

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 4/2564
วันที่ 3 เมษายน 2564



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25461471100926 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศสภาวิชาชีพบัญชี และได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคม

การจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนากาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	66
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	86
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	88
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	89
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	94
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	97
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	107
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	109
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต.....	114
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	120
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	129
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้ตาม มคอ.1.....	160
ภาคผนวก ซ การออกแบบหลักสูตรตามแนว mk' OBE.....	176
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2564.....	186

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25461471100926
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) บช.บ.
ชื่อเต็ม(อังกฤษ) Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ(อังกฤษ) B.Acc.

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบัณฑิตเพียงปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25461471100926

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 29 มกราคม 2564

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 3 เมษายน 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ทำบัญชี

8.2 นักวิชาการเงินและการบัญชี

8.3 พนักงานหน่วยงานราชการ และธุรกิจเอกชน

8.4 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.5 ผู้สอนในสถาบันการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสมใจ เกาด้วง 3-7399-XXXXX-XX-6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2548 2531

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
2	นางพิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ 3-7301-XXXXX-XX-3	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	2544
			บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2529
3	นายวีรกิจ อุฑารสกุล 3-7399-XXXXX-XX-0	อาจารย์	บข.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บข.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2544
4	นายไพโรจน์ รมบารมี 5-7102-XXXXX-XX-6	อาจารย์	บข.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
			บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
5	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง 3-7303-XXXXX-XX-2	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม	2554
			บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	2540
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครุนครปฐม	2536
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม	2533

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันโลกมีการรวมกันเป็นกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจ เกิดการเปิดเสรีการค้า การลงทุนเงินทุน และการเคลื่อนย้ายฝีมือแรงงาน วิชาชีพบัญชีของไทยจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรให้มี ศักยภาพสูงที่สามารถแข่งขันได้กับนักวิชาชีพบัญชีของต่างประเทศทั้งในกลุ่มภูมิภาคและในระดับสากล การพัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัญชีไทย ได้แก่ 1) การกำหนดมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและมาตรฐาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรวิชาชีพบัญชีระหว่าง ประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับนานาชาติ 3) การจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพบัญชี โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4) การให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นฐานธุรกิจที่สำคัญของไทย

และ 5) การพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิชาชีพการบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้เป็นการยกระดับศักยภาพบัญชีบัณฑิตไทยให้พร้อมรับมือและเพิ่มโอกาสเมื่อการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจในอนาคต

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศอย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” โดยในแผนพัฒนาประเทศได้กล่าวถึงการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกันในตัวเอง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

การสร้างความยั่งยืนด้วยการพัฒนาประเทศที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวาระที่สำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา คือ การเตรียมคนไทยในยุค 4.0 ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เพื่อนำพาสู่ศตวรรษที่ 21 โดยการปรับเปลี่ยน พัฒนาให้เป็นคนไทยที่มีความรู้ มีปัญญาเฉียบแหลม ทักษะสูง มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เป็นคนไทยที่มีสุขภาพที่แข็งแรงมีจิตใจที่งดงาม มีความภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งเป็นคนที่สามารถดำรงชีวิต เรียนรู้การทำงาน และประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นสุขในโลกยุคดิจิทัล ด้วยการสร้างความมั่งคั่งผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างรายได้ โอกาส และความมั่นคงอย่างเท่าเทียมกันในสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

วิชาการบัญชีเป็นวิชาชีพที่ต้องพัฒนาคุณภาพ ซึ่งงานบัญชีมีลักษณะหลากหลาย เช่น งานตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงิน งานจัดทำข้อมูลบัญชี การวางแผนภาษีอากร งานให้คำปรึกษาทางด้านการบัญชี ตลอดจนงานวิเคราะห์งบการเงินหรืองานวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งถือเป็นงานที่สำคัญเพราะประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด เพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นอกจากนี้ยังต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมที่กำลังเข้าสู่การแข่งขันในงานด้านอาชีพการงาน บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้และการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี มีจรรยาบรรณเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ทัดเทียมมาตรฐานบัญชีสากลและก้าวทันกับสถานการณ์โลก

จากสถานการณ์ที่ได้กล่าวไปในข้างต้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต โดยมุ่งหวังให้มีคุณลักษณะที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะ

การแก้ปัญหา ทักษะการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะความเข้าใจ ทักษะทางด้านการสื่อสารภายในองค์กร ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะทางวิชาการเฉพาะด้านวิชาชีพบัญชี และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เป็นผู้ที่มีน้ำใจ คุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ นำมาขับเคลื่อนกระบวนการทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อพัฒนาประเทศ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้นักศึกษามีการพัฒนาศักยภาพ ให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านอื่น รวมทั้งการสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อสังคม

ดังนั้น หลักสูตรจึงได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในสังคม และท้องถิ่น รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล นอกจากนี้บัณฑิตทุกคนจะได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในวิชาชีพบัญชี โดยหลักสูตรให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชีอย่างมืออาชีพ ในระดับสากล มีความเข้าใจตนเอง ผู้อื่น และสังคม มีเหตุผล มีจรรยาบรรณในวิชาชีพรวมถึงตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ มีการอบรมเสริมทักษะความรู้ให้ทันเหตุการณ์ การเป็นผู้นำ การนำเสนอ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาบุคลิกภาพ ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันที่สำคัญประสบความสำเร็จในอาชีพ และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ บำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่นในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคมเป็นผู้

ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีจึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ 6. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรอื่น ๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรนี้ ไปกำหนดในรายวิชาแกน หรือรายวิชาเฉพาะ ด้านเลือก หรือวิชาเลือกเสรี เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ หากเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้น ๆ ได้แก่ วิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 หรือ การบัญชีเพื่อการจัดการ เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นในคณะวิทยาการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา อัตลักษณ์ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตนักบัญชีมืออาชีพระดับมาตรฐานสากล

1.2 อัตลักษณ์

บัญชีนักปฏิบัติ พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

1.3 ความสำคัญ

สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จ การศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตาม หลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความพร้อมในการ จัดการเรียน การสอนที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ มีการฝึก ปฏิบัติทางธุรกิจเสริมการเรียนรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะในวิชาชีพตามมาตรฐานสากล ให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่น ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนที่มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษ ที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.4.1 มีความรอบรู้ทั้งศาสตร์ทางการบัญชี ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์หลักการทฤษฎี ทางวิชาชีพ หลักคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 มีทักษะ การคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อ เพิ่มมูลค่าให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

1.4.3 มีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการพัฒนางานในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมในสังคมดิจิทัล

1.4.4 มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลและสามารถทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นในการพัฒนาตนทางด้าน วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและสามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม

1.4.5 มีเจตคติที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ทำหน้าที่เป็น พลเมืองที่ดีและมีจิตสาธารณะ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง แผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการดำเนินการเพื่อความสำเร็จของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จมีรายละเอียด ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปัจจุบัน 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีความทันสมัย	สำรวจการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. แบบสำรวจผู้สอน 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพกำหนด	ปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติตามประกาศของสภาวิชาชีพ	เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญ	กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	คำสั่ง/บันทึกขอไปราชการการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปฏิบัติงานจริง เพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางการบัญชี	1. กำหนดให้มีรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ 2. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชี แก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	1. รายวิชาภาคปฏิบัติ 2. โครงการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ด้านบัญชีในระดับที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการเรียนรู้

2.3.3 ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านคณิตศาสตร์ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการเรียนรู้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้า และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดสอนเสริมความรู้ด้านบัญชีให้กับนักศึกษา โดยแบ่งนักศึกษาเป็นสายสามัญ และสายวิชาชีพ ก่อนที่จะเปิดภาคการศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจก่อนเริ่มเรียนจริง ทำให้นักศึกษาสายสามัญ มีการปรับตัวและปรับพื้นฐานที่ใกล้เคียงกันกับนักศึกษาสายวิชาชีพ

2.4.3 จัดอบรมปรับพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 160 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าบำรุงการศึกษา	3,072,000	6,144,000	9,216,000	12,288,000	12,288,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	128,000	256,000	384,000	512,000	512,000
รวมรายรับ	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	3,544,000	5,784,900	7,400,000	8,850,400	8,850,400
1.2 งบดำเนินงาน	150,000	200,000	250,000	300,000	300,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
รวม (ก)	3,694,000	5,984,900	7,650,000	9,150,400	9,150,400
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวม (ข)	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	3,744,000	6,084,900	7,800,000	9,350,400	9,350,400
จำนวนนักศึกษา	160	320	480	640	640
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,400	18,900	16,250	14,610	14,510

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)	
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)	
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)	
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)	

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)	
2000202	สัสนแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
*2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of Accounting 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

45 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
*3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
*3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
*3522201	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
*3522202	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
**3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 Accounting Information System 1	3(2-2-5)
*3523105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
*3523106	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
*3523302	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
*3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง Internal Auditing, Internal Control and Risk Management	3(3-0-6)
*3523402	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
**3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 Accounting Information System 2	3(2-2-5)
*3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(2-2-5)
**3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
*3524818	สัมมนาการบัญชี Seminar on Accounting	3(2-2-5)
**3524819	การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น Accounting for Local Business	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3(3-0-6)
3523802	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3523803	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3524805	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3524813	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Integrated Accounting for Enterprise Resource Planning	3(3-0-6)
3524814	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3524816	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
3524817	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Pre-practicum in Accounting	2(90)
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Professional Internship in Accounting	5(450)

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	1(45)
3524704	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

