



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25551471104425 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา และวิพากษ์หลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ นิเมสังนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

3 เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	52
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	68
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	70
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา.....	71
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	77
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	79
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	89
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	91
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง.....	96
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง.....	103
ภาคผนวก ฉ รายวิชาที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม	107
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	111
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	113

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25551471104425
ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอกของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25551471104425

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ภาครัฐและเอกชน
- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- 8.3 ผู้ประกอบการอาชีพอิสระด้านการค้าขายผ่านสื่อดิจิทัล
- 8.4 ผู้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 8.5 นักพัฒนาเว็บไซต์
- 8.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีคอมพิวเตอร์ หรือระบบบริหารงานบุคคล
- 8.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนด้านซอฟต์แวร์
- 8.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานธุรกิจ
- 8.9 ผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษา
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์อัฐศณี เพียรเจริญวงศ์ 5-XXXX-XXXXX-98-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			นท.บ. (การประชาสัมพันธ์/การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
2	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-XXXX-XXXXX-12-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551
			ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2549
3	อาจารย์กสมล ชนะสุข 3-XXXX-XXXXX-34-7	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2549
			ศศ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2545
4	อาจารย์ขวัญฤทัย ศรีสว่าง 5-XXXX-XXXXX-37-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
			ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2542
5	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ 3-XXXX-XXXXX-81-9	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2556
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” โดยในแผนพัฒนาประเทศได้กล่าวถึงการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจาก แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

การขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจเจริญเติบโตในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จะเน้นการพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นก้าวหน้าที่เข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของกำลังคน และความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ควบคู่กับการเพิ่มผลิตภาพของฐานการผลิตและบริการเดิมรวมทั้งการต่อยอดการผลิตและบริการเดิมโดยใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีอัจฉริยะ นอกจากนี้ จะให้ความสำคัญกับการใช้ศักยภาพของทรัพยากรชีวภาพ การส่งเสริม การเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนว ระเบียงเศรษฐกิจ การผสมผสานภาคบริการเข้ากับการค้าและการเตรียมความพร้อมของภาคบริการ ให้สามารถรองรับการแข่งขันที่เสรีขึ้น การเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งการสร้างสังคมผู้ประกอบการที่ผลิตได้ขายเป็น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคอย่างรวดเร็วและมาตรฐานสากลของสินค้าและบริการที่สูงขึ้นรวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งพัฒนาระบบและกลไก ตลอดจนการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อกระจายโอกาสเศรษฐกิจให้คนในชุมชนและท้องถิ่นและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ได้กล่าวถึงการพัฒนาในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปในหลายด้าน ทั้งการสร้าง ความมั่นคงด้านอาชีพ และรายได้ที่ทำให้จำนวนคนยากจนลดลง บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขขยายตัวถึงมากขึ้น อย่างไรก็ตามการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมนั้นมีความซับซ้อน และยังเป็นปัญหาท้าทายในหลายด้านทั้งความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการให้บริการภาครัฐ โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลและในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับบริการที่คุณภาพต่ำกว่ารวมทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงระบบการยุติธรรมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไข/ปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่อาจจะส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยทวีความรุนแรงขึ้น

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ สามารถช่วยแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำที่ได้กล่าวมาข้างต้น ดังนั้นนักคอมพิวเตอร์ที่ทำงานให้แก่ประเทศรวมทั้งองค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบขององค์กร อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ สามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ทำการค้าผ่านสื่อดิจิทัล สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้าง ความสามารถในการกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มโอกาสและการศึกษาให้แก่ท้องถิ่น ที่นำมาใช้งานได้จริงในงานธุรกิจระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร

12.2.2 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม

12.2.3 บริการวิชาการแก่สังคม

12.2.4 พัฒนาองค์กรธรรมาภิบาล

12.2.5 เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้

12.2.6 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

12.2.7 ประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารและการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งให้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ และความรู้ทางด้านธุรกิจตลอดจนการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ควบคู่ไปกับการสอนหลักการ การทำธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจโดยเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์รวมกับความรู้ทางด้านธุรกิจเพื่อมีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ การเลือกและจัดทำระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้น ๆ ตลอดจนบริหารจัดการให้มีการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบในการทำงาน

1.3 วัตถุประสงค์

ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

2.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น

2.1.2 เสริมสร้างความรู้ ทักษะวิชาชีพและเพิ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่องให้กับนักศึกษา

2.1.3 สาขาวิชา มีระบบออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตร โดยการสำรวจความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร โดยอ้างอิงจากการพัฒนาระบบกลไกการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม

2.1.4 พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 กลยุทธ์

2.2.1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE)

2.2.2 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมพัฒนาหลักสูตร

2.2.3 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2.4 สร้างความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรมเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ร่วมกับองค์กร และผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่นทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและองค์กรภายนอก

2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

2.3.1 เอกสารหลักสูตรและการปรับปรุง

2.3.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.3.3 การทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3.4 รายงานผลการมีงานทำของบัณฑิต

2.3.5 ผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและการพัฒนาท้องถิ่น

2.3.6 ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 8 สัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ การเปิด-ปิดภาคการศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อแผนการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นอกจากนั้นนักศึกษาอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจน การขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาร่วมกันจัดแผนการศึกษา จัดการเรียนการสอน และจัดลำดับการเรียนทั้งหลักสูตร

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัวในมหาวิทยาลัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษาของสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 22,800 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 120 คน ดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (หน่วย: บาท)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	2,736,000	5,472,000	8,208,000	10,944,000	10,944,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	108,000	216,000	324,000	432,000	432,000
รวมรายรับ	2,844,000	5,688,000	8,532,000	11,376,000	11,376,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร (บาท)	2,100,000	2,340,000	2,580,000	2,820,000	2,820,000
1.2 งบดำเนินงาน (บาท)	146,500	293,000	439,500	586,000	586,000
1.3 ทุนการศึกษา (บาท)	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย (บาท)	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,246,500	2,828,000	3,019,500	3,406,000	3,406,000
ข. งบลงทุน (บาท)					
ค่าครุภัณฑ์ (บาท)	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
รวม (ข)	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
รวม (ก) + (ข)	2,646,500	3,228,000	3,419,500	3,806,000	3,806,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,054	13,450	9,499	7,929	7,929

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- | | |
|--|------------|
| (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต | 9 หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต | 6 หน่วยกิต |
| (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต | 6 หน่วยกิต |
| (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต | 6 หน่วยกิต |

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต

- | | |
|---|-------------|
| (1) กลุ่มวิชาแกน | 39 หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ | 49 หน่วยกิต |
| (3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต |
| (4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า		95 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน

49 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

16 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Law and Ethics in Cyber Society	3(3-0-6)
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information Systems for Business	3(3-0-6)
3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information Systems Security for Business	3(3-0-6)
3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 Business Computer Project 1	2(0-4-2)
3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	2(0-4-2)

2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database Systems for Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Graphics Information Presentation	3(2-2-5)
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy	3(2-2-5)
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Software Application	3(2-2-5)
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce Technology	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Computer Programming for Business	3(2-2-5)
3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Program Development for Business Data Analysis	3(2-2-5)
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต Internet Programming	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ Data Structures and Algorithms for Business	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks	3(2-2-5)
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวน		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
3603602	วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้นเบื้องต้นเบื้องต้น Introduction Research in Business Computer	3(2-2-5)
3603603	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
3603604	การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ Technology Implementation in Business Computer	3(2-2-5)
3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล Digital Promotion and Advertising	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Information Systems for Customer Relationship Management	3(2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Systems for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar on Business Computer	3(2-2-5)
3604604	การประมวลผลภาพ Image Processing	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน
ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

7 หน่วยกิต

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-Practicum in Business Computer	2(90)
3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Internship in Business Computer	5(450)

4.2 แบบสหกิจศึกษา

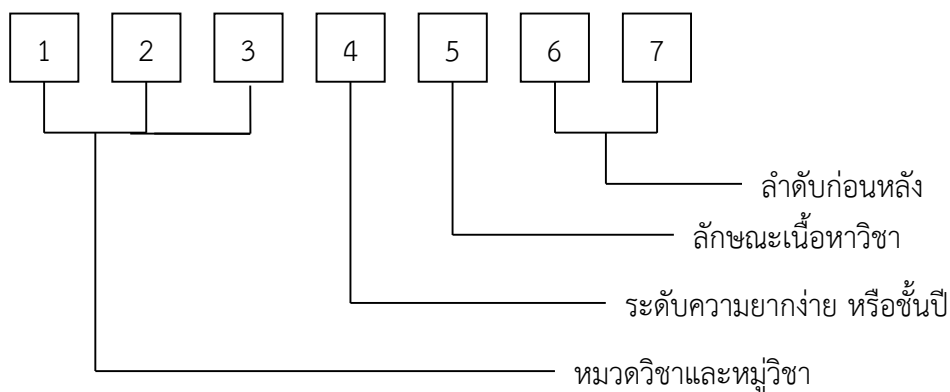
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-cooperative Education in Business Computer	1(45)
3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้
 150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
 200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
 250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
 400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้
 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก
 8 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ
 9 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้นโดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3521103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
	ทรัพยากรองค์กร		
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	2(0-4-2)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	เลือกเสรี
รวม		17	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(0-4-2)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	เลือกเสรี
3604901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)	เฉพาะด้าน
	ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ	หรือ	
3604902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)	เฉพาะด้าน
รวม		13 หรือ 12	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
3604903	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)	เฉพาะด้าน
	ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หรือ	
3604904	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)	เฉพาะด้าน
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	137 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	101 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	49 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุประโยค Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อกในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น Pre-requisite: 1500142 Basic Malay ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)

ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao	3(3-0-6)

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาวและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies

1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐานการทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese	3(3-0-6)
ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies		
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories		
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese	3(3-0-6)
ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies		

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะต่อการเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		
Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development		

2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life		

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ		
Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21 st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือเป็นอาสาสมัคร Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community		

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation		

2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life		

2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและ การให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม		
History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province		

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน		
Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life		
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาล การบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย		
Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics		

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry		
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาแกน

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ An introductory business English course in situations concentrating on inter-office communication; common business vocabulary and expressions through related business topics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Pre-requisite : 1551605 Business English 1 การติดต่อทางการค้าธุรกิจ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างกว้างขวาง สถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจที่หลากหลาย จัดทำหัวข้อการประชุมและรายงานการประชุม รายงานบริษัท การนำเสนอทางผลิตภัณฑ์และการให้บริการตลอดจนบทอ่านทางธุรกิจ Business transactions both domestic and international trades; engaging in simulated business transactions in various fields and situations; making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนังสือและเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ Principles of laws, business organizations, laws of business control; civil and commercial code of legal transactions, contracts, liabilities and specific contracts; laws of security and credit; laws of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade; laws of business rehabilitation and business dispute settlement	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง Conceptual framework for accounting, definition of accounting, double-entry bookkeeping, transaction analysis, recording general and special journals, posting, updating, closing entries, preparing trial balance, working papers, consolidated financial statements including tax, accounting for manufacturing businesses, voucher system, petty cash system, presentation of complete financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and relevant acts	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน Pre-requisite : 3521103 Financial Accounting การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารจัดการทั้งแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวมและวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)
Data collection, analysis of accounting information for utilizing in planning decision and management control, restrictions of accounting information use for management, preparation of statement of changes in financial statements and cash flow statements, use of financial analysis results for planning and decision making, price adjustment in financial statements by index numbers, concepts of cost, total cost accounting and variable cost methods, correlation analysis of cost-volume-profit, budgeting for planning and control		
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน Pre-requisite : 3521103 Financial Accounting ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ เครื่องมือในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุนแหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
Overview of business finance, roles and responsibilities of financial managers, fundamental concepts of business finance, tools for financial management, time value of money, financial analysis and fund flow statement, financial planning, working capital management, capital budgeting, sources of funds and financial markets, cost of capital and capital structure and profit and dividend policy		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคาการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจ Marketing management concepts and theories, roles and responsibilities of marketing executives, marketing management process, analysis of marketing environment, consumer behavior, marketing information systems, measuring and forecasting market, defining target markets; management planning for product, price, distribution and promotion for businesses		
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์การ Concepts and theories of management, definitions and types of organizations; functions of management in planning, organizing, staffing, directing and controlling; and applications		
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Concepts and theories of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment, selection, personnel training and development, performance appraisal, compensation, and factors affecting human resource management		
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
ลักษณะความสำคัญของการผลิตและการบริการ การตัดสินใจการวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ Important aspects of production and service, capacity planning decisions, location selection, plant layout planning, production control planning, forecasting, production scheduling, job sequencing, purchasing, inventory control system, maintenance system, project planning and control, logistics system, and quality control		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจ และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ Concepts of statistics, statistical methodology, questionnaire construction, sampling, data collection, data analysis, data presentation and interpretation, statistics for business operation and research, and use of software packages for statistical works		
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่และลักษณะของกระบวนการเชิงกลยุทธ์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อมแนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน Concepts of strategic planning; scope, functions and characteristics of strategic processes; environmental analysis, proper strategic operation for organizations and environment, strategic implementation, control and evaluation, and gaining competitive advantages		
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
แนวคิดและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ Concepts and importance of economics, economic system, demand and supply, theories of consumer behavior, theories of production, market, national income, money and banking, public finance, and international trade		

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Law and Ethics in Cyber Society กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับผิดชอบในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะติดต่อสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย บทบาทและจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม Laws of information technology (IT), responsibilities of information and IT management, ethics in IT, attitudes toward IT professions, computer crimes, impacts of technology on society, analysis of contemporary moral issues, roles and ethics of IT professions to society	3(3-0-6)
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และงานพิมพ์เอกสาร การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ การสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล และฝึกปฏิบัติ Computer applications in business; skills in computer applications for business operation, office administration and word processing; office documentation, report preparation, calculation, executive summary, meeting arrangement, business presentation, database management, and practice	3(2-2-5)
3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ Data Structures and Algorithms for Business การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในงานธุรกิจ ข้อมูล อาร์เรย์ พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแต็ก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล และฝึกปฏิบัติ Program design and development for business, data, array, pointer, linked list, stack, queue, recursion, tree, graph, sorting and searching, and practice	3(2-2-5)
3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Computer Programming for Business หลักการโปรแกรมเบื้องต้น ลำดับการทำงาน ผังงาน โครงสร้าง หลักการโปรแกรมแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุ คำสั่งในการคำนวณ ตัวแปรและชนิดของตัวแปร ข้อมูล คำสั่งควบคุมโปรแกรม ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ และเขียนลำดับการทำงานโดยใช้คำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์ Introduction to programming, sequence, flowchart, structure, structured and object-oriented programming, mathematical operations, variables and variable types, data, commands, practice in programming using computer languages and algorithms	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information Systems for Business แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กร โดยใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Concepts of management information system and infrastructure, strategies for organization development by information system (IS), IS development, roles of IS in organizations, decision support system (DSS), data warehouse, data mining, and applications	3(3-0-6)
3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database Systems for Business แนวคิดและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล ฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์แบบลำดับขั้น และแบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำบรรทัดฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้จัดการฐานข้อมูลและการใช้งาน ความมั่นคง ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของระบบจัดการฐานข้อมูล และฝึกปฏิบัติ Concepts and architecture of database, data structure, data models; relational database, hierarchical database and network database; relational database design, normalization, database management languages and applications; security, accuracy and reliability of database management system, and practice	3(2-2-5)
3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Program Development for Business Data Analysis การพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การรายงานขั้นสูง การแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบการจัดทัศน์ข้อมูล กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Program development, business data analysis, big data management, advanced reporting, data visualization, case studies, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
การวิเคราะห์ระบบและการวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์และตรวจสอบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบใหม่และระบบเดิม แผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูล การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก เอกสารระบบงานการทดสอบระบบและการนำไปใช้ การแก้ไข การบำรุงรักษา ผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจยอมรับระบบ และการควบคุมด้านความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ Systems analysis and planning for problems solving, scope of systems analysis and determination, feasibility studies, analysis of existing systems and new designs, data flow diagram, data file design, input-output design, documentation, testing and systems implementation, debugging, maintenance, communication flow, system evaluation and acceptance, and security control, and practice		
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks	3(2-2-5)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สัญญาณสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูล องค์ประกอบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ รูปแบบโครงสร้างของเครือข่าย ประเภทระบบเครือข่าย ความมั่นคงของระบบเครือข่าย และการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ Basic knowledge of computer networks and data communications, communication signal, transmission, network elements, OSI standard model, network model, types of network systems, security of network systems, and applications in business, and practice		
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Graphics Information Presentation	3(2-2-5)
แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศทางธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การตลาดด้วยเนื้อหา การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการค้นหา เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอภาพข้อมูล องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี การวิเคราะห์และออกแบบอินโฟกราฟิกส์ การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกส์ในด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ Concepts of information literacy, business information needs, digital marketing, marketing contents, search engine optimization, data visualization technology, art elements, colors theory, infographic analysis and design, and applications in business, and practice		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเศรษฐกิจและองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดของเศรษฐกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โทรคมนาคม และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบความปลอดภัย การตลาดดิจิทัลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ กฎหมายและจริยธรรม และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Information and communication technology in modern economy and organizations, digital economy concepts; digital technology infrastructure in terms of hardware, software, telecommunication and Internet; e-business, e-commerce, e-payment, security system, digital marketing and website promotion, laws and ethics, and practice	
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Software Application ความรู้พื้นฐานของการวางแผนทรัพยากรองค์กร แนวคิดและความสำคัญของระบบสารสนเทศ แบบบูรณาการในองค์กร การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรในองค์กร และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Basic knowledge of enterprise resource planning (ERP), concepts and importance of integrated information systems in organizations, ERP software application in organizations, and practice	
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce Technology หลักการของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายและเทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบเครือข่ายไร้สาย การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การชำระเงินและการรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และฝึกปฏิบัติ	3 (2-2-5)
	Principles of mobile commerce, wireless and mobile communication technology, mobile devices in wireless networks, data transmission through wireless networks, mobile applications, mobile payment and security, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information Systems Security for Business ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ แบบจำลองความมั่นคงของสารสนเทศภัยคุกคาม เทคนิคการเข้ารหัส เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการรักษาความมั่นคงของสารสนเทศการจัดการความมั่นคงของสารสนเทศ และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Information systems security, information security model, threats, encryption techniques, tools and technology for information security, information security management, and relevant laws and ethics	3(3-0-6)
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต Internet Programming การรับส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต หลักการการเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต การเขียนภาษาสคริปต์ การเขียนโปรแกรมด้านลูกข่าย การเขียนโปรแกรมด้านแม่ข่าย การเขียนโปรแกรมเข้าถึงฐานข้อมูลในแม่ข่าย จริยธรรมในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติ Data transfer on Internet, Internet programming principles, scripting languages, client-side programming, server-side programming, programming for database connecting to server, ethics for Internet application development, and practice	3(2-2-5)
3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 Business Computer Project 1 การค้นหาและคัดเลือกโครงการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การเขียนข้อเสนอโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือกเครื่องมือ การวางแผนในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และการนำเสนอข้อเสนอโครงการ และฝึกปฏิบัติ Project identification and selection, project planning and feasibility study in systems development, project proposal writing in business computer, defining problems and objectives, literature review, tool selection, planning for system analysis and design, and proposal presentation, and practice	2(0-4-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 Business Computer Project 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3603808 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Pre-requisite : 3603808 Business Computer Project 1 การสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล การออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน ส่วนนำเข้าข้อมูล และส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบหรือเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ การออกแบบ สถาปัตยกรรมระบบ การทดสอบระบบ การนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลระบบ การนำเสนอโครงการ และการจัดทำรูปเล่มรายงาน และฝึกปฏิบัติ Process and data modeling design; design of output, input and user interface; design or selection of applications, system architecture design, system testing, system implementation, system evaluation, project presentation, and documentation, and practice	2(0-4-2)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองการจัดการและการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจ การออกแบบและการประยุกต์ใช้โซลูชันสำหรับธุรกิจ อัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และฝึกปฏิบัติ Concepts of business intelligence (BI) and decision support system (DSS), information for BI and DSS, management and analysis models for decision support, decision analysis tools, solution design and implementation for BI and DSS, and practice	3(2-2-5)
3603602	วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น Introduction Research in Business Computer ความสำคัญของการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครง การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกและแก้ไข ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประมวลผลข้อมูล การออกรายงานข้อมูลเชิงสถิติ การเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติ Importance of research in business computer, research processes and methods, proposal writing, research design, data collection and analysis, data preparation, data entry and editing with software packages, data processing, generating statistical report, research report writing, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603603	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing หลักการตลาดเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวางแผนและตัวแบบของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์แนวความคิดการตลาดกับธุรกิจออนไลน์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การโฆษณาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริหารลูกค้าสัมพันธ์แบบออนไลน์ การตลาดบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Basic principles of marketing, basic knowledge of Internet, planning and models of digital marketing, Internet user behavior, marketing idea application for online business, defining target group, Internet advertising, electronic customer relationship management, social network marketing, and practice	
3603604	การอนูวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ Technology Implementation in Business Computer การอนูวัติและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ การวางแผน การคัดเลือกและการจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การบริหารระบบสารสนเทศและเครือข่าย แนวโน้มด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ และการบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Implementation and management of information systems in business organizations; hardware and software planning, selection and preparation; management information systems and networks, technology trends in business organizations, and integration of knowledge in information technology into practice	
3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล Digital Promotion and Advertising ลักษณะของสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ประสิทธิผลของสื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา การผลิตผลงานและเลือกช่องทางการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของผลงาน และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Characteristics of digital media, analysis of digital media effectiveness for digital promotion and advertising; principles, strategies and techniques of digital media production for promotion and advertising; media production and channel selection for presentation through digital media, using software packages for enhancing media attraction, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Information Systems for Customer Relationship Management นวัตกรรมเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า กลยุทธ์การเปลี่ยนวิธีการให้บริการ เทคโนโลยีใหม่ กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การบริหารฐานข้อมูลลูกค้าและทฤษฎีการให้บริการ และฝึกปฏิบัติ Innovation for customer relationship management (CRM), strategies for changing service method, new technology, CRM processes and procedures, customer database management and servicing theory, and practice	3(2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Systems for Logistics and Supply Chain ความสำคัญของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กลยุทธ์ช่องทางโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์ แบบจำลองโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับโซ่อุปทาน การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การวัดประสิทธิภาพ ปัญหาในการจัดการโซ่อุปทาน แนวคิดสิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และฝึกปฏิบัติ Importance of logistics and supply chain management, logistics channel strategy, logistics system planning, supply chain model, logistic and supply chain relationship, demand and supply planning in supply chain, inventory management, warehousing management, efficiency evaluation, problems in supply chain management, lean thinking, information technology application for logistics and supply chain, and practice	3(2-2-5)
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development สถาปัตยกรรม คุณลักษณะ และข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือ ภาษา การติดตั้งเครื่องมือและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ และฝึกปฏิบัติ Architecture, characteristics and limitations of mobile devices, mobile operating systems; tools, languages, tool installation and development of mobile applications; creating user interface, managing user activities, and practice	3(2-2-5)
3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar on Business Computer การค้นคว้า การวิเคราะห์ปัญหาและการอภิปรายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคในกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Review, problem analysis and discussion on business computer; application of knowledge and techniques in case studies, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3604604	การประมวลผลภาพ Image Processing หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลภาพดิจิทัล ระบบการมองเห็นของมนุษย์ การแปลงภาพสู่ระดับสีเทา การปรับภาพในโดเมนพื้นที่ การหาขอบของวัตถุ การกรองข้อมูลภาพ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of digital image processing, perception systems, grey-level, transformations, spatial domain, edge detection, image filtering, and practice	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business หลักการพื้นฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง มาตรฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งแบบต่างๆ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โปรแกรมประยุกต์สำหรับไมโครคอนโทรลเลอร์อาduino และจริยธรรม และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of Internet of Things (IoT), Standard state of the art, enabling technologies, arduino microcontroller application, and ethics, and practice	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-Practicum in Business Computer การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน Preparation of personality, oratory, business computer professional ethics, positive attitude for teamwork, presentation, and report writing	2(90)
3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Internship in Business Computer รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Internship in government or private sector, and application	5(450)

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-cooperative Education in Business Computer การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำ โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation training for cooperative education, corporation searching, and business computer project preparation	1(45)
3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3603902 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการ นำเสนอผลงาน Working in business computer in corporation, preparation of project, report writing, and presentation	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษาของหลักสูตรนี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์อัฐศณี เพียรเจริญวงศ์ 5-XXXX-XXXXX-98-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 นท.บ. (การประชาสัมพันธ์/การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539	15	15	15	15	15
2	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-XXXX-XXXXX-12-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2551 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2549	15	15	15	15	15
3	อาจารย์กสมล ชนะสุข 3-XXXX-XXXXX-34-7	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 ศศ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2545	15	15	15	15	15
4	อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง 5-XXXX-XXXXX-37-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2551 ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
5	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ 3-XXXX-XXXXX-81-9	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์อัฐศณี เพียรเจริญวงศ์ 5-XXXX-XXXX-98-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นท.บ. (การประชาสัมพันธ์/การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	15	15	15	15	15
2	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-XXXX-XXXX-12-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	15	15	15	15	15
3	อาจารย์กสมล ชนะสุข 3-XXXX-XXXX-34-7	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	15	15	15	15	15
4	อาจารย์ขวัญฤพา ศรีสว่าง 5-XXXX-XXXX-37-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
5	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ 3-XXXX-XXXX-81-9	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	15	15	15	15	15
6	อาจารย์ ดร.จิรวรรณ นกเอี้ยงทอง 3-XXXX-XXXX-37-2	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15	15	15	15	15
7	อาจารย์สมพล สุขเจริญพงษ์ 3-XXXX-XXXX-38-3	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	15	15	15	15	15
8	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่ 3-XXXX-XXXX-92-8	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
9	อาจารย์ ดร.ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญวัฒนา 3-XXXX-XXXXX-44-4	อาจารย์	วท.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
10	อาจารย์พนธิกร วัฒนกุล 3-XXXX-XXXXX-12-8	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	15	15	15	15	15
11	อาจารย์ ดร.มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์ 3-XXXX-XXXXX-10-4	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Chongqing University, China บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจทรัพยากรมนุษย์) สถาบันราชภัฏเทพสตรี	15	15	15	15	15
12	อาจารย์พิชามณู เลิศวัฒนพรชัย 3-XXXX-XXXXX-17-7	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	15	15	15	15	15
13	อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 3-XXXX-XXXXX-32-4	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	15	15	15	15	15
14	อาจารย์ ดร.ปาริชาติ ข้าเรือง 3-XXXX-XXXXX-62-2	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป -เน้นการบัญชี) วิทยาลัยครูนครปฐม	15	15	15	15	15
15	อาจารย์นุสรา เจนลาภวัฒนกุล 3-XXXX-XXXXX-36-2	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15	15	15	15	15
16	อาจารย์ชนพงษ์ อภรณ์พิศาล 3-XXXX-XXXXX-02-3	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15
17	อาจารย์พงษ์สันต์ ดันหยง 3-XXXX-XXXXX-69-5	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
18	อาจารย์ ดร. อริสรา ธาณีนานนท์ 3-XXXX-XXXXX-78-2	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	15	15	15	15	15
19	อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล 3-XXXX-XXXXX-62-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
20	อาจารย์ภาวนา บำรุงสุข 3-XXXX-XXXXX-78-2	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
21	อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 3-7005-00304-30-9	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัย รามคำแหง M.M. (General Management) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	15	15	15	15	15
22	อาจารย์ไพโรจน์ ร่มบารมี 5-XXXX-XXXXX-02-6	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
23	อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 1-XXXX-XXXXX-72-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15	15
24	อาจารย์สมใจ เกาต์วง 3-XXXX-XXXXX-37-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข บช.บ. (บช.บ.) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วจะให้นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้เว้นแต่กรณีนักศึกษาไม่เลือกลงรายวิชาสหกิจศึกษาก็ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. ความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 และโครงการทางคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 เป็นการทำโครงการปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้ โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัย อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การผลิตบัณฑิตของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญาของสาขาวิชา และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สาขาวิชาจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. ด้านความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ สู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - มีการทำวิจัยหรือค้นคว้าอิสระที่มีความเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ฝึกอบรมและสัมมนาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - มีการศึกษาดูงานองค์กรธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ประเมินจาก มคอ.5 - พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ - การตรงต่อเวลามาเรียนการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ผลงานของนักศึกษา
2. ด้านทักษะทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- จัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ - จัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ - จัดโครงการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- แบบประเมินการอบรมภาษาอังกฤษและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการพัฒนาระบบหรือประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ
3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ - มีกฎเกณฑ์เพื่อสร้างระเบียบวินัยในตนเองและส่วนรวม การเข้าเรียนตรงเวลา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา - ให้นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เพื่อฝึกให้นักศึกษารับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	- การจัดโครงการจิตอาสาและการสนับสนุนการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในแต่ละรายวิชา - กำหนดกฎเกณฑ์ในการเรียนแต่ละรายวิชาเพื่อสร้างระเบียบวินัยในตนเองและส่วนรวม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิดในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา

ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดย การศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหา
อย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะ
บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสม
ในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมิน
จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและ
สังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และ
ความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์

5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพ

จริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อ นักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษา																								
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500142 ภาษามาลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500143 สนทนาภาษามาลายู	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500145 สนทนาภาษาลาว	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500147 สนทนาภาษาพม่า	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2000112 การเมืองการปกครองไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
2000113 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000114 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																									
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	
2000115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	
2500119 ทวาวดีศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																									
4000124 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	
4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	
4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	
4000128 การสร้างเสริมสุขภาวะ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	
4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	
4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	
4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาแกน																														
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3521103 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3531101 การเงินธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
3543101 การบริหารการตลาด	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3561101 องค์การและการจัดการ	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562307 การบริหารการผลิต	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562501 สถิติธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																														
3603101 กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3601104 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602801 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
3602802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
3603606 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604601 ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604602 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604603 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604604 การประมวลผลภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604605 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																														
1. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																														
3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. แบบสหกิจศึกษา																														
3603902 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604902 สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกหลักสูตรจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ควรนำผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต

ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสู่สัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตรที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.1.8 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา
- 3.2.4 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และ หลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบไปด้วยองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า 5 คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง	1. ตรวจสอบ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 2. กำหนดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สกอ. 2. ภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตหรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการ และมีความทันสมัย

