



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

CHCEO

รายงาน -

ข้อมูลใช้งาน -

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หลักสูตร

จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปบริหาร หลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร

หน้าหลัก

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items)

25521471104613_2134_IP

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันเริ่มทราบ	ประเภทการดำเนินการ	เกณฑ์ประเมิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาการจัดการ	25521471104613_2134_IP	25521471104613	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2567)	ปริญญาตรี	27/09/2568	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	2565

Page 1 of 1 (1 items)

© 2018 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - All Rights Reserved.

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) รหัสหลักสูตร 25521471104613 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based Education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

15 สิงหาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	10
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	22
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	58
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	66
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	79
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	81
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	83
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	91
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	99
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	114
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชิฃมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	122
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	129
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	132
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	138
ภาคผนวก ช การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE).....	158
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2567.....	330

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25521471104613
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ
เต็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ภาษาอังกฤษ Logistics and Supply Chain Management

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตและกระจายสินค้า

6.2 เจ้าหน้าที่วางแผนโลจิสติกส์และการขนส่ง

6.3 เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า

6.4 เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดหา

6.5 เจ้าของธุรกิจหรือผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ฯ

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท

7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) รหัสหลักสูตร 25521471104613 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2552

8.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566

8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มกราคม 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยลักษณะแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและสังคมโลกในปัจจุบันที่กำลังเคลื่อนเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยมีการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้าขาย การบริการ และกระบวนการทางสังคมจากรูปแบบเดิมสู่รูปแบบดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วประเทศไทยจึงต้องเร่งพัฒนาทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนระบบการศึกษา โดยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มุ่งเน้นขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว โดยมียุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน คือ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีสถานะเป็นแผนระดับ 2 ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติมาสู่แผนการปฏิบัติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” มุ่งเน้นการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสดังพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้มีการกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา ทั้งสิ้น 5 ประการ ประกอบด้วย

ประการที่ 1 การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์

ประการที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ประการที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่ง การแข่งขันของภาคธุรกิจ และกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

ประการที่ 4 การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ

ประการที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล

เพื่อให้ถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ โดยหมวดหมู่ที่มีความเกี่ยวข้องในด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของประเทศ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้แก่ เป้าหมายที่ 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เป้าหมายที่ 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม และเป้าหมายที่ 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน โดยทำให้ประเทศไทยมีระบบนิเวศที่สนับสนุนการค้าการลงทุนสามารถเป็นฐานการค้าการลงทุนที่สำคัญของภูมิภาคเพิ่มผลิตภาพและโอกาสของผู้ประกอบการไทยให้สามารถเชื่อมโยงกับห่วงโซ่มูลค่าระดับภูมิภาคและระดับโลก ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งภาคการผลิตและการบริการ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในมิติการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไทย เชื่อมโลก ที่มุ่งเน้นเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมและบริการโลจิสติกส์อย่างไร้รอยต่อ มุ่งเน้นการเชื่อมโยงการค้าการลงทุนของไทยกับต่างประเทศและขยายความร่วมมือทางการค้าการลงทุน

จากสถานการณ์ข้างต้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยพิจารณาเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่สูงขึ้นให้แก่ผู้เรียน และมุ่งเน้นการ

พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ส่งเสริมให้มีความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถด้านภาษาและการสื่อสาร ความสามารถด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์การ ความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นคุณลักษณะสำคัญของการทำงาน และสามารถดำรงชีวิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศและโลกในยุคดิจิทัลต่อไป

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกในมิติของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ สภาพเศรษฐกิจในยุคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้สร้างความท้าทายให้กับตลาดแรงงาน และส่งผลกระทบโดยตรงกับกำลังคนของประเทศ การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ และความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทิศทางการเมือง ปัจจัยข้างต้นนี้ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และนโยบายของรัฐบาลที่วางทิศทางการพัฒนาของประเทศ เป็น “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในส่วนของการอุดมศึกษาได้มีพันธกิจ 4 ประการในการดำเนินงาน คือ การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อไปนำสู่การผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนทั้งให้มีคุณภาพ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบอุดมศึกษาใหม่และได้มีการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566-2570 ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building) โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต

แนวทางที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะของกำลังคน

แนวทางที่ 3 การสร้างเสริมบุคลากรคุณภาพสูง

ดังนั้น ในด้านการพัฒนาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการวัดและประเมินผล โดยได้ยกเลิกกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 1-7) และยกเลิกกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) และปรับเปลี่ยนมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล การวางแผนหลักสูตรเน้นคุณลักษณะของบัณฑิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามความแตกต่างเฉพาะบุคคลและส่งเสริมการพัฒนาความสามารถโดยใช้ประสบการณ์หรือการสะสมทักษะความรู้ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศตาม BCG Model (ด้าน

เกษตรและอาหาร การแพทย์และสุขภาพการท่องเที่ยว และพลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ) และอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S & New S Curve) และพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องตามนโยบายภาครัฐ เพื่อให้ประเทศมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีองค์ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Hard & Soft Skill and Transversal Skills) เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่าง ๆ

9.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต

9.3.2 ศิษย์เก่า

9.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

9.3.4 คณะกรรมการบริหารสถาบัน

9.3.5 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

9.3.6 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

9.3.7 นักศึกษา

9.3.8 นักเรียน/ผู้สนใจเข้าศึกษา

9.4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามแสดงความคิดเห็น และการวิเคราะห์เอกสาร โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้ใช้บัณฑิต	1. มีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานด้านการจัดการขนส่งและกระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า และกิจกรรมโลจิสติกส์ 2. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การวางแผนงาน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ 3. มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 4. มีความรู้ด้านคำศัพท์เฉพาะในสายงานโลจิสติกส์และมีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองได้อย่างคล่องแคล่ว 5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 6. ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างมืออาชีพ

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		7. เป็นผู้มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด 8. เป็นผู้มีความสนใจใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ 9. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 10. มีทัศนคติเชิงบวก มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2	ศิษย์เก่า	1. ควรพัฒนารายวิชาเรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทดลองฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีไปทดลองปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ 2. มีการฝึกปฏิบัติทั้งจากการจำลองสถานการณ์ในห้องเรียนและการเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง 3. ส่งเสริมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานและทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 4. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 5. มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 6. มีความอดทน ขยัน ตรงต่อเวลา และกระตือรือร้นพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา 7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่น
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ	1. รูปแบบการเรียนเน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำกรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการเรียน และมีการฝึกปฏิบัติสลับกับการเรียนทฤษฎีเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2. สามารถประยุกต์ตัวแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อนำไปใช้ในวางแผนการทำงานที่เหมาะสมกับข้อมูล สถานการณ์ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3. มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจด้านโลจิสติกส์ได้ 4. มีคุณลักษณะด้านจริยธรรม ปฏิบัติตนตามกติกาสังคมและปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ 5. แสดงออกถึงสมรรถนะการเป็นนักจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว 6. มีทัศนคติเชิงบวกกับการเรียนรู้สิ่งใหม่ แสดงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
4	คณะกรรมการบริหารสถาบัน	1. การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติมีความ สามารถทักษะด้านดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3. ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 4. พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพ 5. มีจิตอาสาสาธารณะ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	1. หลักสูตรที่เน้นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างมืออาชีพ 2. พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในปัจจุบัน 3. สร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการเพื่อให้นักศึกษาเข้ามาปฏิบัติงานจริงใน สถานประกอบการ 4. มีทักษะที่จำเป็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสากลสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ 5. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ปฏิบัติตามกฎหมายของเคร่งครัด
6	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอว.)	1. ความรู้เฉพาะทางในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานโดยการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (WIL) เช่น สหกิจศึกษา 3. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ 4. มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 5. ปฏิบัติตนตามหลักการของการเป็นพลเมืองเข้มแข็งเคารพกฎหมาย
7	นักศึกษา	1. ควรมีการจัดการเรียนการสอนโดยต้องการให้มุ่งเน้น การเรียนแบบผสมผสาน ทั้งทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติให้มากขึ้น 2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะด้านโลจิสติกส์ ด้านภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ 3. มีการสอนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ใน

