หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai for Communication

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Thai for Communication)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Thai for Communication)

3. วิชาเอก

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 14/2554 วันที่ 16 ธันวาคม 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 28 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการ

8.2 นักเขียน นักข่าว นักแปล บรรณาธิการ

8.3 เลขานุการ งานสารบรรณ งานสำนักพิมพ์

8.4 พิธีกร นักพูด ประชาสัมพันธ์ นักจัดรายการวิทยุ

8.5 นักบริหาร นักการตลาด ประกอบธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์นงนุช ยังรอด 3101900742181	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2543 2539
2	อาจารย์จิรศุภา ปล่องทอง 3739900469729	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2550 2549 2546
3	อาจารย์กุลยา สกุลนคร 3860100620822	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2542 2538

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	อาจารย์มิ่งฟ้า สุริโยดร 3102100805332	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2546
5	อาจารย์เนตรนภา วรวงษ์ 3710100339211	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544 2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แนวคิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบสร้างสรรค์ กล่าวคือ เป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ (Knowledge) การศึกษา (Education) การสร้างสรรค์งาน (Creativity) และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property) ที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม (Culture) การสั่งสมความรู้ของสังคม (Wisdom) และเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่ (Technology and Innovation) เนื่องจากสถานการณ์ของธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเมื่อมีการเปรียบเทียบกับธุรกิจในยุคสมัยเก่า ซึ่งในปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจเริ่มเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเสรี ทำให้เกิดการแข่งขันในมิติที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิชาการสมัยใหม่จึงมีบทบาทอย่างมากในธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งมีผลทำให้เกิดการแข่งขันที่สูง

การผลิตบัณฑิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็วในปัจจุบันจำเป็นต้องเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถที่หลากหลายของบัณฑิตอันเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน เนื่องจากการแข่งขันมีมิติที่มีความซับซ้อนมากขึ้น กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community – AEC) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการรวมตัวกันทางเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกในการติดต่อค้าขายระหว่างกัน อันจะทำให้ภูมิภาคมีความเจริญมั่งคั่งและสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่น ๆ ได้ เพื่อความอยู่ดีกินดีของประชาชนในประเทศอาเซียน

โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงและสอดรับกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสถานการณ์ของโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตลอดเวลาและรวดเร็วจนคนส่วนใหญ่ในสังคมปรับตัวไม่ทัน บางครั้งเกิดปัญหาทางวัฒนธรรมที่ต้องมีการแก้ไขกันตลอดมา เพราะการเปลี่ยนแปลงจากสังคมที่มีค่านิยมทางวัฒนธรรมที่เน้นการทำตนเองให้กลมกลืนกับจักรวาลและการสร้างดุลยภาพระหว่างความต้องการทางวัตถุกับทางจิตใจ มาเป็นสังคมสมัยใหม่ที่มีแต่ความต้องการทางวัตถุและการเป็นปัจเจกบุคคล แล้วสร้างค่านิยมทางวัฒนธรรมที่เน้นการควบคุมจักรวาลแทน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันในทุก ๆ ด้านเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ

ประเทศไทยในฐานะหนึ่งในประชาคมอาเซียนจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากลและสามารถแข่งขันได้ในอาเซียนและนานาชาติ โดยในยุคเสรีอาเซียนนอกจากจะต้องรู้ภาษาประจำชาติของตนเองและภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของอาเซียนแล้ว บัณฑิตควรรู้ภาษาที่ใช้ในอาเซียนอีกอย่างน้อย 1 ภาษา เช่น ภาษามาเลเซีย ภาษาจีนกลาง ถ้าบัณฑิตมีความสามารถได้อย่างน้อย 3 ภาษาก็จะมีโอกาสไปทำงานในชาติต่าง ๆ ได้มากขึ้น กล่าวกันว่านักศึกษาพม่า ลาว เวียดนาม สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้มีไม่น้อย แม้ไม่คิดจะไปทำงานนอกประเทศไทยแต่การเปิดเสรีอาเซียนจะทำให้มีบริษัทในชาติอาเซียนอื่น ๆ มาลงทุนเปิดมหาวิทยาลัยและสถานพยาบาลในประเทศไทยมากขึ้น การเตรียมความพร้อมเรื่องภาษาจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558

12.ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 หลักสูตรต้องมีการพัฒนาให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

12.1.4 หลักสูตรต้องส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการค้นคว้าและทำวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ

12.1.5 หลักสูตรต้องมีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.2.1 หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตที่ที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและมีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

12.2.2 หลักสูตรต้องส่งเสริมบัณฑิตในการทำนุบำรุง อนุรักษ์ เผยแผ่ และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

12.2.3 หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ

12.2.4 หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพเพื่อการพัฒนาศักยภาพของชุมชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หลักสูตรนี้กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้น ยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรนี้ไปกำหนดในหมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาแกน หรือรายวิชาเฉพาะด้านบังคับ หรือรายวิชาเฉพาะด้านเลือก หรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ นอกเหนือจากหลักสูตรของตนเองแล้ว รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ หากเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้น ๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่รอบรู้ภาษาไทย ใช้สื่อสารทางธุรกิจ มีจิตสำนึกคุณธรรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เปิดดำเนินการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2550 มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารระดับต่าง ๆ มีทักษะทางภาษาไทย และสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ ที่ต้องใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งส่งเสริมให้บัณฑิตมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถพัฒนาตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างดี รวมทั้งเป็นกำลังในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

การผลิตบัณฑิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็วในปัจจุบันจำเป็นต้องเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถที่หลากหลายของบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน เนื่องจากการแข่งขันมีมิติที่มีความซับซ้อนมากขึ้น กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและแหล่งวิทยาการได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษทางด้านการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	มีการติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ อย่างสม่ำเสมอ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. แผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายในระยะเวลา 5 ปี	มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของตลาดแรงงาน หน่วยงาน และสถานประกอบการต่าง ๆ	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มีการส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้แก่ผู้สอน	1.ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	มีการส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีสังคมที่กว้างขึ้น มีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น รวมถึงการบริหารเวลา เนื่องจากนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมเฉพาะหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
รวมรายรับ	1,750,000	3,500,000	5,250,000	7,000,000	7,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	960,000	1,020,000	1,080,000	1,140,000	1,140,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	960,000	1,020,000	1,080,000	1,140,000	1,140,000
จำนวนนักศึกษา	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา	9,600	5,100	3,600	2,850	2,850

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**127 หน่วยกิต**
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	**30 หน่วยกิต**
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ	6 หน่วยกิต
ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	**91 หน่วยกิต**
(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	69 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	15 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Laws in Daily Life	
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	Sufficiency Economy Ways of Life	
2000110	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
	Thai Politics and Government	
2000111	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	ASEAN Studies	
	3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า	**6 หน่วยกิต**
	รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	Ethics and Life Skills	
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	Aesthetic Appreciation	
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	Human Behavior and Self Development	
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Literacy Skills	
2500113	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
	Dvaravati Studies	
	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า	**6 หน่วยกิต**
	รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Thinking and Decision Making	
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Information and Communication Technology	

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาวะ Health Promotion	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(3-0-6)

ข้อกำหนด ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มใดก็ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน 69 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-6)
1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-6)
1541101	หลักภาษาไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
1541102	ศิลปะการอ่าน Arts of Reading	3(2-2-5)
1541103	ถ้อยคำและสำนวนไทย Thai Words and Idioms	3(3-0-6)
1541104	การเขียน Writing	3(3-0-6)
1541105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาษาไทย Information Technology for Thai Language	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1542106	หลักการฟังและการพูดภาษาไทย	3(3-0-6)
	Principle of Listening and Speaking in Thai Language	
1542107	ภาษาไทยกับสังคม	3(2-2-5)
	Thai Language and Society	
1542108	การแปลและตีความ	3(3-0-6)
	Translation and Interpretation	
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	Academic Reading and Writing	
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	Creative Writing	
1542111	ภาษาไทยในธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai in Business	
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Linguistics	
1542113	เทคนิคการสัมภาษณ์	3(2-2-5)
	Interview Techniques	
1543114	ภาษาไทยในกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai in Business Laws	
1543115	การใช้ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai Usage for Business Operation	
1543116	การใช้ภาษาไทยสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
	Thai Usage for Marketing	
1543117	การใช้ภาษาไทยสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	Thai Usage for Human Resource Management	
1543118	การใช้ภาษาไทยสำหรับการบัญชีธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai Usage for Business Accounting	
1544119	การใช้ภาษาไทยสำหรับการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai Usage for Business Finance	
1544120	การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Thai Usage for Strategic Management	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1544121	การใช้ภาษาไทยสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ Thai Usage for Business Research	3(3-0-6)
	2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	**15 หน่วยกิต**
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1543201	การใช้ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Thai Usage for International Business	3(3-0-6)
1543202	ภาษาไทยในภาษีอากรธุรกิจ Thai in Business Taxation	3(3-0-6)
1543203	การใช้ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารทางการตลาด Thai Usage for Marketing Communication	3(3-0-6)
1543204	การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการโรงแรม Thai Usage for Hotel Management	3(2-2-5)
1543205	การใช้ภาษาไทยสำหรับการท่องเที่ยว Thai Usage for Tourism	3(3-0-6)
1543206	ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ Speech for Tourist Guide	3(2-2-5)
1543207	การใช้ภาษาไทยสำหรับประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Public Relations	3(3-0-6)
1543208	การใช้ภาษาไทยสำหรับการโฆษณา Thai Usage for Advertising	3(3-0-6)
1543209	การใช้ภาษาไทยในการรายงานข่าว Thai Usage in News Reporting	3(3-0-6)
1543210	การอ่านและการเขียนสารคดี Feature Reading and Writing	3(3-0-6)
1543211	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture Relationship	3(3-0-6)
1543212	วรรณกรรมการแสดงและการละเล่นของไทย Literature for Thai Performance and Plays	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน **7 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

