

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 1/2565

วันที่ 15 มกราคม 2565



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25521471104613 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

11 มิถุนายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	65
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	83
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	86
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	92
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	94
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	104
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	106
ภาคผนวก ง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552.....	111
ภาคผนวก จ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน.....	124
ภาคผนวก ฉ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	128
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	135
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้ตาม มคอ.1.....	157
ภาคผนวก ฌ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1/2565.....	161

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25521471104613
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
ชื่อย่อ(อังกฤษ) B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25521471104613

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 11 มิถุนายน 2564

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 30 กันยายน 2564

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 28 ตุลาคม 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 15 มกราคม 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานโรงงานและพนักงานฝ่ายโลจิสติกส์ฯ

8.2 นักวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

8.3 นักวิชาการด้านบริหารธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ

8.4 นักวิเคราะห์และวางแผนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

8.5 นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระบบโลจิสติกส์ฯ

8.6 เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตและกระจายสินค้า

8.7 เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า

8.8 เจ้าของธุรกิจหรือผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ฯ

8.9 พนักงานองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนในหน่วยงานด้านโลจิสติกส์ฯ และที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 1-7302-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยนเรศวร บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ	2563 2553 2550
2	นายพงศ์ชนต์ ศรีสุวรรณ 1-1014-XXXXX-XX-1	อาจารย์	M.Eng. (Logistics and Supply Chain Systems Engineering) Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University, Thailand B.Sc. (Information and Communication Technology) Mahidol University International College, Thailand	2013 2009
3	นายศานติ ดิษฐสถาพรเจริญ 1-1014-XXXXX-XX-9	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560 2551 2549
4	นางสาวสุปรีชญา บุญมาก 1-7099-XXXXX-XX-8	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559 2555
5	นายสมพล สุขเจริญพงษ์ 3-7301-XXXXX-XX-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มุ่งเน้นขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งประโยชน์แห่งชาติและบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว รวมทั้งคนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรมโดยมียุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน คือ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ประกอบกับปัจจุบันได้เริ่มแม่แบบร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” (Hi-Value and Sustainable Thailand) โดยมุ่งพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านเศรษฐกิจมูลค่าสูง ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy) ด้านที่ 2 ด้านสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) ด้านที่ 3 ด้านวิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-friendly Living) และด้านที่ 4 ด้านปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) โดยมี 13 หมายเหตุ สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 1) เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง 2) การท่องเที่ยวเน้นคุณค่าและความยั่งยืน 3) ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า 4) การแพทย์และสุขภาพครบวงจร 5) ประสิทธิภาพการลงทุนและโลจิสติกส์ของภูมิภาค 6) อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัล 7) SMEs วิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโตอย่างต่อเนื่อง 8) พื้นที่และเมืองมีความเจริญทันสมัยและน่าอยู่ 9) ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ 10) เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ 11) ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ 12) กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และ 13) ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 มีเป้าหมายเพื่อหลุดพ้น 3 กับดัก ได้แก่ 1) การหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ด้วยการสร้างความมั่งคั่งผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูง 2) การหลุดพ้นจากกับดักความเหลื่อมล้ำ ด้วยการสร้างความมั่นคงผ่านกลไกการกระจายรายได้ โอกาส และความมั่งคั่งอย่างเท่าเทียม และ 3) การหลุดพ้นจากกับดักความไม่สมดุล ด้วยการสร้างความยั่งยืนผ่านกลไกการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวาระที่สำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา คือ การเตรียมคนไทย 4.0 ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับการพัฒนาคนไทย 4.0 กล่าวคือเป็นคนไทยที่มีปัญญาเฉียบแหลม มีทักษะที่เห็นผล มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีจิตใจที่งดงาม โดยปรับเปลี่ยนและพัฒนาคนไทยให้มีความรู้ ทักษะสูง มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความภูมิใจในความเป็นไทย สามารถยืนอย่างมีศักดิ์ศรีในเวทีสากล รวมทั้งสามารถดำรงชีวิตเรียนรู้การทำงาน และประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นสุขในโลกยุคดิจิทัล

จากสถานการณ์ข้างต้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และกรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยพิจารณาเกี่ยวกับการสร้างมนุษย์ที่สมบูรณ์มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่สูงขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาและเสริมสร้างโลจิสติกส์ และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถด้านภาษาและการสื่อสาร ความสามารถด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์การ ความสามารถด้านการจัดการความขัดแย้ง ความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นคุณลักษณะสำคัญของการทำงานและสามารถดำรงชีวิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศและโลกในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ได้กล่าวถึงการพัฒนาในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปในหลายด้าน ทั้งการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพ และรายได้ที่ทำให้จำนวนคนยากจนลดลง บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขขยายทั่วถึงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมนับว่ามีความคืบหน้าช้า และยังเป็นปัญหาท้าทายในหลายด้าน ทั้งความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการให้บริการภาครัฐ โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลและในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่า รวมทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไข ปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่อาจจะส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยทวีความรุนแรงขึ้น

นอกจากนี้โครงสร้างประชากรไทย มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางประชากรเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่สัดส่วนจำนวนประชากรในวัยทำงานและวัยเด็กลดลง จากรายงานของ World Economic Forums ในปี 2020 พบว่า ยังมีความเสี่ยงของแรงงานที่จะถูกระบบอัตโนมัติ (Automation) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาแทนที่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

จากสถานการณ์ข้างต้น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรจึงได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในระดับท้องถิ่นได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐโดยกลุ่มจังหวัดภูมิภาคกลางและภาคตะวันตก ได้แก่ นครปฐม สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี และเพชรบุรี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยมีจุดมุ่งหมายว่า จะเป็นฐานการผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จากศักยภาพของจังหวัดในภาคตะวันตกที่มีอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตสูงและมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน จากเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงมีความจำเป็นต้องเร่งพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นกลไกหลักในการสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่นและประเทศ โดยสร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่ม ทุกวัย สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ใหม่ บูรณาการการเรียนรู้ให้หลากหลายวิชาทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิตเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมถูกต้อง และบูรณาการทั้งศิลปะ ดนตรี กีฬา วัฒนธรรม ศาสนา ความเป็นไทย รวมทั้งการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง รวมถึงภาษาเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถบัณฑิตทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีศักยภาพทางด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม บัณฑิตรู้จักพัฒนาตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม ท้องถิ่นและการดำรงชีวิตของตนได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่จะผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า “...ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ บำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นจึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่น ในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2) ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4) วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6) บริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรอื่น ๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไปกำหนดในหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านบังคับ วิชาเฉพาะด้านเลือก) หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ ตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ หากเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้น ๆ

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนอิสระนักศึกษา ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการผ่านระบบสหกิจศึกษา และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการแข่งขันด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เรียกว่าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรได้เปรียบในการแข่งขันสูง ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภาครัฐได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้เป็นประเทศไทย 4.0 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศและในระดับท้องถิ่นกลุ่มภูมิภาคตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐโดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน และพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นแหล่งความรู้ที่ได้รับการยอมรับของท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงคำนวณ ภาษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการทำงานทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ และสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ท้องถิ่น รวมทั้งบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่ท้องถิ่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.3 วัตถุประสงค์ ของหลักสูตรมีดังนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.3.2 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.3.3 ผลิติดังกล่าวให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.3.4 ผลิติดังกล่าวให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.5 ผลิติดังกล่าวให้มีภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และพัฒนาสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันและให้มีความทันสมัย	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. สำรวจการเปลี่ยนแปลงทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทุกปีการศึกษา	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 4. แบบสำรวจผู้สอน 5. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและความรู้ ความเชี่ยวชาญ	1. สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานแก่องค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1. แผนพัฒนาอาจารย์ 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3. ปริมาณผลงานด้านวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1. รายวิชาสหกิจศึกษา 2. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	โครงการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
4. แผนพัฒนาการปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. แบบสำรวจความต้องการ 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัย ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุม ผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงาน กับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 120 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าบำรุงการศึกษา	2,304,000	4,608,000	6,912,000	9,216,000	9,216,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบดำเนินงาน	200,000	220,000	240,000	260,000	260,000
1.2 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,720,000	3,620,000	5,520,000	7,420,000	7,420,000
รวม (ก)	1,920,000	3,840,000	5,760,000	7,680,000	7,680,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,920,000	3,840,000	5,760,000	7,680,000	7,680,000
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและแบบออนไลน์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)	
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)	
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)	
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)	

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy		3(3-0-6)
2000202	สัสนแห่งชีวิต Life Style		3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century		3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit		3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation		3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้			

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication		3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills		3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication		3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of Accounting 2	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ Intelligent Entrepreneur	3(2-2-5)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา Procurement Management	3(3-0-6)
3613105	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613402	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Digital Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น Fundamentals of Research in Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า Safety and Environment in Transportation and Distribution	3(3-0-6)
3612302	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน Lean Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3613109	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channel Management	3(3-0-6)
3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management for Logistics and Supply Chain Systems	3(3-0-6)
3613112	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการเกษตร Agricultural Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613113	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Logistics and Supply Chain Management for Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613401	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information and Communication Technology for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ Logistics and Supply Chain Systems for Disaster Management	3(3-0-6)
3613704	การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ Reverse Logistics Management	3(3-0-6)
4091621	คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Mathematics for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management	2(90)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Professional Internship in Logistics and Supply Chain Management	5(450)

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

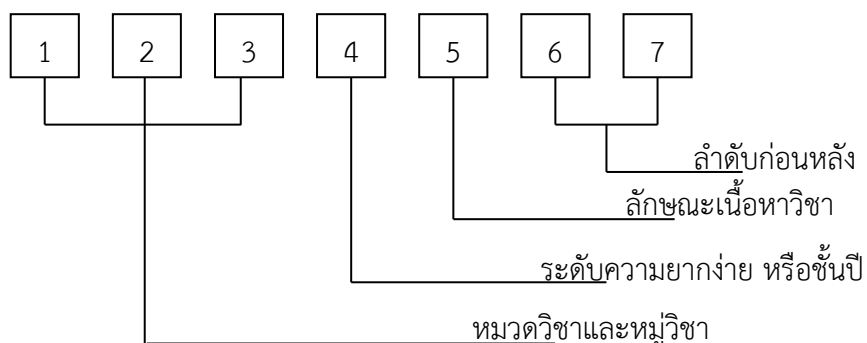
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
3614804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการคลังสินค้า
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย/การประกันภัย
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชากลยุทธ์/การวางแผน
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาอื่น ๆ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (3)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกเรียน)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (8)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
3613402	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
3613105	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		10 หรือ 11	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3614804	สหกิจศึกษา	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	สืสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาทสิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนีคุณธรรม จริยธรรม สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The Royal Strategy of Education, Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development; sufficiency, discipline, honesty, volunteerism; democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; adjusting anti-corruption mindset of individual and community, building zero tolerance to corruption, upgrading index of moral, ethics and creating good citizen in society, suppressing corruption with sufficient mind, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วจนและอวจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**น(ท-ป-ค)**

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ**3(3-0-6)****English for Professional Purposes**

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล**3(3-0-6)****Development of Personality and Art of Effective Speech**

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่านบทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟังการบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่าง เข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัด หมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้น พื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การ บอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การปฏิบัติตามกฎ กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
---------	--	----------

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รวบรวมมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญาหลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ **3(3-0-6)**

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ **3(3-0-6)**

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
	ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study	
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
	ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice	
4000203	ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
	ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports	
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
	ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันด้านกายภาพและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use

4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรมสัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Foundation Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)

Fundamentals of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objective, and benefit of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording

3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Definition of cash, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, accounting information for decision making, investment analysis, budget preparation, software package for accounting, and case study

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

3532201 การภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์

Principle and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing via tax organization and online

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

Principle of Marketing

ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนผสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Definition, concept, and importance of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business

3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Production Management

ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Definition, importance, and characteristic of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Strategic Management

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Concept, principle, and component of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด		
Concept and theory of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure		
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ คุณภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ		
Concept and theory of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development		
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business	3(3-0-6)
หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้านานาชาติระหว่างประเทศ		
Concept, importance, and technology in logistics and supply chain management; customer service, inventory management, transportation, packaging system, procurement, international business procedure, trade document, rule and regulation, customs clearance, and term of international shipment		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, role, and responsibility of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in business in modern era; recruitment, selection, training and personnel development, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and law relating to human resource management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หักและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

Intelligent Entrepreneur

แนวคิด บทบาท และประเภทของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concept, role, and type of business administration in modern era; business plan writing, startup entrepreneurship, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ Concept of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning	3(3-0-6)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในอุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดหา การควบคุมการปฏิบัติงาน แนวโน้มของโลจิสติกส์โลก กฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Fundamentals of logistics and supply chain management, role of logistics and supply chain in industry, computer and information for logistics, logistics and supply chain system planning, customer service; management of parcel and inventory, transportation, packaging, and procurement; operation control, trend in global logistics; law, regulation, and ethics for logistics and supply chain management	3(3-0-6)
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management คำศัพท์และทักษะการสื่อสารด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สืบค้นบทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Terminology and communication skills in logistics and supply chain management; searching article and text book in logistics and supply chain management	3(2-2-5)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management พื้นฐานเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า องค์ประกอบของระบบการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีและข้อจำกัดของการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดตารางเวลา การกำหนดเส้นทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Fundamentals of transportation and distribution, component of transport system, mode of transportation and distribution, advantage and restriction of transportation and distribution, scheduling, routing, and law related to transportation and distribution

3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

3(3-0-6)

Inventory and Warehouse Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ประเภทของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ แบบจำลองปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลังสินค้า การวางแผนคลังสินค้า ประเภทของอุปกรณ์จัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้า

Fundamentals of inventory and warehouse management, type of inventory, demand forecasting, economic order quantity model, warehouse activity and procedure, warehouse layout, type of storage and material handling equipment, information technology for inventory and warehouse management, and law related to warehouse management

3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ ตัวแบบการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น ตัวแบบมาร์คอฟ ตัวแบบสินค้าคงคลัง ปัญหาการขนส่ง และการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Fundamentals of quantitative analysis for logistics and supply chain management, application of mathematical theory and method for problem solving in logistics and supply chain management, forecasting, decision making model, linear programming, Markov model, inventory model, transportation problem, and application of quantitative analysis technique for logistics and supply chain management

3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา

3(3-0-6)

Procurement Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา การจัดซื้อจัดหาเชิงกลยุทธ์ การคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย การเจรจาต่อรอง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดการเอกสารและสัญญา การวางแผนความต้องการวัสดุ ปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Fundamentals of procurement, strategic procurement, supplier selection and evaluation, negotiation, government procurement, document and contract management, material requirement planning, economic order quantity, and law and ethics related to procurement

3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า

Fundamentals of packaging in logistics, property of packaging material, packaging design, packaging development process; and packaging for transportation, storage, and distribution

3613402 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(2-2-5)

Digital Logistics and Supply Chain

พื้นฐานเกี่ยวกับดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประเภทและลักษณะของแพลตฟอร์มในการทำดิจิทัลโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล การจัดการอุปสงค์ผ่านทางสื่อดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of digital logistics and supply chain, type and feature of platform in digital logistics, application of technology in logistics and supply chain management for digital business, demand management through digital media, and practice

3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Strategic Management in Logistics and Supply Chain

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผล การเลือกกลยุทธ์ แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Fundamentals of strategic logistics and supply chain management, organization's internal and external environmental analysis, strategic planning, evaluation, strategy selection, trend in strategic logistics and supply chain management, and application for organization

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3(2-2-5)

Fundamentals of Research in Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัย

Fundamentals of research in logistics and supply chain, research process, literature review, developing research question, research objective, research proposal writing, developing research hypothesis and testing, data collection, research result evaluation and analysis, and research result presentation

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)

Business English 2

คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ และทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทักษะการเจรจา การนำเสนอทางธุรกิจ และการตระหนักรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Vocabulary and expressions in business context; communicative skill in business interaction and other related topic; negotiation skill, brief business presentation, and business cultural awareness

3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
---------	--	----------

Safety and Environment in Transportation and Distribution

กฎหมาย บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่งและการกระจายสินค้า การขนถ่ายและการขนส่งสินค้าอันตราย ผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีใหม่ในการขนส่งและการกระจายสินค้าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

Law, legislation, regulation, and enhanced safety policy in transportation and distribution; analysis and assessment of accident in transportation and distribution, dangerous goods handling and transportation, impact of transportation and distribution on environment, and new transportation and distribution technology for environmental protection

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3612302	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน Lean Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน ความสูญเปล่าในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คลังสินค้าแบบลีน การกระจายสินค้าแบบลีน และนวัตกรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน Fundamentals of lean logistics and supply chain management, waste in logistics and supply chain, lean warehouse, lean distribution, and innovation for lean logistics and supply chain management	3(3-0-6)
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาทขององค์กรการค้าระหว่างประเทศ เขตการค้าเสรี การตลาดระหว่างประเทศ กิจกรรมและพิธีการนำเข้าส่งออก พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ Fundamentals of international logistics and supply chain management, role of international trade organization, free trade area, international marketing, import-export activity and customs procedure, electronic commerce, and law related to international logistics and supply chain management	3(3-0-6)
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems พื้นฐานเกี่ยวกับการวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนการผลิต อุปสงค์ และทรัพยากร การเปรียบเทียบสมรรถนะ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน Fundamentals of performance measurement for logistics and supply chain system, application of basic tool for performance improvement in logistics and supply chain system; production, demand, and resource planning; benchmarking, and factor affecting performance improvement	3(3-0-6)
3613109	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channel Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การค้าปลีก การค้าส่ง และพันธมิตรธุรกิจในช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Fundamentals of distribution channel management, marketing mix, transportation system, warehouse management, retailing, wholesaling, and business alliance in distribution channel

3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Risk Management for Logistics and Supply Chain Systems

พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง และแนวโน้มของการจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Fundamentals of risk management for logistics and supply chain system, objective of risk management, risk impact, risk identification, risk analysis, risk assessment, risk response, risk safety policy, evaluation of risk management, and trend in risk management for logistics and supply chain system

3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการเกษตร

3(3-0-6)

Agricultural Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการเกษตร ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับการเกษตร ประเภทของธุรกิจด้านการเกษตร การเก็บเกี่ยว การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การขนส่ง และการกระจายสินค้าเกษตร

Fundamentals of agricultural logistics and supply chain management, relation between logistics and agriculture, type of agribusiness; harvesting, packaging, storing, transporting, and distributing of agricultural product

3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management for Small and Medium Enterprises

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและกระจายสินค้า องค์ประกอบ ปัจจัย แนวโน้ม และการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Fundamentals of logistics and supply chain management for small and medium enterprise regarding procurement, production, storage, transportation and distribution; component, factor, trend, and application of logistics and supply chain management for small and medium enterprise

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับระบบขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภท การแยกชนิด ขอบเขตการใช้งาน ลักษณะ และหน้าที่การทำงานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ และการขนถ่ายวัสดุต่อหน่วย Fundamentals of material handling system; classification, separation, scope of use, feature, and function of material handling equipment; and material handling per unit	3(3-0-6)
3613401	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน Information and Communication Technology for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบ แนวโน้ม และการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of information and communication technology; impact, trend, and application of information and communication technology for logistics and supply chain management; and practice	3(2-2-5)
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การกำหนดนโยบายและขั้นตอน ของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความรักภักดีของลูกค้า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ การประเมินผลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มของการจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้ในองค์กร Fundamentals of customer relationship management, policy formation and procedure of customer relationship management, customer classification, customer loyalty strategy, creation of customer-centric organizational culture, customer relationship assessment, trend in customer relationship management, and application for organization	3(3-0-6)
3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ Logistics and Supply Chain Systems for Disaster Management พื้นฐานเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย การจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่งผู้ประสบภัยและ ปัจจัยในการดำรงชีพ การคลังและการบรรจุกู้ภัยสำหรับสิ่งของบริจาค แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติ การประยุกต์ใช้ในภาวะภัยพิบัติ และกรณีศึกษา	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Fundamentals of logistics and supply chain system for disaster management, rescuing victim system, establishment and management of victim assistance center, transportation management of victim and means of livelihood, warehousing and packaging of donated goods, trend in logistics and supply chain management for disaster, application for disaster, and case study

3613704 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ

3(3-0-6)

Reverse Logistics Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ การจัดการการคืนสินค้า การวางแผน การปฏิบัติ และการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า และการจัดการข้อมูลข่าวสารแบบย้อนกลับ

Fundamentals of reverse logistics management, product return management; planning, operating, and controlling of product movement; and reverse information management

4091621 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Mathematics for Logistics and Supply Chain Management

พื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สมการเชิงเส้น อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ รูปทรงเรขาคณิต การวัด พื้นที่ ปริมาตร แผนภูมิและกราฟ เมทริกซ์ และสถิติเบื้องต้น

Fundamentals of mathematics for logistics and supply chain management; linear equation, ratio, proportion, percent, geometric shape, measurement, area, volume, chart and graph, matrix, and basic statistics

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ชีวโม่ง)

3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

2(90)

Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอ ผลงาน และการเขียนรายงาน

Preparation for professional experience, personality, oratory, professional ethics in logistics and supply chain, positive attitude toward teamwork, presentation, and report writing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Professional Internship in Logistics and Supply Chain Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	5(450)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management	
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	
	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชนและการนำความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้ Professional experience in government or private sector organization, and application of knowledge in logistics and supply chain management	

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Preparation for cooperative education, corporate selection, and preparation for logistics and supply chain management project	1(45)
3614804	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	6(540)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา	
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ชั่วโมง)

3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

Inventory and Warehouse Management

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอ
รายงานผลการปฏิบัติสหกิจ

Operation in workplace, cooperative education project creation, report writing,
and result presentation

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ
สำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 1-7302-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2563 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2550	15	15	15	15	15
2	นายพงศ์ชนันต์ ศรีสุวรรณ 1-1014-XXXXX-XX-1	อาจารย์	M.Eng. (Logistics and Supply Chain Systems Engineering) Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University, Thailand, 2013 B.Sc. (Information and Communication Technology) Mahidol University International College, Thailand, 2009	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
3	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 1-1014-XXXXX-XX-9	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวสุปรีญา บุญมาก 1-7099-XXXXX-XX-8	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555	15	15	15	15	15
5	นายสมพล สุขเจริญพงษ์ 3-7301-XXXXX-XX-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2546	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวณัฐวรรณ สมรรถจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2563 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2550	15	15	15	15	15
2	นายพงศ์ชนันต์ ศรีสุวรรณ	อาจารย์	M.Eng. (Logistics and Supply Chain Systems Engineering) Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University, Thailand, 2013 B.Sc. (Information and Communication Technology) Mahidol University International College, Thailand, 2009	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
3	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวสุปรีชญา บุญมาก	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555	15	15	15	15	15
5	นายสมพล สุขเจริญพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2546	15	15	15	15	15
6	นางนุสรา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2530	15	15	15	15	15
7	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	15	15	15	15	15
8	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 วท.ม. (การพัฒนาศาสตร์บริหารมนุษยและองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
9	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2538	15	15	15	15	15
10	นางสาวพิชามณูช เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2546 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540	15	15	15	15	15
11	นายธีรเดช ทิพนอม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2562 บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2548	15	15	15	15	15
12	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546	15	15	15	15	15
13	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, UK, 2011 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541	15	15	15	15	15
14	นางสมใจ เกาด้วง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม, 2531	15	15	15	15	15
15	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2554 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2550	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
16	นายธนธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
17	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2549	15	15	15	15	15
18	นายพงศ์สุภา เถลิ้มกลิ่น	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2541	15	15	15	15	15
19	นางสาวเมอมินทร์ เศรษฐธีรวิทย์	อาจารย์	M.B.A. (International Business) Cardiff Metropolitan University, UK, 2011 ศป.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551	15	15	15	15	15
20	นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บช.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถทำงานตามคำสั่งและริเริ่มได้บ้าง และรู้จักการแก้ไขปัญหาจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

4.1.2 สามารถบูรณาการทักษะจากการทำงานร่วมกับความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปวางแผนดำเนินการและแก้ปัญหาทางธุรกิจ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความสามารถในการประสานงานและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 .ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้มีทักษะการวิเคราะห์สำหรับค้นคว้าหาคำตอบของปัญหาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่น่าสนใจนำไปสู่การสังเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการ หรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.2.2 เกิดทักษะการวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการทำโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.2.3 สามารถสังเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 ทราบถึงความถนัดหรือความสนใจงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ตนเองจะไปประกอบอาชีพ เช่น การจัดซื้อจัดหา การขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง เป็นต้น

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4. ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ให้นักศึกษาค้นคว้าโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ตนเองสนใจ

5.5.2 ให้อาจารย์ผู้สอนชี้แนะและกำหนดแนวทางการค้นคว้าโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่นักศึกษา

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านความรู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ สู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลการเรียนการสอนตามสื่อต่าง ๆ - ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนชั้นนำ เพื่อพัฒนางานการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - ให้นักศึกษาทำโครงการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อการฝึกปฏิบัติการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างครบวงจร - ให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ - กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำกิจกรรม ตลอดจนนำเสนอรายงาน
2. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ	- จัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ - มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นวิชาบังคับของสาขา - มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ 2 ภาษาในบางรายวิชาของกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับนักศึกษา - มีกิจกรรมในบางรายวิชาเน้นไปที่ชิ้นงาน แบบฝึกหัด และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษา
3. ด้านลักษณะคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ บุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนรายวิชาบังคับของหลักสูตร - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) รู้และเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้
- 3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดกรอบแนวคิด วางแผน ประเมินผล และแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไปใช้ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น และปรับตัวในสังคมที่หลากหลายได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างได้

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการประมวลผลและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ผูกพันเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

3.2.2 ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) รู้และเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้
- 3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดกรอบแนวคิด วางแผน ประเมินผลและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไปใช้ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น และปรับตัวในสังคมที่หลากหลายได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างได้

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการประมวลผลและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●						●			●			●	
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	●		●	●							●	●			●		
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	●		●	●							●			●			●
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●	●							●				●		
3531101 การเงินธุรกิจ	●		●							●		●			●		
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ	●		●								●	●			●		
3541101 หลักการตลาด	●		●						●				●				●
3562307 การบริหารการผลิต	●			●						●		●			●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●								●	●				●	
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค		●	●								●	●			●		
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค		●	●								●	●			●		
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	●		●								●	●				●	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●							●		●				●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
2562302 กฎหมายธุรกิจ		●		●							●	●					●
3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ		●		●						●		●					●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)														
3562501 สถิติธุรกิจ		●		●		●				●		●		
3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●		●		●	●			●				●	
3612102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●		●			●			●				●	
3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	●		●					●	●			●		
3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	●		●		●			●	●			●		
3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●		●					●		●		●		
3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา	●		●					●		●		●		
3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●			●				●		●			●	
3613402 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●			●		●				●			●
3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●		●			●				●		●	
3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น		●		●	●			●	●	●		●		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก														
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●			●			●			●	
3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า		●		●			●			●				●
3612302 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบสิ้น	●		●					●	●			●		
3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	●			●				●		●			●	
3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●		●					●		●		●		
3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย		●	●			●			●					●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (เลือก)														
3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●		●	●		●			●				●
3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการเกษตร		●		●				●	●				●	
3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		●	●			●			●					●
3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●	●		●			●			●			●
3613401 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●			●		●				●			●
3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	●		●					●			●		●	
3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ		●		●			●			●				●
3613704 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ		●			●	●				●			●	
4091621 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●		●					●		●		●		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●	●		●		●			●			●	
3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	
3614802 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●		●		●			●			●	
3614804 สหกิจศึกษา	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการใช้ชีวิต (Essential Skills) และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)	ทักษะการพัฒนาศักยภาพ การเข้าสังคม การสื่อสาร และ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเบื้องต้น
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การเจรจาต่อรอง การขนส่งและการกระจายสินค้า (Upstream Logistics)	ทักษะด้านภาษาอังกฤษ การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อ การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านการจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล (Midstream และ Downstream Logistics)	ทักษะการจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล
ปีที่ 4	นักศึกษานำความรู้และทักษะที่ได้รับตลอดหลักสูตรไปปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Reverse Logistics)	ทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในการปรับปรุง/พัฒนาในสถานประกอบการ และ ทักษะการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.4 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม อบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผน การรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึง มหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

3) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

6) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

7) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาก่อนการออกหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณาก่อนการออกประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณาก่อนการออกแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- (๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา
- (๓) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา
- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติการกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

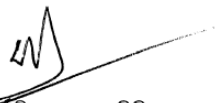
ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑. ชื่อสาขา

สาขาโลจิสติกส์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

๒.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บธ.บ.(การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Business Administrator

B.B.A. (Logistics Management)

๒.๒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

วศ.บ. (วิศวกรรมโลจิสติกส์)

Bachelor of Engineering,

B.Eng. (Logistics Engineering)

๒.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

วท.บ (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Science

B.Sc. (Logistics Management) or B.S. (Logistics Management)

๓. ลักษณะของสาขา

โลจิสติกส์ เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ โดยเป็นการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาการจัดการกับบางส่วนของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และวิศวกรรมขนส่ง

โลจิสติกส์เป็นศาสตร์ว่าด้วยการเคลื่อนย้ายพัสดุ ข้อมูลข่าวสาร จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งโดยมีกระบวนการที่จะทำให้มีต้นทุนต่ำสุดและตอบสนองลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง

๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้านโลจิสติกส์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับโลจิสติกส์ได้

๔.๓ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์สถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย

๔.๔ มีความเป็นผู้นำ และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบสูง

๔.๕ มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๔.๖ สามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาโลจิสติกส์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทำให้การจัดหลักสูตรและ จัดการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และสังคม

๕.๒ ความรู้

(๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์

(๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทาง โลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนต้องมีภาวะผู้นำ

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท นอกจากนี้ควรมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

๖. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๒ การจัดโครงสร้างหลักสูตรส่วนที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ อาจจัดเป็นสายที่เน้นการจัดการ หรือ สายที่เน้นวิศวกรรมศาสตร์ก็ได้ โดยแต่ละสายต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านดังนี้

๗.๒.๑ สายที่เน้นการจัดการต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ อาทิ เนื้อหาด้านหลักการจัดการ บัญชีเบื้องต้น กฎหมาย ธุรกิจ ภาษีอากร การเงินธุรกิจ แคลคูลัส สถิติ เป็นต้น

๗.๒.๒ สายที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางแคลคูลัส ฟิสิกส์ และพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรทั้งสองสายจะต้องมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่เน้นด้านการจัดการ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ และการจัดการ โซ่อุปทาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญทางบริหารธุรกิจ

(๒) หลักสูตรที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และการออกแบบระบบ โลจิสติกส์ และการจัดการ โซ่อุปทาน เชิงวิศวกรรม และสามารถนำความรู้เชิงวิศวกรรมไปประยุกต์ในการออกแบบ วางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ และ โซ่อุปทาน โดยให้ปริญญทางวิศวกรรมศาสตร์

(๓) หลักสูตรที่ผสมผสานระหว่างการจัดการและวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดหลักสูตรด้านการจัดการที่เน้นไปทางวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาที่เน้นการแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงวิศวกรรมไว้ด้วย ในหลักสูตรนี้จะให้ปริญญทางวิทยาศาสตร์

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา

เนื้อหาสาระหลักของสาขาโลจิสติกส์ทั้งด้านการจัดการ และวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดหลักสูตรในส่วนที่เป็นวิชาเอกตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ วิชาเอกบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ การจัดการ โลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน
(Logistics and/or Supply Chain Management)
- ๘.๑.๒ การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า
(Inventory and/or Warehouse Management)
- ๘.๑.๓ การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า
(Transportation and/or Distribution)
- ๘.๑.๔ การฝึกงาน / สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

๘.๒ วิชาเอกเลือก แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาเลือกตามความเชี่ยวชาญ และความถนัดของตน โดยอาจมีเนื้อหาสาระดังนี้

- ๘.๒.๑ ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
- ๘.๒.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- ๘.๒.๓ การบริหารการจัดซื้อ

๘.๒.๔ ระบบบรรจุภัณฑ์

๘.๒.๕ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศหรือการขนส่งทางทะเล

๘.๒.๖ ระบบขนถ่ายวัสดุ

๘.๒.๗ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

๘.๒.๘ การวิจัยดำเนินการ

๘. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๘.๑ กลยุทธ์การสอน

มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดสื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบดังนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการทำงาน

๘.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ และอาจประเมินโดยอิงพัฒนาการของผู้เรียนด้วยก็ได้ โดยเกณฑ์ของการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องมีระบบการพิสูจน์เพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาโลจิสติกส์ การทวนสอบอาจกระทำดังนี้

๑๐.๑ ในระดับภาควิชา ควรมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบตลอดจนการประเมินผลรายวิชาควรผ่านคณะกรรมการด้วย และอาจพัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อสอบของภาควิชาด้วยก็ได้

๑๐.๒ ในระดับหลักสูตร ควรให้สถานประกอบการมีส่วนในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือโดยการประชุมกลุ่มย่อย

นอกจากนี้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกัน อาจจัดให้มีการสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มเครือข่ายของสถาบันการศึกษา

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

- ๑๑.๑ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. ณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน

นอกจากนี้ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในแต่ละหัวข้อมาเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษา

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าควรเป็น ๑ ต่อ ๓๕

ควรมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ควรมีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑๓.๑ ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

๑๓.๒ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ควรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

๑๓.๓ มีหนังสือในสาขาวิชาโลจิสติกส์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ตลอดจนมีฐานข้อมูลออนไลน์

๑๓.๔ ควรมีเครือข่ายจากภาครัฐกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานตลอดจนปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๓.๕ ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการเตรียมการสอนตลอดจนเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๖ มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร ตลอดจนมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

มหาวิทยาลัย/ คณะ/ ภาควิชา จะต้องมีการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๔.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑๔.๑.๑ มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนหลักสูตรของคณะ หรือภาควิชา

๑๔.๑.๒ ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

๑๔.๒ การพัฒนาอาจารย์

๑๔.๒.๑ การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

ก. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

ข. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ปีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(๑) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(๓) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(๔) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(๕) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

ค. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ก. สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพ และวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

ข. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

ค. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก และเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน คิดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาโลจิสติกส์

(๓) รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาโลจิสติกส์ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาดมหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาโลจิสติกส์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ภาคผนวก)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯ

หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๑ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันฯต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำ และอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้วให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)และแบบมคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์

ภาคสนาม)ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบมคอ.๙(รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร)เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๕ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๙ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร ในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗.การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน ในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวกให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้น ไปด้วยต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่ เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนามาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๑ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๖.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปหรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้รับการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 389/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ด้วยสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรพพรธม | ตรีชัย | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ | โปรงสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|-----------------------|-------------|--|
| 1. อาจารย์พงศ์ชัยนัต | ศรีสุวรรณ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ | สมรรถจันทร์ | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

3. อาจารย์ ดร.ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
5. อาจารย์ธนธร	ชินอินดี	กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
6. นายเกียรติศักดิ์	เหมือนแก	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน)
7. อาจารย์สุปรัชญา	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ของสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในวันอังคารที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 09.00-16.00 น. ห้อง 303 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์)

1. อาจารย์พงศ์ชนัด	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพรรณ กริชชาญชัย		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
3. อาจารย์ ดร.ปริญ	วีระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
4. นางสาวเบลล์	ตันจงศิริกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
5. นายปณต	อ่วมทร	กรรมการ (ตัวแทนผู้บัณฑิต)
6. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
7. อาจารย์ดร.ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

9. อาจารย์ธนธร	ซีนินดี	กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
10. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
11. อาจารย์สุปรีชา	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

1. อาจารย์พงษ์ชัยยนต์	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
3. อาจารย์ ดร.ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
5. อาจารย์ธนธร	ซีนินดี	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
6. อาจารย์สุปรีชา	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ตั้ง ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564



(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

09 มี.ค. 64 เวลา 08:43:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAwA-DkARA-AzADg-AQQA5

ภาคผนวก ฉ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

นางสาวณัฐวรรณ สมรรถจันทร์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2563
บธ.ม.	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3613105	ระบบบรรจุมันต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
3613109	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3614804	สหกิจศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, สุปรีชญา บุญมาก, ณปาล อุทัยรัตน์, จินตนา ท่วมใจดี.

(2563). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า: กรณีศึกษา บริษัท xxx จำกัด. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**, 15(54) (ตุลาคม-ธันวาคม 2563), 7 หน้า, 35-41. TCI (2).

สุปรีชญา บุญมาก, พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์. 2562. จาก Eastern Seaboard สู่ EEC การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจไทยในภูมิภาคตะวันออก. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 11-12 กรกฎาคม 2562 นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 1381-1389.

พงศ์ชนันต์ ศรีสุวรรณ, อนุรักษ์ธรรม สมรรถจันทร์, สุปรัชญา บุญมาก. 2562. การปรับปรุงแผนผังคลังวัตถุดิบสินค้าประเภท A และประเภท B เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของแผนกคลังวัตถุดิบ
กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 2, 4 มิถุนายน 2562 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 6 หน้า, 258-263.

นายพงศ์ชนันต์ ศรีสุวรรณ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
M.Eng.	Logistics and Supply Chain Systems Engineering	Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University, Thailand	2013
B.Sc.	Information and Communication Technology	Mahidol University International College, Thailand	2009

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์
3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3614804	สหกิจศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, สุปรีชญา บุญมาก, ณปาล อุทัยรัตน์, จินตนา ท่วมใจดี.

(2563). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า: กรณีศึกษา บริษัท xxx จำกัด. **วารสารวิจัย**

และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 15(54) (ตุลาคม-ธันวาคม 2563), 7 หน้า, 35-41. TCI (2).

สุปรีชญา บุญมาก, พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์. 2562. จาก Eastern Seaboard สู่

EEC การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจไทยในภูมิภาคตะวันออก. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ**

ระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 11-12 กรกฎาคม 2562 นครปฐม:

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 1381-1389.

พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, สุปรีชญา บุญมาก. 2562. การปรับปรุงแผนผังคลังวัตถุดิบ

สินค้าประเภท A และประเภท B เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของแผนกคลังวัตถุดิบ

กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์**

และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 2, 4 มิถุนายน 2562 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 6 หน้า, 258-263.

นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560
บธ.ม.	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า
3613113	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา
3614804	สหกิจศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์, ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ, สมพล สุขเจริญพงษ์. (2562). การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมพลาสติกเพื่อการแข่งขันของประเทศไทย. วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 9(3) (กันยายน-ธันวาคม 2562), 18 หน้า, 744-761. TCI (1).

นางสาวสุปรัชญา บุญมาก

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.	การจัดการด้านโลจิสติกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า
3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น
3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3614804	สหกิจศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, สุปรัชญา บุญมาก, ฌปาล อุทัยรัตน์, จินตนา ท่วมใจดี.

(2563). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า: กรณีศึกษา บริษัท xxx จำกัด. **วารสารวิจัย**

และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 15(54) (ตุลาคม-ธันวาคม 2563), 7 หน้า, 35-41. TCI (2).

สุปรัชญา บุญมาก, พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์. 2562. จาก Eastern Seaboard สู่

EEC การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจไทยในภูมิภาคตะวันออก. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ**

ระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 11-12 กรกฎาคม 2562 นครปฐม:

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 1381-1389.

พงศ์ชนนต์ ศรีสุวรรณ, ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, สุปรัชญา บุญมาก. 2562. การปรับปรุงแผนผังคลังวัตถุดิบ

สินค้าประเภท A และประเภท B เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของแผนกคลังวัตถุดิบ

กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์**

และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 2, 4 มิถุนายน 2562 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 6 หน้า, 258-263.

นายสมพล สุขเจริญพงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21
3601402	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึมสำหรับธุรกิจ
3601802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์, ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ, สมพล สุขเจริญพงษ์. (2562). การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมปลาสวยงามเพื่อการส่งออกของประเทศไทย. วารสารดุขภูิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 9(3) (กันยายน-ธันวาคม 2562), 18 หน้า, 744-761. TCI (1).

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 2. อาจารย์พงศ์ชนัด ศรีสวรรณ 3. อาจารย์ ดร.ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 4. อาจารย์สุปรัชญา บุญมาก 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์	1. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 2. อาจารย์พงศ์ชนัด ศรีสวรรณ 3. อาจารย์ ดร.ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 4. อาจารย์สุปรัชญา บุญมาก 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์	คงเดิม
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะควบคู่คุณธรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล	ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการจากการฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านระบบสหกิจศึกษา และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	ปรับปรุงปรัชญาให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
ความสำคัญ	ปัจจุบันการแข่งขันด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เรียกว่า ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรได้เปรียบในการแข่งขันสูง ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภาครัฐได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายรัฐบาลที่	สถานการณ์การค้าโลกมีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การตื่นตัวเรื่องการแข่งขันด้านความสะดวกทางการค้าและการขนส่ง การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ของลักษณะการทำธุรกิจที่เน้นการแข่งขันในเชิงโซ่อุปทานมากขึ้น การรวมกลุ่มของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่มีการดำเนินงานที่นำไปสู่การตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดการไหลของสินค้า การบริการ การลงทุน และแรงงานที่มีทักษะ รัฐบาลภายใต้การนำโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2579) ที่มีเป้าหมายสร้างประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	ปรับความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
ความสำคัญ (ต่อ)	กำหนดให้เป็นประเทศไทย 4.0 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศและในระดับท้องถิ่นกลุ่มภูมิภาคตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐโดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน และพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นแหล่งความรู้ที่ได้รับการยอมรับของท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงคำนวณ ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการงานทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ และสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ท้องถิ่น รวมทั้งบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่ท้องถิ่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม	โดยมีประเทศไทย 4.0 เป็นโมเดลในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีรายได้สูงและขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยกำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายจำนวน 10 อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการขับเคลื่อนตามโมเดลประเทศไทย 4.0 ที่แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ 5 อุตสาหกรรมเดิม และ 5 อุตสาหกรรมใหม่ โดยมีอุตสาหกรรมโลจิสติกส์อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ ดังนั้น ระบบโลจิสติกส์จึงเป็นกลไกสำคัญหนึ่งต่อการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ของประเทศไทยและเป็นสถานการณ์ที่สำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความจำเป็นสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม การบริการ ทุกสาขาความต้องการผู้ที่มีความรู้ และทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมีอยู่อย่าง มากและจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ตามการขยายตัวของธุรกิจและอุตสาหกรรม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารจัดการทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบ บูรณาการ โดยเน้นกระบวนการบูรณาการในการพัฒนา เทคนิคต่าง ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานในการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง รวมถึงการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อม ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต	ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6) 1500142 ภาษามาลายเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500143 สนทนาภาษามาลาย 3(3-0-6) 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6) 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6) 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) 1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6) 1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6) 1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6) 1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ต้องรู้ศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	
	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6) (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย 3(3-0-6) 4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6) 2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) 4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6) 4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6) 4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3(3-0-6) 4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)		4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 3521103 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) 3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) 3562501 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3532201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) 3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาตามความต้องการของตลาด/ ผู้ใช้บัณฑิต

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	2563421	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ		2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(-3-0-6)	
		การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	
	3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์		3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	
		และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์		
	3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจาย			และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	
		สินค้า	3(3-0-6)	3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจาย	3(3-0-6)	
	3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการ			สินค้า		
		ขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)	
	3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)	3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการ		
	3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัด			จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	
		การโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)	
	3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)	3613105	ระบบบรรจุมันท์สำหรับการจัดการ	3(3-0-6)	
	3613105	ระบบบรรจุมันท์สำหรับการจัดการ			โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		
		โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3613402	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	
	3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)	
		ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		และโซ่อุปทาน		
	3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับ		3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และ	3(2-2-5)	
		การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)		โซ่อุปทานเบื้องต้น		
	3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์					
		และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)				

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเบื้องต้น 3(2-2-5) 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3603803 เศรษฐกิจดิจิทัล 3(2-2-5) 3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3632101 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6) 3634401 การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3613108 การจัดการการดำเนินงานสำหรับระบบ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) 3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3613111 การจัดการต้นทุนสำหรับระบบ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในอุตสาหกรรมเกษตร 3(3-0-6) 3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(-3-0-6) 3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3612302 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบสิ้น 3(3-0-6) 3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) 3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้าน การเกษตร 3(3-0-6) 3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) 3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	3613401 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)	
	3613203 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)	
	3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)	3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับ การจัดการภัยพิบัติ 3(3-0-6)	
	3613702 การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ 3(3-0-6)	3613704 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ 3(3-0-6)	
	3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับ การจัดการภัยพิบัติ 3(3-0-6)	คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 4091621 และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
	3613902 การวิจัยดำเนินงาน 3(2-2-5)		
	3613903 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน 3(3-0-6)		
	4091631 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)		
	2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง)	
	3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2(90)	3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2(90)	
	3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 5(450)	3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 5(450)	
	3614802 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)	3614802 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)	
	3614804 สหกิจศึกษา 6(540)	3614804 สหกิจศึกษา 6(540)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	
3562501	สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจ และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ	3562501	สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างเครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
-		3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ 3(2-2-5) Intelligent Entrepreneur แนวคิด ความสำคัญ แหล่งข้อมูล และการจำแนกประเภทของข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ กระบวนการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรมและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจสำหรับพาณิชย์ดิจิทัล
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21			
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา การควบคุมการปฏิบัติงาน บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการโซ่อุปทาน และ	3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดหา การควบคุมการปฏิบัติงาน แนวโน้มของโลจิสติกส์โลก กฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
แนวโน้มของโลจิสติกส์โลก	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3612102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 3(2-2-5) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการติดต่อสื่อสารด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คำศัพท์ บทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3612102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 3(2-2-5) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management คำศัพท์และทักษะการสื่อสารด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สืบค้นบทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความต่อเนื่องในการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) Transportation and Distribution Management แนวคิด หลักการ และแบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการตารางเวลา และการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า	3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) Transportation and Distribution Management พื้นฐานเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า องค์ประกอบของระบบการขนส่ง รูปแบบการขนส่ง และการกระจายสินค้า ข้อดีและข้อจำกัดของการขนส่ง และการกระจายสินค้า การจัดการตารางเวลา การกำหนดเส้นทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3(3-0-6) Inventory and Warehouse Management แนวคิด หลักการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการขนถ่ายสินค้า การจัดการพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า และการเลือกใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า	3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3(3-0-6) Inventory and Warehouse Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ประเภทของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ แบบจำลองปริมาณ การสั่งซื้อที่เหมาะสม กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลังสินค้า การวางแผนคลังสินค้า ประเภทของอุปกรณ์จัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้า

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เบื้องต้น การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการทางสถิติและคณิตศาสตร์สำหรับแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิตหลักการวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดสมดุลสายการผลิต การมอบหมายงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน และการควบคุมการดำเนินงาน แบบจำลองสินค้าคงคลัง แบบจำลองการขนส่งและกำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร	3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ ตัวแบบการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น ตัวแบบมาร์คอฟ ตัวแบบสินค้าคงคลัง ปัญหาการขนส่ง และการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6) Procurement Management การจัดการการจัดซื้อจัดหาในด้านแนวคิด หลักการ การวางแผน การกำหนดนโยบาย กระบวนการจัดการความต้องการซื้อ การจัดการต้นทุน การจัดการเอกสารและสัญญา การประเมินผล จริยธรรม แนวโน้มการจัดการและการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6) Procurement Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา การจัดซื้อจัดหาเชิงกลยุทธ์ การคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย การเจรจาต่อรอง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดการเอกสารและสัญญา การวางแผนความต้องการวัสดุ ปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management แนวคิด หลักการ และความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ	3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ การออกแบบบรรจุ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	
การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บและกระจายสินค้า มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ การวางแผน การพัฒนา และการวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		ภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
-		3613402 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Digital Logistics and Supply Chain พื้นฐานเกี่ยวกับดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประเภทและลักษณะของแพลตฟอร์มในการทำดิจิทัลโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล การจัดการอุปสงค์ผ่านทางสื่อดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ	
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21 และเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในรายวิชาเพื่อสอดคล้องกับบัณฑิตนักปฏิบัติ			
3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Strategic Management in Logistics and Supply Chain แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลและการเลือกกลยุทธ์ แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร		3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Strategic Management in Logistics and Supply Chain พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผล การเลือกกลยุทธ์ แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Research in Logistics and Supply Chain Management ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ		3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น 3(2-2-5) Fundamentals of Research in Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กระบวนการวิจัยการทบทวนวรรณกรรม การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัย
การเปลี่ยนแปลง 1) ชื่อวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับ และเพิ่มการเขียนคำถามงานวิจัยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) ของการขนส่งและการกระจายสินค้า Safety and Environment in Transportation and Distribution บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่งและการกระจายสินค้า การขนถ่ายและการขนส่งสินค้าอันตราย ผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีใหม่ในการขนส่งและการกระจายสินค้าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) ของการขนส่งและการกระจายสินค้า Safety and Environment in Transportation and Distribution กฎหมาย บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง และการกระจายสินค้า การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่งและการกระจายสินค้า การขนถ่ายและการขนส่งสินค้าอันตราย ผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีใหม่ในการขนส่งและการกระจายสินค้าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
-	3612302 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน 3(3-0-6) Lean Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน ความสูญเสียเปล่าในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คลังสินค้าแบบลีน การกระจายสินค้าแบบลีน และนวัตกรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบลีน
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของการค้าเสรี ปัจจัยสำคัญและประโยชน์ของการจัดหาแหล่งวัตถุดิบ การวางแผนทำเลที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาทขององค์กรการค้าระหว่างประเทศ เขตการค้าเสรี การตลาดระหว่างประเทศ กิจกรรมและพิธีการนำเข้าส่งออก พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems แนวคิดและหลักการการวัดประสิทธิภาพสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์เชิงสถิติ การวิเคราะห์ระบบและกระบวนการ การวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การวัดผลเชิงดุลยภาพ การเทียบเคียงประสิทธิภาพ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน แนวโน้มของการวัดประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems พื้นฐานเกี่ยวกับการวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนการผลิต อุปสงค์ และทรัพยากร การเปรียบเทียบสมรรถนะ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) Distribution Channel Management แนวคิดและหลักการการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดซื้อเพื่อจำหน่าย การจัดการการจัดจำหน่าย การเลือก การวางแผนและการพัฒนาช่อง	3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) Distribution Channel Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การค้าปลีก การค้าส่ง และพันธมิตรธุรกิจ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
ทางการจัดจำหน่ายการคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย แนวโน้มของการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	ในช่องทางการจัดจำหน่าย
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร 3(3-0-6) โซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร Logistics and Supply Chain Management in Agricultural Industry แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับสินค้าเกษตรในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การขนส่งและกระจายสินค้าเกษตรเพื่อจัดจำหน่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมเกษตร และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตร	3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) ด้านการเกษตร Strategic Management in Logistics and Supply Chain พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการเกษตร ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับการเกษตร ประเภทของธุรกิจด้านการเกษตร การเก็บเกี่ยว การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การขนส่ง และการกระจายสินค้าเกษตร
การเปลี่ยนแปลง 1) ชื่อวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องบริบทของพื้นที่ภูมิภาคตะวันตก รวมถึงตรงความต้องการใช้งานได้จริง	
3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) โซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Logistics and Supply Chain Management in Small and Medium Enterprises แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านการจัดซื้อจัดหา การผลิตและจัดจำหน่าย การจัดเก็บ การขนส่งและกระจายสินค้า องค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการประยุกต์ใช้ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) โซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Logistics and Supply Chain Management for Small and Medium Enterprises พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและกระจายสินค้า องค์ประกอบ ปัจจัย แนวโน้ม และการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการระบบการขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภทและชนิดของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ขอบเขตการใช้งานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ลักษณะและหน้าที่การทำงานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ และการขนถ่ายวัสดุต่อหน่วย	3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับระบบขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภท การแยกชนิด ขอบเขตการใช้งาน ลักษณะ และหน้าที่การทำงานของเครื่องมือ ขนถ่ายวัสดุ และการขนถ่ายวัสดุต่อหน่วย
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3613401 เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Technology and Information System for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ผลกระทบและแนวโน้มของเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3613401 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5) สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information and Communication Technology for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบ แนวโน้ม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และฝึกปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) ชื่อวิชา 2) หน่วยกิต 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21 และเพิ่มชั่วโมง การฝึกปฏิบัติในรายวิชาเพื่อสอดคล้องกับบัณฑิตนักปฏิบัติ	
3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management แนวคิด หลักการ การกำหนดนโยบายและขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความรักภักดี การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ การประเมินผลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การกำหนดนโยบายและขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความรักภักดีของลูกค้า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ การประเมินผลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์ กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้ในองค์กร
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) สำหรับการจัดการภัยพิบัติ Logistics and Supply Chain Systems for Disaster Management แนวคิดและหลักการของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่ง ผู้ประสบภัยและปัจจัยในการดำรงชีพ การคลังและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสิ่งของบริจาค แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติ และการประยุกต์ใช้ในภาวะภัยพิบัติ	3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) สำหรับการจัดการภัยพิบัติ Logistics and Supply Chain Systems for Disaster Management พื้นฐานเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่งผู้ประสบภัยและปัจจัยในการดำรงชีพ การคลังและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสิ่งของบริจาค แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติ การประยุกต์ใช้ในภาวะภัยพิบัติ และกรณีศึกษา
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
-	3613702 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ 3(3-0-6) Reverse Logistics Management แนวคิดและความสำคัญด้านการจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ การจัดการสินค้าย้อนกลับ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุม การเคลื่อนย้ายสินค้า และการจัดการข้อมูลข่าวสารแบบย้อนกลับ
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
4091621 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการ 3(3-0-6) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Mathematics for Logistics and Supply Chain Management สมการเชิงเส้น อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ รูปเรขาคณิต การวัด พื้นที่ ปริมาตร แผนภูมิและกราฟ เมทริกซ์ สถิติเบื้องต้น	4091621 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการ 3(3-0-6) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Mathematics for Logistics and Supply Chain Management พื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สมการเชิงเส้น อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ รูปทรงเรขาคณิต การวัดพื้นที่ ปริมาตร แผนภูมิและกราฟ เมทริกซ์ และสถิติเบื้องต้น
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

3. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน	3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3614802 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Pre-cooperative Education การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3614802 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Pre-cooperative Education การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Practicum in Logistics and Supply Chain Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Practicum in Logistics and Supply Chain Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชนและการนำความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3614804 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน	3614804 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน ผลการปฏิบัติสหกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552**

สาระความรู้ตาม มอก.1	รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2565
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
วิชาแกน ไม่มีข้อกำหนด	วิชาแกน รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3532201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) 3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ - การจัดการโลจิสติกส์และ/หรือโซ่อุปทาน - การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า - การขนส่งและ/หรือ การกระจายสินค้า - การฝึกงาน/สหกิจศึกษา	วิชาเฉพาะด้านบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(-3-0-6) 3562501 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) 3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ 3(2-2-5) 3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3612102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) 3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3(3-0-6)

สาระความรู้ตาม มอก.1	รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2565
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ 3(3-0-6) การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6) 3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3613402 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) 3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) และโซ่อุปทานเบื้องต้น
วิชาเฉพาะด้านเลือก - ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ - กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ - การบริหารการจัดซื้อ - ระบบบรรจุภัณฑ์ - การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศหรือการขนส่งทางทะเล - ระบบขนถ่ายวัสดุ - การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ - การวิจัยดำเนินการ	วิชาเฉพาะด้านเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(-3-0-6) 3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ 3(3-0-6) การขนส่งและการกระจายสินค้า 3612302 การจัดการโลจิสติกส์และ 3(3-0-6) โซ่อุปทานแบบสิ้น 3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) ระหว่างประเทศ 3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับ 3(3-0-6) ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) 3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบ 3(3-0-6) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) ด้านการเกษตร 3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการ 3(3-0-6) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3613401 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5) สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

สาระความรู้ตาม มอก.1	รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2565
	3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) สำหรับการจัดการภัยพิบัติ 3613704 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ 3(3-0-6) 4091621 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการ 3(3-0-6) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ภาคผนวก ณ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 5 มกราคม 2565

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 15 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ์
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ตันไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ	ออนไลน์
2. นายธนพิชญ์	มูลพุกษ์	อุปนายก	กรรมการ	ออนไลน์
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์สวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
4. ศ.ดร.คณิต	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
5. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
6. ผศ.ดร.ปรางศรี	พนิชยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
7. นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
8. นายยรรยง	เดชภีร์ตันมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
9. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
10. ผศ.สนิท	เหลียงบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
11. นางอุไร	ร่มโพธิ์หยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
12. พลเอก พอพล	มณีรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
13. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ	ห้องประชุม
14. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ห้องประชุม
15. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ห้องประชุม
16. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
17. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
18. ศ.ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
19. อาจารย์ ดร.พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	ออนไลน์
20. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	ออนไลน์
21. อาจารย์ดวงจิตร์	สุภาพสุข	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	ออนไลน์
22. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ	ห้องประชุม
23. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องประชุม
24. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายโอภาส	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ติดภารกิจ
2. ผศ.ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ติดภารกิจ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 1 / 2565

วันเสาร์ที่ 15 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มทว.ราชองครักษ์
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2564
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 ถึงครั้งที่ 12/2564
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ อาคารเรียน และจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 4 โครงการ
4. รับทราบผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (แทนตำแหน่งที่ว่าง) คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์
5. รับทราบแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 311 ง วันที่ 20 ธันวาคม 2564
6. รับทราบแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 311 ง วันที่ 20 ธันวาคม 2564
7. รับทราบประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สังกัดกลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ
8. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9. รับทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1

10. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูลสรุปการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งถัดไป

11. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 80 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พป.	
ครุศาสตรบัณฑิต	7	-	7
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	15	15	30
ศิลปศาสตรบัณฑิต	5	-	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	9	-	9
บัญชีบัณฑิต	-	10	10
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	4	5	9
นิติศาสตรบัณฑิต	-	4	4
นิเทศศาสตรบัณฑิต	2	-	2
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4	-	4
รวม	46	34	80

12. อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

13. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการควบคุมอัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

14. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

15. อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

16. อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

17. อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

18. รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2563

14) นางสาวฐานิตา มลคล้า ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

15) นายปราชญา เจริญทัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

16) นางสาวศศิธร จันทอัมพร ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2564

17) นางสาวกัญญา อินทร์หมยม ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2564

18) นางสาวพิมลพรรณ แซ่เหลี่ยว ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานวิจัยและพัฒนา สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

21. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ราย ดังนี้

1) อาจารย์ปัทมิตา พุฒเนินยศ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564

2) อาจารย์สมยศ สืบจากดี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ อนุสาขาวิชาการบริหารรัฐกิจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2564

3) อาจารย์ ดร.เกียรติยศ เจือไฉน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564

4) อาจารย์สุรัชย์ อยู่สุข ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2564

22. ยืนยันตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2564 ที่อนุมัติแต่งตั้งให้รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ แก้วขาว ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานอธิการบดีลงทะเบียนรับเรื่องดำรงตำแหน่งปรับปรุงสมรรถนะที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

23. ให้ยุติเรื่องการพิจารณาทางจรรยาบรรณ เนื่องจากได้ดำเนินการในระยะเวลาที่สมควรและเหมาะสม และไม่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาที่จะต้องแจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

24. มอบมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำข้อบังคับให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

24 ม.ค. 65 เวลา 09:18:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBDA-DiARA-a3ADt-AMAA4