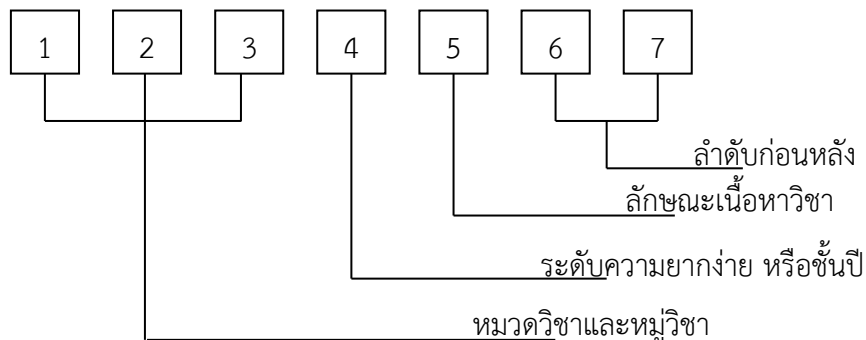
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

หมายเหตุ

* หมายถึง รายวิชาที่เป็นไปตาม มคอ.1 และสภาวิชาชีพบัญชี

** หมายถึง รายวิชาที่พัฒนาคุณลักษณะความเป็นอัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้
- 150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
 - 200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
 - 250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
 - 400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกสาขาวิชา การบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399)

- 350 หมายถึง หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 หมายถึง หมู่วิชาการเลขานุการ
- 352 หมายถึง การบัญชี
- 353 หมายถึง การเงินและการธนาคาร
- 354 หมายถึง การตลาด
- 356 หมายถึง การจัดการทั่วไป
- 359 หมายถึง เศรษฐศาสตร์
- 360 หมายถึง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 หมายถึง โลจิสติกส์
- 363 หมายถึง ธุรกิจระหว่างประเทศ
- 365 หมายถึง การจัดการทรัพยากรมนุษย์

เลขตัวที่ 5 ป่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. หลักการบัญชี | (352x1xx) |
| 2. การบัญชีต้นทุน | (352x2xx) |
| 3. การบัญชีภาษีอากร | (352x3xx) |
| 4. การตรวจสอบและสอบบัญชี | (352x4xx) |
| 5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | (352x5xx) |
| 6. รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | (352x6xx) |
| 7. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | (352x7xx) |
| 8. วิชาเอกการบัญชี | (352x8xx) |

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
XXXXXXX	วิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (6)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (4)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3532201	การภาษีการธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3522201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3522202	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3523105	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3523106	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3523302	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
3523402	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
3524818	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (14)
3524819	การบัญชีสำหรับธุรกิจในห้องถิ่น	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
รวม		16 หรือ 17	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3524704	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	ลีลนแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ จิตอาสาและการทำงานอาสาสมัคร และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development, democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; Philosophy of Sufficiency Economy, royal initiative projects, volunteerism and volunteer work, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas		
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews		
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills		
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP		
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	
	Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
	อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	
	Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
	ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	
	Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes	
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3(3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก

3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จัดพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ

3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต

3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ

3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาดน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000203	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports		
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application		
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life		
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางร่างกายและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การ คิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation Handicraft in Daily Life ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้างและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมาย เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณ ของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึก บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objective, and benefit of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)

Fundamentals of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Definition of cash, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Business Taxation

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing via tax organization and online

3541101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principle of Marketing

ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Definition, concept, and importance of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business

3562307 การบริหารการผลิต

3(3-0-6)

Production Management

ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Definition, importance, and characteristic of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3562501 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ

Concept of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Concept, principle, and component of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Microeconomics

แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Concept and theory of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Macroeconomics

แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

Concept and theory of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, role, and responsibility of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in business in modern era; recruitment, selection, training and personnel development, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and law relating to human resource management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า ต้นทุนการกู้ยืม การตีราคา และการด้อยค่าของสินทรัพย์ การแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Principle and accounting treatment for asset; classification, recognition, measurement, borrowing cost, valuation, and impairment of asset; asset segmentation as cost and expense according to accounting principle, presentation and disclosure of asset in accordance with Thai Financial Reporting Standards

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การนำเสนองบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

Principle and accounting treatment for liability and owner's equity; classification, recognition, valuation, presentation and disclosure of liability and owner's equity in accordance with Thai Financial Reporting Standards; accounting for business establishment, operation, profit-loss sharing, change in equity, dissolution and liquidation, presentation of financial statement, disclosure in financial statement, and preparation of statement of cash flow

3522201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
---------	------------------	----------

Cost Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ความหมาย แนวคิด และประเภทของต้นทุน ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนปกติ ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม

Definition, concept, and type of cost; importance and role of cost accounting in business organization, cost accounting system; accounting method and control of raw material, labor, and production cost; normal cost accounting system, job order accounting system, production period costing system; accounting method and costing of waste, defective work, and scrap; standard cost system, analysis of cost difference, cost accounting of co-product and by-product, and activity-based cost accounting

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522202	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1 Pre-requisite: 3522201 Cost Accounting 1 ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้น การวิเคราะห์การลงทุน งบประมาณ กำหนดราคาขาย ราคาโอนและการประเมินผล การปฏิบัติงาน Cost accounting information, concept of costs, cost behaviors, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, cost accounting information for short-term decision making, investment analysis, budget, pricing, transfer pricing and performance measurement	3(2-2-5)
3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 Accounting Information System 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2 ความรู้เบื้องต้น บทบาท องค์ประกอบ รูปแบบ และโครงสร้างของระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี การใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชี กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Basic knowledge, role, component, model, and structure of accounting information system; using basic software and software package for accounting, case study, and practice	3(2-2-5)
3523105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and 3522104 Intermediate Accounting 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงและข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการปรับโครงสร้างหนี้ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Accounting policy, accounting change and error, interim financial statement, accounting for foreign currency transaction, translation of financial statement, accounting for head office and branch; accounting for construction contract, consignment business, installment sales business, rental business, real estate business, and debt restructuring; and practice

3523106 การบัญชีขั้นสูง 2

3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and

3522104 Intermediate Accounting 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การร่วมกิจการ และการจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร และฝึกปฏิบัติ

Accounting for business combination, investment in subsidiary and associate, joint venture, and joint arrangement; preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, preparation of financial statement from incomplete recorded item, fund and non-profit business, and practice

3523302 การบัญชีภาษีอากร

3(2-2-5)

Tax Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3532201 ภาษีอากรธุรกิจ และ

3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3532201 Business Taxation and

3521102 Fundamentals of Accounting 2

เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร การจัดทำบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานภาษีอากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษี และฝึกปฏิบัติ

Criteria for income and expense recognition under accounting and taxation principles, income tax accounting for individual and corporate, adjustment of accounting net profit to taxable income, preparation of tax report, tax filing, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)

Internal Auditing, Internal Control and Risk Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ความหมาย หลักการ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Definition, principles, guidelines for good corporate governance, objectives and components of internal control according to COSO concept, enterprise risk management according to COSO concept, evaluation of internal control efficiency and risk management, concepts of internal audit and establishment of an internal audit department, ethics and professional standards of internal auditing, types and procedures of internal audit work, Internal audit of important organization activities, duties and responsibilities of the internal auditor for corporate fraud

3523402	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
---------	-------------	----------

Auditing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

Pre-requisite: 3523401 Internal Auditing, Internal Control and Risk Management

แนวคิด ภาพรวมของการสอบบัญชี วิชาชีพสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เอกสารหลักฐานการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย การตรวจสอบวงจรอื่น การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีต่อกรรมการเงิน บริการอื่นของผู้สอบบัญชี การสอบบัญชีภาษีอากร

Audit overview concept, auditing profession, audit evidence and audits, planning an audit of financial statements, audit and internal control risks, selection of examples for auditing, audit evidence documents, audits of income and expense cycles, audits another circuit, critical audits and completion of audit work, auditor's report on financial statements, other services of the auditor, tax audit

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 Accounting Information System 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 Pre-requisite: 3522501 Accounting Information System 1 ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี การจัดทำเอกสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการบัญชีออนไลน์ รายงานทางการเงิน เอกสารรายงานสารสนเทศ การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร การประยุกต์ใช้ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and 3522104 Intermediate Accounting 2 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชี การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม และกรณีศึกษา	3(2-2-5)
	Financial report and disclosure of accounting information, method and tool for analyzing financial statement and accounting information, industry analysis, effect of different accounting policy selection on financial statement, analysis of consolidated financial statement, and case study	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1 Pre-requisite: 3522201 Cost Accounting 1 กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจ ผลกระทบเชิงลบของ การประกอบธุรกิจ กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม การบันทึก การวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และ ต้นทุน การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม และรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคม Conceptual framework for sustainable development, responsibility of business sector, negative impact of business operation, environmental management process, collection, recording, analysis of income and cost data, preparation of environmental management report; and sustainable development report in natural resource, environment, and society	3(3-0-6)
3524818	สัมมนาการบัญชี Seminar on Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and 3522104 Intermediate Accounting 2 การอภิปรายและการวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินและ มาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ปัญหา ทางการบัญชี ภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ Discussion and analysis of guideline for application of accounting framework and accounting standard for accounting operation, analysis of issue and solution for accounting, tax and professional ethics	3(2-2-5)
3524819	การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น Accounting for Local Business รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2 การประยุกต์ใช้การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น การควบคุมภายใน การนำเสนอรายงาน ทางการเงิน การภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Application of accounting for local business, internal control, financial report presentation, taxation, and accounting information system; case study, and practice	

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, accounting information for decision making, investment analysis, budget preparation, software package for accounting, and case study

3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3(3-0-6)
---------	--	----------

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนสำหรับการบัญชี การเงิน ภาษีอากร การจัดการ องค์กรธุรกิจ และ ต้นทุน และการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี

Terminology and expression for accounting, finance, taxation, management, business organization, and cost; and English communication for accounting

3523802	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
---------	--	----------

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี การควบคุมภายใน การนำเสนอรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ สหกรณ์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจธนาคาร วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Characteristic of specialized business operation, accounting, internal control, financial report presentation for specialized business, co-operative, hotel business, insurance business, international trade business, banking business, small and medium-sized enterprise, and business with specific characteristic

3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

3(3-0-6)

Public Sector Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

แนวคิดและพัฒนากการการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ การควบคุมภายในหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ระบบการบัญชีภาครัฐวิธีปฏิบัติการบัญชีภาครัฐ และการนำเสนอรายงานการเงินหน่วยงานภาครัฐ

Concept and development of accounting for public sector, state fiscal and financial discipline, internal control in public sector, public sector accounting standard, public sector accounting policy, public sector accounting system, public sector accounting practice, and presentation of financial report of public sector

3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม

3(3-0-6)

Profit Planning and Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3522103 Intermediate Accounting 1 and

3522104 Intermediate Accounting 2

การบริหารและกระบวนการวางแผน การวางแผนและการควบคุมกำไรโดยงบประมาณ หลักพื้นฐานในการวางแผนโดยงบประมาณ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงาน และการรายงานและการวัดผลการปฏิบัติการ

Administration and planning process, planning and budgetary control of profit, Fundamentals of budgetary planning, budget used as tool for planning and controlling operation, and performance report and evaluation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3524813	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Integrated Accounting for Enterprise Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 Pre-requisite: 3523502 Accounting Information System 2 แนวคิด หลักการ วิธีการ และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร Concept, principle, method, and application of accounting information system for internal resource management in organization	3(3-0-6)
3524814	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 Pre-requisite: 3523502 Accounting Information System 2 แนวคิดและหลักการการวิเคราะห์การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ Concept and principle of accounting information system analysis and design, project feasibility study, preparation of project presentation form, project management, tool and technique for accounting information system analysis and design, and practice	3(2-2-5)
3524816	การวางแผนภาษี Tax Planning รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523302 การบัญชีภาษีอากร Pre-requisite: 3523302 Tax Accounting การวางแผนและการประยุกต์ใช้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ การเลือกนโยบายภาษีเพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม Planning and application of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, and other taxes; selection of tax policy for effective tax payment, and social responsibility	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3524817	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)

Accounting Research

แนวคิดและหลักการ ของการวิจัยทางการบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย และฝึกปฏิบัติ

Concept and principle, of research in accounting, ethics of researcher, problem setting, literature review, research methodology, data analysis, summarization and discussion, use of software package for data analysis, research report writing and research result presentation, and practice

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)

Pre-practicum in Accounting

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบัญชี ภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบัญชี

Application of principle and theory of accounting, tax; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement in accounting profession

3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
---------	---------------------------------	--------

Professional Internship in Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

Pre-requisite: 3524701 Pre-practicum in Accounting

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการบัญชี

Practicum in accounting operation in public and private sector, organization of special project or term paper relating to accounting operation

2.4.2 กลุ่มสหกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)

3524703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(45)

Pre-cooperative Education in Accounting

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการบัญชี การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณ ในวิชาชีพทางบัญชี

Integration of principle and theory of accounting; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement in accounting profession

3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540)

Cooperative Education in Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524703 วิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี

Pre-requisite: 3524703 Pre-cooperative Education in Accounting

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการบัญชีในองค์การ การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

Cooperative education with emphasis on integrated accounting work operation in organization, organization of special project or term paper in accounting

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ สำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสมใจ เกาต์วง 3-7399-XXXXX-XX-6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บร.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2531	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
2	นางพิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ 3-7301-XXXXX-XX-3	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2544 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2529	15	15	15	15	15
3	นายวีรกิจ อุฑารสกุล 3-7399-XXXXX-XX-0	อาจารย์	บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544	15	15	15	15	15
4	นายไพโรจน์ ร่มบารมี 5-7102-XXXXX-XX-6	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15
5	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง 3-7303-XXXXX-XX-2	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2536 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
6	นางสาวบุษบงศ์ สุวรรณะ 3-7008-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	15	15	15	15	15
7	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ 2-3018-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2549	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสมใจ เกาด้วง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข บช.บ. มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
2	นางพิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	15	15	15	15	15
3	นายวีรกิจ อุฑารสกุล	อาจารย์	บธ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	15	15	15	15	15
4	นายไพโรจน์ รมบารมี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
5	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครุนครปฐม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม	15	15	15	15	15
6	นางสาวบุษบงค์ สุวรรณะ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
7	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	15	15	15	15	15
8	นางสาวกิงกาญจน์ จารุกฤณา	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บช.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15
9	นางสาวผ่องใส สีนุสสกุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
10	นางสาววัลลภา วิชะยะวงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
10 (ต่อ)			บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร					
11	นางสาวมาลินี นาคใหญ่	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	15	15	15	15	15
12	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
13	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ บช.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล	15	15	15	15	15
14	นางนุสรา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15	15	15	15	15
15	นายธนธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	15	15	15	15	15
16	นางสาวพิชามณูช เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	15	15	15	15	15
17	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
18	นายพงษ์สันต์ ต้นหยง	อาจารย์	ปร.ด (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
18 (ต่อ)			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
19	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	15	15	15	15	15
20	นายพงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
21	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (การพัฒนทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15	15	15	15	15
22	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	15	15	15	15	15
23	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
24	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Institute of International Studies, Ramkhamhaeng University (IIS-RU), Thailand M.M. (General Management) Mahidol University International College, Thailand ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
25	นายเดช ธรรมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	15	15	15	15	15
26	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, UK ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	15	15	15	15	15
27	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นายสุรสิทธิ์ คล้ายบวร	อาจารย์	บธ.ม (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1 (ต่อ)			บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง					
2	นางจจจิต ปัญญาชนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.บ. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปศ. สูง วิทยาลัยครูนครปฐม	6	6	6	6	6
3	ว่าที่ ร.ต.ชัยวัฒน์ ฟ้าเพื่องวิทยากุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	6	6	6	6	6
4	นางสุภาณี อินทน์จันทร์	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6	6
5	นางสิริรักษ์ ศรีเสวก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	6	6	6	6	6
6	นางศิริพร สนคะมี	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	6	6	6	6	6
7	นางรัตนา เลิศภิรมย์สุข	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับผู้บริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (บัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	6	6	6	6	6
8	นางสาวพรสิริ สุขผ่อง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
8 (ต่อ)			บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุคลากรความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย การทำโครงงานหรือการวิจัย เป็นการกำหนดให้นักศึกษาได้ทำงานวิจัย ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้วิธีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ และการให้คำแนะนำ/คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดของอาจารย์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาประเด็นต่าง ๆ ได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.2.1 นักศึกษามีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงงาน

5.2.2 นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายผล

5.2.4 นักศึกษาสามารถสื่อสารและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.5 นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี จำนวน 5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการจัดทำคู่มือเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำรูปเล่มสำหรับงานวิจัย

5.5.2 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจร่วมกับสถานประกอบการ

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 กำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนตามระบบการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา การผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญา อัตลักษณ์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตรจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	1. สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบวิชาชีพโดยเน้นกระบวนการเรียนการสอนผู้เรียนเป็นสำคัญที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2. มีกฎเกณฑ์เพื่อสร้างระเบียบวินัยในตนเองและส่วนรวม การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา 3. กำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษารับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	1. การจัดโครงการจิตอาสา 2. ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ 3. ผลการประเมินของนักศึกษา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. ด้านความรู้ ทักษะผู้รู้ในศาสตร์ทางการบัญชี สามารถพัฒนาความรู้ และประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง งาน และสังคม	1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจสู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในวิชาชีพบัญชี 2 มีการทำวิจัยหรือค้นคว้าอิสระ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบัญชี มุ่งสร้างนวัตกรรมทางการบัญชี 3. ฝึกอบรมและสัมมนาด้านการบัญชี 4. มีการศึกษาดูงานองค์กรธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	1. ประเมินจาก มคอ.3 และมคอ.5 2. สังเกตพฤติกรรม พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ 3. ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 5. ผลงานของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
3. ด้านสมรรถนะ ทักษะในวิชาชีพ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และฝึกประสบการณ์ทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	การจัดกิจกรรมประสบการณ์ภาคสนาม ในการปฏิบัติงานทางบัญชีเพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ด้านวิชาชีพมาใช้ในการ งานที่ได้รับมอบหมาย แก้ปัญหา การ ตัดสินใจ และใช้ดุลพินิจในการแก้ไข สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรได้	ประเมินผลจากการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม และการ นำเสนอผลงาน
4. มีความสามารถในการใช้ ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศในการ สื่อสาร และใช้เทคโนโลยี ทางการบัญชี ร่วมกับบุคคล อื่นได้อย่างเหมาะสม	1. การใช้ตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการจัดการเรียนการสอน 2. การจัดอบรมและทดสอบทักษะการใช้ Microsoft Office เพื่อการนำเสนอ การทำโครงการที่ใช้โปรแกรมประยุกต์ ทางการบัญชี 3. จัดอบรมและทดสอบทักษะการจัด ทำงานทางการบัญชี	1. การติดตามและประเมิน สมรรถนะทักษะการใช้ Microsoft Office เพื่องาน ทางการบัญชี 2. การติดตามและประเมิน สมรรถนะทักษะการบัญชี จาก ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือโครงการน ที่จัดทำ และการนำเสนอผลงาน 3. ประเมินผลจากโครงการต่าง ๆ ที่นำเสนอ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุม ประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่ง กายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ

2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน

2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน

3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ผักผ่อนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี และสังคม
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อนองวิชาชีพ และสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ผลการศึกษา หรือโครงงาน หรือการวิจัยของนักศึกษา
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ และฝึกพูดหน้าชั้นเรียน
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากกรณีศึกษาทางด้านการบัญชี
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นทางด้านการบัญชี
- 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 5) การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตการพัฒนาและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียน การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณจากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียนเป็นรายกลุ่มและบุคคล

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่า เป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี และสังคม
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เพียงธรรมะมีตระกูลรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพ และสังคม

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุมหาปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้			คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●		●	●			●			●			●		●	
2562302 กฎหมายธุรกิจ		●			●						●	●					●
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	●			●	●						●	●			●		
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	●			●	●						●	●			●		●
3531101 การเงินธุรกิจ	●			●				●			●				●		
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ	●			●							●	●			●		
3541101 หลักการตลาด	●			●				●						●			●
3562307 การบริหารการผลิต	●				●				●			●			●		
3562501 สถิติธุรกิจ		●			●			●						●	●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●		●							●	●				●	
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค		●		●							●	●			●		
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค		●		●							●	●			●		
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●		●							●	●				●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1	●			●				●			●			●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)														
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	●			●			●		●		●	●		
3522201 การบัญชีต้นทุน 1	●			●	●			●			●	●		
3522202 การบัญชีต้นทุน 2	●			●	●			●						●
3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1	●	●			●		●				●			●
3523105 การบัญชีขั้นสูง 1	●			●	●			●		●	●	●		
3523106 การบัญชีขั้นสูง 2	●			●	●			●		●	●	●		
3523302 การบัญชีภาษีอากร		●		●				●			●		●	
3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	●			●	●			●	●		●	●	●	
3523402 การสอบบัญชี	●			●			●			●		●		
3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2		●			●	●			●	●	●		●	●
3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	●			●				●	●	●	●	●	●	
3524806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	●			●				●					●	
3524818 สัมมนาการบัญชี		●		●				●		●	●		●	
3524819 การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น		●			●		●			●		●		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก														
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●			●	●				●		●	●		
3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี		●		●		●		●	●	●	●	●	●	
3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ		●			●		●			●		●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)														
3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●			●					●		●	●		
3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●			●	●		●	●		●		●		
3524813 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร		●			●	●		●	●		●		●	●
3524814 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●			●	●			●		●			●
3524816 การวางแผนภาษี		●	●		●			●			●		●	
3524817 วิจัยทางการบัญชี		●	●		●			●			●		●	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	●				●	●		●	●				●	
3524702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	●				●	●			●	●		●	●	
3524703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	●			●	●			●	●				●	
3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี		●			●				●	●		●	●	

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง การบัญชีขั้นต้น หลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้น	ทักษะการจัดทำบัญชี การนำเสนอ รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าและให้บริการ โดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การปิดบัญชี การพิสูจน์ยอด และการกระทบยอด พื้นฐานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านบัญชี เรื่อง บัญชีขั้นกลาง บัญชีต้นทุน และระบบสารสนเทศทางการบัญชี	การใช้งานด้าน Microsoft Office การจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชี
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านบัญชีขั้นสูง เรื่อง บัญชีขั้นสูง บัญชีภาษีอากร การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง	การวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การจัดทำบัญชีเฉพาะทาง และ การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี การปฏิบัติงานระบบภาษีออนไลน์
ปีที่ 4	นักศึกษานำความรู้ไปปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ วางแผนและการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชี การปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากสถานประกอบการ

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม อบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผน การรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึง มหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

- (๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ

โปรแกรมวิชา

- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

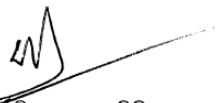
ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 869/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยสาขาวิชาการบัญชีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์ | โปรงสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|---------------------|----------------|--|
| 1. อาจารย์สมใจ | ภาด้าง | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. อาจารย์พิมพ์นารา | พิบูลจิระกานต์ | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

3. อาจารย์วีรกิจ	อุทราลกุล	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. นางสาวสายธาร	ศรีสุธรรม	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน)
5. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	ข้าเรียง	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี)
6. อาจารย์ทรงศักดิ์	บุญสุวรรณ	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี)
7. อาจารย์บุษบงต์	สุวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. อาจารย์ไพโรจน์	รมบารมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ในวันที่ 10 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้อง 403 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. อาจารย์สมใจ	เกาต์วง	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี	ใจรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
3. รองศาสตราจารย์พนารัตน์	ปานมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
4. นายสมาน	จาวโกนันท	กรรมการ (ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต)
5. นายนพพร	รอดแก้วพาล	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
6. อาจารย์พิมพ์นารา	พิบูลจิระกานต์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. อาจารย์วีรกิจ	อุทราลกุล	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	ข้าเรียง	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี)
9. อาจารย์ทรงศักดิ์	บุญสุวรรณ	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี)

- | | | |
|--------------------|----------|--|
| 10. อาจารย์บุษบงศ์ | สุวรรณะ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 11. อาจารย์ไพโรจน์ | ร่มบารมี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
ชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี
พ.ศ. 2547และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|------------------------|----------------|--|
| 1. อาจารย์สมใจ | เกาต๋วง | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. อาจารย์พิมพ์นารา | พิบูลจิระกานต์ | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 3. อาจารย์วิรัชกิจ | อุทราสกุล | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 4. นางสาวสายธาร | ศรีสุธรรม | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน) |
| 5. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ | ชำเรือง | กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี) |
| 6. อาจารย์ทรงศักดิ์ | บุญสุวรรณ | กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี) |
| 7. อาจารย์บุษบงศ์ | สุวรรณะ | กรรมการและเลขานุการ(อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 8. อาจารย์ไพโรจน์ | ร่มบารมี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

19 พ.ค. 63 เวลา 17:52:18 Non-PK Server Sign

Signature Code : QwBBArDIWwv8FADwAQQAy

ที่ อว 0633/ 799



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

5 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชีเป็นผู้ทรง
คุณวุฒิ

เรียน ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัด
โครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ในวันที่ 20
พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00-16.30 น. โดยการวิพากษ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ ณ ห้องประชุม
403 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ ซึ่งเป็น
บุคลากรผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมี
ประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรทางการ
บัญชีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

05 พ.ค. 63 (20) 16:21:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABGA-DcAOQ-8CAdg-ARy6E

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. 0 3426 1068

โทรสาร 0 3426 1068

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rajabhat@npru.ac.th



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวพช. 1064/2563

วันที่ 27 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

อ้างอิง หนังสือที่ อว.0633/855 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ เป็นผู้แทน สภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ตามข้อกำหนดของ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจาก สถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.1 พร้อมกัน ภายในปี พ.ศ. 2564 และขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนอุบล)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน วรรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0-2685-2569

อีเมล : Wandee.ko@tfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI N
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสมใจ เกาต์วง
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	การบัญชี	วิทยาลัยทองสุข	2548
บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2551

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 – ปัจจุบัน
วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2
3521103	การบัญชีการเงิน
3523302	การบัญชีภาษีอากร
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ
3523105	การบัญชีขั้นสูง 1
3523106	การบัญชีขั้นสูง 2
3524817	วิจัยทางการบัญชี
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบัญชี
3524805	การวางแผนกำไรและการควบคุม

ผลงานทางวิชาการ

- จันทนา วัฒนกาญจนะ, ภัทรกร ปุยสุวรรณ, ปิยะดา คัมภีรานนท์, ธนาธิป พัวพรพงษ์, สมใจ เภาด้วง, ปาริชาติ ขำเรือง, ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ, พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์, ไพโรจน์ ร่มบาร์มี, บุษบงศ์ สุวรรณะ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น, และณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). “ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท”. **วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 332 – 345. TCI (2).
- จิรวรรณ นกเอี้ยงทอง กสมล ชนะสุข สมใจ เภาด้วง สุติศา ไพบุลย์วัฒนกิจ นพดล มณีรัตน์ และเสาวนีย์ มะหะพรหม. (2561). “โครงการต้นแบบระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ของตำบลนิลเพชร.” **Veridian E-Journal, Science and Technology Silpakorn University**. ปีที่ 5 ฉบับที่ 5 (กันยายน-ตุลาคม 2561), 12 หน้า, 48–59. TCI (1).

ชื่อ-นามสกุล นางพิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2544
บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2529

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2
3521103	การบัญชีการเงิน
3522201	การบัญชีต้นทุน 1
3522202	การบัญชีต้นทุน 2
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ
3524817	วิจัยทางการบัญชี
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบัญชี

ผลงานทางวิชาการ

จันทนา วัฒนกาญจนะ, ภัทรกร ปุยสุวรรณ, ปิยะดา คัมภีรานนท์, ธนาธิป พัวพรพงษ์, สมใจ เกาต์วงศ์, ปาริชาติ ขำเรือง, ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ, พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์, ไพโรจน์ ร่มบาร์มี, บุษบงศ์ สุวรรณะ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น, และณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). “ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท”. **วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 332 – 345. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นายวีรกิจ อุฑารสกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บช.ม.	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2544

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3521103	การบัญชีการเงิน
3523302	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี
3522501	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3524601	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน

ผลงานทางวิชาการ

วีรกิจ อุฑารสกุล, มัตติมา กรงเต้น และปาริชาติ จำเือง. (2562). “ผลกระทบด้านเทคโนโลยีจากนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2562), 10 หน้า, 215 – 224. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นายไพโรจน์ ร่มบาร์มี
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2
3521103	การบัญชีการเงิน
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1
3523802	การบัญชีเฉพาะกิจ
3523803	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
3523401	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
3524810	การบัญชีนิติเวช

ผลงานทางวิชาการ

จินทนา วัฒนกาญจนะ, ภัทรกร ปุยสุวรรณ, ปิยะดา คัมภีรานนท์, ธนาธิป พัวพรพงษ์, สมใจ เกาต์วงศ์, ปาริชาติ ขำเรือง, ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ, พิมพณาร่า พิบูลจิระกานต์, ไพโรจน์ ร่มบาร์มี, บุษบงค์ สุวรรณะ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น, และณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). “ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท”. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 332 – 345. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวปาริชาติ ขำเรือง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสยาม	2554
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2540
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (การบัญชี)	วิทยาลัยครุนครปฐม	2536
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครุนครปฐม	2533

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ
3522202	การบัญชีต้นทุน 2

ผลงานทางวิชาการ

วีรกิจ อุฑารสกุล, มัตติมา กรงเต็น และปาริชาติ ขำเรือง. (2562). “ผลกระทบด้านเทคโนโลยีจากนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2562), 10 หน้า, 215 – 224. TCI (2).

ธนาธิป พัวพรพงษ์, ปิยะดา คัมภีรานนท์, จันทนา วัฒนกาญจนะ, ปาริชาติ ขำเรือง, และดวงรัตน์ ยิ้มตา. (2562). “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการซื้อสินค้าด้วย QR Code ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 15 หน้า, 324 – 338. TCI (2).

อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีจบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นางสาวบุษบงค์ สุวรรณะ	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536	วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, จันทนา วัฒนกาญจนะ, บุษบงค์ สุวรรณะ และเสาวลักษณ์ แจ่มคล้าย. 2563. การ จัดการคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานของ พนักงานยุคเจนเนอเรชั่นวายในจังหวัด ราชบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 2, 4 มิถุนายน 2562 ณ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. จำนวน 8 หน้า, 860-868.	3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 3523402 การสอบบัญชี 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการจัดการความเสี่ยง 3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน 3524817 วิจัยทางการบัญชี 3524818 สัมมนาการบัญชี
2	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	บข.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 บข.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2549	จันทนา วัฒนกาญจนะ, ภัทรกร ปุยสุวรรณ, ปิยะดา คัมภีรานนท์, ธนธิป พัวพรพงษ์, สมใจ เกาต์วง, ปาริชาติ ข้าเรียง, ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ, พิมพ์นารา พิบูลจระกานต์, ไพโรจน์ ร่มบารมี, บุษบงค์ สุวรรณะ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, พงศ์สุภา เกลิมกลิ่น, และณรินทร์ ชำนาญดู. (2563). “ผลการทำบัญชีครัวเรือนที่มีต่อรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจ พอเพียงชุมชนต้นแบบโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ แก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตชนบท”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 332 – 345. TCI (2).	3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 3531101 การเงินธุรกิจ 3523106 การบัญชีขั้นสูง 2 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการจัดการความเสี่ยง 3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน 3524817 วิจัยทางการบัญชี

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ปรับให้เป็นไปตาม มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	1. อาจารย์สมใจ เกาด้วง 2. อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ 3. อาจารย์วีรกิจ อุฑารสกุล 4. อาจารย์ไพโรจน์ ร่มบารมี 5. อาจารย์บุษบงค์ สุวรรณะ	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ เกาด้วง 2. อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ 3. อาจารย์วีรกิจ อุฑารสกุล 4. อาจารย์ไพโรจน์ ร่มบารมี 5. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ ขำเรือง	ปรับให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ปรัชญา	ผลิตนักบัญชีมีอาชีพ ระดับมาตรฐานสากล	ผลิตนักบัญชีมีอาชีพ ระดับมาตรฐานสากล	
อัตลักษณ์	-	บัญชีนักปฏิบัติ พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล	เพิ่มเพื่อให้เป็นไปตาม มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
ความสำคัญ	สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชีมีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้ที่มี	สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีควรดำเนินการให้มีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชีมีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้ที่มี	ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ความสำคัญ (ต่อ)	ความรู้รอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ มีการฝึกปฏิบัติทางธุรกิจ เสริมการเรียนรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะ ในวิชาชีพตามมาตรฐานสากล ให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ	ความรู้รอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ มีการฝึกปฏิบัติทางธุรกิจ เสริมการเรียนรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะ ในวิชาชีพตามมาตรฐานสากล ให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนที่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคม	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางการบัญชี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดี และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะ การคิด การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาได้ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลและสามารถทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพ โดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรอบรู้ทั้งศาสตร์ทางการบัญชี ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์หลักการทฤษฎีทางวิชาชีพ หลักคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีทักษะ การคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม 3. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการพัฒนางานในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมในสังคมดิจิทัล	ปรับเพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ (ต่อ)		4. มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลและสามารถทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและสามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม 5. มีเจตคติที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสาธารณะ	
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 5. เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ เลือก 3 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 45 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ปรับให้เป็นไปตาม มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ	
รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	
	รายวิชาบังคับ	รายวิชาบังคับ		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)		
	1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)		
	1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6)		
	1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)		
		1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)		
	รายวิชาเลือก	รายวิชาเลือก		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)		
	1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)		
	1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		
	1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
	1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)		
	1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6)		
	1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6)	1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6)		
	1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)		
	1500143 สนทนาภาษามลายู 3(3-0-6)	1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)		
	1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาจากภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		
	1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6)	1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6)		
	1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
	1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6)	1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)		
	1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)		
	1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)			

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)		รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)	
	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6) (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6) 2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)		4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(3-0-6)		
	4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ 3(3-0-6)		4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6)		
	4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)		4000103	การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)		
	4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย 3(3-0-6)		4000202	การสร้างสรค์นวัตกรรม 3(3-0-6)		
	4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3(3-0-6)		
				4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)		
				4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6)		
				4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)		
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต			2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต			ปรับให้เป็นไปตาม มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนัก ปฏิบัติ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)		1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)		
	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)		*2562302	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)		
	2562302	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)		3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)		
	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)		3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)		
	3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)		3531101	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)		
	3522301	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) สำหรับการบัญชี		3532201	การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)		
				3541101	หลักการตลาด 3(3-0-6)		

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	
	3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	
	3592101	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)				
	3632101	การจัดการเพื่อส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)				
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)				
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	45	หน่วยกิต	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	*3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	
	3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	*3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	
	3522201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	*3522201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	
	3522202	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	*3522202	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	
	3523105	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	**3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1	3(2-2-5)	
	3523106	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	*3523105	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	
	3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	*3523106	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	
	3523302	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	*3523302	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)	
	3523401	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	*3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุม	3(3-0-6)	
	3523402	การสอบบัญชี	3(2-2-5)		ภายในและการจัดการความเสี่ยง		

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6) (3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523801 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(0-9-0) 3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) 3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523804 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(0-9-0) 3523805 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) 3523806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาการตรวจสอบ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3524807 สัมมนาการสอบบัญชี 3(0-9-0) 3523808 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(0-9-0)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) *3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5) **3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 3(2-2-5) *3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) **3524806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) *3524818 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) **3524819 การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น 3(2-2-5) 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) 3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) 3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) 3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) 3524813 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) ทรัพยากรองค์กร 3524814 การวิเคราะห์และการออกแบบ 3(2-2-5) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3524816 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) 3524817 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523809 กาดตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) 3524810 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6) กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3524812 การควบคุมระบบสารสนเทศและ การตรวจสอบ 3(3-0-6) 3524813 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) ทรัพยากรองค์กร 3524814 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มที่ 5 กลุ่มวิชาการภาษีอากร รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3524815 สัมมนาการภาษีอากร 3(0-9-0) 3524816 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) กลุ่มที่ 6 กลุ่มวิชาอื่น ๆ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3524817 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) 4113105 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)		

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชม.) 3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) 3524702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450) ข. แผนสหกิจศึกษา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3524703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(45) 3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540)	2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้ 2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง) 3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) 3524702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450) 2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง) 3524703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(45) 3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540) หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่เป็นไปตาม มคอ.1 และสภาวิชาชีพ บัญชี ** หมายถึง รายวิชาที่พัฒนาคุณลักษณะความเป็นอัต ลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้ตรงกับจุดประสงค์ขอหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้จริง					
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1 ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและหลักการของการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และผู้ทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกทรายการใน สมุดบันทึกทรายการขั้นต้น และขั้นปลาย การปรับปรุงรายการ บัญชี ซึ่งรวมถึงวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะ สูญเสียการจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ โดยครอบคลุมด้าน ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และจริยธรรมของผู้ทำ บัญชี	3(2-2-5)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of of Accounting 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของ การบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกทรายการในสมุดบันทึก รายการขั้นต้นและขั้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษ ทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน ประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี การจัดทำรายงานและงบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุง					
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 วงจรบัญชีของธุรกิจซื้อขายไป อุตสาหกรรม ขนาดย่อม โดยเน้นถึงระบบบัญชีสินค้า และหลักการบัญชี เกี่ยวกับเงินสดและเงินฝาก สถาบันการเงิน ตัวเงินรับ เงินลงทุน ในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัวเงินจ่าย ส่วนของหนี้สิน ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ส่วนของเจ้าของ รวมถึงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบ ใบสำคัญ	3(2-2-5)	3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of of Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับ เงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้า คงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับ กิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 2) เพิ่มรหัสเงื่อนไขรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้ตรงกับจุดประสงค์ขอหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้จริง					
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1 ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและหลักการของการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และผู้ทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการใน สมุดบันทึกรายการขั้นต้น และขั้นปลาย การปรับปรุงรายการ บัญชี ซึ่งรวมถึงวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะ สูญเสียการจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ โดยครอบคลุมด้าน ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และจริยธรรมของผู้ทำ บัญชี	3(2-2-5)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of of Accounting 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของ การบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการ ขั้นต้นและขั้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระจาย ทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน ประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี การจัดทำรายงานและงบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุง					
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางการเงิน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521103 การบัญชีขั้นต้น 1 ภาพรวมของเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของเงินธุรกิจ เครื่องมือ ต่างๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผน ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของ ผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผน กำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุน และโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรร กำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมกับเนื้อหาสาระวิชาทางการเงิน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับ รายวิชาในกลุ่มวิชาแกนของสาขาวิชา					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและ รายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษี ทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากร แต่ละประเภท และภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่ จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดง รายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางภาษีอากร และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิด ทฤษฎีการตลาด สภาพแวดล้อมทาง การตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและ การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสม การตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด และการปรับปรุงไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)	หลักการตลาด Principle of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาด และการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทาง การตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและ การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและ การประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านการตลาดมีความจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME และ การตลาดออนไลน์			
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 4112105 สถิติธุรกิจ ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของ การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการ ตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นของแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงเส้น ค่าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิค การประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) แถวคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)	การบริหารการผลิต Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของ การบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่ อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุม โครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยใน โรงงาน
การเปลี่ยนแปลง ตัดรายวิชา 3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพิ่ม รายวิชา 3562307 การบริหารการผลิต เหตุผลในการปรับปรุง ปรับตัดรายวิชา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร และปรับเพิ่มรายวิชาให้มีครบถ้วนด้านระบบ การบริหารจัดการ และเพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้เพื่อนำไปปรับใช้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความ	3(3-0-6)	สถิติธุรกิจ Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้าง เครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรม

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
น่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ด้วยไมโครซอฟท์ ฟเอกเซล		ออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ	
การเปลี่ยนแปลง ตัดรายวิชา 4112501 สถิติธุรกิจ เพิ่ม 1) รหัสวิชา 3562501 2) ชื่อวิชา สถิติธุรกิจ 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้ และนำไปปรับใช้กับรายวิชาที่มีความสัมพันธ์ ท้นต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ การคิดวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน		3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3-0-6) Strategic Management แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระของรายวิชา และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			
3592101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎี พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ		3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) Microeconomics แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภคน ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด	
		3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) Macroeconomics แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลัง สาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ	
การเปลี่ยนแปลง ตัดรายวิชา 3592101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น เพิ่ม 1) รายวิชา 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2) 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้ และนำไปปรับใช้กับรายวิชาที่มีความสัมพันธ์ ท้นต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management แนวคิดทฤษฎีทางการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการตั้งแต่การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การ	3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์การ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3632101 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6) Export and Import Management หลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร การทำสัญญาซื้อขาย การชำระเงิน เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า สินเชื่อเพื่อการส่งออก กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิควิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคา การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้าอย่างมีประสิทธิภาพ	-
การเปลี่ยนแปลง ตัดรายวิชา 1) 3561101 องค์การและการจัดการ 2) 3632101 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า เพิ่ม รายวิชา 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เหตุผลในการปรับปรุง ปรับตัดรายวิชา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร และปรับเพิ่มรายวิชาให้มีครบถ้วนตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้เพื่อนำไปปรับใช้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 รายการสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า ต้นทุนการกู้ยืม การตีราคา และการด้อยค่าของสินทรัพย์ การแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชี ต้นทุนการกู้ยืม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน			
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 บัญชีเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนก ประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด	3(2-2-5)	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การนำเสนองบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การนำเสนองบการเงิน			
3522201 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมายของบัญชีต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม	3(2-2-5)	3522201 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย แนวคิด และประเภทของต้นทุน ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนปกติ ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีและคิดต้นทุน ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน ระบบงานสั่งทำ วิธีการบัญชีและคิดต้นทุน ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน			
3522202 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	3522202 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1 ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน	3(2-2-5)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุม การดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนด ราคาสินค้า ราคาโอนและการประเมินผลการทำงาน	พฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อ ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้น การวิเคราะห์การลงทุน งบประมาณ กำหนดราคาขาย ราคาโอนและการประเมินผล การปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การวางแผน การวิเคราะห์การลงทุน	
3522501 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(2-2-5) ระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี Fundamentals of Information System for Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้าง ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย รวมถึงการใช้งาน เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการและระบบบริหารจัดการ ฐานข้อมูลของแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงาน ทางด้านการบัญชี เช่น การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวร การจัดทำรายงาน การกระทบยอดบัญชีต่าง ๆ การจัดทำบัญชีคุม ต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำงบการเงินที่สมบูรณ์ การบันทึกบัญชีโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ละครณีศึกษาต่าง ๆ	3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting Information System 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความรู้เบื้องต้น บทบาท องค์ประกอบ รูปแบบ และ โครงสร้างของระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี การใช้โปรแกรม พื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชี กรณีศึกษา และ ฝึกปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 2) เพิ่มเงื่อนไขรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้เกิดความรู้พื้นฐานทางการบัญชีก่อนการเรียน และคำอธิบายรายวิชาครอบคลุม กระชับกับเนื้อหาสาระ ของระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี	
3523105 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และ ข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน การบัญชี สำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	3523105 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงและข้อผิดพลาด ทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าทางการเงิน การบัญชี สำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง ธุรกิจ ฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการปรับโครงสร้างหนี้ และฝึกปฏิบัติ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
การเปลี่ยนแปลง 1) ปรับ น(ท-ป-ค) 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี			
3523106 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 บัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร	3(3-0-6)	3523106 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การร่วมการงาน และการจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) ปรับ น(ท-ป-ค) 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี			
3523302 การบัญชีภาษีอากร Accounting of Taxation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิด และความแตกต่างระหว่างเกณฑ์ การรับรู้ รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวล รัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทาง ภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาษีสรรพากร และ การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	3(3-0-6)	3523302 การบัญชีภาษีอากร Accounting of Taxation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 และ 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และหลักการภาษีอากร การจัดทำบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิ ทางภาษีอากร การจัดทำรายงานภาษีอากร การยื่นแบบแสดง รายการภาษี และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) ปรับ น(ท-ป-ค) 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาด้านภาษีอากร			
3523401 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal Control รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย หลักการ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของ การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมิน ประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและ การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐาน	3(3-0-6)	3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง Internal Auditing, Internal Control And Risk Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย หลักการ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
การปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนชื่อวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อให้ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาด้านการตรวจสอบ และการจัดการความเสี่ยง	
3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 ความหมาย วัตถุประสงค์และแนวคิดทั่วไปและแม่บทมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และ ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง แนวคิด ภาพรวมของการสอบบัญชี วิชาชีพสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบ การวางแผน การตรวจสอบงบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เอกสารหลักฐานการตรวจสอบ การตรวจสอบงบจรรยาได้และวงจรรายจ่าย การตรวจสอบงบจรรยาอื่น การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีต่อการเงิน บริการอื่นของผู้สอบบัญชี การสอบบัญชีภาษีอากร
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนรายวิชาและรหัส ที่ต้องเรียนมาก่อน 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้เหมาะสมตามหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา ด้าน การตรวจสอบเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบประมาณการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล	
3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 และ 3522501 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ สำหรับงานบัญชี ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้น	3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting Information System 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี การจัดทำเอกสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการบัญชีออนไลน์ รายงานทางการเงิน เอกสารรายงานสารสนเทศ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
พื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร การประยุกต์ใช้ และฝึกปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 2) ลดรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน คือ 3521102 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 เหตุผลในการปรับปรุง : ลดรายวิชาบังคับที่ต้องเรียนมาก่อนเพื่อความเหมาะสมตามหลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับเนื้อหาสาระของรายวิชาให้กระชับ และครอบคลุม	
3524601 รายงานการเงินและ 3(3-0-6) การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reports and Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	3524601 รายงานการเงินและ 3(2-2-5) การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reports and Analysis รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชี การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม และกรณีศึกษา
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี	
3524806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3524806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522201 การบัญชีต้นทุน 1 กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความรับผิดชอบของภาคธุรกิจ ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจ กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม การบันทึก การวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุน การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม และรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคม
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนแปลง รหัสวิชา และรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 2) คำอธิบายรายวิชา 3) เปลี่ยนหมวดวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับรหัสวิชา และรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจ และข้อมูลรายได้ เปลี่ยนหมวดวิชาเฉพาะเลือก เป็นหมวดวิชาเฉพาะบังคับ	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
-	3524818 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การอธิบายและการวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี สำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ และปัญหาด้านการบัญชี ภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา รหัส และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพิ่มรายวิชา 3524818 สัมมนาการบัญชี และคำอธิบายรายวิชา ตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ควรมีรายวิชาที่รวมศาสตร์ด้านวิชาชีพให้ครบทุกด้าน	
-	3524819 การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น 3(2-2-5) Accounting for local business รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี การควบคุมภายในและการนำเสนอรายงานทางการเงิน ภาษีอากร สำหรับธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ และกรณีศึกษา ธุรกิจข้าวหลาม เกษตรกรรมโต๊ะจีน การประมง ฟาร์มปศุสัตว์ วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจอื่น ๆ ในท้องถิ่น
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา รหัส และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพิ่มรายวิชา 3524819 การบัญชีสำหรับธุรกิจท้องถิ่น และคำอธิบายรายวิชา ตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ควรมีรายวิชาเพื่อให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521103 การบัญชีการเงิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บัญชี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบ ทางการเงิน ไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาใน งบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชี ต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของ ต้นทุน - ปริมาณ - กำไร และ การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม	3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลง ระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุน ผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการเงินบัญชีเพื่อ การตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนรายวิชาและรหัส เงื่อนไขรายวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้เป็นไปตามหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับ คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระของรายวิชา	
3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) English for Accountant การฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวน ที่จำเป็นสำหรับงานบัญชีและการเงินเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษา ขั้นสูง คำศัพท์เฉพาะ แนวคิดและเอกสารทางธุรกิจ และการเงิน มุ่งเน้นทางด้านการบัญชีการเงินและการจัดการ องค์กรธุรกิจ ต้นทุน และการเงิน	3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) English for Accountant คำศัพท์เฉพาะและสำนวนสำหรับการบัญชี การเงิน ภาษีอากร การจัดการ องค์กรธุรกิจ และต้นทุน และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุม กระชับกับเนื้อหาสาระของรายวิชา	
3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) Specialized Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและ การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทาง ทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัส ดีการประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) Specialized Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี การควบคุมภายใน และการนำเสนอรายงานทางการเงินสำหรับ ธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ สหกรณ์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจธนาคาร วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา ด้าน การนำเสนอรายงานทางการเงิน สหกรณ์ ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะอื่น ๆ			
3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting รายวิชาที่ต้องเรี ยนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนากการด้านการ บัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การ จัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของ แผ่นดิน		3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 แนวคิดและพัฒนากการการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ การควบคุมภายในหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ระบบการ บัญชีภาครัฐ วิธีปฏิบัติการบัญชีภาครัฐ และการนำเสนอรายงาน การเงินหน่วยงานภาครัฐ	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา ด้าน การปฏิบัติและวินัยการเงินการคลังของรัฐ การควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ			
3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไร และการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กร ประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีวัดผลการ ดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร		3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบริหารและกระบวนการวางแผน การวางแผนและการ ควบคุมกำไรโดยงบประมาณ หลักพื้นฐานในการวางแผนโดย งบประมาณ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและ ควบคุมการดำเนินงาน การรายงานและการวัดผลการปฏิบัติการ	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา ด้านการวางแผน และการควบคุม			
3524813 การบัญชีบูรณาการ 3(3-0-6) เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Accounting Integrated for Enterprise Resource planning รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด วิธีการ และหลักการของระบบบริหาร ทรัพยากรภายในองค์กร ที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต		3524813 การบัญชีบูรณาการ 3(3-0-6) เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Integrated Accounting for Enterprise Resource planning รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการ วิธีการ และการประยุกต์ใช้ระบบ สารสนเทศทางการบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
รวมไปถึงการประยุกต์ใช้งานบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เนื้อหาของวิชาจะรวมถึงการจัดหาและการเลือกซอฟต์แวร์ที่รองรับระบบอีอาร์พี การนำระบบอีอาร์พี มาใช้ในองค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบอีอาร์พี มาใช้ในองค์กร การประยุกต์ใช้อีอาร์พี ซอฟต์แวร์แพคเกจในกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งการศึกษาถึงระบบย่อยและการนำระบบย่อยมาใช้งานร่วมกันในระบบอีอาร์พี นอกจากนี้ เนื้อหาของวิชายังครอบคลุมถึงแนวคิดและหลักการปฏิบัติในการออกแบบฐานข้อมูล	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุม กระชับกับเนื้อหาสาระของรายวิชา	
3524814 การวิเคราะห์และ 3(2-2-5) การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	3524814 การวิเคราะห์และ 3(2-2-5) การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดและหลักการการวิเคราะห์การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุม กระชับกับเนื้อหาสาระของรายวิชา	
3524816 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3532201 ภาษีอากรธุรกิจ และ 3523302 การบัญชีภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม	3524816 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3523302 การบัญชีภาษีอากร การวางแผนและการประยุกต์ใช้ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น การเลือกนโยบายภาษีเพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนแปลงลดรายวิชา ที่ต้องเรียนมาก่อน 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เปลี่ยนแปลงลดรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เพื่อความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับเปลี่ยนเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทางภาษีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเลือกนโยบายภาษีของกิจการ	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3524817 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้ที่เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี	3524817 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research แนวคิดและหลักการ ของการวิจัยทางการบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย และฝึกปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) เปลี่ยนแปลงตำรายวิชา ที่ต้องเรียนมาก่อน 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง : เปลี่ยนรายวิชา รหัสวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เพื่อความสอดคล้องกับรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ปรับเปลี่ยนเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาด้าน จริยธรรมนักวิจัย การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย และบทความวิจัย เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	

4. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 2(90) Preparation for Accounting Profession ความรู้ทางบัญชีภาคทฤษฎี ทักษะการทำงานที่พร้อมจะก้าวไปเป็นผู้ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่ดีในอนาคต โดยตระหนักถึงจริยธรรม จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม ในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพทางด้านบัญชี	3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 2(90) Pre-pacticum in Accounting การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบัญชีภาคทฤษฎี ทักษะการทำงานที่พร้อมที่จะก้าวไปเป็นผู้ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่ดีในอนาคต โดยตระหนักถึงจริยธรรม จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม ในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพทางด้านบัญชี
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา 2) เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	
3524702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450) Professional Internship in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ และทำโครงการพิเศษ หรือฝึก	3524702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450) Professional Internship in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล หรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการบัญชี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
ประสบการณ์และทำภาคินพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชี โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชี ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร	
354703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(45) Pre-cooperative Education in Accounting การปฏิบัติความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา ได้แก่การพัฒนาบุคลิกภาพ การมีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	354703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(45) Pre-cooperative Education in Accounting การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการบัญชี การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพทางบัญชี
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร	
3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540) Cooperative Education in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524703 วิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การอย่างเป็นระบบ หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีจากการเรียนการสอน ในห้องเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน	3524704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540) Cooperative Education in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3524703 วิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการบัญชีในองค์การ การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร	

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (คงเดิม)

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522202	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3523105	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3523106	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
3523302	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
3523401	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
3523402	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3523502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2	3(2-2-5)
3524601	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3523802	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3523803	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
3524805	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)
3524810	การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
3524813	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร	3(3-0-6)
3524814	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524816	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)
3524817	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3524701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
3524702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
3524703	การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	1(45)
3524704	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(540)

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (เพิ่มเติม)

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุล	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1	3(2-2-5)
3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3524818	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-3)
3524819	การบัญชีสำหรับธุรกิจในห้องเรียน	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3523107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ถอนออก)

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3632101	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
4112501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3524806	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3524809	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
3524812	การควบคุมระบบสารสนเทศและการตรวจสอบ	3(3-0-6)
3524801	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(0-9-0)
3524804	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(0-9-0)
3524807	สัมมนาการสอบบัญชี	3(0-9-0)
3524808	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(0-9-0)
3524809	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(0-9-0)
3524810	การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
3524812	การควบคุมระบบสารสนเทศและการตรวจสอบ	3(3-0-6)
3524815	สัมมนาการภาษีอากร	3(0-9-0)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)**

สาระความรู้ตาม มคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (4 ปี) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพสามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะพิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้ 1. ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.1 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)

สาระความรู้ตาม มอก.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินการจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) 3523105 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5) 3523106 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5) 3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) 3522201 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)
1.2 การบัญชีบริหาร เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณ และการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) 3522201 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) 3522202 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) 3523806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
1.3 การเงินและการบริหารการเงิน แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) 3522202 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) 3524601 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3524805 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

สาระความรู้ตาม มอก.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564	
1.4 การภาษีอากร ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3531101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) 3532201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) 3523302 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) 3524816 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)	
1.5 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523401 การตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) 3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5) 3523802 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) 3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)	
1.6 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) 3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5) 3523803 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)	
1.7 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) 3523401 การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) 3523402 การสอบบัญชี 3(2-2-5) 3524818 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)	

สาระความรู้ตาม มอก.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564	
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ 2.1 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ 2.2 เศรษฐศาสตร์ หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขัน สมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย 2.3 กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบขององค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3523806 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 3524819 การบัญชีสำหรับธุรกิจในท้องถิ่น 3(2-2-5) 3534701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) 3534702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(450) 3534703 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(45) 3534704 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3524813 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) ทรัพยากรองค์กร	
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3562501 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) 3522501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1 3(2-2-5) 3523502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 3(2-2-5) 3524814 การวิเคราะห์และการออกแบบ 3(2-2-5) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3524817 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา
 ตารางที่ 1 ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และสมรรถนะตาม IES
 ระดับกลาง

ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ สัมพันธ์กับสภาพการณ์การทำงานที่มีระดับความคลุมเครือ ความซับซ้อน และความไม่แน่นอนในระดับปานกลาง

ระดับพื้นฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ สัมพันธ์กับสภาพการณ์การทำงานที่มีระดับความคลุมเครือ ความซับซ้อน และความไม่แน่นอนในระดับต่ำ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

IES 4 ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	ข. ด้านหลักจริยธรรม 1. อธิบายลักษณะของจริยธรรม 2. อธิบายถึงข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม 3. ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม 4. วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงเหตุผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก 5. ประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม 6. ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชีและสังคม

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
2. สามารถประยุกต์หลัก จริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพใน การแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสม	ก. การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ 1. ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อ สงสัยอย่างมีวิจารณ์ญาณในการ ประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูล อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผล ในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุน อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจาก สถานะการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรม พื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไข ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม
3. แสดงออกถึงความเป็นคน ซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการ ทำงาน และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	ค. พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์ สาธารณะ 1. อธิบายบทบาทของจริยธรรมใน วิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม 2. อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและ การกำกับดูแลที่ดี 3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง จริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความ สัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ 4. วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่ง ผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและ ต่อสาธารณะ	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวัง รอบคอบในการทำงาน และมี ความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม

2. ด้านความรู้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

IES 2 ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	ด้านที่ 1 ก. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 1. ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 2. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน 4. จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 5. ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 6. ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ ด้านที่ 2 ข. การบัญชีบริหาร 1. ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
	4. จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ ด้านที่ 5 จ. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 1. อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน 2. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน 3. ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ 4. ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ 5. อธิบายองค์ประกอบที่สำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ด้านที่ 6 (ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 1. อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิ และความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่	

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
	กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส 2. วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร 3. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง 4. วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	ด้านที่ 3 ค. การเงินและการบริหารการเงิน 1. เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กรรวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล 2. วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร 4. ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร 5. ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน 6. อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	2. สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
	ด้านที่ 4 ง. ภาษีอากร 1. อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ 2. จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล 3. วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน 4. อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี ด้านที่ 7 ข. กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ 1. อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน 2. อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านที่ 8 ข. เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. วิเคราะห์ความพอเพียงของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง 2. อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
	ด้านที่ 9 ณ. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร 1. อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมายด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิคด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม 2. วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ 3. ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ ด้านที่ 10 ณ. เศรษฐศาสตร์ 1. อธิบายหลักพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค 2. อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในตัวชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ 3. อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาดและการมีผู้ขายน้อยราย ด้านที่ 11 ณ. กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ 1. อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร 2. อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมี	

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
	อิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร 4. อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร 5. อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	
3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	ด้านที่ 2 ข. การบัญชีบริหาร 2. ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน 3. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร ด้านที่ 3 ค. การเงินและการบริหารการเงิน 3. วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3. ทักษะทางปัญญา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	ก. ปัญญา 1. ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ 2. ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	ค. การจัดการตนเอง 2. ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ 3. กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง 4. จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ 5. คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ 6. เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	ก. ปัญญา 3. ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่าง

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
	ง. การจัดการองค์กร 1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	สร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒनावิชาชีพการบัญชี

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	ข. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร 1. ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ ค. การจัดการตนเอง 1. แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	ง. การจัดการองค์กร 3. ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น 4. ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน 5. ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1	สมรรถนะตาม IES	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	ข. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้ในการหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน 6. ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด 7. การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	ข. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร 2. สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา 4. ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทางด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	ก. ปัญญา 4. ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา 5. เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม ง. การจัดการองค์กร 6. นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ซ

การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้
แนวทาง Outcome Based Education (OBE)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

WS 1: Analyze SHs' Needs / Requirements

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
1	Vision/Mission of the Univ.	Vision: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2	Vision/Mission of the Faculty/Department	Vision: มุ่งเป็นองค์กรผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพในภูมิภาคตะวันตก Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม 2. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. บริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล	แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
3	กรอบ TQF	1. คุณธรรม จริยธรรม 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคมและเห็นคุณค่าในวิชาชีพ 2) มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมาอาชีพ 2. ความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3. ทักษะทางปัญญา 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา 2) มีความสามารถในการเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ของสังคมและของโลก	มคอ.2

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
		3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจ ระบุปัญหา การปฏิบัติทางบัญชี เรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม ด้านความรู้ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทักษะทางปัญญา มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มคอ.2
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579	- การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
7	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
8	ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	- เจตคติที่ดี และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ - ทักษะการใช้งาน MS Office เพื่องานพื้นฐานทางการบัญชี - มีทักษะ ความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และภาษาอังกฤษ	- รายงานการสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต - สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
9	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	1. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีปัจจุบัน 2. ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร - สัมภาษณ์ศิษย์เก่า
10	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	สมรรถนะนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปี 1 การคิดคำนวณและการจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าและบริการ ชั้นปี 2 ทักษะการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำบัญชีกิจการอุตสาหกรรม และงานด้าน MS Office ชั้นปี 3 ทักษะการจัดทำบัญชี และการวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี, วางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในสถานประกอบการจริง และการยื่นภาษีออนไลน์ ชั้นปี 4 ทักษะด้านการวิเคราะห์งบการเงินในตลาดหลักทรัพย์ และการวางแผนภาษี	รายงานการประชุมหลักสูตร

WS 2: Matrix of SHs' Needs/Requirements vs PLOs Alignment

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
1	ผู้ใช้งาน มีความต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางวิชาชีพ 3 ลำดับแรก คือ 1. เจตคติที่ดี และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2. ทักษะการใช้งาน MS Office เพื่องานพื้นฐานทางการบัญชี 3. มีทักษะ ความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และภาษาอังกฤษ	Understanding/Remembering Applying Applying	ความรู้ PLO1: อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการบัญชี PLO2: อธิบายหลักการ มาตรฐานการบัญชี และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทักษะทางปัญญา PLO3: ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และการสื่อสารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี PLO4: ประยุกต์ใช้ MS Office และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน ด้านการบัญชี PLO5: การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน
2	ศิษย์เก่า 1. ความรู้ทางด้านการบัญชี 2. ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน		
3	อาจารย์ สมรรถนะนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปี 1 การคิดคำนวณและการจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าและบริการ		

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
	ชั้นปี 2 ทักษะการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำบัญชีกิจการอุตสาหกรรม และงานด้าน MS Office ชั้นปี 3 ทักษะการจัดทำบัญชี และการวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี, วางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในสถานประกอบการจริง และการยื่นภาษีออนไลน์ ชั้นปี 4 ทักษะด้านการวิเคราะห์งบการเงินในตลาดหลักทรัพย์ และการวางแผนภาษี		
4	ภาครัฐ นโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ส่งเสริมการศึกษาระดับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศ - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 - การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C		

Backward Curriculum Design

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A:	C: Course
		Specifics skills	Generics skills	Attitude/Affection	
ความรู้ PLO1: อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการบัญชี ทักษะทางปัญญา PLO2: ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และการสื่อสารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี PLO3: ประยุกต์ใช้ MS Office และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานด้านการบัญชี PLO4: การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	-การบัญชีขั้นต้น 1 -การบัญชีขั้นต้น 2 -หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี -การบัญชีขั้นกลาง 1 -การบัญชีขั้นกลาง 2 -การบัญชีต้นทุน 1 -การบัญชีต้นทุน 2 -การบัญชีขั้นสูง 1 -การบัญชีขั้นสูง 2 -ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี -การบัญชีภาษีอากร -การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี -รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน -สัมมนาการบัญชี	อธิบายความรู้ -การศึกษาความคิดรวบยอด -การเรียนรู้เชิงรุก -อภิปรายความรู้ -วิเคราะห์ปัญหา -ประยุกต์ใช้ความรู้	-การถ่ายทอดความรู้ -การรายงานงบการเงิน -การใช้เทคโนโลยีฯ -การใช้ภาษาอังกฤษ	-จรรยาบรรณวิชาชีพ -ความซื่อสัตย์ สุจริต -มีวินัยและความรับผิดชอบ -ตรงต่อเวลา -ภาวะผู้นำ -การทำงานเป็นทีม -ความพอเพียง -จิตอาสา	PLO/1 PLO3: CLO1 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี ความรู้เบื้องต้น บทบาท องค์ประกอบ รูปแบบ และโครงสร้างของระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชี การใช้โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบัญชี กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ PLO/1 PLO4: CLO2 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี คำศัพท์เฉพาะและสำนวนสำหรับการบัญชี การเงิน ภาษีอากร การจัดการองค์ธุรกิจ และต้นทุน และการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี PLO/1 PLO3: CLO1 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
	-การบัญชีสำหรับธุรกิจในห้องถิ่น -การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม -การวางแผนกำไรและการควบคุม				รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือใน การวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูล ทางการเงินบัญชี การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การ วิเคราะห์งบการเงินรวม และกรณีศึกษา PLO2/ PLO3: CLO1 สัมมนาการบัญชี การอภิปรายและการวิเคราะห์ แนวทาง การนำกรอบแนวคิดการ รายงานทางการเงินและมาตรฐานการ บัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการ บัญชี การวิเคราะห์ประเด็นและแนวทาง แก้ปัญหาทางการเงินบัญชี ภาษีอากร และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคผนวก ณ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 4 เมษายน 2564

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 3 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุมหลานหลวง โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ต้นไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	อุปนายก	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์สวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศ.ดร.คณิต	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. ผศ.สนิท	เหลืองบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางอุไร	ร่มโพธิยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. พลเอก พอพล	มณีรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
14. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถวรานันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. อาจารย์ดวงจิตร์	สุภาพสุข	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
23. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
24. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 4 / 2564

วันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุมหลานหลวง โรงแรมรอยัลริสส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2564
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 ถึงครั้งที่ 2/2564
3. รับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ดังนี้
 - 1) อาจารย์ ดร.พรพรหมระพี บุญเปลี่ยน
 - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นารถ นาถวรานันต์
 - 3) อาจารย์อรรถกร เวชการ
 - 4) อาจารย์ดวงจิตร์ สุขภาพสุข
4. รับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของศาสตราจารย์ ดร.ติน ปรัชญพฤทธิ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564
5. รับทราบประกาศคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564
6. รับทราบรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2563
7. อนุมัติให้ปริญญานิพนธ์แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 647 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พล.	
ครุศาสตรบัณฑิต	535	-	535
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	3	-	3
ศิลปศาสตรบัณฑิต	9	-	9
บริหารธุรกิจบัณฑิต	6	1	7
บัญชีบัณฑิต	1	2	3

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พ.	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	3	8	11
นิติศาสตรบัณฑิต	-	2	2
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	74	-	74
นิเทศศาสตรบัณฑิต	1	-	1
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	2	-	2
รวม	634	13	647

8. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 7 คน ดังนี้

- 1) ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 5 คน
- 2) ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
- 3) ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 1 คน

9. อนุมัติหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

10. ให้ทบวงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

11. อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

12. อนุมัติปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
ผศ.กมลพร สวนทอง	อาจารย์ดวงกมล แสงธีรกิจ	ผศ.กมลพร สวนทอง เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

13. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

14. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

15. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการผลิตบทเรียนออนไลน์ที่ใช้ในการเรียนการสอน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

16. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานกรรมการ
 - 2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองประธานกรรมการ
- ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

- | | | |
|---------------------------------|-------------|-----------|
| 3) รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม | อรุณศรีมรกต | กรรมการ |
| 4) อาจารย์ ดร.ธนปพน | ภูสุวรรณ | กรรมการ |
| 5) นางสาวกนกวรรณ | แอนศรี | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

23. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------|
| 1) นายแพทย์พินิจ | หิรัญโชติ | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | กรรมการ |
| 3) ศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ | ลัมสุวรรณ | กรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย | โสภา | กรรมการ |
| 5) นางกรรณิกา | ทองถนอม | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

24. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------|
| 1) พลอากาศเอก ชนะ | อยู่สุภาพร | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | กรรมการ |
| 3) นายยงยุทธ | มณีจันทร์ | กรรมการ |
| 4) อาจารย์มิ่งใส | สินธุสกุล | กรรมการ |
| 5) นายวรวิทย์ | เอกพัชรพันธ์ | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

25. มอบคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย และเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควินัยชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

20 มิ.ย. 64 เวลา 13:03:10 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgAyA-EUAHw-AxAE-AQQAz