

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 2/2565
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

CHECO

รายงาน

ชื่อผู้ใช้งาน

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปรับทราบหลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร

หน้าหลัก

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items)

25551471104425_2124_IP

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาการจัดการ	25551471104425_2124_IP	25551471104425	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	ปริญญาตรี	13/07/2565	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง

Page 1 of 1 (1 items)

© 2018 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - All Rights Reserved.

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25551471104425 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบัน

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนากาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

11 มิถุนายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	67
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	85
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	87
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	88
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	94
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	96
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	106
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	108
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล.....	113
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	118
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	127
ภาคผนวก ช การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE.....	146
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 2/2565.....	154

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25551471104425
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in Digital Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Digital Business)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Digital Business)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพียงปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25551471104425

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 11 มิถุนายน 2564

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

8.2 นักพัฒนาคอนเทนต์ดิจิทัล

8.3 นักพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

8.4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนด้านซอฟต์แวร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-1906-XXXXXX-XX-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551 2549
2	นางสาวณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์ 3-7301-XXXXXX-XX-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2558 2549 2542
3	นางกสมล ชนะสุข 3-8013-XX-XXXXXX-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2550 2545
4	นางสาวขวัญฤพา ศรีสว่าง 5-1402-XX-XXXXXX-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2551 2542
5	นายเดช ธรรมศิริ 3-1005-XXXXXX-XX-9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2556 2547 2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565–2569) มีจุดประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย (Thailand's Transformation) ภายใต้แนวคิด “Resilience” มีจุดมุ่งหมายในการลดความเปราะบาง สร้างความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัวให้อยู่รอดได้ในสภาวะวิกฤติ โดยสร้างภูมิคุ้มกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยยังคงน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปณิธานนำทางในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศผ่านการสร้างความสมดุลในการกระจายผลประโยชน์จากการพัฒนาแก่ทุกภาคส่วนเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการสร้างความสมดุลระหว่างความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเอง (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการ คือ 1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วยเกษตรมูลค่าสูง การท่องเที่ยวเชิงคุณค่า การเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า การแพทย์ครบวงจร ประตุการค้าโลจิสติกส์ และเศรษฐกิจดิจิทัล 2) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค ได้แก่ การสนับสนุนผู้ประกอบการกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) พัฒนาเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ จัดความยากจนข้ามรุ่น สร้างความคุ้มครองทางสังคม 3) การสร้างวิถีชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นที่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและ 4) ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยสนับสนุนในการพลิกโฉมประเทศ ได้แก่ กำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

จากกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจโลกที่มีการปรับตัวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมาก เป็นผลมาจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วมีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและการรวมกลุ่มเศรษฐกิจส่งผลต่อการเปิดเสรีทางการค้า เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) มีการนำระบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ เทคโนโลยี การวิจัย และการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด เป็นกุญแจสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งทศวรรษที่ผ่านมาได้มีการตื่นตัวในศาสตร์ของความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกเพื่อมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 ด้วยการคิดและทำแบบผู้ประกอบการ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตั้งแต่ภาคการผลิตจนถึงภาคการตลาดและการบริการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตมวลรวมของประเทศ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและปฏิรูปกระบวนการของทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทยอย่างยั่งยืน ผลจากยุคเศรษฐกิจดิจิทัลดังกล่าว ส่งผลให้ธุรกิจการค้าออนไลน์ (e-commerce) โดยเฉพาะในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค

โร่นา 2019 (โควิด 19) มูลค่าตลาด B2C E-commerce กลุ่มสินค้าปี 2564 น่าจะขยายตัว 30% เมื่อเทียบกับปี 2563 หรือมีมูลค่าประมาณ 300,000 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากการระบาดของโควิด-19 ที่เปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภค ทั้งในแง่ของจำนวนผู้ซื้อและความหลากหลายของสินค้า พร้อมกับการปรับตัวของผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งสินค้า รวมถึงช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคมากขึ้น (ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, 2564) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในด้านการพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจฐานรากมีเป้าหมายให้เกิดนักธุรกิจผู้ประกอบการพันธุ์ใหม่ หรือ New Warrior ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมไทยที่มีศักยภาพ (First S-Curve) ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) โดยจะดำเนินการผ่านกลไกสำคัญ ทั้งในส่วนของยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเดิม เช่น การสร้างผู้ประกอบการใหม่ โดยเน้นกลุ่มผู้ประกอบการที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นพื้นฐาน ผ่านระบบการบ่มเพาะธุรกิจที่ครบวงจรเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัยมาสู่โลกธุรกิจการเตรียมบุคลากรตั้งแต่ในขั้นการศึกษาเพื่อเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการในขั้นการประกอบอาชีพส่วนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจะเน้นการสร้างความร่วมมือในการยกระดับสู่ SMEs โดยสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุน สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ เอกชนและสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น รวมถึงการสร้างโอกาสและช่องทางการตลาด เป็นต้น ทำให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต้องเร่งปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจึงพัฒนาหลักสูตรให้รองรับตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพที่รองรับยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานให้มีการเรียนรู้ในห้องเรียนและการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เน้นการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกคิดและวิเคราะห์เชิงออกแบบ การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแสวงหาและเห็นโอกาสทางธุรกิจ พร้อมทั้งต้องมีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง จากกรณีศึกษาและผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และการฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้มีแรงบันดาลใจในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะสามารถตอบสนองความต้องการและโอกาส และมีองค์ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล และอื่น ๆ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน หรือดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีเป้าหมายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ

แผนฯ ในเรื่องของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ควรผลิตบุคลากรภายในประเทศให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการธุรกิจดิจิทัลซึ่งจะทำหน้าที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน ส่งเสริม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ทำให้สภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ตัวอย่างเช่น ด้านการเรียนการสอน มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ด้านการประกอบธุรกิจค้าขายและการให้บริการ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้ซื้อ ผู้ขาย รวมถึงผู้ส่งสินค้า และการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ก่อให้เกิดรูปแบบการซื้อสินค้าและบริการแบบออนไลน์ นอกจากนี้จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางสังคมและวัฒนธรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จึงเน้นด้านการดำรงรักษาการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอาหารของชาติ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่ใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการทางเศรษฐกิจเพิ่มศักยภาพตลอดถึงเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในระดับท้องถิ่นหรือในระดับประเทศ การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจึงเน้นพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามความต้องการในศตวรรษที่ 21 คือมีความรู้ ความเข้าใจ มีศักยภาพในการพัฒนางานด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่สามารถในการจัดการและพัฒนาธุรกิจ ด้านพัฒนาแอปพลิเคชัน ด้านการตลาดยุคดิจิทัล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ ด้านการจัดการเนื้อหาดิจิทัลในโลกออนไลน์ และด้านสื่อสารข้อมูลดิจิทัลผ่านสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงเป็นสายงานที่สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งธุรกิจยุคปัจจุบันต้องสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลของสังคมชุมชน ท้องถิ่นตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือ “การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่น” พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์จังหวัดนครปฐมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ในการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 ที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ

ขับเคลื่อน เศรษฐกิจ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและเท่าเทียม ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นการจัดการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่นและชุมชน ทั้งการผลิตบุคลากรทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น การทำวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยคือ มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาโดยสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการใช้เทคโนโลยี พัฒนาเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ เพื่อนำมาใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ทุกรายวิชาในหมวดเฉพาะด้าน นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารและการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งให้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล โดยเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์รวมกับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อมีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ การเลือกและจัดทำระบบที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้น ๆ และเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบในการทำงาน

1.3 วัตถุประสงค์ ของหลักสูตรมีดังนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจด้านการเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพทางด้านธุรกิจดิจิทัล

1.3.4 ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ การประเมินผล แก้ปัญหา การสื่อสารวางแผนกลยุทธ์ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญ	1. สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานแก่องค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1. แผนพัฒนาอาจารย์ 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3. ปริมาณผลงานด้านวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางธุรกิจดิจิทัล	จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัลให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	โครงการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติหรือใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ในระดับที่แตกต่างกัน

2.3.2 การปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้าในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ายังขาดเป้าหมายของการศึกษา และยังไม่ทราบว่าตนเองเหมาะกับหลักสูตรที่เลือกศึกษาหรือไม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาแรกเข้า เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา

2.4.3 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.4 จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงเป้าหมายในอนาคตของนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 22,800 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 120 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าบำรุงการศึกษา	2,736,000	5,472,000	8,208,000	10,944,000	10,944,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
รวมรายรับ	2,832,000	5,664,000	8,496,000	11,328,000	11,328,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบดำเนินงาน	196,250	215,900	237,500	261,200	287,350
1.2 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	2,265,600	4,531,200	6,796,800	9,062,400	9,062,400
รวม (ก)	2,461,850	4,747,100	7,034,300	9,323,600	9,349,750
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	820,000	820,000	820,000	820,000	820,000
รวม (ข)	820,000	820,000	820,000	820,000	820,000
รวม (ก) + (ข)	3,281,850	5,567,100	7,854,300	10,143,600	10,169,750
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	27,349	23,196	21,817	21,132	21,187

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและแบบออนไลน์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

1.3	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5	เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)	
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)	
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)	
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)	
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)	

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy		3(3-0-6)
2000202	สัสนแห่งชีวิต Life Style		3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century		3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit		3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation		3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้			

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication		3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills		3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication		3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of Accounting 2	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ Intelligent Entrepreneur	3(2-2-5)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ Technology Application for Start-up Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Start-up Business	3(2-2-5)
3601107	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Design Thinking and Business Digital Innovation	3(2-2-5)
3602806	เทคโนโลยีบล็อกเชน Blockchain Technology	3(2-2-5)
3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ System Analysis and Design for Start-up Business	3(2-2-5)
3603809	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ Application Development for Start-up	3(2-2-5)
3603810	ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล English in Digital Business	3(3-0-6)
3603811	การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล Research in Digital Business	3(2-2-5)
3604802	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล Digital Business Project	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Law and Ethics in Cyber Society	3(3-0-6)
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3602601	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ Programming for Start-up Business	3(2-2-5)
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information System for Business	3(3-0-6)
3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603603	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
3603604	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ Computer Technology Implementation in Business	3(2-2-5)
3603608	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ Artificial Intelligence for Start-up	3(2-2-5)
3603609	ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Leadership	3(3-0-6)
3603610	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ Web Application Development for Start-up	3(2-2-5)
3603611	การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ Digital Media Production for Business	3(2-2-5)
3603612	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล Digital Business Branding	3(2-2-5)
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Infographics Presentation	3(2-2-5)
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์การ Enterprise Resource Planning Software Application	3(2-2-5)
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information System Security for Business	3(3-0-6)
3604606	สัมมนาด้านธุรกิจดิจิทัล Seminar on Digital Business	3(2-2-5)
3604607	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)
3604608	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล Business Data Analytics	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล Pre-Practicum in Digital Business	2(90)
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล Practicum in Digital Business	5(450)

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

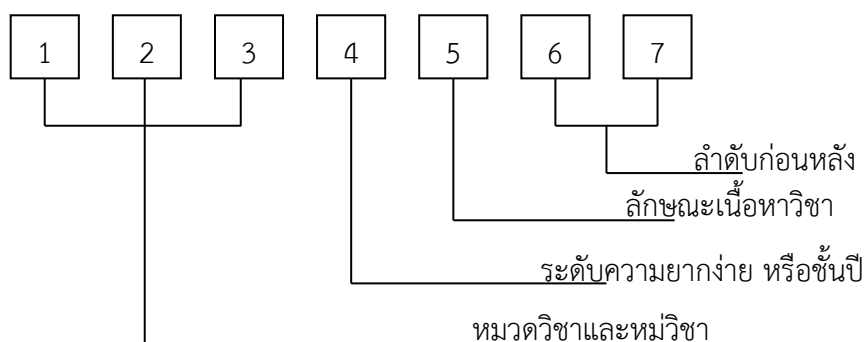
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3604907	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล Pre-cooperative Education in Digital Business	1(45)
3604908	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล Cooperative Education in Digital Business	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

- 150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
- 200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
- 250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
- 400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399) ดังนี้

- 350 หมายถึง หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 หมายถึง หมู่วิชาการเลขานุการ
- 352 หมายถึง หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมายถึง หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมายถึง หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมายถึง หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมายถึง หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมายถึง หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมายถึง หมู่วิชาประกันชีวิตและวินาศภัย
- 359 หมายถึง หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 หมายถึง หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 หมายถึง หมู่วิชาโลจิสติกส์
- 362 หมายถึง หมู่วิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
- 363 หมายถึง หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (2)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
XXXXXXX	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (3)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3601107	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3602806	เทคโนโลยีบล็อกเชน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
3603810	ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3603809	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสาร์ทอัพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
3603811	การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3604802	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
รายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง			
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	2(90)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3604907	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	1(45)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
รวม		10 หรือ 11	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
รายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง			
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	5(450)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3604908	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	6(540)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	ลีลันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาทสิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนีคุณธรรม จริยธรรม สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The Royal Strategy of Education, Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development; sufficiency, discipline, honesty, volunteerism; democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; adjusting anti-corruption mindset of individual and community, building zero tolerance to corruption, upgrading index of moral, ethics and creating good citizen in society, suppressing corruption with sufficient mind, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วจนและอวจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่านบทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟังการบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองานขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่าง เข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น การกล่าวขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัด หมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้น พื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การ บอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สัตว์ ตัวเลข และเสื้อผ้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การปฏิบัติตามกฎ กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
---------	--	----------

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รวบรวมมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญาหลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ **3(3-0-6)**

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ **3(3-0-6)**

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
	ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study	
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
	ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice	
4000203	ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
	ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports	
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
	ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันด้านกายภาพและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use

4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรมสัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Foundation Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)

Fundamentals of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objective, and benefit of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording

3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

Definition of cash, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, accounting information for decision making, investment analysis, budget preparation, software package for accounting, and case study

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

3532201 การภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีนิติบุคคล ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์

Principle and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing via tax organization and online

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

Principle of Marketing

ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Definition, concept, and importance of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business

3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Production Management

ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน

Definition, importance, and characteristic of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system

3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Strategic Management

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Concept, principle, and component of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด	3(3-0-6)
	Concept and theory of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure	
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ คุณภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	Concept and theory of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development	
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้านานาชาติระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Concept, importance, and technology in logistics and supply chain management; customer service, inventory management, transportation, packaging system, procurement, international business procedure, trade document, rule and regulation, customs clearance, and term of international shipment	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, role, and responsibility of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in business in modern era; recruitment, selection, training and personnel development, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and law relating to human resource management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หักและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

Intelligent Entrepreneur

แนวคิด บทบาท และประเภทของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concept, role, and type of business administration in modern era; business plan writing, startup entrepreneurship, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ Concept of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning	3(3-0-6)
3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ Technology Application for Start-up Business พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ โครงสร้างขององค์กรกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรักษาความปลอดภัยดิจิทัล โปรแกรมประยุกต์สำหรับสตาร์ทอัพ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of digital technology for business, organization structure and digital technology, digital literacy, digital security, software application for start-up, and practice	3(2-2-5)
3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Start-up Business พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลเกิดใหม่ ระบบนิเวศเทคโนโลยี แบบจำลองธุรกิจ การออกแบบธุรกิจสตาร์ทอัพ การตลาดดิจิทัล การจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับสตาร์ทอัพ กฎหมายและจริยธรรมในธุรกิจสตาร์ทอัพ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of start-up business, business framework analysis, emerging digital technology, technology ecosystem, business model canvas, start-up business design, digital marketing, start-up funding, legal and ethics in start-up business, and practice	3(2-2-5)
3601107	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Design Thinking and Business Digital Innovation พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายลูกค้า การกำหนดปัญหา การระดมความคิดและแนวทางการแก้ปัญหา เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการระดมความคิด การสร้างต้นแบบและทดสอบ การเขียนแผนธุรกิจ การนำเสนอนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of design thinking, target understanding, problem setting, idea and solution generating, tool and technique for idea generating, prototype development and testing, business plan writing, start-up pitching, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3602806	เทคโนโลยีบล็อกเชน Blockchain Technology พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีบล็อกเชน วิทยาการรหัสลับ การทำธุรกรรมแบบกระจายศูนย์ บล็อกเชนและการประยุกต์ใช้ คริปโทเคอร์เรนซี สัญญาอัจฉริยะ สินทรัพย์ดิจิทัล การรักษาความมั่นคงของ บล็อกเชน และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Fundamentals of blockchain technology, cryptography, decentralized transaction, blockchain and application, cryptocurrency, smart contract, digital asset, blockchain security, and practice	
3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ System Analysis and Design for Start-up Business พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ วงจรการวิเคราะห์และ พัฒนาระบบ แผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้/ส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบ ฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้จัดการฐานข้อมูล การทดสอบและติดตั้ง การบำรุงรักษา การประเมินระบบ การควบคุมด้านความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Fundamentals of system analysis and design for start-up business, system analysis and development life cycle, data flow diagram, UX/UI design, database design, database management language, testing and system installation, maintenance, system evaluation, security control, and practice	
3603809	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ Application Development for Start-up พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ กระบวนการพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน ภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาแอป พลิเคชัน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การพัฒนาแอปพลิเคชัน กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Fundamentals of application development for start-up, process of application development for mobile device, programming tool for application development, programming language for application development, user interface design, application development, case study, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3603810	ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)