3.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Pre-practicum in Thai for Communication	2(90)
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Professional Internship in Thai for Communication	5(450)

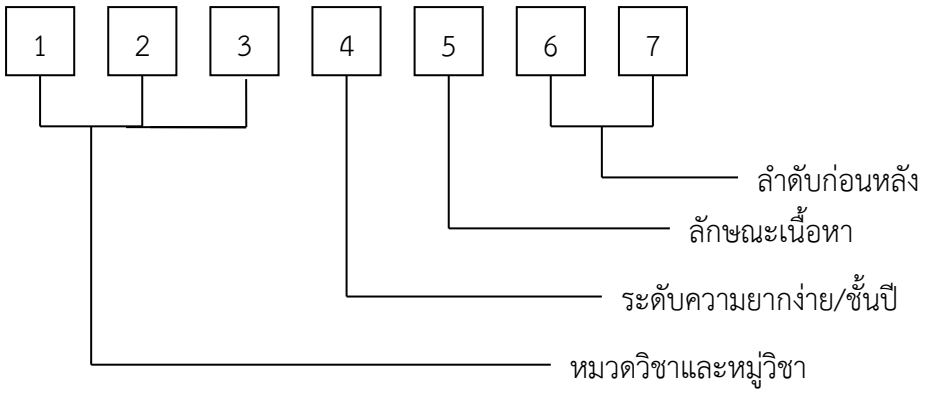
3.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1544804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

<u>หมายเหตุ</u>

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

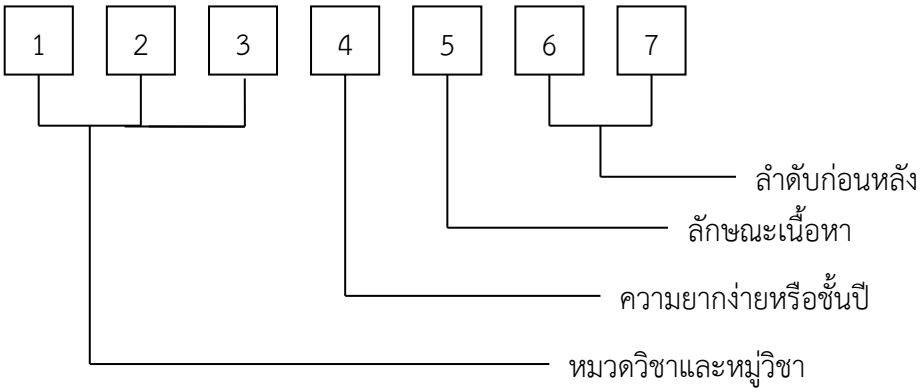
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่

154 หมายถึง โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
1541101	หลักภาษาไทย	3(3-0-6)
1541102	ศิลปะการอ่าน	3(2-2-5)
1541103	ถ้อยคำและสำนวนไทย	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000106	วิถีไทย	3(3-0-6)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ	3(3-0-6)
1541104	การเขียน	3(3-0-6)
1541105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาษาไทย	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1501122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1	3(3-0-6)
XXXXXX	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
1542106	หลักการฟังและการพูดภาษาไทย	3(3-0-6)
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
1542111	ภาษาไทยในธุรกิจ	3(3-0-6)
1543117	การใช้ภาษาไทยสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
XXXXXX	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
1501123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2	3(3-0-6)
1542107	ภาษาไทยกับสังคม	3(2-2-5)
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
1543115	การใช้ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1542108	การแปลและตีความ	3(3-0-6)
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1542113	เทคนิคการสัมภาษณ์	3(2-2-5)
1543118	การใช้ภาษาไทยสำหรับการบัญชีธุรกิจ	3(3-0-6)
XXXXXX	รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1543114	ภาษาไทยในกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
1543116	การใช้ภาษาไทยสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
1544119	การใช้ภาษาไทยสำหรับการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
XXXXXX	รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1544120	การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
1544121	การใช้ภาษาไทยสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(90)
	รวม	14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (แบบสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1544120	การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
1544121	การใช้ภาษาไทยสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
	รวม	13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	5(450)
	รวม	5 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แบบสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1544804	สหกิจศึกษา	6(540)
	รวม	6 หน่วยกิต

<u>สรุป</u>	**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า**		**127**	**หน่วยกิต**
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		69	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		15	หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ การฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน

1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การทักทายและแนะนำตัวเอง การระบุความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว การถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ การเลือกซื้อสินค้า การพูดคุยเกี่ยวกับตัวเอง การเชื้อเชิญและการนัดหมาย การขออนุญาต การพูดโทรศัพท์ ตลอดจนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน

1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication	3(3-0-6)

การพัฒนาทักษะบูรณาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายสินค้าและบริการ การให้คำแนะนำและแสดงความคิดเห็น การบรรยายเหตุการณ์และประสบการณ์ รวมถึงการสร้างความตระหนักในการสื่อสารต่างวัฒนธรรม

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese for Communication	

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
	Chinese Conversation for Work	

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Japanese for Communication	

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อสินค้าและบริการ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
	Japanese Conversation for Work	

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)
	Language of Neighboring Country	

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)

วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและแนวพระราชดำริ ที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์ เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน

2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000110	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
	Thai Politics and Government	

ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบการเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองของไทย ตลอดจนบทบาทการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน

2000111	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	ASEAN Studies	

พัฒนาการการรวมตัวของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และการเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	Ethics and Life Skills	

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ กระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	Aesthetic Appreciation	

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรี เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	Human Behavior and Self Development	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การปรับตัว การทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษยสัมพันธ์และการเสริมสร้างความสุขในชีวิต

2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Literacy Skills	

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

2500113	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
	Dvaravati Studies	

ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000116	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Thinking and Decision Making	

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้น และคณิตศาสตร์ประกันภัย

4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3(3-0-6)

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร

4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)

เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำรัสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และการจัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน

4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)

ประวัติ ความหมาย ขอบข่ายและจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประโยชน์ ประเภท ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมกีฬา กติกาการแข่งขัน มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000122	การสร้างเสริมสุขภาวะ Health Promotion	3(3-0-6)

เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาวะทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิต เชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ

4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-6)

การฝึกทักษะพื้นฐานเพื่อเตรียมสมัครงานของแต่ละสาขาวิชาเอก ฝึกอ่านเอกสารสำคัญ และฝึกเขียนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการสมัครงาน การหาแหล่งงาน ตลอดจนการฝึกการสัมภาษณ์งาน

1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-6)

การพัฒนาทักษะกลยุทธ์เพื่อการทำงานในสำนักงาน การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การนัดหมาย การโทรศัพท์ การต้อนรับ การเจรจาต่อรอง การรายงาน (การขอข้อมูลและให้ข้อมูล)

1541101	หลักภาษาไทย Thai Grammar	3(3-0-6)

เสียง พยางค์ คำ วลี และประโยค ในภาษาไทย การใช้คำสุภาพ คำราชาศัพท์ สำนวนโวหารในภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1541102	ศิลปะการอ่าน	3(2-2-5)

Arts of Reading

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอ่าน เทคนิคและวิธีการอ่านในใจและอ่านออกเสียงร้อยแก้ว ข้อบังคับของบทร้อยกรองประเภทต่าง ๆ การฝึกอ่านร้อยกรองเป็นทำนองเสนาะ

1541103	ถ้อยคำและสำนวนไทย	3(3-0-6)

Thai Words and Idioms

ลักษณะและที่มาของถ้อยคำ สำนวน โวหาร คำพังเพย ภาษิต ความหมายและการนำไปใช้ รวมทั้งศึกษาความหมายที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคม สำนวนโวหารที่ใช้เฉพาะวงการ เลือกใช้คำและสำนวนไทยในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1541104	การเขียน	3(3-0-6)

