



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้
เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2563

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25551471104414 การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนไป และได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน ได้มีการปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ รวมถึงถอนบางรายวิชาออกจากหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

9 มกราคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	68
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	88
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	91
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	92
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	99
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2555	101
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	111
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	113
ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1272/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	118
ภาคผนวก จ จดหมายเชิญที่ ศร 0554/1723-1728 เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ นักวิชาชีพ และศิษย์เก่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	120
ภาคผนวก ฉ เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรและสรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม	127
ภาคผนวก ช รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	131
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง	135
ภาคผนวก ฌ ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ เงื่อนไข และคำอธิบายรายวิชา	142
ภาคผนวก ญ รายวิชาที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม	152
ภาคผนวก ฎ รายวิชาที่ถอนออกจากหลักสูตรเดิม	156
ภาคผนวก ฏ สรุปผลการดำเนินงานโครงการพบผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	158

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25551471104414
ภาษาไทย หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Communication Arts Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) นิเทศศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) นศ.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Communication Arts
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.Com.Arts.

3. วิชาเอก

- 3.1 ประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
- 3.2 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25551471104414

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 มกราคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 วันที่ 3 มีนาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2560 วันที่ 17 มีนาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 วันที่ 25 มีนาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2560 วันที่ 1 เมษายน 2560 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้จบการศึกษาจากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (แขนงประชาสัมพันธ์)

8.1.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่สามารถทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

8.1.2 เจ้าหน้าที่จัดสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์

8.1.3 นักข่าวหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร

8.1.4 เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

8.1.5 นักพูด

8.2 ผู้จบการศึกษาจากสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)

8.2.1 นักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

8.2.2 งานด้านสื่อสารมวลชนที่เชื่อมโยงกับการใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อการสื่อสาร

8.2.3 นักผลิตรายการทางโทรทัศน์และวิทยุ

8.2.3 ผู้สื่อข่าว

8.2.4 นักข่าวหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และปีที่สำเร็จ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 แขนงการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ ดร. ณัฏชา ศิริธนาธร 3-XXXX-XXXXX-06-7	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	2557
			มหาวิทยาลัยรังสิต	
			นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)	2546
			มหาวิทยาลัยสยาม	
2	อาจารย์ ดร.สุชาดา แสงดวงดี 3-XXXX-XXXXX-14-0	อาจารย์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	2542
			สถาบันราชภัฏนครปฐม	
			นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	2550
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
3	อาจารย์ ดร.มาริษา สุจิตวนิช 3-XXXX-XXXXX-10-2	อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	2536
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2532
			มหาวิทยาลัยศิลปากร	
3	อาจารย์ ดร.มาริษา สุจิตวนิช 3-XXXX-XXXXX-10-2	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร)	2550
			มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
			นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)	2542
			มหาวิทยาลัยสยาม	
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ)	2537
			มหาวิทยาลัยสยาม	

9.2 แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ ทิวาพร ทราบเมืองปัก 1-XXXX-XXXXX-82-0	อาจารย์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
			ทล.บ. (การโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2550
2	อาจารย์วินัย บุญคง 3-XXXX-XXXXX-78-3	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ แขนงภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
			ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร	2539
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ 4-XXXX-XXXXX-41-9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
			นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533
			กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)	2526

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

“การศึกษาในยุค Thailand 4.0” คือการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตให้มีความรู้ มีใจรักการเรียนรู้ มีคุณธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นก็คือการสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก ในขณะเดียวกัน Thailand 4.0 คือ การพัฒนาประเทศให้มีความทันสมัย มีรายได้มากขึ้น และก้าวพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง โดยจะต้องผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ และต้องสามารถติดต่อกับนานาชาติได้ด้วย

การเตรียมความพร้อมนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในยุค Thailand 4.0 ในการทำงานเพื่อการพัฒนาประเทศให้ทันสมัย โดยเนื้อหาหลักสูตรจะเปลี่ยนไปตามองค์ความรู้ในโลกยุคใหม่ พร้อมกับการเรียนเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ๆ และเรียนให้รู้อย่างลึกซึ้ง อาทิ คอมพิวเตอร์ที่จะเป็นเครื่องมือในการเรียนเกี่ยวกับโปรแกรม ที่ใช้สร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมและรู้เท่าทันเทคโนโลยี เป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่

เกิดขึ้น และส่งผลต่อวิธีการดำรงชีพอย่างทั่วถึง การเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษามีทักษะสำหรับการออกไปประกอบวิชาชีพและดำรงชีวิตในโลกเศรษฐกิจยุคดิจิทัล ทักษะที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์เป็นหลัก

จากสถานการณ์ข้างต้นส่งผลต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษานิเทศศาสตร์แขนงประชาสัมพันธ์ และแขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในยุค Thailand 4.0 การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ อาทิ ระบบเศรษฐกิจและการค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งมีการแข่งขันและการเปิดกว้างทางการค้ามากขึ้น การลงทุนมีลักษณะเป็นเครือข่ายครอบคลุมการขยายตัวและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารได้ขยายตัวออกไปอย่างกว้างขวาง

สื่อใหม่ (New Media) หมายถึงระบบการสื่อสารที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยสื่อมวลชน หรือสื่อยุคเก่าต้องปรับตัวในการทำงานและการสื่อสารเพื่อเข้าถึงมวลชนในลักษณะที่ต้องเปลี่ยนไปจากเดิมอย่างมาก รวมถึงพัฒนาการของสื่อออนไลน์ที่เป็นสื่อสารมวลชน ก็คือ การนำเสนอข่าวสารผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย การหลอมรวมสื่อ แพลตฟอร์มหรือช่องทางการสื่อสารของสื่อวันนี้ได้หลอมรวมเข้ากัน ซึ่งมาจากการรวมกันระหว่างระบบสื่อโทรทัศน์วิทยุกระจายเสียงได้แก่ภาพและเสียง สื่อโทรคมนาคมและสื่อคอมพิวเตอร์ รวมถึงการนำเสนอแบบผสมผสาน ทั้งในแง่ของภาษาเขียน ภาษาพูดและภาพ แบบเดียวกับโทรทัศน์ คือ ทั้งอ่านและรับชม

ดังนั้นการพัฒนาผู้ที่มีความรู้ทางนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และการประชาสัมพันธ์ ไปสู่การเป็นนักนิเทศศาสตร์สมัยใหม่ที่มีความรู้ในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ มีความสามารถในการวิจัย การวางแผน การเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีศิลปะและเหมาะสมกับระบบการสื่อสารในยุคหลอมรวมสื่อ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันโลกก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างแท้จริงแล้ว นับเป็นการเพิ่มโอกาสและขีดความสามารถของสื่อในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะการเข้าถึงด้วยความรวดเร็ว และการเข้าถึงผู้รับสารได้อย่างเป็นส่วนตัวมากขึ้น ระบบการสื่อสารของสังคมโดยเฉพาะสื่อสารมวลชนก็จะปรับเปลี่ยนตัวเองเข้าสู่โลกเทคโนโลยีสารสนเทศไปด้วย

เมื่อภูมิทัศน์สื่อได้เปลี่ยนแปลงไป ทำให้รูปแบบการสื่อสารของคนในสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไป นักสื่อสารมวลชนปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเมื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงไป “สื่อเปลี่ยนคน วัฒนธรรมเปลี่ยนแปลง” ซึ่งผู้ใช้สื่อทุกคนควรเพิ่มวิจารณญาณในการใช้สื่อให้มากขึ้น เหมาะสมกับสถานการณ์

นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสังคม และสภาวะแวดล้อมในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงของชุมชนของมหาวิทยาลัยอีกด้วย จะเห็นได้ว่าหน่วยงานภาครัฐ บริษัทของเอกชน ในพื้นที่จะมีลักษณะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านประชาสัมพันธ์ ด้านสื่อสารมวลชน งานด้านวารสารศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานด้านการใช้สื่อจากเทคโนโลยีวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง รวมถึงสื่อใหม่เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ มีผลให้นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์แขนงประชาสัมพันธ์ และแขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สามารถเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ มีโอกาสในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์นอกเหนือจาก ภาควิชา ด้วยการเรียนด้วยสื่อปฏิบัติการที่ทันสมัย ในสภาพการทำงานจริง และบุคลากรมืออาชีพในสายงานด้านสื่อใหม่ สื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ซึ่งส่งผลดีต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา จากความสำคัญข้างต้นจึงเป็นส่วนสำคัญที่ได้มีการจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สืบเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์ปัจจุบัน และปัจจัยภายนอกดังกล่าว ทำให้หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต จำเป็นต้องพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันกับบัณฑิตของสถาบันอื่น หรือบัณฑิตของประเทศอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการหลอมรวมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และการหลอมรวมของสื่อได้เป็นอย่างดี

การปรับปรุงหลักสูตรขึ้นมาภายใต้ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชนที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมสูงส่ง และมีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการทำงานในองค์กรท้องถิ่น และองค์กรขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรไม่แสวงหากำไร และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปรับตัวได้ท่ามกลางบริบทของการเปลี่ยนแปลงทุกระดับทางทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

โดยการพัฒนาวิชาให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจและมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน และสามารถประยุกต์รวมกับศาสตร์อื่นได้ อย่างสอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า...“ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลិតครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในฐานะ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่น ในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ได้ยึดหลักความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งการกำหนดบทบาทในการเป็น “คลังสมองของท้องถิ่น” โดยการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยด้านนิเทศศาสตร์เพื่อตอบสนองโจทย์ของท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างจริงจัง การจัดทำฐานข้อมูลชุมชน ประชาชนท้องถิ่น และให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนพร้อมเข้ามา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สืบสานโครงการพระราชดำริ

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัด และประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หลักสูตรนี้กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ

ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้นยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรนี้ไปกำหนดในหมวดวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ นอกเหนือจากหลักสูตรของตนเองแล้ว รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ หากเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้น ๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้สมัยใหม่ด้านนิเทศศาสตร์ ใส่ใจทักษะวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันโลกเราได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศจนสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ไปสู่ยุคสังคมสารสนเทศ (Information Society) เนื่องจากความก้าวหน้า ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารโทรคมนาคม ทำให้เกิดการผสมผสานกลมกลืนหรือการหลอมรวมกันของสื่อต่าง ๆ ทั้ง วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ โทรศัพท์ และคอมพิวเตอร์ ฯ

การหลอมรวมของสื่อ (Media Convergence) ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ใช้เทคโนโลยี ดังกล่าวอย่างมากมาจนกลายเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือยุคของข้อมูลข่าวสารก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อมนุษยชาติอย่างมหาศาล ในขณะเดียวกันก็ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง นำมาซึ่งผลกระทบทั้งทางบวกและ ทางลบต่อบุคคล องค์กร หรือสังคม ด้วยรูปแบบที่หลากหลายของเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการแพร่หลายทางวัฒนธรรมที่มาจากต่างถิ่นมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมหาศาล และประสานไปกับ เครือข่ายท้องถิ่นอื่น ดังนั้นสังคมไทยจึงควรที่จะต้องเตรียมรับกับความเปลี่ยนแปลงนี้โดยหลักเล็งและรับมือ กับสิ่งไม่ดี ขณะที่ควรจะใช้โอกาสจากสิ่งที่เกิดขึ้นในการพัฒนาสังคมไทย

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงควรปรับปรุงและพัฒนาเพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน และสื่อใหม่ มีความสามารถด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

โดยจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นความรู้สมัยใหม่ด้านนิเทศศาสตร์ ส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพด้าน ประชาสัมพันธ์ และด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะ วิชาชีพภายในกรอบความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและ สังคม จึงถือเป็นหลักสูตรหนึ่งที่ต้องเตรียมรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมสารสนเทศ เพื่อผลิต นักนิเทศศาสตรรุ่นใหม่ให้เป็นที่ยอมรับ ความเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรมสูง มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะ การเรียนรู้ (Learning Skill) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีทักษะการสร้างสรรค์และนวัตกรรม รู้เท่าทันสื่อ รวมถึง มีความคิดรอบรู้และรู้ลึกด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นและ ประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่มีความเป็นนักวิชาชีพ (Professional) มีความรอบรู้และเป็นมืออาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่มีจริยธรรมในวิชาชีพ ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา มีการสร้างสรรค์และนวัตกรรม งานวิจัยทางด้านการประชาสัมพันธ์ และวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบและมีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น	1.เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมพัฒนาหลักสูตร	1.เอกสารหลักสูตร และการปรับปรุง
2.เสริมสร้างความรู้ ทักษะวิชาชีพและเพิ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่องให้กับนักศึกษา	2.ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	2.รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
3.สาขาวิชามีระบบออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรโดยการสำรวจความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรโดยอ้างอิงจากการพัฒนาระบบกลไกการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	3.สร้างความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรมเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ร่วมกับองค์กร ผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่น ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน	3.การทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา
4.พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนงานวิจัย และบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา	4.สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย การบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นกับองค์กรภายนอก	4.รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
		5.ผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชา และการพัฒนาท้องถิ่น
		6.ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และ จำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ การเปิด-ปิดภาคการศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อแผนการศึกษาและการจัดการเรียน การสอน นอกจากนั้นนักศึกษาอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาร่วมกันจัดแผนการศึกษา จัดการเรียนการสอน และจัดลำดับ การเรียนทั้งหลักสูตร

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัวใน มหาวิทยาลัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษาของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี จำนวน	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

หมายเหตุ จำนวนรับนักศึกษา 1. แผนงานประชาสัมพันธ์ รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 45 คน

2. แผนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 45 คน

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยคำนวณจากรายรับค่าบำรุงการศึกษา 22,800 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชานิติศาสตร์ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรก 90 คน (แผนงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 45 คน/แผนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ จำนวน 45 คน) ดังนี้

รายละเอียดรายรับ (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	2,052,000	4,176,000	6,156,000	8,208,000	8,208,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
รวมรายรับ	2,124,000	4,320,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. งบบุคคลกร	2,650,000	2,809,240	2,977,000	3,156,192	3,156,192
2. งบดำเนินงาน	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	424,800	864,000	1,274,400	1,699,200	1,699,200
รวม (ก)	3,134,800	3,793,000	4,431,940	5,284,763	1,699,200
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ข) + (ก)	3,134,800	3,793,000	4,431,940	5,284,763	1,699,200
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	34,831	21,072	16,414	14,679	14,679

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ	6 หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	36 หน่วยกิต
(2.1) กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)	30 หน่วยกิต
(2.2) กลุ่มวิชาเอก (เลือก) ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน

36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8911101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
8911102	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน Theories of Mass Communication	3(3-0-6)
8911104	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)
8911105	หลักวิทยุกระจายเสียงและหลักวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)
8911203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(2-2-5)
8911206	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
8912207	การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Translation for Communication Arts	3(2-2-5)
8912311	เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Arts	3(3-0-6)
8912410	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร Digital Photography for Communication	3(2-2-5)
8912512	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Community Development	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
8912708	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์ Law and Ethics of Communication Profession	3(3-0-6)
8913613	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Research in Communication Arts	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า

36 หน่วยกิต

(2.1) กลุ่มวิชาเอก (บังคับ) จำนวน

30 หน่วยกิต

(2.1.1) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8922401	การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of Printed Media for Public Relations	3(2-2-5)
8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(2-2-5)
8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
8923205	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ Personality Development for Public Relations Personnel	3(2-2-5)
8923504	การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Organizational Communication	3(2-2-5)
8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Mass Media Relations	3(2-2-5)
8923507	การรณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Campaign	3(2-2-5)
8924509	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Public Relations Planning	3(2-2-5)
8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ News Production for Convergent Public Relations	3(2-2-5)
8924908	การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์ Seminar on Public Relations	3(2-2-5)

(2.1.2) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8932201	การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง Creativity and Radio Script Writing	3(2-2-5)
8932402	การผลิตวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น Introduction to Radio Program Production	3(2-2-5)
8933203	การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ Creativity and Television Script Writing	3(2-2-5)
8933404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Television Program Production	3(2-2-5)
8933205	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Anchoring and Moderating of Broadcasting Program Editing for Television Program	3(2-2-5)
8933407	เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Production Techniques	3(2-2-5)
8934509	การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Administration for Broadcasting Organization	3(2-2-5)
8934410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Broadcasting Production for Local Development	3(2-2-5)
8934908	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Seminar on Broadcasting	3(2-2-5)

(2.2) กลุ่มวิชาเอก (เลือก) จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8942709	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)
8943204	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ Speech and Presentation Techniques in Communication Arts	3(2-2-5)
8943208	การสื่อข่าวและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Gathering and Broadcasting	3(2-2-5)
8943401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography for Public Relations	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
8943402	การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of New Media for Public Relations	3(2-2-5)
8943409	การผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Production	3(2-2-5)
8943503	การจัดการการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management	3(3-0-6)
8943505	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ Folk Media for Public Relations	3(2-2-5)
8944411	การผลิตรายการสารคดี Documentary Program Production	3(2-2-5)
8944413	กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์ Graphic for Television	3(2-2-5)
8944507	การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of Special Events for Public Relations	3(2-2-5)
8944510	การสื่อสารชุมชน Community Communication	3(2-2-5)
8944512	การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Program Scheduling	3(3-0-6)
8944606	การวิจัยการประชาสัมพันธ์ Research in Public Relations	3(2-2-5)
8944610	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Research on Broadcasting	3(2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาโท จำนวน ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

(3.1) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

8932402	การผลิตวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น Introduction to Radio Program Production	3(2-2-5)
8933404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Television Program Production	3(2-2-5)
8933406	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ Editing for Television Program	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
8933407	เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Production Techniques	3(2-2-5)
8934410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Broadcasting Production for Local Development	3(2-2-5)

(3.2) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(2-2-5)
8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Mass Media Relations	3(2-2-5)
8923507	การรณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Campaign	3(2-2-5)
8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ News Production for Convergent Public Relations	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ก. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

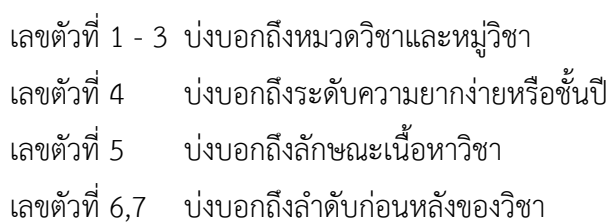
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8954801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ Pre-practicum in Communication Arts	2(90)
8954802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ Professional Internship in Communication Arts	5(450)

ข. สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8954803	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Pre-cooperative Education in Communication Arts	1(45)
8954804	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(540)

6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
200	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
250	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
400	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

891 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน

892 หมายถึง กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์

893 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

894 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก

895 หมายถึง กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการคิด เขียน พูด อ่าน และวิเคราะห์
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการผลิตสื่อ
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการสื่อสาร การบริหารจัดการ การใช้สื่อและกิจกรรม
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาสถิติ วิจัย
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย จรรยาบรรณ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนา

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา: หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

แผนการศึกษา: แผนการเรียนประชาสัมพันธ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8911101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911102	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8911104	หลักประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911105	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911206	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8912207	การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8912410	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8912708	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
xxxxxxx	วิชาเลือก	3(..-..-..)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8912311	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8912512	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8922401	การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8932402	การผลิตวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8913613	วิจัยนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923504	การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923205	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933404	วิชาการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(..-..-..)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923507	การรณรงค์สื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933406	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933407	เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(..-..-..)	เลือกเสรี
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8924509	การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8924908	การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8934410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
xxxxxxx	วิชาเลือก	3(...-...)	เฉพาะด้าน
8954801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)	เฉพาะด้าน
รวม		17	หน่วยกิต
หรือ			
8954802	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	1(45)	เฉพาะด้าน
รวม		16	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8954803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(450)	เฉพาะด้าน
รวม		5	หน่วยกิต
หรือ			
8954804	การสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)	เฉพาะด้าน
รวม		6	หน่วยกิต

แผนการศึกษา: แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8911101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911102	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8911104	หลักประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911105	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8911206	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8912207	การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8912410	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8912708	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
xxxxxxx	วิชาเลือก	3(..-..-..)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8912311	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8912512	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน
8932201	การสร้างสรรค์การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8932402	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8913613	การวิจัยนิตศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933203	การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933205	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(..-..-..)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8933406	การติดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8933407	เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8923507	การรณรงค์สื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(..-..-..)	เลือกเสรี
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8934410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8934509	การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8934910	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน
XXXXXXX	วิชาเลือก	3(...-...)	เลือกเสรี
8954801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)	เฉพาะด้าน
รวม		17	หน่วยกิต

หรือ

8954802	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	1(45)	เฉพาะด้าน
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8954803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(450)	เฉพาะด้าน
รวม		5	หน่วยกิต

หรือ

8954804	การสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)	เฉพาะด้าน
รวม		6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ข หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
ค หมวดวิชาเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุประโยค Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยค พื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อกในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยค พื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น Pre-requisite: 1500142 Basic Malay ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรม ในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรม ลาวและ กลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies	
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)
	Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะต่อการเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community	

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมาย ในชีวิตประจำวัน Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)

Ethics and Life Skills

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness

2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Volunteer Mindedness for Local Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือเป็นอาสาสมัคร

Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ

Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life		
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use		
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province		

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life

4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
---------	-------------------------------	----------

Sport Science for Health

ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย

Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries

4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

Information and Communication Technology

ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่าย คอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

4000127

โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3(3-0-6)

Science and Technology Development in the Changing World

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry

4000128

การสร้างเสริมสุขภาพ

3(3-0-6)

Well-being Promotion

ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย

Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาแกน

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8911101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts แนวคิด ทฤษฎี แบบจำลองและองค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร สังคม และวัฒนธรรม ภูมิทัศน์สื่อและการหลอมรวมสื่อ ประเภท การดำเนินงาน บทบาทหน้าที่และอิทธิพลขององค์กรนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน และจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ Concepts, theories, models and elements of communication; personal, group, organizational, social and cultural communication processes; media landscape and media convergence; types, operation, roles, duties and influence of communication organization and mass communication; and communication ethic	3(3-0-6)
8911102	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน Theories of Mass Communication แนวคิด ทฤษฎีและแบบจำลองของการสื่อสารมวลชน พัฒนาการ บทบาท หน้าที่ สิทธิเสรีภาพ ความรับผิดชอบและจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีสื่อสารมวลชนในการปฏิบัติงานและการวิจัย Concepts, theories and models of mass communication; development, roles, duties, right and freedom, responsibilities and ethics in communication profession; application of communication theories in practice and research	3(3-0-6)
8911104	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations แนวคิดและทฤษฎีของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรรัฐ องค์กรธุรกิจและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ในด้านโครงสร้างองค์กร ลักษณะงานในความรับผิดชอบ องค์ประกอบ กระบวนการ บริบทและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง บทบาท ความรับผิดชอบและจริยธรรมในวิชาชีพสำหรับนักประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Concepts and theories of public relations; public relations operation of public, business and non-profit organizations in aspects of organizational structure, job description responsibilities, elements, processes, contexts and related factors; roles, responsibilities and professional ethics for public relations personnel	
8911105	หลักวิทยุกระจายเสียงและหลักวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting แนวคิด ทฤษฎี บทบาท หน้าที่และอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการ ระบบวิทยุกระจายเสียงและระบบวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์ในการ ออกอากาศ และการประเมินคุณภาพรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Concepts, theories, roles, duties and influences of broadcasting; program production processes, broadcasting systems, digital technology, broadcasting equipment, and quality evaluation of broadcasting programs	3(3-0-6)
8911203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication แนวคิดและทฤษฎีของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน ภาษาในสื่อใหม่ การฝึกทักษะการ พูด การฟัง การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อความหมาย และการโน้มน้าวใจอย่างมีประสิทธิภาพ ในมิติ ทางด้านสังคมและวัฒนธรรม และฝึกปฏิบัติ Concepts and theories of language use for mass communication; language in new media; skill practice in speaking, listening, reading and writing to convey meaning; and effective persuasion in social and cultural aspects, and practice	3(2-2-5)
8911206	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนในวิชาชีพ นิเทศ ศาสตร์ คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ Usage of basic English for speaking, listening, reading and writing in communication profession; technical terms and expressions for public relations, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8912207	การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Translation for Communication Arts หลักการและกลวิธีพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และฝึกปฏิบัติการแปลงานด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน Principles and basic strategies for translation from English to Thai and Thai to English, and translation practice in communication arts and mass communication	3(2-2-5)
8912311	เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Arts แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและวิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งแบบดั้งเดิมและแบบสมัยใหม่ และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Concepts, theories, types and usage of traditional and modern information technology; and trend in information technology development for communication art	3(3-0-6)
8912410	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร Digital Photography for Communication แนวคิดและทฤษฎีการถ่ายภาพ การสื่อความหมายด้วยภาพ มุมกล้อง ขนาดภาพ องค์ประกอบภาพ การทำงานและการตั้งค่ากล้องดิจิทัล การประเมินคุณค่าผลงานภาพถ่ายในงาน นิเทศศาสตร์ และจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ Concepts and theories of photography, conveying meaning through image, angle, image size, composition, digital camera functions and setup, image evaluation in communication arts, and ethics in communication profession	3(2-2-5)
8912512	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Community Development กระบวนทัศน์และแนวคิดการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎี กระบวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น Paradigms and concepts of development according to Sufficiency Economy Philosophy; theories, operation processes, problems and obstacles of communication for community development; and project evaluation according to community needs	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8912708	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์ Law and Ethics of Communication Profession กฎหมาย หน้าที่และเสรีภาพของสื่อสารมวลชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายอินเทอร์เน็ต หลัก จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และกรณีศึกษา Laws, roles, and freedom of mass media according to Constitution of the Kingdom of Thailand; mass communication laws, copyright laws, official information laws, internet laws, ethical principles related to communication profession, and case studies	3(3-0-6)
8913613	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Research in Communication Arts แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางนิเทศศาสตร์ การกำหนดโจทย์วิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ และ การเขียนรายงานวิจัย Concepts, theories, and methodologies of qualitative and quantitative research in communication arts; development of research questions, proposal writing, research instrument construction, data analysis with statistical methods, and research report writing	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาเอก

(2.1) กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)

