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามหลักวิชาการ									✓
CLO3 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน					✓				✓
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพย์ ประเภทของทรัพย์สิน ความเกี่ยวเนื่องระหว่างทรัพย์อุปกรณ์และดอกผล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 3					✓				
CLO2 อธิบายความหมายที่ดิน นโยบายการใช้ที่ดิน การควบคุมการใช้ที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดินการจัดสรรที่ดิน การปฏิรูปที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน					✓				
CLO3 จำแนกประเภทของการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO4 แบ่งประเภทการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดินและอาคารชุดตามประมวลกฎหมายที่ดิน					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO5 แก้ปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเกี่ยวกับการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ แดนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวม การครอบครอง และภาระจำยอมได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO6 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562202 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิครได้					✓				✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายความรับผิดเพื่อละเมิด ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด นิรโทษกรรม จัดการงานนอกสั่ง และลากมิครได้ หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนก ความรับผิดเพื่อละเมิดอันเกิดจากการกระทำของตนเองกับความรับผิดเพื่อละเมิดอันเกิดจากการกระทำของบุคคลอื่น ได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO3 สรุป หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO4 เลือก หลักกฎหมายปรับใช้กับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO5 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562203 กฎหมายลักษณะหนี้					✓				✓
CLO1 อธิบาย ความหมายของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน การโอนสิทธิเรียกร้อง และความระงับแห่งหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2 ได้					✓				
CLO2 เลือก ผลแห่งหนี้และความระงับแห่งหนี้แต่ละประเภทไปใช้กับกรณีตัวอย่าง ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO3 นำ หลักกฎหมายเรื่องผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน การโอนสิทธิเรียกร้อง และความระงับแห่งหนี้ไปใช้กับบ่อเกิดแห่งหนี้แต่ละประเภท ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลฎีกา					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562204 เอกเทศสัญญา 1					✓	✓			✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 จำแนกประเภท ของซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO3 ร่าง หนังสือสัญญาเกี่ยวกับซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักวิชาชีพ						✓			
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562205 เอกเทศสัญญา 2					✓	✓			✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาเช่า ผักทรัพย์สิน เจ้าสำนักโรงแรม ค่าประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนกประเภท ของสัญญาเช่า ผักทรัพย์สิน เจ้าสำนักโรงแรม ค่าประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์					✓				
CLO3 ร่าง หนังสือสัญญาเกี่ยวกับเช่า ผักทรัพย์สิน เจ้าสำนักโรงแรม ค่าประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักวิชาชีพ						✓			
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562207 กฎหมายครอบครัว					✓				✓
CLO1 สรุป หลักกฎหมายเกี่ยวกับการหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดการสมรส บิดา มารดาและบุตร บุตรบุญธรรม ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 ได้					✓				
CLO2 จำแนกประเภท ของทรัพย์สินและหนี้สินระหว่างสามีภริยา ความสมบูรณ์ของการหมั้นและการสมรส และการเป็นบิดา มารดา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 นำ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดการสมรส บิดา มารดาและบุตร บุตรบุญธรรม ค่าอุปการะเลี้ยงดูไปใช้กับกรณีตัวอย่าง ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลฎีกา					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562208 กฎหมายมรดก					✓	✓			✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายและหลักสำคัญเกี่ยวกับมรดก ได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6					✓				
CLO2 ตีความ ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินที่เป็นกองมรดก ความเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก การเสียสิทธิในการรับมรดก การตีความแห่งพินัยกรรม การตกไปแห่งพินัยกรรมหรือข้อกำหนดพินัยกรรม ความเสียเปล่าแห่งพินัยกรรม หรือข้อกำหนดพินัยกรรม ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO3 จัดทำ เอกสารขอตั้งผู้จัดการมรดก ร่างพินัยกรรมได้อย่างถูกต้องตามแบบของกฎหมาย ยื่นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อศาล ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน					✓	✓			
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2562301 กฎหมายอาญา ภาคความผิด					✓				✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาคความผิด และภาคลหุโทษ ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 แยก องค์ประกอบความรับผิดของฐานความผิด ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและทฤษฎี					✓				
CLO3 วินิจฉัย ข้อเท็จจริงที่สมมติขึ้น หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการแยกองค์ประกอบความรับผิดตามโครงสร้างความรับผิดอาญา ประกอบกับนำหลักกฎหมายอาญา ทฤษฎีกฎหมายอาญาและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2562801 หลักสูตรวิชาชีพนักกฎหมาย									✓
CLO1 อธิบาย วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมาย มารยาท วินัย อุทิศตนและจริยธรรมของนักกฎหมาย องค์การวิชาชีพทางกฎหมาย การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนประกอบอาชีพด้านกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย									✓
CLO2 อภิปราย จริยธรรมของนักกฎหมายที่สำคัญต่อองค์การวิชาชีพทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย									✓
CLO3 สรุป วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมาย มารยาท วินัย อุทิศตนและจริยธรรมของนักกฎหมาย องค์การวิชาชีพทางกฎหมาย การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนประกอบอาชีพด้านกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักวิชาการ									✓
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563401 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1					✓		✓		✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายเกี่ยวกับการนำคดีขึ้นสู่ศาล การดำเนินคดีแพ่งความหมายของคู่ความ เขตอำนาจศาล กระบวนพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น และการวินิจฉัยชี้ขาดคดีของศาล ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้ ความรู้เกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น กับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับแนวทางวินิจฉัยชี้ขาดคดีของศาลฎีกา					✓				
CLO3 ดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ							✓		
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563402 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1					✓				✓
CLO1 อธิบาย การฟ้องคดีอาญา คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ผู้เสียหาย คำร้องทุกข์ อำนาจการสอบสวน เขตอำนาจศาล หมายเรียก หมายอาญา การสอบสวนสามัญ การชันสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2					✓				
CLO2 ยกตัวอย่าง ประเภทของหมายอาญา เหตุในการออกหมายอาญา ข้อยกเว้นในการออกหมายอาญา ตามหลักเกณฑ์และแนว					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
คำพิพากษาศาลฎีกาในการออกหมายจับ หมายค้น หมายขัง หมายปล่อย และหมายจำคุก									
CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้กฎหมายในการออกหมายเรียก หมายอาญา การสอบสวน การฟ้องคดี การระงับคดีและการชั้นสู่ตรพิลึก ศพกับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563403 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2					✓				✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา การทูลเกล้าฯการบังคับคดี การบังคับคดี การดำเนินคดีแพ่งในศาลสูง และการวินิจฉัยชี้ขาดคดีของศาลสูง ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 เปรียบเทียบ ความแตกต่างของการอุทธรณ์และฎีกาในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหา ข้อกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ					✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้ ความรู้เกี่ยวกับการอุทธรณ์และฎีกา กับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับแนวทางวินิจฉัยชี้ขาดคดีของศาลฎีกา					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563404 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2					✓				✓
CLO1 อธิบาย กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 และภาค 4					✓				
CLO2 ยกตัวอย่าง การฟ้องคดี การไต่สวนมูลฟ้อง การพิจารณา การอุทธรณ์ ฎีกา และข้อยกเว้นในการอุทธรณ์ ฎีกาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 และ ภาค 4					✓				
CLO3 ประยุกต์ ใช้ความรู้เกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกาโดยการปรับใช้กับข้อเท็จจริง ตามหลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2563501 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง					✓				✓
CLO1 อธิบาย แนวความคิดและลักษณะทั่วไปกฎหมายปกครอง ที่มา การใช้ การตีความและสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมาย หลักการพื้นฐานของการกระทำทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 นำเสนอด้วยวาจา เกี่ยวกับกระบวนการเกิดข้อพิพาททางปกครอง การปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง สัญญาทางปกครอง ข้อพิพาทสัญญาทางปกครอง ผลของสัญญาทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดถึงกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง					✓				
CLO3 วินิจฉัย สัญญาทางปกครอง ผลของสัญญาทางปกครอง ข้อพิพาทสัญญาทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักและทฤษฎีทางปกครอง รวมถึงกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563502 กฎหมายภาษีอากร					✓	✓			✓
CLO1 อธิบาย ทฤษฎี แนวคิดพื้นฐาน หลักการภาษีอากร ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ					✓				
CLO2 คำนวณ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓				
CLO3 ประยุกต์ใช้ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรกับข้อเท็จจริง ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นเสียภาษี ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย						✓			
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563801 การร่างสัญญาและการจัดทำเอกสาร					✓	✓			
CLO1 อธิบาย ทฤษฎีและหลักการร่างสัญญา ประเภทของสัญญา สัญญาทางธุรกิจ สัญญาในยุคดิจิทัล การจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่าง ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนกประเภท ของสัญญาและเจรจาต่อรองทางธุรกิจหรือให้คำแนะนำเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO3 ดำเนินการ ร่างสัญญาทั่วไปหรือสัญญาทางธุรกิจในเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีคุณธรรม						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2563802 การว่าความ ศาลจำลอง และพระธรรมนูญศาลยุติธรรม							✓		
CLO1 อธิบาย การเตรียมเอกสารทางคดี กระบวนการว่าความในชั้นศาล ตามหลักวิชาการว่าความและจัดทำเอกสาร							✓		
CLO2 ประยุกต์ใช้ เอกสารทางคดี สัญญา คำร้อง คำฟ้อง คำขอ คำแถลง คำให้การกับกระบวนการว่าความในชั้นศาลและระบบศาล ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ							✓		
CLO3 ดำเนินการ จัดทำศาลจำลองทั้งในรูปแบบปกติและผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความ กฎหมายว่าด้วยพระธรรมนูญศาลยุติธรรม และหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ							✓		
CLO4 ดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ							✓		
2564101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย						✓			
CLO1 อธิบาย คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายและการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายในระดับเบื้องต้นและระดับกลาง ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓			
CLO2 วิเคราะห์ การฟัง พูด อ่าน เขียน แปลคำศัพท์ สำนวน บทความ สัญญาทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓			
CLO3 ประยุกต์ ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย และการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายในการเขียนบทความ ร่างสัญญา โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษาและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓			
2564403 กฎหมายลักษณะพยาน					✓	✓			
CLO1 อธิบาย ลักษณะ ประเภทของพยานหลักฐานและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานใน ชั้นศาล หลักการรับฟังพยาน ประเด็นข้อพิพาท การให้การพิสูจน์ การยื่นบัญชีพยาน การนำสืบพยานหลักฐาน บทความพยาน ได้อย่างถูกต้องตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา					✓				
CLO2 เปรียบเทียบ ความแตกต่างของหลักเกณฑ์ทางพยานหลักฐานระหว่างคดีแพ่งและคดีอาญา หน้าที่นำสืบ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 วิจัย ประเด็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพยานหลักฐาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย ทฤษฎี คำพิพากษาศาลฎีกา และหลักการที่มีในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อให้สามารถค้นหาความจริงในคดีให้มากที่สุดและเบี่ยงเบนไปจากความจริงให้น้อยที่สุด					✓				
CLO4 จัดเตรียม เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานได้ทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓			
2564701 กฎหมายดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค						✓	✓	✓	
CLO1 แก้ ปัญหาข้อพิพาท โดยใช้กฎหมาย และการเยียวยาผู้บริโภคตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง								✓	
CLO2 จัดทำ เอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์						✓			
CLO3 วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อคุ้มครองประชาชน ตามหลักวิชาการ								✓	
CLO4 ดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ							✓		
2564702 นวัตกรรมกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม							✓	✓	
CLO1 นำ นวัตกรรมกฎหมายและเทคโนโลยีมาใช้ในการให้คำปรึกษา การแนะนำไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทแก่ประชาชน ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย							✓		
CLO2 วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย โดยการอ้างอิงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อแก้ปัญหาข้อพิพาทในชุมชน ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักวิชาการ								✓	
2564703 นิติศาสตร์เพื่อชุมชน							✓	✓	
CLO1 เข้าใจ ความสัมพันธ์ของกฎหมายกับชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ศาสนา วัฒนธรรม และความประเพณีของมนุษย์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓	
CLO2 วิเคราะห์ ปัญหาของชุมชน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓	

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 เลือกใช้ สื่อในการเผยแพร่ความรู้กฎหมายแก่ประชาชน ได้อย่างเหมาะสมตามทฤษฎีการสื่อสาร								✓	
CLO4 ประยุกต์ใช้ ความรู้กฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัญหา								✓	