Writing

การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนย่อความ สรุปความ การใช้สำนวนโวหารต่าง ๆ ในงานเขียน การใช้ภาษาแบบแผนและไม่ใช้แบบแผน การใช้ถ้อยคำให้ถูกต้อง เขียนและเรียบเรียงความคิดของตนเองเพื่อสร้างงานเขียน

1541105	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาษาไทย	3(2-2-5)

Information Technology for Thai Language

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการสื่อสาร สร้างและนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสืบค้นผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย โดยใช้สื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1542106	หลักการฟังและการพูดภาษาไทย	3(3-0-6)

Principle of Listening and Speaking in Thai Language

ความรู้พื้นฐานด้านการฟังและการพูด ประเภทของการฟังและการพูด การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่มย่อย การสื่อสารในที่ชุมชน และการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฝึกทักษะการฟังและสรุปใจความสำคัญ วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น และประเมินค่าสิ่งที่ได้ฟัง การนำเสนอด้วยการพูด การฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ

1542107	ภาษาไทยกับสังคม	3(2-2-5)

Thai Language and Society

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมไทย อิทธิพลของสังคม วัฒนธรรม และอาชีพที่มีต่อภาษา บทบาทและอำนาจของภาษาต่อสังคม การศึกษาภาษาที่ใช้แตกต่างกันในบริบทหรือปัจจัยทางสังคม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1542108	การแปลและตีความ	3(3-0-6)
	Translation and Interpretation	

หลักการแปลและการตีความจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศและจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาไทย ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งอิทธิพลต่อการแปล การแปลงานเขียนแปลความในบริบททางสังคมและธุรกิจ

1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	Academic Reading and Writing	

หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบและลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ การอ่านและวิเคราะห์งานเขียนเชิงวิชาการ การเขียนและนำเสนอเป็นเอกสารหรือสื่อประสม

1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	Creative Writing	

หลักการเขียน แนวคิด กลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียนประเภทต่าง ๆ การเขียนโดยใช้ความคิดและจินตนาการ ทั้งรูปแบบสารคดี บันเทิงคดี โดยคำนึงถึงความถนัดและความคิดสร้างสรรค์เฉพาะตน

1542111	ภาษาไทยในธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai in Business	

ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการใชภาษาไทยในการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จดหมายธุรกิจแบบต่าง ๆ การจัดทำเอกสารการประชุม การกรอกแบบฟอร์ม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ

1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Linguistics	

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยคในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอน

1542113	เทคนิคการสัมภาษณ์	3(2-2-5)
	Interview Techniques	

หลักการสัมภาษณ์ ศิลปะการใช้ภาษาในการสัมภาษณ์ องค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การจัดการสัมภาษณ์ การบันทึก รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลการสัมภาษณ์ และการนำผลการสัมภาษณ์ไปใช้ การฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์จากสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1543114	ภาษาไทยในกฎหมายธุรกิจ Thai in Business Laws	3(3-0-6)

ภาษาไทยที่ใช้ในกฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม หนี้ สัญญาธุรกิจ ภาษากฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม ภาษาไทยที่ใช้ในแรงงานสัมพันธ์

1543115	การใช้ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ Thai Usage for Business Operation	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

1543116	การใช้ภาษาไทยสำหรับการตลาด Thai Usage for Marketing	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในการตลาด ความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคและส่วนประสมการตลาด

1543117	การใช้ภาษาไทยสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Thai Usage for Human Resource Management	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล การพ้นสภาพ การเขียนใบสมัครและใบแนะนำตนเอง

1543118	การใช้ภาษาไทยสำหรับการบัญชีธุรกิจ Thai Usage for Business Accounting	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับบัญชีธุรกิจ หลักการจัดทำ การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลาย การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ จริยธรรมของผู้ทำบัญชี การลงรายการบัญชี

1544119	การใช้ภาษาไทยสำหรับการเงินธุรกิจ Thai Usage for Business Finance	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน จัดทำงบประมาณการลงทุน เงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดสรรกำไรและเงินปันผล การเขียนแผนการเงิน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1544120	การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์ Thai Usage for Strategic Management	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุมกลยุทธ์ขององค์การ การเขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจ

1544121	การใช้ภาษาไทยสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ Thai Usage for Business Research	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในการทำวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางธุรกิจ และจรรยาบรรณนักวิจัย