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		งานด้านโลจิสติกส์โดยสอดแทรกเข้ามาในเนื้อหาของวิชาเรียนในหลาย ๆ วิชา 4. เมื่อเรียนจบไปมีงานรองรับทันที และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
8	นักเรียน/ผู้สนใจเข้าศึกษา	1. เป็นสาขาวิชาที่ทันสมัย เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เรียนจบไปแล้วมีงานรองรับทันที 2. พัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มความสามารถและโอกาสในการทำงานได้มากยิ่งขึ้น 3. สามารถประยุกต์ความรู้และแนวคิดด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ปัญหาทางงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้จริง

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 ปรัชญา

มุ่งบรรลุพันธกิจ ด้วยการบริหารอย่างมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

2.2 ปรัชญาการศึกษา

การเรียนรู้สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ด้านบริหารจัดการ การบัญชี และนิเทศศาสตร์

2.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล

2.4 พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาติ และนานาชาติ
2. ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ในด้านบริหาร การเกษตร อาหาร และการท่องเที่ยว
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล

2.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3.1 ปรัชญา

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมืออาชีพ ด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการและเทคโนโลยี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล

3.3 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. ร่วมสร้างหรือพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยบูรณาการกลยุทธ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจท้องถิ่นในด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

3.4 จุดเด่น

ผลิตบัณฑิตนักจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติและเทคโนโลยีดิจิทัล

3.5 ความสำคัญ

ปัจจุบันการแข่งขันด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการร่วมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เรียกว่า ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรได้เปรียบในการแข่งขันสูง จากข้อมูลขององค์การเพื่อความร่วมมือและ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หรือ Organization for Economic Co-operation and Development (2021) พบว่า ตลาดแรงงานไทยเผชิญกับความไม่สมดุลกันระหว่างทักษะของกำลังคน (อุปทาน) กับทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (อุปสงค์) ตลาดแรงงานมีปัญหาการขาดแคลนทักษะในหลากหลายอาชีพและอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการขาดแคลนทักษะในการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ทักษะความเชี่ยวชาญ ความไม่สมดุลเหล่านี้อาจเป็นผลมาจากหลายปัจจัย รวมถึงความไม่เพียงพอของอุปทานทักษะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ตรงกับความต้องการของนายจ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่สมดุลระหว่างการศึกษากับทักษะของกำลังคน และตลาดแรงงาน จึงควรมีการเสริมสร้างการตอบสนองของระบบการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Future Labour Market Needs)

หน่วยงานภาครัฐได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ในด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดกลุ่มอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดอยู่ใน กลุ่มที่ 5 ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะที่มุ่งสู่การผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความสามารถทางวิชาชีพระดับสูง หรือบัณฑิตสาขาจำเพาะตามความต้องการของประเทศ พัฒนาความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประการ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญตามความต้องการของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับคุณภาพการศึกษายานนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่มีคุณค่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแนวทางยั่งยืน มุ่งสู่ Smart University

จากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง มุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพ ออกแบบและปรับกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (WIL) สหกิจศึกษา ปรับการวัดประเมินผลให้มุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพและ Outcome-based Education (OBE) เมื่อสำเร็จการศึกษบัณฑิตของ

หลักสูตรจึงมีสมรรถนะการเป็นนักการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอัจฉริยะที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ และความรับผิดชอบต่อการทำงาน ทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ และสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ท้องถิ่น รวมทั้ง บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่ท้องถิ่นให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

3.6.1 สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6.2 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้

3.6.3 มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างมืออาชีพ

3.6.4 สามารถปฏิบัติตามกติกาสังคมและปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม” มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและการค้นคว้าหาความรู้

2. เน้นการผลิตบัณฑิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยการออกแบบรายวิชาเฉพาะด้าน ที่เน้นการประยุกต์ใช้และการฝึกปฏิบัติ

3. เน้นการพัฒนาสมรรถนะนักจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมืออาชีพ โดยมีการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรและพัฒนารายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริบททางสังคม และแผนปฏิบัติการระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย

4. เน้นการสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อใช้ในการวางแผน การแก้ไขปัญหา และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นำปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1. การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เช่น PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ PLO12 ใช้ทักษะดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ PLO13 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้อง และ PLO8 ปฏิบัติตามกติกาสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

2. การจัดการเรียนรู้เน้นการลงมือปฏิบัติ ด้วยกิจกรรม active learning ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการค้นคว้าหาความรู้	1. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์

PLO8 ปฏิบัติตามกติกาสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

PLO9 อธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO10 ประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะ ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO12 ใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

PLO13 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้อง

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป														
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 15 หน่วยกิต														
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)														
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 9 หน่วยกิต														
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓										
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
4000011	รักษ์เรา รักโลก	✓		✓										
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓										
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
2000015	สมดุลสุข	✓		✓										
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
4000014	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
หมวดวิชาเฉพาะ														
กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต														
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
2562302	กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ					✓	✓		✓					
3531101	การเงินธุรกิจ					✓			✓					
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
3541101	หลักการตลาด					✓		✓	✓					
3562307	การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้น					✓		✓	✓					
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
วิชาเฉพาะด้านบังคับ 39 หน่วยกิต														
3562501	สถิติธุรกิจ					✓	✓	✓						
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					✓		✓	✓					
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
3612103	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		✓
3612104	ผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		✓
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า								✓	✓	✓		✓	
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า								✓	✓	✓		✓	

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓	✓		✓	✓
3613105	ระบบบรรจุกัมมันต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓	✓	✓		
3613116	การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ								✓	✓	✓		✓	
3613402	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓			✓	✓
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น								✓	✓	✓	✓		✓
วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					✓		✓						
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า								✓	✓		✓		
3612302	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบสิ้น								✓	✓		✓	✓	
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ								✓	✓		✓		
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓	✓		✓	✓
3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
3613115	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจอุตสาหกรรม								✓	✓	✓		✓	
3613303	ความปลอดภัยเบื้องต้นในงานอุตสาหกรรม								✓	✓		✓		✓
3613401	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓			✓	✓

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3613501	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์								✓	✓		✓		
3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สำหรับการจัดการภัยพิบัติ								✓	✓		✓		
3613704	การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ								✓	✓			✓	✓
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต														
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓				
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓				
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓		✓	✓		✓
3614804	สหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน								✓		✓	✓		✓

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ									
	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการงานด้านการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ						✓				
2. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้							✓	✓		
3. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานได้อย่างมืออาชีพ										✓
4. สามารถปฏิบัติตามกติกาของสังคมและปฏิบัติ ตามกฎหมาย มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต				✓						

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งานได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	✓	✓		
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี	✓		✓	✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO9 อธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการเป็นผู้ประกอบการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓	✓		
PLO10 ประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓	✓		✓
PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓	✓		✓
PLO12 ใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓
PLO13 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่งการจัดการคลังสินค้าและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		94	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1	3(2-2-5)	
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2	3(2-2-5)	
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)	
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamental Logistics and International Business	3(3-0-6)	
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3612103	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
3612104	ผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management Entrepreneur	3(2-2-5)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
3613105	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Packaging System for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613116	การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ Procurement and Purchasing Management	3(3-0-6)
3613402	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Digital Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น Basic Research in Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า Safety and Environment in Transportation and Distribution	3(3-0-6)
3612302	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน Lean Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Performance Measurement for Logistics and Supply Chain System	3(2-2-5)
3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management for Logistics and Supply Chain System	3(3-0-6)
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Material Handling System for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613115	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจอุตสาหกรรม Logistics and Supply Chain Management for Industrial Business	3(3-0-6)
3613303	ความปลอดภัยเบื้องต้นในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Safety	3(2-2-5)
3613401	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน Information and Communication Technology for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
3613501	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Law and Ethics for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ Logistics and Supply Chain System for Disaster Management	3(3-0-6)
3613704	การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ Reverse Logistics Management	3(2-2-5)

2.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management	2(90)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Practicum in Logistics and Supply Chain Management	5(450)

2.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

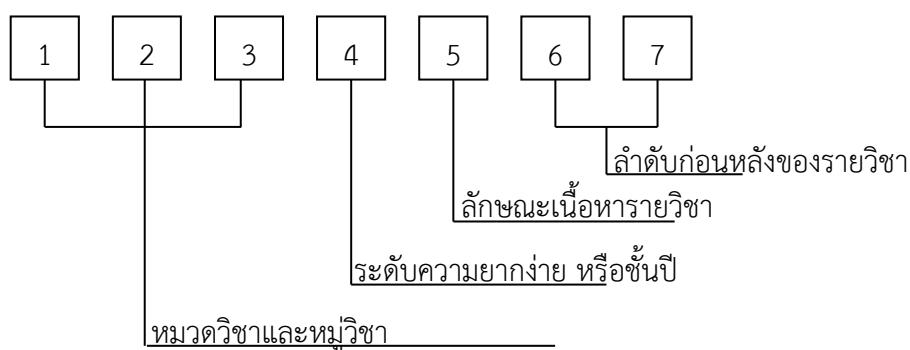
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-cooperative Education in Logistics and Supply Chain Management	1(45)
3614804	สหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Cooperative Education in Logistics and Supply Chain Management	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาารายวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
100	หมายถึง ศาสตร์ด้านภาษา
200	หมายถึง ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
300	หมายถึง ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ
400	หมายถึง ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียดดังนี้
320	หมายถึง ธุรกิจอีสปอร์ต
352	หมายถึง การบัญชี
353	หมายถึง การเงินและการธนาคาร
354	หมายถึง การตลาด
356	หมายถึง การจัดการทั่วไป
359	หมายถึง เศรษฐศาสตร์
360	หมายถึง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมายถึง การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
363	หมายถึง ธุรกิจระหว่างประเทศ
365	หมายถึง การจัดการทรัพยากรมนุษย์

เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
-------------	-------------------------------------

เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้
1	หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
2	หมายถึง กลุ่มวิชาการขนส่ง
3	หมายถึง กลุ่มวิชาการคลังสินค้า
4	หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
5	หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย/การประกันภัย
6	หมายถึง กลุ่มวิชากลยุทธ์/การวางแผน
7	หมายถึง กลุ่มวิชาอื่น ๆ
8	หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
9	หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

เลขตัวที่ 6 และ 7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา
-------------------	----------------------------------

4. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3601110	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
รวม		18	หน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
3612104	ผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3612103	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3613402	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
361xxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะ (เลือก)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3613105	ระบบบรรจุกัมภ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
3613116	การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
361xxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะ (เลือก)
xxxxxxx	รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	3(x-x-x)	เลือกเสรี
xxxxxxx	รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	3(x-x-x)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน)
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือ	2(90)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1(45)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
รวม		10 หรือ 11	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือ	5(450)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
3614804	สหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	6(540)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุปจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 อธิบายความรู้ด้านการขนส่ง การคลังสินค้า และการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้นได้. YLO1.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน YLO1.3 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสาสาธารณะ YLO1.4 แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี
2	YLO2.1 อธิบายความรู้ด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการเป็นผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ YLO2.2 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน YLO2.3 แสดงออกถึงการใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีจริยธรรม YLO2.4 แสดงออกถึงความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3	YLO3.1 ประยุกต์ตัวแบบข้อมูลเชิงปริมาณด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ YLO3.2 ใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - YLO3.3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม YLO3.4 แสดงออกถึงการมีไหวพริบ มั่นใจในตัวเอง และกล้าแสดงออก
4	YLO4.1 ประยุกต์ความรู้การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ YLO4.2 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน YLO4.3 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ YLO4.4 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนะเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม
NPRU Spirit

น(ท-ป-ค)
3(3-0-6)

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉบับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development

or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012 พลเมืองเข้มแข็ง

3(2-2-5)

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎหมายและ กฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครอง แบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาค ของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคม ในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011	รักษ์เรา รักโลก	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management participation

4000012	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development,

learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics, and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอน

ในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองานด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความย่องานวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology,

ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015 สมดุลสุข

3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000017	สมาร์ทไลฟ์	3(3-0-6)

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลา ในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัว เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014	ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม	3(2-2-5)
---------	------------------	----------

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติ กิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่า ของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภท งานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้ เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้างและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business organization; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security of business; law of investment, consumer protection, and prevention of unfair trade; law of bankruptcy and business rehabilitation, and business dispute settlement

3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamental Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึก รายการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording, and practice

3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

3(2-2-5)

Fundamental Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamental Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Fundamentals of cash and cash equivalent accounting system, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน และงบประมาณ

Information involving managerial accounting, financial statement, financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, investment analysis, and budget

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital

management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, and profit and dividend policy

3532201 การภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีดิจิทัล ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี

Criteria and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing

3541101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principle of Marketing

พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Fundamentals of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, and trend and application in conducting business

3562307 การบริหารการผลิต

3(3-0-6)

Production Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Fundamentals of production and service management, demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Management**

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Fundamentals of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**3(3-0-6)****Microeconomics**

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Fundamentals of microeconomics; demand, supply, and elasticity; market equilibrium, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค**3(3-0-6)****Macroeconomics**

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพวัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน และการคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตั้งการค่าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

Fundamentals of macroeconomics; national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, and public finance; theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

Fundamental Logistics and International Business

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร การจัดการข้ามวัฒนธรรม และกฎกติกาการค้าโลก

Fundamentals of logistics and supply chain, customer service, material and inventory management, transportation, transport packaging, procurement, international business process, trading document, rule and regulation, customs procedure, cross-cultural management, and world trade organization rule and regulation

3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in modern business era; recruitment, selection, training and personnel development in digital era, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and related law

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3562501 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ

Fundamentals of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning

3601110 ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Entrepreneur in Digital Era**

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Fundamentals of business administration in digital era; digital entrepreneurship, business plan writing, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3(3-0-6)****Logistics and Supply Chain Management**

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดหาการควบคุม การปฏิบัติงาน แนวโน้มของโลจิสติกส์โลก กฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Fundamentals of logistics and supply chain management, role of logistics and supply chain in industry, computer and information for logistics, logistics and supply chain system planning, customer service; management of parcel and inventory, transportation, packaging, and procurement; operation control, trend in global logistics; law, regulation, and ethics for logistics and supply chain management

3612103 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3(2-2-5)****English for Logistics and Supply Chain**

การอ่าน การเขียน และการสื่อสารด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คำศัพท์ บทความ และหนังสือด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า เอกสารด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และฝึกปฏิบัติ

Reading, writing, and communication in logistics and supply chain management; terminology, article, and textbook in logistics and supply chain management; procurement and purchasing, inventory management and warehousing, transportation and distribution, documentation in logistics and supply chain, customer relationship management; and practice

3612104 ผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)

Logistics and Supply Chain Management Entrepreneur

พื้นฐานเกี่ยวกับผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประเภทของธุรกิจ โลจิสติกส์ การสรรหา การตัดสินใจในการเลือกคู่ค้า การเจรจาต่อรอง การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of logistics and supply chain management entrepreneur, type of logistics business, recruitment, business partner selection, negotiation, channel distribution management, supplier relationship management; and practice

3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)

Transportation and Distribution Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า องค์ประกอบของระบบการขนส่ง รูปแบบ การขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีและข้อจำกัดของการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดตารางเวลา การกำหนดเส้นทาง และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า

Fundamentals of transportation and distribution, component of transport system, mode of transportation and distribution, advantage and restriction of transportation and distribution, scheduling, routing, and digital technology for transportation and distribution management

3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3(3-0-6)

Inventory and Warehouse Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ประเภทของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ แบบจำลองปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม ประเภทของคลังสินค้า กิจกรรมและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลังสินค้า การวางแผนคลังสินค้า ประเภทของอุปกรณ์จัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

Fundamentals of inventory and warehouse management, type of inventory, demand forecasting, economic order quantity model, type of warehouse, warehouse activity and procedure, warehouse layout, type of storage and material handling equipment, and digital technology for inventory and warehouse management

3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)

Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับแก้ปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

การพยากรณ์ ตัวแบบการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น ตัวแบบมาร์คอฟ ตัวแบบสินค้าคงคลัง ปัญหาการขนส่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of quantitative analysis for logistics and supply chain management, application of mathematical theory and method for problem solving in logistics and supply chain management, forecasting, decision making model, linear programming, Markov model, inventory model, transportation problem, application of information technology in quantitative analysis; and practice

3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Packaging System for Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า

Fundamentals of packaging in logistics, property of packaging material, packaging design, packaging development process; and packaging for transportation, storage, and distribution

3613116 การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ 3(3-0-6)