English in Digital Business

พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำศัพท์ด้านการตลาดดิจิทัล การสื่อสารด้วยโปรเซสยออิเล็กทรอนิกส์ คำสำคัญในเครื่องมือค้นหา การสร้างเนื้อหาดิจิทัลเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านสื่อออนไลน์ และการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล

Fundamental English for IT profession, IT technical terminology, digital marketing term, e-mail communication, keyword for search engine, creating digital content in English, practice of English language skill through online media, and application for digital business

3603811	การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

Research in Digital Business

ความหมาย และประเภทของการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนโครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัยการเลือกตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการประยุกต์ใช้วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อธุรกิจดิจิทัลและฝึกปฏิบัติ

Definition and type of research in digital business; research process, selection of problem, study of related document and research, writing proposal, research design, sample selection, tool construction and development, data collection, computer program for data analysis, research report writing, and application of research methodology for digital business, and practice

3604802	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	--------------------------	----------

Digital Business Project

การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อชุมชนท้องถิ่น การสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล การออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน ส่วนนำเข้าข้อมูลและส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบหรือเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การทดสอบระบบ การนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลระบบการนำเสนอโครงการ การจัดทำรูปเล่มรายงาน และฝึกปฏิบัติ

System analysis and design for local community, process model and data model creation; design of output, input and user interface form and report; design or selection of application, system architecture design, system testing, system implementation, system evaluation, project presentation, and report preparation, and practice

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)

คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ และทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา การนำเสนอทางธุรกิจ และการตระหนักรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Vocabulary and expressions in business context; communicative skill in business interaction and other related topic; negotiation skill, brief business presentation, and business cultural awareness

3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ Law and Ethics in Cyber Society	3(3-0-6)
---------	--	----------

กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับผิดชอบในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะติดต่อสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย และบทบาทและจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม

Law of information technology (IT), responsibility of information and IT management, attitude toward IT profession, computer crime, impact of technology on society, ethics in IT, analysis of contemporary moral issue, and role and ethics of IT profession to society

3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Application in Business	3(2-2-5)
---------	--	----------

พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และงานพิมพ์เอกสาร การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ การสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of computer application in business; skill in computer application for business operation, office administration and word processing; office documentation, report preparation, calculation, executive summary, meeting arrangement, business presentation, database management, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3602601	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ Programming for Start-up Business พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ ตัวแปร ชนิดข้อมูล นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งควบคุมทิศทางการทำงานของโปรแกรม ฟังก์ชัน โมดูลและแพ็คเกจ การจัดการข้อผิดพลาดฐานข้อมูล การจัดการเพิ่มข้อมูล การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การประยุกต์การใช้งาน และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of programming for start-up business, variable, data type, expression and operator, control statement, function, module and package, exception handling, database, file management, object-oriented programming (OOP), application, and practice	3(2-2-5)
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information System for Business พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรโดยใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Fundamentals of management information system and infrastructure, strategy for organization development by information system (IS), IS development, role of IS in organization, decision support system (DSS), data warehouse, data mining, and application	3(3-0-6)
3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองการจัดการและการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจ การออกแบบและการประยุกต์ใช้โซลูชันสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of business intelligence (BI) and decision support system (DSS), information for BI and DSS, management and analysis model for decision support, decision analysis tool, solution design and implementation for BI and DSS, and practice	3(2-2-5)
3603603	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing หลักการตลาดเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวางแผนและตัวแบบของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์แนวคิดการตลาดกับธุรกิจออนไลน์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การโฆษณาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริหารลูกค้าสัมพันธ์แบบออนไลน์ การตลาดบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Basic principle of marketing, basic knowledge of Internet, planning and model of digital marketing, internet user behavior, marketing idea application for online business, defining target group, internet advertising, electronic customer relationship management, social network marketing, and practice

3603604 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ

3(2-2-5)

Computer Technology Implementation in Business

การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ การวางแผน การคัดเลือก และการจัดเตรียม ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การบริหารระบบสารสนเทศและเครือข่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในด้านธุรกิจ แนวโน้มด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ และการบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศกับการปฏิบัติ

Information system management in business organization; hardware and software planning, selection, and preparation; management information system and network, application of computer technology in business, technological trend in business organization, and integration of knowledge in information technology to practice

3603608 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ

3(2-2-5)

Artificial Intelligence for Start-up

พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่อง อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง การประมวลผลภาพ การประมวลผลข้อความ การแบ่งกลุ่มข้อมูลแบบเคมีน ต้นไม้ตัดสินใจ ซัพพอร์ตเวกเตอร์แมชชีน การประเมินประสิทธิภาพสำหรับปัญญาประดิษฐ์ การใช้เครื่องมือเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ สตาร์ทอัพ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of Artificial Intelligence (AI), machine learning, Internet of Things (IoT), image processing, text processing, k-means clustering, decision tree, support vector machine, performance evaluation for AI, using AI tool in start-up, and practice

3603609 ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Business Leadership

พื้นฐานเกี่ยวกับภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล คุณลักษณะของผู้นำ วิธีการบริหารของผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจ การปรับตัวของผู้นำในสภาพการณ์ต่างๆ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในองค์กรดิจิทัล กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Fundamentals of leadership in digital age, characteristic of leader, management style, influence of leader to decision behavior, leader's adaptability to situation, digital transformation, technology implementation in digital organization, case study, and practice

3603610 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ

3(2-2-5)

Web Application Development for Start-up

พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การควบคุมการเปลี่ยนแปลง การเขียนโปรแกรมเว็บฝั่งไคลเอนต์ การเขียนโปรแกรมฝั่งเครื่องให้บริการ การเชื่อมต่อฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of web application development for start-up, user interface design, version control, client-side programming, server-side programming, connect to database, security system, case study, and practice

3603611 การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital Media Production for Business

พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบสื่อดิจิทัล เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายภาพนิ่ง การสร้างภาพดิจิทัล การถ่ายภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อภาพและเสียง การผลิตสื่อประยุกต์เพื่องานธุรกิจ การนำเสนอและเผยแพร่สื่อบนออนไลน์ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of digital media design, technique for digital media production, photography, digital image creating, video shooting, video and audio editing, production of applied media for business, online presentation and publication, and practice

3603612 การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Business Branding

พื้นฐานและความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างสรรค์แบรนด์ให้เป็นดิจิทัล พฤติกรรมของแบรนด์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลการประเมินคุณค่า กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals and importance of brand, digital branding principle, brand behavior, influencing factors of branding, branding strategy, digital marketing tool, brand evaluation, related laws, branding for local product, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ Infographics Presentation พื้นฐานเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศทางธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การตลาดเชิงเนื้อหา การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการค้นหา เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอภาพข้อมูล องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี การวิเคราะห์และออกแบบอินโฟกราฟิกส์ การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกส์ ในด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of information literacy, business information need, digital marketing, content marketing, search engine optimization, data visualization technology, art element, color theory, infographics analysis and design, infographics application in business, and practice	3(2-2-5)
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Software Application พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรองค์กร แนวคิดและความสำคัญของระบบสารสนเทศ แบบบูรณาการในองค์กร การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of enterprise resource planning (ERP), concept and importance of integrated information system in organization, ERP software application in organization, and practice	3(2-2-5)
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information System Security for Business พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ แบบจำลองความมั่นคงของสารสนเทศ ภัยคุกคาม เทคนิคการเข้ารหัส เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงของสารสนเทศ และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of information system security for business, information security model, threat, encryption technique, tool and technology for information security, information security management, and relevant law and ethics	3(3-0-6)
3604606	สัมมนาด้านธุรกิจดิจิทัล Seminar on Digital Business สัมมนาหัวข้อด้านธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบันและในอนาคต และการนำเสนอ Seminar in current and future trend of digital business, and presentation	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3604607	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)