(2.1.1) แผนงานการประชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8922401	การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of Printed Media for Public Relations แนวคิดและทฤษฎีการสร้างสรรค์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กระบวนการ เทคนิค การกำหนดแนวคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบศิลป์และทักษะการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Concepts and theories of creation and production of public relations media; processes, techniques, creative concept development, art composition and production skills of printed media; and practice in computer-aided software for design and printed media production	
8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการออกแบบและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร และสังคม สื่อใหม่กับการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ ปัจจัยสู่ความสำเร็จ จริยธรรมและการประเมินผลของการสื่อสาร และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, theories, elements and processes in communication for persuasion; application of theories to design and develop communication strategies for individuals, group, organization and society; new media and communication for persuasion; success factors, ethics and evaluation of communication, and practice	
8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations แนวคิด หลักการและวิธีการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, principles and approaches of writing for public relations; writing for printed media, radio and television media and new media, and practice	
8923205	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ Personality Development for Public Relations Personnel ทฤษฎีการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและสังคม มารยาททางสังคมและวัฒนธรรม การพัฒนาจิตใจและการสร้างความเชื่อมั่นในตนเองสำหรับนักประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Theories of personality development, individual and social personality development, social and cultural etiquette, mental development and building of self-confidence for public relations personnel, and practice	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8923504	การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Organizational Communication แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ โครงสร้าง องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ บรรยากาศการสื่อสาร วัฒนธรรมและอัตลักษณ์องค์กรของการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในและนอกองค์กร การตรวจสอบการสื่อสารองค์กร ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยสู่ ความสำเร็จและจริยธรรมการสื่อสารองค์กร และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories, importance, roles, duties, structure, elements, processes, models, communication atmosphere, organizational culture and identity of strategic organizational communication; media and technology for internal and external organizational communication, organizational communication audit; problems and obstacles, success factors and organizational communication ethics, and practice	3(2-2-5)
8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Mass Media Relations แนวคิดและหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ หน่วยงานและ สื่อมวลชน กลยุทธ์การพัฒนาความสัมพันธ์และกิจกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน การกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ Concepts and principles for building good relationship among public relation personnel, organization and mass media; strategies for relationship development and activities between public relations practitioners and mass media; mission of mass media relations practitioners, and practice	3(2-2-5)
8923507	การรณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Campaign แนวคิด ทฤษฎี แบบจำลอง องค์ประกอบและกระบวนการรณรงค์สื่อสารเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีในการพัฒนาโครงการรณรงค์การสื่อสารทางการค้า การเมืองและสังคม ปัจจัยสู่ความสำเร็จ จริยธรรมและการประเมินผลโครงการรณรงค์สื่อสาร และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories, models, elements and processes of strategic communication campaign; application of concepts and theories for development of commercial, political and social communication campaign; success factors, ethics and evaluation of communication campaign, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8924509	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Public Relations Planning แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท องค์ประกอบและกระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ยุคหลอมรวมสื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทขององค์กรและการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยสู่ความสำเร็จและจริยธรรมของการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories, importance, objectives, types, elements and processes of strategic public relations planning; convergent strategic public relations planning, relationship between organization types and development of public relations planning; problems, obstacles, success factors and ethics of strategic public relations planning; and practice	3(2-2-5)
8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ News Production for Convergent Public Relations แนวคิดและทฤษฎีการผลิตข่าว การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการสัมภาษณ์ การใช้สื่อใหม่และการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ ปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างเนื้อหาข่าวและภาพ เทคนิคการผลิตข่าว จรรยาบรรณวิชาชีพประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ Concepts and theories of news production; data collection, interviewing techniques, use of new media and news writing for convergent public relations; supporting factors for writing up news content and image; techniques for news production, ethics in public relations profession, and practice	3(2-2-5)
8924908	สัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ Seminar on Public Relations แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงการ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา Concepts, theories, formats and techniques for organizing seminars on public relations; defining topics, project writing, evaluation, and practice	3(2-2-5)

(2.2.2) แผนงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8932201	การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง Creativity and Radio Script Writing ความรู้เบื้องต้นและความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง คุณสมบัติที่ดีของผู้เขียนบท ประเภทของบท ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้อง การหาแหล่งข้อมูล โครงสร้างของบท กระบวนการเขียนบท การฝึกปฏิบัติเขียนบท และการวิเคราะห์วิจารณ์บทรายการวิทยุกระจายเสียง Basic knowledge and creative thinking for radio script writing, required qualifications of script writers, types of script, related technical terms, searching data sources, script structure, script writing process, script writing workshop, and analysis and review of radio program script	3(2-2-5)
8932402	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น Introduction to Radio Program Production แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง บุคลากรในการผลิตรายการ ศัพท์เทคนิค การเขียนบท กระบวนการผลิตรายการ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตรายการ และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories and formats of radio program; program production staff, technical terms, script writing, program production process, use of equipment and software in program production, and practice	3(2-2-5)
8933203	การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ Creativity and Television Script Writing ความรู้เบื้องต้นและความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ คุณสมบัติที่ดีของผู้เขียนบท ประเภทของบท ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้อง การหาแหล่งข้อมูล โครงสร้างของบท กระบวนการเขียนบท การฝึกปฏิบัติเขียนบท และการวิเคราะห์วิจารณ์บทรายการวิทยุโทรทัศน์ Basic knowledge and creative thinking for television script writing, required qualifications of script writers, types of script, related technical terms, searching data sources, script structure, script writing process, script writing workshop, and analysis and review of television program script	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8933205	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Anchoring and Moderating of Broadcasting Program แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของการประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ บทบาทและหน้าที่ของผู้ดำเนินรายการ การฝึกกลมหายใจ การใช้เสียงและการเคลื่อนไหวของผู้ดำเนินรายการ ธุรกิจการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories and types of anchoring and moderating of broadcasting program; roles and duties of moderators; proper breathing practice, voice projecting and movements of program moderators; broadcasting moderation business, and practice	3(2-2-5)
8933404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Introduction to Television Program Production แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรในการผลิตรายการ การสื่อความหมายด้วยภาพ มุมกล้อง ขนาดภาพ องค์ประกอบภาพ การจัดแสง ศัพท์เทคนิค การเขียนบท กระบวนการผลิตรายการ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตรายการ และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories and formats of television program; program production staff, conveying meaning through image, camera angle, image size, composition, lighting, technical terms, script writing, production process, use of equipment and software for program production, and practice	3(2-2-5)
8933406	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ Editing for Television Program แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ ความหมายและอารมณ์ของภาพ การสื่อความหมายด้วยศิลปะการลำดับภาพ การออกแบบและเทคนิคในการตัดต่อภาพและเสียงด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และฝึกปฏิบัติ Concepts and theories of editing for television program, meaning and emotion of image, conveying meaning through art of sequencing, design and techniques in editing of image and sound with software packages, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8933407	เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Production Techniques เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคนิคในการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในห้องสตูดิโอ เทคนิคด้านเสียง การกำหนดรูปแบบและเนื้อหารายการ เทคนิคสำหรับการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
8934410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Broadcasting Production for Local Development บทบาท ความสำคัญ กระบวนการผลิตและประโยชน์ของรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้สื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
8934509	การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Administration for Broadcasting Organization แนวคิด ทฤษฎี การบริหารจัดการ ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โครงสร้าง นโยบายและการจัดองค์กรในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ การวางแผนควบคุมทรัพยากร การกำหนดแผนหลัก การวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารงาน ปัญหาด้านการบริหาร ปัจจัยทางธุรกิจ กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8934908	สัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Seminar on Broadcasting แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงการ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา Concepts, theories, formats and techniques for organizing seminars on broadcasting; defining topics, project writing, evaluation, and practice	3(2-2-5)

(2.2) กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8942709	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy แนวคิดและทฤษฎีรู้เท่าทันสื่อ การเฝ้าระวังสื่อ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อการ เท่าทันสื่อ การเข้าถึงสื่อ การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินค่าสื่อ การสร้างสรรค์สื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อการเท่าทันตนเอง เท่าทันสื่อและเท่าทันสังคม Concepts and theories of media literacy, media monitoring, development of learning skills for media literacy, media access, content analysis, media evaluation, media creation, and learning activities for self-awareness, media literacy and social awareness	3(3-0-6)
8943204	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ Speech and Presentation Techniques in Communication Arts หลักการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมตัวก่อนการพูด การพูดพิธีกร การสัมภาษณ์ การ พูดเพื่อการโน้มน้าวใจ วิธีการ เทคนิค กลยุทธ์การนำเสนอผลงานและการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การ ประเมินผลการพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ Principles of speech, audience analysis, speech preparation, speaking for master of ceremony, interviewing, persuasive speech; approaches, techniques, and strategies for work presentation and use of media for presentation, evaluation of speech and presentation techniques in communication arts, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8943208	การสื่อข่าวและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Gathering and Broadcasting แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โครงสร้างองค์ประกอบกระบวนการผลิตข่าว บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรข่าว จริยธรรมการสื่อข่าวและรายงานข่าว การหาแหล่งข่าว เทคนิคการสื่อข่าว การเขียนข่าว และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, theories and types of news broadcasting; organizational structure, news production process, roles and duties of news organization personnel, ethics of news gathering and broadcasting, searching for news sources, news gathering techniques, news writing, and practice	
8943401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและจริยธรรมของการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักการจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย การเขียนบรรยายภาพ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, theories and ethics in photography for public relations; principles of photo composition, caption writing, photography critique for public relations, and practice	
8943402	การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of New Media for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการการผลิตสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ บทบาทและหน้าที่ อิทธิพล ผลกระทบ จริยธรรม การประยุกต์ใช้สื่อในการสื่อสารสมัยใหม่ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	Concepts, theories and production process of new media; media convergence, technology and innovation, Internet, social media, roles and duties, influences, impacts, ethics, application of media for modern communication, and use of software packages to produce new media for public relations	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8943409	การผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Production แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการผลิตภาพยนตร์สั้น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการผลิตภาพยนตร์ ประเภท รูปแบบ การเขียนบท เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดแสง การนำเสนอและการวิจารณ์ และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories and processes of short film production; roles, duties and responsibilities of short film production staff; types, formats, script writing, related equipment and tools; lighting, presentation and critique, and practice	3(2-2-5)
8943503	การจัดการการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการการสื่อสารการตลาด เป้าหมายทางการตลาด ธุรกิจ และสังคม การบริหารองค์การสื่อ การสื่อสารสาธารณะ ส่วนประสมทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ สื่อผสม และการประเมินการสื่อสารการตลาด Concepts and theories of marketing communication management; marketing, business and social targets; media organization administration, public communication, marketing mix, integrated marketing communication planning, mixed media, and evaluation of marketing communication	3(3-0-6)
8943505	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ Traditional Folk Media for Public Relations แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ พัฒนาการ ประเภท ธรรมชาติ เนื้อหา กลยุทธ์การสื่อสาร บทบาทและหน้าที่ และอิทธิพลของสื่อพื้นบ้าน หลักการและการประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories, importance, development, types, nature, content, communication strategies, roles and duties, and influences of folk media; principles and application of folk media for public relations and local community development, and practice	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8944510	การสื่อสารชุมชน Community Communication แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของสื่อในชุมชน กระบวนการสื่อสารชุมชน บริบทชุมชน ทนชุมชน การออกแบบการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมโดยใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การประเมินผลการพัฒนา และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories and types of community media; community communication processes, community context, community capitals, design of participatory communication using communication arts knowledge, community potential development according to sufficiency economy concept, evaluation of development outcome, and practice	3(2-2-5)
8944411	การผลิตรายการสารคดี Documentary Program Production แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและกระบวนการผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทสารคดี เทคนิค วิธีการการผลิตและการสร้างสรรค์รูปแบบรายการสารคดี Concepts, theories, types, and production processes of television documentary programs; documentary script writing, techniques, production methods, and creation of documentary programs	3(2-2-5)
8944413	กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์ Graphic for Television แนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางนิเทศศิลป์ กระบวนการสร้างสรรค์และการออกแบบกราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบกราฟิก และฝึกปฏิบัติ Concepts, theories and principles of visual communication; creation and design process of graphic for television, software packages for graphic design, and practice	3(2-2-5)
8944507	การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of Special Events for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและขั้นตอนการพัฒนาความคิด การใช้สื่อสร้างสรรค์ การสื่อสารแบรนด์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อุปถัมภ์ การบริหารจัดการกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการประเมินผลโครงการ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Concepts, theories and development processes of creative thinking; techniques and steps to generate ideas, use of creative media, brand communication, building good relationship with sponsors, management of events, organizing events, and project evaluation	
8944512	การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Program Scheduling แนวคิด ทฤษฎี ปัจจัยและกลยุทธ์ของการจัดผังรายการ ปัจจัยในการติดตามชมรายการ สถานีบริการสาธารณะและเชิงพาณิชย์ อัตราส่วนค่านิยมรายการ การวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขัน ทางด้านธุรกิจการสื่อสาร และการนำเสนอผังรายการ	3(3-0-6)
	Concepts, theories, factors and strategies for broadcasting program scheduling; factors affecting program viewing, public and commercial broadcasting stations, program rating ratio, competition analysis of communication business, and program schedule presentation	
8944606	การวิจัยการประชาสัมพันธ์ Research in Public Relations แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางการประชาสัมพันธ์ การกำหนดโจทย์วิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ และการเขียนรายงานวิจัย	3(2-2-5)
	Concepts, theories, and methodologies of qualitative and quantitative research in public relations; development of research questions, proposal writing, research instrument construction, data analysis with statistical methods, and research report writing	
8944610	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Research on Broadcasting แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การกำหนดโจทย์วิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ และการเขียนรายงานวิจัย	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Concepts, theories, and methodologies of qualitative and quantitative research in broadcasting; development of research questions, proposal writing, research instrument construction, data analysis with statistical methods, and research report writing	

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ก. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8954801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Pre-practicum in Communication Arts การเตรียมความพร้อมด้านพฤติกรรม บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน Preparation of behavior, personality, oratory, Communication Arts professional ethics, positive attitude for teamwork, presentation, and report writing	2(90)
8954802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Professional Internship in Communication Arts การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Internship in government or private sectors, and application	5(450)

ข. สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8954803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Pre-cooperative Education in Communication Arts การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านนิเทศศาสตร์ Preparation training for cooperative education, corporation searching, and Communication Arts project preparation	1(45)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
 8954804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 6(540)
 Cooperative Education in Communication Arts
 ปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และ
 การนำเสนอผลงาน
 Working in Communication Arts in corporation, preparation of project, report
 writing, and presentation

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคย
 เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของ
 หลักสูตรนี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ ดร.ณัฏชา ศิริรัตนธรร 3-XXX-XXXXX-06-7	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2557 นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2546 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
2	อาจารย์ ดร.สุชาดา แสงดวงดี 3-XXXX-XXXXX-14-0	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2532	15	15	15	15	15
3	อาจารย์ ดร.มาริษา สุจิตวนิช 3-XXXX-XXXXX-10-2	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550 นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2542	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
3	อาจารย์ ดร.มาริษา สุธิตวนิช (ต่อ)		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารสื่อสารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537					
4	อาจารย์ทิวพร ทราบเมืองปัก 1-XXXX-XXXXX-82-0	อาจารย์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ทล.บ. (การโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2550	15	15	15	15	15
5	อาจารย์วินัย บุญคง 3-XXXX-XXXXX-78-3	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2551 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ แขนงภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558 ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539	15	15	15	15	15
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ 4-XXXX-XXXXX-41-9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน), 2526	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ ดร.ณัฏชา ศิริธนาธร	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
2	อาจารย์ ดร.สุชาดา แสงดวงดี	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15
3	อาจารย์ ดร.มาริษา สุจิตวนิช	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสาร สื่อสารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15
4	อาจารย์ทิวพร ทราบเมืองปัก	อาจารย์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทล.บ. (การโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	15	15	15	15	15
5	อาจารย์วินัย บุญคง	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ แขนงภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร	15	15	15	15	15
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ (ต่อ)		กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)					
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา รุจิโชค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บธ.บ. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม	15	15	15	15	15
9	อาจารย์วิรัชศักดิ์ นาชัยดี	อาจารย์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์พงศ์กร บัวทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร และการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6	6
2	อาจารย์ชัยยันต์ ชูตระกูล	อาจารย์	นศ.ม. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	6	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
3	อาจารย์เบญจมาศ วัชรเทวินทร์กุล	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นแนวทางที่จะทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด มหาชน บริษัทจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ บริษัท อาร์เอส จำกัด มหาชน ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าสู่อาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาและเป็นการสร้างโอกาสในการมีงานทำของนักศึกษาที่มีความสามารถช่วยสถานที่ฝึกงานได้อีกด้วย

ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีการกำหนดให้รายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงาน ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพเป็นรายวิชาบังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วหรือนักศึกษามีปัญหาไม่สามารถเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงานได้จะกำหนดให้จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ โดยฝึกทำวิจัยทางนิเทศศาสตร์แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความรู้ ทักษะและความเข้าใจการปฏิบัติงานในวิชาชีพจากประสบการณ์ที่ได้จริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 เรียนรู้ที่จะสื่อสาร ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้นตลอดจนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2 ช่วงเวลา

จัดฝึกตามแผนการเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

การทำโครงการหรือการวิจัย เป็นการกำหนดให้นักศึกษาได้ทำงานวิจัย ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือการวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า เพื่อนำผลไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ตนทำงาน ซึ่งมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ผลการเรียนรู้

- 5.2.1 นักศึกษามีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ
- 5.2.2 นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 5.2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 นักศึกษาสามารถสื่อสารและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.6 นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 มีการจัดทำคู่มือเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำรูปแบบสำหรับงานวิจัย
- 5.5.2 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจร่วมกับสถานประกอบการ
- 5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการ การนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนตามระบบการวัดและประเมินผลของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือ สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้กับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. ด้านความรู้สมัยใหม่ทางนิติศาสตร์	1.เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ สู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชานิติศาสตร์สื่อสารมวลชน สื่อใหม่ การสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการหลอมรวมสื่อ 2.มีการทำวิจัยหรือค้นคว้าอิสระ ที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ และวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3.ฝึกอบรมและสัมมนาด้านนิติศาสตร์ 4.มีการศึกษาดูงานองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับนิติศาสตร์ และสื่อสารมวลชน	1.ประเมินจาก มคอ.5 2.สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการคิดวิเคราะห์ การวางระบบงาน และการแก้ปัญหา 3.ผลงานของนักศึกษา 4.แบบทดสอบความรู้นิติศาสตร์สมัยใหม่
2. ด้านทักษะวิชาชีพ	1.จัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และสื่อใหม่เพื่องานนิติศาสตร์ 2.จัดอบรมและทดสอบความรู้ ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานประชาสัมพันธ์ และวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3.จัดอบรมและทดสอบความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เฉพาะด้าน IT ภาษา และการสื่อสารในวงวิชาชีพ เช่น โครงการอบรมการใช้งาน Google Applications อบรมการผลิตข่าวในยุคหลอมรวมสื่อ	1.แบบประเมินการอบรมภาษาอังกฤษ และความรู้เฉพาะด้านนิติศาสตร์ 2.แบบทดสอบความรู้นิติศาสตร์ 3.ชิ้นงานของนักศึกษา 4.การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	1. สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชา รู้เท่าทันสื่อ กฎหมาย และจริยธรรมวิชาชีพนิติศาสตร์ อีกทั้ง สอดแทรกเข้าไปในโครงการต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยการมอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “หน้าที่ (พลเมือง) และศีลธรรมน้อมนำใจ” กิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การผลิตภาพยนตร์สั้น เพื่อถ่ายทอดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. มีกฎเกณฑ์เพื่อสร้างระเบียบวินัยในตนเอง และส่วนรวม การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงเวลา 3. กำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษารับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	1. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ 2. ความรับผิดชอบในการทำงาน 3. การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน 4. การมีน้ำใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม
4. ด้านทักษะการเรียนรู้	1. การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงงาน โครงการพิเศษ จัดสัมมนา เชิญวิทยากรทั้งใน ส่วนของนักวิชาการ และวิชาชีพจากภาครัฐ และเอกชน 2. การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงงาน หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 ที่มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ การฝึก ปฏิบัติจริง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก 3. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานในชั้นเรียน สรุปแฟ้มงาน	1. การจัดโครงการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ 2. ผลงานของนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมประกวดในเวทีระดับชาติและนานาชาติ 3. การนิเทศกักนักศึกษา 4. แบบประเมิน/การสังเกตการณ์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน นิเทศศาสตร์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
	4.การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดในเวทีระดับชาติและนานาชาติ 5.การกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ กับองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษา ดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

(3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความ

รับผิดชอบ

- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือ

องค์กรอย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ

ความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

อย่างดี

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงาน
กลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน
ตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและ
ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูล
ข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล
ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ
สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ
สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ
ต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการ
วิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ในการนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์หรือเรื่องราวต่าง ๆ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ดังนี้

- 1) มีตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพกฎระเบียบ มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน ไม่มีอคติ ยึดถือความจริงที่เป็นประโยชน์เพื่อมวลชน

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ด้านนิเทศศาสตร์ระหว่างการเรียน การสอน
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิดในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น
- 3) มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกจำลองสถานการณ์การสื่อสารตามกรอบกฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถามเวลา
- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตระยะเวลาที่กำหนดให้ และตรงเวลา
- 2) ประเมินจากการศึกษานอกห้องเรียน และการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 3) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้และความเข้าใจในบทบาทของการเป็นนักการสื่อสารที่ดี สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาในการสื่อสารแต่ละประเภทได้เหมาะสม เชื่อมโยงความรู้ในรายวิชานี้กับรายวิชาอื่นในหลักสูตร

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน และสามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 2) สามารถติดตามวิวัฒนาการ ความก้าวหน้าทางวิชาการ และพัฒนาการความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชนอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในการวิจัยและ/หรือผลงานสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน
- 4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในงาน การวางแผนและการปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษา ดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง โดยเน้นด้านนิเทศศาสตร์

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

- 2) สามารถสืบค้น คัดกรอง วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น และวิพากษ์ปัญหาต่าง ๆ ได้
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน ในการแก้ไขปัญหาได้
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารที่ทันสมัย ประยุกต์กับงานนิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน
- 6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อ มีไหวพริบและวิจารณญาณที่ถูกต้องสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาเฉพาะด้านนิเทศศาสตร์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี ตระหนักในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ให้เกียรติและเข้าใจในวิถีปฏิบัติ ความเป็นอยู่ และความเชื่อของชนชาติอื่น
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นได้
- 3) สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาสังคม ตามวาระ โอกาส และวัฒนธรรมที่เหมาะสม
- 4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 5) มีความรับผิดชอบต่องาน และสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบต่อเนื้อหาของงานที่ได้สร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ ในฐานะสื่อกลางของสังคม โดยยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถนำทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการงานนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน
- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ/คณิตศาสตร์ และหลักการให้เหตุผล ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การนำเสนอ และการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง ให้สอดคล้องต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์งานทางด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- 5) มีทักษะในการสื่อสารผ่านสื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- 6) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูลโดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษา																								
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500142 ภาษามาลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500143 สนทนาภาษามาลายู	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500145 สนทนาภาษาลาว	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500147 สนทนาภาษาพม่า	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																								
2000112 การเมืองการปกครองไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2000113 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000114 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																								
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2500119 ทวรวัดศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																								
4000124 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●
4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●
4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (ต่อ)																								
4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพกฎระเบียบ มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน ไม่มีอคติ ยึดถือความจริงที่เป็นประโยชน์เพื่อมวลชน

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน และสามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 2) สามารถติดตามวิวัฒนาการ ความก้าวหน้าทางวิชาการ และพัฒนาความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชนอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในการวิจัยและ/หรือผลงานสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน
- 4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในงาน การวางแผนและการปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น คัดกรอง วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น และวิพากษ์ปัญหาต่าง ๆ ได้
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน ในการแก้ไขปัญหาได้
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารที่ทันสมัย ประยุกต์กับงานนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน
- 6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อ มีไหวพริบและวิจารณญาณ ที่ถูกต้องสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี ตระหนักในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ให้เกียรติและเข้าใจในวิถีปฏิบัติ ความเป็นอยู่ และความเชื่อของชนชาติอื่น
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง และผู้อื่นได้

- 3) สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาสังคมตามวาระ โอกาส และวัฒนธรรมที่เหมาะสม
- 4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 5) มีความรับผิดชอบต่องาน และสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบต่อเนื้อหาของงานที่ได้สร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ ในฐานะสื่อกลางของสังคม โดยยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถนำทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน
- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ/คณิตศาสตร์ และหลักการให้เหตุผล ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การนำเสนอ และการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง ให้สอดคล้องต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์งานทางด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- 5) มีทักษะในการสื่อสารผ่านสื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- 6) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม และจริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา						ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาแกน																									
8911101 หลักนิเทศศาสตร์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8911102 ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
8911104 หลักประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
8911105 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
8911203 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
8911206 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8912207 การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8912311 เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8912410 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8912512 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8912708 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8913613 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (แขนงประชาสัมพันธ์)																									
8922401 การสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8922502 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8923203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8923205 การพัฒนาบุคลากรสำหรับนักประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8923504 การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8923506 สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม และจริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา						ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
8923507 การรณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
8924509 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8924411 การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
8924908 การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)																									
8932201 การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
8932402 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
8933203 การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8933404 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
8933205 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8933406 การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
8933407 เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
8934509 การบริหารองค์การวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
8934410 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8934908 การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชาเลือก																									
8942709 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
8943204 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8943208 การสื่อข่าวและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8943401 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
8943402 การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม และจริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา						ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
8943409 การผลิตภาพยนตร์สั้น	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8943503 การจัดการการสื่อสารการตลาด	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
8943505 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○
8944411 การผลิตรายการสารคดี	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8944413 กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
8944507 การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
8944510 การสื่อสารชุมชน	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
8944512 การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
8944606 การวิจัยการประชาสัมพันธ์	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
8944610 การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																									
8954801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●
8954802 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
8954803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●
8954804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพ ของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสนี้เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.1.8 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จ

การศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จ
การศึกษา

3.2.4 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดง ความจำนองขอสำเร็จ
การศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับ
การพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การอบรมจริยธรรมการวิจัย และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การอบรมการเขียนผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้อาจารย์มีความพร้อมทั้งในด้านวิชาการ การเขียนผลงาน การทำวิจัย การตีพิมพ์ผลงาน และงานประกันคุณภาพ

2.2.4 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนที่เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เฉพาะ และทักษะที่สอดคล้องกับโลกในยุคศตวรรษที่ 21

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความรอบรู้ด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน และด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วยการเข้าร่วมอบรมสัมมนา กับสมาคมนักข่าวและนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และสถาบันอิศรา มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบไปด้วยองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า 5 คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม	1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพ (หากมี)	1. หลักสูตรได้รับการรับทราบ จาก สกอ.
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการ เรียนรู้และการสร้างงานด้วย ตนเองตามสภาพจริง	2. กำหนดแนวทางการเรียนการ สอน และมีกิจกรรมส่งเสริม ให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ ทันสมัยด้วยตนเอง	2. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจ ไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 หลักสูตรฯ ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตร ฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของหลักสูตร ฯ ตามตารางการประชาสัมพันธ์ของทางมหาวิทยาลัย ฯ โดยมีช่องทางการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง เช่น สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย ฯ สมัครผ่านทางโรงเรียนของผู้เรียน และสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ฯ

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด โดยมีคณะกรรมการในการคุมสอบและมีคณะกรรมการในการสอบสัมภาษณ์ จากการเสนอชื่อจากหลักสูตร ฯ ไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ฯ

3.1.3 หลักสูตร ฯ จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีการชี้แจงระบบการลงทะเบียนเรียนตามอัตราค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษา แจกคู่มือนักศึกษา และกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง และมีการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจัดโดยคณะและมหาวิทยาลัย ฯ

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 หลักสูตร ฯ เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าเรียนโดยการจัดปฐมนิเทศเพื่อแนะนำหลักสูตร วิชาที่เรียน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ

3.2.2 หลักสูตร ฯ ได้มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 4 เพื่อให้ให้นักศึกษา มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ เช่น โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย ฯ โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ภายนอกห้องเรียนจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านให้แก่นักศึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 หลักสูตร ฯ มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.2 หลักสูตร ฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.3.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสารรายวิชาในหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

5.1.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.1.2 คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทำร่าง มคอ. 2 และวิพากษ์หลักสูตร

5.1.1.3 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.4 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเข้าสภาวิชาการ พิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.5 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

5.1.1.6 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเข้า สภามหาวิทยาลัย

5.1.1.7 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.1.8 ส่งร่างหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมงานวิชาการ เพื่อเสนอต่อ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

5.1.1.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ รายงานผลการดำเนินงาน
ของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

สำหรับการเพิ่มเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
มีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความ
ชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของ
อาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.
3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 วาง
แผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่
รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ
จัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งมคอ. 3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
และ มคอ. 5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย

อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา มีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน
เพื่อเป็นการยกตัวอย่างให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาส่วนนั้น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.
3 และ มคอ. 4 และพิจารณาให้เกรด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน
รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้ว
นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับแต่สิ้นภาคการศึกษา ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.5 หลักสูตรฯ จัดทำ มคอ. 7 ภายใน 60 นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่งคณะฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
เพื่อให้การเรียนรู้การสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ 2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลทีละข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชามีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

- (๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี

- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี

(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา

- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า

๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติการในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


 (ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1272/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๒๔ / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ และกลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาการ
ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์
และกลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา	รุจิโชค	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.สุชาดา	แสงดวงดี	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ณัฏชา	ศิริธนารธร	กรรมการ
6. อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการ
8. นายชัชชนนท์	พันธ์แจ่ม	กรรมการ
9. อาจารย์วินัย	บุญคง	กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์ทิวพร	ทราบเมืองปัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลักษณะ/ร่าง/พิมพ์

ตรวจ/ทาน

ภาคผนวก จ

จดหมายเชิญ ที่ ศธ 0554/1723-1728

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ นักวิชาชีพ
และศิษย์เก่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

ที่ ศธ 0554/1723



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัด
โครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 21 และ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น
อย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมนาม)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์, โทรสาร. 0 3426 1068
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. www.npru.ac.th

ที่ ศธ 0554/1724



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เรียน นางสาวจิตตรา คำดี

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัด
โครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 21 และ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น
อย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมนอม)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 3426 1068

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. www.npru.ac.th

ที่ ศร 0554/1725



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เรียน นางศศิญา ปานตัน

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัด
โครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 21 และ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น
อย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 3426 1068

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. www.npru.ac.th

ที่ ศธ 0554/1726



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะ คล้ายแก้ว

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัด
โครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 21 และ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น
อย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 3426 1068

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. www.npru.ac.th

ที่ ศธ 0554/1727



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เรียน นางสาววิสสา สารพานิช

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 21 และ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 3426 1068

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. www.npru.ac.th

ที่ ศธ 0554/1728



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

เรียน นายวรวิสุทธ์ มั่งมี

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัด
โครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 21 และ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 506 อาคารโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น
อย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 3426 1068

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. www.npru.ac.th

ภาคผนวก ฉ

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรและสรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ฉบับที่)) พ.ศ.2557 รวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555

2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงทั้งภาวะเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การสื่อสาร นโยบายรัฐและความต้องการของตลาดแรงงาน

3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะวิชาชีพและเพิ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่องให้กับนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

สรุปข้อวิพากษ์จากการประชุม

สรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 08 ระหว่างเวลา 2558 กรกฎาคม 28 . 30-16. 30น 506 ณ ห้องประชุม อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อวันที่ 08 เวลา 2558 กรกฎาคม 6. 30- 16. .น 30มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วยนักวิชาการ ท่าน 2 นักวิชาชีพท่าน 2 ศิษย์เก่า 2 ท่าน และคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งหมด 9 ท่าน โดยข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2558 มีดังนี้

1. หมวดที่ 1: ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ควรสอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัยและสามารถวัดผลได้จากรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร

2. หมวดที่ 3: ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1 จากจำนวนหน่วยกิตเดิม 30 หน่วยกิต ปรับลดเป็น หน่วยกิต 121ตามโครงสร้างของหลักสูตรกรรมการ

2.1 วิชาแกน มีข้อเสนอแนะ ประการดังนี้ 4

2.1.1 วิชาหลักนิเทศศาสตร์ โดยหลอมรวมทุกสาขา ทุกสื่อ ทุกศาสตร์ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สื่อใหม่ และเพิ่มเติมให้เห็นว่าเป็นเรื่องของการสื่อสาร

2.1.2 วิชาทฤษฎีสื่อสารมวลชน ปรับคำอธิบายในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับวิชาหลักนิเทศศาสตร์ จบที่คำว่าทฤษฎีด้านสื่อสารมวลชน ส่วนที่เหลือ ปรับให้ไปอยู่ในหลักนิเทศศาสตร์

2.1.3 วิชาหลักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือของการสื่อสารองค์กร ปรับเป็น “หลักการสื่อสารองค์กร” โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้อง

2.1.4 ควรเพิ่มรายวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสาร และ ทักษะการสื่อสาร เป็นวิชาแกนโดยวิชาแรก เน้นการเขียนเพื่อการสื่อสารทุกรูปแบบ ส่วนวิชาที่สอง เน้น การพัฒนาทักษะแบบลึกในเรื่องการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาที่ควรเรียนก่อน คือ ทักษะการสื่อสาร

2.1.5 กฎหมายสื่อมวลชน และจริยธรรมสื่อมวลชน ควรปรับเป็นรายวิชาเดียวกัน คือ กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน

2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ

2.2.1 ควรเปลี่ยน “การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์” เป็น บังคับเอก เพราะเป็นวิชาที่สำคัญสำหรับการทำงานจริง

2.2.2 การบริหารงานสื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ไม่ควรบรรจุเรื่องการเขียนลงไป ในคำอธิบายรายวิชา

2.2.3 ควรมีเรื่องของ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แต่มีอยู่แล้วใน วิชาการ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์

2.2.4 ควรเพิ่มรายวิชา การจัดการภาพลักษณ์ โดยให้รวมเรื่อง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความเสี่ยง การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ และเทคนิค วิธีการสร้างภาพลักษณ์บุคคล personal media

2.2.5 การสร้างสรรค์สำหรับงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ให้แยกเป็น 2 วิชา เป็นวิชาการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง และวิชาการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ ส่วนการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ เพิ่มชื่อเป็น การสร้างสรรค์และการเขียนวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และปรับคำอธิบายรายวิชาเน้นการสร้างสรรค์

2.2.6 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเป็นเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนฯ

2.2.7 เห็นด้วยว่าควรใส่เนื้อหา การผลิต social media ไว้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวม

2.3 ประการดังนี้ 3 วิชาเฉพาะด้านเลือก มีข้อเสนอแนะ

2.3.1 วิชาโครงการพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ ย้ายไปเป็น รายวิชาเลือก เน้นการบูรณาการหลายวิชาเป็น special project

2.3.2 วิชาการพูดและการนำเสนอ ให้เติมเรื่อง การเป็นพิธีกร

2.3.4 วิชาการผลิตสารคดี อาจต้องระบุเรื่อง การเขียนบทไว้ในคำอธิบายรายวิชา ด้วย เพราะถ้าเขียนบทไม่ได้ การเขียนสารคดี

2.3.5 การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (คงเดิม เพิ่มคำอธิบายรายวิชาตรงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล)

2.3.6 การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตัดคำอธิบายรายวิชาบางส่วนออกและเป็นการฝึกปฏิบัติการจัดการสัมมนาและติดตามวิเคราะห์รายการที่เกี่ยวข้องกับรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

2.3.7 วิชาการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพิ่มเป็น การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และตัดคำอธิบายรายวิชาบางส่วนออก

2.3.8 การตัดต่อรายการโทรทัศน์ ให้ย้ายไปเป็นวิชาเลือก และเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย

2.3.9 เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ เพิ่มเป็น ระบบเทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มการผลิตในสตูดิโอ และผลิตนอกสถานที่รวมถึงระบบเวอร์ชวล)visual effect(

2.3.10 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ตัดคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย

2.4 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ควรให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านจิตอาสา เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและอัตลักษณ์ของสาขา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย และตัดคำอธิบายรายวิชาบางส่วนออก

3. ข้อเสนอแนะของนักวิชาชีพ ให้จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะด้านภาษา ฟัง พูด อ่าน โดยเฉพาะด้านการเขียนควรเน้นให้มากเนื่องจากนักศึกษายุคปัจจุบันเขียนงานไม่เป็น ใช้ภาษาไม่ถูกต้อง รวมถึงทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันใช้ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการสื่อสารทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารกับลูกค้า หรือการสื่อสารองค์กร และการสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ

4. ข้อเสนอแนะของศิษย์เก่า ทุกวิชาในการเรียนการสอนต้องปลูกฝังและเน้นเรื่องการเขียน/หลักการเขียน ให้แก่ผู้เรียน ควรเน้นเรื่องทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เนื่องจากทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีความจำเป็นมากในการทำงานจริง นอกจากนั้นภาษาอังกฤษก็มีความสำคัญเช่นกัน ศิษย์เก่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ดี และลักษณะเด่นของบัณฑิตราชภัฏนครปฐม คือ “ความอดทน” ต้องส่งเสริมต่อไป

ภาคผนวก ข

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
และผลงานทางวิชาการ

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการ
(แขนงการประชาสัมพันธ์)**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ
1	3-XXXX-XXXXX-06-7	อาจารย์	อาจารย์ ดร.ณัฏชา ศิริธนธรร	นศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2557 2546 2542	พงษ์สันต์ ต้นหยง ณัฏชา ศิริธนธรร และวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย. (2558). “แนวทางการพัฒนารูทกิจข้าวหอมเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม.” วารสารดุสิต บัณฑิตทางสังคมศาสตร์ , 5(3), 19 หน้า, 128-146. TCI(2). ณัฏชา ศิริธนธรร. 2558. บริบทชุมชนกับการดำเนินงาน เสี่ยงตามสายเทศบาลตำบลโพรงมะเดื่อ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 7. 30- 31 มีนาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 10 หน้า, 556-565.
2	3-XXXX-XXXXX-14-0	อาจารย์	อาจารย์ ดร.สุชาดา แสงดวงดี	นศ.ด. นศ.ม. อ.บ.	นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550 2536 2532	สุชาดา แสงดวงดี ยาวภา บัวเวช และ มาริษา สุจิตวนิช. (2557). “ความต้องการสื่อสารและสารสนเทศเพื่อการ ดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนในเขตจังหวัดนครปฐมตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” วารสารนิเทศศาสตร์ ธุรกิจบัณฑิต , 8,(1). 49 หน้า, 79-127. TCI(1). สุชาดา แสงดวงดี ยาวภา บัวเวช และ มาริษา สุจิตวนิช. (2557). “รูปแบบการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อ ขับเคลื่อนแนวคิดการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนใน จังหวัดนครปฐมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์ , 18(1). 14 หน้า, 185- 198. TCI(2). สุชาดา แสงดวงดี ยาวภา บัวเวช และ มาริษา สุจิตวนิช. (2557). “กระบวนการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนในเขตจังหวัด นครปฐมตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” วารสาร นิเทศศาสตร์ปริทัศน์ , 17(2). 14 หน้า, 39-52. TCI(2).

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ
3	3-XXXX-XXXX-10-2	อาจารย์	อาจารย์ ดร. มาริษา สัจจิตวนิช	นศ.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	2550 2542 2537	สุชาดา แสงดวงดี เยาวภา บัวเวช และ มาริษา สัจจิตวนิช. (2557). “ความต้องการสื่อและสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนในเขตจังหวัดนครปฐมตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต, 8(1). 49 หน้า, 79-127. TCI(1). สุชาดา แสงดวงดี เยาวภา บัวเวช และ มาริษา สัจจิตวนิช. (2557). “รูปแบบการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนแนวคิดการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครปฐมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์, 18(1). 14 หน้า, 185-198. TCI(2). สุชาดา แสงดวงดี เยาวภา บัวเวช และ มาริษา สัจจิตวนิช. (2557). “กระบวนการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนในเขตจังหวัดนครปฐมตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์, 17(2). 14 หน้า, 39-52. TCI(2). มาริษา สัจจิตวนิช. 2558. การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน : ข้อเสนอจากการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (RECAP). เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 7. 30-31 มีนาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 571-578.