CLO5 ดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางใกล้เคียงข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ							✓		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก									
2562206 เอกเทศสัญญา 3					✓				✓
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาบัญญัติเงินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนกประเภท ของห้างหุ้นส่วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO3 จำแนกประเภท การรับประกันภัยและประกันชีวิต ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO4 จำแนกประเภท ตัวเงิน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					✓				
CLO5 ประยุกต์ใช้ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับบัญญัติเงินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัทกับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ					✓				
CLO6 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563202 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา						✓		✓	
CLO1 วิเคราะห์ กฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและสิทธิในเครื่องหมายการค้า หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองการละเมิดสิทธิ การบังคับสิทธิ การระงับข้อพิพาทและการดำเนินคดีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย								✓	
CLO2 นำ หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองการละเมิดสิทธิ การบังคับสิทธิ การระงับข้อพิพาทและการดำเนินคดีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้กับข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย								✓	
CLO3 จัดทำเอกสารการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ การยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า การยื่นขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักกฎหมาย						✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2563301 อาชญาวិทยาและทัณฑวิทยา					✓				✓
CLO1 อธิบาย ความหมาย ทฤษฎี และขอบเขตด้านอาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา สถิติอาชญากรรม สาเหตุและการป้องกันอาชญากรรม การบริหารงานเรือนจำและทัณฑสถาน การคุมประพฤติ การพักการลงโทษ มาตรการการลงโทษระดับกลาง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย									✓
CLO2 อภิปราย สาเหตุและการป้องกันอาชญากรรม การบริหารงานเรือนจำและทัณฑสถาน การคุมประพฤติ การพักการลงโทษ มาตรการการลงโทษระดับกลาง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามหลักวิชาการ									✓
CLO3 สรุป สาเหตุและการป้องกันอาชญากรรม ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ					✓				
CLO4 รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงต่อเวลา ตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด									✓
2563405 กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว					✓		✓	✓	
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กระบวนการพิจารณาคดีเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดภายใต้พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 เปรียบเทียบ แนวความคิดและหลักการสำคัญในการดำเนินคดีทั่วไปกับคดีเยาวชนและครอบครัว กระบวนการดำเนินคดีเยาวชนและครอบครัว โทษและวิธีการสำหรับคดีเยาวชนและครอบครัว ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายอาญาและทฤษฎีทางอาญาวิทยา ทฤษฎีการลงโทษ การแก้ไขฟื้นฟู					✓				
CLO3 วินิจฉัยข้อเท็จจริงตามสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงตามข่าวประจำวันที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชนหรือคดีครอบครัวโดยนำหลักกฎหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายอาญา ทฤษฎี และคำพิพากษากฎีกาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทฤษฎีและคำพิพากษาของศาล					✓				
CLO4 ประยุกต์ใช้ แนวความคิดและหลักการในการดำเนินคดีเยาวชนและครอบครัว มาใช้ในการดำเนินการให้คำปรึกษา โกล่เกลี่ย หรือระงับข้อพิพาท ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย							✓	✓	

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2563505 ยุติธรรมทางเลือก							✓	✓	
CLO1 ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับทางเลือกในกระบวนการยุติธรรมที่นอกเหนือจากการเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย							✓		
CLO2 วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักกฎหมาย								✓	
2563509 กฎหมายล้มละลาย					✓				
CLO1 สรุปหลักเกณฑ์การขอให้ล้มละลาย คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ คำพิพากษาให้ล้มละลาย การปลดจากล้มละลาย การขอรับชำระหนี้ การยกเลิกการล้มละลาย และกระบวนการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ได้					✓				
CLO2 อธิบายขั้นตอนของกระบวนการพิจารณาตีล้มละลายและกระบวนการพิจารณาตีฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ได้					✓				
CLO3 ดำเนินกระบวนการพิจารณาตีล้มละลายและกระบวนการพิจารณาตีฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาตีล้มละลาย พ.ศ. 2542 ได้					✓				
2563510 กฎหมายการทอ้งเที่ยว					✓			✓	
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการทอ้งเที่ยวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 วิเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของผู้ประกอบธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการทอ้งเที่ยว ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักวิชาการ								✓	
2563601 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีบุคคล					✓				
CLO1 อธิบาย กฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล กฎหมายสัญญาติ สถานะทางกฎหมายของคนต่างด้าว การขัดกันทางกฎหมาย การระงับข้อพิพาทบุคคลระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 สรุปสาระสำคัญของสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน					✓				
CLO3 นำกฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล กฎหมายสัญญาติ สถานะทางกฎหมายของคนต่างด้าว การขัดกัน					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ทางกฎหมาย การระงับข้อพิพาทบุคคลระหว่างประเทศ ไปใช้กับกรณีตัวอย่างได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย									
2563602 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง					✓				
CLO1 อธิบายหลักทั่วไปของกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา จารีตประเพณี ระหว่างประเทศ การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน การรับรองรัฐ การรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ และความรับผิดชอบของรัฐ ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 จำแนกรัฐ องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลระหว่างประเทศ และปัจเจกชนได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศ					✓				
CLO3 นำหลักทั่วไปของกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา จารีตประเพณี ระหว่างประเทศ การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน การรับรองรัฐ การรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ และความรับผิดชอบของรัฐ ไปใช้กับกรณีตัวอย่างได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
2563603 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ					✓				
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายของสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งระหว่างประเทศ การรับขนของทางทะเล การประกันภัยทางทะเล การชำระราคาระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 เปรียบเทียบ รูปแบบของสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ และวิธีระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO3 นำ หลักกฎหมายของสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งระหว่างประเทศ การรับขนของทางทะเล การประกันภัยทางทะเล การชำระราคาระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ ไปใช้กับกรณีตัวอย่างได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
2563604 กฎหมายพาณิชย์					✓			✓	
CLO1 อธิบาย หลักกฎหมายพาณิชย์ การประกันภัยทางทะเล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 วิเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดของการประกันภัยทางทะเล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักวิชาการ								✓	
2563701 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน					✓		✓		
CLO1 อธิบาย ประวัติของกฎหมายแรงงานไทย กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน เงินทดแทน แรงงานสัมพันธ์ การไกล่เกลี่ย ระเบียบข้อพิพาท การนำคดีขึ้นสู่ศาล และวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย					✓				
CLO2 ดำเนินการ ให้คำแนะนำแนวทางไกล่เกลี่ยระเบียบข้อพิพาทแรงงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ							✓		
CLO3 ประยุกต์ใช้ ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์กับข้อเท็จจริง ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับแนวทางวินิจฉัยชี้ขาดคดีของศาลฎีกา					✓				
2564901 สัมมนากฎหมายอาญา								✓	
CLO1 เปรียบเทียบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามแนวคำพิพากษาศาลและคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓	
CLO2 อภิปรายประเด็นสำคัญในกฎหมายอาญา ได้อย่างถูกต้องตามหลักการวิชาการ								✓	
CLO3 วิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายอาญา ได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้เหตุผลและการตีความกฎหมาย								✓	
2564902 สัมมนากฎหมายแพ่ง								✓	
CLO1 เปรียบเทียบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามแนวคำพิพากษาศาลและคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓	
CLO2 อภิปรายประเด็นสำคัญในกฎหมายแพ่ง ได้อย่างถูกต้องตามหลักการวิชาการ								✓	
CLO3 วิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแพ่ง ได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้เหตุผล และการตีความกฎหมาย								✓	
2564903 สัมมนากฎหมายมหาชน								✓	
CLO1 เปรียบเทียบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามแนวคำพิพากษาศาลและคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓	
CLO2 อภิปราย ประเด็นสำคัญในกฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายการคลัง ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ								✓	

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
วิชาการ									
CLO3 วิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายการคลัง ได้อย่างถูกต้องตามหลักการใช้ เหตุผลและการตีความกฎหมาย								✓	