



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2567

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

CHEED

รายงาน

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปปรับทราบหลักสูตร

ข้อมูลใช้งาน

รายชื่อหลักสูตร

หน้าหลัก

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items)

[1]

25461471100926_2068_IP

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ	เกณฑ์ประเมิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาการจัดการ	25461471100926_2068_IP	25461471100926	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ.2567)	ปริญญาตรี	27/09/2568	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	2565

Page 1 of 1 (1 items)

[1]

© 2018 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - All Rights Reserved.

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25461471100926 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based Education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	19
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	56
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	62
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	79
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	81
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	83
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	91
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	100
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2567	115
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทย ฐานะเพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	123
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ 2567)	130
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	135
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	144
ภาคผนวก ช การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE).....	166
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2567.....	295

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25461471100926
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ
เช่น วิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม บัณฑิต
ชื่อย่อ บช.บ.

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ B.Acc.

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย การบัญชี
ภาษาอังกฤษ Accounting

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญาบัญชีบัณฑิต)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ผู้ทำบัญชี
- 6.2 นักวิชาการเงินและการบัญชี
- 6.3 พนักงานหน่วยงานราชการ
- 6.4 พนักงานในหน่วยงานธุรกิจเอกชน
- 6.5 ประกอบวิชาชีพอิสระ

7. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 9,600 บาท

7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 76,800 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 8.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25461471100926 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2546
- 8.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566
- 8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
- 8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 9 มีนาคม 2567
- 8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันโลกมีการเผชิญปัญหากับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ท่ามกลางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ผลกระทบของการระบาดใหญ่ของโควิด-19 รวมถึงวิกฤตสภาพภูมิอากาศที่ยังคงสร้างความเสียหายให้กับประเทศและพลเมืองทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยดังกล่าวมีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการทำงานของเศรษฐกิจโลก นอกจากนั้น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิถีชีวิตในยุคปัจจุบัน เป็นสิ่งกระตุ้นให้ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยจำเป็นต้องขับเคลื่อนธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น รัฐบาลไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน สร้างระบบดิจิทัลที่เหมาะสมกับทำธุรกิจ เพื่อพัฒนาระบบการบัญชีของไทยสู่การให้บริการผ่านระบบดิจิทัล วิชาชีพบัญชีของไทยจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรให้มีศักยภาพสูงที่สามารถแข่งขันได้กับนักวิชาชีพบัญชี ของต่างประเทศทั้งในกลุ่มภูมิภาคและในระดับสากล การพัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัญชีไทย ได้แก่ 1) การกำหนดมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับนานาชาติ 3) การจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพบัญชี โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4) การให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นฐานธุรกิจที่สำคัญของไทย และ 5) การพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิชาชีพการบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้เป็นการยกระดับศักยภาพบัญชีบัณฑิตไทยให้พร้อมรับมือและเพิ่มโอกาสเมื่อการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจในอนาคต

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ คือ 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว

การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

การสร้างที่ยั่งยืนด้วยการพัฒนาประเทศที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวาระที่สำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา คือ การเตรียมคนไทยในยุค 4.0 ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เพื่อนำพาไปสู่ศตวรรษที่ 21 โดยการปรับเปลี่ยน พัฒนาให้เป็นคนไทยที่มีความรู้ มีปัญญาเฉียบแหลม ทักษะสูง มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เป็นคนไทยที่มีสุขภาพที่แข็งแรงมีจิตใจที่งดงาม มีความภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งเป็นคนที่สามารถดำรงชีวิต เรียนรู้การทำงาน และประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นสุขในโลกยุคดิจิทัล ด้วยการสร้างความมั่นคงผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างรายได้ โอกาส และความมั่นคงอย่างเท่าเทียมกันในสังคม

จากสถานการณ์ข้างต้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้ถูกปรับปรุงและพัฒนาขึ้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง บัณฑิตจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะ ในวิชาชีพทางบัญชีอย่างรอบด้านที่เท่าทันต่อโลกในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแรงผลักดันที่สำคัญให้ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (สป.อว.)

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ” เพื่อสนองตอบต่อผลประโยชน์แห่งชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน และแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยควบคู่กับการพัฒนาสังคม และชุมชนในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย การขับเคลื่อนการพัฒนาให้ประเทศในระยะยาวที่ต้องบรรลุ พร้อมทั้งแนวยุทธศาสตร์หลักในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างบูรณาการ ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้การนำสังคม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่น สืบทอดกันมายาวนานของจังหวัดนครปฐม มีการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงยกระดับมาตรฐานบัณฑิตและระดับการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้เทียบเท่ากับระดับนานาชาติหรือสถาบันชั้นนำของโลก เพื่อให้สามารถใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงข้างต้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้ร่วมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based Education (OBE) จัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล รวมถึงการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตบัณฑิตนักบัญชีปฏิบัติมืออาชีพ

ระดับมาตรฐานสากลยุคดิจิทัล ในการเรียนรู้ตลอดชีวิตและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีความคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ โดยมีความรู้และทักษะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ที่สามารถตอบสนองกิจกรรมทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

9.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต, ผู้ประกอบการ

9.3.2 ศิษย์เก่า นักศึกษา และผู้ที่สนใจเข้าศึกษา

9.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ

9.3.4 คณะกรรมการบริหารสถาบัน

9.3.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

9.3.6 สมาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

9.4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสรุป ความคิดเห็นที่สำคัญได้ดังนี้

ลำดับ	Stakeholders	Stakeholders' Needs
1	ผู้ใช้บัณฑิต, ผู้ประกอบการ	1. มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี 2. มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในการทำบัญชีและภาษีอากร 3. ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้าน 4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล /PDPA มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 5. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
2	ศิษย์เก่า นักศึกษา และผู้ที่สนใจ เข้าศึกษา	1. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ 2. หลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในการ ทำงาน เข้าใจในการทำบัญชีและภาษีอากร 3. การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีในการทำงาน 4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดทางมาตรฐาน การบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป 5. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเจตคติเชิงบวกในการทำงาน 6. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ	1. ความรู้ที่ทันสมัย ต่อสถานการณ์ปัจจุบันในมาตรฐานการบัญชี 2. เข้าใจในมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป 3. ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า จัดทำงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน และวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 4. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ 5. มีวินัยและความรับผิดชอบในการทำงาน 6. สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้

ลำดับ	Stakeholders	Stakeholders' Needs
		7. กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดทางการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป
4	คณะกรรมการบริหารสถาบัน	1. พัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กรรมการมหาวิทยาลัย Vision: ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น กรรมการบริหารคณะ Vision: ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ 1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาติและนานาชาติ 2. ผลิตรายการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นในด้านบริหาร การเกษตรอาหาร และการท่องเที่ยว 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล
5	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	1. หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. หลักสูตรต้องได้มาตรฐานตามกรอบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

ลำดับ	Stakeholders	Stakeholders' Needs
		3. หลักสูตรสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 (การส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง) 4. หลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (การพัฒนาทักษะแรงงานสำหรับการทำงานในโลกยุคใหม่) 5. การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
6	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	หลักสูตรมีมาตรฐานการศึกษา รายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีเพื่อการรับรองหลักสูตร

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยะฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 ปรัชญา

มุ่งบรรลุพันธกิจ ด้วยการบริหารอย่างมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

2.2 ปรัชญาการศึกษา

การเรียนรู้สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้านบริหารจัดการ บัญชี และนิเทศศาสตร์

2.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล

2.4 พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาตินานาชาติ
2. ผลิตรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นในด้านบริหารการเกษตรอาหาร และการท่องเที่ยว

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล

2.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3.1 ปรัชญา

บัณฑิตนักบัญชีปฏิบัติมืออาชีพระดับมาตรฐานสากลยุคดิจิทัล

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีสมรรถนะวิชาชีพด้านการบัญชี เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล

3.3 พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการบัญชี ให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาตินานาชาติ
2. ผลิตรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นในด้านบริหารการเกษตรอาหาร และการท่องเที่ยว

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล

3.4 จุดเด่น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตรและจัดทำหลักสูตรครั้งนี้เน้นผลลัพธ์ 2 ส่วน คือ ผลลัพธ์ และการประเมินผล หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่วัตถุประสงค์ของ

หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชาโดยคำนึงถึงการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับรายวิชา แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์จะสามารถพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะเฉพาะทางที่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ในการออกแบบหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ ครอบคลุมทุกภาคส่วน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพ ฝึกปฏิบัติทางธุรกิจทั้งทางทฤษฎี และพัฒนาทักษะในวิชาชีพ ให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นนักบัญชีปฏิบัติมืออาชีพระดับมาตรฐานสากลยุคดิจิทัล สามารถวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในระดับสากล มีจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ สร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

3.5 ความสำคัญ

สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ มีการฝึกปฏิบัติทางธุรกิจ เสริมการเรียนรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะในวิชาชีพตามมาตรฐานสากล ให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนที่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบันยุคดิจิทัล

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 3.6.1 มีความรู้ทางการบัญชี สามารถปฏิบัติตามหลักการทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- 3.6.2 มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้โปรแกรมบัญชี
- 3.6.3 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและสังคม
- 3.6.4 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.6.5 มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ บริหารจัดการเวลาและการทำงานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคมมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้ ”

1. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ ทักษะการใช้ Microsoft Office และทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

2. เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยออกแบบรายวิชาเอกใหม่ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ปัจจุบันยุติกิจการจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ วิชาการระบบบัญชีคลาวด์สำหรับธุรกิจ ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ ในท้องถิ่น การวางแผนกำไรและการควบคุมด้วยระบบดิจิทัล ที่มีการบูรณาการ เน้นการฝึกปฏิบัติ จากทั้งสิ้น 15 รายวิชา

3. เน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี ทักษะการคิด วิเคราะห์และนำเสนอรายงานทางการเงิน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. เน้นการให้คำปรึกษา และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในวิชาชีพ ด้านการคิด วิเคราะห์และนำเสนอรายงานทางการเงิน และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายวิชาการสารสนเทศทางการบัญชี 1 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวางแผนภาษี การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ และที่ปรึกษาทางด้านการบัญชีและการเงิน เป็นต้น

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต นำปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1. การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เช่น PLO 9 รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี :ด้านบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี) K2 (PLO 10ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีที่ :รับรองโดยทั่วไป การภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี ในการนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี) K3(PLO 11วิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานการเงินได้ :อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี) K4(PLO 12ทักษะ :การวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี) S3(PLO 13: ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี) A3(ที่ปรึกษาทางด้านการบัญชีและการเงินอย่างมืออาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

2. การจัดการเรียนรู้เน้นการลงมือปฏิบัติ ด้วยกิจกรรม active learning ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
ทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Microsoft Office และทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี	ประเมินจาก: แบบฝึกหัด แบบทดสอบ มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป	ทุกภาคการศึกษา

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ

PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ

PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์

PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

PLO9 รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี ด้านบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

PLO10 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี ในการนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO11 วิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

PLO12 ทักษะการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

PLO13 ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 15 หน่วยกิต														
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
2000010	จิตวิญญาณราชนครปฐม	✓		✓	✓									
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)														
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 9 หน่วยกิต														
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓										
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
4000011	รักษ์เรา รักโลก	✓		✓										
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓										
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
2000015	สมดุลสุข	✓		✓										
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
4000014	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
หมวดวิชาเฉพาะ														
กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต														
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1							✓	✓					
2562302	กฎหมายธุรกิจ								✓					
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
3531101	การเงินธุรกิจ					✓		✓	✓					
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
3541101	หลักการตลาด					✓		✓	✓					
3562307	การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
3562501	สถิติธุรกิจ					✓	✓		✓					
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓		✓	✓					
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
วิชาเฉพาะด้านบังคับ 45 หน่วยกิต														
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1									✓	✓			✓
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2									✓	✓			✓
3522201	การบัญชีต้นทุน 1									✓	✓	✓		✓
3522202	การบัญชีต้นทุน 2									✓	✓	✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1							✓			✓		✓	
3523105	การบัญชีขั้นสูง 1									✓	✓		✓	
3523106	การบัญชีขั้นสูง 2									✓	✓			✓
3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี									✓				
3523302	การบัญชีภาษีอากร							✓			✓	✓		✓
3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง										✓	✓		✓
3523402	การสอบบัญชี									✓	✓	✓		✓
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2										✓		✓	
3524505	ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจในห้องถิ่น										✓		✓	
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน											✓		✓
3524818	สัมมนาการบัญชี									✓	✓	✓		
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ									✓	✓	✓		
3523802	การบัญชีเฉพาะกิจ									✓	✓			
3523803	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ									✓	✓			✓
3524503	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหาร ทรัพยากรองค์กร										✓		✓	✓
3524506	ระบบบัญชีคลาวด์สำหรับธุรกิจ										✓		✓	
3524602	การวางแผนกำไรและการควบคุมด้วย ระบบดิจิทัล										✓		✓	
3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม									✓	✓			✓
3524814	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี										✓		✓	
3524816	การวางแผนภาษี										✓	✓		✓
3524817	วิจัยทางการบัญชี										✓		✓	✓
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
1. กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต														
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี										✓			✓
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี													✓

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)												
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ								
						กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2. กลุ่มสหกิจศึกษา														
3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี										✓			✓
3524704	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี												✓	✓

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ									
	กลุ่มวิชาแกน				กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน					
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	
1. มีความรู้ทางการบัญชี สามารถปฏิบัติตามหลักการทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป	✓				✓	✓			✓	
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี		✓	✓				✓	✓		
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชีมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและสังคม		✓		✓					✓	
4. มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			✓					✓		
5. มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ บริหารจัดการเวลาและการทำงานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น			✓						✓	

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน				
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	✓	✓		
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี	✓		✓	✓
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
PLO9 รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีด้านบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี	✓			

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO10 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี ในการนำเสนอรายงานการเงินได้อย่าง ถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓	✓		
PLO11 วิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการบัญชี	✓	✓		
PLO12 ทักษะการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางกรบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี	✓	✓		✓
PLO13 ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี			✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณธรรมาภิบาล NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		97	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1	3(2-2-5)	
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2	3(2-2-5)	
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)	
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		45 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3522201	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
3522202	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 Accounting Information System 1	3(2-2-5)
3523105	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3523106	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3(3-0-6)
3523302	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง Internal Auditing, Internal Control and Risk Management	3(3-0-6)
3523402	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 Accounting Information System 2	3(2-2-5)
3524505	ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจท้องถิ่น Digital Accounting System for Local Businesses	3(2-2-5)
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(2-2-5)
3524818	สัมมนาการบัญชี Seminar on Accounting	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3523802	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3523803	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3524503	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Integrated Accounting for Enterprise Resource Planning	3(2-2-5)
3524506	ระบบบัญชีคลาวด์สำหรับธุรกิจ Cloud System Accounting for Business	3(2-2-5)
3524602	การวางแผนกำไรและการควบคุมด้วยระบบดิจิทัล Digital System for Profit Planning and Control	3(3-0-6)
3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
3524814	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3524816	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
3524817	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)

2.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Pre-practicum in Accounting	2(90)
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Professional Internship in Accounting	5(450)

2.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

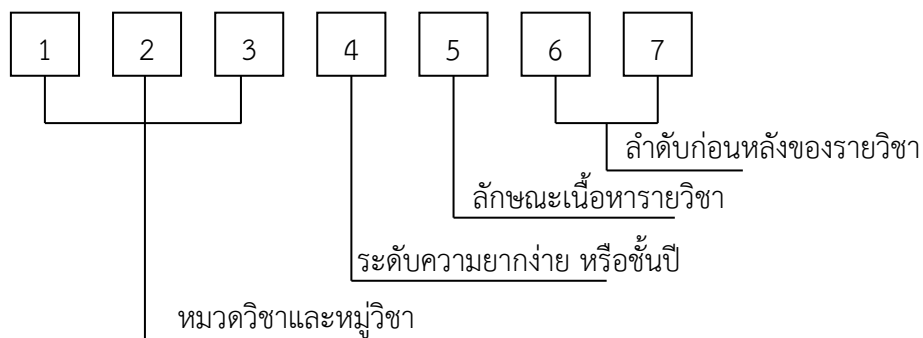
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	1(45)
3524704	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของรายวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

วิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
100	หมายถึง ศาสตร์ด้านภาษา
200	หมายถึง ศาสตร์ด้านมนุษยและสังคม
300	หมายถึง ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ
400	หมายถึง ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ

เลขตัวที่ 1-3

บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียดดังนี้

- 320 หมายถึง ธุรกิจอีสปอร์ต
- 352 หมายถึง การบัญชี
- 353 หมายถึง การเงินและการธนาคาร
- 354 หมายถึง การตลาด
- 356 หมายถึง การจัดการทั่วไป
- 359 หมายถึง เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 หมายถึง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 หมายถึง การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 363 หมายถึง ธุรกิจระหว่างประเทศ
- 365 หมายถึง การจัดการทรัพยากรมนุษย์

เลขตัวที่ 4

บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5

บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

- 1. หลักการบัญชี (352x1xx)
- 2. การบัญชีต้นทุน (352x2xx)
- 3. การบัญชีภาษีอากร (352x3xx)
- 4. การตรวจสอบและสอบบัญชี (352x4xx)
- 5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (352x5xx)
- 6. รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (352x6xx)
- 7. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (352x7xx)
- 8. วิชาเอกการบัญชี (352x8xx)

เลขตัวที่ 6 และ 7

บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

4. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	0(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000010	จิตวิทยานานราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (1)
XXXXXXX	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (1)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	0(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
XXXXXXX	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก) (3)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
รวม		18	หน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3)3-0-6(	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (3)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3522201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3)3-0-6(	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (4)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3522202	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3)3-0-6(	ศึกษาทั่วไป (บังคับ) (5)
3523105	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
3523106	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
3523302	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
3523402	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
3524505	ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจในห้องถิ่น	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
3524818	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)

รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้

3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
รวม		13 หรือ 14	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ค-ป-ท)น	หมวดวิชา
รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3524704	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการเงินในการจัดทำรายงานทางการเงิน YLO1.2 ทักษะการจัดทำบัญชี การนำเสนอรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจ และสามารถใช้ศัพท์วิชาชีพบัญชีภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ YLO1.3 ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี YLO1.4 แสดงออกถึงวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
2	YLO2.1 ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีในการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินได้
3	YLO3.1 ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดทำบัญชีเฉพาะทาง YLO3.2 สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบภาษีออนไลน์ YLO3.3 ทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
4	YLO4.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ YLO4.2 ทักษะด้านการวิเคราะห์ ระบุปัญหา การสรุปผล การเสนอแนะวิธีแก้ปัญหา โดยใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ YLO4.3 แสดงออกถึงวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เคารพกฎระเบียบของสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น 3(3-0-6)