Procurement and Purchasing Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดหาและจัดซื้อ กระบวนการจัดหาและการดำเนินงาน การคัดเลือกผู้จัดหา การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดหา ขั้นตอนการจัดซื้อ นโยบายและวิธีการจัดซื้อ เอกสารในกระบวนการจัดซื้อ การเจรจาต่อรอง การจัดการสัญญา และระบบสินค้าคงคลังเพื่อการจัดซื้อ

Fundamentals of procurement and purchasing, procurement process and operation, supplier selection, supplier relationship management, purchasing process, purchasing policy and procedure, document in purchasing process, negotiation, contract management, and purchasing inventory system

3613402 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)

Digital Logistics and Supply Chain

พื้นฐานเกี่ยวกับดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประเภทและลักษณะของแพลตฟอร์มในการทำดิจิทัลโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการอุปสงค์ผ่านช่องทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of digital logistics and supply chain, type and feature of platform in digital logistics, application of technology in logistics and supply chain management, demand management through digital media; and practice

3(3-0-6)

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การคาดการณ์
ภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกกลยุทธ์ และแนวโน้มของ
โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

Fundamentals of strategic logistics and supply chain management, organization's internal and external environmental forecasting, strategic planning, strategy selection, and trend in strategic logistics and supply chain management

3(2-2-5)

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กระบวนการวิจัยและจรรยาบรรณ การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลผลงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of research in logistics and supply chain, research process and ethics of researcher, research question writing, research objective, research proposal writing, research hypothesis formulation and testing, literature review, data collection, research result evaluation, research result presentation; and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3(3-0-6)

คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา การนำเสนอ
จะวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Vocabulary and expression in business context; skill in business communication, negotiation, and presentation; and business culture

3(3-0-6)

กฎหมาย บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่งและการ
การคาดการณ์อุบัติเหตุในการขนส่งและการกระจายสินค้า การขนถ่ายและการขนส่งสินค้า
กระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีใหม่ในการขนส่ง
กระจายสินค้าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management for Logistics and Supply Chain System พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การคาดการณ์ความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลการจัดการความเสี่ยง และแนวโน้มของการจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Fundamentals of risk management for logistics and supply chain system, objective of risk management, risk impact, risk identification, risk prediction, risk response, risk safety policy, result of risk management, and trend in risk management for logistics and supply chain system	3(3-0-6)
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Material Handling System for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับระบบขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภท การแยกชนิด ขอบเขตการใช้งาน ลักษณะและหน้าที่การทำงานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ และการขนถ่ายวัสดุต่อหน่วย Fundamentals of material handling system; classification, separation, scope of use, feature and function of material handling equipment; and material handling per unit	3(3-0-6)
3613115	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจอุตสาหกรรม Logistics and Supply Chain Management for Industrial Business พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจอุตสาหกรรม องค์ประกอบ ปัจจัยการจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและการกระจายสินค้า การประเมินต้นทุน และแนวโน้มในธุรกิจอุตสาหกรรม Fundamentals of logistics and supply chain management for industrial business; component, factor, procurement, production, storage, transportation and distribution, cost assessment, and trend in industrial business	3(3-0-6)
3613303	ความปลอดภัยเบื้องต้นในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Safety อุบัติเหตุในงานอุตสาหกรรม ความปลอดภัยและการจัดการด้านความปลอดภัย เทคโนโลยีและความปลอดภัยในที่ทำงาน หลักและวิธีการป้องกันอัคคีภัย กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน และฝึกปฏิบัติ Industrial accident, safety and safety management, technology and safety in workplace, fire prevention principle and method, law related to factory safety; and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613401	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information and Communication Technology for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบ แนวโน้ม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of information and communication technology; impact, trend, and application of information and communication technology for logistics and supply chain management; and practice	3(2-2-5)
3613501	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Law and Ethics for Logistics and Supply Chain Management กฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า การซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การชำระราคาในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การนำเข้าและส่งออกสินค้า และกฎหมายศุลกากร Law, criteria, and ethics for logistics and supply chain management; product and service procurement, law related to warehouse, international trading, international trade payment, international transportation, multi-modal transportation, importation and exportation, and customs law	3(3-0-6)
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การกำหนดนโยบายและขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความรักภักดีของลูกค้า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ การวัดผลความสัมพันธ์กับลูกค้า และแนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า Fundamentals of customer relationship management, policy formation and procedure of customer relationship management, customer classification, customer loyalty strategy, creation of customer-centric organizational culture, customer relationship assessment, trend in customer relationship management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ	3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain System for Disaster Management

พื้นฐานเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่งผู้ประสบภัยและปัจจัยในการดำรงชีพ การคลังและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสิ่งของบริจาค และแนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติ

Fundamentals of logistics and supply chain system for disaster management, rescuing victim system, establishment and management of victim assistance center, transportation management of victim and means of livelihood, warehousing and packaging of donated goods, trend in logistics and supply chain management for disaster

3613704	การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ	3(2-2-5)
---------	-----------------------------	----------

Reverse Logistics Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ การจัดการการคืนสินค้า การวางแผนการปฏิบัติ และการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดการข้อมูลข่าวสารแบบย้อนกลับ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of reverse logistics management, product return management; planning, operating, and controlling of product movement, reverse information management; and practice

6.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	2(90)

Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management

การเตรียมความพร้อมด้านการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Preparation of professional experience, communication skill, team working skill, adjustment to work society, courtesy and personality development, and professional ethics

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Practicum in Logistics and Supply Chain Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Participatory internship of logistics and supply chain management in government or private sector, and application of knowledge	5(450)

6.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-cooperative Education in Logistics and Supply Chain Management การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ Integration of principle and theory of logistics and supply chain management; preparation of language skill, computer and technology skill, personality; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement	1(45)

3614804	สหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Cooperative Education in Logistics and Supply Chain Management การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในองค์กร การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Cooperative education with emphasis on integrated work operation in logistics and supply chain management in organization, organization of special project or term paper in logistics and supply chain management	6(540)
---------	--	--------

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งานได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ 3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ	ระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติตนได้ตามอัตลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีตามหลักการบริหารธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือในประเด็นที่น่าสนใจ	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับการเลือกใช้เทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและ การบัญชี	ปลูกฝังให้นักศึกษาปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
PLO9 อธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. การอธิบายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และ/หรือเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน สามารถค้นหาความรู้และนำมานำเสนอร่วมกันใน ชั้นเรียน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน	1. การทดสอบ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรณีศึกษา หรือรายงาน หรือโครงงาน หรือการนำเสนอ ทั้งในลักษณะงานรายบุคคล หรืองานกลุ่ม
PLO10 ประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะ ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	1. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักการและเหตุผล และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ 2. กำหนดกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีศึกษา หรือรายงาน หรือโครงงาน ที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีในการแก้ปัญหาทางด้าน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1. การทดสอบ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2. พิจารณาจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย เช่น กรณีศึกษา หรือรายงาน หรือโครงงาน เป็นต้น ทั้งในลักษณะงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	- จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ - การมอบหมายหัวข้อหรือชิ้นงานในลักษณะงานรายบุคคลหรืองานกลุ่ม โดยการค้นคว้าหาความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน และนำเสนอในงานในชั้นเรียน	- การประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การระดมความคิด เป็นต้น - การประเมินจากการนำเสนอหัวข้อหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรูปแบบการนำเสนอปากเปล่าและการทำรายงาน
PLO12 ใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยการสอนที่มีเนื้อหาทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - ฝึกปฏิบัติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย - กำหนดกิจกรรมที่มีการมอบหมายงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	- การทดสอบ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง - พิจารณาจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย เช่น กรณีศึกษา รายงาน หรือโครงการ เป็นต้น
PLO13 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้อง	- จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยการสอนที่มีเนื้อหาทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการให้ผู้เรียนได้เข้าไปเรียนรู้ในองค์กรจริง ได้ใช้ทฤษฎี และเครื่องมือในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ - กำหนดกิจกรรมงานที่มอบหมายเป็นกรณีศึกษา หรือ	- พิจารณาจากผลงานที่ฝึกปฏิบัติ เช่น แบบทดสอบ หรือกรณีศึกษา หรือรายงาน หรือโครงการ เป็นต้น - ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากองค์กรที่รับนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้งาน - การประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา หรือรายงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในรูปแบบการทำรายงาน และการนำเสนอปากเปล่า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	รายงาน หรือโครงงานให้นักศึกษา ให้อ้างอิงแผนการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา และลงมือปฏิบัติงานด้านการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถทำงานตามคำสั่งและริเริ่มได้บ้าง และรู้จักการแก้ไขปัญหาจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.1.2 สามารถบูรณาการทักษะจากการทำงานร่วมกับความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปวางแผนดำเนินการและแก้ปัญหาทางธุรกิจ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความสามารถในการประสานงานและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 450 ชั่วโมง หรือ วิชาสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 540 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้มีทักษะการวิเคราะห์สำหรับค้นคว้าหาคำตอบของปัญหาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่น่าสนใจ นำไปสู่การสังเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการ หรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.2.2 เกิดทักษะการวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการทำโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.2.3 สามารถสังเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

