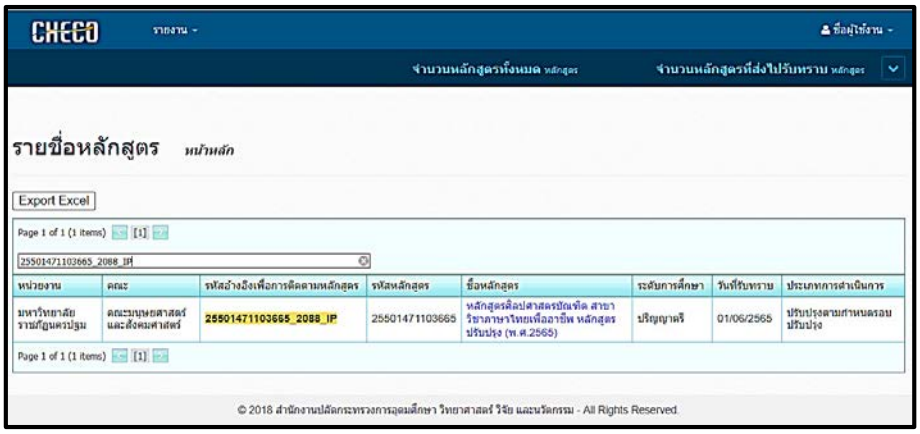
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 4/2565
วันที่ 5 มีนาคม 2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) รหัสหลักสูตร 25501471103665 การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะสำคัญแห่งศตวรรษที่ 21

การจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
17 มิถุนายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... (1)

สารบัญ ..... (2)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร 9

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 60

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 78

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ 80

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร 81

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 87

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 89

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 99

ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 101

ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 106

ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ 110

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง 116

ภาคผนวก ช รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2565 144

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25501471103665
ชื่อหลักสูตร (ไทย)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)	Bachelor of Arts Program in Thai for Career

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)
ชื่อย่อ (ไทย)	ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Arts (Thai for Career)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.A. (Thai for Career)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25501471103665

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 17 มิถุนายน 2564

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 14 มกราคม 2565

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 5 มีนาคม 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักเขียน บรรณาธิกร ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์

8.2 นักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

8.3 นักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวกุลยา สกุลนคร 3-8601-XXXXX-XX-2	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2543 2538

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
2	นางสาววรรษมน เพียรเสมอ 3-7101-XXXXX-XX-0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2546
3	นางสาวปทิตตา พูพะเนียด 1-7399-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553 2549
4	นางสาวขอบคุณ สมบูรณ์วงศ์ 1-7399-XXXXX-XX-6	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559 2554
5	นายธงชัย แซ่เจี่ย 1-1015-XXXXX-XX-7	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดเป้าประสงค์ไว้ว่า “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” มีทิศทางของการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ควบคู่กับการใช้เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม 2) แนวคิด Resilience ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการลดความเปราะบางต่อความเปลี่ยนแปลง 3 ระดับ คือ การพร้อมรับ การปรับตัว และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติซึ่งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และ 4) โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งเป็นแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวควบคู่กัน เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับนี้ คือ การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

จากกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจโลกที่มีการปรับตัวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมาก เป็นผลมาจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วมีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและการรวมกลุ่มเศรษฐกิจส่งผลต่อการเปิดเสรีทางการค้า เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เมื่อพิจารณาถึงความปกติถัดไป (The Next Normal) หลังการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด 19 พบว่า แนวโน้มด้านรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนจะมีการเปิดรับเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งตอบโจทย์เรื่องความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดรูปแบบเศรษฐกิจที่เรียกว่า Stay-at-Home Economy เช่น การพบปะสังสรรค์ผ่านแอปพลิเคชัน ธุรกิจ E-Commerce การรับบริการ ผ่านประสบการณ์เสมือนจริง (Virtual Reality) และความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) เป็นต้น จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลจะยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมต่อไปและอาจเพิ่มบทบาทมากยิ่งขึ้นด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมไทยเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มคนในสังคมทั้งในแง่ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ศาสนา ค่านิยม ประเพณี วิถีชีวิต ฯลฯ ความหลากหลายอันเป็นพลวัตนี้ส่งผลต่อความรับรู้และความเข้าใจของคนในสังคมซึ่งต้องปรับเปลี่ยนทั้งในเชิงกระบวนทัศน์และการปฏิบัติตนเพื่อให้สอดคล้องสัมพันธ์กับกระแสความเคลื่อนไหวของโลก การดำรงชีวิตอยู่ท่ามกลางความพลิกผันที่เกิดขึ้นตลอดเวลานั้นจำเป็นต้องอาศัยทักษะ ความสามารถ และความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร ทั้งจากการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก และจากบริบทสังคมวัฒนธรรมทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 คือการขยายตัวอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีซึ่งส่งผลให้คนในสังคมต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ท่ามกลางกระแสแห่งความพลิกผัน แม้การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะทำให้เทคโนโลยีกลายเป็นกุญแจเปิดโลกมุมต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงถึงกันได้ง่ายในระยะเวลาอันสั้น แต่ความท้าทายที่เกิดขึ้นก็คือ การปรับเปลี่ยนนั้นกำลังทำลายขนบธรรมเนียมและวิถีชีวิตแบบเดิมอย่างรวดเร็ว ปรากฏการณ์ดังนี้ทำให้สังคมกลายเป็นสังคมที่พลิกผัน (Disruptive Society) หากผู้เรียนสามารถตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ก็ย่อมส่งผลให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างเท่าทันโลก

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมดังที่กล่าวมา กระบวนการผลิตบัณฑิตนอกจากจะต้องเน้นให้มีความรู้ความสามารถทางภาษาไทยที่รอบด้านแล้ว ยังจำเป็นต้องเน้นความรู้ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องกับความเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันด้วย เพื่อให้บัณฑิตประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวได้อย่างสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน รวมถึงเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพเท่าทันความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมและสังคมที่พลิกผัน

การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้รอบด้านควบคู่ไปกับทักษะการสื่อสารที่แตกต่างหลากหลาย สอดคล้องกับบริบทสังคมและวัฒนธรรม เข้าใจภาษาและวรรณกรรมไทยในฐานะทุนทางวัฒนธรรม เพื่อวิเคราะห์โอกาสทางอาชีพและการประกอบธุรกิจ มีทักษะในการสืบค้นและทำวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศให้สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562-2566 จึงได้กำหนดพันธกิจไว้ 6 ประการ คือ 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2) ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4) วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากลและสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ 6) บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเฉพาะในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ซึ่งว่าด้วยการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ได้แก่ การปรับกระบวนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ การเสริมสร้างคุณลักษณะ 4 ประการและทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 การปรับปรุงหลักสูตรได้คำนึงถึงการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทางภาษาที่สัมพันธ์กับอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น มีทักษะทางภาษาไทย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะทางสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์และมีเหตุผล ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงมีทักษะชีวิตและศักยภาพในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติถึงพร้อมตามที่พันธกิจของมหาวิทยาลัยกำหนด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาสาขาอื่น ๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บูรณาการภาษาไทย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี มีทักษะอย่างมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2560 มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาไทย ประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีการสื่อสารร่วมสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะเฉพาะทางเพื่อใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือกิจการได้อย่างหลากหลาย ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงอาชีพอิสระ อีกทั้งส่งเสริมให้บัณฑิตมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสิ่งสำคัญ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก ทำให้ความต้องการและการแข่งขันในตลาดแรงงานมีสูงมากเช่นกัน ดังนั้น การปรับเปลี่ยนหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลง ความพลิกผันของสังคม ความทันสมัย และผลิตบัณฑิตให้สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีอย่างมืออาชีพ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพจึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2565

1.3 วัตถุประสงค์ ของหลักสูตรมีดังนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทยเพื่อใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการใช้ภาษาไทย

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีวิจารณญาณรู้เท่าทันสื่อและแก้ปัญหาทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางภาษาไทย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

1.3.5 ผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณ ภาวะผู้นำ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร-บัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกำหนด ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด แรงงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายในระยะเวลา 5 ปี	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี 2. ติดตามประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. แบบสำรวจความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
2. แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ดำเนินการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ 2. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพอาจารย์
3. แผนพัฒนานักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 2. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทย 3. รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน–เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการปรับตัวด้านวิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 การบริหารเวลาและความรับผิดชอบในการเรียนและการทำกิจกรรม

2.3.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาษาไทยในระดับที่ต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	**40**	**80**	**120**	**160**	**160**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**40**	**40**

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200.00 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 40 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	**ปีงบประมาณ**				
	2565	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
1. ค่าบำรุงการศึกษา	768,000	1,536,000	2,304,000	3,072,000	3,072,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	**800,000**	**1,600,000**	**2,400,000**	**3,200,000**	**3,200,000**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	**ปีงบประมาณ**				
	2565	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
ก. งบดำเนินการ					
1. งบดำเนินงาน	100,000	105,000	110,250	115,760	115,760
2. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	540,000	1,175,000	1,809,750	2,444,240	2,444,240
รวม (ก)	**640,000**	**1,280,000**	**1,920,000**	**2,560,000**	**2,560,000**

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,600	31,212	31,836	31,836
รวม (ข)	**30,000**	**30,600**	**31,212**	**31,836**	**31,836**
รวม (ก)+(ข)	**670,000**	**1,310,600**	**1,951,212**	**2,561,836**	**2,561,836**
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	**16,750**	**16,380**	**16,260**	**16,200**	**16,200**

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและแบบออนไลน์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**121**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **85** **หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 57 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาบังคับเรียน 51 หน่วยกิต

2.1.2 วิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า **12** **หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า **9** **หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000202	สีสันแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มเฉพาะด้านบังคับ 57 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 51 หน่วยกิต

1) หลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1541111	ลักษณะภาษาไทย Characteristics of Thai Language	3(3-0-6)
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)

2) การใช้ภาษา **33 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1541112	ศิลปะการอ่าน Arts of Reading	3(2-2-5)
1541114	การเขียน Writing	3(2-2-5)
1541115	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย Digital Technology for Thai Language	3(3-0-6)
1542106	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร Thai for Organizational Communication	3(3-0-6)
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย Creativity in Thai Language	3(3-0-6)
1542117	วาทการ Speech	3(2-2-5)
1543110	การอ่านและการเขียนสารคดี Non-fiction Reading and Writing	3(3-0-6)
1543114	การวิจัยทางภาษาไทย Thai Research Methodology	3(2-2-5)
1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ Seminar on Thai Language Use for Career	3(2-2-5)

3) วรรณกรรมไทย **12 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1541113	วรรณกรรมไทยศึกษา Thai Literature Study	3(3-0-6)
1542115	วรรณกรรมเอกของไทย Thai Masterpiece Literature	3(3-0-6)
1542116	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ Practical Literary Criticism	3(2-2-5)

2.1.2 วิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอีกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

2.2.1 วิชาสำหรับอาชีพนักเขียน บรรณาธิกร ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1542209	วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม Thai Literature in Popular Culture	3(3-0-6)
1542213	เทคนิคการสัมภาษณ์ Interview Technique	3(2-2-5)
1542218	วรรณกรรมเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
1542222	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children and Juvenile Literature	3(2-2-5)
1543212	ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย Thai Language in Contemporary Media	3(3-0-6)
1544204	การจัดรายการผ่านสื่อกระจายเสียง Broadcast Media Operation	3(3-0-6)
1544205	ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Thai Language for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
1544206	ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล Thai Language for Digital Media	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1544209	การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย Editorial Work in Contemporary Media	3(3-0-6)
1544221	การแปลและการตีความ Translation and Interpretation	3(3-0-6)
1544223	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1542211	ภาษาไทยในธุรกิจ Thai Language in Business	3(3-0-6)
1543211	ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ Art of Speaking for Career	3(2-2-5)
1543213	ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ Thai Language for Business Operation	3(3-0-6)
1543215	การพูดเพื่อสาระบันเทิง Edutainment Speech	3(2-2-5)
1543218	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Program	3(3-0-6)
1543219	ภาษาไทยในงานสารบรรณ Thai Language in Documentary Work	3(3-0-6)
1544203	การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร In-house Meeting and Seminar Organization	3(2-2-5)
1544210	ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ Thai Language for Secretary Work	3(3-0-6)
1544212	การสื่อสารในภาวะวิกฤติ Crisis Communication	3(3-0-6)
1544213	วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว Thai Literature and Tourism	3(3-0-6)
1544214	คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Folklore for Cultural Tourism	3(3-0-6)

2.2.3 วิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1542212	ระบบเสียงภาษาไทย Thai Phonology	3(2-2-5)
1543208	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย Relationship between Thai Language and Culture	3(3-0-6)
1543209	วรรณกรรมไทยกับสังคม Thai Literature and Society	3(3-0-6)
1543210	ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม Thai Language in Multicultural Society	3(3-0-6)
1543220	ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Thai Language for International Business	3(3-0-6)
1543224	ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม Thai Language for Hotel Business	3(3-0-6)
1543225	ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว Thai Language for Tourism Business	3(3-0-6)
1544216	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย Thai Learning Management	3(3-0-6)
1544217	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Thai Learning Management for Foreigner	3(3-0-6)
1544219	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
1544222	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ชั่วโมง)**
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ Pre-practicum in Thai for Career	2(90)
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ Practicum in Thai for Career	5(450)

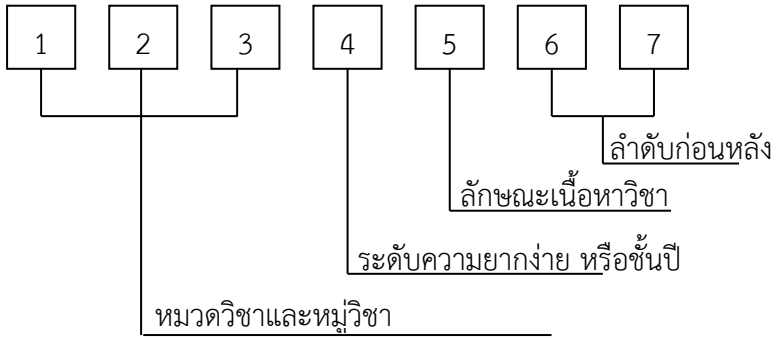
2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ชั่วโมง)**
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ Pre-cooperative Education in Thai for Career	1(45)
1544804	สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ Cooperative Education in Thai for Career	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6-7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500001	*ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1*	*3(3-0-6)*	*วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
1541111	ลักษณะภาษาไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
1541112	ศิลปะการอ่าน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
1541113	วรรณกรรมไทยศึกษา	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
1541114	การเขียน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500002	*ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2*	*3(3-0-6)*	*วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
1542106	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
1542115	วรรณกรรมเอกของไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
	รวม	**15**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
XXXXXXX	วิชาหมวดศึกษาทั้วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (6)
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
1542116	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
1542117	วาทการ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
1541115	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
1543110	การอ่านและการเขียนสารคดี	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (14)
1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (15)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาหมวดเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (16)
1543114	การวิจัยทางภาษาไทย	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (17)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (5)
XXXXXXX	วิชาหมวดเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
	รวม	**15**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (18)
1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (19)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (6)
XXXXXXX	วิชาหมวดเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (7)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพให้เลือกเรียนวิชาในวิชาหนึ่ง ดังนี้			
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ	2(90)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1(45)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
	รวม	**13 หรือ 14**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพให้เลือกเรียนวิชาในวิชาหนึ่ง ดังนี้			
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ	5(450)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
1544804	สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	6(540)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (2)
	รวม	**5 หรือ 6**	**หน่วยกิต**

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	**121**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6)

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2500201	**จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม**	**3(3-0-6)**
	NPRU Spirit	

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนีคุณธรรม จริยธรรม สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The Royal Strategy of Education, Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development; sufficiency, discipline, honesty, volunteerism; democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; adjusting anti-corruption mindset of individual and community, building zero tolerance to corruption, upgrading index of moral, ethics and creating good citizen in society, suppressing corruption with sufficient mind, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000201	**เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม**	**3(3-0-6)**
	Digital Technology and Innovation	

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500101	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**	**3(3-0-6)**

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102	**ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ**	**3(3-0-6)**

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103	**การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**	**3(3-0-6)**

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Oral Presentation in English

ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ

English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills

1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6)

English for Test Preparation

การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP

Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP

1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า

Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping

1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

Chinese Conversation at Work

ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes

1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Japanese

อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Khmer

ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขันติธรรม การปฏิบัติตนตามกฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดีงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self–development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(3-0-6)

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6)

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)

Logical Thinking

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา

Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study

4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6)

Innovation Creativity

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ

Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice

4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3(3-0-6)

Fit for Firm

ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา

Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports

4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

Human and Reasoning

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Literacy

ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life

4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Science and Technology Development in the Changing World

บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพ

Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects

4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Science and Technology for Environment

ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management

4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information for Study Skills

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use

4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรมสัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Foundation Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2.1.1 วิชาบังคับเรียน

1) หลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1541111 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6)

Characteristics of Thai Language

ลักษณะของภาษาไทย เสียงและรูปอักษรของภาษาไทย พยางค์ คำ การสร้างคำ กลุ่มคำและประโยค หลักการอ่านและเขียนคำไทย และคำสุภาพและราชาศัพท์

Thai characteristic, sound and letter of Thai language, syllable, word, word formation, phrase and sentence; principle of reading and writing Thai word; and polite word and Thai honorifics

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1542112 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Linguistics

พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยคในภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษา และภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้

Fundamentals of linguistics; Thai phonology, morphology, and syntax according to linguistic approach; language analysis, and linguistics and application

2) การใช้ภาษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1541112 ศิลปะการอ่าน 3(2-2-5)

Arts of Reading

พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน การอ่านร้อยแก้ว การอ่านร้อยกรอง การอ่านขั้นสูง และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of reading, prose reading, poetry reading, advanced reading, and practice

1541114 การเขียน 3(2-2-5)

Writing

พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนความเรียง การเขียนย่อความ การเขียนสรุปความ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of writing, plotting, paragraph writing, essay writing, summary writing, conclusion writing, and practice

1541115 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย 3(3-0-6)

Digital Technology for Thai Language

การสืบค้นข้อมูลทางภาษาไทยจากแหล่งที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ การรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน

Searching for Thai language data from modern and reliable source, media literacy, data analysis, and data presentation through application

1542106 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)

Thai for Organizational Communication

พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร กระบวนการสื่อสารในองค์กร การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร และการประเมินผลการสื่อสารในองค์กร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Fundamentals of organizational communication, process of organizational communication, Thai usage for efficient communication in organization, and evaluation of organizational communication

1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic Reading and Writing

พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบและลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ การอ่านและวิเคราะห์งานเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนและนำเสนอเชิงวิชาการในรูปแบบเอกสารหรือสื่อดิจิทัล

Fundamentals of academic reading and writing, style and characteristic of academic work, academic language use, reading and analyzing academic work, and academic writing and presenting in documental format or digital media

1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Writing

พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์ กลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียน การเขียนโดยใช้ความคิดและจินตนาการตามความถนัดและความคิดสร้างสรรค์เฉพาะตน และการนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ในสื่อร่วมสมัย

Fundamentals of creative writing, strategy of creative writing, writing based on thought and imagination of individual aptitude and creativity, and presentation of creative writing in contemporary media

1542114 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3(3-0-6)

Creativity in Thai Language

พื้นฐานเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับการประยุกต์ใช้ในวิชาภาษาไทย ลักษณะความคิดสร้างสรรค์ในภาษาไทย และการสร้างสรรค์และการนำเสนอผลงานทางภาษาไทย

Fundamentals of creative thinking, relationship between creative thinking and application in Thai language course, creative thinking characteristic in Thai language, and work creation and Thai presentation

1542117 วาทการ 3(2-2-5)

Speech

พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด การสร้างบุคลิกภาพในการพูด เทคนิคการพูดแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดในชีวิตประจำวันและการพูดในที่สาธารณะ และฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Fundamentals of speech, personality development in speech, technique for formal and informal speech, speaking in daily life and public, and practice

1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี 3(3-0-6)

Non-fiction Reading and Writing

การอ่านและวิเคราะห์สารคดี รูปแบบและกลวิธีการเขียนสารคดี และการเขียนและการนำเสนอสารคดีในสื่อร่วมสมัย

Non-fiction reading and analysis, style and strategy of non-fiction writing, and non-fiction writing and presentation in contemporary media

1543114 การวิจัยทางภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Research Methodology

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางภาษาไทย กระบวนการวิจัย การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย การนำเสนอรายงานผลงานวิจัย และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of research in Thai language, research process, developing research question, research objective, developing research hypothesis and testing, literature review, research proposal writing, data collection, research result evaluation and analysis, research result presentation, and practice

1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Seminar on Thai Language Use for Career

การจัดการสัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ และการสังเคราะห์ความรู้จากการสัมมนาเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

Seminar arrangement on Thai language use for career, and knowledge synthesis for occupational guideline

3) วรรณกรรมไทย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1541113 วรรณกรรมไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Literature Study

ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมไทย การพิจารณาคุณค่าของวรรณกรรมไทย วรรณกรรมเด่นในแต่ละยุค และวรรณกรรมสำคัญในท้องถิ่น

History and evolution of Thai literature; consideration for value of Thai literature; outstanding periodical literature, and important local literature

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1542115 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)

Thai Masterpiece Literature

ลักษณะวรรณกรรมเอกของไทยตั้งแต่ยุคสุโขทัยถึงรัตนโกสินทร์ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และคุณค่าของวรรณกรรมเอกของไทย

Characteristic of Thai masterpiece literature from Sukhothai to Rattanakosin period in form, content, concept, writing strategy, and value of Thai masterpiece literature

1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Thai Literature

พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยร่วมสมัย ประวัติความเป็นมา กลวิธีการประพันธ์ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย

Fundamentals of contemporary Thai literature; history, writing strategy, and analysis of contemporary Thai literature

1543117 วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ 3(2-2-5)

Practical Literary Criticism

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจารณ์วรรณกรรม การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรม ศิลปะการใช้ภาษาในการวิจารณ์ และการประยุกต์ทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์เพื่อวิเคราะห์และตีความวรรณกรรมไทย

Fundamentals of literary criticism, reading and writing literary analysis, art of language use in criticism, and application of theory on literary criticism for Thai literary analysis and interpretation

2.1.2 วิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic English

ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่านบทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟังการบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน

English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

2.2.1 วิชาสำหรับอาชีพนักเขียน บรรณาธิกร ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6)

Thai Literature in Popular Culture

พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม การสร้างสรรค์ การดัดแปลง การผลิตซ้ำ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยในสื่อวัฒนธรรมประชานิยม

Fundamentals of Thai literature in popular culture, creation, adaptation, reproduction, and analysis of Thai literature in popular culture media

1542213 เทคนิคการสัมภาษณ์ 3(2-2-5)

Interview Technique

พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพในการสัมภาษณ์ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการนำข้อมูลไปใช้ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of interview, interview questioning, interview personality, systematic recording and data collecting, presentation and application of interview data, and practice

1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Literature

ทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบในแต่ละยุค และการบูรณาการทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบเพื่อศึกษาวรรณกรรมไทย

Periodical comparative literary theory, and interdisciplinary of comparative literary theory for Thai literature study

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1542222 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)

Children and Juvenile Literature

พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน บทบาทและหน้าที่ของวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การใช้ภาษาในวรรณกรรมเด็กและเยาวชน และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of children and juvenile literature, role and function of children and juvenile literature, language use in children and juvenile literature, and practice

1543212 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย 3(3-0-6)

Thai Language in Contemporary Media

พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย จริยธรรมที่สัมพันธ์กับการใช้ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย และการวิเคราะห์ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย

Fundamentals of Thai language in contemporary media, ethics related to Thai language use in contemporary media, and analysis of Thai language in contemporary media

1544204 การจัดรายการผ่านสื่อกระจายเสียง 3(3-0-6)

Broadcast Media Operation

พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อกระจายเสียง หน้าที่ของนักจัดรายการสื่อกระจายเสียง การเขียนบทพูดรายการสื่อกระจายเสียง เทคนิคการใช้ภาษาไทย และการจัดรายการสื่อกระจายเสียง

Fundamentals of broadcast media, duty of broadcast media operator, script writing for broadcast media, technique of Thai language use, and broadcast media operation

1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Thai Language for Advertising and Public Relations

พื้นฐานเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บทบาทและจรรยาบรรณของนักโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Fundamentals of advertising and public relations, role and ethics of advertising and public relations officer, and Thai language use for advertising and public relations

1544206 ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5)

Thai Language for Digital Media

พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาไทยในสื่อดิจิทัล สื่อดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การนำเสนอข้อมูลในสื่อดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of digital media; Thai language use in digital media; digital media and social, economic, politics, and cultural change; data presentation in digital media, and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1544209 การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย 3(3-0-6)

Editorial Work in Contemporary Media

พื้นฐานเกี่ยวกับงานบรรณาธิการ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาไทยในงานบรรณาธิการ การจัดการต้นฉบับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบรรณาธิการ

Fundamentals of editorial work, printed and online media, Thai language use in editorial work, manuscript management, and law related to editorial work

1544221 การแปลและการตีความ 3(3-0-6)

Translation and Interpretation

พื้นฐานเกี่ยวกับการแปลและการตีความ การวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาที่สัมพันธ์กับการแปล ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการแปล และการแปลและการตีความในบริบทที่ต่างกัน

Fundamentals of translation and interpretation, analysis of language structure related to translation, social and cultural context affecting translation, and translation and interpretation in various contexts

1544223 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ 3(2-2-5)

Transmedia Storytelling

พื้นฐานเกี่ยวกับการเล่าเรื่องข้ามสื่อ องค์ประกอบ รูปแบบและสุนทรียภาพของการเล่าเรื่องผ่านสื่อ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การออกแบบเนื้อหาและศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเล่าเรื่องข้ามสื่อ การประยุกต์ใช้การเล่าเรื่องข้ามสื่อ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of transmedia storytelling; composition, style and aesthetic of storytelling through media; receiver analysis, content design and art of language use for transmedia storytelling; application of transmedia storytelling, and practice

2.2.2 วิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1542211 ภาษาไทยในธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai Language in Business

ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ บุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Characteristic of Thai language in business; listening, speaking, reading, and writing skill in business communication; personality and business etiquette, business negotiation, and business advertising and public relations

1543211 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)

Art of Speaking for Career

ศิลปะการพูด การเลือกใช้ถ้อยคำ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การใช้โสตทัศนูปกรณ์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะการพูดกับการประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ

Art of speaking, word choice, audience analysis, audio-visual equipment usage, relationship between art of speaking and career, and practice

1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai Language for Business Operation

พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการประกอบธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การจัดการและการบริหารทางธุรกิจ และการประสานงานและการติดต่อทางธุรกิจ

Fundamentals of Thai language in business operation, business document, business management and administration, and business coordination and correspondence

1543215 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 3(2-2-5)

Edutainment Speech

พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดเพื่อสาระบันเทิง การเขียนบทพูดและเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of edutainment speech, script writing and technique for edutainment speech, and practice

1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Business Management with Computer Program

พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการงานสำนักงาน งานบุคคล และงานธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Fundamentals of computer use in office work management, human resource, and business work; application software for business, and business data presentation with computer program

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3(3-0-6)

Thai Language in Documentary Work

พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในงานสารบรรณ ประเภทของหนังสือราชการ การใช้ภาษาไทยในการประสานงานภายในหน่วยงาน และระบบเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน

Fundamentals of Thai in documentary work, type of government official document, Thai language use for organizational coordination, and internal and external documentary system

1544203 การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร 3(2-2-5)

In-house Meeting and Seminar Organization

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการประชุมและสัมมนาในองค์กร การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและสัมมนา การจัดประชุมและสัมมนาแบบออนไลน์และออนไซต์ การจัดทำรายงานการประชุม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of in-house meeting and seminar organization, document preparation for meeting and seminar, organization of online and on-site meeting and seminar, preparation of meeting minutes, and practice

1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ 3(3-0-6)

Thai Language for Secretary Work

พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในงานเลขานุการ การจดบันทึกข้อความจากโทรศัพท์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อนัดหมาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

Fundamentals of Thai for secretary work, taking message from telephone conversation or electronics media, making appointment, and coordinating between organizations

1544212 การสื่อสารในภาวะวิกฤติ 3(3-0-6)

Crisis Communication

พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์ ภาวะวิกฤติและการจัดการภาวะวิกฤติ กลวิธีทางภาษา ประเภทของสื่อ และปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในภาวะวิกฤติ

Fundamentals of image communication, crisis and crisis management; language strategy, type of media, and social and cultural factor related to crisis communication

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1544213 วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Thai Literature and Tourism

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว วรรณกรรมไทยในฐานะทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว และการประยุกต์ความรู้ทางวรรณกรรมเพื่อจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว

Fundamentals of tourism activity arrangement, Thai literature as cultural capital for tourism activity arrangement, and application of literature for tourism activity arrangement

1544214 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Folklore for Cultural Tourism

พื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการประยุกต์ความรู้ทางคติชนเพื่อจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว

Fundamentals of cultural tourism, relationship between folklore and cultural tourism, and application of folklore for tourism activity arrangement

2.2.3 วิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1542212 ระบบเสียงภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Phonology

กระบวนการเปล่งเสียงพูดภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของเสียง การแปรในการออกเสียง เสียงที่เป็นปัญหาของผู้ใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์การเปล่งเสียงตามแนวภาษาศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

Thai speech production, sound change, pronunciation variation, sound problem of Thai user, phonation analysis according to linguistic approach, and practice

1543208 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Relationship between Thai Language and Culture

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับวัฒนธรรม การสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบท สุนทรียภาพและภูมิปัญญาในการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการแสดงออกทางวัฒนธรรม

Relationship between Thai language and culture, Thai communication appropriate to context, aesthetic and wisdom in Thai language use, and use of Thai for communication and cultural expression

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1543209 วรรณกรรมไทยกับสังคม 3(3-0-6)

Thai Literature and Society

กระบวนทัศน์ในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม และการประยุกต์ทฤษฎีทางสังคมศาสตร์เพื่อศึกษาวิเคราะห์วรรณกรรมไทย

Paradigm of studying relationship between literature and society, and application of social science theory for Thai literature analysis

1543210 ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Thai Language in Multicultural Society

พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายและการวิเคราะห์ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม และภาษาในฐานะทุนทางวัฒนธรรมกับการสื่อสารในบริบทร่วมสมัย

Fundamentals of multicultural society, variety and analysis of Thai language in multicultural society, and language as cultural capital and communication in contemporary context

1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Thai Language for International Business

การใช้ภาษาไทยในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนแผนธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

Thai language use in international business operation, cultural difference and international business operation, writing international business plan, and ethics in international business operation

1543224 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Thai Language for Hotel Business

พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ทักษะทางภาษาไทยในธุรกิจโรงแรม และปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานธุรกิจโรงแรม

Fundamentals of hotel business, Thai language skill in hotel business, and problem and solution in hotel business

1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Thai Language for Tourism Business

พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะทางภาษาไทยในธุรกิจท่องเที่ยว และปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานธุรกิจท่องเที่ยว

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Fundamentals of tourism business, Thai language skill in tourism business, and problem and solution in tourism business

1544216 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Learning Management

พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษา การออกแบบและพัฒนาการเรียนรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางภาษาไทย และการประเมินผล

Fundamentals of language learning, learning design and development, innovation for learning management, Thai language learning activity management, and assessment

1544217 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ 3(3-0-6)

Thai Learning Management for Foreigner

พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและพัฒนาการเรียนรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางภาษาไทย และการประเมินผล

Fundamentals of learning Thai as a foreign language, learning design and development, innovation for learning management, Thai language learning activity management, and assessment

1544219 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)

Sociolinguistics

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับบริบททางสังคม ความหลากหลายของภาษา การแปรภาษา การเลือกใช้ภาษา การปนภาษา และการสลับภาษา

Relationship between language and social context, language diversity, language variation, language choice, code-mixing, and code-switching

1544222 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ การเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม และพลวัตของอัตลักษณ์ไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม

Development of history, politics, and government; international relationship, economic, society, local wisdom and culture, and dynamic of Thai identity in multicultural society

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ชั่วโมง)**
1544801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ**	**2(90)**

Pre-practicum in Thai for Career

การเตรียมความพร้อมด้านการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท จรรยาบรรณในวิชาชีพ และฝึกทักษะการปฏิบัติ

Preparation of professional experience, communication skill, team working skill, adjustment to work society, courtesy and personality development, professional ethics, and practice

1544802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ**	**5(450)**

Practicum in Thai for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ

Pre-requisite: 1544801 Pre-practicum in Thai for Career

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านภาษาไทยในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

Participatory internship in Thai government or private sector, and application of knowledge

2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ชั่วโมง)**
1544803	**การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ**	**1(45)**

Pre-cooperative Education in Thai for Career

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of Thai for career; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ชั่วโมง)**

1544804 **สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ** **6(540)**

Cooperative Education in Thai for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1544803 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ

Pre-requisite: 1544803 Pre-cooperative Education in Thai for Career

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติสหกิจด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ

Operation in workplace, cooperative education project creation, report writing, and result presentation of Thai for Career

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวกุลยา สกุลนคร 3-8601-XXXXX-XX-2	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	15	15	15	15	15
2	นางสาววรรษมน เพียรเสมอ 3-7101-XXXXX-XX-0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546	15	15	15	15	15
3	นางสาวปทิตตา พูพะเนียด 1-7399-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวขอบคุณ สมบูรณ์วงศ์ 1-7399-XXXXX-XX-6	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554					
5	นายธงชัย แซ่เจี่ย 1-1015-XXXXX-XX-7	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวกุลยา สกุลนคร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	15	15	15	15	15
2	นางสาววรรษมน เพียรเสมอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546	15	15	15	15	15
3	นางสาวปทิตตา พูพะเนียด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวขอบคุณ สมบูรณ์วงศ์	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554	15	15	15	15	15
5	นายธงชัย แซ่เจี่ย	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
6	นางสาวนงนุช ยังรอด	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2544 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	15	15	15	15	15
7	นางสาวจินตนา เหลือล้น	อาจารย์	กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545	15	15	15	15	15
8	นายนิพล เชื้อเมืองพาน	อาจารย์	Ph. D (Ecotourism) Sheffield Hallam University,UK, 2009 วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) วิทยาลัยครูเชียงราย, 2536	15	15	15	15	15
9	นางสาวนิลุบล คงเปรม	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556 ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2550	15	15	15	15	15
10	นายพงษ์สันติ์ ตันหยง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2561 บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	15	15	15	15	15
11	นางกสมล ชนะสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2544	15	15	15	15	15
12	นางสาววัลลภา วิชะยะวงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2544	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และมีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 นักศึกษาบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพในอนาคต

4.1.3 นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 นักศึกษากล้าแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาไทยอย่างมืออาชีพ	1. ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละรายวิชา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา 4. ฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักการวิพากษ์วิจารณ์และประเมินสถานการณ์ด้วยหลักเหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้อง รับรู้ปัญหา สาเหตุของปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ 5. สอดแทรกเรื่องเทคนิคการเจรจา เทคนิคการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
2. ด้านความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อประกอบอาชีพ	1. กำหนดรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและความคิดสร้าง 2. มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษา 3. มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษาโดยตรง 4. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ผ่านทางแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	1. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแต่ละรายวิชา 2. ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ 3. ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีกติกาในการสร้างระเบียบวินัยในตนเอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย

2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา

2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม

3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้

2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้

3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา

2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น

4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ

3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ

2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน

2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน

3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

2) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

3) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยในการสอนทุกรายวิชา

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การร่วมกิจกรรม การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ หรือความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อใช้ประกอบอาชีพ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รายงานที่นักศึกษาจัดทำ แผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผล

2) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่าอย่างเหมาะสม

3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิผล

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การอภิปรายกลุ่ม

2) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพจริงจากผลงาน หรือการปฏิบัติของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้

3) มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจาการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ในองค์กรต่าง ๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน หรือพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล เป็นต้น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่นความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน การวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ เป็นต้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย

2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

3.1.2 ความรู้

1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้

2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้

3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ

3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

3.2.2 ความรู้

1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อใช้ประกอบอาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผล

2) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่าอย่างเหมาะสม

3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิผล

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้

3) มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มเฉพาะด้านบังคับ																	
1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
- หลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์																	
1541111 ลักษณะภาษาไทย	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1542112 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○
- การใช้ภาษา																	
1541112 ศิลปะการอ่าน			○	●	●		○	●			●				●		
1541114 การเขียน				●	●	●			○	●	●					●	
1541115 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
1542106 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร		●		○	●				●		●	●				●	○
1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ		●	○			●		●					●	●		●	
1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์		●	○		●			●					●	●		●	
1542114 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย				●			●		○	●			●		●	●	
1542117 วาทการ	●		○			●	●	●	●		●		○	●		○	
1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี		●	○		●			●	○		●		●	●		●	
1543114 การวิจัยทางภาษาไทย	●	●	●	○	●	●		●	●		●		●	●	○	●	●
1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ	●					○	●	●			●				●	○	

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
- วรรณกรรมไทย																	
1541113 วรรณกรรมไทยศึกษา	●	○		●	●	○		●	●		●			●		○	
1542115 วรรณกรรมเอกของไทย	●	○		●	●	○		●	●		●			●		○	
1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	●				●			●	●		●			●		○	
1543117 วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ		●		○		●	○	●		○	●			●		●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																	
1) นักเขียน บรรณาธิกร ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์																	
1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม	●		○			●		○	●		●			●		●	
1542213 เทคนิคการสัมภาษณ์	●	○	○		○	●	●	●	○	○	●	○	○	●		○	
1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ	●		○			●		○	●		●			●		●	
1542222 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	●			○	●	●		●	●		●			●		○	
1543212 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย	●		○			●		●					●			●	
1544204 การจัดรายการผ่านสื่อกระจายเสียง	●	●	○			●			○	●		●	●	●		○	
1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์			●			○	●			●			●		○	●	
1544206 ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
1544209 การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○
1544221 การแปลและการตีความ		●	○		●		●	○	●				●	○	●		
1544223 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ	●		○			●		●	○		●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
2) นักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ																	
1542211 ภาษาไทยในธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○
1543211 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ	●		○			●	●	●	○	●	●	○		●			
1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ		●	○			●				●		○	●	●			
1543215 การพูดเพื่อสาระบันเทิง	●		●		●		●		●		●		○	●		○	
1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์		●	○			●		●	○			●	○			●	
1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ		●				●	○		●		●			●			○
1544203 การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร	●					●		●	○		○	●		●			
1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ	●	○					●		○	●	●	○	○	●		○	
1544212 การสื่อสารในภาวะวิกฤติ		●	○			●		○	●			●	○	●		●	
1544213 วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว			○	●		○	●			●	●		●	●			
1544214 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม			○	●		○	●			●	●		●	●			
3) นักอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม																	
1542212 ระบบเสียงภาษาไทย	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
1543208 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย				●	●	●		●	●	○	●			●		○	
1543209 วรรณกรรมไทยกับสังคม	●			●	○	●		●	●		●			●		○	
1543210 ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม	●			●	●	●		●	●		●			●	●	○	
1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○				●			○	●	●	○			●		
1543224 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	●	○			●	●	○		●		●	●	●			
1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	○			●	●	○		●		●	●	●			

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
3) นักอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม (ต่อ)																	
1544216 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย		○		●	●		●	●		●			●	●		●	
1544217 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ		○		●	●		●	●		●			●	●	○	●	
1544219 ภาษาศาสตร์สังคม				●	○	●			○	●		●			●		
1544222 ไทยศึกษา				●		●	○	●			●				●		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																	
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●				●				●	●	●		●		●	
1544802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2) แผนสหกิจศึกษา																	
1544803 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●				●				●	●	●		●		●	
1544804 สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	**ทักษะที่ได้**
ปีที่ 1	มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทย	ทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย
ปีที่ 2	มีประสบการณ์ในสาขางานและอาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย	ทักษะด้านวิชาชีพเฉพาะสาขา
ปีที่ 3	มีความรู้ในการสืบค้นและนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	ทักษะด้านวิชาชีพเฉพาะสาขาขั้นสูง
ปีที่ 4	ประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการทำงานในสถานประกอบการ	ทักษะการใช้ภาษาไทยในการทำงานในสถานประกอบการ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

(1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

(2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

(3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.4 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูมความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัยโดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรและเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

3) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

6) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

7) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชามีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏใน มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแน
มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	0
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	3.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.00

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแน
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.75
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	5

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต