



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25521471104602 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม โดยได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนสำหรับในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	63
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	83
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	84
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	90
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	92
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	102
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	104
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	109
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	113
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	119
ภาคผนวก ช การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE.....	140
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2564.....	147

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25521471104602

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in International Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (International Business)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (International Business)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25521471104602

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 29 มกราคม 2564

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักธุรกิจ

8.2 พนักงานบริษัทส่งออกและนำเข้า

8.3 พนักงานตัวแทนขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ

8.4 พนักงานในบริษัทสายการบิน

8.5 ที่ปรึกษาด้านการส่งออกและนำเข้า

8.6 เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการส่งออก

8.7 เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

8.8 เจ้าหน้าที่กรมการค้าระหว่างประเทศ

8.9 เจ้าหน้าที่กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

8.10 เจ้าหน้าที่การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

8.11 พนักงานธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า

8.12 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

8.13 ผู้ประกอบการอิสระที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางกนกพัชร กอประเสริฐ 3-4008-XXXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561 2551 2543
2	นางนิตยา งามยิ่งยง 5-7305-XXXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การโรงแรม) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2545
3	นางสาวเมอมินทร์ เศรษฐธีรราชัญ 4-7301-XXXXXX-XX-5	อาจารย์	M.B.A. (International Business) Cardiff Metropolitan University, UK ศป.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ค.ศ. 2011 พ.ศ. 2554 2551
4	นางสาววัลลภา วิษยะวงค์ 3-7204-XXXXXX-XX-6	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550 2545
5	นางสาวผ่องใส สีนุสสุล 3-3107-XXXXXX-XX-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2547 2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมของโลกในปัจจุบัน และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการค้าระหว่างประเทศของไทย อาทิ กฎระเบียบด้านการค้าการลงทุน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ความผันผวนของระบบการเงิน สถานการณ์ทางการค้าต่าง ๆ และสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคต่าง ๆ ส่งผลให้การแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทำให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรได้เปรียบในการแข่งขันสูง และประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรด้านการค้าระหว่างประเทศ ภาครัฐจึงได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการด้านธุรกิจระหว่างประเทศรายใหม่ในภูมิภาค ส่งเสริมธุรกิจทุกประเภทเพื่อให้ทำการค้าต่างประเทศมากขึ้น การส่งเสริมยานการค้านานาชาติ ส่งเสริมธุรกิจชุมชนให้สามารถส่งออกได้ มีการไหลเวียนอย่างเสรีของสินค้า การบริการ การลงทุน และแรงงานฝีมือในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงการที่รัฐบาลเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ สนามบินอู่ตะเภา เพื่อรองรับนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก Eastern Economic Corridor หรือ EEC และการขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ยกระดับประเทศเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถรองรับการขยายตัวของปริมาณการขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการก่อสร้างท่าเทียบเรือสำหรับรองรับเรือขนาดใหญ่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ พัฒนาระบบการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ของประเทศให้ได้มาตรฐานด้วยการเชื่อมโยงการขนส่งหลากหลายรูปแบบ การกระจายความเจริญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ก้าวไกลในเวทีโลกต่อไป

จากการเปลี่ยนแปลง และเหตุผลข้างต้นทำให้เกิดความจำเป็นยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านธุรกิจระหว่างประเทศให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ เพื่อรองรับขยายตัวทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางทะเลและทางอากาศที่มีแนวโน้มที่จะมีขนาดใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ ประกอบกับการส่งออกและนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อรองรับการขยายตัวของสายการบินต่าง ๆ ในตำแหน่งพนักงานภาคพื้นประจำสนามบิน เป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานะแวดล้อมระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของโลก การแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ จึงทำให้กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันตก ได้แก่ นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงการที่รัฐบาลเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ สนามบิน ท่าเรือ ระบบโลจิสติกส์ และขยายพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษในภูมิภาคต่าง ๆ ส่งผลต่ออัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานจากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำเป็นต้องเร่งพัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศที่เป็นกลไกหลักในการสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่นและประเทศ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถบัณฑิตด้านธุรกิจระหว่างประเทศให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีของสังคม รู้จักพัฒนาตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม ท้องถิ่นและการดำรงชีวิตของตนได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้นหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจและ خانรับนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก โดยกำลังคนทีผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสู่ระดับสากลเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ว่ามุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมขยายโอกาสทางการศึกษา เพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของชุมชน พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นการจัดการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น และชุมชนทั้งการผลิตบุคลากรทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจรวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น การทำวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น การเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ จึงมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ หลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการ

ด้านการส่งออกและนำเข้า ผู้อำนวยการความสะดวกสำหรับกระบวนการด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การเพิ่มศักยภาพผลิตภัณท์ในท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าและสามารถส่งออกต่างประเทศ การพัฒนาทักษะด้านภาษาสำหรับงานด้านต่างประเทศ พัฒนาระบบการคิด การวิเคราะห์และฝึกทักษะการปฏิบัติงาน การเป็นพนักงานที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ ระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาในกลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คือ 3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากรได้เปรียบในการแข่งขัน ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ภาครัฐได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศ และในระดับท้องถิ่นกลุ่มภูมิภาคตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐโดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงการที่รัฐบาลเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ก้าวไกลในเวทีโลกต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสู่ระดับสากล โดยหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพผลิตภันฑ์ในท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าสามารถส่งออกต่างประเทศ พัฒนาระบบความคิด การวิเคราะห์ และฝึกทักษะการปฏิบัติงาน การเป็นพนักงานที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

1.3.2 มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

1.3.3 มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ

1.3.4 เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ สามารถคิดวิเคราะห์ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย	สำรวจการเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศทุกปีการศึกษา	1. แบบสำรวจผู้สอน 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์และความรู้เชี่ยวชาญ	1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานแก่องค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1. คำสั่งบันทึกขออนุมัติโครงการ/พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ 2. จำนวนผลงานวิชาการและการเผยแพร่
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปฏิบัติงานจริง เพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศแก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	โครงการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
5. แผนการพัฒนาการปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. แบบสำรวจความต้องการ 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา เช่น ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะด้านบัญชีและการเงิน

2.3.2 การปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้าในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ายังขาดเป้าหมายของการศึกษา และยังไม่ทราบว่าตนเองเหมาะกับหลักสูตรที่เลือกศึกษาหรือไม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐาน ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะด้านบัญชีและการเงินให้นักศึกษาแรกเข้า เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัว และพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 100 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าบำรุงการศึกษา	1,920,000	3,840,000	5,760,000	7,680,000	9,600,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวมรายรับ	2,000,000	4,000,000	6,000,000	8,000,000	9,920,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	1,392,000	1,461,600	1,534,680	1,611,414	1,611,414
1.2 งบดำเนินงาน	110,000	121,000	133,000	146,310	146,310
รวม (ก)	1,502,000	1,582,600	1,667,680	1,757,724	1,757,724
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม (ข)	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม (ก) + (ข)	1,522,000	1,602,600	1,687,680	1,777,724	1,777,724
จำนวนนักศึกษา	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	15,220	8,013	5,626	4,444	4,444