5.4 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 5 หน่วยกิต หรือ

วิชาสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

4.5.1 ให้นักศึกษาค้นคว้าโครงงานหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ตนเองสนใจ

4.5.2 ให้อาจารย์ผู้สอนชี้แนะและกำหนดแนวทางการค้นคว้าโครงงานหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่นักศึกษา

4.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

4.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

4.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 อาคารเรียน จำนวน 20 อาคาร (ณ ปัจจุบัน พ.ศ. 2566) ได้แก่ อาคารเรียน A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม อาคาร 100 ปี ฝึกหัดครูไทย อาคารทวารวดี อาคาร UBI อาคารวิศวกรรมโยธา อาคารศูนย์ศึกษาปฐมวัย อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อาคารสถาบันภาษา อาคารการจัดการโลจิสติกส์และการบัญชี อาคารศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาคารที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการวารสาร บริการพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บริการโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องชมโทรทัศน์ ระบบ VDO on-demand ด้วยหูฟังไร้สาย ห้องคาราโอเกะ ห้องมินิเธียเตอร์ ห้อง RelaxTime เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องโถงกลางเอนกประสงค์

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ได้แก่ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ การบริการระบบอินเทอร์เน็ตระบบ wifi ทั้งมหาวิทยาลัย การบริการศูนย์สอบมาตรฐานไอที การบริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate บริการอีเมลสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บริการระบบ NPRU E-Learning บริการ NPRU Open Courseware

3) สถาบันภาษา สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ได้แก่ อบรมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริการฝึก-อบรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง บริการสื่อการเรียน การสอนสำหรับภาษาต่างประเทศ บริการซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ บริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบ TOEFL/ITP ศูนย์ทดสอบ CEPT และการบริการแปลภาษา

4) Sports complex เช่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเก็ตบอล สนามแบดมินตัน สนามปิงปอง เวทีมวย ฟิตเนส ลานกลางแจ้งสำหรับการออกกำลังกาย เป็นต้น

5) โรงอาหาร จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารใหญ่ โรงอาหาร A-6 และโรงอาหารเล็ก

6) การบริการส่วนอื่น ๆ เช่น สหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เซเว่น-อีเลฟเว่น คาเฟ่ อเมซอน U-Store ศูนย์จัดส่งพัสดุ Flash Express จุดขายอาหารและเครื่องดื่มทุกอาคาร รถไฟฟ้ารับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ความพร้อมด้านศักยภาพของหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	☒ อาจารย์	นางสาวณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 1-7302-xxxxx-xx-1	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2563 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2550	ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ และณปาล อุทัยรัตน์. (2565). การปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการคลังอะไหล่ชิ้นส่วน: กรณีศึกษา บริษัท XYZ จำกัด. <i>วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</i> , 17(60), 1-8. https://so05.tci-thaijo.org/index.php/researchjournal-lru/article/view/252981 (TCI 2)
2	☒ อาจารย์	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 1-1014-xxxxx-xx-9	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	Saengduangdee, S., Wonginyoo, K., Sukcharoenpong, S., Ditsathaporncharoen, S. & Rittiboonchai, W. (2021). Leveraging Smart Farmers' Income through Marketing Management of Safe Vegetables in Nakhon Pathom Province, <i>RMUTT Global Business Accounting and Finance Review</i> , 5(2), 1-15. https://so01.tci-thaijo.org/index.php/GBAfr/article/view/251902/168909 (TCI 2)
3	☒ อาจารย์	นางสาวศศิวิมล ว่องวิไล 3-7105-xxxxx-xx-0	บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2564 คอม.ม. (การวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2559	ศศิวิมล ว่องวิไล, เอกชัย คุปตาวาทิน, ฉัตรชัย สุตติขนิษฐ และวิวัฒน์ วงศ์บุญหนุน. (2565). การปรับปรุงกระบวนการทำงานสินค้าขาออก: กรณีศึกษา บริษัท เอปี้ จำกัด. <i>วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</i> . 8(2), 5-16. https://so03.tci-thaijo.org/index.php/Logis_j/article/view/257269 (TCI 1)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
			ศศ.บ. (เทคโนโลยีการวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549	
4	☒ อาจารย์	นางสาวสุปรีชญา บุญมาก 1-7099-xxxx-xx-8	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555	สุปรีชญา บุญมาก, พงศ์ชนันต์ ศรีสุวรรณ และณัฐวรรณ สมรรถจันทร์. (2566). การจัดการการเก็บเกี่ยวสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับอุปสงค์ตลาดกรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์ จังหวัดเพชรบุรี. <i>วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</i> , 10(2), 113-132. https://so05.tci-thaijo.org/index.php/mmr/article/view/267866/180256 (TCI 2)
5	☒ ผศ.	นายสมพล สุขเจริญพงษ์ 3-7301-xxxx-xx-3	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2546	เดช ธรรมศิริ และสมพล สุขเจริญพงษ์. (2565). ระบบตรวจสอบย้อนกลับข้าวและผักในจังหวัดนครปฐม. <i>วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ</i> , 18(1), 24-33. https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/IT_Journal/article/view/248873/168739 (TCI 1)

2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นางจันทนา วัฒนกาญจนะ	รองศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2531 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525	15	15	15	15	15
2	นางสาวณัฐวรรณ สมรรถจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2563 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2550	15	15	15	15	15
3	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวศศิวิมล ว่องวิไล	อาจารย์	บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2564 คอ.ม. (การวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2559 ศศ.บ. (เทคโนโลยีการวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
5	นางสาวสุปรีชา บัญมาก	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555	15	15	15	15	15
6	นายสมพล สุขเจริญพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2546	15	15	15	15	15
7	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-เน้นการบัญชี) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2536 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
8	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	15	15	15	15	15
9	นางสาวพิชามณู เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2546 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540	15	15	15	15	15
10	นางนุสรา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2530	15	15	15	15	15
11	นายพงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2541					
12	นางสาวผ่องใส สิ้นธุสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2546 บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2538	15	15	15	15	15
13	นางกสมล ชนะสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	15	15	15	15	15
14	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2555 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2555	15	15	15	15	15
15	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, UK, 2011 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541	15	15	15	15	15
16	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2557 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
17	นางสาววัลลภา วิชะยวงค์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2544	15	15	15	15	15
18	นายธนธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
19	นางสมใจ เกาต์วง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม, 2531	15	15	15	15	15
20	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546	15	15	15	15	15
21	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2551 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2549	15	15	15	15	15
22	นายเดช ธรรมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2540	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
23	นายพงษ์สันต์ ตันหยง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	15	15	15	15	15
24	นางพิมพ์ประวีร์ รอดอุณา	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2559 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2542 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2540 ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2539	15	15	15	15	15
25	นางสาวณอมินทร์ เศรษฐธีรารัตน์	อาจารย์	MBA. (International Business) University of Wales, UK, 2011 ศป.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551	15	15	15	15	15
26	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2538	15	15	15	15	15
27	นางสาวสุประวีณ์ ศิริบุญวัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2549	15	15	15	15	15
28	นางภัทรกร ปุยสุวรรณ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2560 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกริก, 2550	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
			บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2548					
29	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) Institute of International Studies, Ramkhamhaeng University (IIS- RU), Thailand, 2009 M.M. (General Management) Mahidol University International College, Thailand, 2001 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541	15	15	15	15	15
30	นางสุชารัตน์ บุญอยู่	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2563 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2550	15	15	15	15	15
31	นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู	อาจารย์	บธ.ด. (การพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2562 บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549 วท.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	15	15	15	15	15

