

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2563



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25551471104368 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คือการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและสาระความรู้ ปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย และเตรียมนักบริหารสู่ยุค Thailand 4.0

การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนา และวิพากษ์หลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์

คณบดีคณะครุศาสตร์

มีนาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	44
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	45
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555	54
ภาคผนวก ข คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	75
ภาคผนวก ค สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร	78
ภาคผนวก ง รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ	82
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	88

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ ครุศาสตร์

**หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Doctor of Philosophy (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	Ph.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 2.1

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถเข้าใจภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25551471104368

6.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2561 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน

8.2 ผู้บริหารการศึกษาในองค์กร/ หน่วยงานทางการศึกษา

8.3 นักการศึกษา

8.4 ผู้ประกอบกิจการธุรกิจด้านการศึกษา

8.5 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านการบริหารการศึกษาและฝึกอบรม

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางพิชญภา ยืนยาว 3-XXXX-XXXXX-02-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
2	นายณภาเดช บุญเชิดชู 3-XXXX-XXXXX-56-1	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2533
3	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3-XXXX-XXXXX-48-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้เป็น Thailand 4.0 กำหนดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน สู่การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551–2565) ได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของ

ประเทศในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐและภาคเอกชน มีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป รวมทั้งความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามกรอบความร่วมมือทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ โดยเฉพาะทักษะด้านภาษา ด้วยอาเซียนเห็นพ้องกันในการกำหนดให้ภาษาในการทำงานของอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ สื่อถึงความจำเป็นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ การพัฒนาทักษะแรงงานให้มีศักยภาพสามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานได้ในระดับภูมิภาค

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ได้มีการปรับสาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้ประกอบด้วย การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ส่งผลให้ข้อกำหนดของมาตรฐานหลักสูตรของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในด้านมาตรฐานความรู้และปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งหลักสูตรปริญญาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาดั้งเดิมของทุกสถาบันจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ได้มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตร การผลิต และบัณฑิตวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาให้หมายรวมถึงปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนั้นสถาบันที่จะเปิดสอนหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาในทุกระดับต้องเสนอให้คุรุสภารับรองและต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สืบเนื่องจากการที่หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ฉบับวันที่ 22 มีนาคม 2560 ได้กล่าวถึงประเด็นการปรับเกณฑ์การใช้วุฒิเพิ่มเงินเดือนต้องจบตรงสาขา โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กล่าวว่า จากสภาพปัญหาที่ผ่านมาพบว่า ครูผู้สอนจำนวนมากเรียนต่อระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาหรือสาขาอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ตัวเองสอนอยู่ ซึ่งหากยังใช้หลักเกณฑ์เดิมจะเป็นช่องทางให้ครูนำวุฒิไปใช้โยกย้ายมากมายไม่ว่าจะเป็นการนำวุฒิไปสอบผู้บริหาร เพิ่มเงินเดือน เพิ่มวิทยฐานะ จึงถือว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนั้น หลักเกณฑ์ใหม่จึงต้องเป็นสาขาเดียวกับปริญญาตรีตอนจบบรรจุราชการ เช่น จบสาขาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี และต้องการนำวุฒิมาเพิ่มเงินเดือนต้องจบปริญญาโทสาขาภาษาอังกฤษเช่นเดียวกัน ไม่ใช่จบปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษาและจะนำวุฒิมาขอเพิ่มเงินเดือนได้

อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้สามารถพัฒนาคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนจำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านการศึกษามีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและการจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์สามารถกำหนดนโยบายทางด้านการศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน จึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎีและหลักการทางการบริหารที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารยุคใหม่จะต้องติดตามศึกษาเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบตามบริบทของตนเองให้มีคุณภาพ การพัฒนาด้านทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว มีเป้าหมายทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน มีความยืดหยุ่น รวมทั้งมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าวจะดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่มทุกวัยสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ใหม่

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีพัฒนาการมาจากวิทยาลัยครู ทำหน้าที่การผลิตบุคลากรทางการศึกษามาโดยตลอด และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญไว้ว่า ให้ทำหน้าที่ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำการศึกษาความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งผลการวิจัยระบุว่ามีความต้องการศึกษาต่อในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.43 จึงได้พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่สามารถสร้างนัก

บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยให้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ ทั้งการสื่อสาร พูด ฟัง และเขียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจึงจำเป็นต้องมีการร่วมมือกับสถาบันภาษาและโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการจะมีการดำเนินการในลักษณะที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและดำเนินการ อื่น ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (หรือฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย สู่การเป็นผู้นำทางการศึกษามืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดให้การผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 52 วรรค 1 ที่ระบุให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในมาตรา 53 วรรค 2 ได้กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด การอนุวัตตามมาตราดังกล่าวจึงได้มีพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้คุรุสภา ซึ่งเป็นสภาวิชาชีพ ออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2549

จากความสำคัญตามกฎหมายทางการศึกษาที่กล่าวมานั้น จะเห็นว่าผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องผ่านกระบวนการผลิตและพัฒนาที่เข้มแข็ง มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพเพื่อบริการต่อสาธารณชนให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ รวมทั้งต้องแสดงบทบาทในการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่ประชาคม สังคมและวัฒนธรรมอาเซียนได้

ดังนั้น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร

การเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้ที่เตรียมจะประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้มีความพร้อมด้านมาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้สามารถทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาในชุมชนและท้องถิ่นให้ก้าวสู่ มาตรฐานสากล

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตคุชฎบัณฑิต

1.3.1 ให้มีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา อย่างลุ่มลึก สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ

1.3.2 ให้มีทักษะขั้นสูงในด้านการคิด อย่างมีวิจารณญาณ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์และ ประยุกต์ใช้สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดภาพอนาคตทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 ให้มีบุคลิกภาพของนักบริหาร มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลที่ดี สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.4 ให้ตระหนักคุณค่าของหลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และประเพณีตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3.5 ให้มีคุณลักษณะพิเศษด้านการเป็นผู้นำเชิงนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา สร้างสรรค์ ผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการบริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้ มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และให้ สอดคล้องกับความต้องการของการ พัฒนาด้านการจัดการ เรียนการสอน	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก ปัญหาและความต้องการของสังคม และความก้าวหน้าด้านการจัด การเรียนการสอน 2. ติดตามประเมินหลักสูตรรายปี (มคอ. 7) และปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาด้านการจัดการเรียน การสอน และความเปลี่ยนแปลง ของสังคม วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 3. รายงานการวิจัย 4. รายงานผลการประเมิน ความพึง พอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ 5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้าน ทักษะความรู้ความสามารถใน การทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาอาจารย์ให้มี ศักยภาพด้านการวิจัย และการเรียนการสอน พร้อมที่จะเป็นผู้สอน ในระดับอุดมศึกษาที่มี คุณภาพ	1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้าน การวิจัยและการเรียนการสอนเพื่อ เพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ใน สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการ สอน 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ เข้าร่วมประชุมวิชาการและเสนอ ผลงานวิจัยในประเทศหรือ ต่างประเทศ	1.1 แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย และการเรียนการสอนเพื่อ เพิ่มพูนทักษะ 1.2 รายงานการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาอาจารย์ 2. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำที่มี งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่องต่อ รอบหลักสูตร 3. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำที่มี การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานฐาน ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) อย่างน้อย 3 เรื่องต่อรอบ หลักสูตร 4. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำที่ เข้าร่วมประชุมวิชาการใน ประเทศหรือต่างประเทศอย่าง น้อย 1 ครั้งต่อรอบหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรด้าน การเรียนการสอนและ การบริการวิชาการให้ มีประสบการณ์	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการ สอนให้ทำงานวิจัยและงานบริการ วิชาการแก่สังคม ชุมชน และองค์กร ภายนอก	ปริมาณงานวิจัยและงาน บริการ วิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กันยายน – มกราคม

ภาคการศึกษาที่ 2 มีนาคม – มิถุนายน

ภาคฤดูร้อน กรกฎาคม – สิงหาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรทางการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

2.2.3 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.2.1 นักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.2.2 นักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2.2.3 นักศึกษาขาดประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษาทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน

2.2.4 ปัญหาด้านทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัด ของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สัมมนาหรือศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่เป็นเลิศทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เรียน หรือมอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ถือเป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา พ.ศ.	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
จำนวนที่คาดว่าจะจบ			10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 105,000 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 10 คน ดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	1,050,000	2,100,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,050,000	2,100,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	200,000	220,000	240,000	260,000	280,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	576,000	1,152,000	1,728,000	1,728,000	1,728,000
3. พุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	180,000	360,000	540,000	540,000	540,000
รวม (ก)	956,000	1,732,000	2,508,000	2,528,000	2,548,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ก) + (ข)	1,256,000	2,332,000	3,108,000	3,128,000	3,148,000
จำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	125,600	116,600	103,600	104,267	104,933

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 แผนการเรียน ซึ่งสอดคล้องตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรแบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาแล้ว

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน	24	หน่วยกิต
1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. คุชณินพนธ์ จำนวน	36	หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุชณินพนธ์

2. การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของคุชณินพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

โครงสร้างหลักสูตร แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ และยังไม่มืใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน	24	หน่วยกิต
1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร	3	หน่วยกิต
2. คุชณินพนธ์ จำนวน	36	หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

2. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 90 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง

2.2 ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานอื่น จำนวน 45 ชั่วโมง

3. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุชณินพนธ์

4. การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของชุมชนิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน		24	หน่วยกิต
1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ		15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล Change Management and Educational Leader in Digital Age	3(3-0-6)	
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Administration to World-Class Standard	3(3-0-6)	
1066204	นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา Innovation Administration and Development of Educational Information	3(3-0-6)	
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advanced Research Methodology in Educational Administration	3(3-0-6)	
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration	3(3-0-6)	
1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต (แผนการเรียนที่ 1)
ไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต (แผนการเรียนที่ 2)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ Seminar on ASEAN and International Educational Administration	3(2-2-5)	
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา Policy and Strategy for Educational Development	3(3-0-6)	
1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม Problems and Trends of Cross-cultural Educational Administration	3(3-0-6)	
1066207	การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ Educational Administration under the Royal Initiative of His Majesty the King	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066208	การบริหารและจัดการหลักสูตร	3(3-0-6)

Curriculum Administration and Management

1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	3(3-0-6)
	Advanced Qualitative Research in Educational Administration	

1.3 วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต (เฉพาะแผนการเรียนที่ 2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(90)
	Practicum in Educational Administration	

2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066604	ดุษฎีนิพนธ์	36
	Dissertation	

รายละเอียดของข้อกำหนดเฉพาะ

1. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา (เฉพาะแผนการเรียนที่ 2) ดังนี้

1.1 นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยให้เรียนเสริมในภาคเรียนที่ 1 ก่อนแล้วจึงเรียนรายวิชาอื่นตามแผนที่หลักสูตรกำหนด โดยรายวิชาที่เรียนเสริมประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065201	ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	Theory and Practice of Educational Administration	
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	3(3-0-6)
	Professional Administrators in Education	
1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3(3-0-6)
	Leadership for Educational and School Administration	
1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(3-0-6)
	Educational and School Administration for Excellence	
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
	Student Affairs Administration	

1.2 นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมาบัณฑิตที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัย หรือไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์มาก่อน ต้องเรียนวิชาต่อไปนี้ หรือวิชาอื่นที่เทียบเท่า คือ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065501	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)

Statistics for Research

2. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 90 ชั่วโมง (เฉพาะแผนการเรียนที่ 2) มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง

2.2 ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานอื่น จำนวน 45 ชั่วโมง

3. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

4. การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

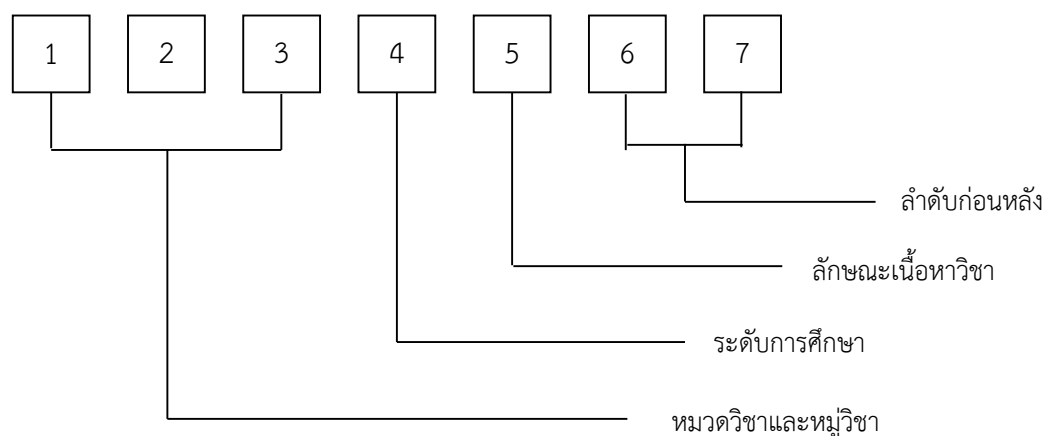
ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับการศึกษา

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมายเหตุ

เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับการศึกษา
5	หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาโท
6	หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาเอก
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้
1	หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
2	หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา
3	หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารสถานศึกษา
4	หมายถึง กลุ่มวิชาเทคนิคการบริหาร
5	หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา
6	หมายถึง กลุ่มวิชาดุริยางค์/การค้นคว้าอิสระ/สัมมนา

3.1.4 แผนการศึกษา แบ่งเป็น 2 แผนการเรียนรู้ ดังนี้

แผนการเรียนรู้ที่ 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
รวม		9	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1066204	นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเลือก (1)	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		9	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
XXXXXXX	วิชาเลือก (2)	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก)
XXXXXXX	วิชาเลือก (3)	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		6	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
1066604	ดุซงึนินพนธ์ (1)	12	ดุซงึนินพนธ์
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
1066604	ดุซงึนินพนธ์ (2)	12	ดุซงึนินพนธ์
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
1066604	ดุซงึนินพนธ์ (3)	12	ดุซงึนินพนธ์
รวม		12	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน	24	หน่วยกิต
1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. ดุซงึนินพนธ์ จำนวน	36	หน่วยกิต

แผนการเรียนที่ 2
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1065201	ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
รวม		ไม่นับหน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
รวม		9	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1066204	นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเลือก (1)	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		9	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(90)	เฉพาะด้าน (ฝึกฯ)
XXXXXXX	วิชาเลือก (2)	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		6	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
1066604	ดุซงึนินพนธ์ (1)	12	ดุซงึนินพนธ์
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
1066604	ดุซงึนินพนธ์ (2)	12	ดุซงึนินพนธ์
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
1066604	ดุซงึนินพนธ์ (3)	12	ดุซงึนินพนธ์
รวม		12	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน	24	หน่วยกิต
1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร	3	หน่วยกิต
2. ดุซงึนินพนธ์ จำนวน	36	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 24 หน่วยกิต

1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1066201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Change Management and Educational Leader in Digital Age

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้นำทางการศึกษายุคดิจิทัล กระบวนการนำองค์กรทางการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาผู้นำทางการศึกษาเพื่อความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การ

Principle, concept and theory of change management, role of educational leader in digital age, leading process of educational organization in changing world, and development of educational leader for enhancing success of organizational management

1066202 การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(3-0-6)

Educational Administration to International Standard

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากลในการบริหารการศึกษารองค์ประกอบของมาตรฐานสากล เกณฑ์และบทบาทของผู้นำในการประเมินมาตรฐานสากล และการบริหารจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล

Principle, concept and theory of educational administration, element of international standard, criterion and role of leader for international assessment, and educational management towards international standard

1066204 นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา 3(3-0-6)

Administration Innovation and Educational Information Development

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับประเด็นและปัญหาของการจัดการศึกษาในประเทศไทย นโยบายสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา การออกแบบนวัตกรรมและสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีและการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา และการสร้างเครือข่ายการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับชาติและนานาชาติ

Concept and theory of educational administration issue and problem in Thailand, information policy on educational administration, design of innovation and information, utilization of technology and information system management for educational administration, impact analysis of information technology on education, and establishment of educational network by using information and communication technology at national and international levels

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)

Advanced Research Methodology in Educational Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบการวิจัยเชิงบูรณาการ เพื่อการจัดการศึกษา ประเด็นปัญหาด้านการวิจัยทางการบริหารการศึกษา แนวโน้มการวิจัยด้านการบริหาร การศึกษาสมัยใหม่ การบูรณาการวิธีวิทยาการวิจัย และแนวทางการพัฒนาโครงการวิจัย

Principle, concept and theory of research design for integrated research in educational management; problem issue in educational administration research, trend in educational administration research, integration of advanced research methodology, and guideline for research proposal development

1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
---------	---	----------

Advanced Statistics for Research in Educational Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์กลุ่ม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์คาโนนิคอล การวิเคราะห์เส้นทาง และการสร้างโมเดลสมการโครงสร้าง

Principle, concept and theory of statistical methodology of multivariate analysis; correlation analysis and multivariate regression, multivariate analysis of variance, factor analysis, discriminant analysis, cluster analysis, canonical correlation analysis, path analysis, and structural equation modeling

1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (แผนการเรียนที่ 1) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (แผนการเรียนที่ 2)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ	3(3-0-6)

Seminar on ASEAN and International Educational Administration

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการศึกษาของประชาคมอาเซียน รูปแบบการจัดและบริหาร การศึกษา ความร่วมมือทางการศึกษาของประเทศในอาเซียน ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษาของอาเซียนและนานาชาติ

Concept and theory of ASEAN Community education, educational collaboration in ASEAN country, problem and trend of education administration in ASEAN and international countries

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา	3(3-0-6)

Policy and Strategy for Educational Development

นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ การวางแผนทางการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน กลยุทธ์ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ การประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษา

Policy and strategy for educational development at national and international levels, educational planning, policy and plan implementation, strategic formulation, strategic planning, development of educational and action plans, evaluation of educational development plan

1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
---------	---	----------

Problem and Trend of Cross-cultural Educational Administration

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาข้ามวัฒนธรรม การศึกษาความแตกต่างด้านปรัชญา ความเชื่อ ค่านิยมและบริบททางวัฒนธรรม ปัญหาและแนวโน้มการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม และศึกษาดูงานความแตกต่างข้ามวัฒนธรรมในการบริหารการศึกษาในต่างประเทศ

Principle and concept of educational administration and cross-cultural educational management; study of difference in philosophy, belief, value and cultural context; problem and trend of cross-cultural educational administration, and outbound academic study tour

1066207	การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

Educational Administration under the Royal Initiative of His Majesty the King

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การกำหนดนโยบายการศึกษา การใช้ทรัพยากรทางการบริหาร การบริหารสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการสร้างองค์ความรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Principle, concept and theory of educational administration in sufficiency economy philosophy, educational policy setting, utilization of administrative resource, school administration, improvement of curriculum and teaching system, learning management, and creating knowledge based on sufficiency economy philosophy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066208	การบริหารและจัดการหลักสูตร	3(3-0-6)

Curriculum Administration and Management

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระดับชาติ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การจัดการการนิเทศการศึกษา

Principle, concept and theory of curriculum; national curriculum creation and development, improvement of school curriculum and local curriculum, analysis and synthesis of problem and trend in educational curriculum development, management of educational supervision

1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	3(3-0-6)
---------	---	----------

Advanced Qualitative Research in Educational Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การพัฒนากรอบแนวคิดในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

Principle, concept and theory of qualitative research methodology, determination of research problem, development of conceptual research framework, data collection, data analysis, and research report writing

1.3 วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต (เฉพาะแผนการเรียนที่ 2)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(90)

Practicum in Educational Administration

การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ การนิเทศภายใน ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ กิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

Enhancement of skill and practical experience in school and educational administration; analysis of leadership behavior, internal supervision, organizational problem, planning, evaluation, decision making, and educational organizational activity, field study for the best practice of educational organization, and practicum in educational administration

	2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน	36 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1066604	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation การทำงานวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา และเขียนผลงานวิจัยในรูปดุษฎีนิพนธ์ Advanced research in educational administration	36

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065201	ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Theory and Practice of Educational Administration ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบริหารและการจัดการ ระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์การทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยและต่างประเทศ Theory and evolution of administration and organization, system and process of educational management, change management, educational administration innovation and technique of strategic educational management, context and trend in national and international educational administration	3(3-0-6)
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Professional Administrators in Education สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หลักธรรมาภิบาล การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Competency and personality of modern professional administrator, knowledge management in educational administration and educational institution, professional organization and professional organization's participation, research for professional development, spirit and ideology of educational administrator and school administrator, principle and process of educational quality assurance, internal and external quality assurance system, moral and professional ethic of educational administrator and school administrator, good governance, public consciousness and sacrifice for organization and society, educational law for educational administration and school administrator

1065203

ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา

3(3-0-6)

Leadership for Educational and School Administration

ทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและกรณีศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำ

Leadership theory, leader behavior, leadership, leadership in educational administration and institution, research synthesis relevant to leadership, academic leadership and academic leadership case study, educational resources accumulation, supervision for educational and teacher development, networking administration, risk and conflict management, leadership development and enhancement, creativity and leader interaction development

1065204

การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

3(3-0-6)

Educational and School Administration for Excellence

หลักการและกระบวนการบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคลทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล ชุมชน การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ การประยุกต์ทฤษฎีหลักการบริหาร การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle and management process of organization, office and organizational unit of educational personnel; academic administration, educational environment and learning resource, innovation and information technology for educational and learning management; management of personnel, administration affair, finance, parcel and building; policy formulation, strategic plan, application of administration theory, efficiency and effectiveness development of educational administration

1065205

การบริหารกิจการนักเรียน

3(3-0-6)

Student Affairs Administration

กิจการและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารจัดการกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในเรื่องการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

Student affair and activity, extracurriculum activity, management of student activity development, development of student's potential and thinking, management of student's life skill development, student assistance system development; development of discipline, morality, ethic and unity

1065501

สถิติเพื่อการวิจัย

3(3-0-6)

Statistics for Research

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย สถิติอ้างอิง การทดสอบสมมติฐาน สถิติพารามेटริกและนอนพารามेटริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ

Introduction to statistics for research, descriptive statistics, inferential statistics, hypothesis testing, parametric and non parametric statistics, appropriate selection of statistics for research objective, software package for data analysis and interpretation, and quality analysis of research instrument and attribute analysis

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	นางพิชญภา ยืนยาว 3-XXXX-XXXXX-02-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538	15	15	15	15	15
2	นายณภาเดช บุญเชิดชู 3-XXXX-XXXXX-56-1	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533	15	15	15	15	15
3	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3-XXXX-XXXXX-48-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	15	15	15	15	15
4	นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย 3-XXXX-XXXXX-34-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
5	นางสาวนภาภรณ์ ยอดสิน 5-XXXX-XXXX-80-8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การศึกษา)	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544	15	15	15	15	15
6	นายธีรวิธ ชาติตันติโชค 3-XXXX-XXXX-55-1	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	นายประกอบ คุณารักษ์ 3-XXXX-XXXX-95-1	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. M.S. (Educational Administration) ESU, Emporia USA. กศ.บ. (ฟิลิปปินส์, คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	6	6	6	6	6
2	นายสุมิตร สุวรรณ 3-XXXX-XXXX-34-3	รอง ศาสตราจารย์	ค.ด. (สาขาวิชาพัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.ม. (สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วท.บ. (สาขาวิชาบริหารศาสตร์) โรงเรียนนายเรืออากาศ	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
3	นายโยธิน ศรีโสภ 3-XXXX-XXXX-61-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นแนวทางที่จะทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารมืออาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาที่ผ่านการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการบริหารการศึกษา และสามารถแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในการบริหารจัดการการศึกษา
- 4.1.2 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4.1.3 สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 90 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำคุณวุฒิ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อคุณวุฒิจะตรงกับที่นักศึกษามีประสบการณ์และพร้อมที่จะสร้างองค์ความรู้ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำคุณวุฒิ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำคุณวุฒิ มีแบบแผนการทำคุณวุฒิที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำคุณวุฒิ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.2.2 นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำคุณวุฒิ

5.2.3 นักศึกษาทุกคนต้องผ่านกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของดัชนีพจน์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) จำนวน 2 ครั้ง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 สาขาวิชามีการกำหนดแบบแผนการเรียนรายวิชาดัชนีพจน์อย่างชัดเจน

5.5.2 สาขาวิชาจัดทำคลินิกการให้คำปรึกษา และจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพจน์ จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลดัชนีพจน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.5.3 สาขาวิชาจัดโครงการสัมมนาวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา เพื่อให้ความรู้ด้านวิจัยและกระบวนการวิจัย

5.5.4 สาขาวิชาให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบ กำหนดการ และรูปแบบในการทำดัชนีพจน์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำดัชนีพจน์เป็นรายบุคคล จากการเรียนในรายวิชาดัชนีพจน์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการทำดัชนีพจน์ สอบวัดคุณสมบัติ และมีการจัดสอบการนำเสนอดัชนีพจน์ที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน ต้องมีการตีพิมพ์ดัชนีพจน์ของนักศึกษาในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) หรือวารสารอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพิเศษดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. ด้านสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยระดับสูง ทางการบริหาร การศึกษา	1.1 กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ วิธีวิทยาการวิจัยระดับสูง ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัย เชิงคุณภาพ 1.2 ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม การวิจัย ในรูปแบบของการสัมมนา นำเสนอ การตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติและนานาชาติ และ การฝึกการวิพากษ์ผลงานวิจัย ทางสังคมศาสตร์	1.1 ผลการประเมินจาก มคอ.5 1.2 ผลการประเมินกิจกรรมใน รายวิชา 1.3 รายงานผลการร่วมกิจกรรม การวิจัย และรายงานผล การจัดสัมมนาของนักศึกษา
2. ด้านการบูรณาการ ศาสตร์สากล	2.1 กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษาสู่ มาตรฐานสากล 2.2 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันในระดับนานาชาติ	2.1 ผลการประเมินจาก มคอ.5 2.2 ผลการประเมินกิจกรรมใน รายวิชา 2.3 รายงานโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในระดับชาติและ นานาชาติ
3. ด้านผู้บริหารและผู้นำ ทางการศึกษา	3.1 กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ ผู้นำและภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมทาง การศึกษา 3.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำ ทางการศึกษาในระดับสถานศึกษา และระดับประเทศ	3.1 ผลการประเมินจาก มคอ.5 3.2 ผลการประเมินกิจกรรมใน รายวิชา 3.3 รายงานโครงการศึกษาดูงาน ในสถานศึกษาที่เป็นเลิศ 3.4 รายงานผลกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำ ทางการศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพ ผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

2) ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข

3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

4) มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

5) มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอนในทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหารการศึกษารวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

2) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากร รวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับ ชุมชนตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎี ทางการบริหารและอธิบายเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงด้านการบริหารการศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษสอนเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากดัชนีนิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ
- 2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษ
องค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ตระหนักถึงคุณค่าการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตาม
สถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดทำรายงานกรณีศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา โดยศึกษาจากปัญหา การวิจัย
นำมาวิเคราะห์ เสนอแนวทางในการบริหารจัดการโดยนำองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิด
ทางการบริหารการศึกษามาประยุกต์ใช้

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและร่วมกันปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจาก
การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คน
ที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่
จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้อง
กับคุณสมบัติต่าง ๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชาหรืออาจให้นักศึกษาเรียนวิชาที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ
ดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและ
สมาชิกในสังคม และหลักการทางงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

2) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

3) เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง
เป็นกัลยาณมิตร

5) พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
ทั้งนี้คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสารการเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
- 2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
- 4) นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบการทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพ ผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

3.1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืนและมีสันติสุข

3.1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.4 มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

3.1.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

3.1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2 ความรู้

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหารการศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

3.2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากรรวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

3.2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้ไปใช้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาการพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชน ตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ

3.3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษา และการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษา องค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทางานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

3.4.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทางานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

3.4.3 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

3.4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

3.4.5 รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานในกลุ่ม

3.4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

3.5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

3.5.4 นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
วิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
1066201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
1066202 การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
1066204 นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○
1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○
1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○
วิชาเฉพาะด้านเลือก																								
1066203 สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
1066205 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
1066206 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
1066207 การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●

ผลการเรียนรู้ รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
วิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)																								
1066208 การบริหารและจัดการหลักสูตร	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○
1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหาร การศึกษาระดับสูง	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร																								
1066601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
คุณลักษณะ																								
1066604 คุณลักษณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)																								
1065201 ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
1065202 ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา และสถานศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
1065205 การบริหารกิจการนักเรียน	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
1065501 สถิติเพื่อการวิจัย	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรองค์กรสภาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการต่อไป

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 2 หรือ ปีที่ 5

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.5 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น 1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ 2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ 3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

3.1.2 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

3.1.3 นักศึกษาต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตหรือก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้าย

3.2.2 นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาแล้ว

3.2.3 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ และไม่อยู่ในระหว่างการศึกษา และ/หรืออยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ใหม่

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 มหาวิทยาลัยและคณะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาชาติ

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

2.2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ (ตำรา วิจัย) เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หลักสูตร

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม ดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องระยะเวลาทุก 5 ปี

1.2 มีคณบดี คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน ประกอบไปด้วยประธานหลักสูตร 1 คน และกรรมการหลักสูตร 4 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเสนอรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่อย่างน้อย 3 เรื่อง

1.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

1.5 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ ดังนี้

2.1 ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ทำการสำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตทุกปี

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนตามข้อกำหนดของคณบดี และจัดทำประกาศการรับนักศึกษาพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป มาตรฐานวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา บริหารการศึกษา และสอบสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การดำเนินการสอบคัดเลือกให้ไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยนักศึกษาใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อม ดังนี้

- 1) การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร
- 2) การให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตร
- 3) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- 4) การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ของหลักสูตร
- 5) จัดให้นักศึกษาที่เข้าใหม่ทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

โดยจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเฉพาะด้าน กิจกรรมศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศทั้งในและนอกประเทศ และกิจกรรมพัฒนาทักษะการทำวิจัย และการเขียนบทความวิชาการ

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.4.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.4.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.4.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่และการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.1 การรับอาจารย์ใหม่ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และความต้องการรับอาจารย์ใหม่ โดยได้กำหนดเป็นแผนการรับอาจารย์ใหม่ ถ้าหลักสูตรมีความต้องการอาจารย์ใหม่ จึงทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยผ่านทางคณะ เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่หรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ โดยมีขั้นตอนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่กำหนดให้มีการสอบ ดังนี้

1) สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคิดคำนวณ ด้านเหตุผล ภาษา

2) สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

3) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ และทดลองสอน

4) มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.1.1.2 มีการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1.1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และประธานหลักสูตร โดยทำการเสนอรายชื่อต่อกรรมการวิชาการประจำคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์ หลักสูตรทำการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังในรอบ 5 ปี โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา เพื่อแสดงถึงอัตรากำลังของอาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.1.3.1 มีระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

4.1.3.2 การสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอาศัยกัลไกของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้เร่งทำผลงานวิชาการ โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างประกอบกับมหาวิทยาลัยมีโครงการในการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการและมีเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการเขียนเอกสารตำรา

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 มีการติดตามการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

4.2.2 มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการประเมินข้อมูลอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากการดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มาบันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ร่าง) หลักสูตร และ วิชาหลักสูตร

5.1.3 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ และขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

5.1.4 นำส่งหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันที่ได้รับการอนุมัติหลักสูตร

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา สำหรับในการเพิ่มเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบกลไก กำกับกระบวนการเรียน การสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 พร้อมทั้งวางแผนการจัดการเรียน การสอน ดำเนินการจัดการเรียน การสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ จากนั้นส่งไปยังงานบริการการศึกษาเพื่อพิจารณาและรับรอง

5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 และพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นภาคการศึกษาส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.5 หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่งคณะเพื่อตรวจสอบถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรมีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2 ดำเนินการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

6.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ

6.4 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.5 การปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.6 ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนด ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0				✓	✓

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทำการประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

มีแบบประเมินการสอน โดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนหลังจบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยการทำแบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบแต่ละรายวิชา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกๆรายวิชา โดยการทำแบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 และเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์กับกรณีศึกษา ปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละ รายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการ ปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“สำนักงานบัณฑิตศึกษา” หมายถึง หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“คณบดี” หมายถึง คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอน

“หลักสูตรสาขาวิชาร่วม” หมายถึง หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีเนื้อหาสาระหลายสาขาวิชา ที่ดำเนินการร่วมกันโดยใช้บุคลากรจากหลายคณะหรือหลายสาขาวิชา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา หรือสาขาวิชาร่วมที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร หลักสูตรและการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ อาจารย์ผู้สอนซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน สอบหรือควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวัน และเวลาราชการเป็นหลัก

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวัน และเวลาที่มีใช้วันและเวลาราชการเป็นหลัก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๖ การบริหารงานบัณฑิตศึกษา มีโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

๖.๑.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๖.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๖.๒ ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายเป็นผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

๖.๒.๒ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาของคณะ

๖.๒.๓ บริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๖.๓ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนอกเหนือไปจากกรรมการในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

๗.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

๗.๔ คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนทุกคณะ เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยคัดเลือกกันเอง คณะละ ๑ คน

เป็นกรรมการ

๗.๖ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสังกัดสำนักงานบัณฑิตศึกษาโดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

๗.๗ ผู้แทนอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓, ๗.๔, ๗.๕, ๗.๖ และ ๗.๙ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๗.๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓, ๗.๔, ๗.๕, ๗.๖, ๗.๗ และ ๗.๙ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๗.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๑๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๗.๕, ๗.๖, ๗.๗ และข้อ ๗.๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาวางลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่วางลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่วางลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน

กรณีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒ เสนอระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

๘.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา เพื่อเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และเพื่อให้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๘.๕ ควบคุมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

๘.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

๘.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามข้อเสนอของคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี โดยมีกรรมการสาขาวิชาละไม่เกิน ๕ คน ในกรณีหลักสูตรสาขาวิชาร่วม มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๙.๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลที่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษามอบหมาย หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมายในกรณีที่เป็นสาขาวิชาร่วมเป็นประธาน

๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กรณีหลักสูตรสาขาวิชาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาละ ๑ คน

๙.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาหรือการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขานั้น ๑ คน (ถ้ามี) โดยให้กรรมการในข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธาน ๑ คน เลขานุการ ๑ คน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

กรณีกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๔๐ วัน

กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๔ จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๐.๕ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร

๑๐.๖ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๗ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๙ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร และปริญญาบัตร

๑๐.๑๐ พิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะที่มีสาขาวิชาเปิดสอนหรือจะเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นใหม่ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีหลักสูตรสังกัดสำนักงานบัณฑิตศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เสนอ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณบดี ควบคุม กำกับ ดูแล ประสานงาน และติดตามให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นผู้จัดการศึกษาหลักสูตรที่เป็นแบบสาขาวิชาร่วมจากหลายคณะหรือหลายสาขาวิชา

๑๔.๒ คณะหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา สามารถจัดการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและนอกประเทศได้

๑๔.๓ คณะหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา สามารถออกประกาศที่ไม่ขัดกับข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๒ ปริญญาโท

๑๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๕.๔ ปริญญาเอก

ข้อ ๑๖ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร

๑๖.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร

๑๖.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑๖.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๖.๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๒.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๗.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๗.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามที่ได้กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ได้มีการตราไว้แล้ว หากสาขาวิชาหรือชื่อปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๘ การจัดการศึกษา

๑๘.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิด การศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ การคิดหน่วยกิต

๑๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีความเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๘.๓ ประเภทการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ การจัดการศึกษาภาคปกติและ การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

๑๘.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๙.๒ ปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลา การศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๑๙.๓ ปริญญาเอก สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หากพ้นระยะเวลาดังกำหนดในข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๑๙.๒ และ ข้อ ๑๙.๓ ให้ถือว่าพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

หมวด ๓
การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๒๐ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ปริญญาโท

๒๐.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๐.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๐.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๐.๒ ปริญญาเอก

๒๐.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๐.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๐.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๐.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐.๑.๑ และ ๒๐.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการ ค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๒.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้ มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๒.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำ วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่ สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๒๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๒๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๒๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๒๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๒๕ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า

๒๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า

๒๖.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๖.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มี ผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ ๒๗ การรับสมัคร การรับเข้าศึกษา ประเภทของนักศึกษา และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๘.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาใด ต้องเป็นไปตามแผนการเรียน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๒๘.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๘.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)

๒๘.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๘.๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๑๙

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนด อาจทำได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๘.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้น รายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร แต่เฉพาะภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติได้

๒๘.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียน ตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่า ระดับคะแนน A เพื่อคิดค่าคะแนนอีกได้

๒๘.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ การศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าใน มหาวิทยาลัยอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๙ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๙.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๙.๒ การถอนวิชาเรียนกระทำดังนี้

กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาค การศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังไม่อยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติ การเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร W ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มี ระยะเวลาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามระยะเวลาของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๐ การยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียน

๓๐.๑ มหาวิทยาลัยยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ลาออกและเข้าศึกษา ในสาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนทุกรายวิชารวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เรียนมา โดยนำผล

การศึกษามาติดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ ต้องกระทำในภาคการศึกษาที่ลาออกหรือถดถอยจากภาคการศึกษาที่ลาออก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๓๐.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และให้นำผลการศึกษามาติดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๐.๒ มหาวิทยาลัยยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ เป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า P หรือ S หรือไม่ต่ำกว่า B ในวิชาเฉพาะด้าน และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่น

๓๐.๒.๒ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เทียบโอนรวมแล้วไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๓๐.๒.๓ รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่น ไม่นำผลการศึกษามาติดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการศึกษาเป็น T

๓๐.๒.๔ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาตามประเภทการจัดการศึกษา
ต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓๑.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาที่รับผิดชอบใหม่และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๑.๒ นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๓๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษาระหว่างการศึกษาภาคปกติกับการศึกษาภาคพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันได้ หากมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ต้องนำผลการศึกษามาติดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระจะทำได้เมื่อ

๓๒.๑ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

๓๒.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยอาจแบ่งการลงทะเบียนได้เป็นรายภาค และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้แต่ละรายวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มียเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาครายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใดให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ในรายวิชาที่คิดค่าคะแนน หรือ F ในรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน

ข้อ ๓๕ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังต่อไปนี้

๓๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงระดับผลการประเมินและความหมายมี ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	การประเมินผลขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๕.๒ สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินโดยไม่มีค่าเป็นคะแนน มีดังต่อไปนี้

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย หรือนักศึกษายังปฏิบัติงานได้ไม่ครบเกณฑ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E

S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการประเมินผลสอบ และประเมินผลงานผ่าน

U ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการประเมินผลสอบและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนเพียงพอ ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น Au เช่นกัน

W เพิกถอนรายวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอน หรือให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

N รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) เนื่องจากยังไม่สามารถวัดผลได้ เพราะอยู่ในระหว่างศึกษาวิจัยค้นคว้า สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่มีการลงทะเบียนครั้งเดียว วิชาที่ได้ N จะต้องเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์สอบผ่านหรือไม่ผ่านเมื่อมีการประเมินผลสำหรับการศึกษาในวิชานั้นแล้ว

T รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การประเมินผล การสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ มี ๔ ระดับ คือ

Exc (Excellent)	ผ่านดีเยี่ยม
G (Good)	ผ่านดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๗ การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังต่อไปนี้

PD (Pass with Distinction)	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ จะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๓๘ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๘.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในเวลาที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด

๓๘.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและอาจมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท กรณีที่เป็นแผน ข และปริญญาเอก การสอบประกอบด้วยทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๘.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๘.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๘.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๘.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

กรณีหลักสูตรปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษา เพื่อประโยชน์ในการเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในระดับนี้ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเข้าทดสอบ ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน นักศึกษาต้องพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาโดยการลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก เป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลักและอาจมีการประเมินความสามารถด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้ โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

การสอบตามข้อ ๓๘.๒ ข้อ ๓๘.๓ ข้อ ๓๘.๔ ข้อ ๓๘.๕ และข้อ ๓๘.๖ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การสอบภาษาต่างประเทศ นักศึกษาต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๙.๑ นักศึกษาสอบภาษาต่างประเทศได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ P

ข้อ ๔๐ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

๔๐.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาเฉพาะด้านและไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องประเมินโดยให้ค่าระดับคะแนน และจะต้องได้ผลการเรียนเป็น S กรณีที่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ประเมิน ตามข้อ ๓๕.๒ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ผ่าน ตามข้อ ๓๖ หรือได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๗ หรือได้ T กรณีมีการโอนผลการเรียน

๔๐.๒ นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๐.๑ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๔๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๑.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๔๑.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาทุกวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๒) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๓) นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๕) ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๖) ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๓ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๓.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง ขอสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตหรือก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้าย

๔๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๒ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาแล้ว

๔๓.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และ/หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

**การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๔๔ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๔.๒ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๔๔.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔๔.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๕.๑ ตาย

๔๕.๒ ลาออก

๔๕.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๕.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

๔๕.๖ ไม่ผ่านเงื่อนไขตามระยะเวลาการศึกษาข้อ ๑๘ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อ ๔๒

๔๕.๗ สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน

๔๕.๘ สอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๖ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๕.๒ และ ๔๕.๔ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศเพื่อส่งเสริมให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

คณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งสำนักสํงสรมวิชากรและงานทะเบียน

ที่ ๑๔.๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สืบเนื่องจากประกาศศรฐภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อ
การประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร
การศึกษาแตกต่างไปจากเดิม จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา ตามมาตรฐานที่ศรฐภากำหนด เพื่อให้ผู้จบการศึกษามีคุณสมบัติที่จะสามารถเข้ารับการทดสอบ
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน | ศรีโสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ | แสงเลิศอุทัย | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ | ชนะสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.นภาเดช | บุญเชิดชู | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญภา | ยืนยาว | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมพนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๒๑.๑/2560

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ด้วย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้การพัฒนา
หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย | แก้วเกื้อกูล |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ | ศิริบรรณพิทักษ์ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ | คุณานุรักษ์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ | วิจิตรพัชรภรณ์ |
| 5. เรือเอก ดร.อภิสิทธิ์ | ทรงบัณฑิตย์ |
| 6. ดร.ปวีศา | บุญรอด |
| 7. นางสาวรัตนวดี | โมรากุล |
| 8. พันเอก รณพงศ์ | เรืองจ้อย |
| 9. นางสาวปรววรรณ | อำช่วย |
| 10. นางสาวมณูชุปรียา | ทองประเสริฐ |

สั่ง ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560

(อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค
สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรและสรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตรดังต่อไปนี้

1. เพื่อพิจารณาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้และสังคม
2. เพื่อพิจารณาว่าลักษณะของส่วนประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่ต่าง ๆ เช่น หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัตินักศึกษา เนื้อหาสาระของรายวิชา สื่อการเรียนการสอนและการวัดผล สอดคล้องและสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคม นโยบายรัฐและภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

สรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม

สรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 21 เมษายน 2560 เวลา 8.00-12.00 น. ณ ห้องสัมมนาบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีผู้เข้าร่วมวิพากษ์ จำนวน 10 คน โดยข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 หมวดทั่วไป

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ที่ประชุมให้เพิ่มเติมอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา โดยส่วนที่เพิ่มเติมคือ เจ้าของกิจการทางการศึกษา นักวิชาการศึกษอิสระ อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และนักฝึกอบรม สำหรับชื่อและนามสกุล ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุเพียง 3 ท่าน ตามเกณฑ์ สกอ. ปรับการเขียนสถานภาพหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม และผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

แผนพัฒนาปรับปรุง ให้นั้น TQF โดยให้เขียนเป็นกลยุทธ์ในการพัฒนามากกว่าการดำเนินงานตามปกติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตร มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจาก 63 หน่วยกิต ให้ปรับเป็น 60 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร ปรับเป็น 2 แบบ คือ

แบบ 2.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาแล้ว

แบบ 2.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ และยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เขียนเป็นรายวิชา โดยให้นับเป็นวิชาบังคับ

4. เพิ่มเติมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบหมดแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของคุณิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาคือ ควรมีทางเลือกสองทางเลือกคือ นักศึกษาที่ผ่านภาษาอังกฤษโทเฟล 550 สามารถเข้าเรียนได้เลย ไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนไม่ถึง 550 แต่มีคะแนนตั้งแต่ 450 ขึ้นไป จะต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม สอบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาไม่นับหน่วยกิต

6. แผนการศึกษา ในกรณีวิชาสัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา สามารถแยกหน่วยกิตเพื่อกระจายไปยังภาคการศึกษาต่อไปได้

7. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา 1066601 ให้เพิ่มเติมการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

8. วิชาเลือก ควรตัดรายวิชา การบริหารและจัดการหลักสูตร และการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาชั้นสูง

9. ปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องกัน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

เพิ่มเติมเกณฑ์ของคุรุสภา และปรับวิธีการเขียนกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา โดยเขียนให้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ใช่กระบวนการเรียนการสอนในรายวิชาตามปกติ

ทบทวนการเขียนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา โดยทุกรายวิชาต้องมีความรับผิดชอบหลักในผลการเรียนรู้ 3 ประเด็นแรก คือ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะทางปัญญา ส่วนอีก 2 ทักษะ ไม่จำเป็นต้องครบทุกวิชา แต่ภาพรวมต้องมีการแสดงความรับผิดชอบหลักครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

ทบทวนเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

เพิ่มเติมเรื่องการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ
และอาจารย์ผู้สอน

ภาคผนวก ง

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร และตารางการเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรมี ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
		หมวดวิชา	แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 1	แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 2
ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	1.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
		1.3 วิชาฝึก ประสบการณ์บริหาร	-	3 หน่วยกิต
ข. วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต	2. วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
ค. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต (เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา)	ข้อกำหนดเฉพาะ 1. วิชาเสริม 2. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	- - นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และ	ไม่นับหน่วยกิต (เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา) จำนวนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง - ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง - ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานอื่น จำนวน 45 ชั่วโมง นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
		หมวดวิชา	แบบ 2.1 แผนการเรียนรู้ที่ 1	แบบ 2.1 แผนการเรียนรู้ที่ 2
		4. การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม	ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดัชนีพันธ เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของดัชนีพันธในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดัชนีพันธ เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของดัชนีพันธในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
ง. การสอบวัดคุณสมบัติ	ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-
หน่วยกิตรวม	63 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม	60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต

รายละเอียดมี ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
			แบบ 2.1 แผนการเรียนรู้ที่ 1	แบบ 2.1 แผนการเรียนรู้ที่ 2	
โครงสร้างหลักสูตรแบบ 2 (2.1) สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้			โครงสร้างหลักสูตรแบบ 2.1 แผนการเรียนรู้ที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาแล้ว สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้	โครงสร้างหลักสูตรแบบ 2.1 แผนการเรียนรู้ที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ และยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้	
วิชาบังคับ ให้เรียน 21 หน่วยกิต ตามรายวิชา ดังนี้			วิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต ดังนี้ วิชาเฉพาะด้านบังคับ 15 หน่วยกิต		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา	3(3-0-6)	1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)	1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐกิจสังคม	3(3-0-6)	1066204	นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	-		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
			แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 1		แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 2
1066601	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)			
2) วิชาเลือก ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	3(3-0-6)	1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ	3(2-2-5)
1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	3(3-0-6)
1066207	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(3-0-6)	1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1066208	การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)	1066207	การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
1066209	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	1066208	การบริหารและจัดการหลักสูตร	3(3-0-6)
1066210	การบริหารและจัดการหลักสูตร	3(3-0-6)	1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)
1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)			
			วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต		
			รหัส	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
			1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(90)
ข. วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต			2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066602	วิทยานิพนธ์	36(0-0-108)	1066604	ดุษฎีนิพนธ์	36

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
			แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 1		แบบ 2.1 แผนการเรียนที่ 2
ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา			ข้อกำหนดเฉพาะ		
			-	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา ดังนี้	
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
106510	ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา	3(3-0-6)	1065201	ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1065201	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	3(3-0-6)
1065203	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ	3(3-0-6)	1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3(3-0-6)
1065202	ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(3-0-6)	1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(3-0-6)
			1065205	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
			1065501	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
ง. การสอบวัดคุณสมบัติ			การสอบวัดคุณสมบัติ		
นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์			นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์		
			การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม		
			เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง		

ภาคผนวก จ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางพิชญภา ยืนยาว
เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXX-02-7
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
อ.บ.	ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538

ผลงานทางวิชาการ

- พิชญภา ยืนยาว. (2559). “การจัดการความรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 18 หน้า, 62-79. TCI (2).
- เมตตา สารวิวงศ์, พิชญภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 22 หน้า, 80-101. TCI(2).
- ศศิวิมล พงษ์ไพโรจน์, พิชญภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 22 หน้า, 121-142. TCI(2).
- บงกช ยิ้มหนองโพธิ์, พิชญภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “พลังอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 21 หน้า, 5-25. TCI(2).
- ปานทิพย์ จังพานิช , จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญภา ยืนยาว. (2559). “สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 18 หน้า, 26-43. TCI(2).

- พิรุณ ขำเลีย, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “นวัตกรรมการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 20 หน้า, 66-85. TCI(2).
- ตุ๊กตา โสภณธรรมคุณ และพิชญาภา ยืนยาว. (2559). “สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2.” **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**, 8(1), 17 หน้า, 396-412. TCI(2).
- พิชญาภา ยืนยาว. (2558). “บทวิจารณ์หนังสือ: การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักการและการประยุกต์.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 7 หน้า, 186-192. TCI(2).
- ณัฐนันท์ พิทยะภักดิ์, พิชญาภา ยืนยาว และรัฐดาว พิศาลพงศ์. (2558). “การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคกลางตอนล่าง 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(1), 18 หน้า, 27-44. TCI(2).
- นภัสนันท์ นิลบุตร, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(1), 19 หน้า, 45-63. TCI(2).
- ชนัญชิดา พุ่มดียิ่ง, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 22 หน้า, 5-26. TCI(2).
- ปุณทริกา นิลพัฒน์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “สมรรถนะการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อประสิทธิผลสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 19 หน้า, 68-86. TCI(2).
- รสสุคนธ์ มั่นคง, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2558). “การพัฒนาศักยภาพครูที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 17 หน้า, 109-125. TCI(2).

ชื่อ-นามสกุล นายนภาเดช บุญเชิดชู
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXXX-56-1
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
ค.ม.	การบริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
ศษ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2533

ผลงานทางวิชาการ

Booncherdchoo, S. L. & Booncherdchoo, N. (2017). "Vision Competency of Thai Principals at Early Childhood School from 2017 to 2036." **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 10(5), 17 pages, 46-62. TCI(1).

นภาเดช บุญเชิดชู, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และโยธิน ศรีโสภา. (2560). "พหุมิติภาวะผู้นำของพี่เลี้ยงทางวิชาการของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู." **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 10(3), 15 หน้า, 198-213. TCI(1).

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย, โยธิน ศรีโสภา และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). "การสังเคราะห์งานวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพื่อจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการภารกิจวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม." **วารสารครุศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**, 11(1), 14 หน้า, 55-68. TCI(1).

ปรณัฐ กิจรุ่งเรือง, อิศรเรศ พิพัฒน์มงคลพร, นภาเดช บุญเชิดชู และกนิษฐา เขาวังวัฒนกุล. (2560). "รูปแบบการสร้างเสริมศักยภาพอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการเป็นพี่เลี้ยงวิชาการสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู." **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 10(3), 19 หน้า, 104-122. TCI(1).

กุลธิดา สิทธิมงคล, นภาเดช บุญเชิดชู และพิชญภา ยืนยาว. (2560). "พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9." **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 8(1), 23 หน้า, 7-29. TCI(2).

- ศศิวิมล พงษ์ไพโรจน์, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 22 หน้า, 121-142. TCI(2).
- พริณ ชำเลีย, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “นวัตกรรมการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 20 หน้า, 66-85. TCI(2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXXX-56-1
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
ศษ.ม.	วัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538

ผลงานทางวิชาการ

- อรพรรณ ตูจินดา, ดวงใจ ชนะสิทธิ์ และชัยยุทธ มณีรัตน์. (2560). “ความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์
 การศึกษาจังหวัดกับคุณภาพของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผลการประเมินเชิง
 พื้นที่ (Area-Based Assessment)”. **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย**, 9 (2), 16 หน้า, 54-
 69. TCI (1).
- จงรักษ์ ศรีทิพย์ และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2560). “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศของ
 โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด.” **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย**, 9(1), 14 หน้า, 201-215.
 TCI(1).
- ณัฐพัชร์ ศรีพันธ์ม และดวงใจ ชนะสิทธิ์ (2560). “การบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป
 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2.” **วารสาร
 ศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย**, 9(1), 14 หน้า, 257-270. TCI(1).
- ฤทัยรัตน์ ปัญญาสิม และดวงใจ ชนะสิทธิ์ (2560). “การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ
 บริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 9.” **วารสารศิลปการ
 ศึกษาสารวิจัย**, 9(1), 15 หน้า, 299-313. TCI(1).
- เง็กไ้ แซ่ลี่ และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2560). “การบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของ
 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี.” **วารสารศิลปการ
 ศึกษาสารวิจัย**, 9(1), 15 หน้า, 329-343. TCI(1).
- ยุวดี ผิวชะอุ่ม, พรณี สุวดี และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2560). “การประเมินโครงการการส่งเสริมสหกรณ์
 ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโรงเรียนตำรวจตระเวน
 ชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13.” **วารสารบริหารการศึกษาและภาวะ
 ผู้นำของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**, 5(20), 10 หน้า, 164-173. TCI(1).

- ดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2559). “จิตวิญญาณความเป็นครูของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม.” วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย, 8(1), 25 หน้า, 107-131. TCI(2).
- ดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2558). “การพัฒนากระบวนการสอนด้านจิตพิสัยเพื่อพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครู ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.” วารสาร ศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย, 7(2), 14 หน้า, 79-92. TCI(2).

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย
เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXX-34-3
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
กศ.ด.	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ศษ.ม.	การวิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

ผลงานทางวิชาการ

เมตตา สารวิวงศ์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(1), 22 หน้า, 80-101. TCI(2).

บงกช ยิ้มหนองโพธิ์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “พลังอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1.” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(2), 21 หน้า, 5-25. TCI(2).

ปานทิพย์ จังพานิช , จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2559). “สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(2), 18 หน้า, 26-43. TCI(2).

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.” วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 12(58), 12 หน้า, 13-24. TCI(2).

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ของนักศึกษาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน.” วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 12(59), 11 หน้า, 1-11. TCI(2).

นภัสนันท์ นิลบุตร, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8.”

วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 6(1), 19 หน้า, 45-63. TCI(2).

ชญัญชิตา พุ่มดียิ่ง, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 22 หน้า, 5-26. TCI(2).

ปุณทริกา นิลพัฒน์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “สมรรถนะการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม.” **วารสารสังคม ศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 19 หน้า, 68-86. TCI(2).

รสสุคนธ์ มั่นคง, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2558). “การพัฒนาศักยภาพครูที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 17 หน้า, 109-125. TCI(2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนภภรณ์ ยอดสิน
 เลขประจำตัวประชาชน 5-XXXX-XXXXX-80-8
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
ค.ม.	โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544

ผลงานทางวิชาการ

กรกต ขาวสะอาด, นภภรณ์ ยอดสิน และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). “สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1”. วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9(2), 20 หน้า 7-26. TCI (2).

ปรียาภรณ์ ราชรักษ์, นภภรณ์ ยอดสิน และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). “สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 1”. วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9(2), 23 หน้า 43-64. TCI (2).

จุติมา ศิลปะภักดี, สมหญิง เจริญจิตรกรรม, เอกนถน บางท่าไม้ และนภภรณ์ ยอดสิน. (2560). “การพัฒนาบทเรียนแบบผสมผสานด้วยกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันที่มีผลต่อความสามารถในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาปริญญาบัณฑิต.” Veridian E-Journal, Silpakorn University, 10(2), 19 หน้า, 198-213. TCI(1).

นภภรณ์ ยอดสิน. (2558). การผลิตและนำเสนออัลบั้มเดียวเพื่อการศึกษา. นครปฐม: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 269 หน้า, 1-269.

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวัธ ชาติตันติโชค
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXX-55-1
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ
กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
ค.ม.	โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535
ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2531

ผลงานทางวิชาการ

สิริญาพร มุกดา, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และธีรวัธ ชาติตันติโชค. (2560). “ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย**, 8(1), 18 หน้า, 109-126. TCI(2).

สุพัต บัวเจริญลาภ, โยธิน ศรีโสภณ และธีรวัธ ชาติตันติโชค. (2560). “การบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยอำเภอในกลุ่มท่าจีนแม่กลอง.” **วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต**, 17(1), 10 หน้า, 23-32. TCI (1).

อภิสิทธิ์ เลขาตระกูล, พรรณี สุวัทธิ และธีรวัธ ชาติตันติโชค. (2560). “พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี.” **วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต**, 17(1), 21 หน้า, 1-21. TCI (1).

เบญจวรรณ ปกป้อง, พรรณี สุวัทธิ และธีรวัธ ชาติตันติโชค. (2559). “พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร.” **วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต**, 16(3), 10 หน้า, 15-24. TCI (1).

วุฒิชัย รักชาติ และธีรวัธ ชาติตันติโชค. (2559). “การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครปฐม.” **วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต**, 16 (3), 11 หน้า, 25-35. TCI (1).

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 3 มีนาคม 2561

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ

ผู้มาประชุม

1. นายประสิทธิ์	ปทุมรักษ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. รศ.ดร.คมเพชร	ฉัตรศุกกุล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์ขวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ปรางศรี	พลิชยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผศ.สนิท	ขุนดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. ผศ.สมเดช	นิลพันธุ์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
9. อาจารย์ไพโรจน์	ร่วมบารมี	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
11. ผศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
12. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
13. ผศ.ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถวรานันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
15. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
16. อาจารย์เกษม	สุขสมบุรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
17. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญโญปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
18. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี	เลขานุการ
19. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางภัทรานิษฐ์	บุญรักษาศิริพงษ์	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ผศ.สนิท	เหลื่องบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายสมพร	ไ้บบงยาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายณอภาส	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายกองโท เพียว	เนียะแก้ว	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ: รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 2 / 2561

วันเสาร์ที่ 3 มีนาคม 2561

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มทวชิราลงกรณ

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2557 ถึงครั้งที่ 13/2560
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2560
4. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2560
5. รับทราบรายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0213/517 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561
6. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2561 จำนวน 1 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พป.	
ครุศาสตรบัณฑิต	1	-	1
รวม	1	-	1

7. อนุมัติให้ปริญญาบัตรและประกาศนียบัตรบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 9 คน ดังนี้

- 1) ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน
- 2) ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 4 คน
- 3) ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน
- 4) ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จำนวน 3 คน

8. อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

9. อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

10. อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์เกษรินทร์ ขาวเกวียน	อาจารย์วิศวะ สือสุวรรณ	อาจารย์เกษรินทร์ ขาวเกวียน ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

11. รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 และอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560

12. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2561 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

13. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการควบคุมการรับและจ่ายเงินสวัสดิการของคณะ สำนัก สถาบัน สาขาวิชาและหน่วยงานอื่น พ.ศ. 2561

14. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2561

15. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2561

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------|
| 1) นายชนภัทร | วินยวัฒน์ | กรรมการ |
| 2) รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นารถ | นาถวรานันต์ | กรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ชัย | บุญโญปกรณ์ | กรรมการ |

16. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2561

17. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 – 2566

18. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา และฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังนี้



(นางพรทิพา ดั่งพิบูลย์)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

07 มี.ค. 61 เวลา 16:27:24 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBEA-DcAOQ-AwADE-AOAAz