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2000202	สัสนแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of Accounting 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ Intelligent Entrepreneur	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3(2-2-5)
3632103	การจัดการท่าเรือ Port Management	3(3-0-6)
3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ International Business in Southeast Asia	3(3-0-6)
3633101	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 English for International Business 1	3(3-0-6)
3633102	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 English for International Business 2	3(2-2-5)
3633104	การจัดการท่าอากาศยาน Airport Management	3(3-0-6)
3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar on Local Business for International Business Promotion	3(2-2-5)
3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ Local Business Research for International Business Promotion	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3631102	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Local Exporter and Importer for International Business	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3633103	จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Ethics	3(3-0-6)
3633401	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน Business Operation between Thailand and China	3(3-0-6)
3633402	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย Business Operation between Thailand and India	3(3-0-6)
3633403	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ Negotiation for International Business	3(3-0-6)
3633404	องค์การธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม Business Organisation and Corporate Social Responsibility (CSR)	3(3-0-6)
3633405	กลยุทธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการระหว่างประเทศ Business Strategy for International Entrepreneur	3(3-0-6)
3633406	การจัดการแรงงานระดับโลก Global Employee Management	3(3-0-6)
3633407	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
3633408	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Management of Cross-cultural Business	3(3-0-6)
3633409	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
3633410	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Information Technology System for International Business Management	3(2-2-5)
3633411	การบริหารความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ International Financial Risk Management	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ Pre-practicum in International Business	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ Professional Internship in International Business	5(450)

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

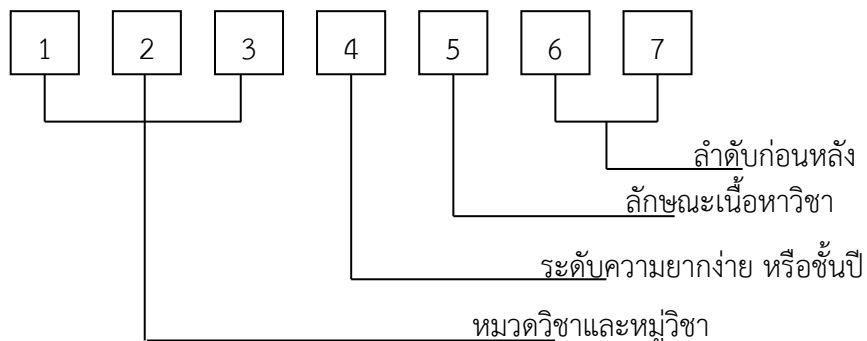
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3634811	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ Pre-cooperative Education in International Business	1(45)
3634812	สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education in International Business	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

- 150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
- 200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
- 250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
- 400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกสาขาวิชา การบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399)

- 352 การบัญชี
- 353 การเงินและการธนาคาร
- 354 การตลาด
- 356 การจัดการทั่วไป
- 358 ประกันชีวิตและวินาศภัย
- 359 เศรษฐศาสตร์
- 360 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 การจัดการโลจิสติกส์
- 363 ธุรกิจระหว่างประเทศ
- 365 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษีอากรธุรกิจและบัญชีการเงิน
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการลงทุนและการจัดหาเงินทุน
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาการวางแผน การควบคุม และการวิเคราะห์
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการประกันภัย
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาการเงินระหว่างประเทศ และการเงินและการธนาคารขั้นสูง
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (3)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3632103	การจัดการท่าเรือ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3633101	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3633104	การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3633102	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ 2(90)		เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3634811	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
รวม		7 หรือ 8	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3634812	สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังและสนทนาอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่าน ขนาดสั้นและง่ายที่หัวใจที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	สืสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ จิตอาสาและการทำงานอาสาสมัคร และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development, democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; Philosophy of Sufficiency Economy, royal initiative projects, volunteerism and volunteer work, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas		
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน		
English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews		
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ		
English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills		
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP		
Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP		
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	
	Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
	อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	
	Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
	ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	
	Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes	
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3(3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก

3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จัดพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ

3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต

3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ

3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาดน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(3-0-6)

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6)

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)

Logical Thinking

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา

Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study

4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6)

Innovation Creativity

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ

Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports		
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application		
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life		
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางร่างกายและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การ คิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation Handicraft in Daily Life ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและชั้นปลาย การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objective, and benefit of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording

3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definition of cash, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, accounting information for decision making, investment analysis, budget preparation, software package for accounting, and case study

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์ Principle and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing via tax organization and online	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ Definition, concept, and importance of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน Definition, importance, and characteristic of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Concept, principle, and component of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Microeconomics

แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Concept and theory of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Macroeconomics

แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตั้ง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ เปรียบเทียบ

Concept and theory of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

Fundamentals of Logistics and International Business

หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ

Concept, importance, and technology in logistics and supply chain management; customer service, inventory management, transportation, packaging system, procurement, international business procedure, trade document, rule and regulation, customs clearance, and term of international shipment

3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Human Resource Management

แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, role, and responsibility of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in business in modern era; recruitment, selection, training and personnel development, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and law relating to human resource management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ

3(2-2-5)

Intelligent Entrepreneur

แนวคิด บทบาท และประเภทของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concept, role, and type of business administration in modern era; business plan writing, startup entrepreneurship, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

3562501 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ

Concept of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning

3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าและการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

Concept, theory, operating characteristic, process, and environmental analysis of international business; economic integration, international business policy and regulation, investment and trade model, international financial system, export and import process, and international business strategy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)

Export and Import Management

หลักการ ระเบียบ และข้อบังคับสำหรับการส่งออกและนำเข้า พิธีการศุลกากร ขั้นตอนและเอกสารการส่งออกและนำเข้า เงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การชำระค่าสินค้า การขนส่ง การประกันภัย การบรรจุภัณฑ์ระหว่างประเทศ การคำนวณต้นทุน การตั้งราคา การเงินสำหรับการส่งออกและนำเข้า สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรการส่งออกและนำเข้า และปฏิบัติ

Principle, rule, and regulation of export and import; customs clearance, export and import procedure, document for export and import, international delivery condition, credit for export and import, payment for goods, transportation, insurance, international packaging, cost calculation, pricing, finance for export and import, tax incentive for export and import, and practice

3632103	การจัดการท่าเรือ	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Port Management

ความสำคัญ ความเป็นมา ประเภท และวัตถุประสงค์ของท่าเรือ บทบาท หน้าที่และองค์ประกอบของท่าเรือ การควบคุมกำกับดูแลกิจการท่าเรือ การให้บริการของท่าเรือ ลักษณะของเรือเดินสมุทรและเรือบริการ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ ท่าเรือกับการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือ การบริหารท่าเรือกับงานตู้คอนเทนเนอร์ และมาตรฐานท่าเรือพาณิชย์

Importance, history, type, and purpose of port; role, duty, and component of port; control and supervision of port business, port service, characteristic of marine and service vessel, policy and strategy formulation, port and international transportation, sea freight document, port management and container work, and commercial port standard

3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
---------	--	----------

International Business in Southeast Asia

การดำเนินธุรกิจกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม สถานการณ์ทางธุรกิจ สังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อำนาจทางเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเงิน เขตการค้าเสรี โอกาสและอุปสรรคของแต่ละประเทศ และผลกระทบจากประชาคมเศรษฐกิจ

Business operation in Southeast Asian countries; change in environment, business situation, society, and culture affecting international business operation; economic power of Southeast Asia, economic integration, finance, free trade area, opportunity and obstacle in each country, and impact of economic community