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง**3(3-0-6)****Intermediate English**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนะเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง**3(3-0-6)****Upper-intermediate English**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม**3(3-0-6)****NPRU Spirit**

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality

appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาค ของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิด ค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมใน การต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก

3(3-0-6)

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและ
วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental
crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management
participation

4000012 การรู้สารสนเทศ

3(3-0-6)

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้
สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล
การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation and
application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development,
learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics, and
media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณใน
การแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้
เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical
thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of
reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้า
สังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมาย เพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอทางด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015 สมดุลสุข

3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017 สมาร์ทไลฟ์

3(3-0-6)

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014 ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม

3(2-2-5)

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

2562302 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business organization; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security of business; law of investment, consumer protection, and prevention of unfair trade; law of bankruptcy and business rehabilitation, and business dispute settlement

3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

3(2-2-5)

Fundamental Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกการรายการในสมุดบันทึก

รายการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording, and practice

3521102 การบัญชีขึ้นต้น 2

3(2-2-5)

Fundamental Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขึ้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamental of Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Fundamentals of cash and cash equivalent accounting system, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, and profit and dividend policy

3532201 การภาษีอากรธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Taxation**

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีดิจิทัล ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี

Criteria and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing

3541101 หลักการตลาด**3(3-0-6)****Principle of Marketing**

พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Fundamentals of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, and trend and application in conducting business

3562307 การบริหารการผลิต**3(3-0-6)****Production Management**

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Fundamentals of production and service management, demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3562501 สถิติธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Statistics**

พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ

Fundamentals of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Fundamentals of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

Microeconomics

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Fundamentals of microeconomics; demand, supply, and elasticity; market equilibrium, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

Macroeconomics

พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วงจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน และการคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

Fundamentals of macroeconomics; national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, and public finance; theory and measure of monetary and fiscal policy, price

level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in modern business era; recruitment, selection, training and personnel development in digital era, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and related law

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า ต้นทุนการกู้ยืม การตีราคาและการด้อยค่าของสินทรัพย์ การแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Principle and accounting treatment for asset; classification, recognition, measurement, borrowing cost, valuation, and impairment of asset; asset segmentation as cost and expense according to accounting principle, and presentation and disclosure of asset in accordance with Thai Financial Reporting Standards

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การนำเสนองบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

Principle and accounting treatment for liability and owner's equity; classification, recognition, valuation, presentation and disclosure of liability and owner's equity in accordance with Thai Financial Reporting Standards; accounting for business establishment, operation, profit-loss sharing, change in equity, dissolution and liquidation, presentation of financial statement, disclosure in financial statement, and preparation of statement of cash flow

3522201 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)

Cost Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

ความหมาย แนวคิด และประเภทของต้นทุน ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนปกติ ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม

Definition, concept, and type of cost; importance and role of cost accounting in business organization, cost accounting system; accounting method and control of raw material, labor, and production cost; normal cost accounting system, job order accounting system, production period costing system; accounting method and costing of waste, defective work, and scrap; standard cost system, analysis of cost difference, cost accounting of co-product and by-product, and activity-based cost accounting

3522202 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)

Cost Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1

Pre-requisite: 3522201 Cost Accounting 1

ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุน พฤติกรรมต้นทุนและการประมาณต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้น การวิเคราะห์การลงทุน งบประมาณ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการ การประเมินผลการทำงานและราคาโอน

Cost accounting information, cost behaviors and cost estimation, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, cost accounting information for short-term decision making, investment analysis, budget, pricing of products and services, performance measurement and transfer pricing.

3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1

3(2-2-5)

Accounting Information System 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี บทบาท องค์ประกอบ รูปแบบ และโครงสร้างของระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี การใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชี กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of accounting information system, role, component, model, and structure of accounting information system; using basic software and software package for accounting, case study, and practice

3523105 การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and

3522104 Intermediate Accounting 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงและข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจ리스ซึ่ง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการปรับโครงสร้างหนี้ และฝึกปฏิบัติ

Accounting policy, accounting change and error, interim financial statement, accounting for foreign currency transaction, translation of financial statement, accounting for head office and branch; accounting for construction contract, consignment business, installment sales business, leasing business, real estate business, and debt restructuring; and practice

- 3523106 การบัญชีขั้นสูง 2** **3(2-2-5)**
Advanced Accounting 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2
Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and
3522104 Intermediate Accounting 2
 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การร่วมการงาน
 การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์
 กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร และฝึกปฏิบัติ
 Accounting for business combination, investment in subsidiary and associate,
 joint arrangement, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow
 statement, preparation of financial statement from incomplete recorded item, fund and
 non-profit business, and practice
- 3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี** **3(3-0-6)**
English for Accountant
 คำศัพท์เฉพาะและสำนวนสำหรับการบัญชี การเงิน ภาษีอากร การจัดการ องค์กรธุรกิจ และ
 ต้นทุน และการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี
 Terminology and expression for accounting, finance, taxation, management,
 business organization, and cost; and English communication for accounting
- 3523302 การบัญชีภาษีอากร** **3(2-2-5)**
Tax Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3532201 ภาษีอากรธุรกิจ และ
 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2
Pre-requisite: 3532201 Business Taxation and
3521102 Fundamental Accounting 2
 เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร การจัดทำบัญชี
 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร
 การจัดทำรายงานภาษีอากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษี และฝึกปฏิบัติ
 Criteria for income and expense recognition under accounting and taxation
 principles, income tax accounting for individual and corporate, adjustment of accounting
 net profit to taxable income, preparation of tax report, tax filing, and practice

3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Internal Auditing, Internal Control and Risk Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

พื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร และหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Fundamentals of internal auditing, internal control, and risk management; guideline for good corporate governance, objective and component of internal control according to Committee of Sponsoring of the Treadway Commission (COSO) concept, enterprise risk management according to COSO concept, evaluation of internal control efficiency and risk management, concept of internal audit and establishment of an internal audit department, ethics and professional standard of internal auditing, type and procedure of internal audit work, internal audit of important organization activity, and duty and responsibility of internal auditor for corporate fraud

3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5)

Auditing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

Pre-requisite: 3523401 Internal Auditing, Internal Control and Risk Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการสอบบัญชี วิชาชีพสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบการวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เอกสารหลักฐานการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย การตรวจสอบวงจรรอื่น การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงิน บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการสอบบัญชีภาษีอากร

Fundamentals of auditing, auditing profession, audit evidence and audit, audit planning of financial statement, audit and internal control risk, selection of example for auditing, audit evidence document, audit of income and expense cycle, audit of another

cycle, critical audit and completion of audit work, auditor's report on financial statement, other service of auditor, and tax audit

3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 3(2-2-5)

Accounting Information System 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1

Pre-requisite: 3522501 Accounting Information System 1

การประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และ
การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการ
บัญชีและการบัญชีออนไลน์ รายงานทางการเงิน เอกสารรายงานสารสนเทศ การควบคุมภายใน ทางเดิน
เอกสาร และฝึกปฏิบัติ

Application of accounting information system, preparation of business document, analysis and design of accounting information system, basic business cycle, subsystem of accounting information system and online accounting, financial report, information reporting document, internal control, system flowchart, and practice

3524505 ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจท้องถิ่น 3(2-2-5)

Digital Accounting System for Local Businesses

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1

Pre-requisite: 3522501 Accounting Information System 1

การประยุกต์ใช้ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจท้องถิ่น การควบคุมภายใน การนำเสนอ
รายงานทางการเงิน การภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Application of digital accounting system for local business, internal control, financial report presentation, taxation, and accounting information system; case study, and practice

3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5)

Financial Report and Analysis

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and

3522104 Intermediate Accounting 2

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบ
การเงินและข้อมูลทางการบัญชี การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบาย
การบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Financial report and disclosure of accounting information, method and tool for analyzing financial statement and accounting information, industry analysis, effect of different accounting policy selection on financial statement, analysis of consolidated financial statement, case study, and practice

3524818 สัมมนาการบัญชี

3(2-2-5)

Seminar on Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and

3522104 Intermediate Accounting 2

การอภิปรายและการวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ปัญหาทางการบัญชี ภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis of guideline for application of accounting framework and accounting standard for accounting operation, analysis of issue and solution for accounting, tax and professional ethics

6.2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน และงบประมาณ

Information involving managerial accounting, financial statement, financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, investment analysis, and budget

- 3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)**
Specialized Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2
Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2
 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี การควบคุมภายใน การนำเสนอรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ สหกรณ์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจธนาคาร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ
 Characteristic of specialized business operation, accounting, internal control, financial report presentation for specialized business, co-operative, hotel business, insurance business, international trade business, banking business, small and medium-sized enterprise, and business with specific characteristic
- 3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Sector Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2
Pre-requisite: 3521102 Fundamental Accounting 2
 แนวคิดและพัฒนากการการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ การควบคุมภายในหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ระบบการบัญชีภาครัฐวิธีปฏิบัติการบัญชีภาครัฐ และการนำเสนอรายงานการเงินหน่วยงานภาครัฐ
 Concept and development of accounting for public sector, state fiscal and financial discipline, internal control in public sector, public sector accounting standard, public sector accounting policy, public sector accounting system, public sector accounting practice, and presentation of financial report of public sector
- 3524503 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)**
Integrated Accounting for Enterprise Resource Management
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2
Pre-requisite: 3523502 Accounting Information System 2
 แนวคิด หลักการ วิธีการ และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร และฝึกปฏิบัติ
 Concept, principle, method, and application of accounting information system for internal resource management in organization; and practice

3524506 ระบบบัญชีคลาวด์สำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Cloud System Accounting for Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1

Pre-requisite: 3522501 Accounting Information System 1

แนวคิด หลักการ วิธีการและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศทางการบัญชีออนไลน์สำหรับธุรกิจ การควบคุมภายใน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Concept, principle, method, and application of software package and cloud accounting information system for business, internal control, financial report presentation, taxation, and accounting information system; case study, and practice

3524602 การวางแผนกำไรและการควบคุมด้วยระบบดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital System for Profit Planning and Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and

3522104 Intermediate Accounting 2

การบริหาร การวางแผน และการควบคุมกำไรโดยงบประมาณด้วยระบบดิจิทัล หลักพื้นฐานในการวางแผนโดยงบประมาณ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการรายงานและการวัดผลการปฏิบัติการ

Administration, planning, and budgetary control of profit with digital system; basic principle of budgetary planning, budget used as tool for planning and controlling operation, and performance report and evaluation

3524806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Environmental Management Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1

Pre-requisite: 3522201 Cost Accounting 1

กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความรับผิดชอบของภาคธุรกิจ ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจ กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม การบันทึก การวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุน การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม และรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคม

Conceptual framework for sustainable development, responsibility of business sector, negative impact of business operation, environmental management process, collection, recording, analysis of income and cost data, preparation of environmental management report; and sustainable development report in natural resource, environment, and society

3524814 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information System Analysis and Design

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2

Pre-requisite: 3523502 Accounting Information System 2

การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ

Accounting information system analysis and design, project feasibility study, preparation of project presentation form, project management, tool and technique for accounting information system analysis and design, and practice

3524816 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)

Tax Planning

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523302 การบัญชีภาษีอากร

Pre-requisite: 3523302 Tax Accounting

การวางแผนและการประยุกต์ใช้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง การเลือกนโยบายภาษีสำหรับการเสียภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

Planning and application of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, and other related taxes; selection of tax policy for effective tax payment, and social responsibility

3524817 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Research

แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางการบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดปัญหาการทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงานวิจัย

Concept and principle of research in accounting, ethics of researcher, problem setting, literature review, research methodology, data analysis, summarization and discussion,

use of software package for data analysis, research report writing, and research result presentation

6.2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
----------	------------------------	------------

3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
---------	---------------------------------------	-------

Pre-practicum in Accounting

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบัญชี ภาษีอากร การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพทางบัญชี

Application of principle and theory of accounting, tax; preparation of language skill, computer and technology skill, personality; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement in accounting profession

3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
---------	---------------------------------	--------

Professional Internship in Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

Pre-requisite: 3524701 Pre-practicum in Accounting

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการบัญชี

Practicum in accounting operation in public and private sector, organization of special project or term paper relating to accounting operation

6.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
----------	------------------------	------------

3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	1(45)
---------	---------------------------------------	-------

Pre-cooperative Education in Accounting

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการบัญชี การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี บุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพทางบัญชี

Integration of principle and theory of accounting; preparation of language skill, computer and technology skill, personality; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement in accounting profession

3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี

6(540)

Cooperative Education in Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524703 วิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี

Pre-requisite: 3524703 Pre-cooperative Education in Accounting

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการบัญชีในองค์การ
การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

Cooperative education with emphasis on integrated accounting work operation
in organization, organization of special project or term paper in accounting

6.2 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วย
กิตติมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

☒ แบบชั้นเรียนและแบบอื่น ๆ เช่น ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ	
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีตามหลักการบริหารธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO6 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันหรือในประเด็นที่เป็นที่สนใจ	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับการเลือกใช้เทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี	ปลูกฝังให้นักศึกษาปฏิบัติตามกติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
PLO9 รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี :ด้านบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายและนำเสนองาน	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO10 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี ในการนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันหรือในประเด็นที่เป็นที่สนใจ	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
PLO11 วิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี	1. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือในประเด็นที่เป็นที่สนใจ 2. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำกรณีวิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีกับงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO12 ทักษะการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี	1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ สู่การปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี 2. มอบหมายงานที่ต้องมีการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีหรือนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานด้านบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา	1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี
PLO13 ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี	1. ปลุกฝังให้นักศึกษาปฏิบัติตามคติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี	1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น 2. ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ทุจริตในการสอบ มีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ทักษะและความเข้าใจการปฏิบัติงานในวิชาชีพจากประสบการณ์ที่ได้จริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 เรียนรู้ที่จะสื่อสาร ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบัญชี

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ดังนี้

4.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จำนวน 450 ชั่วโมง

4.3.2 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี จำนวน 540 ชั่วโมง

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 อาคารเรียน จำนวน 20 อาคาร (ณ ปัจจุบัน พ.ศ. 2566) ได้แก่ อาคารเรียน A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม อาคาร 100 ปี ผีกหัดครูไทย อาคารทวารวดี อาคาร UBI อาคารวิศวกรรมโยธา อาคารศูนย์ศึกษาปฐมวัย อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อาคารสถาบันภาษา อาคารการจัดการโลจิสติกส์และการบัญชี อาคารศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาคารที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 ห้องปฏิบัติการทางบัญชีและการเงิน อาคาร A6 จำนวน 1 ห้อง

1.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการวารสาร บริการพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บริการโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องชมโทรทัศน์ ระบบ VDO on-demand ด้วยหูฟังไร้สาย ห้องคาราโอเกะ ห้องมินิเธียเตอร์ ห้อง RelaxTime เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องโถงกลางเอนกประสงค์

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ การบริการระบบอินเทอร์เน็ตระบบ wifi ทั้มหาวิทยาลัย การบริการศูนย์สอบมาตรฐานไอที การบริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate บริการอีเมลสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บริการระบบ NPRU E-Learning บริการ NPRU Open Courseware

3) สถาบันภาษา สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ อบรมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริการฝึก-อบรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง บริการสื่อด้านการเรียน การสอนสำหรับภาษาต่างประเทศ บริการซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ บริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบ TOEFL/ITP ศูนย์ทดสอบ CEPT และการบริการแปลภาษา

4) Sports complex เช่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามแบดมินตัน สนามปิงปอง เวทีมวย ฟิตเนส ลานกลางแจ้งสำหรับการออกกำลังกาย เป็นต้น

5) โรงอาหาร จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารใหญ่ โรงอาหาร A-6 และ โรงอาหารเล็ก

6) การบริการส่วนอื่น ๆ เช่น สหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เซเว่น-อีเลฟเว่น คาเฟ่ อเมซอน U-Store ศูนย์จัดส่งพัสดุ Flash Express จุดขายอาหารและเครื่องดื่มทุกอาคาร รถไฟฟ้ารับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ความพร้อมด้านศักยภาพของหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มีภาระการสอนเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)
1	☒ ผศ.	นางสมใจ เกาต์วง 3-7399-xxxx-xx-6	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2531	สุชาติรัตน์ บุญอยู่ จันทนา วัฒนกาญจนะ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง สุวรรณ แก้วสมบัติ และธัญนันท์ บุญอยู่. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตผลไม้แปรรูปกล้วยอบเนยของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรบ้านเดิมบาง อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 6(1), 133-145. TCI (2)
2	☒ อาจารย์	นางสาวกัญญา จารุกฤณา 1-7399-xxxx-xx-3	บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 บช.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2552	วีรกิต อุฑารสกุล, กัญญา จารุกฤณา และกฤษฎา สังข์กุล (2564). “ผลกระทบในการดำเนินงานทางการเงินจากการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดเพื่อรับชำระค่าสินค้าและบริการ: กรณีศึกษาผู้ประกอบการส้มโอในอำเภอบางบาล”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 8(2), 397-403. TCI(2).
3	☒ อาจารย์	นายวีรกิต อุฑารสกุล 3-7399-xxxx-xx-0	บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544	วิมลรัตน์ ศรีรัตนกุล ปาริชาติ ขำเรือง ปิยะดา คัมภีรานนท์ และวีรกิต อุฑารสกุล (2565). “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลตอบแทนของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการนวัตกรรมเพื่อการจัดการห่วงโซ่คุณค่าในพื้นที่จังหวัดนครปฐม”. วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 22(2), 90-100. TCI(1). วีรกิต อุฑารสกุล กัญญา จารุกฤณา และกฤษฎา สังข์กุล (2564). “ผลกระทบในการดำเนินงานทางการเงินจากการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดเพื่อรับชำระค่าสินค้าและบริการ: กรณีศึกษาผู้ประกอบการส้มโอในอำเภอบางบาล”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 8(2), 397-403 TCI(2).

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)
4	☒ อาจารย์	นายไพโรจน์ ร่มบาร์มี 5-7102-xxxxx-xx-6	บช.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	จันทนา วัฒนกาญจนะ ภัทรภร ปุยสุวรรณ ปิยะดา คัมภีรานนท์ ธนาธิป พัวพรพงษ์ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ พิมพ์นารา พิบูลจิระ กานต์ ไพโรจน์ ร่มบาร์มี บุษบงศ์ สุวรรณะ กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น และ ณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อ รายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท. <i>วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</i> , 7(1), 332–345. TCI (2).
5	☒ อาจารย์	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง 3-7303-xxxxx-xx-2	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ.(การจัดการ (เน้นการบัญชี)) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2536 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2533	สุชาร์ตน์ บุญอยู่ จันทนา วัฒนกาญจนะ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง สุวรรณา แก้วสมบัติ และธัญนันท์ บุญอยู่. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและ ผลตอบแทนการผลิตผลไม้แปรรูปกล้วยอบเนยของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรร รูปผลผลิตการเกษตรบ้านเดิมบาง อำเภอบางนาบวช จังหวัดสุพรรณบุรี. <i>วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ</i> , 6(1), 133-145. TCI(2). วิมลรัตน์ ศรีรัตนกุล ปาริชาติ ขำเรือง ปิยะดา คัมภีรานนท์ และวีรภัก อูชากรสกุล. (2565). “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลตอบแทนของเกษตรกรผู้เข้าร่วม โครงการนวัตกรรมเพื่อการจัดการห่วงโซ่คุณค่า ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม”. <i>วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> , 22(2), 90-100. TCI(1).

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (มีภาระการสอนเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)
1	☒ ผศ.	นางสมใจ เกาต์วง 3-7399-xxxx-xx-6	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม, 2531	สุชาร์ตน์ บุญอยู่ จันทนา วัฒนกาญจนะ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง สุวรรณาก้าวสมบัติ และธัญนันท์ บุญอยู่. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตผลไม้แปรรูปกล้วยอบเนยของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิตการเกษตรบ้านเดิมบาง อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 6(1), 133-145. TCI (2)
2	☒ อาจารย์	นางสาวกิงกาญจน์ จารุกฤณา 1-7399-xxxx-xx-3	บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 บช.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2552	วีรกิจ อุฑารสกุล, กิงกาญจน์ จารุกฤณา และกุสุมา สังขกุล (2564). “ผลกระทบในการดำเนินงานทางการเงินจากการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดเพื่อรับชำระค่าสินค้าและบริการ: กรณีศึกษาผู้ประกอบการส้มโอในอำเภอบางบาล”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 8(2), 397-403. TCI(2).
3	☒ อาจารย์	นายวีรกิจ อุฑารสกุล 3-7399-xxxx-xx-0	บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544	วิมลรัตน์ ศรีรัตนกุล ปาริชาติ ขำเรือง ปิยะดา คัมภีรานนท์ และวีรกิจ อุฑารสกุล (2565). “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลตอบแทนของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการนวัตกรรมเพื่อการจัดการห่วงโซ่คุณค่าในพื้นที่จังหวัดนครปฐม”. วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 22(2), 90-100. TCI(1). วีรกิจ อุฑารสกุล กิงกาญจน์ จารุกฤณา และกุสุมา สังขกุล (2564). “ผลกระทบในการดำเนินงานทางการเงินจากการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดเพื่อรับชำระค่าสินค้าและบริการ: กรณีศึกษาผู้ประกอบการส้มโอในอำเภอบางบาล”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 8(2), 397-403 TCI(2).

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)
4	☒ อาจารย์	นายไพโรจน์ ร่มบาร์มี 5-7102-xxxxx-xx-6	บข.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	จันทนา วัฒนกาญจนะ ภัทรภร ปุยสุวรรณ ปิยะดา คัมภีรานนท์ ธนาธิป พัวพรพงษ์ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ์ พิมพ์นารา พิบูลจิระ กานต์ ไพโรจน์ ร่มบาร์มี บุชบงค์ สุวรรณะ กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น และ ณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อ รายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท. <i>วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</i> , 7(1), 332–345. TCI (2).
5	☒ อาจารย์	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง 3-7303-xxxxx-xx-2	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ.(การจัดการ (เน้นการบัญชี)) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2536 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2533	สุชาร์ตน์ บุญอยู่ จันทนา วัฒนกาญจนะ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง สุวรรณ แก้วสมบัติ และธัญนันท์ บุญอยู่. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและ ผลตอบแทนการผลิตผลไม้แปรรูปกล้วยอบเนยของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรร รูปผลผลิตการเกษตรบ้านเดิมบาง อำเภอบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี. <i>วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ</i> , 6(1), 133-145. TCI(2). วิมลรัตน์ ศรีรัตนกุล ปาริชาติ ขำเรือง ปิยะดา คัมภีรานนท์ และวีรภัก อูชากรสกุล. (2565). “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลตอบแทนของเกษตรกรผู้เข้าร่วม โครงการนวัตกรรมเพื่อการจัดการห่วงโซ่คุณค่า ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม”. <i>วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> , 22(2), 90-100. TCI(1).
6	☒ อาจารย์	นางสาวบุษบงค์ สุวรรณะ 3-7008-xxxxx-xx-1	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	จันทนา วัฒนกาญจนะ ภัทรภร ปุยสุวรรณ ปิยะดา คัมภีรานนท์ ธนาธิป พัวพรพงษ์ สมใจ เกาต์วง ปาริชาติ ขำเรือง ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ์ พิมพ์นารา พิบูลจิระ กานต์ ไพโรจน์ ร่มบาร์มี บุชบงค์ สุวรรณะ กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น และ ณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)
				รายงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(1), 332-345. TCI (2).
7	☒ อาจารย์	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ 2-3018-xxxx-xx-1	บข.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 บข.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2549	สุขารัตน์ บุญอยู่ จันทนา วัฒนกาญจนะ ปาริชาติ ชำเรือง ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ ธีรนนท์ บุญอยู่ พรหมพร เจริญทรัพย์มีโชค และ พรทิพย์ ดวงจำปา. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตเครื่องปั้นดินเผากรณีศึกษาโรงโอบในอำเภอมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี. วารสารบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม, 5(2), 113-128. TCI (2).

2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสมใจ เกาต์วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม, 2531	15	15	15	15	15
2	นางสาวกึ่งกาญจน์ จารุกฤณา	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558 บช.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2552	15	15	15	15	15
3	นายวีรกิจ อุฑารสกุล	อาจารย์	บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544	15	15	15	15	15
4	นายไพโรจน์ ร่มบารมี	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15
5	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ.(การจัดการ (เน้นการบัญชี)) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2536 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
6	นางสาวบุษบงค์ สุวรรณะ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	15	15	15	15	15
7	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2549	15	15	15	15	15
8	นางสาวพัชรภรณ์ กิตติวิเศษกุล	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556 บช.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553	15	15	15	15	15
9	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2557	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
			บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2550					
10	นางสาวพ้องใส สินธุสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2546 บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2538	15	15	15	15	15
11	นางสาววัลลภา วิษยะวงค์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2544	15	15	15	15	15
12	นางสาวมาลินี นาคใหญ่	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2540	15	15	15	15	15
13	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2544	15	15	15	15	15
14	นางนุสรา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2530	15	15	15	15	15
15	นายธนาธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
16	นางสาวพิชามญช์ เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2546 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
17	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2538	15	15	15	15	15
18	นายพงษ์สันต์ ดันหยง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536	15	15	15	15	15
19	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	15	15	15	15	15
20	นายพงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2541	15	15	15	15	15
21	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
22	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉะบุรี, 2551 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉะบุรี, 2549	15	15	15	15	15
23	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2555 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2550	15	15	15	15	15
24	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) Institute of International Studies, Ramkhamhaeng University (IIS- RU), Thailand, 2009 M.M. (General Management) Mahidol University International College, Thailand, 2011 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541	15	15	15	15	15
25	นายเดช ธรรมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541	15	15	15	15	15
26	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom, 2011 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
27	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546	15	15	15	15	15
28	นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู	อาจารย์	บธ.ด. (พัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2562 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ-เน้นการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549 วท.บ. (สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	15	15	15	15	15
29	นางสาวสุประวีณ์ ศิรินุกุลวัฒนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2549	15	15	15	15	15
30	นางภัทรภร ปุยสุวรรณ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2560 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกริก, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548	15	15	15	15	15

2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ประสบการณ์
1	นายสุรสิทธิ์ คล้ายบวร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2536 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นสูง 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2558 - ปัจจุบัน)
2	นางจจจิต ปัญญาชนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.บ. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2522 กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521 ปศ. สูง วิทยาลัยครูนครปฐม, 2518	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2556 - ปัจจุบัน)
3	ว่าที่ ร.ต.ชัยวัฒน์ ฟ้าเพื่องวิทยากุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2543 ป.บัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2555 - ปัจจุบัน)
4	นางสุภาณี อินทร์จันทน์	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2556 DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, 2546 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2534 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน)
5	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2539	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ประสบการณ์
			บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2525	วิทยากรอบรมผู้สอบบัญชี(CPA) และผู้ทำบัญชี (CPD) เพื่อสะสมชั่วโมงการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ของสภาวิชาชีพทางการบัญชี อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2554 - ปัจจุบัน)
6	นางศิริพร สมนะมี	อาจารย์	บช.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยสยาม, 2533 บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2529	เจ้าของกิจการ บจก.กลิ่นกรองออโต้เซอร์วิส อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2552 - ปัจจุบัน)
7	นางรัตนา เลิศภิรมย์ ลักษณ์	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับผู้บริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 บช.บ. (บัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2521	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาภาษีอากร วางแผนภาษีอากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2544 - ปัจจุบัน) ที่ปรึกษา บริษัท ธนเศรษฐ์ บิสซิเนส แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ (พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน) ผู้อำนวยการระดับสูง สรรพากร พื้นที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ พระนครศรีอยุธยา 2 กรมสรรพากร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยก	ประสบการณ์
8	นางพิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2544 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2529	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน)
9	นายพรพล พอนอ่วม	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2550 วท.บ. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาบริหารการศึกษา สอนรายวิชาภาวะผู้นำและ จริยธรรมของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น (พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน) ครูผู้สอน และผู้รับใบอนุญาต จัดตั้งโรงเรียนกวดวิชาญัตร์ อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการวิจัยทางการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2565 - ปัจจุบัน)
10	นายสุพลีรภัทร ยมโคตร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏอุดรธานี, 2545	อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ.2565 - ปัจจุบัน)

3. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรและตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

3.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้าในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

3.4.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

2) วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.4.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น ๆ/ สาขาวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดำเนินจัดการเรียนรายวิชาให้หลักสูตรอื่น ๆ ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต	จัดการเรียนการสอนให้หลักสูตร/สาขาวิชา
1	3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - สาขาวิชาการตลาด - สาขาวิชาการเงินและการลงทุน - สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ - สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - สาขาวิชาธุรกิจอีสปอร์ต - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการอาหาร)
2	3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - สาขาวิชาการตลาด - สาขาวิชาการเงินและการลงทุน - สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ - สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - สาขาวิชาธุรกิจอีสปอร์ต
3	3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - สาขาวิชาการตลาด - สาขาวิชาการเงินและการลงทุน - สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ - สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - สาขาวิชาธุรกิจอีสปอร์ต

3.5 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปัญหาแรกเข้า และกลยุทธ์การแก้ไข

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ม.ปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.2.1 นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะด้านการบริหารธุรกิจ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสื่อสารด้านภาษา

1.2.2 การปรับตัวในการเรียนของนักศึกษาจากมัธยมศึกษาสู่มหาวิทยาลัย

1.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.1 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหมู่เรียน เพื่อดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา ชีวิตส่วนตัว

1.3.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดเรียน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา และกิจกรรมเพื่อปรับพื้นฐานการศึกษา เสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

1.3.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
ชั้นปี	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

3. งบประมาณตามแผนการรับนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ขอเสนอ ตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 160 คน ดังนี้

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	3,072,000	6,144,000	9,216,000	12,288,000	12,288,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	128,000	256,000	384,000	512,000	512,000
รวมรายรับ	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					
งบบุคลากร	1,134,000.00	1,134,000.00	1,134,000.00	1,134,000.00	1,134,000.00
งบดำเนินงาน	100,000.00	110,000.00	120,000.00	130,000.00	140,000.00
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	2,460,000.00	5,010,000.00	7,560,000.00	10,110,000.00	10,100,000.00
รวม	3,694,000.00	6,254,000.00	8,814,000.00	11,374,000.00	11,374,000.00
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวม (งบดำเนินการ)+(งบลงทุน)	3,694,000.00	6,254,000.00	8,814,000.00	11,374,000.00	11,374,000.00
จำนวนนักศึกษา	160.00	320.00	480.00	640.00	640.00
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,087.50	19,543.75	18,362.50	17,771.88	17,771.88

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการเรียน

1.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ
การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป
ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ
รายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการ
จัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน
สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจ
สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง
กระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะ
ดำเนินการ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน
ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง
แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการใน
ระยะเวลาต่าง ๆ

3) การประเมินจากสถานประกอบการอื่นโดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี
โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา
และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความรู้
จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติดี

2. ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

3.2 การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

4. สอบได้ตามรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

6. สอบผ่านประมวลผลความรู้และทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรมีระบบสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด ผลิตบัณฑิตที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

การประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการ ศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นที่คุณภาพของการจัดการศึกษาโดย เริ่มต้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการนี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง (เกณฑ์คุณภาพที่ 1) นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพหลักสูตร จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุม การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 2) การจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์คุณภาพที่ 3) การประเมินผู้เรียน (เกณฑ์คุณภาพที่ 4) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) โดยมี ปัจจัย นำเข้าที่จะอำนวยความสะดวกให้กระบวนการบริหารหลักสูตรมีความคล่องตัว คือ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสาย สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 5-7) จากกระบวนการและปัจจัย นำเข้า จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8) รูปแบบของ AUN-QA นอกจากการบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกัน คุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็น เลิศโดยมีคู่เทียบในระดับที่สูงกว่า

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control) จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกเกณฑ์คุณภาพที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต ต้องมีการพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจ แก่อาจารย์เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามระบบคุณภาพ AUN-QA กระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการดำเนินการคุณภาพ การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อนำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีกระบวนการกำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา โดยมีแผนกำกับติดตามในแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ และติดตามกำกับได้

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่าภายหลังการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพแล้ว กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำมาทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ กลไก และการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพและความต้องการของ AUN-QA ในรอบปีการศึกษา

4. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

6. นำผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในแต่ละส่วนที่สำคัญ

การจัดการเรียนการสอนต้องมีระบบและกลไกที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงปรับปรุงได้ในทุกระยะของการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรจึงควรมีระบบและกลไกที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

1. จัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
2. การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม
3. กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
4. การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
5. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
6. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่าการผลการประเมินยังไม่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อผ่านการทวนสอบหรือปรับแก้ไขแล้วผู้รับผิดชอบวิชาส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากประธานสาขาวิชา แต่หากมีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนการร้องเรียนได้โดยสามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร รวมถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหลักสูตรรวมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อนำลงสู่การจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมหารือและร่วมกันออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายปี (YLOs) ที่สอดคล้องหรือผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการตรวจสอบกับรายวิชาในแต่ละชั้นปีร่วมด้วย ทั้งนี้ จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านการดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การกำกับติดตามระหว่างการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุ YLOs และ PLOs ต่อไป โดยการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาแก่นักศึกษาในวันเปิดภาคการศึกษา

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ตามกำหนดเวลา

6.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

1) นักศึกษามีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สังเคราะห์และสรุปผลการเรียนรายวิชา แจ้งแก่กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินผลรายวิชาและวางแผนพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย

2) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์

2.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางแผนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พัฒนานักศึกษาจนนักศึกษาผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สังเคราะห์และสรุปผลแล้วแจ้งต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินผล YLOs มีขั้นตอนการประเมิน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีก่อนเปิดภาคการศึกษา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่นักศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณีนักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาร่วมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้ววางแผนการพัฒนานักศึกษาให้ผ่านการประเมินรายชั้นปี แจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่คณะกรรมการบริหารคณะทราบพร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลตามลำดับ

การประเมินผล PLOs มีขั้นตอนการประเมินนักศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การประเมินทางตรง ประเมินจากการผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในวิชาบังคับและวิชาเลือกที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การประเมินทางอ้อม ประกอบด้วย

2.1 การประเมินตนเองของนักศึกษาในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษาและทำงานเป็นเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตภายหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและทำงานผ่านไปแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการประเมินผล PLOs คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและสาเหตุ จากผลการประเมินตนเองของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่ไม่สัมพันธ์ ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากระบบ สารสนเทศ

6.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อ ดำเนินการใช้หลักสูตรจนครบรอบแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดกลุ่มผู้ใช้ บัณฑิตที่มีความสำคัญในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลังบัณฑิตทำงาน แล้วทำการวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดแนวทางใน การปรับปรุงหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป

6.4 การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเมื่อมี การออกแบบหลักสูตรแล้ว เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ และการส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันร่วมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรด้วยการใช้แบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์เพื่อประเมินถึงการรับทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการนำ ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสม

6.5 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์การ จัดการเรียนที่มีการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรที่วางแผน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด OBE3 ให้ คณะกรรมการทวนสอบความสอดคล้องของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร รวมถึงประเมินผลและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏใน OBE3 โดยเฉพาะประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ประธานสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาพร้อมกับการวิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค และ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.6 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีมีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหารือร่วมกันและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีแต่ละปี การศึกษา แล้วเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การประเมินหลักสูตรประจำปี ดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสาระวิชาและหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการใช้หลักสูตรรายปี ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลต่าง ๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (improvement plan)

5. ประธานสาขาวิชานำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำ

6.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

7. ประธานสาขาวิชา ร่วมกำกับติดตามการดำเนินตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) แล้วเสนอแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

9. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และ good practice

9.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี

9.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แผนบริหารหลักสูตร แผนปฏิบัติการบริหารหลักสูตร และ แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบ่งออกเป็นด้านกระบวนการ (Lead indicator) และผลลัพธ์ (Lag indicator) ได้แก่

1. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Lead Indicator) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีที่ผ่านมา

2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Lag indicator) ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การประเมินหลักสูตรหลังใช้หลักสูตรไปครบรอบ ประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมา โดยรับการประเมินจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระยะที่ 3 การประเมินหลักสูตรครบรอบรอบ มีการเตรียมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

4.1 ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4.3 ออกแบบรายวิชาโดยใช้กระบวนการ backward curriculum design

4.4 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

4.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล

4.5.1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตร ดังนี้

1) เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ(2

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ดังนี้

1) เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ไม่เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1.1 จัดให้มีระบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำการตรวจสอบ ควบคุม กำกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

1.2 การบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.3 กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1.3.1 กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องมีการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร และสำรวจความต้องการของตลาด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำหรับเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และหากได้รับการอนุมัติต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำข้อมูลจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาด

1.3.2 กรณีการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญ และรวบรวมต้องการ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ความต้องการและนำมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาด เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.3 เสนอโครงการในการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร/เพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

1.3.4 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการการปรับปรุงหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการต้องมียกประกอบที่ครบถ้วน คือ มีคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.3.5 ดำเนินการยกร่างหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.6 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

1.3.7 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา พิจารณาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหลักสูตรถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

4) สภาวิชาการ พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรต่อสาขาวิชา

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

1.3.8 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร

1.3.9 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ หลักสูตร

2. การบริหารอาจารย์

2.1 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตร บริหารงานตามแผนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

2.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ

3.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบ active learning

3.3 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นของหลักสูตร และมีการประเมินผลทักษะที่ กำหนด

3.4 หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิด ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ

3.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ความ ต้องการของสถานประกอบการ และ PLOs โดยมีคนนอกหลักสูตรร่วมพิจารณา

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนตาม CLOs วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล มีความหลากหลาย สอดคล้องกับ CLOs

- 4.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและแจ้งนักศึกษารับทราบ
- 4.3 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่แสดงถึงการวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้ ถูกต้อง มีความตรง ความเที่ยง และยุติธรรม)validity, reliability, and fairness)
- 4.4 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ CLOs
- 4.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 หลักสูตรมีระบบในการจัดการข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผล
- 4.7 หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและตามแนวทาง Outcome-Based education (OBE)	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย	ติดตามความก้าวหน้าทางด้านการบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปีการศึกษา	1. แบบสำรวจผู้สอน 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ประกาศจากสภาวิชาชีพบัญชี https://acpro-std.tf.ac.or.th > มาตรฐานการบัญชี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญ	1. สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการด้านวิชาชีพบัญชี และเผยแพร่ผลงานแก่องค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1. แผนพัฒนาอาจารย์ 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3. ปริมาณผลงานด้านวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นบัณฑิต นักปฏิบัติทางด้านการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี	จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี ให้แก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	โครงการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ
5. แผนการพัฒนาการปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการนักศึกษาและผู้สอนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	1. แบบสำรวจความต้องการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	2. จำนวนอุปกรณ์โครงการ /กิจกรรม/ ที่ปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน

6. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจัดทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

7. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร

7.1 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2 กำหนดให้หลักสูตรมีการทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นระยะ ๆ หากหลักสูตรยังคงมีความทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา แต่หากหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตควรทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการได้ก่อนครบวงจรปรับปรุงหลักสูตร

8. การทบทวนการประเมินและวางแผนปรับปรุง

8.1 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำการประเมินภายในประจำปีมาวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทาง OBE และคำนึงถึงเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

8.2 นำผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรตามแนวทาง OBE

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชา	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
	2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทาง วิชาการและวิชาชีพได้จริง
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	3.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิด กรอบคิดแบบเติบโต 3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำ สิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และ พัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การ ตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4.2 มีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูล ป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจ ว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง
5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และ การบริหารคุณภาพ	5.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และ การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการของ หลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ได้อย่าง เหมาะสม 5.2 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผล การจัดการศึกษามา ใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำให้ผู้ใช้ บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการ และความคาดหวัง 5.3 มีวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วน ได้เสียได้รับทราบ

10. การจัดการซื้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของอาจารย์ ดังนี้

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
1. การจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้	1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้	2.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา ทั้ง 1) Student progress 2) Academic performance และ 3) Workload monitoring	3.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

11. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
1. ผู้ใช้บัณฑิต, ผู้ประกอบการ	แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/course/ 2. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ https://msc.npru.ac.th/ 3. เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต https://pgm.npru.ac.th/accounting/
2. ศิษย์เก่า นักศึกษา และผู้ที่สนใจเข้าศึกษา	1. แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร 2. ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ก่อนเปิดเรียนชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา 3. การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน แนะนำหลักสูตรอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้	1. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/course/ 2. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ https://msc.npru.ac.th/ 3. เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต https://pgm.npru.ac.th/accounting/ 4. ไลน์กลุ่มนักศึกษาใหม่ และตามรายชั้นปี 5. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร
3. อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2. แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1. ไลน์กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ 2. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/course/ 3. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ https://msc.npru.ac.th/ 4. เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต https://pgm.npru.ac.th/accounting/

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
4. คณะกรรมการบริหารสถาบัน	1. นำเสนอหลักสูตร ชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2. แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1. การนำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน 2. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/course/ 3. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ https://msc.npru.ac.th/ 4. เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต https://pgm.npru.ac.th/accounting/
5. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/course/ 2. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ https://msc.npru.ac.th/ 3. เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต https://pgm.npru.ac.th/accounting/
6. สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/course/ 2. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ https://msc.npru.ac.th/ 3. เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต https://pgm.npru.ac.th/accounting/

5. Mapping of Program Learning Outcomes VS Bloom's Taxonomy

5.1 PLO หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

5.2 PLO หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5 อธิบายหลักการเบื้องต้นด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ

PLO6 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ

PLO7 เลือกใช้เทคโนโลยี และภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์

PLO8 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินและการบัญชี

PLO9 รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี ด้านบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

PLO10 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี ในการนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO11 วิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

PLO12 ทักษะการวางระบบบัญชีและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

PLO13 ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ													
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓												
CLO 2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓												
CLO 3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓												
CLO 4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓												
CLO 5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓												
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓												
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and	✓												

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
present the selected topic accurately													
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓												
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓												
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓												
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓												
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓												
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓												
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓												
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓												
2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์แนวโน้มน และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้องและสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓										
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกรักคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓									
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการถูกต้อง ครบถ้วน			✓										
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้องตอบโจทย์ท้องถิ่น			✓										

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหน้าที่ของพลเมืองดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีหลักการ	✓												
CLO2 เลือกใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ต้องการใช้งาน		✓											
CLO3 ป้องกันตนเองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ เมื่อใช้อุปกรณ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการดิจิทัลตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลได้		✓											
CLO4 สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้อย่างมีจรรยาบรรณภายใต้กฎหมาย ICT		✓											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน			✓										
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)													
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓												
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly;	✓												
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly;	✓												
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably;	✓												
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly;	✓												
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly.	✓												
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓												
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly	✓												
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions appropriately;	✓												
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓												
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly.	✓												
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก													

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓												
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓										
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓										
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓										
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓										
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓										
2000014 วิถีใส ใจสะอาด	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓												
CLO2 ออกแบบธุรกิจในการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓									
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓										
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓										
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓										
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓										
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓												
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓											
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓											
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓										
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓										
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตรรกศาสตร์กับการให้	✓												

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ													
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓										
1000013 ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓										
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓												
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓												
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา สลายลักษณะอักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓										
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓										
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively.	✓												
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓										
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓										
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓										
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓										
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓												
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓												

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓										
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓										
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency and comprehensibility confidently			✓										
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓										
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓									
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓												
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓												
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓												
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓												
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓										
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓										
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓										
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓												
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓												
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓												
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓												
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓												
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓												
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly.	✓												
2000015 สมดุลสุข	✓		✓										
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓												
CLO2 วางแผนการพัฒนานตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓										
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓										
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓										
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓										
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓										
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓												

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓										
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓										
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓											
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓										
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓										
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000014 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓												
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓												
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓										
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓										
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓										
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓									
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓									
CLO1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมืองานช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓												
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓										
CLO3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓										
CLO4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการใช้งานภายในบ้าน			✓										
CLO5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓									
หมวดวิชาเฉพาะ													
กลุ่มวิชาแกน													

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	✓	✓						
CLO1 ระบุความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้					✓								
CLO2 ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO3 สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้							✓						
CLO4 เขียนข้อความสั้น ๆ (บันทึกช่วยจำ อีเมล ฯลฯ) โดยใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจได้						✓							
CLO5 อธิบายวัฒนธรรมทางธุรกิจในที่ทำงานและในบริบททางธุรกิจที่หลากหลายได้					✓								
2562302 กฎหมายธุรกิจ					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจได้					✓								
CLO2 สามารถจำแนกกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ กับกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนได้					✓								
CLO4 สามารถประยุกต์หลักกฎหมายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญาได้						✓							
CLO5 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมที่ควรมี								✓					
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี อธิบายหลักการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมายวิชาชีพการบัญชี และจริยธรรมของวิชาชีพบัญชีได้					✓								
CLO2 แสดงการบันทึกบัญชีและการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้อง					✓								
CLO3 นำความรู้ทางการบัญชีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					✓								
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2					✓			✓					
CLO1 ให้คำจำกัดความและยกตัวอย่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO2 แสดงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณดอกเบี้ย มูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคา ค่า					✓								