2.2 มีการสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตทุกปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของหลักสูตร ตามตารางการประชาสัมพันธ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยมีช่องทางการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง เช่น สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย สมัครผ่านทางโรงเรียนของผู้เรียน และสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการในการคุมสอบและมีคณะกรรมการในการสอบสัมภาษณ์ จากการเสนอชื่อจากสาขาวิชาไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

3.1.3 มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงระบบการลงทะเบียนเรียนตามอัตราค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษา แจกคู่มือนักศึกษา และกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง และมีการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจัดโดยคณะและมหาวิทยาลัย

3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

3.2.1 เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าเรียนโดยการจัดปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำ หลักสูตร วิชาที่เรียน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3.2.2 มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ เช่น โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ภายนอกห้องเรียนจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านให้แก่นักศึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.3.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสารรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งมีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

5.1.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.1.2 คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร ทำร่าง มคอ. 2 และวิพากษ์หลักสูตร

5.1.1.3 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.4 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการเพื่อพิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.5 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

5.1.1.6 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ก่อนนำเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.1.7 นำเสนอร่างหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติหลักสูตร

5.1.1.8 ส่งหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

5.1.1.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

สำหรับการเพิ่มเนื้อหาสารของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

สาขาวิชา มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่ง มคอ. 3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ. 5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย

อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา มีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการยกตัวอย่างให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาส่วนนั้น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และพิจารณาให้เกรด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับแต่สิ้นภาคการศึกษา ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.5 สาขาวิชาจัดทำ มคอ. 7 ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่งคณะ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. เพื่อให้การเรียนรู้การสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ 2. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และสัมภาษณ์นักศึกษาซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลทีละข้างต้นแล้ว ก็ควรจะ สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ และประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยทำการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และทำการประเมินโดยผู้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

นำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา และประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- (๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา
- (๓) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา
- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า

๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีและให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงาน มาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุง
และหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร			
โครงสร้างหลักสูตร (เดิม) พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตร (ปรับปรุง) พ.ศ. 2560	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 วิชาแกน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก 2.2.1 รายวิชาบังคับ 2.2.2 รายวิชาเลือก 2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	103 หน่วยกิต 45 หน่วยกิต 51 หน่วยกิต 45 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 7 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 วิชาแกน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก 2.2.1 รายวิชาบังคับ 2.2.2 รายวิชาเลือก 2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	101 หน่วยกิต 39 หน่วยกิต 55 หน่วยกิต 49 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	139 หน่วยกิต	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	137 หน่วยกิต

รายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	1.1 กลุ่มวิชาภาษาให้เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500133	1.1 กลุ่มวิชาภาษาให้เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในระดับนานาชาติ	3(3-0-6)	1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1500128	รายวิชาเลือก ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500136	รายวิชาเลือก ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการ ทำงาน	3(3-0-6)	1500137	สนทนาภาษาจีนเพื่อการ ทำงาน	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อ การทำงาน	3(3-0-6)	1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)	1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก	3(3-0-6)
			1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500143	สนทนาภาษามลายู	3(3-0-6)
			1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500145	สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)
			1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)
			1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)
2000106	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต วิถีไทย	3(3-0-6)	2000112	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
			2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
			2000114	สังคมไทยบริบทโลก	3(3-0-6)
2500107	รายวิชาเลือก มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	2000115	รายวิชาเลือก มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)			
2000110	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)			
2000111	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	2500114	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
2500111	รายวิชาเลือก พฤติกรรมมนุษย์กับ การพัฒนาตน	3(3-0-6)	2500116	รายวิชาเลือก สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)	2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)	2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
			2500119	ค้นคว้า ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
4000116	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	4000124	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	3(3-0-6)	4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อ สุขภาพ	3(3-0-6)
			4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	3(3-0-6)
4000118	รายวิชาเลือก คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4000127	รายวิชาเลือก โลกกับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3(3-0-6)	4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4000129	นันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อ สุขภาพ	3(3-0-6)	4000130	ระบบประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาวะ	3(3-0-6)	4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)			
	ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมใน 4 กลุ่ม วิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
	2.1 วิชาแกน 45 หน่วยกิต บังคับเรียน			2.1 วิชาแกน 39 หน่วยกิต บังคับเรียน	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3561401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)			
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		91 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
3601101	2.2 วิชาเฉพาะด้าน/ วิชาเอก 51 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต	3(3-0-6)	3603101	2.2 วิชาเฉพาะด้าน/ วิชาเอก 55 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 49 หน่วยกิต	3(3-0-6)
	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	
	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ			โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	
	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	
	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	
	ระบบฐานข้อมูล			ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	
	การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ			ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	
	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ			ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	
	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี			การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	
	เครือข่ายคอมพิวเตอร์			การวิเคราะห์ และออกแบบระบบเศรษฐกิจดิจิทัล	
	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ			เครือข่ายคอมพิวเตอร์	
	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี			การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	
	เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์			เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	
	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์			การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	
	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ			ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	
	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ			การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	
				โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	
				โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	
3602601	รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต	3(2-2-5)	3603601	รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต	3(2-2-5)
	คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชันสำหรับงานธุรกิจ			ธุรกิจอัจฉริยะ	
	ธุรกิจอัจฉริยะ			วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น	
	อนุนวัตกรรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			การตลาดดิจิทัล	
	วิธีวิจัยเบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			การอนุนวัตกรรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ	
	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล	
				ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า	
				ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
3604605		3(2-2-5)	3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			2. หมวดวิชาเฉพาะ		
91 หน่วยกิต			101 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัส	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
			3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
			3604604	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)
			3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผน หนึ่ง ดังนี้ ก. แผนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผน หนึ่ง ดังนี้ ก. แผนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	
3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)	3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)
	ข. แผนสหกิจศึกษา			ข. แผนสหกิจศึกษา	
3603902	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)	3603902	การเตรียมสหกิจศึกษาด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
3604902	สหกิจศึกษา	6(540)	3604902	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3. หมวดวิชาเลือกเสรี		
6 หน่วยกิต			6 หน่วยกิต		