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการ
(แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ
1	1-XXXX-XXXX-82-0	อาจารย์	อาจารย์ทิวพร ทราบเมืองปัก	ศศ.ม. ทล.บ.	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน การโทรทัศน์และวิทยุ การกระจายเสียง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ม.เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2554 2550	ทิวพร ทราบเมืองปัก. 2558. การศึกษาระบบเศรษฐกิจ ชุมชนด้วยการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (RECAP). เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 7. 30- 31 มีนาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 6 หน้า, 564-570.
2	3-XXXX-XXXX-78-3	อาจารย์	อาจารย์วินัย บุญคง	นศ.ม. นศ.บ. ค.บ.	นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ (แขนงภาพยนตร์) เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏพระนคร	2551 2558 2539	วินัย บุญคง. (2559). “การพัฒนาเทคโนโลยีกล้องถ่ายภาพ และผลกระทบ.” วารสารวิจัยสหวิทยาการไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 11(5). 7 หน้า, 1-7. TCI(1).
3	4-XXXX-XXXX-41-9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์เกศินี ประทุมสุวรรณ	ปร.ด. นศ.ม. กศ.บ.	สหวิทยาการ นิเทศศาสตร์พัฒนาการ ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2548 2533 2526	เกศินี ประทุมสุวรรณ. (2559). “เมืองสื่อสร้างสรรค์: ตัวชี้วัด เพื่อการพัฒนาเยาวชน.” วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 36(2). 15 หน้า, 55-69. TCI (1). เกศินี จุฑาวิจิตร, ณรงค์ กลิ่นถวิล, ชุตินันท์ ศรีสุข และ ปิยวรรณ ชินตานนท์. 2557. การจัดการอาหาร ปลอดภัย: บทเรียนจาก “แหลมบัว”. เอกสาร ประกอบการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ครั้งที่ 6. 30-31 พฤษภาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 559-566. หมายเหตุ “เกศินี จุฑาวิจิตร” ชื่อ-สกุล เดิม

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร			
โครงสร้างหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.2555		โครงสร้างหลักสูตร (ปรับปรุง) พ.ศ.2560	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ	หน่วยกิต 30 9 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ	หน่วยกิต 30 หน่วยกิต 9
1 .กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ 2	หน่วยกิต 3	1 .กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ 2	หน่วยกิต 6
1 .กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ 3	หน่วยกิต 6	1 .กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ 3	หน่วยกิต 6
1 .กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ 4 คณิตศาสตร์บังคับ	หน่วยกิต 6	1 .กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ 4 คณิตศาสตร์บังคับ	หน่วยกิต 6
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่ น้อยกว่า	หน่วยกิต 6	<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีก ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต 3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	หน่วยกิต 94	2. หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
2 .วิชา 1	หน่วยกิต 57	2 .วิชา 1	36 หน่วยกิต
แกน		แกน	
2 .วิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน 2	หน่วยกิต 30	2 . 2	36 หน่วยกิต
		วิชาเอก	
2 .2. รายวิชาบังคับ 1	หน่วยกิต 18	2.2.1 รายวิชาบังคับ	30 หน่วยกิต
2 .2. รายวิชา 2	หน่วยกิต 12	2 .2.2 รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
เลือก			
2 . วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 3	หน่วยกิต 7	2 .3 วิชาโท	15 หน่วยกิต
		2.4 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	หน่วยกิต 7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	หน่วยกิต 6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	หน่วยกิต 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	หน่วยกิต 130	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	130 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม .ศ.พ)2555(			หลักสูตรฉบับปรับปรุง .ศ.พ)2560(		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 4 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)	รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)
	2.วิชาแกน 1 57 หน่วยกิต บังคับเรียน			2.วิชาแกน 1 36 หน่วยกิต บังคับเรียน	
9911101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	8911101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
9911102	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	8911102	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
9911103	หลักวิทยุกระจายเสียงและหลักวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	8911104	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
9911104	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)	8911105	หลักวิทยุกระจายเสียงและหลักวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
9911105	หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)	8911203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
9911106	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8911206	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
9912101	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8912207	การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
9912106	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8912311	เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
9912102	การสร้างสรรค์สำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8912410	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
9912104	การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8912512	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
9912105	การจัดการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	3(2-2-5)	8912708	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
9913108	เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8913613	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
9912107	นิเทศศิลป์และการออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)			
9913109	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)			
9912103	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)			
9913110	การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)			
9913111	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)			
9913112	การบริหารองค์กรสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)			
9913113	การวางแผนและกลยุทธ์ในการสื่อสาร	3(2-2-5)			

หลักสูตรเดิม .ศ.พ)2555(			หลักสูตรฉบับปรับปรุง .ศ.พ)2560(		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 4 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)	รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)
9922102	2.แขนง/วิชาเฉพาะด้าน 2 2 .2.แขนงการประชาสัมพันธ์ 1 วิชาเอก หน่วยกิต 30 รายวิชาบังคับ หน่วยกิต 18 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8922401	2. แขนง/วิชาเฉพาะด้าน 2 2 .2.แขนงการประชาสัมพันธ์ 1 วิชาเอก 36 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9932103	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)
9923102	การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9924101	การบริหารหน่วยงานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8923504	การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
9924103	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิง กลยุทธ์	3(2-2-5)	8923205	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับ นักประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9924104	การสัมมนาการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			8923507	การณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			8924509	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			8924510	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
			8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุค หลอมรวมสื่อ	3(2-2-5)
			8944908	การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9922102	รายวิชาเลือก หน่วยกิต 12 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8912709	รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
9932103	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทาง นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8943204	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศ ศาสตร์	3(2-2-5)
9923103	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)	8943208	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
9923104	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8942401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9923105	การสื่อสารกับสังคม	3(2-2-5)	8943402	การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9923106	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8943409	การผลิตภาพยนตร์สั้น	3(2-2-5)
9924102	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)	8943503	การจัดการการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
			8943505	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944411	การผลิตรายการสารคดี	3(2-2-5)
			8944413	กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8944507	การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944510	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
			8944512	การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8944606	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944610	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม .ศ.พ)2555(			หลักสูตรฉบับปรับปรุง .ศ.พ)2560(		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 4 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)	รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)
9922102	2.แขนง/วิชาเฉพาะด้าน 2 2 .2.แขนงการประชาสัมพันธ์ 1 วิชาเอก หน่วยกิต 30 รายวิชาบังคับ หน่วยกิต 18 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8922401	2. แขนง/วิชาเฉพาะด้าน 2 2 .2.แขนงการประชาสัมพันธ์ 1 วิชาเอก 36 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9932103	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8922502	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)
9923102	การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8923203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9924101	การบริหารหน่วยงานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8923504	การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
9924103	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิง กลยุทธ์	3(2-2-5)	8923205	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับ นักประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9924104	การสัมมนาการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8923506	สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			8923507	การณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			8924509	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			8924510	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
			8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุค หลอมรวมสื่อ	3(2-2-5)
			8944908	การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9922102	รายวิชาเลือก หน่วยกิต 12 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8912709	รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
9932103	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทาง นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8943204	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศ ศาสตร์	3(2-2-5)
9923103	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)	8943208	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
9923104	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8942401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9923105	การสื่อสารกับสังคม	3(2-2-5)	8943402	การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9923106	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	8943409	การผลิตภาพยนตร์สั้น	3(2-2-5)
9924102	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)	8943503	การจัดการการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
			8943505	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944411	การผลิตรายการสารคดี	3(2-2-5)
			8944413	กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8944507	การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944510	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
			8944512	การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8944606	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944610	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม .ศ.พ)2555(			หลักสูตรฉบับปรับปรุง .ศ.พ)2560(		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 94 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)	รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)
9932101	2 .2.แขนงวิทยุกระจายเสียง 2 และวิทยุโทรทัศน์ วิชาเอก 30หน่วยกิต รายวิชาบังคับ หน่วยกิต 18 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)	8932201	2 .2.แขนงวิทยุกระจายเสียงและ 2 วิทยุโทรทัศน์ วิชาเอก 36 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
9932102	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)	8932402	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)
9933101	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8933203	การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
9933202	การดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8933404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
9934101	การจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8933205	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
9934104	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8933406	การติดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8933407	เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8934410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
			8934509	การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8934910	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
9932103	รายวิชาเลือก หน่วยกิต 12	3(2-2-5)	8912709	รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
9933102	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8943204	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว		8943208	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
9933201	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8942401	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์วิทยุกระจายเสียง		8943402	การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
9933203	นิเทศศิลป์สำหรับงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8943409	การผลิตภาพยนตร์สั้น	3(2-2-5)
9933204	เทคนิคการผลิตงาน		8943503	การจัดการการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
9934103	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8943505	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		8944411	การผลิตรายการสารคดี	3(2-2-5)
9934104	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	8944413	กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8944507	การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944510	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
			8944512	การจัดผังรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
			8944606	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
			8944610	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม .ศ.พ)2555(			หลักสูตรฉบับปรับปรุง .ศ.พ)2560(		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 94 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต		
รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)	รหัส	รายวิชา	น(ค-ป-ท)
	2.3 วิชาโท - <				

ภาคผนวก ณ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ เงื่อนไข และคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. กลุ่มวิชาแกน

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9911101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts ความหมาย องค์ประกอบ และกระบวนการสื่อสาร แบบจำลอง แนวคิด และทฤษฎีด้านนิเทศศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ประเภทและข้อดีข้อเสียของสื่อ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า การสื่อสารผ่านสื่อสมัยใหม่ บทบาท หน้าที่ อิทธิพลของการสื่อสารต่อบุคคล กลุ่ม องค์กร สังคม ประเทศ และสังคมโลก วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่าง ๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร ประเภทขององค์กรและสมาคมวิชาชีพนิเทศศาสตร์แขนงต่างๆ ลักษณะการดำเนินงานขององค์กรและการผลิตผลงานด้านนิเทศศาสตร์ ทั้งองค์กรโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน	8911101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts แนวคิด ทฤษฎี แบบจำลองและองค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร สังคม และวัฒนธรรม ภูมิทัศน์สื่อและการหลอมรวมสื่อ ประเภท การดำเนินงาน บทบาท หน้าที่และอิทธิพลขององค์กรนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน และจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	
991110 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Principles of Public Relations ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ บทบาทและความรับผิดชอบของการประชาสัมพันธ์ต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมือง หลักการและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย สื่อและเครื่องมือของการประชาสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและสื่อมวลชน จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่าง ๆ ทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร	8911104 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Principles of Public Relations แนวคิดและทฤษฎีของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรรัฐ องค์กรธุรกิจและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ในด้านโครงสร้างองค์กร ลักษณะงานในความรับผิดชอบ องค์ประกอบ กระบวนการ บริบทและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง บทบาท ความรับผิดชอบและจริยธรรมในวิชาชีพสำหรับนักประชาสัมพันธ์
เหตุผล เพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน	
9911103 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6) Principles of Radio and Television ประวัติและวิวัฒนาการ คุณลักษณะ หลักการ บทบาท อิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เครื่องมือ เทคนิค รูปแบบและกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น การวิเคราะห์และกำหนดผู้รับสารเป้าหมาย โครงสร้างและลักษณะการดำเนินงานขององค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ทั้งภาครัฐบาล และภาคธุรกิจ ประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ จรรยาบรรณวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	8911105 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6) Principles of broadcasting แนวคิด ทฤษฎี บทบาท หน้าที่และอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการ ระบบวิทยุกระจายเสียงและระบบวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์ในการออกอากาศ และการประเมินคุณภาพรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	
9912106 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษทั่วไปที่ใช้ในการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ ได้แก่ การสื่อสารมวลชน การสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ และสังคมอาเซียน โดยเน้นทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน	8911206 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9913110 การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Translation for Communication Arts หลักการและกลวิธีพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ฝึกการแปลสำนวน โวหารศัพท์เฉพาะที่ใช้ในงานเขียนด้านสื่อสารมวลชน สื่อสารองค์กร การสื่อสารอาเซียน และรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์	8912207 การแปลสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Translation for Communication Arts หลักการและกลวิธีพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และฝึกการแปลงานด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	
9912101 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Law and Ethics for Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมาย คัดชี้ของกฎหมาย แนวความคิดทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่และเสรีภาพ สิทธิและเสรีภาพของสื่อสารมวลชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กฎหมายภาพยนตร์ กฎหมายโฆษณา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อมวลชน	8912708 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Law and Ethics of Communication Profession กฎหมาย หน้าที่และเสรีภาพของสื่อสารมวลชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายอินเทอร์เน็ต หลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และกรณีศึกษา
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	
9912104 การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Photography for Communications Arts ความหมาย แนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพนิ่ง เทคนิควิธีการถ่ายภาพพื้นฐานการถ่ายภาพ แนวคิดเกี่ยวกับศิลปะและการจัดองค์ประกอบภาพ แสงในการถ่ายภาพ มุมกล้อง ขนาดและสัดส่วนของภาพ การกำหนดแนวคิดและการสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อความหมายได้อย่างสอดคล้องกับเจตนาของผู้ส่งสาร	8912410 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Digital Photography for Communication แนวคิดและทฤษฎีการถ่ายภาพ การสื่อความหมายด้วยภาพ มุมกล้อง ขนาดภาพ องค์ประกอบภาพ การทำงานและการตั้งค่ากล้องดิจิทัล การประเมินคุณค่าผลงานภาพถ่ายในงาน นิเทศศาสตร์ และจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	
9913108 เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Communication Technology for Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ องค์ประกอบของการสื่อสาร ประเภทและวิธีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารดั้งเดิมและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ ที่ดึงดูดความสนใจและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับสาร	8912311 เทคโนโลยีการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Information Technology for Communication Arts แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและวิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งแบบดั้งเดิมและแบบสมัยใหม่ และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานนิเทศศาสตร์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9913104 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Communication for Community Development กระบวนการพัฒนา แนวคิดการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการดำเนินงาน อุปสรรคและปัญหาของการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การประเมินผลโครงการการสื่อสารเพื่อการพัฒนา ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่น	8912512 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Communication for Community Development กระบวนการและแนวคิดการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎี กระบวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	
9913109 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Research in Communication Arts กระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การใช้สถิติที่เหมาะสม การสุ่มตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การตรวจสอบข้อมูล การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเสนอให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการวางแผนงานทางนิเทศศาสตร์ กระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การใช้สถิติที่เหมาะสม การสุ่มตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การตรวจสอบข้อมูล การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเสนอให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการวางแผนงานทางนิเทศศาสตร์	8913613 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Research in Communication Arts แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางนิเทศศาสตร์ การกำหนดโจทย์วิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ และการเขียนรายงานวิจัย
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับรายวิชาในหมวดวิชาแกน	

2. กลุ่มวิชาเอกประชาสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9912103 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Communication for Persuasion ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ แนวคิด ทฤษฎีการโน้มน้าวใจ กระบวนการ และองค์ประกอบของการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ ทั้งด้านผู้ส่งสาร เนื้อหาสาร ประเภทของสื่อและเครื่องมือ ตลอดจนผู้รับสาร ตลอดจนบริบท ผลกระทบ และจริยธรรมของการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	8922502 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Communication for Persuasion แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการออกแบบและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร และสังคม สื่อใหม่กับการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ ปัจจัยสู่ความสำเร็จ จริยธรรมและการประเมินผลของการสื่อสาร
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงการประชาสัมพันธ์	
9923101 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Writing for Public Relations ความหมาย ความสำคัญของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ จุดมุ่งหมายของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภทของการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ประเภทของการเขียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน การเขียนข่าวแจก ภาพข่าวแจก บทความ สารคดี การเขียนในเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กระบวนการและองค์ประกอบของการเขียน	8923203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Writing for Public Relations แนวคิด หลักการและวิธีการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงการประชาสัมพันธ์	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9913113 การวางแผนและกลยุทธ์ในการสื่อสาร 3(2-2-5) Planning and Strategy in Communication หลักการ เทคนิคการวางแผนและกลยุทธ์การสื่อสารในรูปแบบการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ทั้งในการสื่อสารองค์การ การสื่อสารมวลชน การสื่อสารข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากระบบการสื่อสาร บริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อวางแผนการสื่อสาร รวมทั้งการเลือกสื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการสื่อสารและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การและกิจกรรมทางการสื่อสาร	8923504 การสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Organizational Communication แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ โครงสร้าง องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ บรรยายการสื่อสาร วัฒนธรรมและอัตลักษณ์องค์กรของการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในและนอกองค์กร การตรวจสอบการสื่อสารองค์กร ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยสู่ความสำเร็จและจริยธรรมการสื่อสารองค์กร
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ขบวนการประชาสัมพันธ์	
9922101 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Personality development for professional ความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การแต่งหน้าและการแต่งตัว มารยาททางสังคม การวางตัวและมนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับวิชาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน	8923205 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Personality Development for Public Relations Personnel ทฤษฎีการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและสังคม มารยาททางสังคมและวัฒนธรรม การพัฒนาจิตใจและการสร้างความเชื่อมั่นในตนเองสำหรับนักประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ขบวนการประชาสัมพันธ์	
9923103 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) Mass Media Relations ความหมาย ความสำคัญ หลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ ขอบเขต และภารกิจของผู้ปฏิบัติงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ กลยุทธ์ สื่อ เครื่องมือและเทคนิควิธีการทำงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ ปัญหาการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์	8923506 สื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Mass Media Relations แนวคิดและหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ หน่วยงานและสื่อมวลชน กลยุทธ์การพัฒนาความสัมพันธ์และกิจกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ภารกิจของผู้ปฏิบัติงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ขบวนการประชาสัมพันธ์	
9924104 การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Seminar in Public Relations ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ จัดสัมมนา รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา สถานการณ์และประเด็นปัญหาสำคัญในวงการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการกำหนดหัวข้อการจัดสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดสัมมนา ระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพประชาสัมพันธ์	8924908 การสัมมนาเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Seminar on Public Relations แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงการ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ขบวนการประชาสัมพันธ์	
9913106 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Public Relations Planning แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบและกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทขององค์กรและการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ปัญหาอุปสรรคของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	8924509 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Public Relations Planning แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงการ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ขบวนการประชาสัมพันธ์	

2. กลุ่มวิชาเอกวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9933101 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Script Writing for Broadcasting ความหมาย ประเภทของบท เทคนิคและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบท กระบวนการเขียนบท การกำหนดรูปแบบและเนื้อหารายการ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบท การวางแผนและเขียนบทรายการเพื่อการฟังและการเห็น รูปแบบและเนื้อหารายการ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทเพื่อการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์วิจารณ์บทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	8932201 การสร้างสรรค์และการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5) Creativity and Radio Script Writing ความรู้เบื้องต้นและความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง คุณสมบัติที่ดีของผู้เขียนบท ประเภทของบท ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้อง การหาแหล่งข้อมูล โครงสร้างของบท กระบวนการเขียนบท การฝึกปฏิบัติเขียนบท และการวิเคราะห์วิจารณ์บทรายการวิทยุกระจายเสียง
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
9932101 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Radio Program Production Basic Broadcasting ความหมาย และกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง รูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่าง ๆ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการ ประเภทและการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การเขียนบทวิทยุขึ้นพื้นฐาน การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้นตามขั้นตอนต่าง ๆ	8932402 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Radio Program Production แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง บุคลากรในการผลิตรายการ ศัพท์เทคนิค การเขียนบท กระบวนการผลิตรายการ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตรายการ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
9933202 การดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Broadcasting Performance องค์ประกอบของรายการข่าววิทยุกระจายเสียง งานของผู้ประกาศ บทบาทหน้าที่ เทคนิคการดำเนินรายการ วิธีการพูด ประกาศ การพูดโฆษณา การอ่านข่าว การอ่านบทความและสารคดี ทั้งทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคการใช้ไมโครโฟน น้ำเสียงและลีลาการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษา การเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการประเภทต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติดำเนินรายการ การประกาศ การอ่านและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	8933205 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Anchoring and Moderating of Radio and Television Program แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของการประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ บทบาทและหน้าที่ของผู้ดำเนินรายการ การฝึกกล่มหายใจ การใช้เสียงและการเคลื่อนไหวของผู้ดำเนินรายการ ธุรกิจการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
9933204 เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Broadcasting Production Techniques การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคด้านภาพและลำดับภาพ เทคนิคด้านเสียง และเทคนิคอื่น ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการผลิต การฝึกปฏิบัติการกำหนดแนวคิดรายการรูปแบบและเนื้อหารายการ และการใช้เทคนิคต่างๆ สำหรับการผลิตรายการเพื่อการสื่อความหมาย	8933407 เทคนิคการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Broadcasting Production Techniques เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคนิคในการผลิตงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในห้องสตูดิโอ เทคนิคด้านเสียง การกำหนดรูปแบบและเนื้อหารายการ เทคนิคสำหรับการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
9934103 การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Seminar in Broadcasting ความหมาย จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบกระบวนการจัดสัมมนา เทคนิคการจัดสัมมนา ลักษณะของการสัมมนาที่ดี ประโยชน์ของการจัดสัมมนา เกี่ยวกับผู้เข้าร่วมสัมมนา การประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการสัมมนาเกี่ยวกับการ พัฒนาวิชาการและวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในลักษณะของสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง	8944910 การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Seminar on Broadcasting แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงการ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9932102 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Broadcasting Production ความหมาย และกระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการประเภทและการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ขั้นพื้นฐาน ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้นตามขั้นตอนต่างๆ	8933404 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Television Program Production แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง บุคลากรในการผลิตรายการ ศัพท์เทคนิค การเขียนบท กระบวนการผลิตรายการ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตรายการ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
9934101 การจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Business Management of Broadcasting แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการประเภทและองค์ประกอบของอุตสาหกรรม วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โครงสร้าง นโยบาย และการจัดองค์กรระดับท้องถิ่นและระดับชาติ การวางแผนควบคุมทรัพยากรการกำหนดแผนหลักตารางงานการประมาณรายได้รายจ่าย และผลตอบแทนที่ต้องการ การวิเคราะห์และประเมินผล ปัญหาด้านการบริหารและการจัดธุรกิจ โดยคำนึงถึง ปัจจัยทางธุรกิจ กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องปัญหาด้านการบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	8934509 การบริหารองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Administration for Broadcasting Organization แนวคิด ทฤษฎี การบริหารจัดการ ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โครงสร้าง นโยบายและการจัดองค์กรในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ การวางแผนควบคุมทรัพยากร การกำหนดแผนหลัก การวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารงาน ปัญหาด้านการบริหาร ปัจจัยทางธุรกิจ กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
9934104 การผลิตรายการวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Broadcasting Production for Rural Development บทบาท ความสำคัญ กระบวนการผลิตและประโยชน์ของรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรณรงค์เสริมสร้างความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	8934410 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Broadcasting Production for Local Development บทบาท ความสำคัญ กระบวนการผลิตและประโยชน์ของรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้สื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	

3. กลุ่มวิชาเลือก

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9922102 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Photography for Public Relations องค์ประกอบศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบของภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การกำหนดแนวคิดประชาสัมพันธ์และการวางแผนการถ่ายภาพ สีและจิตวิทยาสีในงานภาพถ่าย แสงและการจัดแสง การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคที่ต้องใช้สำหรับการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพ และการนำเสนอภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	8943401 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Photography for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและจริยธรรมของการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักการจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย การเขียนบรรยายภาพ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9933102 การสื่อข่าวและรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Broadcasting News and Reporting ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบรายการข่าว และประเภทของข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ แหล่งข่าวและวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว โครงสร้างองค์กรและกระบวนการผลิตข่าว บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรข่าว จริยธรรมการรายงานข่าว เทคนิคการสื่อข่าว เขียนบทข่าว การรายงานข่าว และประเภทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ต่างๆ การฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว และการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ	8943208 การสื่อข่าวและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) News Reporting and Broadcasting แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โครงสร้างองค์กร กระบวนการผลิตข่าว บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรข่าว จริยธรรมการสื่อข่าวและรายงานข่าว การหาแหล่งข่าว เทคนิคการสื่อข่าว การเขียนข่าว และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	
9923104 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Folk Media for Public Relations ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสื่อพื้นบ้านในภาคต่าง ๆ ธรรมชาติ เนื้อหา รูปแบบ และผลกระทบของสื่อพื้นบ้าน การประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านให้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสื่อพื้นบ้านในท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชุมชนและนักประชาสัมพันธ์เพื่อหาแนวทางการอนุรักษ์และส่งเสริมสื่อพื้นบ้าน	8943505 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Folk Media for Public Relations แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ พัฒนาการ ประเภท ธรรมชาติ เนื้อหา กลยุทธ์ การสื่อสาร บทบาทและหน้าที่ และอิทธิพลของสื่อพื้นบ้าน หลักการและการประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	
9923102 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Media Production for Public Relations เทคนิคการผลิตสื่อ ลักษณะ คุณสมบัติของสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การผลิตสื่อวิทยุ โทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ การจัดกิจกรรมพิเศษ การผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอจนตลอดจนสื่อเพื่อการเผยแพร่ทางนิเทศศาสตร์ การฝึกทักษะเพื่อให้เกิดความชำนาญ	8943402 การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Creation of New Media for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการการผลิตสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม อินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ บทบาทและหน้าที่ อิทธิพลผลกระทบ จริยธรรม การประยุกต์ใช้สื่อในการสื่อสารสมัยใหม่ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	
9932103 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Speech and Presentation Technique in Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบของการพูด จิตวิทยาในการพูด ปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล คุณธรรมและจรรยาของนักพูด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการนำเสนอ ประเภทของการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร เครื่องมือ และเทคโนโลยีสื่อสาร ที่ใช้ในการนำเสนอ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตสื่อ และการนำเสนอผลงาน	8943204 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Speaking and Presentation Techniques in Communication Arts หลักการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมตัวก่อนการพูด การพูดพิธีกร การสัมภาษณ์ การพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ วิธีการ เทคนิค กลยุทธ์การนำเสนอผลงาน และการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การประเมินผลการพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	
9933102 การสื่อข่าวและรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Broadcasting News and Reporting ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบรายการข่าว และประเภทของข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ แหล่งข่าวและวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว โครงสร้างองค์กรและกระบวนการผลิตข่าว บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรข่าว จริยธรรมการรายงานข่าว เทคนิคการสื่อข่าว เขียนบทข่าว การรายงานข่าว และประเภทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ต่างๆ การฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว และการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ	8943208 การสื่อข่าวและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) News Reporting and Broadcasting แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โครงสร้างองค์กร กระบวนการผลิตข่าว บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรข่าว จริยธรรมการสื่อข่าวและรายงานข่าว การหาแหล่งข่าว เทคนิคการสื่อข่าว การเขียนข่าว และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9923104 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Folk Media for Public Relations ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสื่อพื้นบ้านในภาคต่าง ๆ ธรรมชาติ เนื้อหา รูปแบบ และผลกระทบของสื่อพื้นบ้าน การประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านให้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสื่อพื้นบ้านในท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชุมชนและนักประชาสัมพันธ์เพื่อหาแนวทางการอนุรักษ์และส่งเสริมสื่อพื้นบ้าน	8943505 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Folk Media for Public Relations แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ พัฒนาการ ประเภท ธรรมชาติ เนื้อหา กลยุทธ์ การสื่อสาร บทบาทและหน้าที่ และอิทธิพลของสื่อพื้นบ้าน หลักการและการประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน และฝึกปฏิบัติ
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	
9923102 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Media Production for Public Relations เทคนิคการผลิตสื่อ ลักษณะ คุณสมบัติของสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การผลิตสื่อวิทยุ โทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ การจัดกิจกรรมพิเศษ การผลิตสื่อเพื่อการนำเสนองานตลอดจนสื่อเพื่อการเผยแพร่ทางงานนิเทศศาสตร์ การฝึกทักษะเพื่อให้เกิดความชำนาญ	8943402 การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Creation of New Media for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการการผลิตสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม อินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ บทบาทและหน้าที่ อิทธิพล ผลกระทบ จริยธรรม การประยุกต์ใช้สื่อในการสื่อสารสมัยใหม่ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	
9932103 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Speech and Presentation Technique in Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบของการพูด จิตวิทยาในการพูด ปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล คุณธรรมและจรรยาของนักพูด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการนำเสนอ ประเภทของการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร เครื่องมือ และเทคโนโลยีสื่อสาร ที่ใช้ในการนำเสนอ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตสื่อและการนำเสนอผลงาน	8943204 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Speaking and Presentation Techniques in Communication Arts หลักการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมตัวก่อนการพูด การพูดพิธีการ การสัมภาษณ์ การพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ วิธีการ เทคนิค กลยุทธ์การนำเสนอผลงาน และการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การประเมินผลการพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ และสื่อดิจิทัล	

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2(90) Pre-practicum in Communication Arts วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานไม่แสวงหากำไร กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์แขนงต่างๆ การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะการสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการนำเสนอ	8954801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 2(90) Pre-practicum in Communication Arts การเตรียมความพร้อมด้านพฤติกรรม บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับสาขาวิชา	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
9003811 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45) Pre-cooperative Education หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ โดยสามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทัศนคติที่ดี และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา	8954802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 5(450) Professional Internship in Communication Arts การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับสาขาวิชา	
9004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(450) Professional in Communication Arts รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : Internship 9003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน การปฏิบัติตนขณะฝึกงาน บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การடுத்தตนให้กับงาน การมีจิตอาสา ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ปัจฉินิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลเกี่ยวกับปัญหา - อุปสรรคงานด้านนิเทศนิเทศศาสตร์วิธีการแก้ปัญหาโดยมีอาจารย์นิเทศก์เป็นผู้กำกับดูแลให้การฝึกปฏิบัติงานด้านศาสตร์เป็นไปด้วยความเหมาะสม	8954803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 1(45) Pre-cooperative Education in Communication Arts การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงงานด้านนิเทศศาสตร์
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับสาขาวิชา	
9004812 สหกิจศึกษา 6(540) Co-operative Education รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 9003811 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลา เสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบ (Learning by Doing) เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี แพลตฟอร์มการปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา 9 ภาคการศึกษาตามที่โปรแกรมวิชาการกำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งรายงานการหรือวิชาชีพ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในโปรแกรมวิชาการ เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผลการประเมินของพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน	8954804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 6(540) Cooperative Education in Communication Arts ปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในสถานประกอบการ การจัดทำโครงงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน
เหตุผล เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระวิชาทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และเพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาสอดคล้องกับสาขาวิชา	

ภาคผนวก ญ
รายวิชาที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม

รายวิชาที่มีการเพิ่มเติมในหลักสูตร มีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ปค-)
8911102	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน Theories of Mass Communication แนวคิด ทฤษฎีและแบบจำลองของการสื่อสารมวลชน พัฒนาการ บทบาท หน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ ความรับผิดชอบและจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีสื่อสารมวลชนในการปฏิบัติงานและการวิจัย	3(3-0-6)
8911203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication แนวคิดและทฤษฎีของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน ภาษาในสื่อใหม่ การฝึกทักษะ การพูด การฟัง การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อความหมาย และการโน้มน้าวใจอย่างมีประสิทธิภาพ ในมิติทางด้านสังคมและวัฒนธรรม และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
8942709	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy แนวคิดและทฤษฎีรู้เท่าทันสื่อ การเฝ้าระวังสื่อ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อการเท่าทันสื่อ การเข้าถึงสื่อ การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินค่าสื่อ การสร้างสรรค์สื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการเท่าทันตนเอง เท่าทันสื่อและเท่าทันสังคม	3(3-0-6)
8922401	การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of Printed Media for Public Relations แนวคิดและทฤษฎีการสร้างสรรค์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กระบวนการ เทคนิคการ กำหนดแนวคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบศิลป์และทักษะการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ปค-)
8923507	การรณรงค์ทางการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Campaign แนวคิด ทฤษฎี แบบจำลอง องค์ประกอบและกระบวนการรณรงค์สื่อสารเชิงกลยุทธ์การประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีในการพัฒนาโครงการรณรงค์การสื่อสารทางการค้า การเมืองและสังคม ปัจจัยสู่ความสำเร็จ จริยธรรมและการประเมินผลโครงการรณรงค์สื่อสาร และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, theories, models, elements and processes of strategic communication campaign; application of concepts and theories for development of commercial, political and social communication campaign; success factors, ethics and evaluation of communication campaign, and practice	
8924411	การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ News Production for Convergent Public Relations แนวคิดและทฤษฎีการผลิตข่าว การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการสัมภาษณ์ การใช้สื่อใหม่ และการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ยุคหลอมรวมสื่อ ปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างเนื้อหาข่าวและภาพ เทคนิคการผลิตข่าว จรรยาบรรณวิชาชีพประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts and theories of news production; data collection, interviewing techniques, use of new media and news writing for convergent public relations; supporting factors for writing up news content and image; techniques for news production, ethics in public relations profession, and practice	
8943503	การจัดการการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการการสื่อสารการตลาด เป้าหมายทางการตลาด ธุรกิจ และสังคม การบริหารองค์กรสื่อ การสื่อสารสาธารณะ ส่วนประสมทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ สื่อผสม และการประเมินการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	Concepts and theories of marketing communication management; marketing, business and social targets; media organization administration, public communication, marketing mix, integrated marketing communication planning, mixed media, and evaluation of marketing communication	
8944507	การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ Creation of Special Events for Public Relations แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและขั้นตอนการพัฒนาความคิด การใช้สื่อสร้างสรรค์ การสื่อสารแบรนด์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อุปถัมภ์ การบริหารจัดการ กิจกรรม การจัดกิจกรรม และการประเมินผลโครงการ	3(2-2-5)
	Concepts, theories and development processes of creative thinking; techniques and steps to generate ideas, use of creative media, brand communication, building good relationship with sponsors, management of events, organizing events, and project evaluation	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ปค-)
8933406	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ Editing for Television Program แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ ความหมายและอารมณ์ของภาพ การสื่อความหมายด้วยศิลปะการลำดับภาพ การออกแบบและเทคนิคในการตัดต่อภาพและเสียงด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts and theories of editing for television program, meaning and emotion of image, conveying meaning through art of sequencing, design and techniques in editing of image and sound with software packages, and practice	
8944413	กราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์ Graphic for Television แนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางนิเทศศิลป์ กระบวนการสร้างสรรค์และการออกแบบกราฟิกสำหรับงานวิทยุโทรทัศน์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบกราฟิก และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, theories and principles of visual communication; creation and design process of graphic for television, software packages for graphic design, and practice	
8943409	การผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Production แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการผลิตภาพยนตร์สั้น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการผลิตภาพยนตร์ ประเภท รูปแบบ การเขียนบท เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดแสง การนำเสนอและการวิจารณ์ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Concepts, theories and processes of short film production; roles, duties and responsibilities of short film production staff; types, formats, script writing, related equipment and tools; lighting, presentation and critique, and practice	
8944411	การผลิตรายการสารคดี Documentary Program Production แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและกระบวนการผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทสารคดี เทคนิค วิธีการการผลิตและการสร้างสรรค์รูปแบบรายการสารคดี	3(2-2-5)
	Concepts, theories, types, and production processes of television documentary programs; documentary script writing, techniques, production methods, and creation of documentary programs	

ภาคผนวก ก
รายวิชาที่ถอนออกจากหลักสูตรเดิม

รายวิชาที่มีการถอนออกจากหลักสูตรเดิม มีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ปค-)
9911104	หลักการโฆษณา Principles of Advertising ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดในการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณา ที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เครื่องมือของการโฆษณา กระบวนการวางแผนงานโฆษณา ประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโฆษณา โครงสร้างและลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานโฆษณา และบริษัทที่ปรึกษาด้านการสื่อสารการตลาด ขององค์กรและบริษัทตัวแทนโฆษณา จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักโฆษณาและนักสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
9911105	หลักการวารสารศาสตร์ Principles of Journalism ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการวารสารศาสตร์ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการวารสารศาสตร์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของสื่อสิ่งพิมพ์ รูปแบบการดำเนินงานของสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดองค์กรสื่อ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)
9911106	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ The art of using language for a job of Communication Arts ความสำคัญของจิตวิทยาการสื่อสาร จิตวิทยากับการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสารความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมการสื่อสาร จิตวิทยากับการใช้ภาษาในสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ การพัฒนาพฤติกรรมการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในฐานะผู้ผลิตผลงานนิเทศศาสตร์ ศิลปะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
9912105	การจัดการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร Communication for Management and Human Relations in Organizations แนวคิดด้านองค์กรและการจัดการ แนวคิดด้านการสื่อสารเพื่อการจัดการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดการองค์การ ความหมายและคุณลักษณะการสื่อสารของมนุษย์ การสื่อสารภายในองค์กร นโยบายการติดต่อสื่อสารในองค์กร การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสาร หลักการของมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กร การติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และการพัฒนาทักษะในการสื่อสาร	3(2-2-5)
9923105	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society บทบาท ความสำคัญและอิทธิพลการสื่อสารของโลกที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สังคมสุขภาวะและดัชนีชี้วัด ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารสาธารณะเพื่อการเปลี่ยนแปลง การนำแนวคิดการตลาดเพื่อสังคมมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาสังคม ปัจจัยความสำเร็จของการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงบุคคลและสังคม การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ก

สรุปผลการดำเนินงานโครงการพบผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

สรุปผลการประเมิน
คุณภาพบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์ในมุมมองผู้ใช้บัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
วันที่ 10 มกราคม 255 – 810 พฤษภาคม 2558

จากการเก็บข้อมูลบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์จำนวน 78 คน ด้วยแบบสอบถาม พบว่ามีบัณฑิตที่ทำงานแล้วจำนวน 56 คน แบ่งเป็นคนบัณฑิตที่ทำงานในองค์กรจำนวน 45 คน และบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระจำนวน 11 คน โดยมีผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 25 คนที่ส่งแบบประเมินกลับคืนจากจำนวนแบบประเมินทั้งสิ้น 45 ชุด คิดเป็นคนร้อยละ 55.55 เมื่อเปรียบเทียบกับ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จ จากการศึกษา 93 คน แบบสอบถามทั้ง 25 ชุดจะคิดเป็นคนร้อยละ 26.88 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 25 คน ได้แสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์ในมุมมองผู้ใช้บัณฑิต

ลำดับ	ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
1	ตระหนักในจริยธรรมการปฏิบัติงาน	4.32	.476	มาก
2	มีวินัย รับผิดชอบต่อการทำงาน	4.24	.523	มาก
3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.20	.645	มาก
4	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	4.16	.688	มาก
5	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร	4.36	.569	มาก
	รวม	4.26	.495	มาก
ด้านความรู้				
6	มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานการทำงาน	4.00	.500	มาก
7	มีความรอบรู้ในวิชาการและสามารถประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน	3.84	.554	มาก
8	สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3.92	.640	มาก
9	รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่กระทบกับการทำงาน	3.92	.702	มาก
	รวม	3.92	.437	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา				
10	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	3.88	.666	มาก
11	ตระหนักในศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถมากขึ้น	3.96	.676	มาก
12	สามารถสืบค้น และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	4.00	.707	มาก

ลำดับ	ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
13	กำหนดแนวคิดการทำงานในอนาคตและแนวทางที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3.92	.572	มาก
14	สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา	3.68	.476	มาก
	รวม	3.89	.480	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
15	เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	4.08	.493	มาก
16	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน	3.84	.554	มาก
17	มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา	3.68	.627	มาก
18	วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	4.08	.640	มาก
19	มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานให้สำเร็จ	4.40	.500	มาก
20	มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง	4.32	.627	มาก
	รวม	4.07	.430	มาก
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
21	สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.64	.810	มาก
22	สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	4.12	.526	มาก
23	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.40	.707	ปานกลาง
24	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.04	.735	มาก
25	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.92	.702	มาก
	รวม	3.82	.517	มาก
	รวมทั้งหมด	3.99	.412	มาก

หมายเหตุ เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย

4.51 – 5.00	มากที่สุด	3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง	1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด		

จากตารางที่ ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 1 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองผู้ใช้บัณฑิตทั้ง ด้าน ได้แก่ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้าน 5 ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ด้านอยู่ในระดับมาก 5 ตัวเลข พบว่า ผู้ใช้ประเมินคุณภาพบัณฑิตสาขานิเทศศาสตร์โดยรวมทั้ง ($\bar{X}$ =3.99) โดยด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูง อันดับแรก ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง 3 บุคคลและความรับผิดชอบและด้านความรู้ ($\bar{X}$ = 4.26 4.07 และ 3.92 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมพบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูง อันดับแรก ได้แก่ การปฏิบัติ 3 ตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ร ขององค์การ ($\bar{X}$ = 4.36) รองลงมาตระหนักในจริยธรรมการปฏิบัติงาน ($\bar{X}$ =4.32) ตามด้วยมีวินัย ความรับผิดชอบต่อการทำงาน ($\bar{X}$ =4.24)

2. ด้านความรู้พบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูง อันดับแรก ได้แก่ มีความรู้และความเข้าใจ 3 สารสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เปนครนพื้นฐานการทำงาน ($\bar{X}$ =4.00) รองลงมาเป็นคน สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่กระทบกับการทำงาน โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}$ = 3.92)

3. ด้านทักษะทางปัญญาพบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูง อันดับแรก ได้แก่ สามารถสืบค้น และ 3 ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X}$ =4.00) รองลงมาเป็นคนการตระหนักรู้ในศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถมากขึ้น ($\bar{X}$ =3.96) ตามด้วย การกำหนดแนวคิดการทำงานในอนาคตและแนวทางที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ($\bar{X}$ =3.92)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบพบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูง 3 อันดับแรก ได้แก่มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานให้สำเร็จ ($\bar{X}$ =4.40) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X}$ =4.32) ตามด้วยเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบ โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}$ =4.08)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูง อันดับแรก ได้แก่ สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ($\bar{X}$ =4.12) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}$ =4.04) ตามด้วยสามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}$ =3.92)