2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติการศึกษา/ปีที่จบ	ความเชี่ยวชาญ
1	นายสุรสิทธิ์ จรัสเพชร	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 วศ.บ. (วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2538	<u>ด้านวิชาการ : อาจารย์พิเศษ</u> - วิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน, วิชาการจัดการนำเข้าส่งออก สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - วิชาการวางแผนการผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ - วิชาการจัดการคลังสินค้า, วิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี <u>ด้านการทำงาน</u> - ธันวาคม 2548- มกราคม 2554 ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บริษัท โอทิส เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด - สิงหาคม 2539-กันยายน 2548 วิศวกรส่วนวางแผนแผนการตลาด บริษัท มิตรบุษิ เอลเลเวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

3. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2569

3.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

3.4.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

2) วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.4.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น ๆ/สาขาวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ดำเนินการจัดการเรียนรายวิชาให้หลักสูตรอื่น ๆ ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต	จัดการเรียนการสอนให้หลักสูตร/สาขาวิชา
1	3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

3.5 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปัญหาแรกเข้า และกลยุทธ์การแก้ไข

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.2.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างกัน และขาดทักษะด้านการบริหารธุรกิจ

1.2.3 การปรับตัวในการเรียนและการใช้ชีวิตจากระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับมหาวิทยาลัย

1.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.1 ประเมินความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.2 จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และกิจกรรมให้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจให้กับนักศึกษาแรกเข้า

1.3.3 จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าและกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้องเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

1.3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
ชั้นปี	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

3. งบประมาณตามแผนการรับนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 120 คน ดังนี้

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	2,304,000	4,608,000	6,912,000	9,216,000	9,216,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					
งบบุคลากร	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
งบดำเนินงาน	100,000	110,000	121,000	133,100	146,410
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,820,000	3,730,000	5,639,000	7,546,900	7,533,590
รวม	2,080,000	4,000,000	5,920,000	7,840,000	7,840,000
รวม (งบดำเนินการ)+(งบลงทุน)	2,080,000	4,000,000	5,920,000	7,840,000	7,840,000
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	17,000	16,000	16,000	16,000	16,000

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการเรียน

1.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ
การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป
ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ
รายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการ
จัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน
สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจ
สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง
กระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะ
ดำเนินการ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน
ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง
แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการใน
ระยะเวลาต่าง ๆ

3) การประเมินจากสถานประกอบการอื่นโดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี
โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา
และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความรู้
จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติดี

2. ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

3.2 การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

4. สอบได้ตามรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

6. สอบผ่านประมวลผลความรู้และทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด ผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

การประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นที่คุณภาพของการจัดการศึกษาโดยเริ่มต้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการนี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เกณฑ์คุณภาพที่ 1) นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพหลักสูตร จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุม การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 2) การจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์คุณภาพที่ 3) การประเมินผู้เรียน (เกณฑ์คุณภาพที่ 4) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) โดยมี ปัจจัยนำเข้าที่จะอำนวยความสะดวกให้กระบวนการบริหารหลักสูตรมีความคล่องตัว คือ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 5-7) จากกระบวนการและปัจจัยนำเข้า จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8) รูปแบบของ AUN-QA นอกจากการบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกัน

คุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศโดยมีคู่แข่งในระดับที่สูงกว่า

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control) จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกเกณฑ์คุณภาพที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต ต้องมีการพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจแก่อาจารย์เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามระบบคุณภาพ AUN-QA กระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการดำเนินการคุณภาพ การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อนำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีกระบวนการกำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา โดยมีแผนกำกับติดตามในแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ และติดตามกำกับได้

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่าภายหลังการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพแล้ว กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำมาทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ กลไก และการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพและความต้องการของ AUN-QA ในรอบปีการศึกษา

4. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

6. นำผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในแต่ละส่วนที่สำคัญ

การจัดการเรียนการสอนต้องมีระบบและกลไกที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงปรับปรุงได้ในทุกระยะของการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นในการประกัน

คุณภาพระดับหลักสูตรจึงควรมีระบบและกลไกที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

1. จัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
2. การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม
3. กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
4. การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
5. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
6. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่าการผลการประเมินยังไม่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อผ่านการทวนสอบหรือปรับแก้ไขแล้วผู้รับผิดชอบวิชาส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากประธานสาขาวิชา แต่หากมีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนการร้องเรียนได้โดยสามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร รวมถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหลักสูตรร่วมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อนำลงสู่การจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมหารือและร่วมกันออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายปี (YLOs) ที่สอดคล้องหรือผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการตรวจสอบกับรายวิชาในแต่ละชั้นปีร่วมด้วย ทั้งนี้ จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านการดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การกำกับติดตามระหว่างการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุ YLOs และ PLOs ต่อไป โดยการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศ
งานทะเบียนและประมวลผล

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาแก่นักศึกษาในวันเปิด
ภาคการศึกษา

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ตาม
กำหนดเวลา

6.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการเรียนตามผลลัพธ์
การเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

1) นักศึกษามีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สังเคราะห์และ
สรุปผลการเรียนรายวิชา แจ้งแก่กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินผลรายวิชาและวางแผนพัฒนา
ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย

2) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์

2.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกัน
วางแผนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พัฒนานักศึกษาจนนักศึกษาผ่านการประเมิน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สังเคราะห์และสรุปผลแล้วแจ้งต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินผล YLOs มีขั้นตอนการประเมิน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผน
กำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีก่อนเปิดภาคการศึกษา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะราย
ชั้นปีแก่นักศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี
สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณี
นักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้ววางแผนการพัฒนานักศึกษา
ให้ผ่านการประเมินรายชั้นปี แจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่คณะกรรมการบริหารคณะทราบ
พร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลตามลำดับ

การประเมินผล PLOs มีขั้นตอนการประเมินนักศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอน
ดังนี้

1. การประเมินทางตรง ประเมินจากการผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในวิชาบังคับและวิชา
เลือกที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การประเมินทางอ้อม ประกอบด้วย

2.1 การประเมินตนเองของนักศึกษาในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษาและทำงานเป็น
เวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตภายหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและทำงานผ่านไป
แล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการประเมินผล PLOs คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล
ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและสาเหตุ จากผลการประเมินตนเองของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่ไม่สัมพันธ์
ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากระบบ
สารสนเทศ

6.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อ
ดำเนินการใช้หลักสูตรจนครบรอบแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดกลุ่มผู้
ใช้บัณฑิตที่มีความสำคัญในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบประเมิน
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลังบัณฑิตทำงาน แล้วทำการวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดแนวทางใน
การปรับปรุงหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป

6.4 การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเมื่อมี
การออกแบบหลักสูตรแล้ว เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ และการส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันร่วมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้
ยังมีการประเมินผลการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรด้วยการใช้แบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์
และออฟไลน์เพื่อประเมินถึงการรับทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการนำ
ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสม

6.5 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีขั้นตอน
ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์
การจัดการเรียนที่มีการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active
learning ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรที่วางแผน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด OBE3 ให้
คณะกรรมการทวนสอบความสอดคล้องของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้
ของหลักสูตร รวมถึงประเมินผลและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏใน OBE3 โดยเฉพาะประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ประธานสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการ
เรียนการสอนให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชาสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาพร้อมกับการวิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค และ
แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.6 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีมีขั้นตอน
ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหารือร่วมกันและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีที่สอดคล้องกับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีแต่ละปี การศึกษา แล้วเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การประเมินหลักสูตรประจำปี ดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสาระวิชาและหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการใช้หลักสูตรรายปี ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลต่าง ๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (improvement plan)

5. ประธานสาขาวิชานำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำ

6.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

7. ประธานสาขาวิชาพร้อมกำกับติดตามการดำเนินตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) แล้วเสนอแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

9. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และ good practice

9.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี

9.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้ง

เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แผนบริหารหลักสูตร แผนปฏิบัติการบริหารหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบ่งออกเป็นด้านกระบวนการ (Lead indicator) และผลลัพธ์ (Lag indicator) ได้แก่

1. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Lead Indicator) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีที่ผ่านมา
2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Lag indicator) ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การประเมินหลักสูตรหลังใช้หลักสูตรไปครบรอบ ประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมา โดยรับการประเมินจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระยะที่ 3 การประเมินหลักสูตรครบรอบรอบ มีการเตรียมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ดังนี้
 - 4.1 ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 4.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
 - 4.3 ออกแบบรายวิชาโดยใช้กระบวนการ backward curriculum design
 - 4.4 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร
 - 4.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล
 - 4.5.1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตร ดังนี้
 - 1) เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ(2

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ดังนี้

1) เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ไม่เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1.1 จัดให้มีระบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำการตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

1.2 การบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.3 กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1.3.1 กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องมีการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร และสำรวจความต้องการของตลาด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำหรับเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และหากได้รับการอนุมัติต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำข้อมูลจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาด

1.3.2 กรณีการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญ และรวบรวมต้องการ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ความต้องการและนำมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาด เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.3 เสนอโครงการในการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร/เพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

1.3.4 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการการปรับปรุงหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการต้องมียกประกอบที่ครบถ้วน คือ มีคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.3.5 ดำเนินการยกร่างหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.6 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

1.3.7 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา พิจารณาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหลักสูตรถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

4) สภาวิชาการ พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรต่อสาขาวิชา

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

1.3.8 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร

1.3.9 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

2. การบริหารอาจารย์

2.1 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตร บริหารงานตามแผนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

2.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ

3.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบ active learning

3.3 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นของหลักสูตร และมีการประเมินผลทักษะที่ กำหนดทุกชั้นปี

3.4 หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ

3.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการ และ PLOs โดยมีบุคคลภายนอกหลักสูตรร่วมพิจารณา

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนตาม CLOs วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล มีความหลากหลาย สอดคล้องกับ CLOs

4.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและแจ้งนักศึกษารับทราบ

4.3 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่แสดงถึงการวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้ ถูกต้อง มีความตรง ความเที่ยง และยุติธรรม (validity, reliability, and fairness)

4.4 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ CLOs

4.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 หลักสูตรมีระบบในการจัดการข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผล

4.7 หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของประเทศ	1.1 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านวิชาการและสังคม 1.2 ดำเนินการติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง 1.2 รายงานการประเมินหลักสูตร 1.3 รายงานผลการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ active learning	2.1 พัฒนาอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ในการ จัดการเรียน การสอน การวัดผลและ ประเมินผล 2.2 พัฒนาอาจารย์ให้มีความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญที่หลากหลายวิธี	2.1 รายงานผลการอบรมอาจารย์ใหม่ ตัวชี้วัดอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่าน การอบรม 2.2 รายงานผลการอบรมอาจารย์ ตัวชี้วัด อาจารย์ร้อยละ 80 เข้ารับ การอบรมและจัดให้การเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาเพิ่มพูน ประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการะ งานวิจัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ภาระงานที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด 3.2 จัดสรรทุนอุดหนุนให้อาจารย์ไป ปฏิบัติการวิจัยหรือเสนอผลงานวิจัย ในระดับชาติหรือนานาชาติ	3.1 จำนวนบทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติและนานาชาติ 3.2 จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนอุดหนุน การฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย

6. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจัดทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

7. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร

7.1 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2 กำหนดให้หลักสูตรมีการทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นระยะ ๆ หากหลักสูตรยังคงมีความทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา แต่หากหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตควรทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการได้ก่อนครบวงจรปรับปรุงหลักสูตร

8. การทบทวนการประเมินและวางแผนปรับปรุง

8.1 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำการประเมินภายในประจำปีมาวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทาง OBE และคำนึงถึงเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

8.2 นำผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชา	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	3.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต 3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4.2 มีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	5.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ได้อย่างเหมาะสม 5.2 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง 5.3 มีวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

10. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของอาจารย์ ดังนี้

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
1. การจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้	1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
	1.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้	2.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา 1) Student progress 2) Academic performance 3) Workload monitoring	3.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

11. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
1. นักศึกษา	1.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ก่อนเปิดเรียนชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา 1.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1.1 ไลน์กลุ่มนักศึกษา 1.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 1.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	2.1 ไลน์กลุ่มอาจารย์ 2.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 2.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3.1 บันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 3.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	3.1 บันทึกข้อความ 3.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 3.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
4. นักเรียนในโรงเรียน	4.1 การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน แนะนำหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 4.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	4.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร 4.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 4.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร

5. Mapping of Program Learning Outcomes VS Bloom's Taxonomy

5.1 PLO หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

5.2 PLO หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ

PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์

PLO8 ปฏิบัติตามกติกาสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี

PLO9 อธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO10 ประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะ ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO11 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO12 ใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

PLO13 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้อง

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ													
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓												
CLO2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓												
CLO3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓												
CLO4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓												
CLO5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓												
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests	✓												

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
correctly													
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓												
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓												
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓												
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓												
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓												
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓												
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓												
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓												
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้ม และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่าง			✓										

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ถูกต้องและสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง													
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓									
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการถูกต้อง ครบถ้วน			✓										
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้อง ตอบโจทย์ท้องถิ่น			✓										
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓												
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓											
CLO3 ป้องกันตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์หรือบริการดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้		✓											
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)													
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓												
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓												
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓												
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓												
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓												

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly;	✓												
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions appropriately;	✓												
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓												
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก													
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓												
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓										
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓												

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓										
2000014 วิยโส ใจสะอาด	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ ของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 ออกแบบธุรกิจในด้านการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓									
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓										
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓										
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓										

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓											
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓													
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓												
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓												
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓											
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓											
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓										
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓											
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓													
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓											
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓											
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓											
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓											
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓													
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓													
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓											
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓											

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓												
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓										
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓										
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓										
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓												
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓												
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓										
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓										
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency and comprehensibility confidently			✓										
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓										

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓												
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓												
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓												
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓										
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓										

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
2000015 สมดุลสุข	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓												
CLO2 วางแผนการพัฒนาดตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓										
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓										
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓										
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓												
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓										
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓											

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓										
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓													
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓											
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓											
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓										
4000014 ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม	✓		✓	✓										
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓													
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓													
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓											
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓											
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓										
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓										
CLO1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมืองานช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓													
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓											
CLO3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓											
CLO4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓											
CLO5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓										

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาเฉพาะ													
กลุ่มวิชาแกน													
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
CLO1 ระบุความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้					✓								
CLO2 ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO3 สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้							✓						
CLO4 เขียนข้อความสั้น ๆ (บันทึกช่วยจำ อีเมล ฯลฯ) โดยใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO5 อธิบายวัฒนธรรมทางธุรกิจในที่ทำงานและในบริบททางธุรกิจที่หลากหลายได้					✓								
2562302 กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจได้					✓								
CLO2 สามารถจำแนกกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ กับกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนได้					✓								
CLO4 สามารถประยุกต์หลักกฎหมายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา ได้						✓							
CLO5 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมที่ควรมี								✓					
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี อธิบายหลักการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมาย วิชาชีพการบัญชี และจริยธรรมของวิชาชีพบัญชีได้					✓								
CLO2 แสดงการบันทึกบัญชีและการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 นำความรู้ทางการบัญชีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					✓								

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓						
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓						
CLO1 ให้คำจำกัดความและยกตัวอย่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓									
CLO2 แสดงการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร คำนวณดอกเบี้ย มูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคา ค่าความนิยม การบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓									
CLO3 แสดงการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓									
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓						
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ					✓	✓		✓						
CLO1 เข้าใจและอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓									
CLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี						✓								
CLO3 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓						
3531101 การเงินธุรกิจ					✓			✓						
CLO1 บอกบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามบทบาทของผู้บริหารทางการเงิน					✓									
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี					✓									
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓						
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓						
CLO1 บอกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓									
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓									
CLO3 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินในการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร							✓							
CLO4 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓						