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3602804 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5) (Data Structures and Algorithms) โครงสร้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูลสตริง อะเรย์ เรคคอร์ด และ พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟและการประยุกต์ใช้ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล และการ ประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ	3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับ ธุรกิจ 3(2-2-5) (Data Structures and Algorithms for Business) การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ข้อมูล อะเรย์ พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล เพื่อใช้ใน งานธุรกิจ
เหตุผล เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	
3601802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Management Information Systems) แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ การวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายใน องค์กร สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และ ผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึง การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจ งานต่าง ๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติด้วย	3602802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Management Information Systems for Business) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศและ โครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อ ใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกับงานธุรกิจ
เหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) (Computer Networking) ระบบการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ในการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายสัญญาณและไร้สายสัญญาณ มาตรฐานสากลและโปรโตคอลต่างๆในการสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย การออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ	3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) (Computer Networking) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สัญญาณสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูล องค์ประกอบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ รูปแบบโครงสร้างของเครือข่าย ประเภทระบบเครือข่าย ความมั่นคงของระบบเครือข่าย และการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในธุรกิจ
เหตุผล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน	
3603802 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) (Programming for Business) การพัฒนาโปรแกรมแบบอิงเหตุการณ์โดยนำคอมพิวเตอร์ไปช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจ และนำโปรแกรมมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมทางธุรกิจ การเขียนโปรแกรม ชนิดของข้อมูล ตัวแปร คำสั่งทำงานต่าง ๆ รวมทั้งคำสั่งตรวจสอบความผิดพลาด การสร้างเมนู การสร้างและใช้ฐานข้อมูลและใช้คำสั่งค้นหาและแสดงข้อมูล การคอมไพล์โปรแกรมและกำหนดไดนามิกไลบรารีเพื่อนำไปติดตั้งเป็นโปรแกรมประยุกต์ต่อไป	3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Program Development for Business Data Analysis) การพัฒนาโปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ จัดการกับข้อมูลขนาดใหญ่ รายงานขั้นสูง แสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบการจัดทัศนข้อมูล กรณีศึกษา
เหตุผล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน	

อธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
3603804 เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์ 3(2-2-5) (Mobile Commerce Technology) หลักการของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบเครือข่ายไร้สาย สถาปัตยกรรมของระบบเครือข่ายไร้สาย การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย การใช้โปรแกรมประยุกต์เครือข่ายระบบการสื่อสารไร้สายและอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และการส่งงานทางไกลผ่านอุปกรณ์ไร้สาย	3603805 เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่ 3 (2-2-5) (Mobile Commerce Technology) หลักการของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายและเทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบเครือข่ายไร้สาย การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การชำระเงินและการรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
เหตุผล การพาณิชย์เคลื่อนที่ เป็นคำแปลของ Mobile Commerce โดย สวทช.	
3603602 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5) (Business Intelligence) แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภทและกระบวนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองการจัดการและแบบจำลองการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภท องค์ประกอบ และซอฟต์แวร์ของธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาและประยุกต์ใช้	3603601 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5) (Intelligence Business) แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลอง การจัดการและแบบจำลองการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจ การออกแบบและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
เหตุผล เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

ภาคผนวก ฉ
รายวิชาที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม

รายวิชาที่มีการเพิ่มเติมในหลักสูตร มีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Graphics Information Presentation แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศทางธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การตลาดด้วยเนื้อหา การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการค้นหา เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอภาพข้อมูล องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี การวิเคราะห์และออกแบบอินโฟกราฟิกส์ การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกส์ ในด้านธุรกิจ Concepts of information literacy, business information needs, digital marketing, marketing contents, search engine optimization (SEO) , data visualization technology, art elements, colors theory, infographic analysis and design, and applying infographic in business	3(2-2-5)
3603603	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing หลักการตลาดเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวางแผน และ ตัวแบบของการตลาดแบบออนไลน์ พฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้งานเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การประยุกต์ หลักการตลาดเข้ากับธุรกิจออนไลน์ การค้นหากลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ความสำคัญของการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ รูปแบบการโฆษณาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แอปโฆษณา บล็อก การโฆษณาเชิงโต้ตอบ เสิร์ชเอนจิน การตลาดผ่านทางผู้แทนโฆษณา การกำหนดราคาแบบเรียลไทม์ และการบริหารลูกค้าสัมพันธ์แบบออนไลน์ การตลาดบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ Principles of marketing, principles of Internet, planning and models of Digital Marketing, Internet user behavior, incorporate marketing ideas for online business, finding target group, essential of web design and development, Internet advertising e.g. e-mail, banner, blog, interactive ad, search-engine marketing, affiliate marketing, real-time pricing and electronic customer relationship management, social network marketing	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล Digital Promotion and Advertising ลักษณะเฉพาะของสื่อออนไลน์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการสร้างสรรค์การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล การผลิตผลงานและเลือกช่องทางการนำเสนอผลงานผ่านทางเว็บหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามความต้องการของลูกค้า การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในผลงาน	3(2-2-5)
3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Information Systems for Customer Relationship Management นวัตกรรมในการกำหนดการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์สำหรับวิธีเปลี่ยนการให้บริการ เทคโนโลยีใหม่ๆ กระบวนการและขั้นตอน การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า และทฤษฎีการให้บริการ	3(2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Systems for Logistics and Supply Chain ความสำคัญของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กลยุทธ์ช่องทางโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์ โครงสร้างโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับโซ่อุปทาน การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การวัดประสิทธิภาพ ปัญหาในการจัดการโซ่อุปทาน แนวคิดสั้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development สถาปัตยกรรม คุณสมบัติ และข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ Architecture, characteristics and limitations of mobile device, mobile operating systems, tools and programming languages for mobile application development, installing mobile application development tools, creating user interface, managing user activities	3(2-2-5)
3604604	การประมวลผลภาพ Image Processing หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการประมวลผลภาพดิจิทัล ระบบการมองเห็นของมนุษย์ การแปลงภาพสู่ระดับสีเทา การปรับภาพในโดเมนพื้นที่ การหาขอบของวัตถุ การกรองข้อมูลภาพ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of digital image processing, perception systems, grey-level, transformations, spatial domain, edge detection, image filtering, and practice	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ Internet of Things in Business หลักการพื้นฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง มาตรฐานอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งแบบต่างๆ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โปรแกรมประยุกต์สำหรับไมโครคอนโทรลเลอร์อาduino และจริยธรรม และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of Internet of Things (IoT), Standard state of the art, enabling technologies, arduino microcontroller application, and ethics, and practice	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 50/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วันที่ 18 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 17.30 น. ณ ห้อง 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.เดช	ธรรมศิริ	ประธานสาขาวิชา
2. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
3. อาจารย์จิรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
4. อาจารย์มาลี	นาคใหญ่	กรรมการ
5. อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการ
6. อาจารย์อภิญญา	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการ
7. อาจารย์พนธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
8. อาจารย์ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตน์	กรรมการ
9. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
10. อาจารย์กมล	ชนะสุข	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2559

(ผู้ช่วยคณบดีอาจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์สอน
1	5-XXXX-XXXX-98-5	อาจารย์	อาจารย์อัฐศณี เพียรเจริญวงศ์	วท.ม. นท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การโฆษณา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 2539	ประวัติการทำงาน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชธานี (พ.ศ. 2550 - 2551) เว็บมาสเตอร์ เว็บไซต์ tohome.com (พ.ศ. 2543 – 2550) บรรณาธิการจัดการ นิตยสารคอมพิวเตอร์วีว (พ.ศ. 2539 – 2543) ผลงานทางวิชาการ ทวีป ภูทอง, เดช ธรรมศิริ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ และอัฐศณี เพียรเจริญวงศ์. 2560. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อค้นหาสถานที่ออกกำลังกาย. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 11. 25 มกราคม 2560 ณ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก กรุงเทพมหานคร. 5 หน้า, 272-276. ชัยวัฒน์ ใจมั่น, พันธิกร วัฒนกุล, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, อัฐศณี เพียรเจริญวงศ์ และธีรยุทธ ปลาพันธ์ดี. (2559). ระบบบริการผลิตเอกสารด้วยเทคนิคแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 3(2). 9 หน้า, 102-110. TC(2).
2	3-XXXX-XXXX-12-7	อาจารย์	อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	บธ.ม. ศษ.บ.	ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551 2549	ประวัติการทำงาน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน) อาจารย์สอนระดับ ปวช.และ ปวส. วิทยาลัยไทยบริหารธุรกิจและพาณิชยกรรม(TBC) (พ.ศ. 2549-2550) ผลงานทางวิชาการ ทวีป ภูทอง, เดช ธรรมศิริ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ และอัฐศณี เพียรเจริญวงศ์. 2560. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อค้นหาสถานที่ออกกำลังกาย. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 11. 25 มกราคม 2560 ณ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก กรุงเทพมหานคร. 5 หน้า, 272-276.

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์สอน
								ชัยวัฒน์ ใจมั่น, พันธิการ์ วัฒนกุล, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์, อัญศณี เพียรเจริญวงศ์ และธีรยุทธ ปลาพันธ์ดี. (2559). ระบบบริการผลิตเอกสารด้วยเทคนิคแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี. <i>วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</i> , 3(2). 9 หน้า, 102-110. TC(2).
3	3-XXXX-XXXX-34-7	อาจารย์	อาจารย์กมล ชนะสุข	ค.อ.ม. ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2549 2545	ประวัติการทำงาน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 (พ.ศ. 2546-2550) ผลงานทางวิชาการ สมพล สุขเจริญพงษ์, กมล ชนะสุข, ศานติ ดิฐสถาพรสกุล และ วีรศักดิ์ นาคชัยดี. (2558). การส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามเพื่อการส่งออกในจังหวัดนครปฐม. <i>วารสารมหาวิทยาลัยศรีสคัย</i> , 21(2). 13 หน้า, 202-214. TC(1).
4	5-XXXX-XXXX-37-0	อาจารย์	อาจารย์ขวัญฤทัย ศรีสว่าง	ค.อ.ม. ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันราชภัฏนครปฐม	2551 2542	ประวัติการทำงาน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน) ผลงานทางวิชาการ ขวัญฤทัย ศรีสว่าง. 2559. แอปพลิเคชันแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 8. 31 มีนาคม-1 เมษายน 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7 หน้า, 1310-1316.
5	3-XXXX-XXXX-81-9	อาจารย์	อาจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2556 2548 2541	ประวัติการทำงาน ปี 2545-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปี 2541-2543 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ (Programmer) บริษัทเฟอร์เซอร์วิชั่น จำกัด ปี 2443 -2545 ตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) บริษัทเฟอร์เซอร์วิชั่น จำกัด ผลงานทางวิชาการ Dech Thammasiri, Supoj Hengprapohm, Kairung Hengprapohm and Suvimol Mukviboonchai. 2016. Imbalance classification model for chum prediction. Proceeding in International Conference on Computational Science and Technology (ICCST2016). at Kota Kinabalu. Sabah, Malaysia.

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์สอน
								Supoj Hengpraprom, Kairung Hengpraprom, Dech Thammasiri and Suvimol Mukviboonchai. 2016. Co-Evolving ensemble of Genetic Algorithm Classifier for Cancer Microarray Data Classification. Proceeding in International Conference on Computational Science and Technology (ICCST2016), at Kota Kinabalu, Sabah. Malaysia. ณัฐนันท์ เสี่ยงไพเราะ และ เดช ธรรมศิริ. 2559. การพัฒนาระบบตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์จากลมหายใจ. เอกสารประกอบการประชุม The 4th ASEAN Undergraduate Conference in Computing (AUC2) 2016. 27-29 เมษายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว สระแก้ว. ชนัญชิตา แก้วลิ้ม, สุพจน์ เสงพะพรหม, ไกรรุ่ง เสงพะพรหมและ เดช ธรรมศิริ. 2559. “เทคนิคการรวมกลุ่มการวิเคราะห์การถดถอยสำหรับการพยากรณ์ข้อมูล”. เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12 (NCCIT'2016). 7-8 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเซ็นทาราแออนด์คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ขอนแก่น. ทวีป ภูทอง, เดช ธรรมศิริ, กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ และอัฐศณี เพียรเจริญวงศ์. 2560. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อค้นหาสถานที่ออกกำลังกาย. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ และการประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 11. 25 มกราคม 2560 ณ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก กรุงเทพมหานคร. 5 หน้า, 272-276.