Digital Transformation

พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรดิจิทัล แนวคิด ความสำคัญและกลยุทธ์ของการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล สมรรถนะและทักษะของบุคลากรในองค์กรดิจิทัล เศรษฐกิจดิจิทัล แพลตฟอร์มดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีสำหรับองค์กรดิจิทัล กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of digital organization; concept, importance, and strategy of digital transformation; competency and skill of personnel in digital organization, digital economy, digital platform, technology trend for digital organization, case study, and practice

3604608	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	------------------------------------	----------

Business Data Analytics

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การนำเข้าและทำความสะอาดข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การสร้างตัวแบบข้อมูล การจินตทัศน์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of business data analytics, managing big data, input and cleaning data, data processing, data modeling, data visualization, big data analytics, social network analytics, and practice

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	2(90)

Pre-Practicum in Digital Business

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางธุรกิจดิจิทัล การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Application of principle and theory of digital business; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	5(450)
---------	--	--------

Practicum in Digital Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3604905 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล

Pre-requisite: 3604905 Pre-Practicum in Digital Business

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และภาคนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล	
	Practicum in digital business in public and private sector, and term paper in digital business	

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3604907	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	1(45)
	Pre-cooperative Education in Digital Business	
	การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางด้านธุรกิจดิจิทัล การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ	
	Integration of principle and theory of digital business; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement	
3604908	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	6(540)
	Cooperative Education in Digital Business	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3604907 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	
	Pre-requisite: 3604907 Pre-cooperative Education in Digital Business	
	การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัลในองค์กร และภาคนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล	
	Cooperative education with emphasis on integrated work operation in digital business in organization, and term paper in digital business	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 3-1906-XXXXX-XX-7	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2551 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2549	15	15	15	15	15
2	นางสาวณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน 3-7301-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
3	นางกสมล ชนะสุข 3-8013-XX-XXXXX-7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2550 ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2545	15	15	15	15	15
4	นางสาวขวัญฤพา ศรีสว่าง 5-1402-XX-XXXXX-0	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2551 ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
5	นายเดช ธรรมศิริ 3-1005-XXXXX-XX-9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
6	นายสมพล สุขเจริญพงษ์ 3-7301-XXXXX-XX-3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2546	15	15	15	15	15
7	นางสาวมาลินี นาคใหญ่ 3-7301-XXXXX-XX-8	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2540	15	15	15	15	15
8	นางสาวพันธิการ์ วัฒนกุล 3-9599-XXXXX-XX-8	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ , 2550 ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2551 ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2549	15	15	15	15	15
2	นางสาวณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
3	นางกสมล ชนะสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2550 ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2545	15	15	15	15	15
4	นางสาวขวัญฤตา ศรีสว่าง	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2551 ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
5	นายเดช ธรรมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2556 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2541	15	15	15	15	15
6	นายสมพล สุขเจริญพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2546	15	15	15	15	15
7	นางสาวมาลินี นาคใหญ่	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2540	15	15	15	15	15
8	นางสาวพันธิการ์ วัฒนกุล	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2550 ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
9	นางสาวอัญศณี เพียรเจริญวงศ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 นท.บ. (การประชาสัมพันธ์/การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539	15	15	15	15	15
10	นางพิมพ์ประวีร์ รอดอุณา	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2542 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2543 ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2542	15	15	15	15	15
11	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี)) วิทยาลัยครุฑนครปฐม, 2536 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุฑนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
12	นางนุสรา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2530	15	15	15	15	15
13	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	15	15	15	15	15
14	นายธีรเดช ทิพนอม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2562 บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2548					
15	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยิณดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	15	15	15	15	15
16	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2538	15	15	15	15	15
17	นางสาวพิชามญชุ์ เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2546 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540	15	15	15	15	15
18	นางสาวสุชาร์ตน์ บุญอยู่	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2562 บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2550	15	15	15	15	15
19	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543	15	15	15	15	15
20	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, UK, 2011 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541					
21	นางสมใจ เกาด้วง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข, 2548 บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม, 2531	15	15	15	15	15
22	นางสาวพัชรกัณฑ์ นิมิตรศติกุล	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552	15	15	15	15	15
23	นายธนธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548	15	15	15	15	15
24	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
25	นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู	อาจารย์	บธ.ด. (การพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2562 บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549 วท.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	15	15	15	15	15
26	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Institute of International Studies, Ramkhamhaeng University (IIS-RU), Thailand, 2009	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			M.M. (General Management) Mahidol University International College, Thailand, 2003 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541					
27	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2557 บช.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล และวิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นที่นักศึกษาสนใจ ดังนี้

1. วิชาการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล เป็นการศึกษาประเด็นที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับงานวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล โดยใช้วิธีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ การออกแบบการวิจัย การใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการประยุกต์ใช้วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลได้

2. วิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล เป็นการวิเคราะห์และออกแบบแพลตฟอร์มธุรกิจสตาร์ทอัพ โดยพัฒนาระบบ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันในการพัฒนาท้องถิ่น และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจสตาร์ทอัพได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษามีองค์ความรู้จากการวิจัย และการทำโครงการ

5.2.2 นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจสตาร์ทอัพ

5.2.5 นักศึกษาสามารถพัฒนาระบบ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันในการพัฒนาท้องถิ่น

5.2.6 นักศึกษาสามารถสื่อสารและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.7 นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

วิชาการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

วิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชาการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล จำนวน 3 หน่วยกิต

วิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัย อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยและโครงการให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. วิชาการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล ประเมินคุณภาพของการทำวิจัย ความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัย การนำเสนอรายงานผลการวิจัยของนักศึกษาในภาพรวม โดยอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนตามระบบการวัดและประเมินผล

2. วิชาโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ระยะ ได้แก่ 1) ระยะที่ 1 สอบหัวข้อโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 2) ระยะที่ 2 สอบความก้าวหน้า 3 บท และ 3) ระยะที่ 3 สอบจบโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล โดยการจัดสอบการนำเสนอที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การผลิตบัณฑิตของสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญาของสาขาวิชา และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สาขาวิชาจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพ	1. เน้นการเรียนรู้ สร้างการเรียนรู้ การเข้าใจ มุ่งเน้นการปฏิบัติ และประยุกต์ความรู้ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชา สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล และโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจ 2. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3. รายวิชาที่มีการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ ออกแบบธุรกิจสตาร์ทอัพ และพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการดำเนินธุรกิจสตาร์ทอัพ 4. มีการทำงานวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจสตาร์ทอัพกับโจทย์ในท้องถิ่น 5. มีการฝึกอบรมและสัมมนาด้านธุรกิจสตาร์ทอัพ 6. มีการศึกษาดูงานผู้ประกอบการด้านธุรกิจสตาร์ทอัพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ด้านทักษะภาษา	1. จัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ 2. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล 3. มีกิจกรรมในบางรายวิชาเน้นไปที่ชิ้นงาน แบบฝึกหัด และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษา
3. ด้านลักษณะคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ บุคลิกภาพ	1. สอดแทรกเรื่องภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในองค์กร ในบางรายวิชา 2. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ 3. มีการจัดฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม

กฎระเบียบขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจาก

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามทฤษฎี

2) จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ผลการศึกษา โครงงาน การวิจัยของนักศึกษา
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดหน้าชั้นเรียน
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นทางด้านการเงินและการลงทุน
- 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 5) การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณทางการเงินและการลงทุนจากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียนเป็นรายกลุ่มและบุคคล

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●			●			●			●			●	
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	●		●	●				●	●						●		
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	●		●	●				●						●	●		●
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●	●				●							●		
3531101 การเงินธุรกิจ	●		●				●		●						●		
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ	●		●					●	●						●		
3541101 หลักการตลาด	●		●			●				●							●
3562307 การบริหารการผลิต	●			●			●		●						●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●					●	●							●	
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●		●	●				●	●						●		
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●		●	●				●	●						●		
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	●		●					●	●							●	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●				●		●							●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
2562302 กฎหมายธุรกิจ		●		●				●	●								●
3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ		●		●			●		●								●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)														
3562501 สถิติธุรกิจ		●		●		●				●		●		
3601105 การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ				●				●					●	
3601106 ธุรกิจสตาร์ทอัพ				●			●					●		
3601107 การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล		●		●						●			●	
3602806 เทคโนโลยีบล็อกเชน	●			●								●		
3602807 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ			●	●			●	●	●					●
3603809 การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ	●				●					●				●
3603810 ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล			●										●	
3603811 การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล		●					●					●		
3604802 โครงการงานด้านธุรกิจดิจิทัล				●		●					●		●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก														
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●			●			●			●	
3601101 กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์		●		●			●			●				
3601104 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ		●						●	●					
3602601 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ			●					●						●
3602802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	●			●			●		●				●	
3603601 ธุรกิจอัจฉริยะ		●		●			●					●		
3603603 การตลาดดิจิทัล		●			●			●						●
3603604 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ		●		●			●							

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)														
3603608 ปัญหาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ			●					●						●
3603609 ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล		●	●								●		●	
3603610 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ	●				●				●					●
3603611 การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ	●			●						●				●
3603612 การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	●			●										●
3603802 การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์			●										●	●
3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์การ				●				●						
3603806 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		●		●			●		●			●		
3604606 สัมมนาด้านธุรกิจดิจิทัล					●					●			●	
3604607 การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล				●		●								
3604608 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล					●		●					●		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3604905 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	●		●		●	●			●			●		
3604906 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล		●		●				●		●	●		●	●
3604907 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	●		●		●	●			●			●		
3604908 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล		●		●				●		●	●		●	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	มีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ และประกอบธุรกิจสตาร์ทอัพ	ทักษะในการเริ่มต้นทำธุรกิจดิจิทัล
ปีที่ 2	มีความรู้ในการวิเคราะห์ หาความต้องการการออกแบบธุรกิจและการวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ และออกแบบธุรกิจสตาร์ทอัพ
ปีที่ 3	มีความรู้ในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันสำหรับการดำเนินธุรกิจสตาร์ทอัพ	พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันสำหรับการดำเนินธุรกิจสตาร์ทอัพ
ปีที่ 4	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์การทำโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล และการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	พัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจสตาร์ทอัพ และเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.4 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม อบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผน การรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึง มหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

3) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

6) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

7) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏใน มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน
มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	0
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	3.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.00

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.75
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	5

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
(๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
(๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย
ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
(๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
(๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ
โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี
ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ
ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน
และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

(๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
(๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ
โปรแกรมวิชา
(๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

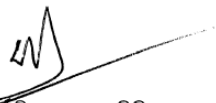
ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ 639/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรวพรรณ | ศรีชั้น | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ | โป่งสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|------------------------------------|----------------|--|
| 1. อาจารย์กิตติพงษ์ | ภูพัฒน์วิบูลย์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชานนท์ | ศรีจำเริญรัตน์ | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดช	ธรรมศิริ	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
5. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประวีร์	รอดอุณา	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
6. อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
7. อาจารย์อภิญญา	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
8. นายสันติภาพ	ศรีจันทร์	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน) *
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กสมล	ชนะสุข	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
10. อาจารย์ขวัญฤตา	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
11. อาจารย์ ดร.พันธิกร	วัฒนกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ของสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในวันที่ 29 เมษายน 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง 303 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรินทร์ เทวตา		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ สมานชื่น		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
5. คุณชัยญญาภรณ์	ศีลวัตพงศ์	กรรมการ (ตัวแทนผู้บัณฑิต) *
6. ว่าที่ร้อยตรีสัมพันธ์	ศรีไชยเลิศ	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า) *
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
8. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประวีร์	รอดอุณา	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)

- | | | |
|---|----------------|--|
| 9. อาจารย์มาลินี | นาศใหญ่ | กรรมการ(อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 10. อาจารย์อัญชลี | เพียรเจริญวงศ์ | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 11. อาจารย์ ดร.พันธิกร | วิฒนกุล | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์ | | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดช ธรรมศิริ | | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กสมล ชนะสุข | | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 15. อาจารย์ขวัญยุพา | ศรีสว่าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|--|----------------|---|
| 1. อาจารย์กิตติพงษ์ | ภูพัฒน์วิบูลย์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์ | | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล | สุขเจริญพงษ์ | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 4. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประวีร์ | รอดอุณา | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 5. อาจารย์อัญชลี | เพียรเจริญวงศ์ | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดช | ธรรมศิริ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กสมล | ชนะสุข | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

8. อาจารย์ขวัญฤพา	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
9. อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. อาจารย์ ดร.พนัสนิการ์	วัฒนกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564



(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

30 มี.ค. 64 เวลา 16:00:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBCA-DEAMA-A3ADc-AMABF

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

1. นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551
ศษ.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2549

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3604802	โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล
3603810	ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล
3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
3603608	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ
3604907	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล
3604908	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล
3603609	ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

ปิติภัทร ปันบุตร กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ กายรัฐ เจริญราษฎร์ และณัฐชามญช์ ศรีจำเริญรัตน์. (2563).

“การประยุกต์ใช้เสียงเพื่อควบคุมแสงสว่างบ้านอัจฉริยะสำหรับผู้สูงอายุ”. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 306-319. TCI (2).

2. นางสาวณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.ด.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2542

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ
3602601	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ
3603608	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ
3604802	โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

ปิติภัทร ปิ่นบุตร กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ ภาณุรัฐ เจริญราษฎร์ และณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์. (2563).

“การประยุกต์ใช้เสียงเพื่อควบคุมแสงสว่างบ้านอัจฉริยะสำหรับผู้สูงอายุ”. วารสารวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563), 14 หน้า, 306-319. TCI (2).

ภาณุรัฐ เจริญราษฎร์ อาทิตย์ พวกสมบัติ ชวโรจน์ ใจสิน และณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์. (2562).

“การพัฒนาระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นในโรงเรือนเพาะเห็ด โดยอาศัยเซนเซอร์ตรวจวัดอากาศร่วมกับระบบพลังงานแสงอาทิตย์”. Veridian E-Journal Science and Technology Silpakorn University, Vol 6 No 1 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2562). 12 หน้า, 1-12. TCI (2).



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 2009/2562

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2556 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2562 จึงแต่งตั้งนางสาวณัฐชามณูย์ ศรีจำเริญรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

21 ส.ค. 62 เวลา 15:43:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MABBA-DAAQQ-BDADA-ARgBF

บัญชีรายละเอียดคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ 2009/2562 ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ / วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		อัตรา เงินเดือน	ดำรง ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ	ตำแหน่งที่เลื่อน		อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	สาขาวิชา ที่ได้รับการ แต่งตั้ง
			ตำแหน่ง / สังกัด	เลขประจำ ตำแหน่ง			ตำแหน่ง/ สังกัด	เลขประจำ ตำแหน่ง			
1	น.ส.ณัฐชามณต์ ศรีจำเริญรัตน์	วิทยาศาสตร์สุขภาพ บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	อาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	ว 104	36,640	21 พ.ย. 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	ว 104	36,640	3 ธ.ค. 2561	สาขาวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศ อนุสาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์

3. นางกสมล ชนะสุข

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
ศศ.บ.	การตลาด	สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2545

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550-ปัจจุบัน
 วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
3603611	การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ
3604802	โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

กสมล ชนะสุข และสมประสงค์ ทับไกร. 2564. การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันสำหรับวิเคราะห์การลงทุน
 การเพาะเห็ดนางฟ้า. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 นครปฐม, 8-9 กรกฎาคม 2564 นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 601-608.

4. นางสาวขวัญฤพา ศรีสว่าง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
ศศ.บ.	การตลาด	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2542

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ
3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
3604802	โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล
3603811	การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล
3604606	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล
3604907	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล
3604908	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

ขวัญฤพา ศรีสว่าง และอรธร อาธิรอบ. (2564). “การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารผ่านแผนที่และสื่อ
ท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในภูมิภาคตะวันตกของประเทศไทย”, วารสารวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2564). TCI (2).

ขวัญฤพา ศรีสว่าง และสุวิมล ศรีประเสริฐ. 2563. แอปพลิเคชันแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวไหว้พระขอพร
ในจังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม, 9-10 กรกฎาคม 2563 นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 10 หน้า, 1855-1864.

5. นายเดช ธรรมศิริ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2541

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3601107	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
3602806	เทคโนโลยีบล็อกเชน
3603610	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ
3603809	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ
3604802	โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

Supoj Hengpraprom, Suvimol Jungjit, Kairung Hengpraprom and Dech Thammasiri.
(2019). “Molecular Marker Discovery for Ovarian Maturation Level of Black Tiger Shrimp from Microarray Data Using Genetic Algorithm.” **International Journal of the Computer, The Internet and Management**, Vol. 27 No. 2 (May-August, 2019), pp. 43-51. (TCI(1) and ACI).

ไกรรุ่ง เสงพะพรหม เดช ธรรมศิริ สุธาร์ตัน ชวนาฟาง และสุพจน์ เสงพะพรหม. (2562). “การพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โครงการหมู่บ้านรักษาศีลห้า จังหวัดนครปฐม”. **วารสาร
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2562), 15 หน้า,
175-189. TCI (2).



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 110/2563

เรื่อง แต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามมาตรา 18(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามมาตรา 28 มาตรา 74 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9 และฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุม
ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2563 จึงแต่งตั้งนายเดช ธรรมศิริ ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

17 ม.ค. 63 เวลา 16:50:44 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABEA-DQAOA-BDAEY-ARQAY

บัญชีรายละเอียดคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 110/2563 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง การแต่งตั้งและให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามมาตรา 18(ก)

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ / วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		อัตรา เงินเดือน	ดำรง ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ	ตำแหน่งที่เลื่อน		อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	สาขาวิชา เชี่ยวชาญ
			ตำแหน่ง / สังกัด	เลขประจำ ตำแหน่ง			ตำแหน่ง/ สังกัด	เลขประจำ ตำแหน่ง			
1	นายเดช ธรรมศิริ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	0218	30,170	1 ธ.ค. 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	0218	30,170	18 มิ.ย. 2562	สาขาวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศ

อาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นายสมพล สุขเจริญพงษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2546	มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์, ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ, <u>สมพล สุขเจริญพงษ์</u> . (2562). การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมปลาสดเพื่อการส่งออกของประเทศไทย. วารสารคุณิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 9(3) (กันยายน-ธันวาคม 2562), 18 หน้า, 744-761. TCI (1).	3601107 การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 3604802 โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 3603610 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ 3603612 การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล
นางสาวมาลินี นาคใหญ่	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2540	ชลลดา บริบูรณ์ และมาลินี นาคใหญ่. (2562). แอปพลิเคชันระบบการจัดเก็บข้อมูลสุขภาพกรณีศึกษา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดเสถียร อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม , 11-12 กรกฎาคม 2562 นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 11 หน้า, 883-893.	3602807 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3604607 การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล 3601101 กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์ 3601104 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3603802 การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ 3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3603612 การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวพันธิการ์ วัฒนกุล	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561 วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2550 ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	วัลลภา วิษยะวงศ์ มาริษา สุจิตวนิช ผ่องใส สินธุสกุล และพันธิการ์ วัฒนกุล. (2564). “การขยายโอกาสตลาดออนไลน์ผลิตภัณฑ์ จากภูมิปัญญาของกลุ่มชาติพันธุ์ลาวครั้งสำหรับ ลูกค้าต่างประเทศ”. วารสารสังคมศาสตร์ และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ, ปีที่ 6 ฉบับที่ 7 (กรกฎาคม), 14 หน้า, 287-300. TCI (1).	3604802 โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล 3603609 ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล 3604606 สัมมนาด้านธุรกิจดิจิทัล 3604607 การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล 3603806 ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ 3604608 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ดิจิทัล

ประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
1	นางณัฐชามณูห์ ศรีจำเริญรัตน์ ☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง; สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ปีการศึกษา 1/2560 3602804 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ปีการศึกษา 2/2560 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2561 3543402 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3603805 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2/2561 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2562 3603803 เศรษฐกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2/2562 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ 3603808 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	บรรจุเข้าปฏิบัติงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อ พ.ศ. 2549 รวมระยะเวลา 16 ปี อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 หมู่เรียน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 หมู่เรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			ปีการศึกษา 1/2563 3604605 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ 3604801 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 ปีการศึกษา 2/2563 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2564 3561101 องค์การและการจัดการ 3604605 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2564 3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	
2	นายเดช ธรรมศิริ ☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง; สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีการศึกษา 1/2560 3603802 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 3604404 การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2560 3603804 เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์ 3604404 การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2561 3602801 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3603802 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ	ปี 2541-2543 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ (Programmer) บริษัทเฟอร์เซอร์วิชั่น จำกัด ปี 2543-2545 ตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) บริษัทเฟอร์เซอร์วิชั่น จำกัด ปี 2545-ปัจจุบัน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (20 ปี) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 หมู่เรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			ปีการศึกษา 2/2561 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3603802 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2562 3543402 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3602801 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2562 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 603807 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต ปีการศึกษา 1/2563 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3603802 การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ ปีการศึกษา 2/2563 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3603807 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต ปีการศึกษา 1/2564 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3603802 การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์ ปีการศึกษา 2/2564 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3603807 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
3	นายสมพล สุขเจริญพงษ์ ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง; บริหารธุรกิจ	ปีการศึกษา 1/2560 3602803 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3604404 การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2560 3603804 เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์ ปีการศึกษา 1/2561 3602302 การออกแบบและพัฒนาเว็บสำหรับธุรกิจ 3613401 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ ปีการศึกษา 2/2561 3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3603804 เทคโนโลยีโมบายพาณิชย์ ปีการศึกษา 1/2562 3601104 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3603901 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2562 3603807 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3613401 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3613401 เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	บรรจุเข้าปฏิบัติงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อ พ.ศ. 2551 รวมระยะเวลา 14 ปี ประสบการณ์ที่ผ่านมา; - หัวหน้างานฝ่ายบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ - ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - หัวหน้าหน่วยวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมปลาสวยงาม เพื่อการส่งออก - รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งงานปัจจุบัน; - ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - อาจารย์ประจำหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 หมู่เรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			ปีการศึกษา 1/2563 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2563 3603807 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต ปีการศึกษา 1/2564 3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2564 3603807 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3613401 เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
4	นางสาวมาลินี นาคใหญ่ ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์	ปีการศึกษา 1/2560 3603601 การพาณิชย์เชิงอิเล็กทรอนิกส์ 3603503 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเงิน 3603803 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี ปีการศึกษา 2/2560 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ 3602802 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3602804 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	บรรจุเข้าปฏิบัติงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อ พ.ศ. 2551 รวมระยะเวลา 14 ปี อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 หมู่เรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2561 3603803 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี 3644203 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ปีการศึกษา 2/2561 3602805 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3603503 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเงิน 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2562 3534103 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี 3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผน ทรัพยากรองค์กร 3644203 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ปีการศึกษา 2/2562 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ 3602805 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3603803 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี ปีการศึกษา 1/2563 3534103 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี 3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผน ทรัพยากรองค์กร ปีการศึกษา 2/2563	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			3602803 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3602805 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ปีการศึกษา 1/2564 3534103 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี 3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผน ทรัพยากรองค์กร ปีการศึกษา 2/2564 3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3602805 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
5	นางสาวพันธิการ์ วัฒนกุล ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์	ปีการศึกษา 1/2560 3602301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สำหรับธุรกิจ 3604603-54 : อนุวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2/2560 3603601 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3603801-54 : เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 1/2561 3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3603601 การพาณิชย์เชิงอิเล็กทรอนิกส์ 3604603 อนุวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บรรจุเข้าปฏิบัติงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อ พ.ศ. 2551 รวมระยะเวลา 14 ปี อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 หมู่เรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			ปีการศึกษา 2/2561 3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3603503 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเงิน 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2562 3534103 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี 3603804 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3644203 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ปีการศึกษา 2/2562 3601801 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ 3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 1/2563 3543402 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2/2563 3603604 การอนุนวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ 3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3603805 เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
			ด้านการสอน	ด้านการทำงาน
			ปีการศึกษา 1/2564 3561101 องค์กรและการจัดการ 3603801 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3603804 เทคโนโลยีโมบายพาวนิชย์ ปีการศึกษา 2/2564 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3603604 การอนวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ 3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 2. นางสาวณัฐชามญช์ ศรีจำเริญวัฒนา 3. นางกสมล ชนะสุข 4. นางสาวขวัญยุพา ศรีสว่าง 5. นายเดช ธรรมศิริ	1. นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 2. นางสาวณัฐชามญช์ ศรีจำเริญวัฒนา 3. นางกสมล ชนะสุข 4. นางสาวขวัญยุพา ศรีสว่าง 5. นายเดช ธรรมศิริ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 2. นางสาวณัฐชามญช์ ศรีจำเริญวัฒนา 3. นางกสมล ชนะสุข 4. นางสาวขวัญยุพา ศรีสว่าง 5. นายเดช ธรรมศิริ	1. นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ 2. นางสาวณัฐชามญช์ ศรีจำเริญวัฒนา 3. นางกสมล ชนะสุข 4. นางสาวขวัญยุพา ศรีสว่าง 5. นายเดช ธรรมศิริ 6. นายสมพล สุขเจริญ 7. นางสาวมาลินี นาคใหญ่ 8. นางสาวพนัธิการ์ วัฒนกุล
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม	มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ความสำคัญ	เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารและการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งให้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ และความรู้ทางด้านธุรกิจตลอดจนการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ควบคู่ไปกับการสอน	เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้รอบรู้การบริหารและการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งให้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	หลักการ การทำธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจโดยเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์รวมกับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อมีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ การเลือกและจัดทำระบบที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้น ๆ ตลอดจนบริหารจัดการให้มีการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบในการทำงาน	ดิจิทัล โดยเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์รวมกับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อมีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ การเลือกและจัดทำระบบที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้น ๆ และเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบในการทำงาน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ 6. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร	1. มีความรู้และความเข้าใจด้านการเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ 2. มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ การประเมินผล แก้ปัญหาและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล 4. มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบในยุคดิจิทัล 5. มีทักษะในการวางแผนกลยุทธ์การบริหารธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล 6. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพทางด้านธุรกิจดิจิทัล
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560			ฉบับปี พ.ศ. 2565		
	ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 49 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6)			1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6)		

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560		ฉบับปี พ.ศ. 2565	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	1500142 ภาษามาลายีเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	3(3-0-6)
	1500143 สนทนาภาษามาลายี	3(3-0-6)	1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)
	1500145 สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)	1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ	3(3-0-6)
	1500147 สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)	1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
	1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)	1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
			วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	
			รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
			1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)
			1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)
	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		รายวิชาบังคับ	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	2000112 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	2000113 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	2000202 สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560			ฉบับปี พ.ศ. 2565		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
	2000114 สังคมไทยในบริบทโลก		3(3-0-6)	2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
	2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)	2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง		3(3-0-6)
	2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก		3(3-0-6)
				2000205 วัยใส ใจสะอาด		3(3-0-6)
				2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
				2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง		3(3-0-6)
				2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		3(3-0-6)
				2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
				2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)
	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	รายวิชาบังคับ			รายวิชาบังคับ		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
	2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต		3(3-0-6)	2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม		3(3-0-6)
	2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)			
	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
	2500116 สุนทรียภาพของชีวิต		3(3-0-6)	2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ		3(3-0-6)
	2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	2500202 ความสุขของชีวิต		3(3-0-6)

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560		ฉบับปี พ.ศ. 2565	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	3(3-0-6)
	2500119 ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)	2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6	หน่วยกิต		
	รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รายวิชาบังคับ	
	4000124 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)
	4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)		
	รายวิชาเลือก		รายวิชาเลือก	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)
	4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)	4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)
	4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000103 การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-6)
	4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)	4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3(3-0-6)
	4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4000203 ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม	3(3-0-6)
			4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
			4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)
			4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
			4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
			4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
			4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560			ฉบับปี พ.ศ. 2565		
				รหัสวิชา ชื่อวิชา 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
	1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		3(3-0-6)	1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		3(3-0-6)
	1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		3(3-0-6)	3521101 การบัญชีขั้นต้น 1		3(2-2-5)
	2562302 กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)	3521102 การบัญชีขั้นต้น 2		3(2-2-5)
	3521103 การบัญชีการเงิน		3(2-2-5)	3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ		3(3-0-6)
	3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ		3(3-0-6)	3531101 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
	3531101 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)	3532201 การภาษีอากรธุรกิจ		3(3-0-6)
	3543101 การบริหารการตลาด		3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด		3(3-0-6)
	3561101 องค์การและการจัดการ		3(3-0-6)	3562307 การบริหารการผลิต		3(3-0-6)
	3561401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
	3562307 การบริหารการผลิต		3(3-0-6)	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค		3(3-0-6)
	3562501 สถิติธุรกิจ		3(3-0-6)	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค		3(3-0-6)
	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)	3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น		3(3-0-6)
	3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)	3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	49	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	หน่วยกิต
	2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 16 หน่วยกิต			รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	2562302 กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
	3601101 กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์		3(3-0-6)	3562501 สถิติธุรกิจ		3(3-0-6)
	3602802 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ		3(3-0-6)	3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ		3(2-2-5)

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560		ฉบับปี พ.ศ. 2565	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
		น(ท-ป-ค)		น(ท-ป-ค)
	3602805	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
	3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ
	3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	3601107	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
	3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	3602806	เทคโนโลยีบล็อกเชน
	2.2.2	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	18	หน่วยกิต
	3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
	3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3603809	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ
	3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3603810	ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล
	3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล	3603811	การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล
	3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3604802	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล
	3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่		
	2.2.4	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	หน่วยกิต
	3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ		
	3602804	การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ		
	3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต		
	2.2.5	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	หน่วยกิต
	3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ		
	3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์		
	2.3	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
		น(ท-ป-ค)		น(ท-ป-ค)
	3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ	3602601	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ
	3603602	วิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น	3603601	ธุรกิจอัจฉริยะ

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560			ฉบับปี พ.ศ. 2565		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	3603603	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	3603603	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
	3603604	การอนูวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ	3(2-2-5)	3603604	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
	3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	3603608	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
	3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)	3603609	ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	3603610	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
	3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	3603611	การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3604603	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3603612	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	3604604	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)	3604606	สัมมนาด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3604607	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)
				3604608	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
				3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	3(3-0-6)
				3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
				3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
				3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)
				3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์การ	3(2-2-5)
				3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	2.4	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.4	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
	2.4.1	แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		หน่วยกิต	2.4.1	แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
	3603901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	2(90)
	3604901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)	3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	5(450)

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	2.4.2 แบบสหกิจศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง) 3603902 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(45) 3604902 สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(540)	2.4.2 แบบสหกิจศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง) 3604907 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล 1(45) 3604908 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล 6(540)

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

ฉบับปี พ.ศ. 2560		ฉบับปี พ.ศ. 2565	
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3521103 การบัญชีการเงิน ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ เครื่องมือต่างๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) เจือปนไขรายวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมกับเนื้อหาสาระวิชาทางการเงิน และเพื่อให้เจือปนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน			
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท และภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	3532201 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางการเงิน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
3602804 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจ Program Development for Business Data Analysis การพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การรายงานขั้นสูง การแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบการจิตทัศน์ข้อมูล กรณิศึกษา และฝึกปฏิบัติ	3602806 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Business Data Analytics แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การนำเข้าทำความเข้าใจข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การสร้างตัวแบบข้อมูล การจินตทัศน์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม และฝึกปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลและการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ และให้สอดคล้องตามแนวทางการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของหลักสูตร	
3602805 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) System Analysis and Design การวิเคราะห์ระบบและการวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์และตรวจสอบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบใหม่และระบบเดิม แผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูล การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบและการนำไปใช้ การแก้ไข การบำรุงรักษา ผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจยอมรับระบบ และการควบคุมด้านความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ	3602807 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ System Analysis and Design for Start-up Business พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ วงจรการวิเคราะห์และพัฒนาระบบ แผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้/ส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้จัดการฐานข้อมูล การทดสอบและติดตั้ง การบำรุงรักษา การประเมินระบบ การควบคุมด้านความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพและให้สอดคล้องตามแนวทางการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของหลักสูตร	
3603602 วิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction Research in Business Computer ความสำคัญของการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครง การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประมวลผลข้อมูล การออกรายงาน	3603810 การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Research in Digital Business ความหมาย และประเภทของการวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหา การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนโครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเลือกตัวอย่าง สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการประยุกต์ใช้วิทยาการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา และฝึกปฏิบัติ

ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
ข้อมูลเชิงสถิติ การเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติ	
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลและการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ และให้สอดคล้องตามแนวทางการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของหลักสูตร	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
3603604 การอนุวัติเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ด้านธุรกิจ Technology Implementation in Business Computer การอนุวัติและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ การวางแผน การคัดเลือกและการจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การบริหารระบบสารสนเทศและเครือข่าย แนวโน้มด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ และการบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติ	3603604 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Technology Implementation in Business การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ การวางแผน การคัดเลือก และการจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การบริหารระบบสารสนเทศและเครือข่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในด้านธุรกิจ แนวโน้มด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ และการบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลและการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ และให้สอดคล้องตามแนวทางการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของหลักสูตร	
3604603 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Seminar on Business Computer การค้นคว้า การวิเคราะห์ปัญหาและการอภิปรายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคในกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ	3604606 สัมมนาด้านธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Seminar in Digital Business สัมมนาหัวข้อด้านธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบันและในอนาคต และการนำเสนอ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลและการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ และให้สอดคล้องตามแนวทางการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของหลักสูตร	

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-Practicum in Business Computer การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ ศิลปะ การพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน	3604905 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) ด้านธุรกิจดิจิทัล Pre-Practicum in Digital Business การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางธุรกิจดิจิทัล การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ชื่อวิชากับคำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	
3604901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน 5(450) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Internship in Business Computer รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3603901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	3604906 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ด้านธุรกิจดิจิทัล Professional Internship in Digital Business รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3604905 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) เงื่อนไขรายวิชา 5) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ชื่อวิชากับคำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
3603902 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Pre-cooperative Education in Business Computer การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3604907 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล 1(45) Pre-cooperative Education in Digital Business การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางด้านธุรกิจดิจิทัล การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ชื่อวิชากับคำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	
3604902 สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(540) Cooperative Education in Business Computer รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3603902	3604908 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล 6(540) Cooperative Education in Digital Business รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3604907 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล

ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
การเตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถาน ประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และ การนำเสนอผลงาน	การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับ ปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัลในองค์การ และภาคีพันธมิตรที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อวิชาภาษาไทย 3) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) เงื่อนไขรายวิชา 5) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ชื่อวิชากับคำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	

รายวิชาคงเดิม

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601101	กฎหมายและจริยธรรมในสังคมไซเบอร์	3(3-0-6)
3601104	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602802	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3603802	การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)
3603804	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)
3603806	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)

รายวิชาเพิ่มเติม

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)
3601105	การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3601106	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3601107	การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3602806	เทคโนโลยีบล็อกเชน	3(2-2-5)
3603809	การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3603810	ภาษาอังกฤษในธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3604802	โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602601	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3603608	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3603609	ภาวะผู้นำทางธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3603610	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3603611	การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603612	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3604607	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)

รายวิชาที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

1. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602807	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
3603811	การวิจัยด้านธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3604608	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3603604	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3604606	สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

3. พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3604905	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	2(90)
3604906	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	5(450)
3604907	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	1(45)
3604908	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจดิจิทัล	6(540)

รายวิชาที่ถอนออก

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602803	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603808	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	2(0-4-2)
3604801	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(0-4-2)
3603805	เทคโนโลยีการพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3602801	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603807	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
3601801	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603801	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3603605	การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
3603606	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)
3604601	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
3604602	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
3604604	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)
3604605	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ช

การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

WS 1: Analyze SHs' Needs / Requirements

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
1	Vision/Mission of the Univ.	Vision: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2	Vision/Mission of the Faculty/Department	Vision: มุ่งเป็นองค์กรผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพในภูมิภาคตะวันตก Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม 2. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. บริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล	แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
3	กรอบ TQF (ถ้ามี) 1.ด้าน / มคอ 6-5	TQF 5 ด้าน คือ 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	-มคอ.2
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ	-	-
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ส่วนที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ด้านจริยธรรม ความรู้ และยกระดับการศึกษา	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579	- การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C	- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
7	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม
8	ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	1. ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ 2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. ทักษะในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น	- รายงานการสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต - สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต
9	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	1. ความรู้ทางด้านธุรกิจดิจิทัล 2. ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร - สัมภาษณ์ศิษย์เก่า
10	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	1. ทักษะความรู้เท่าทันในการนำประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร (digital literacy skill) 2. ทักษะความเข้าใจในกระบวนการธุรกิจ (business understand skill)	รายงานการประชุมหลักสูตร

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
		3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (digital technology skill) 4. ทักษะการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (digital transformation skill)	

WS 2: Matrix of SHs' Needs/Requirements vs PLOs Alignment

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
1	<u>ผู้ใช้บัณฑิต</u> มีความต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางวิชาชีพ 3 ลำดับแรก คือ 1. ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ 2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. ทักษะในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น	Understanding/Remembering Applying Applying	2. ความรู้ PLO1: 2.3 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 3. ทักษะทางปัญญา PLO2: 3.1 สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ PLO3: 4.1 ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลายและทำงานกับผู้อื่นได้

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
		Applying	สารสนเทศ PLO5 : 5.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร
4	<u>นโยบาย</u> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ส่วนที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ด้านจริยธรรม ความรู้และยกระดับการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 - การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C		

Backward Curriculum Design 1

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
2. ความรู้ PLO1: 2.3 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 3. ทักษะทางปัญญา PLO2: 3.1 สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ PLO3: 4.1 ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลายและทำงานกับผู้อื่นได้	1. มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2. มีความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3. มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 4. มีความรู้การออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 5. มีความรู้วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 6. มีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล 7. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 8. มีความรู้การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ 9. มีความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ 10. มีความรู้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ	อธิบายความรู้ การศึกษาค้นคว้า ย่อด การเรียนรู้เชิงรุก อภิปรายความรู้ วิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้	การถ่ายทอดความรู้ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ สตาร์ทอัพ	ความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ มีวินัย ความพอเพียง จิตอาสา จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้ประกอบการอัจฉริยะ 2. การประยุกต์เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3. การจัดการธุรกิจดิจิทัล 4. การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 5. การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 6. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 7. การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจสตาร์ทอัพ 8. การผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจ 9. การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ 10. ปัญหาประดิษฐ์สำหรับสตาร์ทอัพ 11. การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A:Attitude/Affection	C: Course
	11. มีควรรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสตาร์ทอัพ 12. มีความในการพัฒนาแอป พลิเคชันสำหรับสตาร์ทอัพ				

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

**รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565**

**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ์
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์**

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ตันไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ	ออนไลน์
2. นายธนพิชญ์	มูลพุกษ์	อุปนายก	กรรมการ	ออนไลน์
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์สวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
4. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
5. ผศ.ดร.ปรางศรี	พนิชกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
6. นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
7. นายยรรยง	เดชภักดิ์นวมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
8. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
9. ผศ.สนิท	เหลื่องบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
10. นางอุไร	ร่มโพธิ์หยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
11. นายโอภาส	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ห้องประชุม
12. พลเอก พอพล	มณีรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ออนไลน์
13. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ	ห้องประชุม
14. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
15. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ห้องประชุม
16. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
17. ผศ.ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
18. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
19. ศ.ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ	ออนไลน์
20. อาจารย์ ดร.พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	ออนไลน์
21. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	ออนไลน์
22. อาจารย์ดวงจิตร์	สุขภาพสุข	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ	ออนไลน์
23. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ	ห้องประชุม
24. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องประชุม
25. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

1. ศ.ดร.คณิต	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	ติดภารกิจ
--------------	------------	---------------	---------	-----------



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 2 / 2565

วันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ

และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2565
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 ถึงครั้งที่ 13/2564
3. รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)
5. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6. อนุมัติให้ปริญญาดุษฎีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 112 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.ทบ.	
ครุศาสตรบัณฑิต	7	-	7
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	9	1	10
ศิลปศาสตรบัณฑิต	24	-	24
บริหารธุรกิจบัณฑิต	17	5	22
บัญชีบัณฑิต	3	-	3
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	8	3	11

11. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

12. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

13. อนุมัติหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

14. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ. พป. (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2565

15. อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ ดร.เกล้ากัลยา ศิลาจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

16. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบผลการประเมินผลการสอน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

14 ก.พ. 65 เวลา 09:31:02 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA2A-DQAQg-A4ADc-AHg8C