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1543201	การใช้ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Thai Usage for International Business	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนโครงสร้างขององค์การ การเขียนและวิธีการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนแผนธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1543202	ภาษาไทยในภาษีอากรธุรกิจ Thai in Business Taxation	3(3-0-6)

ภาษาไทยที่ใช้ในภาษีอากร วิธีการเขียนและยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การกรอกแบบการยื่นแบบรายการทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร การเขียนอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท

1543203	การใช้ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารทางการตลาด Thai Usage for Marketing Communication	3(3-0-6)

ภาษาไทยในการสื่อสารทางการตลาด บทบาทของการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาดด้วยเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดสมัยใหม่ เพื่อสื่อสารไปสู่ผู้บริโภค

1543204	การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการโรงแรม Thai Usage for Hotel Management	3(2-2-5)

ความรู้พื้นฐานสำหรับการจัดการโรงแรม ลักษณะของงานโรงแรม ทักษะทางภาษาไทยในงานบริหาร การติดต่อประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการจัดการโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1543205	การใช้ภาษาไทยสำหรับการท่องเที่ยว Thai Usage for Tourism	3(3-0-6)

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานสำหรับการท่องเที่ยว ความสำคัญของการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์และองค์ประกอบของการท่องเที่ยว

1543206	ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ Speech for Tourist Guide	3(2-2-5)

การใช้ถ้อยคำ ลีลา สำนวนที่เหมาะสมในการสื่อสาร ศิลปะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อความหมาย และศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยว

1543207	การใช้ภาษาไทยสำหรับการประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Public Relations	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ การเขียนวางแผนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การนำเสนอผลการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของการจัดนิทรรศการ การประชุมสัมมนา การบรรยาย และการอภิปราย บทบาทและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ เทคนิคและเครื่องมือของการประชาสัมพันธ์

1543208	การใช้ภาษาไทยสำหรับการโฆษณา Thai Usage for Advertising	3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นและแนวคิดในการโฆษณา บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณาที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม ลักษณะสำคัญของการโฆษณา การสร้างสรรค์และประเมินผลงานโฆษณา การใช้ภาษาไทยในสื่อโฆษณาทุกประเภท การใช้ภาษาไทยในการจัดทำสื่อโฆษณา

1543209	การใช้ภาษาไทยในการรายงานข่าว Thai Usage in News Reporting	3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นทางวารสารศาสตร์ ระบบข่าวสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ประเภทของข่าว การใช้ภาษาไทยในการเขียนข่าว และการสัมภาษณ์ตามทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อข่าว การฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวและการเขียนข่าว

1543210	การอ่านและการเขียนสารคดี Feature Reading and Writing	3(3-0-6)

รูปแบบและกลวิธีการเขียนสารคดี อ่านและวิเคราะห์สารคดี เขียนสารคดีหลากหลายรูปแบบทั้งบทความในหน้าหนังสือพิมพ์ บทวิจารณ์ สารคดีท่องเที่ยว ชีวประวัติและอัตชีวประวัติ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1543211	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture Relationship	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของไทย ทั้งในด้านการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์ สุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับวัฒนธรรมไทยทุกสาขา การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการแสดงออกทางวัฒนธรรม

1543212	วรรณกรรมการแสดงและการละเล่นของไทย Literature for Thai Performance and Plays	3(2-2-5)

ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมการแสดงและการละเล่นของไทยในรูปแบบของหนังใหญ่ ลิเก ลำตัด เพลงพื้นบ้าน วิถีชีวิตของคนไทยจากวรรณกรรมและการละเล่นในด้านเนื้อเรื่อง การดำเนินเรื่อง สำนวนภาษา และความสัมพันธ์กับวิถีชีวิตของคนไทย วิธีการสร้างสรรค์วรรณกรรมการแสดงและการละเล่น รวมทั้งศิลปะการแสดงที่สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ชั่วโมง)**
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Pre-practicum in Thai for Communication	2(90)

การใช้ภาษาไทยในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคม และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ภาษา รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Professional Internship in Thai for Communication รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อนคือ 1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	5(450)

การใช้ภาษาไทยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริง โดยการจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนตามความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา การจัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน การจัดทำรายงานการฝึกงานและสรุปผลการฝึกงาน โดยมีการนิเทศการฝึกงาน เน้นการปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบ รักษากฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงาน และการวางตัวให้เหมาะสม

แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	น(ชั่วโมง)
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)

การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ภาษา รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1544804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อนคือ 1544803 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่มีการดำเนินงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชากับการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงานเป็นเวลา 540 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ และจะต้องได้รับรองจากสถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการวิชาการโปรแกรมวิชาภาษาไทย

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์นงนุช ยังรอด 3101900742181	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
2	อาจารย์จิรศุภา ปล่องทอง 3739900469729	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
3	อาจารย์กุลยา สกุลนคร 3860100620822	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
4	อาจารย์มิ่งฟ้า สุริโยดร 3102100805332	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร	12	12	12	12
5	อาจารย์เนตรนภา วรวงษ์ 3710100339211	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิณ พูลทรัพย์ 3709700073091	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	12	12	12	12
2	อาจารย์นงนุช ยังรอด 3101900742181	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
3	อาจารย์กุลยา สกุลนคร 3860100620822	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
4	อาจารย์ศิวพร โกศิยะกุล 3609900372955	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
5	อาจารย์ชวนพิศ สิริพันธนะ 3720901109647	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
6	อาจารย์จิรศุภา ปล่องทอง 3739900469729	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
7	อาจารย์มิ่งฟ้า สุริโยดร 3102100805332	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
8	อาจารย์วิริยา วิริยารัมภะ 3100500157139	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยทักษิณ	12	12	12	12
9	อาจารย์วรรษมน เพียรเสมอ 3710100896080	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
10	อาจารย์เนตรนภา วรวงษ์ 3710100339211	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
11	อาจารย์กนกพัชร วงศ์อินทร์อยู่ 3400800164441	อาจารย์	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	12	12	12	12
12	อาจารย์กสมล ชนะสุข 3801300058347	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี บธ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	12	12	12	12
13	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3739900139001	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนา โรจน์รุ่งศศิธร 3102001100586	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินและธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
15	อาจารย์ดวงใจ คงคาหลวง 3730101188321	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารงานบุคคล และการบริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
16	อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล 3310701129626	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
17	อาจารย์พงษ์สันต์ ตันหยง 3620100661695	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
18	อาจารย์พิชามญชุ์ เลิศวัฒนพรชัย 3102400495177	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ บุญทานนท์ 3100603231636	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
20	อาจารย์สมใจ เภาด้วง 3739900300376	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) วิทยาลัยทองสุข บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
21	อาจารย์ไพรัช มากกาญจนกุล 3102201324631	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครู บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12	12	12	12
22	อาจารย์วันเพ็ญ คงวัฒนกุล 3739900433431	อาจารย์	พบ.ม. (บริหารธุรกิจการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
23	อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง 5140299003370	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
24	อาจารย์วีรกิจ อุฑารสกุล 3739900123920	อาจารย์	บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
25	อาจารย์ปาริชาติ ขำเรือง 3730300041622	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
26	อาจารย์ ดร. สุพิชฌาย์ จินดาวัฒนภูมิ 3739900320164	อาจารย์	Ph.D. (History) Dr.B.R.Ambedkar University, India. ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	12	12	12	12
27	อาจารย์มัสลิน บัวบาน 3710501118223	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
28	อาจารย์วงศ์ระวิทย์ น้อมนำทรัพย์ 3739900260573	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
29	อาจารย์พิมพ์ชนก มูลมิตร 3770600660573	อาจารย์	วท.ม.(การวางแผนและการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
30	อาจารย์ถิรนันท์ ประทุม 3739900067833	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและ ท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
31	อาจารย์สาวิตรี ตนสาลี 3720100846163	อาจารย์	ศศ.ม. (วรรณคดีจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ อ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
32	Miss Britt Goodrich 037729644	อาจารย์	B.S. (Business Administration) University of Southern California	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ ทรงวิทยา 3730100699683	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (จารึกภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6
2	อาจารย์สุรีพร พิพัฒน์ฐิติกร 3730108838055	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พันธ์ จันทรวราทิตย์ 4730100008441	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (บาลีและสันสกฤต) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติในระหว่างการศึกษา ได้แก่

1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา

2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ สหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และมีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 นักศึกษาบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพในอนาคต

4.1.3 นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 นักศึกษากล้าแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระ โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่สนใจ โดยวิธีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ อาทิ สำนักวิทยบริการ ฐานข้อมูลทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การแนะนำและการให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดจากอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รวมจำนวน 7 หน่วยกิต ได้แก่ รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2 หน่วยกิต) และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (5 หน่วยกิต)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการค้นคว้าและประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