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
ความนิยมการบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี													
CLO3 แสดงการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี					✓								
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัยตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3531101 การเงินธุรกิจ					✓			✓					
CLO1 บอกบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ					✓		✓	✓					
CLO1 บอกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓								
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓								
CLO3 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินในการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักการ							✓						
CLO4 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3541101 หลักการตลาด					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง							✓						
CLO3 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3562307 การบริหารการผลิต					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายความสำคัญและหลักการบริหารการผลิตและการบริการได้ถูกต้องตามหลักการบริหารธุรกิจ					✓								
CLO2 ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อวางแผนการบริหารการผลิตได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎี						✓							
CLO3 เห็นคุณค่าและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลาและไม่คัดลอกงานผู้อื่น								✓					
3562501 สถิติธุรกิจ						✓	✓						
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทาง						✓							

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
สถิติได้ถูกต้องตามทฤษฎีทางสถิติ													
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการทางสถิติกับการวิจัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์							✓						
CLO3 แปลผลทางสถิติ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักการ							✓						
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์					✓	✓	✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ ได้ถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 การปฏิบัติตามขั้นตอนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ						✓							
CLO3 นำเสนอแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับสถานการณ์							✓						
CLO4 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามจริยธรรม คุณธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ								✓					
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกพฤติกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในระดับบุคคลและองค์การโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตประจำวันได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค					✓	✓		✓					
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาคได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี					✓								
CLO2 บอกถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO3 นำความรู้ทางเศรษฐกิจ ไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้						✓							
CLO4 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม								✓					
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		✓	✓					
CLO1 อธิบายแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ถูกต้องตามหลักการ					✓								
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง							✓						

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
CLO3 ปฏิบัติตามกติกาสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามหลักการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์								✓					
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ													
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1								✓	✓		✓		
CLO1 อธิบายคำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี หลักการเกี่ยวกับสินทรัพย์ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป								✓					
CLO2 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO3 แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และกฎหมาย วิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี											✓		
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2								✓	✓			✓	
CLO1 อธิบายคำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี หลักการเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป								✓					
CLO2 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO3 แสดงให้เห็นถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และกฎหมายวิชาชีพ การบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี									✓				
3522201 การบัญชีต้นทุน 1									✓				
CLO1 อธิบายคำจำกัดความ ความสำคัญของบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบันทึกบัญชี และการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต									✓				
CLO2 แสดงวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง									✓				
3522202 การบัญชีต้นทุน 2									✓			✓	
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี การใช้ข้อมูลบัญชีต้นทุน วิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต ได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ ได้อย่างถูกต้อง									✓				
3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1									✓	✓			
CLO1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชีเบื้องต้นในการจัดทำงบการเงินอย่างง่ายได้อย่างถูกต้อง									✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง													
CLO2 วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน องค์ประกอบ และรูปแบบของโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชีที่เหมาะสมในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง									✓				
3523105 การบัญชีขั้นสูง 1									✓	✓			
CLO1 อธิบายลักษณะที่สำคัญของกิจการแต่ละประเภท									✓				
CLO2 แสดงการจัดทำบัญชีการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิขสิทธิ์ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์										✓			
3523106 การบัญชีขั้นสูง 2									✓				✓
CLO1 อธิบายลักษณะที่สำคัญของการรวมกิจการ									✓				
CLO2 แสดงการจัดทำบัญชีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า บัญชีกองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร จัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ และการจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม													✓
3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี									✓	✓			
CLO1 เข้าใจและอธิบายคำศัพท์เฉพาะและสำนวนสำหรับการบัญชี การเงิน ภาษีอากร การจัดการ องค์กร ธุรกิจ และต้นทุน ได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้คำศัพท์เฉพาะและสำนวนสำหรับการบัญชี การเงิน ภาษีอากร การจัดการ องค์กรธุรกิจ และ ต้นทุน ในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี ได้อย่างถูกต้อง										✓			
3523302 การบัญชีภาษีอากร													
CLO1 อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากร และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์และการคำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ ตามหลักประมวลรัษฎากรในการปฏิบัติงานทางบัญชีและความรับผิดชอบในการเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง											✓	✓	
CLO3 แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม													✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง										✓			✓
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง													✓
3523402 การสอบบัญชี									✓			✓	
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการสอบบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี ได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 สามารถวางแผนและจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชีด้านต่าง ๆ การจัดทำกระดาษทำการ การรายงานการสอบบัญชี รวมทั้งการให้บริการด้านอื่นของผู้สอบบัญชีได้อย่างถูกต้อง										✓	✓		
CLO3 ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณค่า ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคมและสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกสาธารณะ เคารพในสิทธิของผู้อื่น และเห็นค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์								✓				✓	
3522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2									✓			✓	
CLO1 ประยุกต์ เปรียบเทียบ และคัดเลือก โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชีในการจัดทำงบการเงินให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และเป็นไปโดยอัตโนมัติ									✓				
CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เอกสารรายงานสารสนเทศ การควบคุมภายใน ระบบทางเดินเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง												✓	
3524505 ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ在线									✓			✓	
CLO1 ประยุกต์ เปรียบเทียบ และคัดเลือก โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชีในการจัดทำงบการเงินให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และเป็นไปโดยอัตโนมัติ									✓				
CLO2 วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ在线 วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบัญชีออนไลน์ รายงานทางการเงิน เอกสารรายงานสารสนเทศ การควบคุมภายใน ระบบทางเดินเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง												✓	

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน										✓	✓		
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 สามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นคว้า รายงานผลและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และข้อจำกัดในการวิเคราะห์การเงินได้อย่างถูกต้อง										✓	✓		
CLO3 ตระหนักถึงคุณค่าของนำเสนอรายงานการเงิน การเปิดเผย ข้อมูลทางบัญชี การเลือกใช้นโยบายการบัญชี และผลกระทบต่อทางเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายและข้อจำกัดในการวิเคราะห์การเงิน													✓
3524818 สัมมนาการบัญชี										✓	✓		
CLO1 อธิบายแนวทางการนำกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี									✓				
CLO2 วิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ปัญหาทางการบัญชี ภาษีอากร										✓	✓		
CLO3 ตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ													✓
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก													
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ									✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง										✓			
CLO3 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม													✓
3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ									✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน การบัญชี การควบคุมภายในและจริยธรรมเฉพาะกิจการได้อย่างถูกต้อง									✓				
CLO2 สามารถจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สหกรณ์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจประกันภัย										✓			

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจธนาคาร วิชาหลักขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะได้อย่างถูกต้อง													
3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ									✓	✓			
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ การควบคุมภายใน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ										✓			
CLO2 แสดงรายการโดยใช้ระบบการบัญชีภาครัฐ และการนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	
3524503 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร										✓	✓	✓	
CLO1 ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง										✓		✓	
CLO2 วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน องค์ประกอบ และรูปแบบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรที่เหมาะสมได้อย่างถูกต้อง											✓		
3524506 ระบบบัญชีคลาวด์สำหรับธุรกิจ										✓	✓	✓	
CLO1 ประยุกต์ เปรียบเทียบ และคัดเลือก โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชีออนไลน์ ในระบบคลาวด์ในการจัดทำงบการเงินให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และเป็นไปโดยอัตโนมัติ										✓			
CLO2 วิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ในระบบคลาวด์ ได้อย่างถูกต้อง											✓	✓	
3524602 การวางแผนกำไรและการควบคุมด้วยระบบดิจิทัล									✓	✓	✓	✓	
CLO1 อธิบายการบริหารและกระบวนการวางแผนโดยงบประมาณ และการควบคุมกำไรโดยงบประมาณ ด้วยระบบดิจิทัล									✓	✓			
CLO2 สามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน										✓			
CLO3 แสดงรายงานและวัดผลการปฏิบัติการใช้ระบบดิจิทัล										✓			
3524806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม									✓	✓	✓		
CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้									✓				

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
อย่างถูกต้อง													
CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ และการรายงานได้อย่างถูกต้อง										✓	✓		
3524814 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี										✓	✓		
CLO1 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ										✓	✓		
CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี										✓			
3524816 การวางแผนภาษี									✓	✓			
CLO1 อธิบายวัตถุประสงค์ของการวางแผนภาษีและเข้าใจหลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีได้อย่างถูกต้อง									✓	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนภาษีประเภทภาษีทางตรง ภาษีทางอ้อม และตัดสินใจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย										✓	✓		
CLO3 แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีจรรยาบรรณในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อสังคมและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์												✓	
3524817 วิจัยทางการบัญชี									✓	✓			
CLO1 อธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการวิจัยทางการบัญชี และหน้าที่จรรยาบรรณของนักวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ									✓	✓			
CLO2 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการทำวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสมตามหลักการ										✓			
CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำวิจัยและหาแนวทางแก้ปัญหาทางการบัญชีส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสภาวการณ์ วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัยได้อย่างเหมาะสม										✓			
CLO4 แสดงออกถึงความมีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีจรรยาบรรณในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักการ													✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ													
3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี										✓			
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางการบัญชีในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO2 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมี จรรยาบรรณในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์													✓
3524702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี										✓			
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางการบัญชีในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO2 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมี จรรยาบรรณในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์													✓
3524703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี										✓			
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางการบัญชีในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO2 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ													
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมี จรรยาบรรณในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์													✓

COURSE/CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี										✓			
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางการบัญชีในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO2 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามการบัญชี และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ										✓			
CLO3 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจริยบรรณ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์													✓