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3541101 หลักการตลาด					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง							✓						
CLO3 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3562307 การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายความสำคัญและหลักการบริหารการผลิตและการบริการได้ถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ					✓								
CLO2 ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อวางแผนการบริหารการผลิตได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎี						✓							
CLO3 เห็นคุณค่าและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ					✓								
CLO2 การปฏิบัติตามขั้นตอนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ						✓							
CLO3 นำเสนอแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎีและสอดคล้องกับสถานการณ์							✓						
CLO4 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามจริยธรรม คุณธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ								✓					
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกพฤติกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในระดับบุคคลและองค์การโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตประจำวันได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาคได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้ทางเศรษฐกิจ ไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้						✓							
CLO4 มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับโลจิสติกส์ การขนส่ง และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักโลจิสติกส์							✓						
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ถูกต้องตามหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓								
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์							✓						
CLO3 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามหลักการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์								✓					
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ													
3562501 สถิติธุรกิจ					✓	✓	✓						
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ ได้ถูกต้องตามหลักการทางสถิติ					✓								
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการทางสถิติกับการวิจัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์						✓							
CLO3 แปลผลทางสถิติ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักการทางสถิติ							✓						

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3601110 ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					✓		✓	✓						
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักทฤษฎี					✓									
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจได้ตามสมภาวะการณ์							✓							
CLO3 รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด								✓						
3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓			
CLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยการนำเสนอด้วยวาจาและสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓			
CLO3 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3612103 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		✓	
CLO1 อธิบายคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 มีทักษะการอ่านและเข้าใจเอกสาร และสามารถกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษในเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ											✓			
CLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ													✓	
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3612104 ผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		✓	
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในการเลือกคู่ค้าด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้											✓			

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา														
CLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการในการวางแผนการจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ													✓	
CLO4 เห็นคุณค่าของเทคนิคการเจรจาต่อรองการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ								✓						
3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า								✓	✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้าของรูปแบบการขนส่งต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 ประยุกต์ตัวแบบการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า เพื่อกำหนดเส้นทางในการขนส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ										✓				
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา												✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า								✓	✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายหลักการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้าในการปฏิบัติการคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 ประยุกต์ตัวแบบการจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา										✓				
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับกรณีศึกษา												✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓	✓		✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ประยุกต์ตัวแบบข้อมูลเชิงปริมาณในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับสถานการณ์										✓			
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์เชิงปริมาณได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ												✓	
CLO4 ปฏิบัติงานโดยใช้ตัวแบบการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับสถานการณ์													✓
CLO5 แสดงให้เห็นถึงควมมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613105 ระบบบรรจุกัญท์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓	✓	✓		
CLO1 อธิบายหลักการบรรจุกัญท์ในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ประยุกต์หลักการออกแบบบรรจุกัญท์ เพื่อออกแบบชิ้นงานบรรจุกัญท์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา										✓			
CLO3 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับบรรจุกัญท์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา											✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงควมมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613116 การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ								✓	✓	✓		✓	
CLO1 อธิบายหลักการการจัดหาและจัดซื้อได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ประยุกต์ข้อมูลเชิงปริมาณในการวางแผนความต้องการวัสดุได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา										✓			

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเอกสารในกระบวนการจัดซื้อได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ												✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3613402 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓			✓	✓	
CLO1 อธิบายประเภทและลักษณะของแพลตฟอร์มในการทำดิจิทัลโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับกรณีศึกษา												✓		
CLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้ดิจิทัลในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกรณีศึกษา													✓	
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓			
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 อธิบายแนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO3 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓			
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น								✓	✓	✓	✓		✓	
CLO1 อธิบายหลักการวิจัยพื้นฐานการวิจัย กระบวนการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO2 ประยุกต์แนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการทำวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับกรณีศึกษา										✓			
CLO3 ระบุประเด็นปัญหาและนำเสนอปัญหาทางงานวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดย ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณนักวิจัย								✓			✓		
CLO4 ปฏิบัติการทำวิจัยในหัวข้อที่ได้นำเสนอโดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้ตามกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ													✓
CLO5 นำเสนอรายงานการวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก													
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					✓		✓						
CLO1 อธิบายพื้นฐานคำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 นำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการ							✓						
CLO3 แสดงออกถึงการทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม							✓						
3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายกฎหมาย บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง และการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓		
CLO3 เห็นคุณค่าของกฎหมาย บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่งและการกระจายสินค้า เพื่อความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ								✓					

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3612302 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลิ้น								✓	✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลิ้น ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการคลังสินค้าแบบลิ้นเพื่อลดความสูญเปล่าในโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ												✓	
CLO3 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลิ้นในธุรกิจโลจิสติกส์ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 อธิบายขั้นตอนพิธีการนำเข้าส่งออกสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO3 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓	✓		✓	✓
CLO1 อธิบายแนวทางการวัดผลการปฏิบัติงานและระบุปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ประยุกต์ตัวแบบการวัดผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้										✓			

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ													
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ												✓	
CLO4 ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานการวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับสถานการณ์													✓
CLO4 แสดงให้เห็นถึงคามมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันความเสี่ยงสำหรับธุรกิจโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา											✓		
CLO3 เห็นคุณค่าของกฎหมาย บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ								✓					
CLO4 แสดงให้เห็นถึงคามมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 เลือกใช้งานอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับสถานการณ์กรณีศึกษา									✓				
CLO3 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจโลจิสติกส์ ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตาม											✓		

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
กรณีศึกษา														
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3613115 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจอุตสาหกรรม								✓	✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดกโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 ประยุกต์ตัวแบบการคำนวณต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของธุรกิจอุตสาหกรรมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา										✓				
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวางแผนการจัดซื้อจัดหาสินค้าสำหรับใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา												✓		
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3613303 ความปลอดภัยเบื้องต้นในงานอุตสาหกรรม								✓	✓		✓		✓	
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการด้านความปลอดภัยในโรงงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 ระบุประเด็นปัญหาและนำเสนอปัญหาอุบัติเหตุในงานอุตสาหกรรม และการจัดการด้านความปลอดภัย ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓			
CLO3 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายและการป้องกันอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ													✓	
CLO3 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3613401 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓			✓	✓
CLO1 อธิบายสถานการณ์การใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับกรณีศึกษา												✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบถ้วนตามกรณีศึกษา													✓
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613501 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 ระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาและนำเสนอกรณีศึกษา ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓		
CLO3 เห็นคุณค่าของกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ								✓					
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายการกำหนดนโยบายและขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO2 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในองค์กรธุรกิจ ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อ											✓		

COURSE/CLO	PLOs													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา														
CLO3 เห็นคุณค่าการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ								✓						
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ								✓	✓		✓			
CLO1 อธิบายความรู้ด้านการดำเนินงานการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 นำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเนื้อหาครบถ้วนตามกรณีศึกษา											✓			
CLO3 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						
3613704 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ								✓	✓			✓	✓	
CLO1 อธิบายความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับในธุรกิจโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓					
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผนการจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับกรณีศึกษา												✓		
CLO3 ปฏิบัติงานโดยใช้แผนการจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับในธุรกิจโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับธุรกิจกรณีศึกษา													✓	
CLO4 แสดงให้เห็นถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓						

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ													
3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓				
CLO1 อธิบายขั้นตอนและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักการ									✓				
CLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO3 แสดงออกถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้สอดคล้องกับสถานการณ์								✓					
3614802 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓	✓				
CLO1 อธิบายขั้นตอนและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา และแนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักการ									✓				
CLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และกระบวนการทำโครงการสหกิจศึกษาในการเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ									✓				
CLO3 แสดงออกถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้สอดคล้องกับสถานการณ์								✓					
3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓		✓	✓		✓
CLO1 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักการ													✓
CLO2 แสดงออกถึงความมีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีจรรยาบรรณในอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สอดคล้องกับสถานการณ์								✓					
CLO3 ประยุกต์ความรู้ แนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน										✓			

COURSE/CLO	PLOs												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ													
CLO4 นำเสนอข้อมูลรายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานโดยการบันทึกข้อมูลในคู่มือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามหลักการ											✓		
3614804 สหกิจศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								✓		✓	✓		✓
CLO1 ปฏิบัติงานด้านการจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องตามหลักการ													✓
CLO2 แสดงออกถึงความมีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีจรรยาบรรณในอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สอดคล้องกับสถานการณ์								✓					
CLO3 ประยุกต์ความรู้ แนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถาน ประกอบการ และจัดทำโครงงานสหกิจศึกษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ										✓			
CLO4 นำเสนอข้อมูลรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการโดยการบันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติสหกิจศึกษา และนำเสนอโครงงานสหกิจศึกษา ด้วยการนำเสนอด้วยวาจา และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องตาม หลักวิชาการ											✓		