5.6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

5.6.4 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคน ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.6 ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน

5.6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. เป็นผู้มีความรอบรู้ในภาษาไทยและมีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1. ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละรายวิชา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประกวดพูดสุนทรพจน์เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ การประกวดการเขียนเรียงความ บทความหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ 3. จัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา เช่น การจัดไปศึกษาดูงานทางด้านคติชนวิทยา การศึกษานอกสถานที่วิถีชีวิตในวรรณกรรมไทย เป็นต้น 4. ฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักการวิพากษ์วิจารณ์และประเมินสถานการณ์ด้วยหลักเหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้อง รับรู้ปัญหา สาเหตุของปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ 5. สอดแทรกเรื่องเทคนิคการเจรจา เทคนิคการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การปัจฉิมนิเทศ
2. เป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจหรือการมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2. มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจให้แก่นักศึกษา ได้แก่ การศึกษาดูงานในบริษัท ห้างร้าน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ 3. มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจให้แก่นักศึกษาโดยตรง โดยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ มาบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม	1. ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแต่ละรายวิชา 2. ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ 3. ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมโดยการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ ฝึกความรับผิดชอบและฝึกการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม เสริมสร้างความกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น และเปิดใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม 4. มีกติกาในการสร้างระเบียบวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่กระทำความดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2) มีความรอบรู้กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและกับบุคคลทั่วไป

5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรองผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

ทักษะการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

1. มีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพแข็งแรง

2. มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของการมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและสมบูรณ์

3. สามารถฝึกฝนร่างกายเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพกายที่เพิ่มความแข็งแรงได้

4. สามารถฝึกฝนร่างกายเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพใจที่สมบูรณ์ได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาเฉพาะด้าน

2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2. ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาสและวาระ

3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					ทักษะการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)																													
1500125 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1500126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
1500127 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาภาษา (เลือก)																													
1500128 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1500129 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1500130 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
1500131 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
1500132 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (บังคับ)																													
2000106 วิถีไทย	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือก)																													
2000107 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000109 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
2000110 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000111 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					ทักษะการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (บังคับ)																													
2500109 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
2500110 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (เลือก)																													
2500111 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500112 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
2500113 ทวารวดีศึกษา	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (บังคับ)																													
4000116 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
4000117 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (เลือก)																													
4000118 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
4000119 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
4000120 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
4000121 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
4000122 การสร้างเสริมสุขภาวะ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●
4000123 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
1500122 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500123 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
1541101 หลักภาษาไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1541102 ศิลปะการอ่าน	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1541103 ถ้อยคำและสำนวนไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1541104 การเขียน	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1541105 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาษาไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1542106 หลักการฟังและการพูดภาษาไทย	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1542107 ภาษาไทยกับสังคม	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1542108 การแปลและตีความ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1542111 ภาษาไทยในธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1542112 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1542113 เทคนิคการสัมภาษณ์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1543114 ภาษาไทยในกฎหมายธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1543115 การใช้ภาษาไทยสำหรับการประกอบฯ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543116 การใช้ภาษาไทยสำหรับการตลาด	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1543117 การใช้ภาษาไทยสำหรับการบริหารฯ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543118 การใช้ภาษาไทยสำหรับการบัญชีธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
1544119 การใช้ภาษาไทยสำหรับการเงินธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1544120 การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
1544121 การใช้ภาษาไทยสำหรับการวิจัยธุรกิจ	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																								
1543201 การใช้ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1543202 ภาษาไทยในภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1543203 การใช้ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารทางการฯ																								
1543204 การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการโรงแรม	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543205 การใช้ภาษาไทยสำหรับการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1543206 ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1543207 การใช้ภาษาไทยสำหรับการประชาสัมพันธ์	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1543208 การใช้ภาษาไทยสำหรับการโฆษณา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543209 การใช้ภาษาไทยสำหรับการรายงานข่าว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1543210 การอ่านและการเขียนสารคดี	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543211 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมไทย	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1543212 วรรณกรรมการแสดงและการละเล่นของไทย	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																								
1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1544802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1544803 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1544804 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม	1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ (หากมี)	1. หลักสูตร ได้รับการรับรองจาก สกอ.
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง	2. กำหนดแนวทางการเรียนการสอน และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	2. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้บริการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ - สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ และบรรลุผลสำเร็จร้อยละ 80

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต