

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้
เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) รหัสหลักสูตร 25541471103963 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คือ การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและสาระความรู้ ปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย และเตรียมนักบริหารสู่ยุค Thailand 4.0

การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนา และวิพากษ์หลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์

คณบดีคณะครุศาสตร์

5 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	28
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	37
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	39
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	40
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	47
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	49
ภาคผนวก ข คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	67
ภาคผนวก ค สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร	70
ภาคผนวก ง รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ	73
ภาคผนวก จ อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	86

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25541471103963
ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี (แผน ก แบบ ก2)

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
เอกสาร ตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557) รหัสหลักสูตร 25541471103963

6.2 คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

6.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2561 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2561 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อสภาวิชาการ

6.5 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2561 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.6 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.7 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2561 อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน

8.2 ผู้บริหารการศึกษาในองค์กร และหน่วยงานทางการศึกษา

8.3 นักวิชาการอิสระ และวิทยากรด้านการบริหารการศึกษา

8.4 ผู้ประกอบกิจการด้านการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางพิชญภา ยืนยาว 3-XXXX-XXXX-02-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
2	นายณภาเดช บุญเชิดชู 3-XXXX-XXXX-56-1	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2533
3	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3-XXXX-XXXX-48-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้เป็น Thailand 4.0 มีกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน สู่การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐ

และภาคเอกชน มีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป รวมทั้งความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามกรอบความร่วมมือทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ นอกจากนี้เพื่อให้การพัฒนาทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่าให้ “คนไทยทุกคนได้รับการ ศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” มียุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนด ทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้วยการเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้นในมิติการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่สังคมไทยต้องเผชิญ และเสริมรากฐานของประเทศด้านต่าง ๆ ให้เข้มแข็งควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึง ทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทาง เศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภค ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวทางการพัฒนาคนและ สังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชนสู่สังคมที่มีคุณภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง และเป็นการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความ พร้อมทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความ เพียร มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคมและสถาบันทาง สังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน

11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ได้มีการปรับสาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้ประกอบด้วย การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ส่งผลให้ข้อกำหนดของมาตรฐานหลักสูตรของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในด้านมาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งหลักสูตรปริญญาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเดิมของทุกสถาบัน จำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ได้มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตร การผลิตและบัณฑิตวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและ ศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญา ให้หมายรวมถึงปริญญาตรี โท เอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนั้นสถาบันที่จะเปิดสอนหลักสูตร ปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาในทุกระดับต้องเสนอให้คุรุสภารับรองและต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้สามารถพัฒนาคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนจำเป็นต้อง มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและการจัดการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์สามารถกำหนดนโยบายทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน จึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎีและหลักการทางการบริหารที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็น ลำดับตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยี และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้บริหารยุคใหม่จะต้องติดตามศึกษาเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนา สถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบตามบริบทของตนเองให้มีคุณภาพ การพัฒนาต้นทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์ ของประเทศไทยจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว มีเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน มีความยืดหยุ่น รวมทั้งมีคุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าวจะดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็น จะต้องให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนาระบบ การจัดการศึกษาให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้าง โอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่มทุกวัยสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ใหม่ จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

ของประเทศ และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาตามที่กล่าวมาข้างต้น การพัฒนาหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา มีความสามารถสูงในการบริหารการศึกษา โดยเรียนรู้แบบสหวิทยาการ เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาการบริหารการศึกษาและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่างๆ ได้แบบองค์รวม รวมทั้งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรมยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF-HEd.) มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcomes) ของผู้เรียนซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและสื่อสารให้หน่วยงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีพัฒนาการมาจากวิทยาลัยครูทำหน้าที่การผลิตบุคลากรทางการศึกษามาโดยตลอด และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญไว้ว่าให้ทำหน้าที่ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในท้องถิ่น นับว่าเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของหลักสูตรที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้มีความพร้อมรองรับการปฏิรูปการศึกษาเข้าสู่ Thailand 4.0 และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษาให้มีสมรรถนะและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ มีความรอบรู้ในศาสตร์สากล สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติ สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา มีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่สภาวิชาชีพทางการศึกษากำหนด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ ทั้งการสื่อสาร พูด ฟัง และเขียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจึงจำเป็นต้องมีการร่วมมือกับสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน **ไม่มี**

13.3 การบริหารจัดการ

มีการบริหารจัดการโดยมีการดำเนินการในลักษณะที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและดำเนินการ อื่น ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

1.2 ความสำคัญ

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ เห็นสมควรในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้มีความเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังนั้นสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิต

1.3.1 มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริหารการศึกษา สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

1.3.2 มีเจตคติที่ดีและยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1.3.3 มีภาวะผู้นำ สมรรถนะ และทักษะในการบริหารการศึกษาแบบมืออาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และให้สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากปัญหา ความต้องการของสังคม และความก้าวหน้าด้านการจัดการ เรียนการสอน 2. ติดตามประเมินหลักสูตรรายปี (มคอ. 7) และปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 3. รายงานการวิจัย 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และความเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี	5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการวิจัย และการเรียนการสอน พร้อมทั้งจะเป็นผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสิทธิภาพ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน TCI 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการ และเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1.1 แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัยและการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนทักษะ 1.2 รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ 2. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องต่อรอบหลักสูตร 3. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI อย่างน้อย 1 เรื่องต่อรอบหลักสูตร 4. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้งต่อรอบหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานวิจัยและงานบริการ วิชาการแก่สังคม ชุมชน และองค์กร ภายนอก	1. ปริมาณงานวิจัยและงาน บริการ วิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - เดือนมีนาคม

หมายเหตุ การเปิด-ปิดภาคการศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรองสำหรับผู้ที่ต้องการได้ใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูมาแล้ว

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อาจมีพื้นฐานในระบบการศึกษาไม่เพียงพอในระยะแรก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดกิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ให้กับนักศึกษา หรือพิจารณารับนักศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการศึกษาตามประกาศของคุรุสภาซึ่งต้องมีประสบการณ์ในหน่วยงานทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	0	20	20	20	20
รวมจำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตมหาบัณฑิตตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 66,000 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 20 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา	1,320,000	2,640,000	2,640,000	2,640,000	2,640,000
รวมรายรับ	1,320,000	2,640,000	2,640,000	2,640,000	2,640,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก.งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	250,000	500,000	500,000	500,000	500,000
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	250,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก)	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
รวม (ก) + (ข)	1,300,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร จำนวน	3	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์ จำนวน	12	หน่วยกิต
5. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065201	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Concept and Theory of Educational Administration	3(3-0-6)
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Professional Administrator in Education	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Leadership for Educational and School Administration	3(3-0-6)
1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ Educational and School Administration for Excellence	3(3-0-6)
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน Student Affairs Administration	3(3-0-6)
1065206	หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Curriculum, Instruction and Educational Quality Development	3(3-0-6)
1065401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Administration Development	3(2-2-5)
1065402	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา Statistics for Educational Research	3(3-0-6)

3.1.3.2 หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065207	การวิเคราะห์ระบบและพัฒนางานองค์กร System Analysis and Organization Development	3(3-0-6)
1065208	จิตวิทยาการบริหาร Management Psychology	3(3-0-6)
1065209	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
1065210	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Royal Initiative National Development Theory	3(3-0-6)
1065211	การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3(3-0-6)
1065212	การประเมินโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
1062213	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)

	3.1.3.3 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร จำนวน	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration		3(135)

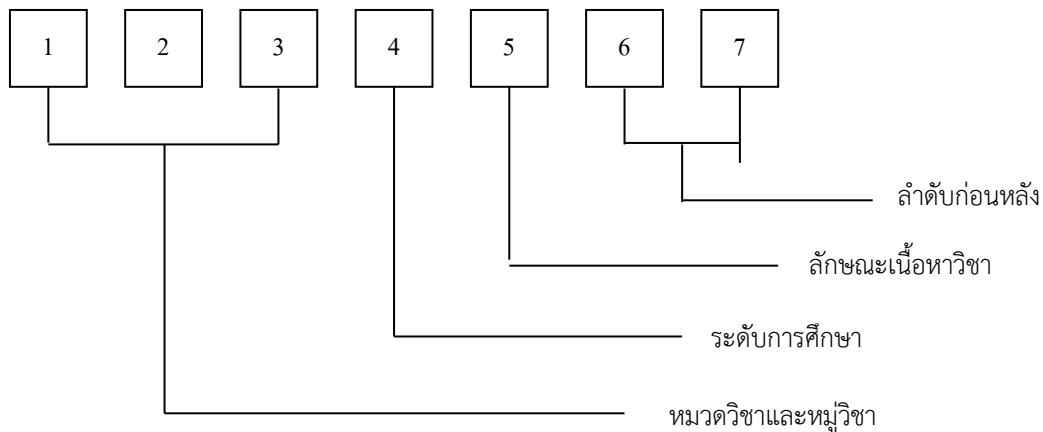
	3.1.3.4 วิทยานิพนธ์ จำนวน	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
1065501	วิทยานิพนธ์ Thesis		12

	3.1.3.5 วิชาเสริม		ไม่นับหน่วยกิต
ข้อกำหนดเฉพาะ			
1. นักศึกษาอาจจะต้องมีการปรับพื้นรายวิชาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิต			
2. นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(3-0-6)

ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขตัวที่ 1 - 3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับการศึกษา
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6,7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมายเหตุ

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| เลขตัวที่ 1 - 3 | บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา |
| เลขตัวที่ 4 | บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี |
| เลขตัวที่ 5 | บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา |
| เลขตัวที่ 6,7 | บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา |
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้
- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
 - 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา
 - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคนิคการบริหาร
 - 4 หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัยและการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
 - 5 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - 6 หมายถึง กลุ่มวิชาปฏิบัติการ

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท.ป.ค.)	หมวดวิชา
1065201	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
1065206	หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
XXXXXXX	วิชาเลือก (1)	3(X-X-X)	วิชาเลือก
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท.ป.ค.)	หมวดวิชา
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
1065401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	วิชาบังคับ
1065402	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต	วิชาเสริม
XXXXXXX	วิชาเลือก (2)	3(X-X-X)	วิชาเลือก
รวม		12	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท.ป.ค.)	หมวดวิชา
1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)	วิชาบังคับ
1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(135)	วิชาบังคับ
1065501	วิทยานิพนธ์ (1)	6 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท.ป.ค.)	หมวดวิชา
1065501	วิทยานิพนธ์ (2)	6 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์
รวม		15	หน่วยกิต

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
	1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน	24	หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร จำนวน	3	หน่วยกิต
	4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน	12	หน่วยกิต
	5. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065201	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)

Concept and Theory of Educational Administration

พัฒนาการ และทฤษฎีทางการบริหารและการจัดการ ระเบียบและกระบวนการบริหาร การศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์การทาง การศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยและต่างประเทศ

Development and theory in administration and organization, system and process of educational administration, change management, educational administration innovation and technique of strategic educational management, context and trend in national and international educational administration

1065202	ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Professional Administrator in Education

สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนา วิชาชีพ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หลักธรรมาภิบาล การมีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**น(ท-ป-ค)**

Competency and personality of modern professional administrator, knowledge management in educational administration and school, professional organization and professional organization's participation, research for professional development, spirit and ideology of educational administrator and school administrator, principle and process of educational quality assurance, internal and external quality assurance system, moral and professional ethic of educational administrator and school administrator, good governance, public consciousness and sacrifice for organization and society, law related to education, educational administration and school administrator

1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา**3(3-0-6)****Leadership for Educational and School Administration**

ทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและกรณีศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำ

Leadership theory, leader behavior, leadership in educational administration and school; research synthesis relevant to leadership, academic leadership and case study; educational resources accumulation, supervision for educational and teacher development, networking administration, risk and conflict management, leadership development and enhancement, development of initiative and creative thinking and leader interaction

1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ**3(3-0-6)****Educational and School Administration for Excellence**

หลักการและกระบวนการบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคลทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล ธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ การประยุกต์ทฤษฎีหลักการบริหาร การจัดการสถานศึกษาเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และการจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล

Principle and management process of organization, office and organizational unit of educational personnel; academic administration, educational environment and learning resource, innovation and information technology for educational management and learning; management of personnel, administration affair, finance, material and building; policy formulation, strategic plan, application of administration theory, educational management towards professional learning community, and educational management towards international standard

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)

Student Affairs Administration

กิจการและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมร่วมหลักสูตร การบริหารจัดการกิจกรรม การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

Student affairs and activity, co-curricular activity, management of student development activity, development of student's potential in management and thinking, management of student's life skill development, student assistance system development; development of discipline, virtue, ethic and esprit de corps

1065206	หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
---------	--	----------

Curriculum, Instruction and Educational Quality Development

การจัดการหลักสูตรและการสอน หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดทฤษฎีใหม่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

Curriculum and instruction management, principle of curriculum development, curriculum evaluation and revision, learning management, instructional management and supplemental teaching based on modern theoretical concept, learning resource and environment management to promote learning management and student competence development, and learning measurement and evaluation

1065401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
---------	-------------------------------------	----------

Research for Educational Administration Development

หลักการวิจัย เทคนิค และกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบงานวิจัยทางการศึกษา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การออกแบบเครื่องมือวิจัย สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การทบทวนงานวิจัย การสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย

Research principle, technique and process; educational research methodology and design, proposal writing, instrument design, educational research statistics, report writing, result presentation, research review and synthesis for educational and school administration, practice in research proposal writing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065402	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)

Statistics for Educational Research

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย สถิติอ้างอิง การทดสอบสมมติฐาน สถิติพารามетริกและนอนพารามетริก การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

Introduction to statistics for research, descriptive statistics, inferential statistics, hypothesis testing, parametric and non-parametric statistics, selection of statistics, data analysis and interpretation, using software package, quality analysis of research instrument, and qualitative data analysis

3.1.5.2 หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065207	การวิเคราะห์ระบบและพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)

System Analysis and Organization Development

ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดการองค์การ และการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ แนวโน้มและปัญหาการพัฒนาองค์การระดับท้องถิ่นและชาติ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Introduction and theory of organization, systematic organization, development of organizational management and modern organizational management, organizational analysis concept, technique and process of change management in organization, trend and problem of local and national organization development, and relevant research synthesis

1065208	จิตวิทยาการบริหาร	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Management Psychology

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำยุคใหม่ การสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน การจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การคิดเชิงบวก สุขภาพจิตในการทำงาน และหลักการด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

Concept, principle, and psychological theory related to management, human behavior in organization, individual differences, new era leadership, building work motivation and satisfaction, conflict management, creative problem-solving, efficient communication, positive thinking, mental health at work, and principle of counseling psychology

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065209	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)

Educational Supervision

ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีการนิเทศ กระบวนการนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา การจัดและประเมินการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาท หน้าที่และจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาทางการศึกษา กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการศึกษาผ่านบทเรียน

Introduction and theory of supervision, educational supervision process, role of administrator in supervision, educational supervision management and evaluation, internal supervision in school; role, duty and ethics of educational supervisor; problem analysis and solving in education, educational quality development process, and lesson study

1065210	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3-0-6)
---------	--	----------

Royal Initiative National Development Theory

ทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 การกำหนดนโยบายการศึกษา การใช้ทรัพยากรทางการบริหาร การบริหารสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นตามแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

Theory under the Royal Initiative of His Majesty the King Rama IX, educational policy setting, utilization of administrative resource, school administration, improvement of curriculum and instruction, improvement of school and local curriculum according to concept and theory under the Royal Initiative of King Rama IX

1065211	การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

Educational Resources Management

ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับกฎหมายทางทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานการเงินและงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การทางการศึกษา การควบคุมคุณภาพภายใน การบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

Introduction and theory of educational laws related to management of academic affairs, personnel, finance and budgeting and general management; information technology management of educational organization, internal quality control, risk management, and efficiency of educational resource management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065212	การประเมินโครงการ	3(3-0-6)

Project Evaluation

ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินโครงการ เทคนิคการวิเคราะห์และการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน และการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Introduction and theory of project evaluation, technique of analysis and development of project evaluation instrument, report of project evaluation, and application of project evaluation result for educational quality development

1062213	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
---------	-------------------------	----------

Seminar in Educational Administration

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสัมมนาทางการศึกษา การระดมความคิดและการเลือกประเด็นสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การวางแผน การเตรียมความพร้อม การจัดสัมมนา และการประเมินผล การสัมมนา การประยุกต์ผลการสัมมนาเพื่อวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษา

Concept and theory of seminar in education, brainstorming and selection of issue on seminar in educational administration; seminar planning, preparation, arrangement and evaluation; application of seminar result for research topic in school and educational administration, and practice in educational seminar arrangement

3.1.5.3 หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(135)

Practicum in Educational Administration

การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ การนิเทศภายใน ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ กิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

Enhancement of skill and practical experience in school and educational administration; analysis of leadership behavior, internal supervision, organizational problem, planning, evaluation, decision making, and educational organizational activity, field study for the best practice of educational organization, and practicum in educational administration

3.1.5.4 วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1065501	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัยจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้า จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และตีพิมพ์บทความวิจัยตามเกณฑ์ สำเร็จการศึกษา

Study of thesis elements or thesis in related field of educational and school administration, developing research instrument and research methodology, data collection and analysis, progress report, and preparation of completed thesis and research article for publication according to graduation requirement

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเชิงวิชาการ เทคนิคการดึงข้อมูล การอ่านและสรุป ความคิดหลักของเอกสารทางวิชาการสำหรับงานวิจัยจากแหล่งที่มาทางอิเล็กทรอนิกส์และสิ่งพิมพ์ การเขียนเชิงวิชาการ

Development of listening, speaking, reading and writing skills for academic purpose; information retrieval technique, reading and summarizing main idea of academic document for research from printed and electronic source, and academic writing

4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานของการประยุกต์คอมพิวเตอร์มุ่งเน้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานและการดึงข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนสารบัญและการอ้างอิง การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการนำเสนอ

Basic knowledge of computer applications focusing on information technology, use and retrieval of information via the Internet, basic knowledge of applied program for administration, use of computer for thesis work, writing table of contents and reference, use of computer for presentation

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2562	2563	2564	2565	2566
1	นางพิชญภา ยืนยาว 3-XXXX-XXXX-02-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538	15	15	15	15	15
2	นายณภาเดช บุญเชิดชู 3-XXXX-XXXX-56-1	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533	15	15	15	15	15
3	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3-XXXX-XXXX-48-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	15	15	15	15	15
4	นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย 3-XXXX-XXXX-34-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2550 ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2562	2563	2564	2565	2566
5	นางสาวนภาพรณียะ ยอดสิน 5-XXXX-XXXX-80-8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544	15	15	15	15	15
6	นายธีรวิทย์ ธาดาดันติโชค 3-XXXX-XXXX-55-1	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2562	2563	2564	2565	2566
1	นายประกอบ คุณารักษ์ 3-XXXX-XXXX-95-1	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. M.S. (Educational Administration) ESU, Emporia USA. กศ.บ. (ฟิสิกส์,คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	6	6	6	6	6
2	นายสุมิตร สุวรรณ 3-XXXX-XXXX-34-3	รอง ศาสตราจารย์	ค.ด. (สาขาวิชาพัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.ม. (สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วท.บ. (สาขาวิชาบริหารศาสตร์) โรงเรียนนายเรืออากาศ	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2562	2563	2564	2565	2566
3	นายโยธิน ศรีโสภา 3-XXXX-XXXX-61-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา

โดยการสร้างประสบการณ์ด้วยการฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกสถานที่

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1. มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

4.1.2 มีความชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีทักษะการเลือกใช้และสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนางานวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.3 มีความสามารถในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดบางเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนแผน ก แบบ ก2 ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) หรือฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการทำวิทยานิพนธ์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือโปรแกรมทางสถิติในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการกำหนดแบบแผนการเรียนรู้รายวิชาวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน

5.5.2 มีการกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและกรรมการที่ปรึกษา

5.5.3 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.5.4 จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์

5.5.5 จัดโครงการอบรมการเขียนเค้าโครงงานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อ และเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

5.6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

5.6.4 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคน ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.6 ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน

5.6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตร

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพิเศษดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1.ด้านสร้างสรรค์ผลงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา	1.1 กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิธีการวิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ 1.2 ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการวิจัย ในรูปแบบของการสัมมนานำเสนอ การตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ และการฝึกการวิพากษ์ผลงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	1.1 ผลการประเมินจาก มคอ.5 1.2 ผลการประเมินกิจกรรมในรายวิชา 1.3 รายงานผลการร่วมกิจกรรมการวิจัย และรายงานผลการจัดสัมมนาของนักศึกษา
2.ด้านการบูรณาการศาสตร์สากล	2.1 กำหนดให้มีการเรียน การสอนเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 2.2 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับชาติและนานาชาติ	2.1 ผลการประเมินจาก มคอ.5 2.2 ผลการประเมินกิจกรรมในรายวิชา 2.3 รายงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ
3. ด้านผู้บริหารและผู้นำทางการศึกษา	3.1 กำหนดให้มีการเรียน การสอนเกี่ยวกับผู้นำ และภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมทางการศึกษา 3.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาและระดับประเทศ	3.1 ผลการประเมินจาก มคอ.5 3.2 ผลการประเมินกิจกรรมในรายวิชา 3.3 รายงานโครงการศึกษาปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่เป็นเลิศ 3.4 รายงานผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำทางการศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละเพื่อส่วนรวม

2) มีความรับผิดชอบสูงในการตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมได้

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้พัฒนาโครงการและกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษา

2) ใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์จากสถานการณ์จริง

3) ใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือกัน โดยมอบหมายให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นการช่วยเหลือกัน

ในการเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียนที่แสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และจิตสำนึกสาธารณะ

2) ประเมินผลจากโครงการและกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และเชี่ยวชาญแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับระบบและกลไกในศาสตร์การบริหารการศึกษาของซีกโลกตะวันตก ตะวันออก

2) มีความรู้กว้าง มีความเข้าใจประวัติและปรัชญาการศึกษา นโยบายการศึกษาของไทย อาเซียนและสากล

3) มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สถิติ การวัดประเมินผลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน

2) เรียนรู้จากการวิจัย (Research based learning)

3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง

5) เรียนรู้แบบร่วมมือ

6) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การร่วมอภิปราย และการวิพากษ์
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่างๆ ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงรุกและสร้างสรรค์ มุ่งมั่นความสำเร็จและมีความสามารถในการชี้นำสังคม
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงประยุกต์ สามารถนำความรู้และผลงานวิจัยมาใช้ในการบริหารและพัฒนาได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์
- 2) เรียนรู้แบบร่วมมือกัน โดยการมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อช่วยเหลือกันในการเรียน
- 3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา
- 4) เรียนรู้จากการวิจัย
- 5) เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน
- 2) ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทักษะในการบริหารตนเอง การทำงานเป็นทีม เข้ากับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนได้ บริหารความขัดแย้งและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม อดทนและมีความยืดหยุ่น

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กรและปัญหาหลักๆ ขององค์กรและเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เรียนรู้แบบร่วมมือกัน
- 2) ใช้กรณีศึกษา
- 3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ
- 4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติและฝึกแก้ปัญหาในสถานศึกษาจริง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน
- 2) ประเมินผลสำเร็จจากการปฏิบัติของนักศึกษา
- 3) ประเมินผลจากแผนปฏิบัติการหรือโครงการที่นำเสนอ
- 4) ประเมินผลพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานบนพื้นฐานของข้อมูลจริงโดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัย และการวัดประเมินผลมาบริหารและพัฒนางานได้

2) มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนยันและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ โน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะการใช้และรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการบริหาร พัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้จากการวิจัย
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเรียนการสอน
- 3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา
- 4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง
- 5) เรียนรู้จากการนำเสนอผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4) ประเมินผลพฤติกรรมจากการสังเกต

2.6 ทักษะการบริหารการศึกษา

2.6.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการบริหารการศึกษา

- 1) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- 2) มีความชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีทักษะการเลือกใช้และสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถด้านการบริหารบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

- 1) เรียนรู้จากการวิจัย
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเรียนการสอน
- 3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา
- 4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง
- 5) เรียนรู้จากการนำเสนอผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4) ประเมินผลพฤติกรรมจากการสังเกต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2) มีความรับผิดชอบสูงในการตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมได้

3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และเชี่ยวชาญแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับระบบและกลไกในศาสตร์การบริหาร การศึกษา ของโลกตะวันตก ตะวันออก
- 2) มีความรู้กว้าง มีความเข้าใจประวัติและปรัชญาการศึกษา นโยบายการศึกษาของไทย อาเซียน และสากล
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สถิติ การวัดประเมินผลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาได้

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางการบริหาร การศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงรุกและสร้างสรรค์ มุ่งมั่นความสำเร็จและมีความสามารถในการขึ้นาสังคม
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงประยุกต์ สามารถนำความรู้และผลงานวิจัยมาใช้ในการบริหาร และพัฒนาได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทักษะในการบริหารตนเอง การทำงานเป็นทีม เข้ากับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนได้ บริหารความขัดแย้งและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม อดทนและมีความยืดหยุ่น
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กรและปัญหาหลักๆ ขององค์กรและเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานบนพื้นฐานของข้อมูลจริงโดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัยและการวัดประเมินผลมาบริหารและพัฒนางานได้
- 2) มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ โน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะการใช้และรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการบริหาร พัฒนางานตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้

3.6 ทักษะการบริหารการศึกษา

- 1) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- 2) มีความชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีทักษะการเลือกใช้และสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถด้านการบริหารบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการบริหาร การศึกษา		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาบังคับ																	
1065201 ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
1065202 ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1065205 การบริหารกิจการนักเรียน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1065206 หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
1065401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
1065402 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
วิชาเลือก																	
1065207 การวิเคราะห์ระบบและพัฒนาองค์กร	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
1065208 จิตวิทยาการบริหาร	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
1065209 การนิเทศการศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1065210 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
1065211 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการบริหาร การศึกษา		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1065212 การประเมินโครงการ	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
1062213 สัมมนาการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร																	
1065601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์																	
1065501 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)																	
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการประเมินผลการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษาในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการทำงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมทำงานอยู่ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

3.1.2 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

3.1.3 นักศึกษาต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง

เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่องานบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษาแล้ว

3.2.3 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และ/หรืออยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ใหม่

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 มหาวิทยาลัยและคณะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาชาติ

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

2.2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ (ตำรา วิจัย) เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หลักสูตร

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม ดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องระยะเวลาทุก 5 ปี

1.2 มีคณบดี คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน ประกอบไปด้วยประธานหลักสูตร 1 คน และกรรมการหลักสูตร 4 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเสนอรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งมีคุณสมบัติขั้นต่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่อย่างน้อย 3 เรื่อง

1.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

1.5 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ ดังนี้

2.1 ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ทำการสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตทุกปี

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนตามข้อกำหนดของครุสภา และจัดทำประกาศการรับนักศึกษาพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป มาตรฐานวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา บริหารการศึกษา และสอบสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การดำเนินการสอบคัดเลือกให้ไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยนักศึกษาใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อม ดังนี้

- 1) การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร
- 2) การให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตร
- 3) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- 4) การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ของหลักสูตร
- 5) จัดให้นักศึกษาที่เข้าใหม่ทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

เฉพาะด้าน กิจกรรมศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศทั้งในและนอกประเทศ และกิจกรรมพัฒนาทักษะการทำวิจัย และการเขียนบทความวิชาการ

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.4.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.4.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.4.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่และการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.1 การรับอาจารย์ใหม่ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และความต้องการรับอาจารย์ใหม่ โดยได้กำหนดเป็นแผนการรับอาจารย์ใหม่ ถ้าหลักสูตรมีความต้องการอาจารย์ใหม่ จึงทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยผ่านทางคณะ เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่หรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ โดยมีขั้นตอนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่กำหนดให้มีการสอบ ดังนี้

1) สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคิดคำนวณ ด้านเหตุผล ภาษา

2) สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

3) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ และทดลองสอน

4) มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.1.1.2 มีการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1.1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และประธานหลักสูตร โดยทำการเสนอรายชื่อต่อกรรมการวิชาการประจำคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์ หลักสูตรทำการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังในรอบ 5 ปี โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา เพื่อแสดงถึงอัตรากำลังของอาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.1.3.1 มีระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

4.1.3.2 การสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอัตรากลาของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้เร่งทำผลงานวิชาการ โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างประกอบกับมหาวิทยาลัยมีโครงการในการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการและมีเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการที่เลี้ยงด้านการเขียนเอกสารตำรา

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 มีการติดตามการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

4.2.2 มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ มีการประเมินข้อมูลอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากการดำเนินการวิเคราะห์หัตถ์ถากำลังของอาจารย์และการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มหาบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ร่าง) หลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร

5.1.3 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ และขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

5.1.4 นำส่งหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันที่ได้รับการอนุมัติหลักสูตร

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา สำหรับในการเพิ่มเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบกลไก กำกับกระบวนการเรียน การสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 พร้อมทั้งวางแผนการจัดการเรียน การสอน ดำเนินการจัดการเรียน การสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ จากนั้นส่งไปยังงานบริการการศึกษาเพื่อพิจารณาและรับรอง

5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 และพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียน ของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นภาคการศึกษาส่งให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.5 หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่งคณะ เพื่อตรวจสอบถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรมีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2 ดำเนินการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

6.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ

6.4 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.5 การปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.6 ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5.0	-	-	✓	✓	✓

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทำการประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

มีแบบประเมินการสอน โดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนหลังจบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยการทำแบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบแต่ละรายวิชา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกๆรายวิชา โดยการทำแบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 และเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์กับกรณีศึกษา ปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น ควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาหลังการศึกษาระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๗ การบริหารงานบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๘.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

๘.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

๘.๔ คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

๘.๕ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยคัดเลือกกันเอง คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๘.๖ ผู้แทนอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๘ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๗ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๘ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๘ ให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๙ ให้เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๘.๕, ๘.๖ และ ๘.๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาวางลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

กรณีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ควบคุม กำกับ และดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๒ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๓ เสนอระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๙.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
- ๙.๕ พิจารณากันกรองผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรการศึกษาเพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร
- ๙.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา
- ๙.๗ พิจารณาเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๙.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ งานบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
- ๑๑.๒ ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๓ ในแต่ละหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้กรรมการบริหารหลักสูตรเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานและอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการตามวรรคสามมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อประธานกรรมการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งให้รองประธาน และเลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๔.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๔ จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๔.๕ ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

๑๔.๖ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๔.๗ อนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๔.๘ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย

๑๔.๙ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

๑๔.๑๐ เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๔.๑๑ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๖.๓ ปริญญาโท

๑๖.๔ ปริญญาเอก

ข้อ ๑๗ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร

๑๗.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร

๑๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

๑๗.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๗.๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๗.๒.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๗.๒.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๘ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๘.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามที่ได้กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ได้มีการตราไว้แล้ว หากสาขาวิชาหรือชื่อปริญญาได้ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษา

๑๙.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๑๙.๒ การคิดหน่วยกิต

๑๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๓ ประเภทการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๙.๓.๑ การศึกษาภาคปกติ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา ในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

๑๙.๓.๒ การศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวัน และเวลาที่มิใช่ในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

๑๙.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปี การศึกษา

๒๐.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลา การศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๒๐.๓ ปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอน

และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

ข้อ ๒๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๕.๒ บัณฑิต

๒๕.๓ นักศึกษา

๒๕.๔ คณาจารย์

๒๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๗.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๗.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๗.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๘ การรับสมัคร การรับเข้าศึกษา ประเภทของนักศึกษา และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๙.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาใด ต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๙.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๒๙.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๙.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)

๒๙.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๙.๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๒๐

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๒๙.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่เฉพาะภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติได้

๒๙.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A เพื่อคิดค่าคะแนนอีกได้

๒๙.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๐.๒ การถอนวิชาเรียนกระทำได้ ดังนี้

กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังไม่พ้นกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร W ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามระยะเวลาของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๑ การยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ มหาวิทยาลัยยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนทุกรายวิชารวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เรียนมาได้ โดยนำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ ต้องกระทำในภาคการศึกษาที่ลาออกหรือถัดจากภาคการศึกษาที่ลาออก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดให้เป็นไปตามข้อ ๓๑.๒

๓๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และให้นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

๓๑.๒.๑ เป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า P หรือ S หรือไม่ต่ำกว่า B ในวิชาเฉพาะด้าน และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่น

๓๑.๒.๒ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ยกเว้นรวมแล้วไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๓๑.๒.๓ รายวิชาที่ยกเว้นจากสถาบันอื่น ไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการศึกษาเป็น T

๓๑.๓ นักศึกษาที่ยกเว้นผลการเรียนทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาตามประเภทการจัดการศึกษา ต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓๒.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจจะทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาที่รับผิดชอบใหม่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา ระหว่างการศึกษาภาคปกติกับการศึกษาภาคพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันได้ หากมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ ต้องนำผลการศึกษามาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจะทำได้เมื่อ

๓๓.๑ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

๓๓.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยอาจแบ่งการลงทะเบียนได้เป็นรายภาค และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้แต่ละรายวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาครายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ในรายวิชาที่คิดค่าคะแนน หรือ F ในรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน

ข้อ ๓๖ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังต่อไปนี้

๓๖.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงระดับผลการประเมินและความหมายมี ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	การประเมินผลขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๖.๒ สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินโดยไม่ตีค่าเป็นคะแนน มีดังต่อไปนี้

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย หรือนักศึกษายังปฏิบัติงานได้ไม่ครบเกณฑ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E

S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และยังไม่มีการประเมินผลสอบและประเมินผลงานผ่าน

U ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีการประเมินผลสอบและประเมินผลงานผ่าน

Au การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนเพียงพอ ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น Au เช่นกัน

W เพิกถอนรายวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาพักการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น

N รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) เนื่องจากยังไม่สามารถวัดผลได้เพราะอยู่ในระหว่างศึกษาวิจัยค้นคว้า สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่มีการลงทะเบียนครั้งเดียว วิชาที่ได้ N จะต้องเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์สอบผ่านหรือไม่ผ่านเมื่อมีการประเมินผลสำหรับการศึกษาในวิชานั้นแล้ว

T รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มี ๔ ระดับ คือ

Exc (Excellent)	ผ่านดีเยี่ยม
G (Good)	ผ่านดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบตามนี้นี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๘ การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่ับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังต่อไปนี้

PD (Pass with Distinction)	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๓๙ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๙.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ขอเพิกถอนหรือมหาวิทยาลัยยกเลิกการเรียนการสอนรายวิชานั้น

ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการสอบรายวิชาผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในเวลาที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด

๓๙.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท กรณีที่เป็นแผน ข การสอบประกอบด้วยการทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๖ การสอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก จะต้องวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเข้าทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านการทดสอบ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

การสอบตามข้อ ๓๙.๒ ข้อ ๓๙.๓ ข้อ ๓๙.๔ ข้อ ๓๙.๕ และข้อ ๓๙.๖ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ต้องสอบภาษาอังกฤษได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาสอบภาษาต่างประเทศได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๒ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ P

ข้อ ๔๑ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๔๑.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาเฉพาะด้านและไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องมีค่าระดับคะแนน

๔๑.๒ ต้องได้ผลการเรียนเป็น S ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๖.๒

๔๑.๓ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๗

๔๑.๔ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๘

๔๑.๕ ต้องได้ T กรณีเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๖.๒

๔๑.๖ นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๒๙.๕

ข้อ ๔๒ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๔๒.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาทุกวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๖.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๓.๒ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔๓.๓ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๓.๕ ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๓.๖ ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๐ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตศึกษาแล้ว

๔๔.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศและไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๕.๑ นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๕.๒ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๔๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๕.๔ นักศึกษาที่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔๕.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๖.๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรและมีผลการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๔๖.๖ ไม่ผ่านเงื่อนไขตามระยะเวลาการศึกษาข้อ ๒๐ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อ ๔๓

๔๖.๗ สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน

๔๖.๘ สอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๔๖.๙ นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๔๖.๑๐ นักศึกษาไม่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๖.๔ ข้อ ๔๖.๙ และ ๔๖.๑๐ จะขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 1305/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุง จัดทำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์ | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร ยอดสิน | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 4. อาจารย์อรพิน พัฒนาผล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดจนมีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญภา ยืนยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิวรรณ พชรพรรณพงษ์ | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ธีรวัธ ธาดาทันติโชค | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.อรพรรณ ตูจันทา | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.นภาเดช บุญเชิดชู | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ พุ่มดียิ่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

22 พ.ค. 61 เวลา 03:04:32 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwBDA-EQANA-BGADU-ANQAx

ภาคผนวก ค
สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรและสรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตรดังต่อไปนี้

1. เพื่อพิจารณาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้และสังคม
2. เพื่อพิจารณาว่าลักษณะของส่วนประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่ต่าง ๆ เช่น หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัตินักศึกษา เนื้อหาสาระของรายวิชา สื่อการเรียนการสอนและการวัดผลสอดคล้องและสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคม นโยบายรัฐและภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

สรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม

สรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องสัมมนาบัณฑิตศึกษา อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีผู้เข้าร่วมวิพากษ์จำนวน 17 คน โดยข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในหัวข้อสถานการณ์หรือพัฒนาทางเศรษฐกิจ ให้เพิ่มกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน แผนการศึกษาแห่งชาติ (2560 – 2579) ตามยุทธศาสตร์ชาติ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

แผนพัฒนาปรับปรุง ให้เน้น ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยให้เขียนเป็นกลยุทธ์ในการพัฒนามากกว่าการดำเนินงานตามปกติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ระบุข้อความว่า “สำหรับผู้ที่ต้องการไปประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูมาก่อนแล้ว”
2. ปรับหน่วยกิตรายวิชา 1065601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา จาก 3(150) เป็น 3(135)

3. เพิ่มเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวกับ มาตรฐานสากล ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

4. ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาบังคับให้ครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ทุกมาตรฐาน

5. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ฝึกปฏิบัติการในโรงเรียนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ และทั้งในระดับประถมศึกษามัธยมศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. เพิ่มเติมเกณฑ์ของคุรุสภา และปรับวิธีการเขียนกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา โดยเขียนให้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ใช่กระบวนการเรียนการสอนในรายวิชาตามปกติ

2. ทบทวนการเขียนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา โดยทุกรายวิชาต้องมีความรับผิดชอบหลักในผลการเรียนรู้ 3 ประเด็นแรก คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ และ ทักษะทางปัญญา ส่วนอีก 2 ทักษะไม่จำเป็นต้องครบทุกวิชา แต่ภาพรวมต้องมีการแสดงความรับผิดชอบหลักครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

ทบทวนเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร .ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

เพิ่มเติมเรื่องการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

ภาคผนวก ง

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร และตารางการเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education in Educational Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education in Educational Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) 3 หน่วยกิต ค. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ง. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร จำนวน 3 หน่วยกิต 4. วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต 5. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	ปรับโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น 4 หมวด ปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด
ก. หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1065101 หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) 1065401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1065402 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6) ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1065201 ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1065201 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) 1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) 1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6) 1065205 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) 1065206 หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) 1065401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	- ปรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน - ปรับให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผล
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	1065402	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	
1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา			
1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ			
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน			
1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา			
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		- ปรับเพื่อให้มีความสอดคล้องกับ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
1065206	การวางแผนและนโยบายทางการศึกษา	1065207	การวิเคราะห์ระบบและพัฒนางาน	สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา
1065207	องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา	1065208	จิตวิทยาการบริหาร	ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย
1065208	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	1065209	การนิเทศการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
1065209	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	1065210	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
1065210	จิตวิทยาการบริหาร	1065211	การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา	
1065211	การประเมินโครงการ	1065212	การประเมินโครงการ	
		1062213	สัมมนาการบริหารการศึกษา	
		3. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร จำนวน 3 หน่วยกิต		แยกรายวิชามาอยู่หมวดที่ 3 หมวดฝึก
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประสบการณ์การบริหาร เพื่อให้มี
		1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	ความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
				ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร
				การศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย
				มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
ค. วิทยานิพนธ์ รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต 1065501 วิทยานิพนธ์ 12	4. วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต 1065501 วิทยานิพนธ์ 12	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ง. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค-) 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)	วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค-) 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
ก. หมวดวิชาสัมพันธ์ รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065101 หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษาการประเมินผลและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดทฤษฎีใหม่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 1065401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) หลักการวิจัย เทคนิคและกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การออกแบบงานวิจัยทางการศึกษา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือ สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การประเมินงานวิจัย และการสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการจัดการศึกษาการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	1. หมวดวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) <u>1065206</u> หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษาการประเมินผลและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดทฤษฎีใหม่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 1065401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา <u>3(2-2-5)</u> หลักการวิจัย เทคนิค และกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การออกแบบงานวิจัยทางการศึกษา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การออกแบบเครื่องมือวิจัย สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การประเมินงานวิจัย และการสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย	- เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาบังคับ และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็นกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา - ไม่ปรับคำอธิบายรายวิชาเนื่องจากสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดแล้ว - ปรับหน่วยกิตโดยเรียนทฤษฎี 2 คาบ และฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงการวิจัย 2 คาบ ต่อสัปดาห์ - เพิ่มคำอธิบายรายวิชาในส่วนฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065402 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติอ้างอิง พารามетริก และนอนพารามетริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ 1065201 ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบริหารและการจัดการระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์การทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยและต่างประเทศ	รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065402 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย สถิติอ้างอิง การทดสอบสมมติฐาน สถิติพารามетริกและนอนพารามетริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065201 <u>แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา</u> 3(3-0-6) <u>พัฒนาการ และทฤษฎี</u>ทางการบริหารและการจัดการระบบ และกระบวนการบริหารการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรม การบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์การทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยและต่างประเทศ	- ปรับชื่อวิชาให้มีความชัดเจนมากขึ้น - ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หลักธรรมาภิบาล การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา 1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) ทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและกรณีศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำ	รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หลักธรรมาภิบาล การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา 1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) ทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและกรณีศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำ	ไม่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดแล้ว ไม่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดแล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6) หลักการ กระบวนการบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคลทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล ธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ การประยุกต์ทฤษฎีหลักการบริหาร การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 1065205 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) กิจการและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารจัดการกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในเรื่องการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ	รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6) หลักการและกระบวนการบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคลทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล ธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ การประยุกต์ทฤษฎีหลักการบริหาร <u>การจัดการสถานศึกษาเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</u> และการจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล 1065205 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) กิจการและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมร่วมหลักสูตร การบริหารจัดการกิจกรรม การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในเรื่องการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม เพิ่มคำอธิบายรายวิชาในส่วน <u>การจัดการสถานศึกษาเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</u> ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผล
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	แยกรายวิชาอยู่หมวดที่ 3 หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาและการนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา ตลอดจนการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ	1065601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารสถานศึกษาการบริหารการศึกษา และการนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กรการวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ <u>และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</u>	
วิชาเลือก		2. หมวดวิชาเลือก		ปรับรายวิชาใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	
1065206	การวางแผนและนโยบายทางการศึกษา หลักการและแนวคิด กระบวนการวางแผน การพัฒนานโยบายการวิเคราะห์และประเมินนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการ และเทคนิคการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในระดับสากลและท้องถิ่น การประสานแผน การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น	1065207	การวิเคราะห์ระบบและพัฒนาองค์กร ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการพัฒนาองค์การในประเทศ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผล		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค-)	รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค-)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม
1065210	จิตวิทยาการบริหาร	3(3-0-6)	1065208	จิตวิทยาการบริหาร	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม
การประยุกต์หลักการ ทฤษฎี และการวิจัยทางจิตวิทยาองค์การกับบริบทการบริหารองค์การทางการศึกษา ประวัติและพัฒนารจิตวิทยาการมอบหมายงานและการประเมินประสิทธิภาพงาน การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การสื่อสาร กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานในองค์การ จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรมทัศนคติเชิงบวกและสุขภาวะในการทำงาน		แนวคิด หลักการ และทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำยุคใหม่ การสร้างแรงจูงใจ และความพึงพอใจ ในการทำงาน การจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การคิดเชิงบวก สุขภาพจิตในการทำงาน และหลักการด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา				
1065207	องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)	1065209	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)	ปรับรายวิชาใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน
ทฤษฎีองค์การ ลักษณะองค์การ การจัดโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา รูปแบบการบริหารองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารองค์การทางการศึกษา		ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมการนิเทศและกระบวนการนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศโดยการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการศึกษาผ่านบทเรียน				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผล
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ปรับรายวิชาใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน
1065208	เศรษฐศาสตร์การศึกษา แนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์ที่ใช้วิเคราะห์การจัดการศึกษา คุณค่าทางเศรษฐกิจของการศึกษา การศึกษากับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ต้นทุน - ผลตอบแทนของการศึกษา ประสิทธิภาพของการลงทุนทางการศึกษา อุปสงค์และอุปทานของการศึกษา การวางแผนกำลังคนตามหลักการทางเศรษฐศาสตร์ และการจัดสรรทรัพยากรและการเงินทางการศึกษา	1065210	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การกำหนดนโยบายการศึกษา การใช้ทรัพยากรทางการบริหารการศึกษาศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ตามแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนามาจากพระราชดำริ	
1065209	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา แนวคิดและหลักการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคล กายภาพ การเงินและงบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การทางการศึกษา การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	1065211	การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับกฎหมายทางการบริหารงานวิชาการ งานบุคคลงานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การทางการศึกษา การควบคุมคุณภาพภายใน การบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา	
1065211	การประเมินโครงการ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธี การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน และการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1065212	การประเมินโครงการ ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินโครงการ เทคนิคการวิเคราะห์ และการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน และการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
-	รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค-) 1062213 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้น และทฤษฎีเกี่ยวกับการสัมมนาทางการศึกษา การระดมความคิดและการเลือกประเด็นหรือปัญหาสัมมนาทางการบริหาร การวางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาทางการศึกษา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษา และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษา	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการบริหาร และกิจกรรมเสริมผู้เรียน
ค. วิทยานิพนธ์ รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต 1065501 วิทยานิพนธ์ 12 การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา การริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษามาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัยระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูงและเทคนิคการค้นหาคำตอบ ความรู้ใหม่ เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา รวมทั้งการนำเสนอรายงานการวิจัยตามรูปแบบของการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4. วิทยานิพนธ์ รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต 1065501 วิทยานิพนธ์ 12 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัยจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้า จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ภาคผนวก จ

อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางพิชญภา ยืนยาว
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXXX-02-7
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
อ.บ.	ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538

ประสบการณ์การสอน 9 ปี

วิชาที่สอน

1062213 สัมมนาการบริหารการศึกษา
 1065201 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
 1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

พิชญภา ยืนยาว. (2561). “ผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารการศึกษา.” *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 11(1), 15 หน้า, 2843-2857. TCI(1).

พิชญภา ยืนยาว. (2561). “ปัจจัยความฉลาดที่ส่งผลต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.” *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 11(1), 17 หน้า, 1961-1977. TCI(1).

พิชญภา ยืนยาว และณัฐวรรณ พุ่มดียิ่ง. (2560). “รูปแบบการเรียนรู้การสอนแบบบันเทิงของนักศึกษามหา วิทยาราชภัฏนครปฐม.” *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 10(3), 17 หน้า, 904-920. TCI(1).

พรกมล ช้างเผือก และพิชญภา ยืนยาว. (2560). “มาตรฐานความรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการ พัฒนาข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.” *วารสาร ศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 9(1), 15 หน้า, 271-285. TCI(2).

วันเพ็ญ แดงเสน และพิชญภา ยืนยาว. (2560). “การควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของ สถานศึกษาที่สอนเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.” *วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 9(1), 14 หน้า, 344-357. TCI(2).

- กุลธิดา สิทิมงคล, นภาเดช บุญเชิดชู และพิชญาภา ยืนยาว. (2560). “พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 8(1), 23 หน้า, 7-29. TCI(2).
- ปารณีย์ ดอนอินทร์พัย, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2560). “ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะประจำสายงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 8(1), 22 หน้า, 49-70. TCI(2).
- อ้อย หงษ์เวียงจันทร์, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2560). “ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 8(1), 20 หน้า, 127-146. TCI(2).
- พิชญาภา ยืนยาว. (2559). “การจัดการความรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 18 หน้า, 62-79. TCI (2).
- เมตตา สารวิงค์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 22 หน้า, 80-101. TCI(2).
- ศศิวิมล พงษ์โพธิ์โรจน์, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 22 หน้า, 121-142. TCI(2).
- บงกช ยิ้มหนองโพธิ์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “พลังอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 21 หน้า, 5-25. TCI(2).
- ปานทิพย์ จังพานิช, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2559). “สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 18 หน้า, 26-43. TCI(2).
- พิรุณ ขำเลีย, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “นวัตกรรมกรรมการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 20 หน้า, 66-85. TCI(2).

- ตุ๊กตา โสภณธรรมคุณ และพิชญาภา ยืนยาว. (2559). “สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2.” **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**, 8(1), 17 หน้า, 396-412. TCI(2).
- พิชญาภา ยืนยาว. (2558). “บทวิจารณ์หนังสือ: การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักการและการประยุกต์.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 7 หน้า, 186-192. TCI(2).
- ณัฐนันท์ พิทยะภัทร์, พิชญาภา ยืนยาว และรัฐดาว พิศาลพงศ์. (2558). “การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคกลางตอนล่าง 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(1), 18 หน้า, 27-44. TCI(2).
- นภัสนันท์ นิลบุตร, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(1), 19 หน้า, 45-63. TCI(2).
- ชนัญชิดา พุ่มดียิ่ง, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 22 หน้า, 5-26. TCI(2).
- ปทุมทริกา นิลพัฒน์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “สมรรถนะการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสงคราม.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 19 หน้า, 68-86. TCI(2).
- รสสุคนธ์ มั่นคง, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิชญาภา ยืนยาว. (2558). “การพัฒนาบุคลากรที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 17 หน้า, 109-125. TCI(2).

ชื่อ-นามสกุล นายนภาเดช บุญเชิดชู
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXXX-56-1
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
ค.ม.	การบริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
ศษ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2533

ประสบการณ์การสอน 5 ปี

วิชาที่สอน

1065201 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
 1065202 ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ
 1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 1065601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

- Booncherdchoo, S. L. & Booncherdchoo, N. (2017). "Vision Competency of Thai Principals at Early Childhood School from 2017 to 2036." **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 10(5), 17 pages, 46-62. TCI(1).
- นภาเดช บุญเชิดชู, จิตติรัตน์ แสงเลิศสุทัย และโยธิน ศรีโสภณ. (2560). "พหุมิติภาวะผู้นำของพี่เลี้ยงทางวิชาการของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู." **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 10(3), 15 หน้า, 198-213. TCI(1).
- จิตติรัตน์ แสงเลิศสุทัย, โยธิน ศรีโสภณ และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). "การสังเคราะห์งานวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพื่อจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการภารกิจวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม." **วารสารครุศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**, 11(1), 14 หน้า, 55-68. TCI(1).
- ปรณัฐ กิจรุ่งเรือง, อิศรเรศ พิพัฒน์มงคลพร, นภาเดช บุญเชิดชู และกนิษฐา เขาวัดพัฒนกุล. (2560). "รูปแบบการสร้างเสริมศักยภาพอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการเป็นพี่เลี้ยงวิชาการสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู." **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 10(3), 19 หน้า, 104-122. TCI(1).

- กุลธิดา สิทธิมงคล, นภาเดช บุญเชิดชู และพิชญาภา ยืนยาว. (2560). “พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 8(1), 23 หน้า, 7-29. TCI(2).
- ศศิวิมล พงษ์ไพโรจน์, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(1), 22 หน้า, 121-142. TCI(2).
- พริณ ชำเลีย, พิชญาภา ยืนยาว และนภาเดช บุญเชิดชู. (2559). “นวัตกรรมกรรมการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 20 หน้า, 66-85. TCI(2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXX-56-1
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
ศษ.ม.	วัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538

ประสบการณ์การสอน 9 ปี

วิชาที่สอน

1065205 การบริหารกิจการนักเรียน
 1065402 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา
 1065601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

อรพรรณ ตูจินดา, ดวงใจ ชนะสิทธิ์ และชัยยุทธ มณีรัตน์. (2560). “ความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์การศึกษา
 จังหวัดกับคุณภาพของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผลการประเมินเชิงพื้นที่ (Area-
 Based Assessment)”. วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย, 9 (2), 16 หน้า, 54-69. TCI (1).

จรงค์ ศรีทิพย์ และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2560). “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศของ
 โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด.” วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย, 9(1), 14 หน้า, 201-215.
 TCI(1).

ณัฐพัชร์ ศรีพันธ์ม และดวงใจ ชนะสิทธิ์ (2560). “การบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของ
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2.” วารสารศิลปการ
 ศึกษา ศาสตร์วิจัย, 9(1), 14 หน้า, 257-270. TCI(1).

ฤทัยรัตน์ ปัญญาสม และดวงใจ ชนะสิทธิ์ (2560). “การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ
 บริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 9.” วารสารศิลปการ
 ศึกษา ศาสตร์วิจัย, 9(1), 15 หน้า, 299-313. TCI(1).

- เจ็กไน้ แซ่ลี และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2560). “การบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี.” **วารสารศิลปการ
ศึกษาศาสตร์วิจัย**, 9(1), 15 หน้า, 329-343. TCI(1).
- ยุวดี ผิวชะอุ่น, พรรณี สุวัตติ และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2560). “การประเมินโครงการการส่งเสริมสหกรณ์ตาม
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
สังกัดกองกำกับตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13.” **วารสารบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**, 5(20), 10 หน้า, 164-173. TCI(1).
- ดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2559). “จิตวิญญาณความเป็นครูของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม.” **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย**, 8(1), 25 หน้า, 107-131. TCI(2).
- ดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2558). “การพัฒนากระบวนการสอนด้านจิตพิสัยเพื่อพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครูของ
นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.” **วารสารศิลปการ
ศึกษาศาสตร์วิจัย**, 7(2), 14 หน้า, 79-92. TCI(2).

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXX-34-3
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
กศ.ด.	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2550
ศษ.ม.	การวิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

ประสบการณ์การสอน 11 ปี

วิชาที่สอน

1065206 หลักสูตร การสอน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
 1065401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา
 1065601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย, โยธิน ศรีโสภะ และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). “การสังเคราะห์งานวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพื่อจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการภารกิจวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.” วารสารครุศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 11(1), 14 หน้า, 55-68. TCI(1).

นภาเดช บุญเชิดชู, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และโยธิน ศรีโสภะ. (2560). “พหุมิติภาวะผู้นำของพี่เลี้ยงทางวิชาการของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.” Veridian E-Journal, Silpakorn University, 10(3), 15 หน้า, 198-213. TCI(1).

เมตตา สารวิงค์, พิชญาภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(1), 22 หน้า, 80-101. TCI(2).

- บงกช ยิ้มหนองโพธิ์, พิษณุภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2559). “พลังอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 21 หน้า, 5-25. TCI(2).
- ปานทิพย์ จังพานิช, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิษณุภา ยืนยาว. (2559). “สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 7(2), 18 หน้า, 26-43. TCI(2).
- จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.” **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**, 12(58), 12 หน้า, 13-24. TCI(2).
- จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ของนักศึกษาวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน.” **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**, 12(59), 11 หน้า, 1-11. TCI(2).
- นภัสนันท์ นิลบุตร, พิษณุภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(1), 19 หน้า, 45-63. TCI(2).
- ชญัญชิตา พุ่มดียิ่ง, พิษณุภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 22 หน้า, 5-26. TCI(2).
- ปุณทริกา นิลพัฒน์, พิษณุภา ยืนยาว และจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2558). “สมรรถนะการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อประสิทธิผลสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม.” **วารสารสังคม ศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 19 หน้า, 68-86. TCI(2).
- รสสุคนธ์ มั่นคง, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และพิษณุภา ยืนยาว. (2558). “การพัฒนาศุลากรที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 2.” **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 17 หน้า, 109-125. TCI(2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนภาภรณ์ ยอดสิน
 เลขประจำตัวประชาชน 5-XXXX-XXXXX-80-8
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
ค.ม.	โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544

ประสบการณ์การสอน 11 ปี

วิชาที่สอน

1065211 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

นภาภรณ์ ยอดสิน. 2560. การพัฒนาบทเรียนท้องถิ่นเรื่อง อัตลักษณ์ประเพณีของชาติพันธุ์ลาวครั้ง ตำบล
 ห้วยด้วน อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 9.** 28-29 กันยายน 2560 นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 นครปฐม. 10 หน้า, 1623-1632.

นภาภรณ์ ยอดสิน. 2560. การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเกษตรกรชาวสวนส้มโอ จังหวัด
 นครปฐม. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 9.**
 28-29 กันยายน 2560. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 11 หน้า, 1633-1643.

กรกต ขาวสะอาด, นภาภรณ์ ยอดสิน และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). “สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่
 ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 นครปฐม เขต 1”. **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 9(2), 20 หน้า 7-26.
 TCI (2).

ปรียาภัทร ราชรักษ์, นภาภรณ์ ยอดสิน และนภาเดช บุญเชิดชู. (2560). “สมรรถนะของผู้บริหาร
 สถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 1”. **วารสารสังคมศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 นครปฐม**, 9(2), 23 หน้า 43-64. TCI (2).

- จุติมา ศิลปะภักดี, สมหญิง เจริญจิตรกรรม, เอกนถน์ บางท่าไม้ และนภาพรณ ยอดสิน. (2560). “การพัฒนาบทเรียนแบบผสมผสานด้วยกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันที่มีผลต่อความสามารถในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาปริญญาบัณฑิต.” *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 10(2), 19 หน้า, 198-213. TCI(1).
- นภาพรณ ยอดสิน. (2558). *การผลิตและนำเสนออัตตมิตีเดียวเพื่อการศึกษา*. นครปฐม: คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 269 หน้า, 1-269.

ชื่อ-นามสกุล นายธีรวัธ ธาดาดันติโชค
 เลขประจำตัวประชาชน 3-XXXX-XXXX-55-1
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ
กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
ค.ม.	โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535
ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา	2531

ประสบการณ์การสอน 5 ปี

วิชาที่สอน

1065205 การบริหารกิจการนักเรียน

ผลงานทางวิชาการ

สิริญาพร มุกดา, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และธีรวัธ ธาดาดันติโชค. (2560). “ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.” *วารสารสังคมศาสตร์วิจัย*, 8 (1), 18 หน้า, 109-126. TCI(2).

สมศักดิ์ มาตรการ, พรณีย์ สุวดี, และธีรวัธ ธาดาดันติโชค. (2560). “พฤติกรรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา.” *วารสารบริหารการศึกษาฉบับบัณฑิต*, 17(2), 9 หน้า, 177-185. TCI (2).

อมรินทร์ รูปสวย, โยธิน ศรีโสภ, และธีรวัธ ธาดาดันติโชค. (2560). “การบริหารจัดการภูมิทัศน์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเพชรบุรี.” *วารสารบริหารการศึกษาฉบับบัณฑิต*, 17(2), 9 หน้า, 187-195. TCI (2).

สุพัต บัวเจริญลาภ, โยธิน ศรีโสภ และธีรวัธ ธาดาดันติโชค. (2560). “การบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยอำเภอในกลุ่มท่าจีนแม่กลอง.” *วารสารบริหารการศึกษาฉบับบัณฑิต*, 17 (1), 10 หน้า, 23-32. TCI (1).

อภิสิทธิ์ เลขาตระกูล, พรณีย์ สุวดี และธีรวัธ ธาดาดันติโชค. (2560). “พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี.” *วารสารบริหารการศึกษาบัณฑิต*, 17 (1), 21 หน้า, 1-21. TCI (1).

เบญจวรรณ ปกป้อง, พรณี สุวดี และธีรฐ ธาดาดันติโชค. (2559). “พฤติกรรมการปฏิบัติงานตาม
จรรยาบรรณวิชาชีพของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร.” *วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต*, 16 (3), 10 หน้า, 15-24. TCI (1).

วุฒิชัย รักษาติ และธีรฐ ธาดาดันติโชค. (2559). “การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด
นครปฐม.” *วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต*, 16 (3), 11 หน้า, 25-35. TCI (1).