



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเห็นชอบและให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

รหัสอ้างอิงหลักสูตร 25691474018384

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) จัดทำขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาโดยเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีองค์ความรู้ทางวิชาการควบคู่กับทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) ได้รับความร่วมมือของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานและตอบสนองต่อบริบทการศึกษายุคใหม่อย่างเหมาะสม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ตูจันดา

คณบดีคณะครุศาสตร์

16 ธันวาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	10
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	20
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	56
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	61
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	73
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	75
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	77
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	85
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566..	93
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	108
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชิษวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2568.....	116
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	123
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	127
ภาคผนวก ฉ ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE).....	133
ภาคผนวก ช รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2569.....	256

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Arts Program in Exercise and Sports Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2568

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการออกกำลังกายและกีฬา)
ชื่อย่อ ศศ.บ. (การจัดการออกกำลังกายและกีฬา)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Exercise and Sports Management)
ชื่อย่อ B.A. (Exercise and Sports Management)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย การจัดการออกกำลังกายและกีฬา
ภาษาอังกฤษ Exercise and Sports Management

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการออกกำลังกายและกีฬา)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และการกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นแหล่งศึกษาดูงานและเป็นหน่วยงานให้นักศึกษาในหลักสูตรฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจออกกำลังกาย และกีฬา
- 6.2 ผู้จัดการกิจกรรมและโครงการส่งเสริม และบริการทางด้านการออกกำลังกายและกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพในองค์กรกีฬาภาครัฐและเอกชน
- 6.3 ผู้จัดการออกกำลังกายและจัดแข่งขันกีฬา
- 6.4 ผู้นำการออกกำลังกาย
- 6.5 เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านการกีฬา

7. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | | |
|---------------------------------------|--------|-----|
| 7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ | 11,400 | บาท |
| 7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร | 91,200 | บาท |

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 8.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569)
- 8.2 คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 วันที่ 16 ธันวาคม 2568
- 8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 วันที่ 2 มีนาคม 2569

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2569

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565) หมวดที่ 12 เรื่องการพัฒนากำลังคนของไทยเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่สำคัญ ได้แก่ การเป็นสังคมสูงวัย ส่งผลให้ประเทศขาดกำลังคนในเชิงปริมาณ ประกอบกับผลิตภาพแรงงานที่ลดลงในช่วงโควิด 19 เพิ่มปัญหาด้านกำลังคนเชิงคุณภาพ จนอาจเป็นข้อจำกัดในการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การเติบโตของนวัตกรรมแหล่งความรู้ ระดับโลกออนไลน์ที่มีต้นทุนและราคาต่ำ วงจรชีวิตของความรู้สั้นลงโดยเฉพาะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเร็ว และแนวโน้มความต้องการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคล รวมถึงภาคเอกชนที่เริ่มให้ความสำคัญกับการสรรหาและการจ้างงานตามสมรรถนะในการทำงานมากกว่าคุณวุฒิทางการศึกษา อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีวิตและพฤติกรรมของคน และสะท้อนถึงบทบาทของเครือข่ายภาคประชาสังคมที่มีความเข้มแข็งในการร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แต่ยังคงขาดการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพจากภาครัฐ จึงต้องเร่งขยายผลและต่อยอดประเด็นการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การพลิกโฉมกำลังคนสมรรถนะสูงที่มีภาวะผู้นำสูง แต่จากรายงานขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนาที่ทำการทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักเรียนอายุ 15 ปีทั่วโลก ในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการอ่าน พบว่านักเรียนไทยร้อยละ 59.5 อยู่ในกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และมีนักเรียนไทยเพียงร้อยละ 0.18 ที่ทำคะแนนได้ในระดับสูงกว่าค่ามาตรฐาน เป็นข้อมูลที่รัฐต้องนำมาพิจารณาว่าจะทำอย่างไร เพื่อให้จะพัฒนาศักยภาพของประชาชนในประเทศ ที่จะสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขีดความสามารถของประเทศได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เรื่องปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในเป้าหมายการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการจัดระบบการศึกษาและระบบฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่นผ่านการพัฒนากลไกต่าง ๆ และการวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ที่เน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคิดกรองความรู้ องค์กรความรู้ และการพัฒนานตนเองผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้สมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการสร้างเส้นทางอาชีพสภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ สร้างระบบเชื่อมโยงเครือข่ายวิจัยกับศูนย์ความเป็นเลิศที่มีอยู่ในปัจจุบัน

รูปแบบความร่วมมือ เพื่อต่อยอดงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ การสร้างความร่วมมือ และเชื่อมต่อกับสถาบันวิจัยอื่น ๆ ทั่วโลก

ทั้งนี้ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาที่ 5 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการกีฬาเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬา ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการด้านการออกกำลังกายและกีฬา สนับสนุนการจัดกิจกรรมและมหกรรมการออกกำลังกายและกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ และการจัดกิจกรรมกีฬาเชิงพาณิชย์ของภาคเอกชน (International Sport Events & Private Sport Events) เพื่อเสริมสร้างการกีฬาเชิงท่องเที่ยว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากอุตสาหกรรมการกีฬาให้ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการประกอบธุรกิจการออกกำลังกายและกีฬา รวมถึงสร้างบรรยากาศการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศ มีมาตรการด้านการเงิน และมาตรการทางภาษีเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการกีฬา

ด้วยสถานการณ์ดังกล่าว เป็นเหตุผลสำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องปรับตัวให้ทันและสอดคล้อง ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะในการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่เหมาะสมกับการทำงาน และต้องส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยมุ่งผลลัพธ์ให้นักศึกษามีสมรรถนะการบริหารจัดการออกกำลังกายและกีฬา เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการออกกำลังกายและกีฬา มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

ตามกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ข้อ 2 ได้กำหนดให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่า ในระดับใด สาขาใดหรือสาขาวิชาใดและ ข้อ 3 “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ “ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา ข้อ 4 กำหนดให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ข้อ 5 ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหาร

จัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึง พัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อ 6 มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อ 8 นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ 7 คณะกรรมการ อาจประกาศกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทาง วิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้ ข้อ 9 เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา การวางแผนหลักสูตรของ สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬาต้องมีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพราะการ ส่งเสริมด้านกีฬา เป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา รวมทั้งการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการ ปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต จะเป็นผู้มีค้ำจุนที่ดีในการเผชิญความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

9.3 ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร เรียงตามระดับของผลกระทบ(impact) และ (power) ประกอบด้วย

9.3.1 ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการธุรกิจด้านออกกำลังกายและกีฬา

9.3.2 นักเรียนหรือผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ

9.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

9.4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาหลักสูตร จากการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้ประกอบการในสถานประกอบการธุรกิจด้านออกกำลังกายและกีฬา	1. ด้านความรู้ มีดังนี้ 1.1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านการกีฬา การออกกำลังกาย กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา และโภชนาการการกีฬา 1.2 มีความรู้ด้านการบริหารจัดการกีฬา การจัดการแข่งขัน การบริหารบุคลากร และการวางแผนงบประมาณ 1.3 เข้าใจหลักการบริหารองค์กรกีฬา ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร 1.4 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกีฬา เช่น Sport Analytics, Fitness Apps, และระบบจัดการสมาชิก 1.5 เข้าใจแนวคิดเศรษฐศาสตร์การกีฬา การตลาดกีฬา และการจัดการธุรกิจกีฬา 1.6 มีความรู้ด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกีฬา

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		1.7 มีความรู้ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมนันทนาการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต 1.8 เข้าใจบทบาทของกีฬาในการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม และชุมชน 1.9 มีความรู้ด้านการวิจัยทางการกีฬา และการประเมินผลโครงการกีฬาอย่างเป็นระบบ 1.10 มีความรู้บูรณาการระหว่างศาสตร์ เช่น การบริหาร การตลาด จิตวิทยา และสุขภาพ เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านกีฬา 2. ด้านทักษะ มีดังนี้ 2.1 มีทักษะการวางแผน จัดการ และประเมินผลกิจกรรมกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 มีทักษะการออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์ 2.3 สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการประเมินสมรรถภาพทางกายได้อย่างถูกต้อง 2.4 มีทักษะการสื่อสาร การพูดในที่ชุมชน และการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นมืออาชีพ 2.5 มีทักษะการบริหารบุคคลและการทำงานเป็นทีมในสภาพแวดล้อมขององค์กรกีฬา 2.6 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในวงการกีฬาและการออกกำลังกาย 2.7 มีทักษะด้านการตลาดกีฬา เช่น การสร้างแบรนด์ การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ 2.8 มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) และการพัฒนาโครงการเชิงธุรกิจ 2.9 มีทักษะการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในงานด้านกีฬา 2.10 มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล 3. ด้านจริยธรรม มีดังนี้ 3.1 ต้องการบัณฑิตที่มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพด้านกีฬา 3.2 มีความรับผิดชอบต่อนักกีฬา เคารพกฎ กติกา และมาตรฐานการแข่งขัน 3.3 ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ทุจริตในการบริหารจัดการงบประมาณหรือผลประโยชน์ในองค์กรกีฬา 3.4 เคารพสิทธิ ความหลากหลาย และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ 3.5 มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมขณะจัดกิจกรรมกีฬา 3.6 รู้จักยอมรับผลการแข่งขันด้วยความมีน้ำใจนักกีฬา (Fair Play)

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		3.7 กล้าแสดงออกเชิงจริยธรรมในสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจอย่างมีความถูกต้องทางศีลธรรม 4. ด้านลักษณะบุคคล มีดังนี้ 4.1 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีวินัยในตนเอง 4.2 มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพและการทำงานด้านกีฬา 4.3 มีจิตอาสาและความเสียสละเพื่อสังคมและชุมชน 4.4 มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี 4.5 มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมกับการเป็นผู้ฝึกสอน ผู้นำกิจกรรม หรือผู้จัดการกีฬา 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออกเชิงบวก 4.7 มีความอดทน มุ่งมั่น และมีทัศนคติแห่งความเป็นมืออาชีพ 4.8 เคารพในกติกาและจริยธรรมของกีฬา (Fair Play & Ethics) 4.9 มีจิตสำนึกในการพัฒนาและดูแลสุขภาพของตนเอง 4.10 มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพและสถาบันการศึกษา 5. ข้อเสนอแนะ 5.1 เน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจริง (Experiential & Project-Based Learning) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกงานและจัดกิจกรรมจริงในองค์กรกีฬา สโมสร หรือชุมชน เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการ การสื่อสาร และการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง 5.2 พัฒนาทักษะ Soft Skills และลักษณะผู้นำในนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ผ่านกิจกรรมกีฬาและการบริการสังคม 5.3 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายนอก (Partnership & Networking) จัดทำ MOU กับหน่วยงานกีฬา องค์กรภาครัฐ เอกชน และสโมสร เพื่อสนับสนุนการฝึกงาน การวิจัย และการจ้างงานของบัณฑิต
2	นักเรียนหรือผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ	1. ด้านความรู้ มีดังนี้ 1.1 การจัดการกิจกรรมและการจัดงานแข่งขันกีฬา 1.2 การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสนามกีฬา 1.3 การวางแผนกลยุทธ์สำหรับองค์กรและกิจกรรมกีฬา 1.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนงาน 1.5 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรกีฬา 2. ด้านทักษะ มีดังนี้ 2.1 การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น 2.2 การจัดการเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม 2.3 การจัดการความขัดแย้งและการรับมือกับแรงกดดันในการทำงาน 2.4 การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ 2.5 การวางแผนและการบริหารโครงการด้านกีฬาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		3. ด้านจริยธรรม มีดังนี้ 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 มีความเคารพสิทธิ ความเป็นส่วนตัว และให้เกียรติผู้อื่นอย่างเหมาะสม 3.3 มีความยุติธรรมและสามารถปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน 3.4 มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานอย่างจริงจัง 3.5 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ 4. ด้านลักษณะบุคคล มีดังนี้ 4.1 ความมุ่งมั่นและแข่งขันสูงเพื่อเอาชนะอุปสรรคและคู่แข่ง 4.2 ความอดทนและสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน 4.3 การทำงานที่เป็นระบบ มีระเบียบ และวางแผนล่วงหน้า 4.4 ความละเอียดรอบคอบและใส่ใจในคุณภาพของงาน 4.5 ความสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในทีมได้อย่างค่อยเป็นค่อยไป 5. ข้อเสนอแนะ 5.1. สถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนต้องสะอาดและมีมาตรฐาน 5.2 อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสอนควรจัดให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ 5.3 บรรยากาศในการเรียนควรต้องมีความเหมาะสม
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องการให้นักศึกษาในหลักสูตรมีคุณสมบัติดังนี้ 1. ด้านความรู้ 1.1 มีความรู้ด้านการบริหารจัดการกีฬา การจัดการแข่งขัน การบริหารบุคลากร และการวางแผนงบประมาณ 1.2 เข้าใจหลักการบริหารองค์กรกีฬา ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร 1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกีฬา เช่น Sport Analytics, Fitness Apps, และระบบจัดการสมาชิก 1.4 มีความรู้ด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกีฬา 2. ด้านทักษะ 2.1 มีความสามารถในการสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ 2.2 ทักษะการสื่อสาร 2.3 ทักษะความคิดสร้างสรรค์ 2.4 ทักษะการทำงานเป็นทีม และการแก้ไขปัญหา 2.5 ทักษะการปรับตัว และการพัฒนาตนเอง 3. ด้านจริยธรรม 3.1 ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		3.2 มีความซื่อสัตย์ 3.3 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 3.4 เคารพสิทธิ ความหลากหลาย และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ 4. ด้านลักษณะบุคคล 4.1 อดทนสูง 4.2 มีจิตบริการ 4.3 มีความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย 4.4 มีความตรงต่อเวลา 4.5 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับองค์กรตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม 5. ข้อเสนอแนะ 5.1 จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้มีความเหมาะสมกับเวลาสำหรับการจัดการเรียนการสอน 5.2 ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน 5.3 รวบรวมรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะครุศาสตร์

2.1 ปรัชญา

มุ่งสร้างครูดี มีความสามารถ ฉลาดใช้ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

2.2 วิสัยทัศน์

ผู้นำการผลิตและพัฒนาครูคุณภาพสู่การเป็นนวัตกรการศึกษา เสริมสร้างสมรรถนะครูให้ก้าวหน้า นำพาองค์กรสู่สากล

2.3 พันธกิจ

2.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสาขาวิชาชีพครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครูเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ

2.3.2 วิจัยและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นให้มีคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.3.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

2.3.4 พัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานระดับชาติและรองรับการพัฒนาท้องถิ่น

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา

3.1 ปรัชญา

สร้างบุคลากรด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬา ฉลาดใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รับผิดชอบต่อสังคม

3.2 วิสัยทัศน์

ผู้นำการผลิตบัณฑิตนักการจัดการธุรกิจออกกำลังกายและกีฬาที่มีรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.3 พันธกิจ

3.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจออกกำลังกายและกีฬาในหลากหลายบริบท

3.3.2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ มีวินัยและตระหนักถึงจิตสำนึกสาธารณะ

3.3.3 ส่งเสริมงานวิจัยด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.3.4 พัฒนาความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ และองค์กรกีฬา เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง มีทักษะตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน และสนับสนุนเศรษฐกิจฐานสุขภาพและกีฬา

3.4 จุดเด่น

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตนักการจัดการธุรกิจออกกำลังกายและกีฬา รับผิดชอบต่อสังคม บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง

3.5 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนากำลังคนด้านธุรกิจกีฬาและสุขภาพในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคที่ธุรกิจการออกกำลังกายและกีฬาเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับชุมชน และประเทศ หลักสูตรสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการจัดการ การตลาด การเงินและการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออกกำลังกายและกีฬา รวมถึงทักษะดิจิทัลและนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ หลักสูตรมุ่งยกระดับคุณภาพวิชาชีพด้านธุรกิจออกกำลังกายและกีฬา พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความรับผิดชอบ และจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมขับเคลื่อนองค์กรด้านออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการบุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา และธุรกิจออกกำลังกายและกีฬา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงมีความสำคัญทั้งในเชิงวิชาการ เชิงวิชาชีพ และเชิงสังคม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศด้านสุขภาพ กีฬา และการจัดการได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านออกกำลังกายและกีฬากับงานบริการวิชาการ งานวิจัย และการพัฒนาสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้หลักสูตรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานสุขภาพ (Health-Based Economy) และธุรกิจการออกกำลังกายและกีฬาให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงเป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เปี่ยมด้วยวิสัยทัศน์ สามารถปฏิบัติงานในธุรกิจการออกกำลังกายและกีฬาได้ โดยมีภารกิจสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างเสริมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับความต้องการทุกช่วงวัย สังคมและเศรษฐกิจของชาติอย่างยั่งยืน

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

3.6.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬา และบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในธุรกิจกีฬา

3.6.2 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในองค์กรกีฬาและศูนย์สุขภาพ และประยุกต์ใช้ทักษะด้านการประกอบธุรกิจ

3.6.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เคารพกฎกติกา และส่งเสริมความเท่าเทียมในบริบทของการออกกำลังกายและกีฬา

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล การจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้สอนเป็นผู้ออกแบบจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ หลักสูตรนี้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสังคม” โดยหลักสูตรได้ถูกออกแบบจากความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการธุรกิจด้านออกกำลังกายและกีฬา นักเรียนหรือผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อและนำมาพัฒนาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) และเชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะบุคคลของผู้เรียน

จากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา โดยสรุปได้ว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา ออกแบบให้นักศึกษามีความรู้ด้านการจัดการออกกำลังกายและปฏิบัติการ จัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีการต่อยอดความสามารถให้นักศึกษามีความโดดเด่นในด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาที่ตนเองสนใจและถนัด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายในธุรกิจกีฬา เช่น ผู้บริหารองค์กรกีฬา ผู้จัดการกิจกรรมหรือโครงการออกกำลังกาย ผู้จัดการแข่งขันกีฬา ผู้ประกอบการธุรกิจกีฬา อีกทั้งหลักสูตรยังส่งเสริมคุณลักษณะของนักกีฬาที่มีคุณภาพ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้ำใจนักกีฬา ความอดทน และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นให้นักศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้สิ่งใหม่ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อสามารถปฏิบัติงานในองค์กรหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล โดยการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ออกแบบจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ หลักสูตรนี้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสังคม” โดยมุ่งให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ

พร้อมสำหรับการจัดการกิจกรรมหรือโครงการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬา การตลาดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ชุมชนและท้องถิ่นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การให้คำปรึกษาด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาคมกีฬา ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพพร้อมตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
ทักษะการแก้ไขปัญหา	ด้วยวิธีการประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน (Project-based) วิธีแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ	ทุกสิ้นปีการศึกษาที่ 2 และ 4

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ (K3)

PLO6 เลือกใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์ (S3)

PLO7 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี (A3)

PLO8 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ และการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ (K2)

PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบโปรแกรมและแก้ปัญหาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม (K3)

PLO10 จัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลในการประเมินผลกิจกรรมได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม (S3)

PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎกติกา และหลักความ
เท่าเทียมในบริบทของการกีฬาและการออกกำลังกาย (A4)

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)											
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ													
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓											
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓											
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓											
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓								
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓									
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)													
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓											
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓											
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก													
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓									
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓									
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓									
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓									
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓								
4000011	รักเรา รักโลก	✓		✓									
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓								
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓									
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓									
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓									
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓									
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓											
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓								
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓									
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓											

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)										
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2000015	สมดุลสุข	✓		✓								
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓								
2000017	สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓							
4000014	ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม	✓		✓	✓							
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓							
หมวดวิชาเฉพาะ												
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ												
1161101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา								✓			✓
1161102	กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓		✓
1161103	การจัดการองค์กรขั้นพื้นฐาน								✓	✓	✓	✓
1161104	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการออกกำลังกายและกีฬา								✓		✓	✓
1162105	การจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬา									✓	✓	✓
1162106	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดกีฬา								✓		✓	✓
1162107	การดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
1162108	แรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
1162109	หลักการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ								✓	✓	✓	✓
1163110	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาและสุขภาพยุคใหม่								✓	✓	✓	✓
1163111	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นสำหรับออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
1163112	การจัดการศูนย์สุขภาพสมัยใหม่									✓	✓	✓
1163113	การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ									✓	✓	✓
1163114	การจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจ									✓	✓	✓
1163115	นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
1164116	การจัดการแข่งขันกีฬา									✓	✓	✓
2562302	กฎหมายธุรกิจ					✓		✓				
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1					✓		✓				
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ					✓	✓	✓				
3541101	หลักการตลาด					✓	✓	✓				
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ					✓	✓	✓				

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)										
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
วิชาเฉพาะด้านเลือก												
กลุ่มการออกกำลังกาย												
1162217	การจัดการโยคะเพื่อสุขภาพ									✓	✓	✓
1162218	การจัดการแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ									✓	✓	✓
1162219	การจัดการนวดเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางกีฬาและสุขภาพ									✓	✓	✓
1162220	การจัดการออกกำลังกายและความปลอดภัยทางน้ำ									✓	✓	✓
1162221	การจัดการเกมสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพและนันทนาการ									✓	✓	✓
1162222	การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ									✓	✓	✓
1162223	การจัดการกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประชาชน									✓	✓	✓
1162224	การจัดการกีฬาอีสปอร์ต									✓	✓	✓
กลุ่มกีฬา												
1162225	การจัดการกรีฑาอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162226	การจัดการกีฬาว่ายน้ำอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162227	การจัดการกีฬาแบดมินตันอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162228	การจัดการกีฬาฟุตบอลอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162229	การจัดการกีฬาวอลเลย์บอลอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162230	การจัดการกีฬาเบสบอลอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162231	การจัดการกีฬาเทนนิสอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
1162232	การจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิสอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ												
1164333	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา								✓		✓	✓
1164334	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา									✓	✓	✓
1164335	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา								✓		✓	✓
1164336	สหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา									✓	✓	✓

**6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
หมวดวิชาเฉพาะ**

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ						
	5	6	7	8	9	10	11
1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬา และบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในธุรกิจกีฬา				✓	✓		
2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในองค์กรกีฬาและศูนย์สุขภาพ และประยุกต์ใช้ทักษะด้านการประกอบธุรกิจ						✓	
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เคารพกฎกติกา และส่งเสริมความเท่าเทียมในบริบทของการออกกำลังกายและกีฬา							✓

**6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	✓	✓		

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO6 เลือกใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	✓	✓		
PLO7 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึง คุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี	✓		✓	✓
PLO8 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ และการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้องตามหลัก วิชาการ	✓			
PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบโปรแกรมและแก้ปัญหาการจัดการ ออกกำลังกายและกีฬา โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม	✓			
PLO10 จัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาโดย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลกิจกรรมได้เหมาะสมกับความ ต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม		✓		
PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎ กติกา และหลักความเท่าเทียมในบริบทของการกีฬาและการออกกำลังกาย			✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	63	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		91	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		63	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1161101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา Introduction to Exercise and Sport Event Management	3(3-0-6)	
1161102	กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา Fundamentals of Sport and Exercise Law	3(3-0-6)	
1161103	การจัดการองค์กรขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Organizational Management	3(2-2-5)	
1161104	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการออกกำลังกายและกีฬา English for Exercise and Sport Management	3(2-2-5)	
1162105	การจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬา Sport Facility and Rights Management	3(2-2-5)	
1162106	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดกีฬา Sport Branding and Marketing Communication	3(2-2-5)	
1162107	การดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา Basic Care and First Aid for Exercise and Sport Injury	3(2-2-5)	
1162108	แรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬา Motivation and Exercise and Sport Behavior	3(2-2-5)	
1162109	หลักการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ Principle of Health Care and Health Promotion	3(2-2-5)	
1163110	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาและสุขภาพยุคใหม่ Modern Sport and Health Business and Entrepreneurship	3(2-2-5)	
1163111	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นสำหรับออกกำลังกายและกีฬา Research Methods and Basic Statistics for Exercise and Sport	3(2-2-5)	
1163112	การจัดการศูนย์สุขภาพสมัยใหม่ Modern Health Club Management	3(2-2-5)	
1163113	การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ Sport and Health Tourism Management	3(2-2-5)	
1163114	การจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจ Management of Business Recreational Activity	3(2-2-5)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1163115	นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกกำลังกายและกีฬา Innovation, Technology, and Artificial Intelligence for Exercise and Sport	3(2-2-5)
1164116	การจัดการแข่งขันกีฬา Sport Event Management	3(2-2-5)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1	3(2-2-5)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

21

หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มการออกกำลังกายและ/หรือกลุ่มกีฬาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มการออกกำลังกาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1162217	การจัดการโยคะเพื่อสุขภาพ Management of Yoga for Health	3(2-2-5)
1162218	การจัดการแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Management of Aerobics and Rhythmic Activity for Health	3(2-2-5)
1162219	การจัดการนวดเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางกีฬาและสุขภาพ Management of Massage for Sport and Health Rehabilitation	3(2-2-5)
1162220	การจัดการออกกำลังกายและความปลอดภัยทางน้ำ Management of Aquatic Exercise and Safety	3(2-2-5)
1162221	การจัดการเกมสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพและนันทนาการ Management of Creative Game for Health and Recreation	3(2-2-5)
1162222	การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ Management of Recreational Activity for Older Adult	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1162223	การจัดการกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประชาชน Management of Exercise Activity for Public Health	3(2-2-5)
1162224	การจัดการกีฬาอีสปอร์ต Esport Management	3(2-2-5)
2) กลุ่มกีฬา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1162225	การจัดการกรีฑาอย่างมืออาชีพ Professional Athletics Management	3(2-2-5)
1162226	การจัดการกีฬาว่ายน้ำอย่างมืออาชีพ Professional Swimming Sport Management	3(2-2-5)
1162227	การจัดการกีฬาแบดมินตันอย่างมืออาชีพ Professional Badminton Sport Management	3(2-2-5)
1162228	การจัดการกีฬาฟุตบอลอย่างมืออาชีพ Professional Football Sport Management	3(2-2-5)
1162229	การจัดการกีฬาวอลเลย์บอลอย่างมืออาชีพ Professional Volleyball Sport Management	3(2-2-5)
1162230	การจัดการกีฬาบาสเกตบอลอย่างมืออาชีพ Professional Basketball Sport Management	3(2-2-5)
1162231	การจัดการกีฬาเทนนิสอย่างมืออาชีพ Professional Tennis Sport Management	3(2-2-5)
1162232	การจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิสอย่างมืออาชีพ Professional Table Tennis Sport Management	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1164333	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา Pre-Practicum in Exercise and Sport Management	1(45)
1164334	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา Practicum in Exercise and Sport Management	6(540)

2.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

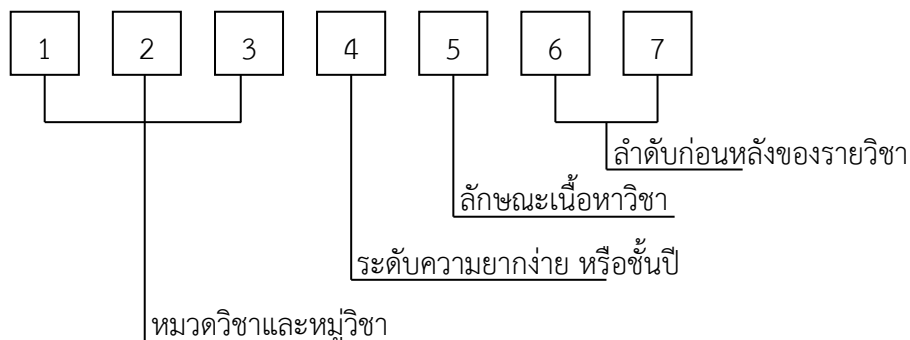
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1164335	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา Pre-cooperative Education in Exercise and Sport Management	1(45)
1164336	สหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา Cooperative Education in Exercise and Sport Management	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
100	หมายถึง ศาสตร์ด้านภาษา
200	หมายถึง ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคม
300	หมายถึง ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ
400	หมายถึง ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ

เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
116	หมายถึง วิชาเอก

เลขตัวที่ 5

บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
1161101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
1161102	กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
1161103	การจัดการองค์กรขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1161104	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
1162105	การจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1162106	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1162107	การดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1162108	แรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1162109	หลักการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1163110	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาและสุขภาพยุคใหม่	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1163111	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นสำหรับออกกำลังกายและกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1163112	การจัดการศูนย์สุขภาพสมัยใหม่	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1163113	การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1163114	การจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
1163115	นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการออกกำลังกายและกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1164116	การจัดการแข่งขันกีฬา	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
11622XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(2-2-5)	เฉพาะ (เลือก)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
1164333	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ)
1164335	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ)
รวม		13	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
1164334	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกาย และกีฬา	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ)
1164336	สหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ)
รวม		6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO 1.1 อธิบายหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชีได้ YLO 1.2 ปฏิบัติตนโดยตอบสนองต่อคุณธรรม จริยธรรมได้เหมาะสมกับสถานการณ์
2	YLO 2.1 อธิบายหลักการจัดการการสถานที่ หลักการสร้างเสริมสุขภาพ YLO 2.2 อธิบายความรู้ด้านการจัดการองค์กรเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ YLO 2.3 จัดกิจกรรมออกกำลังกายหรือกิจกรรมนันทนาการในระดับพื้นฐานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้ ตามแบบอย่างถูกต้องตามหลักการ

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	YLO 2.4 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3	YLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ YLO 3.2 ปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาในบทบาทผู้จัดการ ผู้จัดการโครงการหรือกิจกรรมออกกำลังกาย และกีฬาภายในสถานศึกษาได้ถูกต้อง YLO 3.3 แสดงความมั่นใจในการตัดสินใจเมื่อเผชิญปัญหาในสถานการณ์จริงได้
4	YLO 4.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ ออกกำลังกาย กีฬา ผสานเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการโครงการ กิจกรรม หรือการแข่งขันกีฬาในสถานการณ์จริงได้ YLO 4.2 จัดโครงการหรือกิจกรรมกีฬาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริงได้ YLO 4.3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น 3(3-0-6)

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนะเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง

3(3-0-6)

Upper-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม

3(3-0-6)

NPRU Spirit

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society;

having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

3(2-2-5)

Digital Technology and Innovation

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับปรุงพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิดค่านิยมในการลอยและลอยไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก

3(3-0-6)

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management participation

4000012 การรู้สารสนเทศ

3(3-0-6)

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development, learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics, and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพ การอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนองานอย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองานด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000015	สมดุลสุข	3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และ จิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิด ทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและ พาณิชย จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสิทธิทางปัญญา การ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017	สมาร์ทไลฟ์	3(3-0-6)
---------	------------	----------

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาใน ชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000014	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม	3(2-2-5)

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1161101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา	3(3-0-6)

Introduction to Exercise and Sport Event Management

พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน การวางแผน การเตรียมงาน การดำเนินงาน และการประเมินผลการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา

Fundamentals of principle, procedure, planning, preparation, execution, and evaluation of managing exercise and sport event

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1161102	กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา Fundamentals of Sport and Exercise Law กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยสัญญา ประเภทต่างๆ และความรับผิด กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยและความเสี่ยงในการกีฬา และ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรกีฬาระดับชาติและนานาชาติ	3(3-0-6)
	Fundamentals of exercise and sport, civil and commercial law, labor law, intellectual property law, contract law, liability law, laws concerning safety and risk in sport, and legal regulation and rule of national and international sport organization	
1161103	การจัดการองค์กรขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Organizational Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์กร โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และกระบวนการบริหารใน องค์กร ทฤษฎีภาวะผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การสื่อสาร การบริหารทีม การแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการในบริบทขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ และธุรกิจกีฬา และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Fundamentals of organizational management, structure, role, function, and management process; leadership theory, motivation, communication, team management, problem and conflict resolution; application of management knowledge in context of organization related to exercise, sport, recreation, and sport business; and practice	
1161104	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการออกกำลังกายและกีฬา English for Exercise and Sport Management คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางการออกกำลังกายและกีฬา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การประชุม การเขียนอีเมล และเอกสารทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Basic vocabulary and expression in exercise and sport management; listening, speaking, reading, and writing skills for communication; presentation, meeting, email writing, and business correspondence; and practice	
1162105	การจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬา Sport Facility and Rights Management กระบวนการบริหารจัดการสถานที่กีฬา การวางแผน การดำเนินงาน การบำรุงรักษา ความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทางการกีฬา และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Process of sport facility management, planning, operation, maintenance, safety, risk management, and sport rights management; and practice

1162106 การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดกีฬา

3(2-2-5)

Sport Branding and Marketing Communication

หลักการและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในธุรกิจกีฬา การออกกำลังกายและสุขภาพ การสื่อสารการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์แนวทางการวางตำแหน่งแบรนด์ การสร้างภาพลักษณ์ การบริหารชื่อเสียง การประชาสัมพันธ์เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การจัดกิจกรรมส่งเสริมแบรนด์ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การประเมินผลกระทบของกิจกรรมสื่อสารการตลาด และฝึกปฏิบัติ

Branding principle and strategy in sport, exercise, and health business; online and offline marketing communication, brand positioning analysis, image building, reputation management, public relations for target audience reach, marketing strategy planning, brand promotion activity arrangement, customer relationship management, impact evaluation of marketing communication activity; and practice

1162107 การดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย และกีฬา

3(2-2-5)

Basic Care and First Aid for Exercise and Sport Injury

หลักการเบื้องต้นในการดูแลและปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา อาการและสัญญาณของการบาดเจ็บ วิธีประเมินสภาพเบื้องต้น เทคนิคการปฐมพยาบาล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างปลอดภัย ขั้นตอนการประสานงานเพื่อส่งต่อทางการแพทย์ และฝึกปฏิบัติ

Basic principle of care and first aid for exercise and sport injury, sign and symptom of injury, preliminary assessment method, first aid technique, safe transportation of injured individual, procedure for medical transfer; and practice

1162108 แรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬา

3(2-2-5)

Motivation and Exercise and Sport Behavior

หลักการและทฤษฎีด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแรงจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ การตั้งเป้าหมาย การควบคุมอารมณ์ ความวิตกกังวลทางกีฬา พฤติกรรมการออกกำลังกาย ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการกีฬา การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงจิตวิทยาที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย และกีฬา การออกแบบโปรแกรมเสริมสร้างแรงจูงใจ การให้คำแนะนำเชิงจิตวิทยาเกี่ยวกับกีฬาเบื้องต้น และการจัดกิจกรรมกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle and theory of motivation psychology, personality, perception, goal setting, emotional control, sport anxiety, exercise behavior, psychological factor affecting athletic performance, analysis of psychological factor influencing participation in exercise activity and sport, design of motivational program, basic sport psychology counseling, and effective sport event organization; and practice

1162109 หลักการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ

3(2-2-5)

Principle of Health Care and Health Promotion

หลักการพื้นฐานของการดูแลสุขภาพเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษในด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม การสร้างเสริมสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพของบุคคลและชุมชน การประเมินภาวะสุขภาพ การสร้างสิ่งแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ การวางแผนโครงการส่งเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบกิจกรรม การสื่อสารสุขภาพ และการดำเนินงานเชิงป้องกันโรคอย่างเป็นระบบ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals principle of health care for children, adolescent, working adult, the elderly, and individual with special need in physical, mental, and social aspect; health promotion and health behavior of individual and community, health assessment, creating health-supportive work environment, planning effective health promotion program, designing activity, health communication, and systematic disease prevention; and practice

1163110 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาสุขภาพยุคใหม่

3(2-2-5)

Modern Sport and Health Business and Entrepreneurship

หลักการจัดการธุรกิจกีฬาและสุขภาพ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การบริหารการตลาดกีฬา การออกแบบบริการด้านสุขภาพและฟิตเนส การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจกีฬา การจัดการคุณภาพบริการ และการบริหารความเสี่ยง และฝึกปฏิบัติ

Principle of sport and health business management, concept of entrepreneurship, opportunity analysis, business planning, sport marketing management, design of fitness and health service, use of digital technology in sport business, service quality management, and risk management; and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1163111	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นสำหรับออกกำลังกายและกีฬา Research Methods and Basic Statistics for Exercise and Sport พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย การออกแบบการทดลอง สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลทางออกกำลังกายและกีฬา การตั้งคำถามวิจัย การเลือกตัวอย่าง การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนากิจกรรมออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of research process, experimental design, basic statistics for data analysis in exercise and sport, research question setting, sampling, data collection, and quantitative and qualitative analysis for developing exercise, sport, and recreational activity; and practice	3(2-2-5)
1163112	การจัดการศูนย์สุขภาพสมัยใหม่ Modern Health Club Management หลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจฟิตเนสและศูนย์สุขภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการบุคลากร การบริหารจัดการสมาชิก การตลาด การบริการลูกค้า การวิเคราะห์งบการเงิน การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายสำหรับสมาชิก การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ Principle and practice of fitness business and health club management, strategic planning, human resource management, membership management, marketing, customer service, financial analysis, exercise program design for member, customer satisfaction assessment, and use of technology, and artificial intelligence for business management; and practice	3(2-2-5)
1163113	การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ Sport and Health Tourism Management หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ รูปแบบกิจกรรม แนวนโยบายอุตสาหกรรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การออกแบบโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงกีฬา การบริหารความเสี่ยง การจัดการทรัพยากรและสถานที่ การจัดประสบการณ์บริการ การบูรณาการกีฬา การออกกำลังกาย และสุขภาพเข้ากับการท่องเที่ยว และฝึกปฏิบัติ Principle, concept, and component of sport and health tourism; activity format, industry trend, tourist behavior, sport tourism program design, risk management, resource and venue management, service experience design; integrating sport, exercise, and health into tourism; and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1163114	การจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

Management of Business Recreational Activity

หลักการวางแผนและการจัดกิจกรรมนันทนาการเชิงธุรกิจ การส่งเสริมสุขภาพและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีออกแบบกิจกรรม การจัดการทรัพยากร การตลาด การประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม และการบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม และฝึกปฏิบัติ

Principle of planning and organizing business recreational activity, health promotion and participant involvement, activity design method, resource management, marketing, activity success evaluation, and risk and safety management in event organization; and practice

1163115	นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกกำลังกายและกีฬา	3(2-2-5)
---------	--	----------

Innovation, Technology, and Artificial Intelligence for Exercise and Sport

แนวคิดและหลักการของนวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ และปัญญาประดิษฐ์ในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ อุปกรณ์กีฬาอัจฉริยะ แอปพลิเคชันเพื่อสุขภาพ ระบบติดตามสมรรถภาพ การประมวลผลข้อมูลการฝึกซ้อม การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้านกีฬา การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบโปรแกรมฝึกสอน และบริหารจัดการกิจกรรมกีฬา การประเมินผลและปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และฝึกปฏิบัติ

Concept and principle of innovation, modern technology, and artificial intelligence in exercise, sport, and recreation; smart sport equipment, health application, fitness tracking system, training data processing, creation of sport learning material; application of innovation, technology, and artificial intelligence in designing training program and managing sport activity; evaluation and optimization of activity effectiveness; and practice

1164116	การจัดการแข่งขันกีฬา	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

Sport Event Management

แนวคิด หลักการ และเทคนิคในการวางแผน จัดการ และควบคุมการแข่งขันกีฬาในระดับโรงเรียน ชุมชน และอุตสาหกรรมกีฬา การออกแบบรูปแบบการแข่งขัน การจัดการผู้เข้าร่วม การบริหารจัดการเวลาและสถานที่ การประสานงานบุคลากรและอาสาสมัคร การประเมินความสำเร็จของการแข่งขัน การสร้างทักษะการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานแข่งขันกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept, principle, and technique for planning, managing, and controlling sport competition in school, community, and sport industry; competition design, participant management, time and venue management, personnel and volunteer coordination, competition success evaluation; development of decision-making skills, problem-solving, and risk management; conducting efficient and safe sport competition based on professional ethics; and practice

2562302 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้างและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

3(2-2-5)

Fundamental Accounting 1

พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึก รายการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีดิจิทัล ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี	3(3-0-6)
	Criteria and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing	
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Fundamentals of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business	
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
	Basic characteristic and component of business, management, accounting, finance, marketing, personnel management, office management, business document, business operation guideline, related business problem, and business ethics of business person	

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

1) กลุ่มการออกกำลังกาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1162217	การจัดการโยคะเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)

Management of Yoga for Health

หลักการและทฤษฎีของโยคะ ปรัชญาโยคะ ประเภทของโยคะ หลักการฝึกโยคะอย่างปลอดภัย การออกแบบและบริหารจัดการโปรแกรมโยคะให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดกิจกรรมโยคะในสถานประกอบการ ชุมชน และธุรกิจสุขภาพ โดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพและความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ

Principle and theory of yoga, yoga philosophy, type of yoga, safe yoga practice principle, designing and managing yoga program tailored to target group; organizing yoga activity in workplace, community, and health business based on professional ethics and safety standard; and practice

1162218	การจัดการแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
---------	---	----------

Management of Aerobics and Rhythmic Activity for Health

หลักการและทฤษฎีการออกกำลังกายแบบแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะ การออกแบบและบริหารจัดการโปรแกรมแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และฝึกปฏิบัติ

Principle and theory of aerobics and rhythmic activity, designing and managing aerobics and rhythmic activity program suitable for target group; and practice

1162219	การจัดการนวดเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางกีฬาและสุขภาพ	3(2-2-5)
---------	---	----------

Management of Massage for Sport and Health Rehabilitation

การออกแบบและบริหารจัดการโปรแกรมการนวดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงานในสถานประกอบการด้านกีฬา สุขภาพ และธุรกิจบริการ โดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ

Designing and managing massage program tailored to target group; operating in sport, health, and service establishment based on professional ethics, safety, and relevant law; and practice

1162220	การจัดการออกกำลังกายและความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)
---------	--	----------

Management of Aquatic Exercise and Safety

การออกแบบและบริหารจัดการโปรแกรมการออกกำลังกายในน้ำและกิจกรรมทางน้ำให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดกิจกรรมในสระว่ายน้ำ การปฐมพยาบาลและการฟื้นคืนชีพ การจัดสถานประกอบการด้านกีฬาและสุขภาพ โดยยึดหลักความปลอดภัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ และฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-ค)

Designing and managing aquatic exercise program and water activity tailored to target group; organizing swimming pool activity, first aid and resuscitation, organizing sport and health establishment based on safety principle and professional ethics; and practice

1162221 การจัดการเกมสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพและนันทนาการ

3(2-2-5)

Management of Creative Game for Health and Recreation

การออกแบบเกมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม หลักการจัดการกิจกรรมนันทนาการอย่างปลอดภัย การบริหารจัดการเกมและกิจกรรมสร้างสรรค์ในสถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ด้านกีฬาและสุขภาพ โดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพและความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ

Game design for promoting physical, mental, and social well-being; principle of safe recreational activity organization; management of game and creative activity in educational institution, community, and sport and health establishment based on professional ethics and safety standard; and practice

1162222 การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ

3(2-2-5)

Management of Recreational Activity for Older Adult

การบริหารจัดการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสมรรถภาพและความต้องการของผู้สูงอายุ การออกแบบและจัดกิจกรรมนันทนาการในชุมชน ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และสถานประกอบการด้านสุขภาพโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพและความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ

Management of activity to suit ability and need of older adult; designing and organizing recreational activity in community, senior care center, and health establishment based on professional ethics and safety standard; and practice

1162223 การจัดการกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประชาชน

3(2-2-5)

Management of Exercise Activity for Public Health

การออกแบบและจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย การประเมินสมรรถภาพทางกาย การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง การวางแผนและดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพและพฤติกรรมออกกำลังกายของประชาชนในชุมชนและหน่วยงาน และฝึกปฏิบัติ

Designing and managing exercise program, assessing physical fitness, managing safety and risk, planning and implementing exercise activity, promoting health and exercise behavior among people in community and organization; and practice

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1162224	การจัดการกีฬาอีสปอร์ต	3(2-2-5)

Esport Management

การบริหารจัดการทีมและองค์กรอีสปอร์ต การจัดการแข่งขันอีสปอร์ต การบริหารกิจกรรมการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ตโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ กติกาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตลาดและผู้สนับสนุน เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มสื่อสาร และการถ่ายทอดสด และฝึกปฏิบัติ

Management of Esport team and organization, Esport tournament management, managing Esport event based on professional ethics, rule and relevant law, marketing and sponsorship, digital technology, communication platform, and live broadcasting; and practice

2) กลุ่มกีฬา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1162225	การจัดการกรีฑาอย่างมืออาชีพ	3(2-2-5)

Professional Athletics Management

การบริหารจัดการแข่งขันกรีฑาก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขันอย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานสากล

Systematic management of athletic competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to international standard

1162226	การจัดการกีฬาว่ายน้ำอย่างมืออาชีพ	3(2-2-5)
---------	-----------------------------------	----------

Professional Swimming Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันว่ายน้ำก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขันอย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการ

สอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานสากล

Systematic management of swimming competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to international standard

1162227 การจัดการกีฬาแบดมินตันอย่างมืออาชีพ

3(2-2-5)

Professional Badminton Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันแบดมินตันก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขัน อย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานของสมาพันธ์แบดมินตันโลก

Systematic management of badminton competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to international standard of Badminton World Federation (BWF)

1162228 การจัดการกีฬาฟุตบอลอย่างมืออาชีพ

3(2-2-5)

Professional Football Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันฟุตบอลก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขัน อย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานของคณะกรรมการสมาคมฟุตบอลระหว่างประเทศและสหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ

Systematic management of football competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to standard of International Football Association Board (IFAB) and Fédération Internationale de Football Association (FIFA)

1162229 การจัดการกีฬาวอลเลย์บอลอย่างมืออาชีพ

3(2-2-5)

Professional Volleyball Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขันอย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานของสหพันธ์วอลเลย์บอลระหว่างประเทศ

Systematic management of volleyball competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to standard of Fédération Internationale de Volleyball (FIVB)

1162230 การจัดการกีฬาบาสเกตบอลอย่างมืออาชีพ

3(2-2-5)

Professional Basketball Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันบาสเกตบอลก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขันอย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานของสหพันธ์บาสเกตบอลนานาชาติ

Systematic management of basketball competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to standard of Fédération Internationale de Basketball (FIBA)

1162231 การจัดการกีฬาเทนนิสอย่างมืออาชีพ

3(2-2-5)

Professional Tennis Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันเทนนิสก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขัน อย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานของสหพันธ์เทนนิสนานาชาติ

Systematic management of tennis competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to standard of International Tennis Federation (ITF)

1162232 การจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิสอย่างมืออาชีพ

3(2-2-5)

Professional Table Tennis Sport Management

การบริหารจัดการแข่งขันเทเบิลเทนนิสก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขัน อย่างเป็นระบบ การวางแผน การบริหารจัดการนักกีฬาและบุคลากร การจัดการสถานที่และอุปกรณ์ การตลาดและผู้สนับสนุน การดูแลความปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารทีมงาน หลักการและทฤษฎีการฝึกกีฬา ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสอนกีฬา การออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬา การประเมินผลนักกีฬา กติกาและการตัดสินกีฬาตามมาตรฐานของสหพันธ์เทเบิลเทนนิสนานาชาติ

Systematic management of table tennis competition before, during, and after event; planning, managing athlete and personnel, venue and equipment management, marketing and sponsorship, safety supervision, use of digital technology for judging and

recording result, problem-solving, team management; principle and theory of athlete training; pedagogical knowledge, skill, and technique in sport; training program design, athlete evaluation, sport rule and judging according to standard of International Table Tennis Federation (ITTF)

6.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1164333	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา Pre-Practicum in Exercise and Sport Management การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเลือกสถานประกอบการ การเขียนแผนการฝึกงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อม	1(45)

Preparation in necessary knowledge, skill, and attitude before professional practicum; selection of establishment, writing internship plan, working environment, and preparatory seminar

1164334	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	6(540)
---------	---	--------

Practicum in Exercise and Sport Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1164333 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา

Pre-requisite: 1164333 Pre-Practicum in Exercise and Sport Management

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกีฬา การจัดการแข่งขันการออกกำลังกาย การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในอาชีพ และการประเมินผล

Practicum in establishment related to sport management, competition management, exercise, development of professional skill and expertise, and evaluation

6.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1164335	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	1(45)

Pre-cooperative Education in Exercise and Sport Management

การเตรียมความพร้อมทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเรียนรู้กฎระเบียบขององค์กร และการเขียนข้อเสนอโครงการสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ชั่วโมง)

Academic and professional preparation for work establishment; personality development, learning organizational rule and regulation, and writing cooperative education project proposal

1164336 สหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา

6(540)

Cooperative Education in Exercise and Sport Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1164335 การเตรียมสหกิจศึกษา

ทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา

Pre-requisite: 1164335 Pre-cooperative Education in Exercise and Sport Management

การปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการออกกำลังกายและกีฬา ตามแผนโครงการที่ได้รับอนุมัติ บูรณาการความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง และการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Full-time work operation in organization related to exercise and sport management according to approved project plan, integrating theoretical knowledge with practical application, and presentation of work performance report

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน	–	ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน	–	มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เมษายน	–	พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการ และเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการและ เป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ	
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 ประยุกต์หลักการด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน และการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารธุรกิจ	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือในประเด็นที่น่าสนใจ	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
PLO6 เลือกใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์	มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับการเลือกใช้เทคโนโลยี
PLO7 ปฏิบัติตามคติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี	ปลุกฝังให้นักศึกษาปฏิบัติตามคติกาของสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
PLO8 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ และการจัดการออกกำลังกาย และกีฬาได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. ใช้การเรียนการสอนในรูปแบบที่เน้นหลักการทางทฤษฎีตามหลักการการจัดการออกกำลังกายและกีฬา	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
	2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนองาน	
PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบโปรแกรมและแก้ปัญหาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม	1. วิธีการสอนแบบอภิปราย (Discussion Method) 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือในประเด็นที่น่าสนใจ	1. ประเมินผลจากการอภิปราย และการนำเสนอโปรแกรมการจัดการออกกำลังกายและกีฬา 2. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
PLO10 จัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลกิจกรรม ได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม	1. ใช้การเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐานที่มีเทคโนโลยีดิจิทัล 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนองาน	1. ประเมินการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาที่ใช้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. ประเมินการนำเสนอจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาที่ใช้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎกติกา และหลักความเท่าเทียมในบริบทของการกีฬาและการออกกำลังกาย	ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

คณะครุศาสตร์กำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกับหน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬา ได้แก่

1. ผู้ประกอบการด้านธุรกิจกีฬาและศูนย์ออกกำลังกาย
2. ผู้จัดโครงการส่งเสริม พัฒนา และบริการทางด้านการออกกำลังกาย กีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
3. ผู้บริหารจัดการองค์กรกีฬาภาครัฐและเอกชน
4. ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กรกีฬา/สโมสร/สมาคมกีฬา
5. ผู้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา เจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดการแข่งขันกีฬา
6. เจ้าหน้าที่จัดโปรแกรมออกกำลังกายสำหรับกลุ่มวัยต่าง ๆ

วิธีการจัดการเรียนการสอน

1. ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นิเทศนักศึกษาระหว่างออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. มอบหมายงานให้นักศึกษา เช่น การจัดโครงการเพื่อพัฒนาและบริการการออกกำลังกายและกีฬา การจัดการนันทนาการ
4. สัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา และรับฟังปัญหาพร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษาโดยคณาจารย์
5. สัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
6. จัดนิทรรศการหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ปฏิบัติงานทางด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.2 วิเคราะห์การปฏิบัติงานและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 4.1.3 แสดงความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ
- 4.1.4 รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 อาคารเรียน จำนวน 20 อาคาร (ณ ปัจจุบัน พ.ศ. 2568) ได้แก่ อาคารเรียน A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม อาคาร 100 ปี ฝึกหัดครูไทย อาคารทวารวดี อาคาร UBI อาคารวิศวกรรมโยธา อาคารศูนย์ศึกษาปฐมวัย อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อาคารสถาบันภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม อาคารการจัดการและการบัญชี อาคารศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาคารที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 ห้องปฏิบัติการทางพลศึกษา อาคารพลศึกษา จำนวน 4 หลัง ดังนี้ 1) อาคารพลศึกษา (ไพรซ์ พันธุ์ชาติ) 2) โรงยิมตะกร้อ 3) โรงยิมแข่งขัน และ 4) โรงยิมฝึกซ้อม

1.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการวารสาร บริการพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บริการโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องชมโทรทัศน์ ระบบ VDO on-demand ด้วยหูฟังไร้สาย ห้องคาราโอเกะ ห้องมินิเธียเตอร์ ห้อง Relax Time เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องโถงกลางเอนกประสงค์

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ การบริการระบบอินเทอร์เน็ตระบบ Wi-Fi ทั้งมหาวิทยาลัย การบริการศูนย์สอบมาตรฐานไอที การบริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate บริการอีเมลสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บริการระบบ NPRU E-Learning บริการ NPRU Open Courseware

3) สถาบันภาษา สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ อบรมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาทั้งในและต่างประเทศ บริการฝึก-อบรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง บริการสื่อด้านการเรียน การสอนสำหรับภาษาต่างประเทศ บริการซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ บริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบ TOEFL/ITP ศูนย์ทดสอบ CEPT และการบริการแปลภาษา

4) Sports complex เช่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเก็ตบอล สนามแบดมินตัน สนามปิงปอง เวทีมวย ฟิตเนส ลานกลางแจ้งสำหรับการออกกำลังกาย เป็นต้น

5) โรงอาหาร จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารใหญ่ โรงอาหาร A-6 และ โรงอาหารเล็ก

6) การบริการส่วนอื่น ๆ เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น คาเฟ่ อเมซอน กาแฟพันธุ์ไทย U-Store จุดขายอาหารและเครื่องดื่มทุกอาคาร รถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ความพร้อมด้านศักยภาพของหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีภาระการสอนเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	☒ อาจารย์	นายนิพนธ์ สวงนศรี 2-5601-XXXXX-XX-8	กศ.ด. (พลศึกษาและการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2568 วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2556 ค.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2550	นิพนธ์ สวงนศรี, ปิยธิดา แผลมสัน, โชคอนันต์ นาคใหม่, และชวพัส โตเจริญบดี. (2568). ผลของโปรแกรมการออกกำลังกายแบบคาร์ดิโอที่มีต่อค่าเปอร์เซ็นต์ไขมัน และมวลกล้ามเนื้อของนักศึกษาพยาบาล. วารสารส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ สมัยใหม่ , 3(6), 784-799. นิพนธ์ สวงนศรี, ชวพัส โตเจริญบดี, และอรุณา บุตรอ่ำ. (2568). ผลการฝึกสมรรถภาพ ทางกายของนักกีฬาฟุตบอลชายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอายุระหว่าง 18-22 ปี. วารสารส่งเสริมและพัฒนาวิชาการสมัยใหม่ , 3(6), 716-730. นิพนธ์ สวงนศรี. (2567). การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ , 18(1), 1-12.
2	☒ อาจารย์	นายชวพัส โตเจริญบดี 1-1033-XXXXX-XX-8	ค.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565 วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557	นิพนธ์ สวงนศรี, ปิยธิดา แผลมสัน, โชคอนันต์ นาคใหม่, และชวพัส โตเจริญบดี. (2568). ผลของโปรแกรมการออกกำลังกายแบบคาร์ดิโอที่มีต่อค่าเปอร์เซ็นต์ไขมัน และมวลกล้ามเนื้อของนักศึกษาพยาบาล. วารสารส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ สมัยใหม่ , 3(6), 784-799. นิพนธ์ สวงนศรี, ชวพัส โตเจริญบดี, และอรุณา บุตรอ่ำ. (2568). ผลการฝึกสมรรถภาพ ทางกายของนักกีฬาฟุตบอลชายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอายุระหว่าง 18-22 ปี. วารสารส่งเสริมและพัฒนาวิชาการสมัยใหม่ , 3(6), 716-730. ปิยวิทย์ จันดี, จินตนา สรายุทธพิทักษ์, สริญญา รอดพิพัฒน์, และชวพัส โตเจริญบดี. (2567). ผลการใช้กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ทฤษฎีการรับรู้ความสามารถตนเองและ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
				การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติที่มีต่อพฤติกรรมโภชนาการและการออกกำลังกายของนักเรียนมัธยมศึกษา. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ, 16(3), 213-224.
3	☒ อาจารย์	นางสาวอรุณา บุตรอำ 3-7599-XXXXX-XX-4	ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2565 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556	นิตินัย สงวนศรี, ชวพัส โตเจริญบดี, และอรุณา บุตรอำ. (2568). ผลการฝึกสมรรถภาพทางกายของนักกีฬาฟุตบอลชายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอายุระหว่าง 18-22 ปี. วารสารส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการสมัยใหม่, 3(6), 716-730. อรุณา บุตรอำ, ณัฐวรรณ สติราวิวัฒน์, และยงยุทธ อินเจริญ. (2566). การพัฒนาการให้บริการระบบการยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์กีฬาของสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(3), 79-92.
4	☒ อาจารย์	นายอรรถกร เวชการ 3-7599-XXXXX-XX-4	ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 ค.บ. (พลศึกษา) วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2536	อำนวยการ, อรรถกร เวชการ, ฐปนพ เกิดสว่างเนตร, ปันรสี เอี่ยมสอาด, และหุชนันท์ จันทร์ทอง. (2567). การพัฒนานักศึกษาวิชาชีพครูตามสมรรถนะขั้นปีที่ 1 สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. วารสารวิชาการ สถาบันพัฒนาพระวิทยากร, 7(1), 34-44.
5	☒ อาจารย์	นายฐปนพ เกิดสว่างเนตร 3-8301-XXXXX-XX-4	ค.ม. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	อำนวยการ, อรรถกร เวชการ, ฐปนพ เกิดสว่างเนตร, ปันรสี เอี่ยมสอาด, และหุชนันท์ จันทร์ทอง. (2567). การพัฒนานักศึกษาวิชาชีพครูตามสมรรถนะขั้นปีที่ 1 สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. วารสารวิชาการ สถาบันพัฒนาพระวิทยากร, 7(1), 34-44.

2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
1	นายนิธินัย สงวนศรี	อาจารย์	กศ.ด. (พลศึกษาและการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2568 วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2556 ค.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2550	15	15	15	15	15
2	นายชวพัส โตเจริญบดี	อาจารย์	ค.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565 วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557	15	15	15	15	15
3	นางสาวอรุณา บุตรอ่ำ	อาจารย์	ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2565 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556	15	15	15	15	15
4	นายอรรถกร เวชการ	อาจารย์	ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 ค.บ. (พลศึกษา) วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2536	15	15	15	15	15
5	นายธูปนพ เกิดสว่างเนตร	อาจารย์	ค.ม. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	15	15	15	15	15
6	นายณัฐวรรณ์ สติราวิวัฒน์	ผศ.	ปร.ด. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2566 ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
7	นายยงยุทธ อึ้งเจริญ	ผศ.	ค.ด. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 ค.บ. (พลศึกษา) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2540	15	15	15	15	15
8	นางรวิวรรณ สือสุวรรณ	อาจารย์	ศษ.ด. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2567 ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556 ศศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552	15	15	15	15	15
9	นายอำนาจ สือทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546	15	15	15	15	15
10	นางสาวปิ่นรสี เอี่ยมสอาด	อาจารย์	กศ.ด. (การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2559 ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548 ค.บ. (พลศึกษา) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543	15	15	15	15	15
11	นางสาวพฤษนันท์ คู่กุศลสิน	อาจารย์	กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2568 ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ, 2561 ศศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2558	15	15	15	15	15
12	นางสาวปิยธิดา แผลมสัน	อาจารย์	ศษ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2568 ศษ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2566	15	15	15	15	15
13	นายโชคอนันต์ นาคใหม่	อาจารย์	ศษ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2568	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
			ศษ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2564					
14	นางสาวนลินทิพย์ คชพงษ์	ผศ.	ปร.ด. (การวิจัยและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (จิตวิทยาการศึกษา)) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2562 ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547	15	15	15	15	15
15	นางสาววรรณิ์ สุขจิตร์จุล	ผศ.	ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศษ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550	15	15	15	15	15
16	นายสหัส พุกศิริวงศ์ชัย	รศ.	ศศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545 กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542	15	15	15	15	15
17	นางสาวดวงดาว รุ่งเจริญเกียรติ	รศ.	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2540	15	15	15	15	15
18	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์	ผศ.	ปร.ด. (วิจัย ผลิตและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	15	15	15	15	15
19	นางพิชญภา ยืนยาว	รศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
			ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538					
20	นายถาวร อินทอมร	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2567 ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 B.Ed. (Foreign Language) Marmara U., Turkey, 2008	15	15	15	15	15
21	นายประพนธ์ เล็กสุมา	ผศ.	ปร.ด. (การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บริการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.ม. (การประกอบการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 วศ.บ. (วิทยาการและวิศวกรรมวัสดุ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553	15	15	15	15	15
22	นางนาฏนภา ชูดวง	ผศ.	น.ม. (กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและ เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550 น.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
23	นายธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา	ผศ.	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2552 น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	15	15	15	15	15
24	นายพงษ์วร ประสูตรแสงจันทร์	ผศ.	น.ม. (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา, 2546 น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543	15	15	15	15	15
25	นายสุพจน์ เสงพะพรหม	ผศ.	วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
			วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542					
26	นางไกรรุ่ง เฮงพระพรหม	ผศ.	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2544	15	15	15	15	15
27	นางสมใจ เกาด้วง	ผศ.	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม, 2531	15	15	15	15	15
28	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2549	15	15	15	15	15
29	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2557 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2550	15	15	15	15	15
30	นายธนาธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
31	นางสาวสุชาร์ตน์ บุญอยู่	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2562 บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2550	15	15	15	15	15
32	นายธีรเดช ทิวถนอม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2562	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
			บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2548					
33	นายธรรมรัตน์ ธารีรักษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2564 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2558	15	15	15	15	15
34	นางสาวพิชามญช์ เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2546 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540	15	15	15	15	15
35	นางจันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2535	15	15	15	15	15
36	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง	ผศ.	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543	15	15	15	15	15
37	นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล	ผศ.	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552	15	15	15	15	15
38	นางสาวกรวรรณ สุวรรณสาร	ผศ	ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2564 พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่) มหาวิทยาลัยคริสเตียน, 2546 วท.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2537	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2569	2570	2571	2572	2573
39	นายพลัญญ์ วงศ์รัตนตระกูล	อาจารย์	พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2567 พย.บ. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2563	15	15	15	15	15

2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์
1	นางวาสนา คุณาอภิสิทธิ์	รศ.	ค.ด. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ค.ม. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523 ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515	- อาจารย์พิเศษ - ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2	นายภูมิพิชญ์ วัชรธรรมจักรานนท์	อาจารย์	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545 ค.บ. (พลศึกษา) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2525	- อาจารย์พิเศษสอนรายวิชา ผู้นำนันทนาการและการอยู่ ค่ายพักแรม - ผู้อำนวยการสำนักบริหาร กลาง กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา - ผู้ตรวจราชการกรมพล ศึกษา

3. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2571

3.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

3.4.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

2) วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.4.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น ๆ/สาขาวิชา

ไม่มี

3.5 การบริหารจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปัญหาแรกเข้า และกลยุทธการแก้ไข

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ภาคผนวก ก) ดังนี้

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.2.1 นักศึกษามีสมรรถภาพทางกายต่ำ

1.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.1 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักศึกษาแรกเข้า

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
ชั้นปี	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

3. งบประมาณตามแผนการรับนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ออกกำลังกายและกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 22,800 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาพลศึกษา ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 90 คน ดังนี้

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	2,052,000	4,104,000	6,156,000	8,208,000	8,208,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
รวมรายรับ	2,124,000	4,248,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-
งบบุคลากร	324,000	324,000	324,000	324,000	324,000
งบดำเนินงาน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,479,200	3,156,400	4,831,400	6,503,980	6,474,698
รวม	2,003,200	3,680,400	5,355,400	7,027,980	6,998,698
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (งบดำเนินการ)+(งบลงทุน)	2,103,200	3,780,400	5,455,400	7,127,980	7,098,698
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,368.89	21,002.22	20,205.19	19,799.94	19,718.61

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการเรียน

1.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวทางการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นโดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติดี
2. ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้
 - 3.1 การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
 - 3.2 การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
4. สอบได้ตามรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
6. สอบผ่านประมวลผลความรู้และทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด ผลิตบัณฑิตที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

การประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ การศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นที่คุณภาพของการจัดการศึกษาโดยเริ่มต้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการนี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เกณฑ์คุณภาพที่ 1) นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพหลักสูตร จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุม การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 2) การจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์คุณภาพที่ 3) การประเมินผู้เรียน (เกณฑ์คุณภาพที่ 4) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) โดยมี ปัจจัยนำเข้าที่จะอำนวยความสะดวกให้กระบวนการบริหารหลักสูตรมีความคล่องตัว คือ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 5-7) จากกระบวนการและปัจจัยนำเข้า จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8) รูปแบบของ AUN-QA นอกจากการบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกันคุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศโดยมีคู่แข่งในระดับที่สูงกว่า

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control) จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกเกณฑ์คุณภาพที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต ต้องมีการพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจแก่อาจารย์เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามระบบคุณภาพ AUN-QA กระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการดำเนินการคุณภาพ การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อนำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีกระบวนการกำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา โดยมีแผนกำกับติดตามในแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ และติดตามกำกับได้

3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่าภายหลังการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพแล้ว กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำมาทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ กลไก และการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพและความต้องการของ AUN-QA ในรอบปีการศึกษา

4. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

6. นำผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในแต่ละส่วนที่สำคัญ

การจัดการเรียนการสอนต้องมีระบบและกลไกที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงปรับปรุงได้ในทุกระยะของการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรจึงควรมีระบบและกลไกที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

1. จัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
2. การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม
3. กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
4. การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
5. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
6. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่าการผลการประเมินยังไม่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อผ่านการทวนสอบหรือปรับแก้ไขแล้วผู้รับผิดชอบวิชาส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากประธานสาขาวิชา แต่หากมีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนการร้องเรียนได้โดยสามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร รวมถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหลักสูตรร่วมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อนำลงสู่การจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมหารือและร่วมกันออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายปี (YLOs) ที่สอดคล้องหรือผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการตรวจสอบกับรายวิชาในแต่ละชั้นปีร่วมด้วย ทั้งนี้ จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านการดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การกำกับติดตามระหว่างการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุ YLOs และ PLOs ต่อไป โดยการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาแก่นักศึกษาในวันเปิดภาคการศึกษา

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ตามกำหนดเวลา

6.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

1) นักศึกษามีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สังเคราะห์และสรุปผลการเรียนรายวิชา แจ้งแก่กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินผลรายวิชาและวางแผนพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์

2.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางแผนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พัฒนานักศึกษาจนนักศึกษาผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สังเคราะห์และสรุปผลแล้วแจ้งต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินผล YLOs มีขั้นตอนการประเมิน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีก่อนเปิดภาคการศึกษา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่นักศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณีนักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาร่วมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้ววางแผนการพัฒนานักศึกษาให้ผ่านการประเมินรายชั้นปี แจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่คณะกรรมการบริหารคณะทราบพร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลตามลำดับ

การประเมินผล PLOs มีขั้นตอนการประเมินนักศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การประเมินทางตรง ประเมินจากการผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในวิชาบังคับและวิชาเลือกที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การประเมินทางอ้อม ประกอบด้วย

2.1 การประเมินตนเองของนักศึกษาในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษาและทำงานเป็นเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตภายหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและทำงานผ่านไปแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการประเมินผล PLOs คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและสาเหตุ จากผลการประเมินตนเองของบัณฑิต และผู้ใชบัณฑิตที่ไม่สัมพันธ์ ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากระบบ สารสนเทศ

6.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อ ดำเนินการใช้หลักสูตรจนครบรอบแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดกลุ่มผู้ใช้ บัณฑิตที่มีความสำคัญในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลังบัณฑิตทำงาน แล้วทำการวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดแนวทางใน การปรับปรุงหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป

6.4 การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเมื่อมี การออกแบบหลักสูตรแล้ว เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ และการส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันร่วมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรด้วยการใช้แบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์เพื่อประเมินถึงการรับทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการนำ ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสม

6.5 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ การจัดการเรียนที่มีการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรที่วางแผน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด OBE3 ให้ คณะกรรมการทวนสอบความสอดคล้องของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร รวมถึงประเมินผลและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏใน OBE3 โดยเฉพาะประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ประธานสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาพร้อมกับการวิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค และ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.6 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีมีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหารือร่วมกันและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผล ลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีแต่ละปี การศึกษา แล้วเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การประเมินหลักสูตรประจำปี ดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสาระวิชาและหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการใช้หลักสูตรรายปี ผลประเมินจากผู้ใช้นักศึกษา และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลต่าง ๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (improvement plan)

5. ประธานสาขาวิชานำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำ

6.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

7. ประธานสาขาวิชา ร่วมกำกับติดตามการดำเนินตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) แล้วเสนอแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

9. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และ good practice

9.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี

9.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แผนบริหารหลักสูตร แผนปฏิบัติการบริหารหลักสูตร และ แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบ่งออกเป็นด้านกระบวนการ (Lead indicator) และผลลัพธ์ (Lag indicator) ได้แก่

1. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Lead Indicator) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีที่ผ่านมา

2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Lag indicator) ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การประเมินหลักสูตรหลังใช้หลักสูตรไปครบรอบ ประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมา โดยรับการประเมินจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระยะที่ 3 การประเมินหลักสูตรครบรอบรอบ มีการเตรียมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอก

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

4.1 ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4.3 ออกแบบรายวิชาโดยใช้กระบวนการ backward curriculum design

4.4 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

4.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล

4.5.1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตร ดังนี้

1) เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ(2

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ดังนี้

1) เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ไม่เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based education (OBE) และเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 จัดให้มีระบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำการตรวจสอบ ควบคุม กำกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

1.2 การบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.3 กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1.3.1 กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องมีการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร และสำรวจความต้องการของตลาด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำหรับเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และหากได้รับการอนุมัติต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำข้อมูลจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 กรณีการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญ และรวบรวมความต้องการ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ความต้องการและนำมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.3 เสนอโครงการในการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร/เพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

1.3.4 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการการปรับปรุงหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการต้องมียกประกอบที่ครบถ้วน คือ มีคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.3.5 ดำเนินการยกร่างหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-based education (OBE) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.6 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทำการพิจารณา

1.3.7 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา พิจารณาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหลักสูตรถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

4) สภาวิชาการ พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรต่อสาขาวิชา

1.3.8 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร

1.3.9 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.4 การนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอน โดยมีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดในหลักสูตร

2. การบริหารอาจารย์

2.1 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตร บริหารงานตามแผนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

2.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การจัดกระบวนการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

3.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบ active learning

3.3 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นของหลักสูตร และมีการประเมินผลทักษะที่ กำหนด

3.4 หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ

3.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีบุคคลภายนอก/ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.2 ทุกรายวิชาในหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและแจ้งนักศึกษาทราบ

4.3 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่แสดงถึงการวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้ถูกต้อง มีความคงเส้นคงวา และยุติธรรม

4.4 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 หลักสูตรมีระบบในการจัดการข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผล

4.7 หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและความก้าวหน้าทางวิชาการ	ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. แผนปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและความก้าวหน้าทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้มีความรู้ สมรรถนะเจตคติที่ทันสมัยและเหมาะสมตามมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก 2. พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรทางกายการเรียน การสอน ให้มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่อบุคลากรด้านการเรียนการสอนในหลักสูตร 2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้

6. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจัดทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

7. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร

7.1 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2 กำหนดให้หลักสูตรมีการทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นระยะ ๆ หากหลักสูตรยังคงมีความทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา แต่หากหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตควรทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการได้ก่อนครบวงจรปรับปรุงหลักสูตร

8. การทบทวนการประเมินและวางแผนปรับปรุง

8.1 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำการประเมินภายในประจำปีมาวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทาง OBE และคำนึงถึงเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

8.2 นำผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชา	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	3.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
	3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4.2 มีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	5.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการของหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ได้อย่างเหมาะสม 5.2 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง 5.3 มีวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

10. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของอาจารย์ ดังนี้

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
1. การจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้	1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
2. การวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้	2.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา 1) Student progress 2) Academic performance 3) Workload monitoring	3.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

11. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
1. นักศึกษา	1.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ก่อนเปิดเรียนชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา 1.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1.1 ไลน์กลุ่มนักศึกษา 1.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 1.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะ	2.1 ไลน์กลุ่มอาจารย์ 2.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
	การเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	2.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3.1 บันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 3.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	3.1 บันทึกข้อความ 3.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 3.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
4. นักเรียนในโรงเรียน	4.1 การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน แนะนำหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน 4.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	4.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร 4.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 4.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร

5. Mapping of Program Learning Outcomes VS Bloom's Taxonomy

5.1 PLO หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

5.2 PLO หมวดวิชาเฉพาะ

PLO6 เลือกใช้เทคโนโลยีและภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี ได้อย่างถูกต้องตามศาสตร์ (S3)

PLO7 ปฏิบัติตามกติกาของสังคม กฎหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงินและการบัญชี (A3)

PLO8 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ และการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ (K2)

PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบโปรแกรมและแก้ปัญหาการจัดการออกกำลังกายและกีฬา โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้
เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม (K3)

PLO10 จัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลกิจกรรมได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม (S3)

PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎกติกา และหลักความเท่าเทียมในบริบทของการกีฬาและการออกกำลังกาย (A4)

5.3 ตารางความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับ Bloom's Taxonomy

8.2 ตารางความเชื่อมโยง CLO กับ PLO รายวิชา

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ											
1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓										
CLO1 Apply vocabulary and grammar in sentences, discourse and standardized test (A2+ level) correctly	✓										
CLO2 Listen and identify gist and details in conversation, information correctly	✓										
CLO3 Talk about oneself, preferences, and technology, and give well-organized presentations on selected topics appropriately	✓										
CLO4 Read and categorize texts for main idea and detail correctly using effective strategies	✓										
CLO5 Describe things, events, and opinions accurately using grammar at an A2+ CEFR level	✓										
1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓										
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓										
CLO2 Listen to texts at the B1 level and identify the main idea and details correctly	✓										
CLO3 Engage in conversation, opinion, and attitude toward social events on the topic and present the selected topic accurately	✓										
CLO4 Read notifications, activities, and social events for purpose, attitude and detail accurately	✓										
CLO5 Write short reports and descriptive and expository essays using grammar at B1 CEFR level correctly	✓										
CLO6 Use English for communication in various contexts purposely	✓										
1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓										
CLO1 Apply vocabulary and grammar (B1 level) in sentences, discourses and standardized tests correctly	✓										
CLO2 Listen and identify specific information and express opinions appropriately	✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO3 Speak and produce speeches on specific information and events fluently	✓										
CLO4 Read and identify the main idea and details in texts at the B1 level correctly	✓										
CLO5 Write an essay on specific information and events and review selected topics grammatically correct	✓										
CLO6 Use English for communication in various contexts appropriately following 21 st -century skills	✓										
2000010 จิตวิทยาญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓							
CLO1 อธิบายประวัติความเป็นมา พันธกิจ อัตลักษณ์ แนวโน้ม และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อย่างถูกต้อง	✓										
CLO2 เชื่อมโยงแนวคิดตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาเข้ากับสถานการณ์ตามโจทย์กรณีศึกษาได้อย่างถูกต้องและสัมพันธ์กับบริบทในศาสตร์ของตนเอง			✓								
CLO3 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบนพื้นฐานของเกณฑ์การรู้สึกมีคุณค่าในตนเองของ Rosenberg				✓							
CLO4 เขียนโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้ตามหลักการ ถูกต้อง ครบถ้วน			✓								
CLO5 ปฏิบัติการโครงการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมได้อย่างถูกต้องตอบโจทย์ท้องถิ่น			✓								
4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		✓	✓								
CLO1 วิเคราะห์แหล่งข้อมูลดิจิทัลและอ้างอิงถูกต้อง พร้อมยึดหลักพลเมืองดิจิทัลหรือกฎหมาย ICT ได้ถูกต้อง		✓									
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) จัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน			✓								
CLO3 ออกแบบนวัตกรรมดิจิทัลที่สอดคล้องวิชาชีพโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)		✓									
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)											
1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓										
CLO1 Apply vocabulary and grammar (A1+) in sentences correctly	✓										
CLO2 Listen and identify details of daily conversation correctly	✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO3 Talk and discuss simple topics of everyday conversations understandably	✓										
CLO4 Read very short and simple texts and identify purpose and detail correctly	✓										
CLO5 Write short sentences at the introductory level correctly	✓										
1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓										
CLO1 Listen to daily conversations and questions and identify answers correctly; read and identify the main idea of the short expressions and leisure issues correctly	✓										
CLO2 Engage in conversations and leisure issues; ask and answer questions appropriately	✓										
CLO3 Write messages and notifications using the highest frequency vocabulary and grammar correctly	✓										
CLO4 Apply vocabulary and grammar at the A2 level in sentences and discourse correctly	✓										
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก											
1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง											
2000011 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓								
CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และการพัฒนาแบบยั่งยืนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓										
CLO2 ทำบัญชีรายรับรายจ่ายที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก			✓								
CLO3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓								
CLO4 ออกแบบการใช้ชีวิตระดับครอบครัวได้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓								
2000012 พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓								
CLO1 อธิบายหลักการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาค และความเท่าเทียมได้อย่างถูกต้อง	✓										
CLO2 ออกแบบโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน			✓								
CLO3 ประยุกต์หลักการเคารพสิทธิ และเสรีภาพได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO4 ประยุกต์หลักการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓								
CLO5 ประยุกต์หลักกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และหน้าที่ในฐานะของพลเมืองไทยได้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน			✓								
2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓								
CLO1 อธิบายความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ ภูมิสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยได้ถูกต้อง	✓										
CLO2 นำเสนอข้อมูลความหลากหลายและความแตกต่างของลักษณะภูมิสังคมของไทยในชุมชนได้ถูกต้อง			✓								
CLO3 จัดทำสื่อสารสนเทศข้อมูลภูมิสังคมที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลในชุมชนได้เหมาะสม			✓								
2000014 วิสัยไกล ใจสะอาด	✓		✓								
CLO1 อธิบายหลักการของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง Active Citizen และหน้าที่พลเมืองได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓										
CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะของประชาชนในชุมชนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓								
CLO3 ออกแบบการแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในชุมชนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓								
2) กลุ่มก้าวหน้าโลก											
3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓							
CLO1 อธิบายหลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบธุรกิจ การตลาดออนไลน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓										
CLO2 ออกแบบธุรกิจในด้านการตลาดออนไลน์ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน และจริยธรรมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เหมาะสม			✓								
CLO3 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓								
CLO4 แสดงออกถึงจริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการได้ตามหลักจรรยาบรรณผู้ประกอบการ				✓							

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก	✓		✓								
CLO1 อธิบายความหมายของทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพได้ถูกต้อง	✓										
CLO2 วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและของโลกได้อย่างถูกต้อง			✓								
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม			✓								
CLO4 มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน			✓								
4000012 การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓							
CLO1 อธิบายการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในแหล่งสารสนเทศได้ตามหลักการจัดระบบ	✓										
CLO2 เลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้องตรงกับหลักการทางวิชาการ		✓									
CLO3 สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาที่กำหนด		✓									
CLO4 เขียนรายงานอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบการทำผลงานทางวิชาการ			✓								
CLO5 นำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับผู้รับสาร			✓								
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓							
4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓								
CLO1 อธิบายหลักการคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓										
CLO2 ประยุกต์ใช้การคิด 9 ลักษณะ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลในสถานการณ์ชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง			✓								
CLO3 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผลได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓								
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต											
1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ	✓		✓								
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการสื่อสารได้ถูกต้องตามทฤษฎีการสื่อสาร	✓										
CLO2 สื่อสารภาษาไทยในสถานการณ์ที่กำหนดได้ตามหลัก 7C	✓										
CLO3 นำเสนอข้อมูลด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			✓								
CLO4 ประยุกต์ใช้การพูดอย่างผู้นำในสถานการณ์จำลองได้ตามหลักวิชาการ			✓								
1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓								
CLO1 Demonstrate proficient English language skills for delivering oral presentations by utilizing appropriate vocabulary, grammar, and pronunciation with clarity and fluency effectively	✓										
CLO2 Employ effective verbal and non-verbal communication techniques, including body language, gestures, and eye contact, to engage and connect with the audience during oral presentations in English skillfully			✓								
CLO3 Utilize visual aids and multimedia tools to enhance the delivery and impact of oral presentations in English, ensuring visual clarity, relevance, and audience engagement appropriately			✓								
CLO4 Evaluate and provide feedback on oral presentations, employing critical thinking skills and appropriate criteria constructively			✓								
1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓								
CLO1 Define, explain, and apply these terms and vocabulary in different situations skillfully	✓										
CLO2 Listen for main ideas and details actively	✓										
CLO3 Summarize the main idea and identify the details from the reading text/passage correctly			✓								
CLO4 Interpret data with charts and graphs proficiently			✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO5 Communicate opinions and ideas through short presentations with fluency and comprehensibility confidently			✓								
CLO6 Write descriptive paragraphs or essays to express ideas and opinions using correct vocabulary and correct grammar forms/structures effectively			✓								
1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓	✓									
CLO1 Apply foundational academic vocabulary, expressions, and grammar to improve clarity in both spoken and written communication.	✓										
CLO2 Read academic texts more effectively by identifying main ideas, distinguishing facts and opinions, and understanding connections between complex ideas.	✓										
CLO3 Produce structured academic writing (including summaries, paraphrases, and short essays) by integrating foundational writing principles with the responsible and ethical evaluation and application of AI and online writing tools to ensure academic integrity and enhance workflow.		✓									
CLO4 Participate confidently in academic discussions and seminars by clarifying, giving examples, and expressing agreement or disagreement clearly.	✓										
CLO5 Develop essential academic listening and note-taking skills for understanding university lectures and seminars in order to identify and distinguish specific information.	✓										
CLO6 Create and deliver specialized communications across various media, including video reports and concise data interpretations, by applying principles of effective communication, ethical technology use, and audience-appropriate stylistic adaptation.		✓									
1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓							
CLO1 เขียนสัทอักษรภาษาจีนพินอินได้ตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง	✓										
CLO2 ออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนพินอิน คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนได้ตามหลักการออกเสียงที่ถูกต้อง	✓										

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์จีน	✓										
CLO4 อธิบายความสำคัญและความเป็นมาของเทศกาลและวัฒนธรรมจีนได้อย่างหลากหลาย	✓										
CLO5 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓							
1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓								
CLO1 ออกเสียงตัวอักษรและสำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง	✓										
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์			✓								
CLO3 นำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง			✓								
1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓										
CLO1 Identify the sounds, names of Burmese alphabets, and consonants, and develop basic greeting speaking, reading, writing, and listening skills in Burmese confidently	✓										
CLO2 Describe the characteristics of oneself, name members of the family fluently	✓										
CLO3 Name numbers, count numbers, tell the time and count money in Burmese correctly	✓										
CLO4 Name different kinds of colors, tell about colors they like or dislike, and tell about their favorite color in Burmese eloquently	✓										
CLO5 Tell or ask the price, bargain for a lower price, and order food at the restaurant successfully	✓										
CLO6 Read or recite body parts, describe their health problems, buy medicine at the pharmacy, and share them with doctors or hospitals clearly	✓										
2000015 สมดุลสุข	✓		✓								
CLO1 อธิบายแนวคิดของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่สมดุลทั้งทางกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณได้เหมาะสม	✓										
CLO2 วางแผนการพัฒนาดตนเองให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา ศาสนาและจิตวิทยาได้เหมาะสม			✓								
CLO3 เลือกใช้วิธีการจัดการอารมณ์ด้วยหลักสุนทรียศาสตร์ได้เหมาะสม			✓								

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO4 ประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้เหมาะสม			✓								
CLO5 พัฒนารอบแนวคิดเชิงบวกในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสม			✓								
2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓								
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	✓										
CLO2 วิเคราะห์หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ถูกต้อง			✓								
CLO3 นำเสนอแนวทางป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย			✓								
CLO4 สืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓									
2000017 สมาร์ทไลฟ์	✓		✓	✓							
CLO1 อธิบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ถูกต้อง	✓										
CLO2 ประยุกต์การบริหารจัดการทางการเงินในการทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี			✓								
CLO3 ประยุกต์การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม			✓								
CLO4 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓							
4000014 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓							
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ได้ตามหลักการ	✓										
CLO2 อธิบายหลักการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บได้ตามหลักการ	✓										
CLO3 ประยุกต์กิจกรรมทางกายได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓								
CLO4 ประยุกต์หลักการส่งเสริมโภชนาการได้เหมาะสมกับความต้องการและสุขภาพของแต่ละบุคคล			✓								
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองตามหลักการ			✓								
CLO6 รับผิดชอบในการส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด				✓							
4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓							

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO1 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องมืองานช่างพื้นฐานได้ถูกต้อง	✓										
CLO2 เลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานช่างพื้นฐานได้เหมาะสมกับงาน			✓								
CLO3 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโยธาพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย			✓								
CLO4 ประดิษฐ์ชิ้นงานจากวัสดุพื้นฐานที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการในการใช้งานภายในบ้าน			✓								
CLO5 ทำงานเป็นทีมและส่งงานตรงตามกำหนดเวลา				✓							
หมวดวิชาเฉพาะ											
วิชาเฉพาะด้านบังคับ											
1161101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา								✓			✓
CLO1 อธิบายหลักการสำคัญของการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO2 อธิบายองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬาได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนักกีฬาในการจัดกิจกรรมออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ											✓
1161102 กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓		✓
CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและสุขภาพได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO2 สรุปรณศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมายในงานกีฬาได้อย่างเหมาะสม								✓			
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานด้านกีฬาได้อย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ									✓		
CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบและการประพฤติตนตามกฎหมายทางการออกกำลังกายและกีฬา											✓
1161103 การจัดการองค์กรขั้นพื้นฐาน								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการจัดการองค์กร โครงสร้างองค์กร และทฤษฎีภาวะผู้นำพื้นฐานได้ถูกต้อง								✓			
CLO2 ปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และกระบวนการบริหารภายในองค์กรกีฬาและสุขภาพได้อย่างถูกต้อง										✓	

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO3 แสดงให้เห็นถึงทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลองด้านการจัดการองค์กรได้อย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม											✓
CLO4 ประยุกต์ใช้หลักการภาวะผู้นำและการบริหารจัดการในการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงขององค์กรได้เหมาะสมตามหลักการ									✓		
1161104 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการออกกำลังกายและกีฬา								✓		✓	✓
CLO1 ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทการออกกำลังกาย กีฬา และการจัดการองค์กรกีฬาได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO2 อธิบายทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์การทำงาน การประชุม และการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO3 ปฏิบัติการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร การเขียนอีเมล และเอกสารทางธุรกิจด้านกีฬาได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO4 นำเสนอภาษาอังกฤษร่วมกับสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสารและการนำเสนอด้านการออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ภายใต้จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง											✓
1162105 การจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬา									✓	✓	✓
CLO1 ประพฤติตนตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในการบริหารจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬาได้อย่างเหมาะสม											✓
CLO2 จัดทำแผนการบริหารจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬาได้ถูกต้อง										✓	
CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานที่และสิทธิประโยชน์ทางการกีฬาอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณ									✓		
1162106 การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดกีฬา								✓		✓	✓
CLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และองค์ประกอบของการสร้างแบรนด์กีฬาและการสื่อสารการตลาดกีฬาได้ถูกต้อง								✓			
CLO2 อธิบายพฤติกรรมผู้บริโภคกีฬา ภาพลักษณ์แบรนด์กีฬา และกลยุทธ์สื่อสารที่เหมาะสมในสถานการณ์จริง								✓			
CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างแบรนด์กีฬาและแผนการสื่อสารการตลาดกีฬาแบบบูรณาการ โดยใช้สื่อหลากหลายรูปแบบร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้ถูกต้อง										✓	
CLO4 แสดงออกถึงการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดกีฬาอย่างมีจรรยาบรรณ											✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1162107 การดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬาในการวางแผนหรือจัดการสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์									✓		
CLO3 ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลพื้นฐานในการจัดกิจกรรมหรือการเรียนรู้ด้านการดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติการดูแลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬาได้เหมาะสมกับสถานการณ์											✓
1162108 แรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านแรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อออกแบบโปรแกรมเสริมแรงจูงใจในการออกกำลังกายและกีฬา									✓		
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งเสริมแรงจูงใจและพฤติกรรมในการออกกำลังกายและกีฬา										✓	
CLO4 ปฏิบัติกิจกรรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความยุติธรรม และความรับผิดชอบ											✓
1162109 หลักการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ								✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อออกแบบกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพได้อย่างถูกต้อง									✓		
CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมด้านการดูแลและสร้างเสริมสุขภาพได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO4 ปฏิบัติกิจกรรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความยุติธรรม และความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย											✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1163110 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาและสุขภาพยุคใหม่								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการจัดการธุรกิจกีฬาและสุขภาพยุคใหม่ได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาโมเดลธุรกิจ และอุตสาหกรรมกีฬาและสุขภาพยุคใหม่ได้อย่างเหมาะสมตามหลักการ									✓		
CLO3 จัดโครงการธุรกิจหรือกิจกรรมเชิงนวัตกรรมด้านกีฬาและสุขภาพได้อย่างเหมาะสมตามหลักการ										✓	
CLO4 แสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจกีฬาและสุขภาพ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า การบริหารความเสี่ยง และจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ถูกต้อง											✓
1163111 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นสำหรับออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของการวิจัยและสถิติได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO2 จัดทำรอบงานวิจัยเบื้องต้น รวมถึงการกำหนดปัญหา ตัวแปร สมมติฐาน และวิธีการเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO3 ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง									✓		
CLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม											✓
1163112 การจัดการศูนย์สุขภาพสมัยใหม่									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อออกแบบธุรกิจและกลยุทธ์การบริหารจัดการฟิตเนสหรือศูนย์สุขภาพได้อย่างถูกต้อง									✓		
CLO2 แสดงออกถึงคุณธรรมในการเสนอแนวทางบริหารจัดการธุรกิจฟิตเนสอย่างมีจริยธรรมและคำนึงถึงความปลอดภัย											✓
CLO3 จัดกิจกรรมแผนกลยุทธ์หรือโครงการพัฒนาธุรกิจฟิตเนสร่วมกับผู้อื่น พร้อมนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ										✓	
1163113 การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อออกแบบการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพได้อย่างถูกต้องตามความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย									✓		
CLO2 จัดโครงการหรือกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล										✓	
CLO3 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงกีฬาและสุขภาพ											✓
1163114 การจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทรัพยากรที่มีได้อย่างเหมาะสม									✓		

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO2 จัดโครงการกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมเชิงประสบการณ์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย งบประมาณ และจรรยาบรรณได้ถูกต้อง											✓
1163115 นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกกำลังกายและกีฬา								✓	✓	✓	✓
CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างถูกต้อง								✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ดิจิทัลในการประเมิน วิเคราะห์ และติดตามผลการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้อง									✓		
CLO3 ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีการออกกำลังกายและกีฬาที่เกี่ยวข้องกับ การคัดลอก การเผยแพร่ข้อมูลตามหลักจริยธรรม กฎหมาย และความปลอดภัยของข้อมูลทั้งส่วนบุคคลและส่วนรวม											✓
CLO4 นำเสนอแนวคิดหรือโครงการนวัตกรรมเพื่อการออกกำลังกายและกีฬาได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน										✓	
1164116 การจัดการแข่งขันกีฬา									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน ออกแบบ และจัดทำแผนงานจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเป็นระบบ									✓		
CLO2 แสดงออกถึงการจัดการแข่งขันกีฬาตามหลักจรรยาบรรณ ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อ											✓
CLO3 จัดกิจกรรมหรือโครงการแข่งขันกีฬาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม										✓	
2562302 กฎหมายธุรกิจ					✓		✓				
CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจได้					✓						
CLO2 สามารถจำแนกกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง					✓						
CLO3 สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจกับกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนได้					✓						
CLO4 สามารถประยุกต์หลักกฎหมายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญาได้					✓						
CLO5 แสดงให้เห็นถึงมิวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมที่ควรมี							✓				

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1					✓		✓				
CLO1 ให้คำจำกัดความศัพท์ทางการบัญชี อธิบายหลักการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมายวิชาชีพการบัญชี และ จริยธรรมของวิชาชีพบัญชีได้					✓						
CLO2 แสดงการบันทึกบัญชีและการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้อย่างถูกต้อง					✓						
CLO3 นำความรู้ทางการบัญชีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					✓						
CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรม มีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม							✓				
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ					✓	✓	✓				
CLO1 บอกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓						
CLO2 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร					✓						
CLO3 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินในการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักการ						✓					
CLO4 แสดงออกถึงการมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม							✓				
3541101 หลักการตลาด					✓	✓	✓				
CLO1 อธิบายพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ					✓						
CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง						✓					
CLO3 แสดงให้เห็นถึงมีวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม							✓				
3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ					✓	✓	✓				
CLO1 อธิบายถึงลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหาร สำนักงาน เอกสารทางธุรกิจและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ ได้ถูกต้องตามหลักการประกอบธุรกิจ					✓						
CLO2 นำเสนอแนวทางการประกอบธุรกิจ และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการประกอบธุรกิจ						✓					
CLO3 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของนักธุรกิจตามหลักการประกอบธุรกิจ							✓				

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
วิชาเฉพาะด้านเลือก											
กลุ่มการออกกำลังกาย											
1162217 การจัดการโยคะเพื่อสุขภาพ									✓	✓	✓
CLO1 ออกแบบแผนการจัดการสถานที่และการใช้สิทธิประโยชน์ทางการกีฬาให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO2 ปฏิบัติบทบาทผู้จัดการหรือผู้สอนโยคะเพื่อสุขภาพ โดยยึดหลักจริยธรรมและความปลอดภัย											✓
CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกิจกรรมโยคะได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน									✓		
1162218 การจัดการแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ									✓	✓	✓
CLO1 สาธิตแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะอย่างถูกต้องและปลอดภัย									✓		
CLO2 แก้ไขปัญหาการเป็นผู้จัดแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะโดยยึดจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ											✓
CLO3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อสารสนเทศในการออกแบบแอโรบิกและกิจกรรมเข้าจังหวะได้อย่างถูกต้อง										✓	
1162219 การจัดการนวดเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางกีฬาและสุขภาพ									✓	✓	✓
CLO1 สาธิตเทคนิคการนวดพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย										✓	
CLO2 ประยุกต์โปรแกรมการนวดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพรายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย									✓		
CLO3 ปฏิบัติการนวดเบื้องต้นคำนึงถึงความปลอดภัยให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ											✓
1162220 การจัดการออกกำลังกายและความปลอดภัยทางน้ำ									✓	✓	✓
CLO1 ดำเนินการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและกิจกรรมทางน้ำ ทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานในสถานการณ์จริงได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ปฏิบัติเป็นผู้นำแก้เหตุฉุกเฉินทางน้ำคำนึงถึงความปลอดภัยและตัดสินใจได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
CLO3 ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสารสนเทศสนับสนุนโปรแกรมการออกกำลังกายและกิจกรรมทางน้ำความปลอดภัยทางน้ำได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1162221 การจัดการเกมสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพและนันทนาการ									✓	✓	✓
CLO1 ดำเนินการเกมสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพและนันทนาการที่เหมาะสมกับกลุ่มวัย วัตถุประสงค์ และสภาพแวดล้อม									✓		
CLO2 ปฏิบัติการจัดการเกมสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพและนันทนาการได้อย่างถูกต้อง คำนึงถึงความปลอดภัย ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อ											✓
CLO3 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดกิจกรรมเกมเพื่อสุขภาพอย่างมีจิตบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม										✓	
1162222 การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุได้เหมาะสมกับบริบท									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานในการวางแผนและจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับผู้สูงอายุ										✓	
CLO3 ปฏิบัติกิจกรรมโดยยึดหลักจรรยาบรรณ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องตามหลักการ											✓
1162223 การจัดการกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประชาชน									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพได้อย่างถูกต้อง									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานในการวางแผนและจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO3 ปฏิบัติกิจกรรมโดยยึดหลักจรรยาบรรณ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง											✓
1162224 การจัดการกีฬาอีสปอร์ต									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการแข่งขันและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอีสปอร์ตได้อย่างถูกต้อง									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ บันทึกผล และสนับสนุนการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ตได้อย่างถูกต้อง										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบต่อ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง											✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
กลุ่มกีฬา											
1162225 การจัดการกรีฑาอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินกรีฑาได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันกรีฑาได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162226 การจัดการกีฬาว่ายน้ำอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินว่ายน้ำได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันว่ายน้ำได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162227 การจัดการกีฬาแบดมินตันอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินแบดมินตันได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันแบดมินตันได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162228 การจัดการกีฬาฟุตบอลอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินฟุตบอลได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันฟุตบอลได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162229 การจัดการกีฬาวอลเลย์บอลอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินวอลเลย์บอลได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันวอลเลย์บอลได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162230 การจัดการกีฬาบาสเกตบอลอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินบาสเกตบอลได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันบาสเกตบอลได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162231 การจัดการกีฬาเทนนิสอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินเทนนิสได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันเทนนิสได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1162232 การจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิสอย่างมืออาชีพ									✓	✓	✓
CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน จัดการแข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่ตัดสินเทเบิลเทนนิสได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินและบันทึกผลการแข่งขันเทเบิลเทนนิสได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 ปฏิบัติงานโดยยึดความปลอดภัย ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ											
1164333 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา								✓		✓	✓
CLO1 อธิบายบทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของวิชาชีพด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้อง								✓			
CLO2 ปฏิบัติทักษะที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองได้ถูกต้อง										✓	
CLO3 แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้อง											✓

COURSE/CLO	Program Learning Outcomes (PLOs)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1164334 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา									✓	✓	✓
CLO1 ปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาในสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามบทบาทหน้าที่และมาตรฐานที่กำหนด										✓	
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการแก้ไขปัญหากับบุคลากรในองค์กร ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1164335 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา								✓		✓	✓
CLO1 อธิบายบทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของวิชาชีพด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้องตามหลักการ								✓			
CLO2 ปฏิบัติทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองได้ถูกต้องตามหลักการ										✓	
CLO3 แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อการฝึกสหกิจศึกษา ด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาได้ถูกต้องตามหลักการ											✓
1164336 สหกิจศึกษาทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬา									✓	✓	✓
CLO1 ปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการออกกำลังกายและกีฬาในสถานประกอบการหรือองค์กรได้ถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ										✓	
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางการจัดการออกกำลังกายและกีฬาในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และพัฒนางานหรือกิจกรรมในสถานการณ์จริงของสถานประกอบการได้ถูกต้องตามหลักการ									✓		
CLO3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการแก้ไขปัญหากับบุคลากรในองค์กร ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการได้ถูกต้องตามหลักการ											✓