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3633101	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 English for International Business 1 ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจระหว่างประเทศ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ และการเขียนจดหมายธุรกิจ International business vocabulary and expression; listening, speaking, reading, and writing in international business; and especially business letter writing	3(3-0-6)
3633102	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 English for International Business 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 Pre-requisite: 3633101 English for International Business 1 การอ่านและการเขียนเอกสารใบตราส่งทางทะเลและทางอากาศ รายการบรรจุหีบห่อ เอกสารสั่งซื้อสินค้า เอกสารการชำระเงิน เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัย เอกสารคลังสินค้า เอกสารสัญญาระหว่างประเทศ เอกสารรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า การสื่อสารติดต่อกับศุลกากร การพูด เพื่อนำเสนองานธุรกิจระหว่างประเทศ และปฏิบัติ Reading and writing bill of lading and air waybill, packing list, purchase order, payment document, shipping document, insurance document, warehouse document, international contract, certificate of origin, communication with customs, speaking for international business presentation, and practice	3(2-2-5)
3633104	การจัดการท่าอากาศยาน Airport Management ความสำคัญ ความเป็นมา ประเภท และวัตถุประสงค์ของท่าอากาศยาน บทบาท หน้าที่ และ องค์ประกอบของท่าอากาศยาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ และการให้บริการของท่าอากาศยาน การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ ท่าอากาศยานกับการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสารสำหรับการขนส่งทาง อากาศ และกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าอากาศยาน Importance, history, type, and purpose of airport; role, duty, and component of airport; nature of airport business and airport service, policy and strategy formulation, airport and international transportation, air freight document, and law relating to airport operation	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar on Local Business for International Business Promotion การศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากภาคธุรกิจท้องถิ่น การอภิปรายและนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้น จัดทำรายงาน และปฏิบัติ	3(2-2-5)

Study and analysis of local business problem, problem discussion and presentation, report writing and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ Local Business Research for International Business Promotion การกำหนดประเด็นปัญหาในธุรกิจท้องถิ่นที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย สรุปรายงานผลการวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย และปฏิบัติ	3(2-2-5)

Determination of local business problem relating to international business, related literature, research methodology, research tool, data collection, data analysis, research result, research report summary, research report presentation, ethics for researcher, and practice

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Prerequisite: 1551605 Business English 1	3(3-0-6)

คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา และการนำเสนอทางธุรกิจ และวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Vocabulary and expression in business context; skill in business communication, negotiation, and presentation; and business culture

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด หลักการจัดการโลจิสติกส์ห่วงโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานต่อ เศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อห่วงโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์ห่วงโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการ พัสดุ สินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อ การควบคุมการปฏิบัติงาน บทบาทของโลจิสติกส์ ใน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และแนวโน้มของโลจิสติกส์

Concept and principles of logistics and supply chain management, importance of logistics and supply chain in economy and organization, roles of logistics industry on supply chain, computers and information technology for logistics, logistics and supply chain system planning, importance of customer service, inventory management, transportation, packaging, procurement, production control, roles of logistics in supply chain

3631102	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

International Marketing

แนวคิด ความสำคัญ และการดำเนินงานการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภคต่างประเทศ การบริหารการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การจัดจำหน่าย กลยุทธ์ การส่งเสริมการตลาดระหว่างประเทศ การแบ่งส่วนของตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ และการวิเคราะห์คู่แข่งระหว่างประเทศ

Concept, importance, and operation of international marketing; international environmental analysis, strategy for entering international market, international consumer behaviour, international financial management, product strategy, price strategy, distribution strategy, international marketing promotion strategy, market segmentation, targeting group, product positioning, and analysis of international competitor

3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
---------	---	----------

Local Exporter and Importer for International Business

หลักการบริหารจัดการ ศักยภาพของผู้ประกอบการส่งออกและนำเข้า การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมท้องถิ่นและข้อมูลตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานสินค้าเพื่อการส่งออกและ นำเข้า และการสร้างเครือข่ายกลุ่มธุรกิจระดับท้องถิ่น

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Management principle, potential of export and import entrepreneur, local environmental analysis and international market data analysis, business opportunity analysis, creating innovation for international business, development of product and packaging quality, product standard for export and import, and creating network of local business group

3633103 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Ethics

แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม การวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การ จริยธรรมในองค์การ ธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมของผู้บริหาร ระบบธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการตัดสินใจบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม

Concept and importance of ethics, analysis of organizational culture, ethics in international business organisation, executive ethics, good governance system in international business operation, social responsibility, and decision based on morality and ethics

3633401 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน

3(3-0-6)

Business Operation between Thailand and China

ประวัติและการขยายตัวในการประกอบธุรกิจระหว่างไทยและจีน จารีตประเพณี วัฒนธรรมทางการค้าของจีน การลงทุน การดำเนินธุรกิจแบบจีน หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้า วิธีการขอเปิดดำเนินการธุรกิจในประเทศจีน บริษัทร่วมทุน การเตรียมตัวเป็นผู้ส่งออก การวิเคราะห์ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของจีน

History and business expansion between Thailand and China, custom and tradition, Chinese trading culture, investment, Chinese business operation, criterion and guideline for dealing business with Chinese, commercial registration process, method for business establishment in China, joint venture company, preparation for being exporter, analysis of geographical characteristic of China

3633402 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย

3(3-0-6)

Business Operation for Thailand and India

ประวัติและการขยายตัวในการประกอบธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย จารีตประเพณี วัฒนธรรมทางการค้าของอินเดีย การลงทุน การดำเนินธุรกิจแบบอินเดีย หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อธุรกิจกับอินเดีย ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้า วิธีการขอเปิดดำเนินการธุรกิจในประเทศอินเดีย บริษัทร่วมทุน การเตรียมตัวเป็นผู้ส่งออก การวิเคราะห์ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของอินเดีย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History and business expansion between Thailand and India, custom and tradition, Indian trading culture, investment, Indian business operation, criterion and guideline for dealing business with Indian, commercial registration process, method for business establishment in India, joint venture company, preparation for being exporter, analysis of geographical characteristic of India

3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

Negotiation for International Business

แนวคิดการเจรจาต่อรอง แนวทางการจัดการความขัดแย้ง ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ วัฒนธรรม การสื่อสาร อำนาจ การวางแผนกระบวนการเจรจาต่อรอง ความสัมพันธ์ เทคนิค และกลยุทธ์การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ สัญญาและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ และจริยธรรมใน การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ

Negotiation concept, conflict management guideline, factor influencing international negotiation, culture, communication, power, planning for negotiation process; relations, technique, and strategy for international negotiation; international trade contract and agreement, and ethics in international business negotiation

3633404 องค์การธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม

3(3-0-6)

Business Organisation and Corporate Social Responsibility (CSR)

องค์การธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการประกอบธุรกิจต่อสังคม ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสิ่งแวดล้อม ความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมกับคุณภาพของการผลิต และผลกำไร การประกอบธุรกิจแบบยั่งยืน ประโยชน์ระยะยาว สุขภาพของคน สวัสดิภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อม

Business organisation; business responsibility for impact to society, customer, employee, shareholder, and environment; balance of life quality, society, and environment with production quality and profit; sustainable business operation, long-term benefit; people health, social and environmental welfare

3633405 กลยุทธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

Business Strategy for International Entrepreneur

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดตั้งองค์การและกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและความท้าทายของผู้ประกอบการระหว่างประเทศในอนาคต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept and theory of international business strategy; analysis, solution, and decision making on international business; organization establishment and strategy for international business management, international business change and development, future trend and challenge of international entrepreneur

3633406 การจัดการแรงงานระดับโลก

3(3-0-6)

Global Employee Management

บทบาทและหน้าที่พื้นฐานของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อกิจการข้ามชาติ ความแตกต่างของการใช้บุคลากรในการบริหารกิจการ แรงงานจากพหุวัฒนธรรม ความแตกต่างของพฤติกรรมแรงงานข้ามชาติ การแก้ปัญหาของแรงงานข้ามชาติ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในกิจการข้ามชาติ

Role and basic duty of human resource management to international enterprise, difference of personnel utilization for business management, multicultural labor, difference of migrant labor behaviour, problem solving of migrant labor, and human resource management of international enterprise

3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Trade Law

วิวัฒนาการของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ กฎหมายสัญญาการผลิตระหว่างประเทศ กฎหมายการชำระเงิน การโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่ง การประกันภัยระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ การทำสัญญาทวิภาคีและพหุภาคี และกฎหมายศุลกากร

Evolution of international trade law, law applicable to international trade agreement, law for international trading, international production contract law, payment law, international money transfer, transportation, international insurance, international trade barrier, bilateral and multilateral agreement, and customs law

3633408 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Management of Cross-cultural Business

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารจัดการกับกลุ่มวัฒนธรรมที่แตกต่าง ผลกระทบต่อพฤติกรรมขององค์กร การติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางแก้ไขเมื่อเผชิญกับวัฒนธรรมใหม่ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในด้านเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และกฎหมายที่แตกต่างกัน การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และแนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติในการทำงาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept, theory, and process of managing different cultural group, impact on organizational behaviour, intercultural communication, problem and solution when facing with new culture; form of conducting business ethically in different economy, politics, culture, and law; economic integration, and guideline for cross-cultural management in workplace

3633409 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

Electronic Commerce

โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ หลักการเบื้องต้นในการจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ บล็อกเชน การค้าแบบธุรกิจกับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรับจ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาและอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดทะเบียนเว็บไซต์ ระบบการจัดส่งสินค้า การจัดการวัสดุ และการขนส่งสินค้า แนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

Basic structure of electronic trading system, basic principle of new business management, blockchain, business-to-large-scale trading, electronic data exchange system, online payment system, security system, problem and obstacle of electronic trading, website development and establishment, website name registration; delivery system, material management, and freight; future e-commerce trend and technology

3633410 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

Information Technology System for International Business Management

ระบบปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติทักษะพิมพ์งานเอกสาร การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานเอกสารสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ กระดาษตาราง การสรุปเพื่อผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และการจัดการระบบฐานข้อมูล

Operating system, practice of document typing skill, use of application software for office work, report preparation, calculation, grid paper, executive summary, meeting appointment, business data presentation, and database management

3633411 การบริหารความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Financial Risk Management

ประเภทและปัจจัยของความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมการทำธุรกิจของโลก

Type and factor of international financial risk, financial risk analysis and assessment, risk management, and change in world business environment situation

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	2(90)

Pre-practicum in International Business

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Application of principle and theory of international business; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	5(450)
---------	--	--------

Professional Internship in International Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ

Pre-requisite: 3634801 Pre-practicum in International Business

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Practicum in international business in public and private sector, organisation of special project or term paper in international business

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3634811	การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	1(45)

Pre-cooperative Education in International Business

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of international business; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ชั่วโมง)

3634812 สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ

6(540)

Cooperative Education in International Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3634811 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Pre-requisite: 3634811 Pre-cooperative Education in International Business

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศในองค์การ
การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Cooperative education with emphasis on integrated work operation in
international business in organisation, organisation of special project or term paper in
international business

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ
สำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางกนกพัชร กอประเสริฐ 3-4008-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2551 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543	15	15	15	15	15
2	นางนิตยา งามยิ่งยง 5-7305-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2551 ศศ.บ. (การโรงแรม) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	15	15	15	15	15
3	นางสาวณณอมรินทร์ เศรษฐีธีรวิทย์ 4-7301-XXXXX-XX-5	อาจารย์	M.B.A. (International Business) Cardiff Metropolitan University, UK, 2011	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
3 (ต่อ)			ศป.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2551					
4	นางสาววัลลภา วิษะยวงค์ 3-7204-XXXXX-XX-6	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2545	15	15	15	15	15
5	นางสาวผ่องใส สินธุสกุล 3-3107-XXXXX-XX-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2539	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางกนกพัชร กอประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	15	15	15	15	15
2	นางนิตยา งามยิ่งยง	อาจารย์	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การโรงแรม) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	15	15	15	15	15
3	นางสาวณณามินทร์ เศรษฐธีรารัตน์	อาจารย์	M.B.A. (International Business) Cardiff Metropolitan University, UK ศป.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	15	15	15	15	15
4	นางสาววัลลภา วิษะยวงค์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
4 (ต่อ)			บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร					
5	นางสาวผ่องใส สินธุสกุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
6	นางนุสรา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15	15	15	15	15
7	นางสมใจ เกาด้าง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15
8	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	15	15	15	15	15
9	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (การพัฒนารัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15	15	15	15	15
10	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
11	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
11 (ต่อ)			วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร					
12	นายธีรเดช ทิวถนอม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15	15
13	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15
14	นางสาวพิชามญช์ เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	15	15	15	15	15
15	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15	15
16	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ บช.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล	15	15	15	15	15
17	นายธนธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	15	15	15	15	15
18	นายทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	อาจารย์	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	15	15	15	15	15
19	นายพงษ์สันต์ ต้นหยง	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
19 (ต่อ)			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาวิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้วิธีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ และการให้คำแนะนำ/คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดของอาจารย์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาประเด็นต่าง ๆ ได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชาวิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาโครงการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การผลิตบัณฑิตของสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญาของสาขาวิชา และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สาขาวิชาจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านความรู้เชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจท้องถิ่นพัฒนา สู่ต่างประเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. เน้นการเรียนรู้ สร้างการเรียนรู้ การเข้าใจ มุ่งเน้นการปฏิบัติ และประยุกต์ความรู้ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชา สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ และวิชาวิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ 2. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ 3. รายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้ โปรแกรมการนำเสนอ หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. มีการทำงานวิจัยหรือค้นคว้าอิสระที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ 5. มีการฝึกอบรมและสัมมนาด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 6. มีการศึกษาดูงานผู้ประกอบการด้านธุรกิจระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
2. ด้านทักษะภาษา	1. จัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ 2. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 และ 2 เป็นวิชาบังคับของสาขา 3. มีกิจกรรมในบางรายวิชานำไปใช้ในงาน แบบฝึกหัด และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษา
3. ด้านลักษณะคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ บุคลิกภาพ	1. สอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์กรธุรกิจในบางรายวิชา 2. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ 4. มีการจัดฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามทฤษฎี
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ผลการศึกษา โครงงาน การวิจัยของนักศึกษา
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดหน้าชั้นเรียน
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นทางด้านการเงินและการลงทุน
- 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 5) การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณทางการเงินและการลงทุนจากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียนเป็นรายกลุ่มและบุคคล

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่า เป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●			●			●			●			●	
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	●		●	●				●	●			●			●		
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	●		●	●				●			●	●			●		●
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●	●				●				●			●		
3531101 การเงินธุรกิจ	●		●				●		●			●			●		
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ	●		●					●	●			●			●		
3541101 หลักการตลาด	●		●			●				●							●
3562307 การบริหารการผลิต	●			●			●		●			●			●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●					●	●				●			●	
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●		●	●				●	●			●			●		
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●		●	●				●	●			●			●		
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	●		●					●	●							●	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●				●		●							●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
2562302 กฎหมายธุรกิจ		●		●				●	●								●
3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ		●		●			●		●								●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)														
3562501 สถิติธุรกิจ		●		●		●				●		●		
3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●			●			●				●	
3632101 การจัดการการส่งออกและนำเข้า		●			●			●		●				●
3632103 การจัดการท่าเรือ	●		●					●			●		●	
3632301 ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	●				●		●			●		●		
3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1		●		●		●			●				●	
3633102 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2		●		●		●			●				●	
3633104 การจัดการท่าอากาศยาน	●		●					●			●		●	
3634901 สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ		●		●			●		●					●
3634902 วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ		●			●		●		●					●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก														
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●			●			●			●	
3611101 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		●		●		●			●			●		
3631102 การตลาดระหว่างประเทศ	●		●			●				●		●		
3632102 ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ		●		●				●		●		●		
3633103 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●			●				●		●		
3633401 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน		●			●		●		●				●	
3633402 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย		●			●		●		●				●	
3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●				●			●			●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)														
3633404 องค์การธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●			●		●			●			●		
3633405 กลยุทธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการระหว่างประเทศ		●			●	●			●			●		
3633406 การจัดการแรงงานระดับโลก	●			●				●	●			●		
3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ		●	●			●				●				●
3633408 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	●		●				●		●					●
3633409 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●			●			●		●				●	
3633410 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●			●			●		●				●	
3633411 การบริหารความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ	●		●				●		●			●		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●			●			●			●		
3634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ		●		●				●		●			●	
3634811 การเตรียมสหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●			●			●			●		
3634812 สหกิจศึกษาทางธุรกิจระหว่างประเทศ		●			●			●			●			●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง การบัญชีขั้นต้น หลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้น	ทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เรื่อง การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายธุรกิจ การจัดการส่งออกและการนำเข้าสินค้า	ทักษะงานส่งออกและนำเข้า
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เรื่อง การจัดการท่าอากาศยาน การจัดการท่าเรือ สัมมนาและวิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ	ทักษะงานศุลกากร
ปีที่ 4	ศึกษานำความรู้ไปปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะการปฏิบัติงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในงานระหว่างประเทศ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากสถานประกอบการ

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานประกอบการอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชามีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

- (๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ

โปรแกรมวิชา

- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

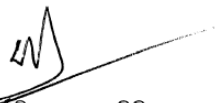
ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 754/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์ | โปร่งสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการกร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|------------------|-----------|--|
| 1. อาจารย์วัลลภา | วิษยะวงค์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. อาจารย์นิตยา | งามยิ่งยง | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

3. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. นางสาวกุลนภา	ผ่องใส	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน)
5. อาจารย์ ดร.กนกพัชร	กอประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6. อาจารย์เมอมินทร์	เศรษฐธีราธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.30 ณ ห้อง 303 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. อาจารย์วัลลภา	วิษยะวงค์	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์	โหดระไวศยะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
3. ภก.ดร.ณัฐพศุทธิ์	ภัทธีราสินสิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
4. นางสาวพรพรรณ	บุญสมพงษ์	กรรมการ (ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต)
5. นายธนวุฒิ	ชันทอง	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
6. อาจารย์นิตยา	งามยิ่งยง	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. อาจารย์ ดร.กนกพัชร	กอประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
9. อาจารย์เมอมินทร์	เศรษฐธีราธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------|--------------|--|
| 1. อาจารย์วัลลภา | วิษยะวงค์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. อาจารย์นิตยา | งามยิ่งยง | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. อาจารย์ผ่องใส | สินธุสกุล | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 4. อาจารย์ ดร.กนกพัชร | กอประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 5. อาจารย์เมอมินทร์ | เศรษฐธีราธัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

01 พ.ค. 63 เวลา 15:22:09 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQBEA-DMAQQ-A4ADQ-ARABF

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพัชร กอประเสริฐ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561
บธ.ม.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยสยาม	2551
บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2543

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3631501	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3633510	องค์การกับความรับผิดชอบต่อสังคม
3633902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ
3633301	การจัดการการเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

นวลอนงค์ ภูนา, ณัฐชยา ธนิกุล, สุชาดา แสงดวงดี และกนกพัชร กอประเสริฐ. 2563. การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ธุรกิจส่งออกมะพร้าวสำหรับผู้เริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 3, 22** พฤษภาคม 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม. 10 หน้า, 1452-1461.

กนกพัชร กอประเสริฐ, นภัตสร สิริคุณาภรณ์, เบญจมาศ ทับทิมใส และพลกฤษ์ ปรางแก้ว. (2562). การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ของมะพร้าวน้ำหอม. **วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 9 หน้า, 30-38. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นางนิตยา งามยิ่งยง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยสยาม	2551
ศศ.บ	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
3633401	การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน
3633103	จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ
3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ
3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

กนกพัชร กอประเสริฐ, วัลลภา วิชะยะวงศ์, นิตยา งามยิ่งยง, เฉลิมมิตร เศรษฐธีรราชัญ และผ่องใส สิ้นธุสกุล. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคกลุ่มเจนเนอเรชันวายในจังหวัดนครปฐม. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ 5 มกราคม-ธันวาคม 2563, 14 หน้า, 15-28. TCI (2).

นิศารัตน์ หมอนวดดี, จีรวรรณ ทองศรี, กนกพัชร กอประเสริฐ และนิตยา งามยิ่งยง. 2563. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจซื้อขายสินค้าออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Shopee. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 3, 22 พฤษภาคม 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม. 10 หน้า, 1402-1411.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเมอมินทร์ เศรษฐธีรราชัญ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
M.B.A.	International Business	Cardiff Metropolitan University, UK	2011
ศป.บ.	นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3633101	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1
3633102	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2
3631102	การตลาดระหว่างประเทศ
3634401	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออกและนำเข้า

ผลงานทางวิชาการ

กนกพัชร กอประเสริฐ, วัลลภา วิษยะวงศ์, นิตยา งามยิ่งยง, เมอมินทร์ เศรษฐธีรราชัญ และผ่องใส

สินธุสกุล. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคกลุ่มเจนเนอร์ชันวายในจังหวัดนครปฐม. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ 5 มกราคม-ธันวาคม 2563, 14 หน้า, 15-28. TCI (2).

ชัยวัช อินตะแดง, วาสนา กิมบูน, นิตยา งามยิ่งยง และเมอมินทร์ เศรษฐธีรราชัญ. 2563. พฤติกรรมของผู้ซื้อในการเลือกซื้อเครื่องสำอางผ่านช่องทาง FACEBOOK. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 3, 22 พฤษภาคม 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม. 7 หน้า, 1383-1389.

ชื่อ-นามสกุล นางสาววัลลภา วิชะยะวงศ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	การจัดการการตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2550
บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า
3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
3633403	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ
3633407	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
3634801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ
3634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

กนกพัชร กอประเสริฐ, วัลลภา วิชะยะวงศ์, นิตยา งามยิ่งยง, เมอมินทร์ เศรษฐธีรราช และผ่องใส สิ้นธุสกุล. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคกลุ่มเจนเนอร์ชันวายในจังหวัดนครปฐม. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ 5 มกราคม-ธันวาคม 2563, 14 หน้า, 15-28. TCI (2).

กุลนภา ผ่องใส, ฉัตรชัย สืบกลิ่น, วัลลภา วิชะยะวงศ์ และกนกพัชร กอประเสริฐ. 2563. ประสิทธิภาพความสำเร็จของผู้ประกอบการอาหารทะเลสด ณ ชายหาดชะอำ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับชาติ ครั้งที่ 3, 22 พฤษภาคม 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม. 10 หน้า, 1554-1563.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวผ่องใส สีนุสกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	บัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2546
บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2539

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3562307	การบริหารการผลิต

ผลงานทางวิชาการ

กนกพัชร กอประเสริฐ, วัลลภา วิชะยะวงศ์, นิตยา งามยิ่งยง, เหมอรินทร์ เศรษฐธีรธัญญ์ และผ่องใส สีนุสกุล. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคกลุ่มเจนเนอร์ชันวายในจังหวัดนครปฐม. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ 5 มกราคม-ธันวาคม 2563, 14 หน้า, 15-28. TCI (2).

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์กนกพัชร วงศ์อินทร์อยู่ 2. อาจารย์นิตยา งามยิ่งยง 3. อาจารย์เมอมินทร์ เศรษฐธีรราชัญ 4. อาจารย์วัลลภา วิชะยะวงศ์ 5. อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล	1. อาจารย์ ดร.กนกพัชร วงศ์อินทร์อยู่ 2. อาจารย์นิตยา งามยิ่งยง 3. อาจารย์เมอมินทร์ เศรษฐธีรราชัญ 4. อาจารย์วัลลภา วิชะยะวงศ์ 5. อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล	คงเดิม เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรมวิชาชีพ	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ยึดมั่นในคุณธรรม และ จริยธรรมวิชาชีพ	
ความสำคัญ	ปัจจุบันการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศภายใต้กรอบ นโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการร่วมกลุ่มทาง เศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เรียกว่า ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความ พร้อมด้านทรัพยากรและความรู้ความสามารถของบุคลากร ได้เปรียบในการแข่งขันสูง ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบใน การแข่งขันระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้นจึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ภาครัฐได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศและในระดับท้องถิ่น กลุ่มภูมิภาคตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบาย	ปัจจุบันการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ นโยบายการค้าเสรีขององค์การการค้าโลก และการร่วมกลุ่มทาง เศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ส่งผล ให้ประเทศต่างๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากรได้เปรียบในการ แข่งขัน ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันทาง การค้าระหว่างประเทศเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ภาครัฐ ได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดย ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศและในระดับท้องถิ่นกลุ่ม ภูมิภาคตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ โดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตรและ	ปรับความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ความสำคัญ (ต่อ)	ภาครัฐโดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสู่ระดับสากล โดยหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการด้านการส่งออกและนำเข้า การเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นให้เกิด	อุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงการที่รัฐบาลเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ก้าวไกลในเวทีโลกต่อไป มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสู่ระดับสากล โดยหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นให้เกิดมูลค่า สามารถส่งออกต่างประเทศ พัฒนากระบวนการคิด การวิเคราะห์และฝึกทักษะการปฏิบัติงาน การเป็นพนักงานที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญาการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2. มีเจตคติที่ดี และสามารถประยุกต์ความรู้ เพื่อประกอบอาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 3. มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 4. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 5. มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 33 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ																																																																																																									
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก <table><thead><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1500136</td><td>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500137</td><td>การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500138</td><td>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500139</td><td>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500140</td><td>ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500141</td><td>สนทนาภาษาตากาล็อก</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500142</td><td>ภาษามาลาย์เบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500143</td><td>สนทนาภาษามาลาย์</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500144</td><td>ภาษาลาวเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500145</td><td>สนทนาภาษาลาว</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500146</td><td>ภาษาพม่าเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500147</td><td>สนทนาภาษาพม่า</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500148</td><td>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500149</td><td>สนทนาภาษาเวียดนาม</td><td>3(3-0-6)</td></tr></tbody></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก	3(3-0-6)	1500142	ภาษามาลาย์เบื้องต้น	3(3-0-6)	1500143	สนทนาภาษามาลาย์	3(3-0-6)	1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500145	สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)	1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)	1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)	<table><thead><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1500204</td><td>การสื่อสารอย่างผู้นำ</td><td>3(3-0-6)</td></tr></tbody></table> รายวิชาเลือก <table><thead><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1500101</td><td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500102</td><td>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500103</td><td>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500104</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500205</td><td>การพัฒนาศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500206</td><td>ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500207</td><td>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500208</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500209</td><td>การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500210</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500211</td><td>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500212</td><td>การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500213</td><td>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500214</td><td>ภาษาเขมรเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500215</td><td>ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500216</td><td>ภาษาพม่าเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>1500217</td><td>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น</td><td>3(3-0-6)</td></tr></tbody></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)	1500205	การพัฒนาศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล	3(3-0-6)	1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	3(3-0-6)	1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)	1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ	3(3-0-6)	1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																								
		1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500142	ภาษามาลาย์เบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500143	สนทนาภาษามาลาย์	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500145	สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)																																																																																																								
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																								
		1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)																																																																																																								
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																								
		1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500205	การพัฒนาศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)																																																																																																								
		1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)																																																																																																								
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ	3(3-0-6)																																																																																																										
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																																																																										
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)																																																																																																										
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																										
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																										
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																										
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																										
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)																																																																																																										

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ต่อ)	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6) 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป (ต่อ)	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6)	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6) 2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(3-0-6)	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) 4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3(3-0-6)	
	4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)	4000203	ฟิต ฟอรั เวิร์ม	3(3-0-6)	
	4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	
				4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)	
				4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	
				4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
				4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	
				4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
				4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต		2.1 กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	
	3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	
	3561401	บริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	
	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น		
	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)				
				3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		
	2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	33	2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3631102	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	
	3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับ		3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
		ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3632101	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)	
	3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชีย		3632103	การจัดการท่าเรือ	3(3-0-6)	
		ตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	3632301	ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาค		
	3633101	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)		เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	
	3633102	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(3-0-6)	3633101	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)	
	3633301	การจัดการการเงินและการลงทุน		3633102	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(2-2-5)	
		ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3633104	การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-6)	
	3634401	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อ		3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจ		
		การส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)		ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	
	3634901	สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจระหว่าง		3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจ		
		ประเทศ	3(3-0-6)		ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	
	3634902	วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจ					
		ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	
	3611101 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	3611101 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
	3633103 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3631102 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	3633401 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน 3(3-0-6)	3632102 ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	3633402 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย 3(3-0-6)	3633103 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3633401 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและจีน 3(3-0-6)	
	3633404 องค์การธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	3633402 การดำเนินธุรกิจระหว่างไทยและอินเดีย 3(3-0-6)	
	3633405 กลยุทธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	3633406 การจัดการแรงงานระดับโลก 3(3-0-6)	3633404 องค์การธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	
	3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3633405 กลยุทธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	3633408 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)	3633406 การจัดการแรงงานระดับโลก 3(3-0-6)	
	3633409 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	3633410 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3633408 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)	
	3633411 การบริหารความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3633409 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	
	3633412 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3633410 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
		3633411 การบริหารความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ใน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้ตรงกับจุดประสงค์ขอหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้จริง					
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการ บัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์ รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำ สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิด บัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน สำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชี อุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนอ งบการเงินที่สมบูรณ์ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการ บัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การ วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกบัญชี ขั้นต้นและขั้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบ การเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชี สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
	-		3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับ เงินสด ระบบใบสำคัญจ่าย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สิน หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง 1. เนื่องจากเดิมจัดให้เรียนโดยรวมเนื้อหาบัญชีพื้นฐานทั้งหมดไว้ในรายวิชาเดียวกัน ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถ รับเนื้อหาทั้งหมดได้ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้เรียนสายพาณิชย์มาก่อน 2. ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาบัญชีเพื่อการจัดการ และการเงินธุรกิจที่ไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายของรายวิชาทั้ง สองได้ 3. การแยกเนื้อหาออกเป็น 2 รายวิชา จะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาและเกิดความเข้าใจตามลำดับความยากง่ายของเนื้อหาในละ หัวข้อได้อย่างครบถ้วน					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บัญชี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์ทางการเงิน ไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐาน ของการเงินธุรกิจ เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
-		3532201 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านภาษีอากรมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน และการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME จึงจำเป็นต้องจัดให้เรียนเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานได้จริง			

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
-	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาด และการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านการตลาดซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME และการตลาดออนไลน์	
3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ	3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) Microeconomics แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) Macroeconomics แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลัง สาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการลงทุนทางธุรกิจทุกระดับ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ครบทั้งระดับจุลภาคและระดับมหภาค อีกทั้งสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21	
-	3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Fundamental of Logistics and International Business หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบพิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้านระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลหลังการออกจากงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีครบถ้วนตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้เพื่อนำไปปรับใช้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management แนวคิด ทฤษฎี ประวัติความเป็นมา ลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมภายในภายนอกธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการขั้นตอนนำเข้าส่งออก กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มทิศทางของธุรกิจระหว่างประเทศ	3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อลดความซับซ้อนของเนื้อหาและทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3632101 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6) Export and Import Management หลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร การทำสัญญาซื้อขาย การชำระเงิน เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า สินเชื่อเพื่อการส่งออก กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิควิธีการคำนวณต้นทุน การตั้งราคา การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3632101 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(2-2-5) Export and Import Management หลักการส่งออกและนำเข้า ระเบียบ ข้อบังคับ การส่งออกและนำเข้า พิธีการศุลกากร ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารสำหรับการส่งออกและนำเข้า เงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การชำระค่าสินค้า การขนส่ง การประกันภัย ตู้คอนเทนเนอร์ การบรรจุภัณฑ์ระหว่างประเทศ การคำนวณต้นทุน การตั้งราคา การเงินสำหรับการส่งออกและนำเข้า และสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรการส่งออกและนำเข้า
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน	
3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 3(3-0-6) English for International Business 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 3(3-0-6) English for International Business 1 ศัพท์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนจดหมายธุรกิจ และสำนวนภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานและพัฒนาทักษะการสื่อสาร	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3633102 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 3(3-0-6) English for International Business 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 ศัพท์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ ส่วนวนภาษาที่ใช้ ในธุรกิจระหว่างประเทศ จดหมายธุรกิจ เอกสารทางการค้า ระหว่างประเทศ เอกสารการสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการ ศุลกากร เอกสารการชำระเงิน	3633102 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 3(2-2-5) English for International Business 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3633101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างประเทศ 1 การอ่านและการเขียนเอกสารใบตราส่งทางทะเล ทางอากาศ รายการบรรจุหีบห่อ เอกสารสั่งซื้อสินค้า เอกสาร การชำระเงิน เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัย เอกสารคลังสินค้า เอกสารสัญญาระหว่างประเทศ เอกสาร รับรองแหล่งกำเนิดสินค้า การสื่อสารติดต่อกับศุลกากร และ การพูดเพื่อนำเสนองานธุรกิจระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันและพัฒนาทักษะการสื่อสาร	
3632301 ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6) International Business in South-East Asia การดำเนินธุรกิจกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม สถานการณ์ทางธุรกิจ สังคม วัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีผลต่อ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ พลังอำนาจทางเศรษฐกิจ ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มทาง เศรษฐกิจการเงิน เขตการค้าเสรี โอกาส อุปสรรคในแต่ละ ประเทศ และผลกระทบจากประชาคมเศรษฐกิจ	3632301 ธุรกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6) International Business in South-East Asia การดำเนินธุรกิจกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม สถานการณ์ทางธุรกิจ สังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำเนิน ธุรกิจระหว่างประเทศ อำนาจทางเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจการเงิน เขต การค้าเสรี โอกาส อุปสรรคแต่ละประเทศ และผลกระทบจาก ประชาคมเศรษฐกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหา	
3634901 สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Seminar Local Business for International Business ประเด็นปัญหา อภิปรายปัญหาในภาคธุรกิจ ท้องถิ่น การบริหารจัดการ ข้อบังคับทางกฎหมายทั้งในและ ต่างประเทศ การกีดกันทางการค้า ข้อจำกัดทาง สภาพแวดล้อม อัตราแลกเปลี่ยนทฤษฎีการค้าระหว่าง ประเทศ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศ และ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสู่ประเด็นวิจัย	3634901 สัมมนาธุรกิจท้องถิ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) Seminar Local Business for International Business วิเคราะห์ประเด็นปัญหา อภิปรายปัญหาในภาค ธุรกิจท้องถิ่น การบริหารจัดการ ข้อบังคับทางกฎหมายในและ ต่างประเทศ การกีดกันทางการค้า ข้อจำกัดทาง สภาพแวดล้อม อัตราแลกเปลี่ยน ทฤษฎีการค้าระหว่าง ประเทศ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศ และการ วิเคราะห์ปัญหาสู่การวิจัย
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเข้าถึงรายละเอียดของการศึกษาเฉพาะด้านธุรกิจระหว่างประเทศและลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหา	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3634902 วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Local Business Research for International Business Promotion แนวคิดทางการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหา วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปล ผลงานวิจัย สรุปรายงานผลการวิจัย การนำเสนอรายงาน การวิจัย และการหาโจทย์วิจัยจากท้องถิ่นที่มีความเกี่ยวข้องกับ กับธุรกิจระหว่างประเทศ	3634902 วิจัยธุรกิจท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) Local Business Research for International Business Promotion แนวคิดทางการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การ กำหนดประเด็นปัญหา วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล ผลการวิจัย สรุปรายงานผลการวิจัย การนำเสนอ รายงานการวิจัยและการหาโจทย์วิจัยจากท้องถิ่นที่มีความ เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานวิจัยในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ตระหนักถึงจริยธรรม	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Negotiation for International Business แนวคิด ประวัติความเป็นมา กระบวนการเจรจาใน ธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการวิเคราะห์ข้อขัดแย้ง ปัญหาที่ เกิดขึ้นระหว่างการเจรจา ความต้องการพื้นฐานของคู่เจรจา การจัดเตรียมเอกสาร หัวข้อการเจรจา การควบคุม การกำกับ การค้าระหว่างประเทศ ข้อตกลงทวิภาคและพหุภาคี การ รวมกลุ่มทางการค้า มาตรการการลงทุนที่เกี่ยวกับการค้า การ เจรจาที่สำคัญสำหรับประเทศกำลังพัฒนา หลักการของการ กำกับการค้า และกรณีศึกษาของการกำกับการค้าในทางปฏิบัติ	3633403 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Negotiation for International Business แนวคิดการเจรจาต่อรอง แนวทางการจัดการ ความขัดแย้ง ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการเจรจาต่อรองระหว่าง ประเทศ วัฒนธรรม การสื่อสาร อำนาจ และการวางแผน กระบวนการเจรจาต่อรอง ความสัมพันธ์ เทคนิค และกลยุทธ์ การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ สัญญาและข้อตกลงทางการ ค้าระหว่างประเทศ จริยธรรมในการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่าง ประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มส่วนแนวทางการจัดการความขัดแย้ง และจริยธรรม	
3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Trading Law วิวัฒนาการของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมาย เอกภาพสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ สัญญาการผลิต ระหว่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ การชำระเงิน การโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่ง การ ประกันภัยระหว่างประเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการค้า	3633407 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Trading Law วิวัฒนาการของกฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ กฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่าง ประเทศ กฎหมายสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ กฎหมายสัญญาการผลิตระหว่างประเทศ กฎหมายการ ชำระเงิน การโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่ง การ ประกันภัยระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่าง

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
ข้อกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ การทำสัญญาทวิภาคีและพหุภาคี	ประเทศ การทำสัญญาทวิภาคีและพหุภาคี และกฎหมายศุลกากร
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มเติมในส่วนของกฎหมายศุลกากรให้สอดคล้องกับการทำงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	
3633103 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Ethics แนวคิดของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมของ ผู้บริหาร ระบบบรรณานุกรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม	3633103 จริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Ethics แนวคิดของจริยธรรม ความสำคัญของ จริยธรรม วิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การ จริยธรรมใน องค์การธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมของผู้บริหาร ระบบบรรณานุกรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการตัดสินใจบนพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรม
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานมากขึ้น	

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ ระหว่างประเทศ 2 (90) Pre-practicum in International Business หลักการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารธุรกิจ ระหว่างประเทศ ทักษะการใช้ภาษา การใช้เทคโนโลยีเพื่อ งานสำนักงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพในสถาน ประกอบการ	3634801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ ระหว่างประเทศ 2 (90) Pre-practicum in International Business หลักการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารธุรกิจ ระหว่างประเทศ เงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศ ทักษะ ภาษาอังกฤษในการทำงาน งานสำนักงาน เครื่องใช้ สำนักงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพ
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน	

รายวิชาใหม่/รายวิชาที่มีการบูรณาการ

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3632103	การจัดการท่าเรือ	3(3-0-6)
3633104	การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3631102	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3632102	ผู้ส่งออกและนำเข้าในท้องถิ่นสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

รายวิชาที่ถอนออก

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3633301	การจัดการการเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3634401	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3633412	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้
แนวทาง Outcome Based Education (OBE)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

WS 1: Analyze SHs' Needs / Requirements

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
1	Vision/Mission of the Univ.	Vision: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน	https://www.npru.ac.th/about1.php
2	Vision/Mission of the Faculty/Department	Vision: มุ่งเป็นองค์กรผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพในภูมิภาคตะวันตก Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม 2. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4. สืบสานศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. บริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล	http://msc.npru.ac.th/

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
3	กรอบ TQF 5-6 ด้าน / มคอ.1 (ถ้ามี)	TQF 5 ด้าน คือ 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	มคอ.2
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ	-	-
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0	https://www.nesdc.go.th/
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	- การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C	https://www.moe.go.th/
7	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	https://www.npru.ac.th/about1.php
8	ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	- ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ : พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 3 ลำดับแรกคือ 1. ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจระหว่างประเทศ 2. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานด้านต่างประเทศ 3. ความสามารถในการจัดการเอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	- รายงานการสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต - สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต
9	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	- ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในการทำงาน - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร - สัมภาษณ์ศิษย์เก่า
10	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	สมรรถนะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ชั้นปี 1 ทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ชั้นปี 2 ทักษะงานส่งออกและนำเข้า ชั้นปี 3 ทักษะงานศุลกากร ชั้นปี 4 ทักษะการปฏิบัติงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในงานระหว่างประเทศ	รายงานการประชุมหลักสูตร

WS 2: Matrix of SHs' Needs/Requirements vs PLOs Alignment

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
1	ผู้ใช้บัณฑิต - ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ : พบว่า 3 ลำดับแรกคือ 1. ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจระหว่างประเทศ 2. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานด้านต่างประเทศ 3. ความสามารถในการจัดการเอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	Understanding/Remembering Applying Applying Applying	ความรู้ PLO1: 2.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะทางปัญญา PLO2: 3.1 ประยุกต์ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศกับสถานการณ์ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี PLO3: 5.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ PLO4: 5.2 สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	ศิษย์เก่า - ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในการทำงาน - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	อาจารย์ สมรรถนะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ชั้นปี 1 ทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ชั้นปี 2 ทักษะงานส่งออกและนำเข้า ชั้นปี 3 ทักษะงานศุลกากร ชั้นปี 4 ทักษะการปฏิบัติงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในงานระหว่างประเทศ		

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
4	นโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 - การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C		

Backward Curriculum Design

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
PLO1: 2.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ PLO2: 3.1 ประยุกต์ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศกับสถานการณ์	การวิเคราะห์ความได้เปรียบของการค้าระหว่างประเทศ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์แนวโน้ม โอกาสกับธุรกิจระหว่างประเทศ การวิจัยด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้าสินค้า พิธีการศุลกากร	อธิบายความรู้ การศึกษาความคิดรวบยอด การเรียนรู้เชิงรุก อภิปรายความรู้ วิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้	การถ่ายทอดความรู้	ตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ สุจริต การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ มีวินัย ความพอเพียง จิตอาสา จรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1: CLO1 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าและการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่าง

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
PLO3: 5.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ PLO4: 5.2 สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทคโนโลยีกับงานระหว่างประเทศ ระบบสารสนเทศศุลกากร ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้วยการพูด ฟัง ภาษาอังกฤษในการทำงานระหว่างประเทศ การเขียน การอ่าน				ประเทศ PLO2/PLO3: CLO2การจัดการการส่งออกและนำเข้า หลักการ ระเบียบ และข้อบังคับสำหรับการส่งออกและนำเข้า พิธีการศุลกากร ขั้นตอนและเอกสารการส่งออกและนำเข้า เงื่อนไขการส่งมอบระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การชำระค่าสินค้า การขนส่ง การประกันภัย การบรรจุภัณฑ์ระหว่างประเทศ การคำนวณต้นทุน การตั้งราคา การเงินสำหรับการส่งออกและนำเข้า สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร การส่งออกและนำเข้า และปฏิบัติ PLO2/ PLO3: CLO1 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 การอ่านและการเขียนเอกสารใบตราส่งทางทะเลและทางอากาศ รายการบรรจุหีบห่อ เอกสารสั่งซื้อสินค้า เอกสารการชำระเงิน เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัย เอกสารคลังสินค้า

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
					เอกสารสัญญา ระหว่างประเทศ เอกสารรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า การ สื่อสารติดต่อกับศุลกากร การพูดเพื่อ นำเสนองานธุรกิจระหว่างประเทศ และปฏิบัติ

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ต้นไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	อุปนายก	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์สวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศ.ดร.คณิต	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นพ.พินิจ	ทริญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นางอุไร	ร่มโพธิยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายโอภาส	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. พลเอก พอพล	มณีนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
12. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
13. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีนรินทร์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถรณันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
18. อาจารย์พรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. ผศ.เกษม	สุขสมบูรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญไญปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
22. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวฉัตรวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ผศ.สนิท	เหลื่องบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 3 / 2564

วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสิริวิมลปัญญา

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 ถึงครั้งที่ 1/2564
3. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
4. รับทราบการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
5. รับทราบรายงานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
6. เลือกนายธนพิชญ์ มุลพฤษ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย
7. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 63 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พล.	
ครุศาสตรบัณฑิต	10	-	10
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	3	1	4
ศิลปศาสตรบัณฑิต	9	-	9
บริหารธุรกิจบัณฑิต	19	1	20
บัญชีบัณฑิต	6	-	6
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	5	-	5
นิติศาสตรบัณฑิต	2	-	2
นิเทศศาสตรบัณฑิต	3	-	3
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4	-	4
รวม	61	2	63

8. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 คน ดังนี้
 - 1) ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
 - 2) ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3) ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 2 คน
9. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
10. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
11. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
12. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
13. ให้ทบวงหลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
14. ให้ทบวงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
15. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย ประธานกรรมการ
 - 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ กรรมการ
 - 3) รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ กรรมการ
 - 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ กรรมการ
 - 5) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ
 - 6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการทั้งนี้ ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับปัจจุบันและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 8 ราย ดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุธาพร ฉายะรัตน์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
 - 2) อาจารย์ ดร.ณรงค์วรช บัญมา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศาสนาและเทววิทยา อนุสาขาวิชาพุทธศาสตร์ศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563
 - 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศุภรัตน์ ทัศนเจริญ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2563

4) อาจารย์อรรถพล พลานนท์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

5) อาจารย์วันิดา ชัยชนะ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสัตวบาล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
24 กรกฎาคม 2563

6) อาจารย์ ดร.ภาณีย์ นิลกรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
อนุสาขาวิชาการสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2563

7) อาจารย์ ดร.เสาวณี คงศรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพืชสวน ทั้งนี้ ตั้งแต่
วันที่ 28 สิงหาคม 2563

8) อาจารย์วิโรจน์ บัวงาม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2563

17. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผล
การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 2 ราย

18. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผล
การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย และมอบมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

19. ให้ความเห็นชอบผลการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่มีผลงานทางวิชาการคุณภาพไม่ผ่านตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

16 มี.ค. 64 เวลา 14:52:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : PgA5A-DEAMQ-AwAEI-AQQ88