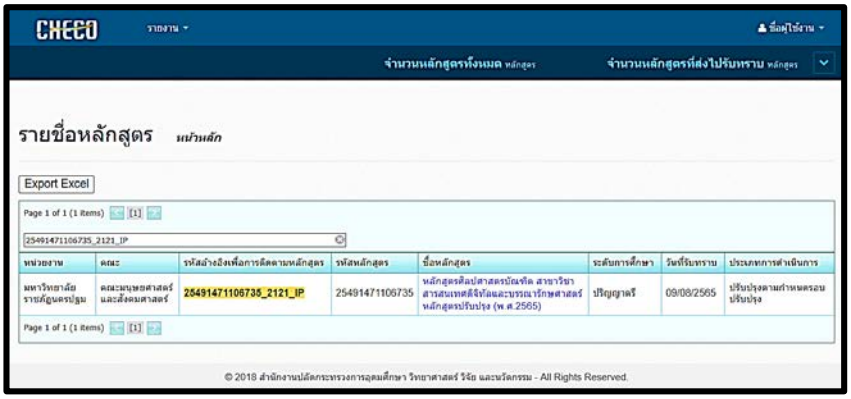
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 4/2565
วันที่ 5 มีนาคม 2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25491471106735 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตร ปรับรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

การจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
17 มิถุนายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... (1)

สารบัญ ..... (2)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร 9

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 56

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 74

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ 76

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร 77

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 83

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 85

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 95

ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 97

ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัล และบรรณารักษศาสตร์ 102

ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ 106

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง 113

ภาคผนวก ช รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2565 133

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25491471106735
ชื่อหลักสูตร (ไทย)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)	Bachelor of Arts Program in Digital Information and Library Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย)	ศศ.บ. (สารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Arts (Digital Information and Library Science)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.A. (Digital Information and Library Science)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25491471106735

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 17 มิถุนายน 2564

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 5 มีนาคม 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถรับราชการหรือทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้และสารสนเทศในหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน ดังนี้

8.1 นักจัดการสารสนเทศดิจิทัล

8.2 บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

8.3 นักจัดการความรู้ในสถาบันบริการสารสนเทศ

8.4 บุคลากรในสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์

8.5 ผู้ประกอบการในธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายไพโรจน์ แก้วเขียว 3-7301-XXXXX-XX-7	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2544 2531
2	นางสาวนุชรี บุญศรีงาม 3-7301-XXXXX-XX-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2550 2542
3	นางสาวนิพา ผลสงเคราะห์ 3-7301-XXXXX-XX-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552 2545
4	นางวลัยลักษณ์ อมรสิริพงศ์ 3-7199-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543 2538
5	นายธารา จันทร์อนุ 3-7399-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552 2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนา คือการพลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เตรียมพร้อมกำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาหลักประกัน

และความคุ้มครองทางสังคมเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต และได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาไว้จำนวน 13 หมุดหมายเพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ที่ครอบคลุม 4 มิติการพัฒนา ซึ่งจำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร คือหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยสนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีโอกาสพัฒนาทักษะอย่างเต็มศักยภาพ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่ อาทิ ทักษะดิจิทัล รวมถึงการผลิตกำลังคนให้ตรงความต้องการของภาคการผลิต

นอกจากนี้ในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ กระจายความเจริญและเข้มแข็งของภาคสังคม จัดการเศรษฐกิจของประเทศตามหลักแนวคิดการบริหารงานคุณภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพคน เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยพัฒนากำลังคนในระบบให้มีทักษะสอดคล้องตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและบริการเป้าหมาย ได้รับการจ้างงานเพิ่มมากขึ้น ผู้ประกอบการมีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศได้ดียิ่งขึ้น ประเด็นการพัฒนาดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีสารสนเทศที่ดีเพื่อช่วยในการเข้าถึงองค์ความรู้ทั้งด้านการวางแผนการดำเนินการ การวิจัย และการตัดสินใจของผู้ประกอบการ และผู้ที่จะทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ได้ดี ถูกต้อง เหมาะสม คือ บรรณารักษ์ นักจัดการสารสนเทศดิจิทัล นักสารสนเทศ นักวิเคราะห์สารสนเทศ ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมของสารสนเทศ ตั้งแต่จัดเตรียม จัดหา พัฒนา จัดระบบ และให้บริการสารสนเทศที่ดี ดังนั้น สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงต้องพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาประเทศดังกล่าวข้างต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันนี้เป็นยุคของสังคมสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และเป็นยุคที่คนในสังคมส่วนใหญ่นิยมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่หลากหลาย ทั้งเนื้อหาและรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ยูทูป เฟซบุ๊ก อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่หลากหลายจนกลายเป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่งในการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เหล่านี้ เกิดขึ้นรวดเร็วและมีปริมาณมากขึ้นทุกวัน ทั้งที่มีคุณภาพและไม่มีคุณภาพ และกระจัดกระจายอย่างไม่เป็นระบบ ซึ่งสารสนเทศเหล่านี้มีคุณค่าต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา มีผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน การตัดสินใจในการทำงานและดำเนินธุรกิจของข้าราชการ นักธุรกิจ นักการเมือง ตลอดจนประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ แนวทางการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2564 ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสังคม ที่มีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสร้างดุลยภาพระหว่างเสรีภาพในการทำหน้าที่ของสื่อบน

ความรับผิดชอบ และการใช้พื้นที่สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีคุณธรรม มุ่งเน้นให้สื่อเป็นโรงเรียนของสังคมในการให้ความรู้แก่ประชาชน การจัดกิจกรรม การพัฒนาระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การยกระดับการรู้เท่าทันสื่อในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และประชาชน ให้สามารถแยกแยะเนื้อหาของข้อมูลข่าวสารจากช่องทางที่หลากหลาย แต่คนในสังคมส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงและนำสารสนเทศที่มีคุณค่าเหล่านี้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ เพราะขาดทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล (information literacy and digital literacy skills) ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องใช้บรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการจัดระบบจัดหมวดหมู่ จัดกิจกรรมแนะนำ และส่งเสริมการอ่าน การใช้และการเข้าถึงสารสนเทศ รวมทั้งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคคลดังกล่าว ให้เข้าถึงและใช้สารสนเทศได้ถูกต้อง รวดเร็วตรงกับความต้องการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและรู้เท่าทันได้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ทั้งจากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ ด้วยการปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไปจากเดิมไปสู่สังคมดิจิทัลที่ทำให้คนต้องพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะการรับรู้ เข้าถึง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้สารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงปรับตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่อยู่ในยุคดิจิทัล โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มีความรู้ มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการจัดการสารสนเทศในยุคดิจิทัลดังกล่าว ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การรวบรวม การวิเคราะห์และประเมินค่าสารสนเทศ การให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศให้มีความทันยุค ทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยีเพื่อรองรับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการรับส่งข้อมูลหรือสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการเข้าถึงสื่อสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกิดขึ้นตลอดเวลา และมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้ของคนในศตวรรษที่ 21 หรือพลเมืองยุคดิจิทัล ที่สำคัญหลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาสู่สากล และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ตลอดจนการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม พัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาสู่สากล การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นบูรณาการพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย ทั้งการศึกษาและการสอน

การวิจัย การบริการสังคม และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการจัดการ การใช้และการเข้าถึงสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีมาตรฐานด้านการศึกษา และมีความพร้อมที่จะออกไปทำงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพทางด้านนี้ ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน หน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแหล่งบริการสารสนเทศอื่น ๆ ในท้องถิ่น ที่ยังขาดบุคลากรสาขานี้ไปช่วยพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของคนในสังคมยุคดิจิทัล สอดคล้องกับนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นสถาบันเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อเสริมพลังปัญญาของแผ่นดิน ดังนั้นจึงต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรสาขานี้ให้มีคุณภาพเชิงวิชาการในทุก ๆ ด้าน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างเต็มที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ สามารถเลือกเรียนในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักจัดการสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษ์ยุคใหม่ ที่มีจิตใจใฝ่บริการ และยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ มุ่งพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้มีทักษะและวิจารณญาณในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และจิตใจใฝ่บริการ เน้นองค์ความรู้สำคัญเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล องค์ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และแหล่งสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยบูรณาการความรู้และทักษะทางการจัดการระบบสารสนเทศ การผลิต เผยแพร่และให้บริการสารสนเทศตรงตามต้องการของผู้ใช้ บริหารจัดการห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการเป็นสังคมสารสนเทศในยุคดิจิทัล ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณและมีคุณธรรม เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ ของหลักสูตรมีดังนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยียุคดิจิทัล

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารจัดการห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการเป็นสังคมสารสนเทศในยุคดิจิทัล

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาในการบริหาร พัฒนา และให้บริการสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ

1.3.4 ผลิตบัณฑิตที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.3.5 ผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจิตใจใฝ่บริการ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี 2. ติดตามประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	ติดตามความเปลี่ยนแปลงความเคลื่อนไหวและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
3. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	สร้างความร่วมมือทางวิชาการและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพกับผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน สถาบัน องค์การในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน	การสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา
4. พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมี คุณภาพ และประสิทธิภาพ	ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ 2. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน–เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษายังไม่ค่อยเข้าใจในศาสตร์วิชาและความก้าวหน้าในอาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมถึงด้านการจัดการสารสนเทศ จึงมีปัญหาการเรียนรายวิชาในช่วงแรก ๆ ของการเข้าศึกษา และอาจส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษาบางคน

2.3.2 การปรับตัวของนักศึกษาใหม่ในช่วงแรกที่เปลี่ยนจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น

2.3.3 นักศึกษามีพื้นฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรไม่เท่ากันส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดโครงการปรับพื้นความรู้และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.4.2 จัดให้มีระบบนักศึกษารุ่นพี่และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นผู้ดูแลให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและชีวิตส่วนตัว

2.4.3 การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะชีวิตที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	**40**	**80**	**120**	**160**	**160**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**40**	**40**

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 40. คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	**ปีงบประมาณ**				
	2565	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
1. ค่าบำรุงการศึกษา	768,000	1,536,000	2,304,000	3,072,000	3,072,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	**800,000**	**1,600,000**	**2,400,000**	**3,200,000**	**3,200,000**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1.2 งบดำเนินงาน	170,000	175,100	180,353	185,764	191,336
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	470,000	1,104,900	1,739,647	2,374,236	2,368,664
รวม (ก)	**640,000**	**1,280,000**	**1,920,000**	**2,560,000**	**2,560,000**
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	105,000	110,250	115,763	121,551
รวม (ข)	**100,00**	**105,000**	**110,25**	**115,763**	**121,551**
รวม (ก) + (ข)	**740,000**	**1,385,000**	**2,030,250**	**2,675,763**	**2,681,551**
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	**18,500**	**17,313**	**16,919**	**16,724**	**16,760**

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและแบบออนไลน์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**121**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	**85**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2000202	สีสันแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631101	การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล Information Literacy and Digital Literacy	3(3-0-6)
1631103	สารสนเทศในสังคมแห่งการเรียนรู้ Information in Knowledge-based Society	3(3-0-6)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632511	แหล่งสารสนเทศและบริการ Information Resource and Service	3(3-0-6)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)
1633116	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)
1633307	บริการสารสนเทศ Information Service	3(2-2-5)
1633703	ภาษาอังกฤษทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ English in Digital Information and Library Science	3(3-0-6)
1634901	การวิจัยทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Research in Digital Information and Library Science	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(3-0-6)
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1 Information Content Analysis and Synthesis 1	3(2-2-5)
1632203	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ Catalog Analysis and Information Synthesis	3(2-2-5)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม Bibliographic Service	3(2-2-5)
1633101	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
1633115	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานสารสนเทศ Application Software for Information Work	3(2-2-5)
1633201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 Information Content Analysis and Synthesis 2	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633408	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Information Organization Management	3(3-0-6)
1634103	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ Website Design and Development in Information Work	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632305	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Law and Ethics for Digital Information and Library Science Profession	3(3-0-6)
1633106	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ Digital Media Creation in Information Work	3(2-2-5)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management	3(2-2-5)
1633117	การจัดการและสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management and Preservation	3(2-2-5)
1633308	การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป Indexing and Abstracting	3(2-2-5)
1633409	การจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน Office Information System Management	3(3-0-6)
1633503	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Publication Management	3(2-2-5)
1633504	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ Design of Printed Media and Printing	3(2-2-5)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1634102	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ Information System Analysis	3(3-0-6)
1634106	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphic in Information Work	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1634405	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Development	3(3-0-6)
1634902	สัมมนาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Seminar on Digital Information and Library Science	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Pre-practicum in Digital Information and Library Science	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Practicum in Digital Information and Library Science	5(450)

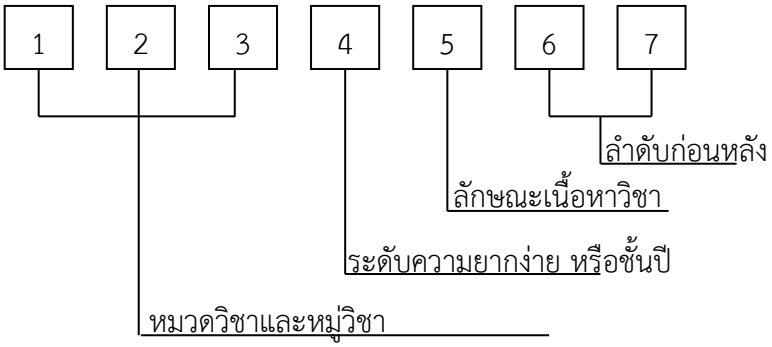
2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Pre-cooperative Education in Digital Information and Library Science	1(45)
1634804	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ Cooperative Education in Digital Information and Library Science	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน (ลักษณะงานทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

2 หมายถึง กลุ่มวิชางานเทคนิคทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

3 หมายถึง กลุ่มวิชางานบริการสารสนเทศ

4 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ

5 หมายถึง กลุ่มวิชาทรัพยากรสารสนเทศ

6 หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจสารสนเทศ

7 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในวิชาชีพ

8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500001	*ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1*	*3(3-0-6)*	*วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
XXXXXXX	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเลือกเรียน	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (2)
1631101	การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (1)
1631103	สารสนเทศในสังคมแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
1632511	แหล่งสารสนเทศและบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (4)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1500002	*ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2*	*3(3-0-6)*	*วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (5)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
1633307	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (6)
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
1634103	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
1632203	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
1633101	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
1633201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
1633116	การจัดการความรู้	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (7)
1633703	ภาษาอังกฤษทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
1633408	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
	รวม	**18**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1634901	การวิจัยทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (9)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
1633115	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
	รวม	**15**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (5)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (6)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (7)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพให้เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้			
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	2(90)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	1(45)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (1)
	รวม	**10 หรือ 11**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพให้เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้			
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	5(450)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
1634804	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	6(540)	เฉพาะ (วิชาชีพฯ) (2)
	รวม	**5 หรือ 6**	**หน่วยกิต**

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	**121**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6)

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
	Management in 21st Century	

แนวคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)
	NPRU Spirit	

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนีคุณธรรม จริยธรรม สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The Royal Strategy of Education, Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development; sufficiency, discipline, honesty, volunteerism; democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; adjusting anti-corruption mindset of individual and community, building zero tolerance to corruption, upgrading index of moral, ethics and creating good citizen in society, suppressing corruption with sufficient mind, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)
	Digital Technology and Innovation	

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic English

ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่านบทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟังการบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas

1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน

English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews

1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Oral Presentation in English

ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ

English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6)

English for Test Preparation

การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP

Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP

1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า

Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping

1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

Chinese Conversation at Work

ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes

1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Japanese

อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life

1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Khmer

ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
2000101	**พลเมืองที่เข้มแข็ง**	**3(3-0-6)**
	Active Citizen	

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขันติธรรม การปฏิบัติตนตามกฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204	**พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก**	**3(3-0-6)**
	Dynamic of Thai and Global Societies	

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205	**วัยใส ใจสะอาด**	**3(3-0-6)**
	Good Heart Youngster	

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดีงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self–development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(3-0-6)

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6)

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)

Logical Thinking

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา

Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study

4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6)

Innovation Creativity

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ

Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice

4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3(3-0-6)

Fit for Firm

ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา

Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports

4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

Human and Reasoning

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Literacy

ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life

4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Science and Technology Development in the Changing World

บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพ

Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects

4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Science and Technology for Environment

ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management

4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information for Study Skills

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use

4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรมสัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Foundation Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1631101 การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Literacy and Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ การสังเคราะห์สารสนเทศ การใช้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ และจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

Concept of information literacy and digital literacy, information search, information evaluation, synthesis and use of information, media literacy, and ethics in use of information

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1631103 สารสนเทศในสังคมแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information in Knowledge-based Society

ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศในสังคมแห่งการเรียนรู้ ประวัติ องค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทแหล่งสารสนเทศ บริการสารสนเทศ ปรัชญาวิชาชีพ และการสื่อสารสารสนเทศ

Importance and role of information in knowledge-based society; history, organization, and association related to library and information science; category of information source, information service, professional philosophy, and information communication

1632304 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Reading and Learning Promotion

การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการอ่าน วรรณกรรมที่เหมาะกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมในการอ่าน กิจกรรม โครงการ วิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ

Reading and learning promotion, reading interest, reading behavior, literature suitable for individual at different ages, creation of love of reading and learning habit, reading culture creation; activity, project, method of organizing activity to promote reading and learning; and practice

1632511 แหล่งสารสนเทศและบริการ 3(3-0-6)

Information Resource and Service

ขอบเขต แหล่งผลิต เผยแพร่ แหล่งบริการ วรรณกรรมคลาสสิก ทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Scope, production area, dissemination, service source, classical literature, information resource in humanities, social sciences, science and technology

1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)

Information Technology and Application

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ การจัดทำเว็บไซต์ด้วยภาษา HTML วิธีใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of information technology, information technology application, use of basic program in information work, creating website in HTML, use and maintenance of information technology tool, and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1633116 การจัดการความรู้ 3(2-2-5)

Knowledge Management

กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวทางการประยุกต์การจัดการความรู้ แนวโน้มการจัดการความรู้ และฝึกปฏิบัติ

Knowledge management process, technology and tool related to knowledge management, application guideline for knowledge management, trend of knowledge management, and practice

1633307 บริการสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Service

หลักการและลักษณะการให้บริการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และเทคนิคการให้บริการสารสนเทศ การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ การประเมินการบริการสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Principle and characteristic of information service, information source, and technique for information service; user behavior and user education, evaluation of information service, and practice

1633703 ภาษาอังกฤษทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 3(3-0-6)

English in Digital Information and Library Science

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อปฏิบัติงานในวิชาชีพทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์

Development of English listening, speaking, reading, and writing skill to work in digital information and library science profession

1634901 การวิจัยทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)

Research in Digital Information and Library Science

แนวคิดการวิจัย ประเภทการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย การออกแบบงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัยทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์

Concept of research, types of research, research methodology, research ethics, research design and research report writing in digital information and library science

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Resource Development

การสำรวจผู้ใช้ การวางแผน การจัดทำนโยบาย การจัดหา การคัดเลือก การประเมินคุณค่า แหล่งผลิตและจำหน่าย การคัดออก และการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

Survey of user need, planning, policy making, acquisition, selection, valuation, source of production and distribution, weeding, and maintenance of information resource

1632201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1 3(2-2-5)

Information Content Analysis and Synthesis 1

แนวคิดและหลักการในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศโดยการจัดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ การสร้างตัวแทนเนื้อหาสารสนเทศเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Concept and principle of analyzing and synthesizing information content, information resource classification with Dewey Decimal Classification System, creation of information content representation for access to information, application of Information technology in analyzing and synthesizing information content, and practice

1632203 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 3(2-2-5)

Catalog Analysis and Information Synthesis

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง และฝึกปฏิบัติ

Concept of catalog analysis and synthesis of information, rule and standard for bibliographic cataloging, cataloging and access catalog, authority file control and cross-reference, and practice

1632301 การบริการทางบรรณานุกรม 3(2-2-5)

Bibliographic Service

การควบคุมทางบรรณานุกรม การรวบรวมบรรณานุกรมจากแหล่งสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำ จัดเก็บ สืบค้น และให้บริการบรรณานุกรม และฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Bibliographic control, compiling bibliography from information source; application of information technology in preparation, storage, search, and bibliographic service; and practice

1633101 การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Retrieval

แนวคิดการจัดเก็บสารสนเทศและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Concept of information storage and information retrieval, information retrieval technology, component of information retrieval, information retrieval process, information retrieval strategy, and practice

1633107 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Database Management for Information Work

การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล แนวทางการออกแบบฐานข้อมูล การปรับข้อมูลเชิงบรรทัดฐาน การใช้เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล และฝึกปฏิบัติ

Data collection for database creation, data model, database design guideline, normative data adjustment, use of database management tool, database security, and practice

1633115 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Application Software for Information Work

การวิเคราะห์งานห้องสมุดและสารสนเทศ การเลือกและการกำหนดระบบการทำงานของโปรแกรมประยุกต์ การใช้งานและการนำผลจากโปรแกรมประยุกต์ไปใช้ และฝึกปฏิบัติ

Analysis of library and information work, selection and determination of operating system of application software, use of application software and exploitation of result, and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1633201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 3(2-2-5)

Information Content Analysis and Synthesis 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1632201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1

Pre-requisite: 1632201 Information Content Analysis and Synthesis 1

แนวคิดและหลักการในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศโดยการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การสร้างตัวแทนเนื้อหาสารสนเทศเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Concept and principle of analyzing and synthesizing information content, information resource classification with Library of Congress Classification System, creation of information content representation for access to information, application of Information technology in analyzing and synthesizing information content, and practice

1633408 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Organization Management

ทฤษฎีการบริหารงานเบื้องต้น โครงสร้างองค์กรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานธุรการ งบประมาณและการเงิน งานพัสดุ อาคารสถานที่ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ และการประเมินและรายงานผล

Management theory, information organization structure, human resource management, correspondence work, administrative work, budget and finance, supply, building, standard and quality assurance, and appraisal and reporting

1634103 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Website Design and Development in Information Work

ลักษณะทางกายภาพของเว็บไซต์ เว็บเบราว์เซอร์ เทคโนโลยีในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ภาษาและเครื่องมือในการออกแบบเว็บไซต์ การวางแผน ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ และฝึกปฏิบัติ

Physical characteristic of website, web browser, technology in website design and development, language and tool for website design; planning, designing, and developing website; and practice

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1632305 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 3(3-0-6)

Law and Ethics for Digital Information and Library Science Profession

กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ จรรยาบรรณในวิชาชีพ และจริยธรรมของนักสารสนเทศ

Information technology law, intellectual property law, publication law, professional ethics, and ethics of information worker

1633106 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Digital Media Creation in Information Work

หลักการออกแบบ และการสร้างสื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรมประยุกต์ การเผยแพร่สารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล จริยธรรมในการนำเสนอสารสนเทศผ่านสื่อดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ

Principle of design and digital media creation using application software, dissemination of information by digital media, ethics in presenting information through digital media, and practice

1633114 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Technology Management

แนวคิดด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Concept of information system and information technology, planning and selection of information technology, determination of organizational information technology standard and usage, investment in information technology management, security of information system, ethics of information use, and practice

1633117 การจัดการและสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Information Management and Preservation

หลักการและกระบวนการสงวนทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีการแปลงรูปทรัพยากรสารสนเทศ การวางแผน การจัดการ และการใช้ประโยชน์การสงวนทรัพยากรสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

Principle and process of information resource preservation, information resource transformation technology; planning, management, and utilization of information resource preservation; and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1633308 การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป 3(2-2-5)

Indexing and Abstracting

พื้นฐานการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป การให้บริการดรรชนีและสาระสังเขป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of indexing and abstracting, indexing and abstracting service, use of information technology for indexing and abstracting, and practice

1633409 การจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน 3(3-0-6)

Office Information System Management

พื้นฐานจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบการจัดการเอกสาร การประชุมทางไกล การจัดการข่าวสารและประกาศ และระบบสำนักงานอัตโนมัติ

Fundamentals of office information system, document management system, video conference, management of information and notification, and office automation system

1633503 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5)

Serial Publication Management

พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดทำเครื่องมือในการสืบค้นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องระบบออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ความร่วมมือและแนวโน้มในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of serial publication, management of serial publication in library and information center, preparation of tool for searching online serial publication, use of information technology for serial publication management, cooperation and trend in serial publication management, and practice

1633504 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ 3(2-2-5)

Design of Printed Media and Printing

ประวัติและวิวัฒนาการของการพิมพ์ กระบวนการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ การจัดการธุรกิจการพิมพ์ แนวโน้มของเทคโนโลยีการพิมพ์ และฝึกปฏิบัติ

History and evolution of printing, design and production process for printed media, use of printing technology, management of printing business, trend in printing technology, and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1633506 สารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)

Local Information

ลักษณะและประเภทแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การผลิต และการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การให้บริการ การอนุรักษ์ และการพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติ

Characteristic and type of local information source; acquisition, storage, production, and dissemination of local information; provision of service, preservation, and development of local information; and practice

1633601 ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ การประกอบธุรกิจสารสนเทศในยุคดิจิทัล และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ

Introduction to information business, information source in business, study of information user behavior, information business operation in digital age, and ethics for information business operation

1634102 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Analysis

หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการประเมินระบบสารสนเทศขององค์กรสารสนเทศ

Principle, theory, and element of information system; information system analysis and design, information system development, and assessment of information system in organization

1634106 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Computer Graphic in Information Work

การสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคการสร้างภาพกราฟิกในงานสารสนเทศ การจัดวางข้อความและภาพประกอบ การออกแบบโต้ตอบกับผู้ใช้ การสร้างภาพเคลื่อนไหว และฝึกปฏิบัติ

Computer visualization, graphic creation technique in information work, text and graphic layout, user interface design, animation production, and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1634405 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Library Development

พัฒนาการห้องสมุดดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดแบบเดิมและห้องสมุดดิจิทัล องค์ประกอบในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล การจัดการทรัพยากรสารสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการจัดการห้องสมุดดิจิทัล

Development of digital library, difference between traditional and digital library, component of digital library development, information resource management, and technology for managing digital library

1634902 สัมมนาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5)

Seminar on Digital Information and Library Science

การสัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มในวิชาชีพ การนำเสนอและการอภิปราย

Seminar on digital information and library science profession; analysis of current condition, problem, and trend in profession, presentation and discussion

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)

1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 2(90)

Pre-practicum in Digital Information and Library Science

การเตรียมความพร้อมของผู้ศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ

Preparation of student prior to professional practicum in digital information and library science; student development of knowledge, skill, attitude, motivation, and appropriate attribute to profession; pre-practicum in information institution

1634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 5(450)

Practicum in Digital Information and Library Science

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ ด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการในสถาบันบริการสารสนเทศหรือหน่วยงานเกี่ยวข้อง

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)

Practicum in digital information and library science in administration, technique, and service in information institution or related organization

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)

1633803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 1(45)

Pre-cooperative Education in Digital Information and Library Science

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of digital information and library science; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

1634804 สหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ 6(540)

Cooperative Education in Digital Information and Library Science

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ ในองค์การ การจัดโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์

Cooperative education with emphasis on integrated work operation in digital information and library science in organization, organization of special project or term paper in digital information and library science

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นายไพโรจน์ แก้วเขียว 3-7301-XXXXX-XX-7	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2544 กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2531	15	15	15	15	15
2	นางสาวนุชรี บุญศรีงาม 3-7301-XXXXX-XX-1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
3	นางสาวนิพา ผลสงเคราะห์ 3-7301-XXXXX-XX-1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	15	15	15	15	15
4	นางวลัยลักษณ์ อมรสิริพงศ์ 3-7199-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	15	15	15	15	15
5	นายธารา จันทร์อนุ 3-7399-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นายไพโรจน์ แก้วเขียว	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2544 กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2531	15	15	15	15	15
2	นางสาวนุชรี บุญศรีงาม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542					
3	นางสาวนิพา ผลสงเคราะห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	15	15	15	15	15
4	นางวลัยลักษณ์ อมรสิริพงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	15	15	15	15	15
5	นายธารา จันทร์อนุ	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	15	15	15	15	15
6	นางสาวชวนพิศ อัตเนตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2540	15	15	15	15	15
7	นางสาวศิวพร โกศิยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
8	นางสาวณัฐกฤตา บุญบงกชรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
9	นายนุพงษ์ ภูศรี	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2550	15	15	15	15	15
10	นายวรากรณ์ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 พธ.ม.(ปรัชญา) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2544 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2541 พธ.บ.(จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2540	15	15	15	15	15
11	นายจิตรภณ สุนทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2555 อ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552	15	15	15	15	15
12	นายไตรภพ สุวรรณศรี	อาจารย์	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540	15	15	15	15	15
13	นายธนปพน ภูสุวรรณ	อาจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15
14	นายมงคล รอดจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี, 2544	15	15	15	15	15
15	นายอรรถกร เวชการ	อาจารย์	ศศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 ค.บ. (พลศึกษา) วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2534	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
1	นายจิตชิน จิตติสุขพงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
2	นายบรรพต พิจิตรกำเนิด	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรและสถาบันการศึกษา ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ และหรือสถาบันบริการสารสนเทศที่มีชื่อเรียกต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ในหลักสูตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนางานในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัว

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ รู้จักบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์อย่างเป็นระบบ	1. ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ 2. การบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพและจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
มีความสามารถและทักษะในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนและสังคม 2. การบูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมอย่างสร้างสรรค์	1. กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสาสำหรับนักศึกษา 2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย

2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา

2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม

3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้

2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้

3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา

2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น

4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ

3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ

2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน

2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน

3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2) การแสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสังคมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลอกการบ้านผู้อื่น หรือความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รายงานที่นักศึกษาจัดทำ แผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นต้น

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในการแสวงหาความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือประโยชน์อื่นใดต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคมได้

3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพตามหลักสูตรมาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

2) เข้าใจในความแตกต่างของบุคคล มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

4) รับฟังและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ เช่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและกับบุคลทั่วไป มีภาวะผู้นำ เป็นต้น

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีสามารถในการวิเคราะห์และคำนวณตัวเลข ในการแปรผลและนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันและประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะและวิจารณญาณในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ การประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผล ทักษะและวิจารณญาณในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการ

นำเสนอต่อชั้นเรียน การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ เป็นต้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย

2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

3.1.2 ความรู้

1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้

2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้

3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ

3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ

3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2) การแสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสังคมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์

3.2.2 ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ เทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในการแสวงหาความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือประโยชน์อื่นใดต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคมได้

3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพตามหลักสูตรมาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

2) เข้าใจในความแตกต่างของบุคคล มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

4) รับฟังและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีสามารถในการวิเคราะห์และคำนวณตัวเลข ในการแปรผลและนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันและประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาแกน																					
1631101 การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล	●			●	●			●		●	●		●				●			●	●
1631103 สารสนเทศในสังคมแห่งการเรียนรู้		●	●			●		●		●			●			●			●		
1632304 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	●	●			●	●		●					●	●			●			●	
1632511 แหล่งสารสนเทศและบริการ		●			●	●				●							●			●	
1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	●			●	●	●		●	●				●			●				●	●
1633116 การจัดการความรู้	●			●	●		●	●		●			●			●				●	●
1633307 บริการสารสนเทศ	●			●	●		●	●		●			●			●			●		●
1633703 ภาษาอังกฤษทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์		●				●		●		●				●					●		
1634901 การวิจัยทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์			●				●		●			●				●		●			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																					
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ			●		●	●			●							●					●
1632201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1	●			●	●		●			●		●	●						●	●	
1632203 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ	●			●	●		●			●		●	●						●	●	
1632301 การบริการทางบรรณานุกรม	●			●	●		●	●		●			●							●	
1633101 การค้นคืนสารสนเทศ			●	●	●		●	●		●			●			●			●	●	
1633107 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ		●		●		●	●	●			●		●			●		●			●

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)																					
1633115 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานสารสนเทศ		●		●	●		●	●				●				●	●	●			●
1633201 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2	●			●	●		●			●		●	●						●	●	
1633408 การจัดการองค์กรสารสนเทศ				●	●	●						●	●	●					●		
1634103 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ			●	●		●	●	●			●					●	●		●		●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																					
1632305 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์				●	●						●						●				●
1633106 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ		●		●		●	●	●			●		●			●		●			●
1633114 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		●		●		●	●	●			●		●			●		●			●
1633117 การจัดการและสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล		●		●	●		●	●				●				●	●			●	●
1633308 การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป	●			●	●		●			●		●	●						●	●	
1633409 การจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน		●					●			●						●			●	●	
1633503 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	●			●	●		●			●		●	●						●	●	
1633504 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์	●			●	●	●		●	●				●			●				●	●
1633506 สารสนเทศท้องถิ่น				●	●	●		●								●				●	
1633601 ธุรกิจสารสนเทศ	●					●				●			●								●
1634102 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ		●		●		●	●	●			●		●			●		●			●
1634106 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ			●	●		●	●	●	●							●			●	●	
1634405 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล		●			●		●		●			●	●		●				●	●	

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)																					
1634902 สัมมนาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	●				●	●		●				●	●			●			●		●
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																					
1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	●	●			●		●	●				●	●	●					●	●	
1634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	●	●			●		●	●		●		●	●	●					●	●	
1633803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	●	●			●		●	●				●	●	●					●	●	
1634804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์	●	●			●		●	●		●		●	●	●					●	●	

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	**ทักษะที่ได้**
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการกำหนดความต้องการสารสนเทศ กำหนดแหล่งสารสนเทศเพื่อค้นคืนสารสนเทศ สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล และสามารถประเมินค่าสารสนเทศ	นักศึกษามีทักษะการค้นคืนสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ ความสามารถระบุมาตรฐานของการอ้างอิงและบรรณานุกรม สามารถระบุรูปแบบอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เหมาะสมกับประเภทสารสนเทศ สามารถลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้อง และสามารถใช้เทคโนโลยีจัดทำการอ้างอิงและบรรณานุกรม สร้างตัวแทนเนื้อหาสารสนเทศเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างตัวแทนเนื้อหาสารสนเทศ	นักศึกษามีทักษะการอ้างอิงและบรรณานุกรมโดยใช้เทคโนโลยี การสร้างตัวแทนเนื้อหาสารสนเทศเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการจัดการบริการสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศ	นักศึกษามีทักษะการให้บริการสารสนเทศและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ปีที่ 4	นักศึกษามีความรู้ ความสามารถบริหารจัดการห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศ	นักศึกษามีทักษะการบริหารจัดการห้องสมุด หรือสถาบันบริการสารสนเทศ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

(1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

(2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

(3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศดิจิทัลและบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.4 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูมความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัยโดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรและเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

3) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

6) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

7) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชามีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏใน มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแน
มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	0
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	3.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.00

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแน
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.75
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	5

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากการผลประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ จากนักศึกษา บัณฑิต ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5, 6, 7 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมของหลักสูตรและในแต่ละรายวิชา เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไปในกรณีที่พบปัญหา ทั้งนี้ หลักสูตรได้มีการจัดประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุก ๆ ปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี