



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) รหัสหลักสูตร 25551471104414 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับหลักสูตรแนวทาง Outcome-based Education (OBE) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้บัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิชาการ และทักษะการปฏิบัติ ที่มีลักษณะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนา และวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

15 สิงหาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	17
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	55
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	61
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ.....	70
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	72
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	74
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	82
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	90
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	105
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชิษวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565.....	113
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	120
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	124
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	130
ภาคผนวก ช ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์.....	155
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	244

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25551471104414

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ
เช่น วิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.2 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)

ชื่อย่อ B.Com. Arts. (Communication Arts)

2.4 ชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย นิเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ Communication Arts

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิตของระบบทวิภาค

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ โดยมีเงื่อนไขคือสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว (ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 นักสร้างสรรค์เนื้อหา
- 6.2 นักสื่อสารการตลาด
- 6.3 ผู้ออกแบบและผลิตสื่อกราฟิก
- 6.4 ผู้ออกแบบสร้างสรรค์งานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และออนไลน์
- 6.5 ช่างภาพอิสระ ช่างภาพโทรทัศน์ ผู้ควบคุมเสียง
- 6.6 ผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และผู้ผลิตรายการผ่านสื่อสตรีมมิง
- 6.7 ผู้กำกับการแสดง ผู้กำกับเวที ผู้ผลิตภาพยนตร์สั้น นักแสดง นักเขียนบท พิธีกร
- 6.8 เจ้าหน้าที่ติดต่อ เจ้าหน้าที่ควบคุมการออกอากาศออนไลน์และออฟไลน์ ฯลฯ

7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 11,400 บาท
- 7.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 91,200 บาท

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) รหัสหลักสูตร 25551471104414 เริ่มใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2555

8.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

8.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

8.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2567 และ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2567

8.5 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันโลกยังคงเผชิญกับวิกฤตการณ์ที่เชื่อมโยงกันท่ามกลางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจอย่างช้า ๆ จากผลกระทบของการระบาดใหญ่ของโควิด-19 วิกฤตค่าครองชีพของหลายประเทศทั่วโลกโดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนา รวมถึงวิกฤตสภาพภูมิอากาศที่ยังคงสร้างความเสียหายให้กับประเทศและพลเมืองทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง การคุมเข้มทางการเงินของหลายประเทศ การบริโภครวมที่ลดลงและการลงทุนภาคเอกชนที่ชะลอตัว ปัจจัยดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและเป็นสิ่งกระตุ้นให้ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยจำเป็นต้องขับเคลื่อนธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น โดยรัฐบาลไทยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน สร้างระบบดิจิทัลที่เหมาะสมกับการค้าการลงทุน เพื่อพัฒนาระบบการเงินการลงทุนของไทยสู่การให้บริการธุรกรรมทางการเงินดิจิทัล

ในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน 5 เป้าหมาย ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่เป็นเป้าหมายที่ 2 มุ่งพัฒนาคนไทยให้มีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมเท่าทันโลกยุคใหม่ รวมถึงคุณภาพของทรัพยากรบุคคลต้องเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายการผลิตและบริการที่มีศักยภาพและผลผลิตสูงขึ้น โดยเน้นการสร้างหลักประกันทางสังคมและความคุ้มครองที่ส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต โดยมีตัวชี้วัดของการพัฒนาคนในโลกยุคใหม่ คือ 8 ดัชนีความก้าวหน้าของคน ซึ่งประกอบด้วย สุขภาพ การศึกษา ชีวิตการงาน รายได้ ที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม ชีวิตครอบครัวและชุมชน การคมนาคมและการสื่อสาร และการมีส่วนร่วม เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงาน เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนด 13 หมายเหตุภายใต้การแบ่ง 4 มิติของการพัฒนา โดยมีมิติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คือมิติที่ 4 มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ในหมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จากบริบทการเปลี่ยนแปลงและภาพอนาคตประเทศไทยตามหมายเหตุที่ 12 ข้างต้นเป็นความท้าทายของหน่วยงานทางการศึกษาของไทยที่ต้องตระหนักถึงคุณภาพของการศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มทักษะตลอดชีวิตแก่ทุกคนทุกวัยภายใต้โครงสร้างประชากรของประเทศที่เป็นสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์และการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถใช้ทักษะดิจิทัลขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากภายใต้แนวคิด BCG ซึ่งเป็นโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงนโยบายการขับเคลื่อนประเทศตามแผนพัฒนาฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีที่ตั้งในภาคกลาง

ตอนล่างที่มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจหลากหลาย จากข้อมูลสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 จังหวัดนครปฐม พบว่ามีคนทำงาน จำนวน 397,687 คน และสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจ จำนวน 39,516 แห่ง ประกอบด้วยธุรกิจรายย่อย จำนวน 31,585 แห่ง ธุรกิจขนาดย่อม จำนวน 6,867 แห่ง ธุรกิจขนาดกลาง จำนวน 860 แห่ง และธุรกิจขนาดใหญ่ จำนวน 204 แห่ง โดยกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ใหญ่ที่สุด คือ การประกอบการค้าปลีก ร้อยละ 31.8 รองลงมาคือ กิจกรรมบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ 15.4 ซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งหมดต้องใช้เวลาในการขับเคลื่อน จึงเป็นที่มาของการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการคนทำงานด้านการเงินและการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจของพื้นที่จังหวัดนครปฐม ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบัณฑิตควบคู่กับการพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

นิเทศศาสตร์ คือ ศาสตร์ที่เรียนเกี่ยวกับการสื่อสารทุกรูปแบบ ทั้งการพูด การเขียน การถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ เพื่อผลิตเป็น “สื่อ” ออกสู่สาธารณชน ได้แก่ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อภาพยนตร์ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย (Social Media) เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ อิน스타그램 งานอีเว้นท์ รับจัดงานอีเว้นท์ (Event) งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ ในยุคการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) นิเทศศาสตร์ยังมีความสำคัญในฐานะของ “สื่อ” ที่จะต้อง “สื่อสาร” ให้คนทุกชาติทุกภาษาได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยผ่านสื่อหลายรูปแบบ เช่น สื่อวิดีโอ แผ่นพับ หนังสือ นิตยสาร หนังสือ ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์และวิทยุล้วนแต่ต้องใช้คนที่จบมาทางด้านนิเทศศาสตร์ทั้งสิ้น คนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน “สื่อ” จึงได้เปรียบมากกว่าคนอาชีพอื่น ๆ เพราะทักษะเฉพาะด้านเหล่านี้ ล้วนแล้วแต่ต้องฝึกฝนและใช้เวลาในการคิดและสร้างสรรค์ทั้งสิ้น การพัฒนาเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีของโลกอย่างรวดเร็ว โดยมีเงื่อนไขของเอกลักษณ์ชุมชนและสิทธิมนุษยชนเข้ามาเป็นปัจจัยเกี่ยวข้องเพื่อให้มนุษย์อยู่ได้อย่างภาคภูมิใจและเป็นสุข สื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อวิทยุและโทรทัศน์มีลติแพลตฟอร์มเองก็ต้องปรับตัวหาตนเอง ให้สอดคล้องรับกับการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย ซึ่งการผลิตรายการ วิทยุและโทรทัศน์มีลติแพลตฟอร์ม ต้องอาศัยความรู้ในวิชาต่าง ๆ มาเป็นองค์ประกอบพื้นฐานทั้งความรู้ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม รวมทั้ง ศิลปะการสื่อสาร การจัดการการวางแผนและการ ประสานงานเชื่อมโยงที่ดี รวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาร่วมในกระบวนการสร้างสรรค์การผลิตและ เผยแพร่รายการวิทยุและโทรทัศน์มีลติแพลตฟอร์มให้เกิดประสิทธิผล อันสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ สังคมโดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพและจริยธรรม การดำเนินกิจการผลิตของสื่อวิทยุและ โทรทัศน์มีลติแพลตฟอร์ม ย่อมได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่เสมอ และยังเป็นสถาบัน สื่อมวลชนที่สังคมคาดหวังการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสังคม ดังนั้นการผลิตบัณฑิตเพื่อออกไปเป็น บุคคลในวิชาชีพนิเทศศาสตร์นั้น จำเป็นต้องเน้นให้บัณฑิตได้ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบอันพึง มีต่อสังคมและเป็นบุคลากรที่ก่อปรด้วยคุณธรรมและยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ ซึ่งจะทำให้สื่อวิทยุและ โทรทัศน์มีลติแพลตฟอร์มเป็นประโยชน์สร้างสรรค์สังคมด้วยอุดมการณ์อันดีงาม

จากสถานการณ์ข้างต้น หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้ถูกปรับปรุงและพัฒนาขึ้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง บัณฑิตจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพอย่างรอบด้านที่เท่าทันต่อโลกยุคใหม่ ซึ่งเป็นแรงผลักดันที่สำคัญให้ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามตัวชี้วัด 8 ด้านของความก้าวหน้าของคน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (อว.)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ระบุให้มีการยกเลิกกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF 5 ด้าน) ยกเลิก มคอ. 1-7 โดยให้สถาบันการศึกษาออกแบบ มคอ. 2-7 ให้มีความเหมาะสมกับหลักสูตร และให้ปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้จาก 5 ด้าน คงเหลือ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม และ 4) ด้านคุณลักษณะ และปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับแนวทางการศึกษา 4.0 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นทักษะการคิด การแก้ปัญหา การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาการ วิจัยและประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อเป็นจักรกลสำคัญในการพัฒนาประเทศเข้าสู่สังคมฐานความรู้และสร้างสรรค์ เท่าทันต่อความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ อันเป็นรากฐานที่สำคัญของการศึกษาที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) มุ่งเน้นความสำคัญ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีในการปฏิวัติอุตสาหกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสาร ในสภาพสังคมปัจจุบันที่ผู้คนต้องเกี่ยวข้องกันมากขึ้นทำให้การสื่อสารยังมีความสำคัญต่อบุคคลและสังคมมากขึ้น นอกจากนี้การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในยุคศตวรรษที่ 21 การสื่อสารมีผลทั้งในด้านบวกและด้านลบอย่างรวดเร็ว ทำให้การสื่อสารต้องตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมสื่อ และความรับผิดชอบในการสื่อสารต่อบุคคลและสังคม

การสื่อสารในศตวรรษที่ 20 สนใจเรื่องทุน ส่วนศตวรรษที่ 21 สนใจเรื่องข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้สังคมโลกก้าวเข้าสู่ยุคแห่งสังคมข้อมูลข่าวสาร จึงเรียกได้ว่าเป็นยุคแห่ง ข้อมูลข่าวสาร จากปรากฏการณ์ทางสังคมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีหนึ่งที่ได้สร้างความเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบทางสังคมเป็นอย่างมาก คือเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา และความก้าวหน้าที่ได้กลายเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมนั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยเฉพาะด้านการสื่อสารที่ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การสื่อสารระหว่างกัน ส่งผลให้รูปแบบของการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมโดยผ่านการเผชิญหน้ามาเป็นใน ลักษณะที่เรียกว่า เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, Twitter, Youtube, MySpace และ Webboard เป็นต้น

สื่อวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์มเป็นช่องทางที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร จึงเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทำหน้าที่เป็นทั้งผู้กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เสนอข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกสิ่งต่าง ๆ ในด้านธุรกิจ เช่น เป็นเครื่องมือในการสื่อสารการตลาดที่นำเสนอข้อมูลให้กลุ่มผู้บริโภคสามารถบริโภคข้อมูลและทำการตัดสินใจซื้อได้ง่ายยิ่งขึ้น

9.3 ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

9.3.1 ผู้ใช้บัณฑิต (องค์กรวิชาชีพสื่อสารมวลชน องค์กรภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน)

9.3.2 นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้สนใจเข้าศึกษา

9.3.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

9.3.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

9.3.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9.4 ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและการวิเคราะห์เอกสารของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน โดยสามารถสรุปความคิดเห็นที่สำคัญได้ ดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผู้ใช้บัณฑิต (องค์กรวิชาชีพสื่อสารมวลชน องค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน)	1. ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2. ทักษะการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ 3. ทักษะการสื่อสารการตลาด 4. ทักษะการนำเสนองาน 5. ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 6. สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความมุ่งมั่นตั้งใจ กระตือรือร้น 7. ทักษะการใช้สื่อออนไลน์และออฟไลน์ 8. มีความคิดสร้างสรรค์ 9. มีความรู้เรื่องกฎหมายสื่อสารมวลชนและจริยธรรมสื่อฯ 10. มีความรับผิดชอบต่อสังคม
2	นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้สนใจเข้าศึกษา	1. ทักษะการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ 2. ทักษะการออกแบบกราฟิก 3. ทักษะการถ่ายภาพ 4. ทักษะการสื่อสาร 5. ทักษะการสื่อสารการตลาด 6. ทักษะการนำเสนองาน 7. ต้องการวิชาที่เน้นปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
		8. สอนให้มีความคิดสร้างสรรค์ 9. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง
3	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ	1. ทักษะการสื่อสาร 2. มีความคิดสร้างสรรค์ 3. ทักษะการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ 4. ทักษะการถ่ายภาพ 5. ทักษะการออกแบบกราฟิก 6. ทักษะการสื่อสารการตลาด 7. ทักษะการนำเสนองาน 8. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์และออฟไลน์ 9. มีความรู้เรื่องกฎหมายและจริยธรรมสื่อฯ 10. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 11. มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ 12. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
4	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และมีทักษะด้านเทคโนโลยี
5	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	กฎกระทรวงเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ปรัชญา

การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

1.2 ปรัชญาการศึกษา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม

1.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เสริมสมรรถนะวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า เป็นพลังปัญญาของสังคม

1.4 พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

1.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 ปรัชญา

มุ่งบรรลุพันธกิจ ด้วยการบริหารอย่างมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

2.2 ปรัชญาการศึกษา

การเรียนรู้สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ด้านบริหารจัดการ บัญชี และนิเทศศาสตร์

2.3 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นพลังปัญญาจากท้องถิ่นสู่สากล

2.4 พันธกิจ

- 2.4.1 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีศักยภาพพร้อมทำงานรองรับระดับชาติและนานาชาติ
- 2.4.2 ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสืบสานพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2.4.3 บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นในด้านบริหารการเกษตรอาหารและการท่องเที่ยว
- 2.4.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- 2.4.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล

2.5 อัตลักษณ์

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเด่น ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

3.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ดิจิทัล เน้นคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

3.2 วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านนิเทศศาสตร์ ทำสื่ออย่างสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณเพื่อตอบสนองชุมชน สังคมและประเทศชาติ

3.3 พันธกิจ

- 3.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 3.3.2 บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพชุมชน
- 3.3.3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นโดยใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์

3.4 จุดเด่น

ทักษะด้านนิเทศศาสตร์ การผลิตสื่อและประยุกต์ใช้งานได้ในหลากหลายแพลตฟอร์ม

3.5 ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยเป็นกลุ่มมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นเรื่องการผลิตบัณฑิตในกลุ่มการผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพหรือสาขาจำเพาะ (Development of Professionals and Specialists) ซึ่งมีการมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นการสร้างประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้ผู้เรียน เข้าใจสภาพจริงของการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำได้โดย 1) การจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอกับ

ผู้เรียน 2) การสร้างพันธมิตรในการจัดการเรียนรู้ เช่น องค์กรผู้จ้างงานบัณฑิต สถาบันการศึกษาคู่สัญญา 3) การจัดการศึกษาโดยบูรณาการการเรียนรู้เข้ากับการทำงาน (Corporate Work-Integrated Learning, CWIL หรือ WIL) และ 4) การจัดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความเชื่อบนแนวคิดการตอบสนองความต้องการ แก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นและพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในชุมชน ท้องถิ่นเป็นหลัก โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น” สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและบัณฑิตครูเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคตะวันตก 3) วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน และ 4) เป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้และปัญญาเป็นเลิศ มีทักษะทางวิชาชีพที่โดดเด่น มีทักษะการสื่อสารที่ดี

“นิเทศศาสตร์” หรือศาสตร์แห่งการสื่อสารเป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารหลากหลายรูปแบบที่ผู้ส่งสารต้องการให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน หรือการโน้มน้าวใจกัน ระหว่างผู้รับสาร การศึกษา พฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์เกิดจากลักษณะทางจิตวิทยาทั้งภายใน และภายนอกของแต่ละบุคคลส่งผลต่อพฤติกรรมการสื่อสารที่แตกต่างกันไป หากขาดความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารย่อมทำให้เกิดปัญหาการสื่อสารที่ล้มเหลวส่งผลต่อในด้านชีวิตประจำวัน สังคม ธุรกิจอุตสาหกรรม การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การสื่อสารจึงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างเนื้อหาที่สร้างสรรค์จากความคิด การเล่าเรื่อง และการนำเสนอ เพื่อผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อสื่อสารการตลาดไปยังกลุ่มผู้รับสาร ดังนั้น การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร ทักษะการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม ทักษะการนำเสนอ งาน โดยหลักสูตรมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการสื่อสาร ด้านวิทยุโทรทัศน์ ด้านการสื่อสารการตลาด สามารถผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์และนำเสนอในงานในหลากหลายแพลตฟอร์มได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร นอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้

3.6 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

3.6.1 มีความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม ด้านสื่อสารการตลาด และนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ

3.6.2 นำหลักการถ่ายภาพ การออกแบบกราฟิก การผลิตสื่อในการประกอบอาชีพ

3.6.3 สามารถผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์อย่างสร้างสรรค์ได้ในหลากหลายแพลตฟอร์ม

3.6.4 รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3.6.5 มีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ

4. การออกแบบหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.1 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสังคม มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้ มุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับการเปลี่ยนแปลง ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการส่งเสริมทัศนคติที่เปิดกว้างและการยอมรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งเน้นผลิตและพัฒนาบัณฑิต ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างรอบด้าน โดยกำหนดสมรรถนะไว้ ดังนี้ ชั้นปีชั้นปีที่ 1 มีทักษะด้านการถ่ายภาพ ชั้นปีที่ 2 มีทักษะด้านการออกแบบกราฟิก ชั้นปีที่ 3 มีทักษะการผลิตสื่อในหลากหลายแพลตฟอร์ม ชั้นปีที่ 4 มีทักษะด้านการสื่อสารการตลาดและการนำเสนองาน และสอดคล้องการให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อในทุกรายวิชา

4.2 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นำปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ตามจุดเด่นของสาขา “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัล” โดยเน้นการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้เน้นการลงมือปฏิบัติ ด้วยกิจกรรม active learning ฝึกฝนในงานจริง หรือโครงการที่ให้ประสบการณ์และความเข้าใจจากปฏิบัติจริงตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

5. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การประเมินทักษะ	ช่วงเวลาที่ประเมิน
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษาและค้นคว้าหาความรู้	ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การทำกิจกรรม รายงาน การบ้าน การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร

PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5 อธิบายทฤษฎีนิเทศศาสตร์ วิทยุโทรทัศน์ และสื่อสารการตลาดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์

PLO6 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

PLO7 ออกแบบ วางแผนและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์

PLO8 แสดงออกถึงความมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีมได้

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)							
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป									
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ									
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	✓							
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	✓							
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	✓							
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	✓		✓	✓				
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	✓	✓	✓					
วิชาศึกษาทั่วไปเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)									
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	✓							
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	✓							
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก									
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓					

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)							
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	✓		✓					
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	✓		✓					
2000014	วัยใส ใจสะอาด	✓		✓					
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	✓		✓	✓				
4000011	รักเรา รักโลก	✓		✓					
4000012	การรู้สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓				
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21	✓		✓					
1000013	ศิลปะการสื่อสารแบบผู้นำ	✓		✓					
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	✓		✓					
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	✓		✓					
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓							
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓			✓				
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓		✓					
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	✓							
2000015	สมดุลสุข	✓		✓					
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓					
2000017	ฉลาดไลฟ์	✓		✓	✓				
4000014	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม	✓		✓	✓				
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓				
หมวดวิชาเฉพาะ									
วิชาเฉพาะด้านบังคับ									
8911106	หลักนิเทศศาสตร์ดิจิทัล					✓			✓
8911107	หลักการสื่อสารมวลชน					✓			✓
8911110	หลักวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม					✓	✓		
8911109	หลักสื่อสารการตลาดดิจิทัล					✓			✓
8912208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์					✓			
8912411	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร					✓	✓		
8912709	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์					✓			✓
8912513	การสื่อสารดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น					✓			✓
8912502	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล					✓			✓
8913614	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล					✓			✓
8972408	การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม						✓	✓	

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)							
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8
8911519	มนุษยสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน					✓			✓
8911201	ศิลปะการเล่าเรื่อง						✓		
8912404	การเขียนสร้างสรรค์						✓		
8964501	ธุรกิจการสื่อสาร					✓			✓
8972201	การคิดสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม						✓	✓	
8962403	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม						✓	✓	
8973410	การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์เชิงบูรณาการ						✓	✓	
8972402	การออกแบบกราฟิก						✓	✓	
8973405	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม						✓	✓	
8973404	การถ่ายทำและสตริมมิง						✓	✓	
8963505	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล					✓			✓
8944512	การจัดการสื่อใหม่เพื่อสื่อสารการตลาดและแบรนด์ดิ้ง					✓			✓
8973411	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์						✓	✓	
8923509	การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด					✓			
8963504	การตลาดดิจิทัลเชิงเนื้อหา					✓			
8962409	ศิลปะการนำเสนอ						✓		✓
วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน									
8943209	การสื่อข่าวและการรายงานข่าวมัลติแพลตฟอร์ม						✓	✓	✓
8973405	เสียงสำหรับมัลติมีเดีย						✓	✓	
8964511	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม					✓			✓
8943516	การสร้างแบรนด์และการออกแบบธุรกิจดิจิทัล					✓			✓
8974408	การผลิตภาพยนตร์สั้น						✓	✓	✓
8974409	การสร้างสร้งงานโฆษณา						✓	✓	✓
8974521	อีเว้นท์และจัดที่แสดง						✓		✓
8974522	เสียงและภาพเคลื่อนไหวกับสื่อดิจิทัล						✓	✓	✓
8974523	การสื่อสารงานโฆษณา						✓		✓
8974524	การผลิตภาพยนตร์โฆษณาและมิวสิควิดีโอ						✓	✓	✓
8974525	การแสดงและการกำกับกับการแสดง						✓		✓
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ									
8954805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์					✓	✓		
8954806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์					✓	✓	✓	✓
8954807	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์					✓	✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	Program Learning Outcomes (PLOs)							
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะ			
		1	2	3	4	5	6	7	8
8954808	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์					✓	✓	✓	✓

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs หมวดวิชาเฉพาะ			
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1. มีความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม ด้านสื่อสารการตลาด และนำเสนองานได้อย่างมืออาชีพ	✓	✓	✓	
2. นำหลักการถ่ายภาพ การออกแบบกราฟิก การผลิตสื่อในการประกอบอาชีพ		✓	✓	
3. สามารถผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์อย่างสร้างสรรค์ได้ในหลากหลายแพลตฟอร์ม		✓	✓	✓
4. รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษพื้นฐาน	✓	✓		✓
5. มีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ		✓	✓	✓

6.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	✓	✓		✓
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	✓	✓		✓
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		✓	✓	✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
หมวดวิชาเฉพาะ				
PLO5 อธิบายทฤษฎีนิเทศศาสตร์ วิทยุโทรทัศน์ และสื่อสาร การตลาดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้าน นิเทศศาสตร์	✓	✓	✓	✓
PLO6 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓
PLO7 ออกแบบ วางแผนและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓
PLO8 แสดงออกถึงความมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีมได้		✓	✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	81	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น Pre-intermediate English	3(3-0-6)
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3(3-0-6)
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง Upper-intermediate English	3(3-0-6)
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(2-2-5)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1 English for A1 Level	ไม่นับหน่วยกิต
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+ English for A1+ Level	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

2.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
2000012	พลเมืองเข้มแข็ง Active Citizen	3(2-2-5)
2000013	สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น Thai Society and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
2000014	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

2) กลุ่มก้าวหน้าทันโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3000010	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneur	3(3-0-6)
4000011	รักษ์เรา รักโลก Save Us Save the World	3(3-0-6)
4000012	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
4000013	การคิดในศตวรรษที่ 21 21 st Century Thinking	3(3-0-6)

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1000013	ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ Art of Leadership Communication	3(3-0-6)
1000014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1000015	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1000016	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1000017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Chinese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Japanese for Basic Communication	3(3-0-6)
1000019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Burmese for Basic Communication	3(3-0-6)
2000015	สมดุลสุข Life Balance and Happiness	3(3-0-6)
2000016	กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2000017	สมาร์ทไลฟ์ Smart Life	3(3-0-6)
4000014	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(2-2-5)
4000015	งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Handicraft in Daily Life	3(2-2-5)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

81 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
8911106	หลักนิเทศศาสตร์ดิจิทัล Principle of Digital Communication Arts	3(2-2-5)

8911107	หลักการสื่อสารมวลชน Principle of Mass Communication	3(2-2-5)
8911110	หลักวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Principle of Multiplatform Television	3(2-2-5)
8911109	หลักสื่อสารการตลาดดิจิทัล Principle of Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
8912208	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
8912411	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)
8912709	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ Law and Ethics of Communication Arts	3(2-2-5)
8912513	การสื่อสารดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Digital Communication for Local Development	3(2-2-5)
8912502	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล Digital Communication Innovation	3(2-2-5)
8913614	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล Research in Digital Communication Arts	3(2-2-5)
8972408	การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม Cross-platform Media Production	3(2-2-5)
8911519	มนุษยสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน Human Relations and Team Building	3(2-2-5)
8911201	ศิลปะการเล่าเรื่อง Storytelling Art	3(2-2-5)
8912404	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)
8964519	ธุรกิจการสื่อสาร Communication Business	3(2-2-5)
8972201	การคิดสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Creativity of Multi-platform Radio and Television Script	3(2-2-5)
8962403	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Multiplatform Radio and Television Program Production	3(2-2-5)

8973419	การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์เชิงบูรณาการ Creating Integrated Television Program	3(2-2-5)
8972402	การออกแบบกราฟิก Graphic Design	3(2-2-5)
8973405	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Multiplatform Television Program Editing	3(2-2-5)
8973404	การถ่ายทำและสตรีมมิง Television Production and Streaming	3(2-2-5)
8963505	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication Strategy	3(2-2-5)
8944512	การจัดการสื่อใหม่เพื่อสื่อสารตลาดและแบรนด์ดิ้ง New Media Management for Marketing Communication and Branding	3(2-2-5)
8973411	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ Creative Photography	3(2-2-5)
8923509	การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด Public Relations for Marketing	3(2-2-5)
8963503	การคิดสร้างสรรค์และการสื่อสารแบรนด์ Creativity and Brand Communication	3(2-2-5)
8962409	ศิลปะการนำเสนอ Presentation Art	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
8943209	การสื่อข่าวและการรายงานข่าวมัลติแพลตฟอร์ม Multiplatform News Reporting	3(2-2-5)
8973405	เสียงสำหรับมัลติมีเดีย Sound for Multimedia	(2-2-5)
8964511	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม Social Marketing Communication	3(2-2-5)
8943516	การสร้างแบรนด์และการออกแบบธุรกิจดิจิทัล Digital Business Branding and Design	3(2-2-5)

8974408	การผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Production	3(2-2-5)
8974409	การสร้างสรรค้งานโฆษณา Advertising Creation	3(2-2-5)
8974521	อีเว้นท์และจัดที่แสดง Event Media and Making Location for Exhibition	3(2-2-5)
8974522	เสียงและภาพเคลื่อนไหวกับสื่อดิจิทัล Sound and Motion Picture for Digital Media	3(2-2-5)
8974523	การสื่อสารงานโฆษณา Advertising Communication	3(2-2-5)
8974524	การผลิตภาพยนตร์โฆษณาและมิวสิควิดีโอ Advertising Media Production	3(2-2-5)
8974525	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
8954805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Pre-practicum in Communication Arts	2(90)
8954806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Practicum in Communication Arts	5(450)

2.2.4.2 แผนสหกิจศึกษา

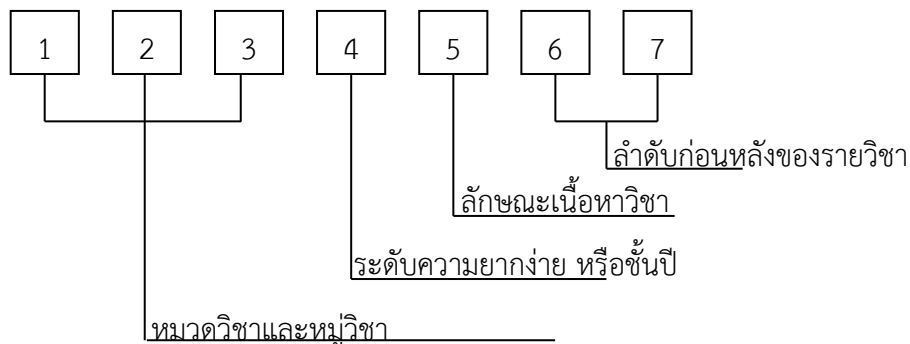
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
8954807	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Pre-cooperative Education in Communication Arts	1(45)
8954808	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่ตนถนัดหรือสนใจ โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|-----|---------|--|
| 100 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านภาษา |
| 200 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคม |
| 300 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ |
| 400 | หมายถึง | ศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี |

หมวดวิชาเฉพาะ

- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
- | | | |
|-----|---------|---|
| 891 | หมายถึง | กลุ่มวิชาแกน |
| 892 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| 893 | หมายถึง | กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ |
| 894 | หมายถึง | กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก |
| 895 | หมายถึง | กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน |
| 896 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล |
| 897 | หมายถึง | กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม |

- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้
- | | | |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทักษะการคิด เขียน พูด อ่าน และวิเคราะห์ |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาเทคโนโลยี |
| 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทักษะการผลิตสื่อ |

- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการสื่อสาร การบริหารจัดการ การใช้สื่อและกิจกรรม
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาสถิติ วิจัย
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย จรรยาบรรณ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนา

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

4. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000001	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1	(ไม่นับหน่วยกิต)	วิชาเสริม
2000010	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000010	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
8911106	หลักนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8911107	หลักการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8911110	หลักวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000002	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+	(ไม่นับหน่วยกิต)	วิชาเสริม
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (เลือก)
8911109	หลักสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8911201	ศิลปะการเล่าเรื่อง	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8911519	มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8912411	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

หมายเหตุ หากนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000010	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8912502	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8912709	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8962403	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8972201	การคิดสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8972402	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000011	ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8912208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8912404	การเขียนสร้างสรรค์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8912513	การสื่อสารดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8962409	ศิลปะการนำเสนอ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8972408	การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1000012	ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
8913614	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8963503	การคิดสร้างสรรค์และการสื่อสารแบรนด์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8973404	การถ่ายทำและสตรีมมิง	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8973405	การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8973419	การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์เชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8923509	การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8944512	การจัดการสื่อใหม่เพื่อสื่อสารการตลาดและแบรนด์ดีจิง	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8963505	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
8973411	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8964519	ธุรกิจการสื่อสาร	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
8954805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)	เฉพาะด้าน
หรือ			
8954807	การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	1(45)	เฉพาะด้าน
รวม		11 หรือ 12	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
8954806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(450)	เฉพาะด้าน
หรือ			
8954808	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)	เฉพาะด้าน
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	YLO1.1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นด้านนิเทศศาสตร์ YLO1.2 มีทักษะเกี่ยวกับการถ่ายภาพ YLO1.3 ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต YLO1.4 มีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบต่ออาชีพนิเทศศาสตร์
2	YLO2.1 มีความรู้ด้านการออกแบบกราฟิก YLO2.2 มีทักษะในการออกแบบกราฟิก YLO2.3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต YLO2.4 มีความเป็นผู้นำ และใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
3	YLO3.1 ประยุกต์ใช้หลักการผลิตสื่อได้อย่างมืออาชีพ YLO3.2 มีทักษะในการผลิตสื่อในหลากหลายแพลตฟอร์ม YLO3.3 นำหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต มาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อ YLO3.4 สามารถทำงานเป็นทีม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
4	YLO4.1 ประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารการตลาดและการนำเสนองาน YLO4.2 มีทักษะในการสื่อสารการตลาดและการนำเสนองาน YLO4.3 แสดงออกถึงการมีหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน YLO4.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1000010 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นต้น 3(3-0-6)

Pre-intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับเหตุการณ์สำคัญในชีวิต การบรรยายลักษณะบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น การขอร้องและการตอบสนอง และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ A2

Vocabulary, expression, and grammar in English for daily life; developing listening, speaking, reading, and writing skills for communication for important life event; describing personality of oneself and others, request and response; and technique for taking A2 English examination

1000011 ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการแสดงความคิดเห็น ประกาศ ข่าวสาร กิจกรรมในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การแสดงทัศนคติเกี่ยวกับเหตุการณ์ในสังคม และเทคนิคการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1

Vocabulary, expression, and grammar in English for social communication; developing listening, speaking, reading, and writing skills for expressing opinions; notification; message; past, present, and future activity; expressing attitude toward social situation; and technique for taking B1 English examination

1000012 ภาษาอังกฤษระดับกลางขั้นสูง**3(3-0-6)****Upper-intermediate English**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ ประวัติศาสตร์ เหตุการณ์สำคัญ เทศกาล สื่อบันเทิง ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเทคนิคในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษระดับ B1+

Vocabulary, expression, and grammar in English for communication in multicultural society; listening, speaking, reading, and writing techniques for communication in international context; news from online social media, history, important event, festival, entertainment media, social issue and diverse culture; and technique for taking B1+ English examination

2000010 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม**3(3-0-6)****NPRU Spirit**

ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์ พันธกิจ และแนวโน้มทิศทางการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การสร้างการรับรู้ ความรักต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในการพัฒนาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความอดทน สู้งาน และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติตามอัตลักษณ์พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การพัฒนาตนเองในการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยกระบวนการวิศวกรสังคม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

History and background of Nakhon Pathom Rajabhat University; identity, mission, and trend of Nakhon Pathom Rajabhat University; creating perception and affection to Nakhon Pathom Rajabhat University; promoting unique characteristic of graduate in developing practitioner graduate with tolerance and hardworking, and developing student personality appropriate to profession; conducting oneself as a self-sufficient identity, discipline, honesty, volunteer mind; developing oneself through learning and developing local community through social engineering process; adjusting oneself to change in society; having leadership; enhancing love, faith, commitment, and pride in being Nakhon Pathom Rajabhat University

4000010 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม**3(2-2-5)****Digital Technology and Innovation**

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิง มีจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

Principle and concept of digital technology, digital citizenship, information searching technique and referencing, adhering to ethics in using social media creatively, digital security, awareness of digital disruption, digital skills in the 21st century, use of information technology and application in daily life, and creation of innovation relating to profession

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000001 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1 Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการปรับพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการอธิบายลักษณะของคน สิ่งของ และสถานที่

Basic English vocabulary and grammar for brushing up listening, speaking, reading, and writing skills; greeting, introducing oneself, giving basic information, and describing person, thing, and place

1000002 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับ A1+

ไม่นับหน่วยกิต

English for A1+ Level

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเขียนข้อความและประกาศเพื่อการสื่อสารในระดับต้น การสนทนาในชีวิตประจำวัน งานอดิเรก และเรื่องที่น่าสนใจ การถามและการตอบในระดับต้น

Basic English vocabulary and grammar for developing skills in listening, speaking, reading, and writing; writing short messages and notifications for basic communication; daily conversation, leisure and interesting issue; asking and answering basic questions

6.1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1) กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000011	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

Philosophy of Sufficiency Economy

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เพื่อการดำเนินชีวิตในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น การจัดการวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิตและครอบครัว การเรียนรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชนท้องถิ่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Application of working principles based on King Rama IX's Sufficiency Economy Philosophy for living at levels of self, family, community, and locality; financial planning management for life and family security; learning from community and society development or royal initiative project for application to society and local community for sustainable development

2000012	พลเมืองเข้มแข็ง	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Active Citizen

การปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การปฏิบัติตนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนหน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล ออกแบบการปฏิบัติและจัดทำโครงการโดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Conducting oneself to show respect for human dignity, rights, and liberty; human rights principle, peaceful coexistence in Thai society and global society in accordance with sustainable development goals; acceptance of individual differences, equity and equality; conducting oneself according to laws and regulations of society, as well as one's duty as Thai citizen under the democratic regime of government with the King as Head of State; being active citizen according to good governance principle; practical design and organizing project through case study

2000013 สังคมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Society and Thai Wisdom in Local Development

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจของสังคมไทย ความหมาย และความสำคัญ การศึกษาประเภทของภูมิปัญญาไทย การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละภูมิภาค ของประเทศไทย บูรณาการความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน

Evolution and changes in society, culture, politics, and economy of Thai society; meaning, and importance; study of type of Thai wisdom; analysis of local wisdom in each region of Thailand; integration of academic knowledge and Thai wisdom for sustainable local development

2000014 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การอธิบายและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การเกิด ค่านิยมในการละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต ฐานันท์ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมใน การต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อการป้องกันการทุจริต

Explaining and distinguishing between personal benefit and public interest, creating values of conscience and intolerance to corruption, recognizing citizen duty and social responsibility in anti-corruption and sufficient mind against corruption; organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, attitudes, and analytical and critical thinking toward corruption prevention

2) กลุ่มก้าวหน้าโลก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3000010 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Entrepreneur

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการลงทุน การภาษีอากร และจริยธรรมผู้ประกอบการ

Importance of economy system, business principle, creative entrepreneurship, business design, exploiting business opportunity, online marketing, fundamental accounting, information utilization, human resource management, finance and investment, taxation, and entrepreneurial ethics

4000011 รักษ์เรา รักษ์โลก

3(3-0-6)

Save Us Save the World

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ภัยธรรมชาติและ
วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, biodiversity, natural disaster and environmental
crisis, environmental ethics, sustainable natural resources and environmental management
participation

4000012 การรู้สารสนเทศ

3(3-0-6)

Information Literacy

การศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การประเมินและประยุกต์ใช้
สารสนเทศจากการสืบค้น การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารข้อมูล
การใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การมีจริยธรรมทางสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

Study of access to information sources and service, information evaluation
and application from searching, analytical thinking and critical thinking skill development,
learning, information communication, library usage, computer usage, information ethics,
and media literacy

4000013 การคิดในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

21st Century Thinking

ธรรมชาติของการคิดบนพื้นฐานการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณใน
การแก้ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ตรรกศาสตร์กับการให้เหตุผล องค์ประกอบของการให้
เหตุผล การพัฒนาการให้เหตุผลและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิต

Nature of thinking based on fundamentals of thinking in the 21st century, critical
thinking in problem solving; creative and innovative thinking, logic and reasoning, elements of
reasoning, development of reasoning and application in profession and living

3) กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1000013 ศิลปะการสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Art of Leadership Communication

หลักการ แนวคิด และทักษะการสื่อสารอย่างผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้า
สังคม และภาวะผู้นำ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนองานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และใช้สื่อประสมได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

Principle, concept, and leadership communication skills; personality development, social manners, and leadership; application of knowledge for effective verbal, written, and multimedia presentation

1000014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

English for Job Application

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานตามสาขาวิชาชีพการอ่าน ประกาศ ข้อความ อีเมล การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การนัดหมาย เพื่อสัมภาษณ์งาน และการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expression, and grammar in English for job application related to profession; reading announcement, message, e-mail; filling in application form, writing resumes, letter of job application, making appointment and interactive speaking in job interviews

1000015 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

3(3-0-6)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม ขั้นตอนในการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for English presentation; English speaking skill for formal presentation, data collection and presentation using multimedia, steps of presentation, problem solving in presentation, and effective presentation technique

1000016 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

Academic English

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทางวิชาการ การอ่านบทความเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการฟังบรรยายทางวิชาการ การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอทางด้านวิชาการ การตอบข้อซักถาม การเขียนบทความวิจัย และการเขียนสรุปสาระสำคัญจากการอ่านบทความและการฟังบรรยายทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary, expression, and grammar for academic English, reading academic article, developing academic listening skill, expressing opinions, giving academic presentation, asking and responding to questions, writing research abstract, effective writing summary of article and academic lecture

1000017 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Chinese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมจีน

Chinese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping, request and response, and Chinese society, festival, and culture learning

1000018 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Japanese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet and pronunciation for everyday communication; greeting and saying goodbye; introducing oneself and others, saying thank and making apology, ordering food and beverage, shopping; request and response; and Japanese society, festival, and culture learning

1000019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

3(3-0-6)

Burmese for Basic Communication

ตัวอักษรและการออกเสียงภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อสินค้า การขอร้องและการตอบสนอง และการเรียนรู้สังคม เทศกาล และวัฒนธรรมพม่า

Burmese alphabet and pronunciation for everyday communication, greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; saying thank and making apology, ordering food and beverage; shopping request and response, and Burmese society, festival, and culture learning

2000015 สมดุลสุข

3(3-0-6)

Life Balance and Happiness

แนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ศาสนา และจิตวิทยา การบริหารจัดการอารมณ์ด้วยการใช้สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Guideline for sustainable life and work skill development based on philosophy, religion, and psychology; emotion management using aesthetics in art, music, and performing arts for applying in happy living

2000016 กฎหมายน่ารู้ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws for Daily Life

การศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การทะเบียนราษฎร ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จราจรทางบก แรงงานข้ามชาติ คຸ້ມครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Study of common law in daily life; law on criminal offence, civil registration, social security and compensation fund, value added tax, civil and commercial law, land transportation, foreign labor, labor protection and labor relations, intellectual property, computer crime, consumer protection, and personal data protection

2000017 สมาร์ทไลฟ์

3(3-0-6)

Smart Life

การบริหารจัดการการทำงาน การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการเงินรายรับรายจ่ายอย่างสมดุล หลักการออม การทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการเวลาในชีวิตประจำวันอย่างสมดุล การบริหารจัดการความคิด ความรู้สึก อารมณ์ทัศนคติและการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

Working management, enhancing working potential, financial management, balanced income and expense management, principle of saving, household accounting, balanced time management in daily life, management of thought, feeling, emotion, attitude, and self-adjustment for sustainably happy living in the 21st century society

4000014 ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม

3(2-2-5)

Fit for Firm

การอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของกิจกรรมทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างเหมาะสมกับสุขภาพของตนเอง การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินกิจกรรมทางกายของตนเอง เห็นคุณค่าของกิจกรรมทางกายที่มีต่อสุขภาพ

Explaining meaning, importance, type, and benefit of physical activity; practicing physical activity appropriate to one's health, injury prevention and first aid, nutrition promotion, applying digital technology to assess physical activity, appreciating physical activity for health

4000015 งานช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน การเรียนรู้งานช่างประเภทงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานโยธา และสุขาภิบาลเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือช่าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงเบื้องต้น

Definition, type, benefit, and tool of basic handicraft; learning handicraft in basic mechanical, electrical, civil, and sanitary work in daily life; learning technique for applying tool, work safety, and practice of basic maintenance

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

8911106	หลักนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	------------------------	----------

Principle of Digital Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบ รูปแบบและกระบวนการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร ภาษาในการสื่อสาร ภูมิทัศน์สื่อและการหลอมรวมสื่อ การสื่อสารทางสังคม การสื่อสารเพื่องานพัฒนาสังคมแบบมีส่วนร่วม จริยธรรมด้านนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance, type of communication, elements, form and processes of communication, communication concept and theory, communication language, media landscape and convergence, social communication, communication for participatory social development, communication arts ethics, and practice

8911107	หลักการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
---------	---------------------	----------

Principle of Mass Communication

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน กระบวนการสื่อสารมวลชน ทฤษฎีสื่อสารมวลชน ระบบสื่อสารมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ อิทธิพลของการสื่อสารมวลชนที่มีต่อสังคม สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาสังคม จริยธรรมวิชาชีพสื่อสารมวลชน และฝึกปฏิบัติ

Basic concept of mass communication, mass communication process, theory of mass communication, mass communication system, social media, influence of mass communication on society, mass communication for education and social development, professional ethics for mass communication, and practice

8911110 หลักวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

3(2-2-5)

Principle of Multiplatform Television

ความหมาย ลักษณะของวิทยุโทรทัศน์ ประเภทและรูปแบบของรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม กระบวนการผลิตรายการ ระบบวิทยุและระบบโทรทัศน์ เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์ในการออกอากาศ การประเมินคุณภาพรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม และฝึกปฏิบัติ

Definition, characteristics of television, type and form of multi-platform radio and television program, production process, radio and television system, digital technology, broadcasting equipment, quality assessment of multi-platform radio and television program, and practice

8911109 หลักสื่อสารการตลาดดิจิทัล

3(2-2-5)

Principle of Digital Marketing Communication

แนวคิดการสื่อสารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนการสื่อสารการตลาด เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การประเมินการสื่อสารการตลาด จริยธรรมการสื่อสารการตลาด และฝึกปฏิบัติ

Marketing communication concept, consumer behavior, media planning, digital marketing communication tool, marketing communication evaluation, marketing communication ethics, and practice

8912208 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

English for Communication Arts

ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การนำเสนอสำหรับงานนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

English for communication arts, English terminology and expression for communication arts, grammar; listening, speaking, reading, and writing skills; presentations for communication arts, and practice

8912411 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Photography for Communication

การถ่ายภาพ การสื่อความหมายด้วยภาพ อุปกรณ์การถ่ายภาพ องค์ประกอบภาพ มุมกล้อง และขนาดภาพ การทำงานและการตั้งค่ากล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพและการประเมินผลงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการตกแต่งภาพ จรรยาบรรณการถ่ายภาพ และฝึกปฏิบัติ

Photography, visual interpretation, photography equipment, composition, camera angle and image size, digital camera working and setting, photography technique

and performance evaluation, software package for photo retouching, photography ethics, and practice

8912709 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

Law and Ethics of Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำกับสื่อใหม่ในยุคหลอมรวมเทคโนโลยี จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทัศนศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance of law, mass communication law, copyright law, official information law, computer and internet law, personal data protection law, directing new media in technology convergence era, moral and ethics in communication arts profession, case study, and practice

8912513 การสื่อสารดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Digital Communication for Local Development

การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชนกับการพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การประเมินผลโครงการ และฝึกปฏิบัติ

Local development communication, local development paradigm, development according to philosophy of sufficiency economy, communication for local development, role and responsibility of mass media and local development, writing television program production project for local development, project evaluation, and practice

8912502 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Communication Innovation

นวัตกรรมการสื่อสาร องค์ประกอบของเทคโนโลยีการสื่อสาร การสื่อสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสื่อทางการตลาด การรู้เท่าทันดิจิทัล พฤติกรรมสารสนเทศ มนุษยศาสตร์ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล จริยธรรมดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ

Communication innovation, communication technology element, communication and modern technology, marketing media technology, digital literacy, information behavior, digital humanities, digital skill, digital intelligence, digital technology integration, digital ethics, and practice

8913614 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

3(2-2-5)

Research in Digital Communication Arts

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัยของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอ

Concept of communication arts research, quantitative and qualitative research methodology, literature review, writing research question, research objective, research proposal writing, construction of research tool, data analysis, research report writing, and presentation

8972408 การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม

3(2-2-5)

Cross-platform Media Production

การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม รูปแบบและประเภทการผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม กลยุทธ์การสื่อสารข้ามแพลตฟอร์ม กระบวนการผลิตสื่อ การเขียนบท เทคนิคการผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์มรูปแบบภาพนิ่งและกราฟิก เทคนิคการผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์มรูปแบบภาพเคลื่อนไหว การประเมินผล และฝึกปฏิบัติ

Cross-platform media production, format and type of cross-platform media production, cross-platform communication strategy, media production process, script writing, cross-platform media production technique for still image and graphic, cross-platform media production technique for animation, evaluation, and practice

8911519 มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างทีมงาน

3(2-2-5)

Human Relations and Team Building

ความหมาย ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสร้างทีมงาน ภาวะการเป็นผู้นำ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม องค์การกับมนุษย์สัมพันธ์ หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance of human relations, human nature, building human relations, team building, leadership, building human relations with individual and social institution, organization and human relations, dhamma principle in living and occupation, and practice

8911201 ศิลปะการเล่าเรื่อง

3(2-2-5)

Storytelling Art

ศิลปะการเล่าเรื่อง แนวคิดการสร้างความเป็นจริงทางสังคม ทฤษฎีการเล่าเรื่อง องค์ประกอบและโครงสร้างของการเล่าเรื่อง วิธีการเล่าเรื่องอย่างสร้างสรรค์ ศิลปะการเล่าเรื่องด้วยการเขียน การพูด

การใช้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การเล่าเรื่องข้ามสื่อ การประยุกต์ใช้ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล จริยธรรมในการเล่าเรื่องข้ามสื่อ และฝึกปฏิบัติ

Storytelling art, social reality creation concept, storytelling theory, composition and structure of storytelling, creative storytelling method; storytelling art through writing, speaking, still image, and animation; cross media storytelling, application of storytelling art in digital media, ethics of cross media storytelling, and practice

8912404 การเขียนสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Writing

การเขียนสร้างสรรค์ ทฤษฎีการเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล ประเภทและรูปแบบของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ภาษาและกลวิธีการเขียน การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

Creative writing, creative writing theory for digital media, type and format of creative writing, language and writing strategy, creative writing in communication arts, and practice

8964519 ธุรกิจการสื่อสาร 3(2-2-5)

Communication Business

ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ แนวคิดของการบริหารธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ ด้านการสื่อสารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของ ธุรกิจการสื่อสาร กิจกรรมของธุรกิจการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองต่อธุรกิจการสื่อสาร แนวทางการประกอบธุรกิจด้านการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจด้านการสื่อสาร และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance of business, concept of business administration, form of domestic and international communication business organization, basic characteristics and type of communication business, communication business activity, management of resources in response to business communication, business communication guideline, ethics and social responsibility of communication business operator, and practice

8972201 การคิดสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)

Creativity of Multiplatform Radio and Television Script

ความคิดสร้างสรรค์ การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ ประเภทของบท การสื่อความหมายและอารมณ์ของภาพ การหาแหล่งข้อมูล โครงสร้างบท กระบวนการเขียนบท การเขียนบทสำหรับรายการวิทยุโทรทัศน์ การวิจารณ์บทรายการวิทยุโทรทัศน์บนมัลติแพลตฟอร์ม และฝึกปฏิบัติ

Creativity, writing script for radio and television, type of script, conveying meaning and emotion of image, source finding, script structure, script writing process,

writing script for television program, reviewing script for radio and television program on multiplatform, and practice

8962403 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)

Multiplatform Radio and Television Program Production

การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม บุคลากรในการผลิตรายการ การสื่อความหมายด้วยภาพ การจัดแสง การใช้เสียง ศัพท์เทคนิค การเขียนบท กระบวนการผลิตรายการ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตรายการ และฝึกปฏิบัติ

Radio and television program production, format of multi-platform radio and television program, production personnel, conveying meaning with image, lighting, use of sound, technical terminology, script writing, program production process, use of equipment and computer software in program production, and practice

8973419 การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5)

Creating Integrated Television Program

รูปแบบ กระบวนการ การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ที่หลากหลาย เทคนิคการสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์แบบกล้องหลายตัวในสถานที่และนอกสถานที่ ฉาก สีและการจัดแสงในสตูดิโอ เทคนิคพิเศษงานโทรทัศน์ การวางแผนการสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ และฝึกปฏิบัติ

Form, process, and creation of various television program, technique for creating multi-camera television program on location and off location, set, color and lighting in the studio, television special effect, planning the creation of television program and practice

8972402 การออกแบบกราฟิก 3(2-2-5)

Graphic Design

การออกแบบกราฟิก โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ และการสื่อความหมาย การออกแบบอินโฟกราฟิก การออกแบบโปสเตอร์ การออกแบบโลโก้และฉลากสินค้า และฝึกปฏิบัติ

Graphic design, computer software for graphic design, art composition and interpretation, infographic design, poster design, product logo and label design, and practice

8973405 การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)

Multiplatform Television Program Editing

การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม อารมณ์ของภาพ การสื่อความหมายด้วยศิลปะการลำดับภาพ การออกแบบภาพ เทคนิคการตัดต่อภาพและเสียง ภาพกราฟิกและโมชันกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติ

Multiplatform television program editing, emotion of image, conveying meaning through art of sequence shot, picture design, picture and sound editing technique, graphic and motion graphic with computer software, and practice

8973404 การถ่ายทำและสตรีมมิง

3(2-2-5)

Television Production and Streaming

การถ่ายทำและสตรีมมิง คุณลักษณะสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างเนื้อหาสตรีมมิง ช่องทางการสตรีมมิง เครื่องมืออุปกรณ์ของการผลิตรายการโทรทัศน์และสตรีมมิง และฝึกปฏิบัติ

Television production and streaming, television and streaming media feature, audience analysis, streaming content creation, streaming channel, television program and streaming production equipment, and practice

8963505 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Marketing Communication Strategy

กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด การวางแผนการใช้สื่อดิจิทัล การสร้างเนื้อหาการสื่อสาร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภค การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธุรกิจ ลูกค้าและสังคม การรณรงค์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Marketing communication strategy, digital media deployment planning, communication content creation, audience analysis, consumer access channel; building good relationship between business, customer, and society; digital marketing communication campaign, case study, and practice

8944512 การจัดการสื่อใหม่เพื่อสื่อสารตลาดและแบรนด์ดิ้ง

3(2-2-5)

New Media Management for Marketing Communication and Branding

การจัดการสื่อใหม่ กระบวนการสื่อสารตลาด แบรนด์ดิ้ง การโน้มน้าวใจ การสื่อสารการตลาดออนไลน์ เทคโนโลยีและการแพร่กระจายนวัตกรรม สื่อสังคมกับการสื่อสารองค์กร การจัดการการสื่อสารองค์กร และฝึกปฏิบัติ

New media management, marketing communication process, branding, persuasion, online marketing communication, technology and innovation diffusion, social media and corporate communication, corporate communication management, and practice

8973411 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Photography

การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ การจัดองค์ประกอบภาพ อุปกรณ์การถ่ายภาพ การคัดเลือกมุมกล้องและขนาดภาพ การถ่ายภาพแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ การสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้เทคนิคการถ่ายภาพ การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติ

Creative photography, photography composition, photography equipment, selection of camera angle and image size, natural and artificial light photography, creation and application of photography technique, editing photo with computer software, and practice

8923509 การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด

3(2-2-5)

Public Relations for Marketing

การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด การประชาสัมพันธ์ในบริบทภูมิทัศน์สื่อใหม่ การบริหารแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด และฝึกปฏิบัติ

Public relations, public relations for marketing, public relations for image creation, tool of public relations for marketing, public relations in new media landscape, management of public relations for marketing plan, and practice

8963503 การคิดสร้างสรรค์และการสื่อสารแบรนด์

3(2-2-5)

Creativity and Brand Communication

การคิดสร้างสรรค์และการสื่อสารแบรนด์ การบริหารจัดการและเครื่องมือการคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารแบรนด์ กลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์ที่มีประสิทธิภาพ จริยธรรมการสื่อสาร และฝึกปฏิบัติ

Creativity and brand communication, management and creativity tool, brand communication, effective brand communication strategy, communication ethics, and practice

8962409 ศิลปะการนำเสนอ

3(2-2-5)

Presentation Art

ศิลปะการนำเสนอ การเตรียมข้อมูล การนำเสนอความคิด การใช้เสียง การใช้ภาษา การเลือกใช้สื่อประกอบ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การนำเสนอ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติ

Presentation art, data preparation, presentation of idea, voice projection, use of language, selection of media, audience analysis, presentation, evaluation, and practice

6.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
8911106	หลักนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)

Principle of Digital Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบ รูปแบบและกระบวนการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร ภาษาในการสื่อสาร ภูมิทัศน์สื่อและการหลอมรวมสื่อ การสื่อสารทางสังคม การสื่อสารเพื่องานพัฒนาสังคมแบบมีส่วนร่วม จริยธรรมด้านนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance, type of communication, elements, form and processes of communication, communication concept and theory, communication language, media landscape and convergence, social communication, communication for participatory social development, communication arts ethics, and practice

8911107	หลักการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
---------	---------------------	----------

Principle of Mass Communication

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน กระบวนการสื่อสารมวลชน ทฤษฎีสื่อสารมวลชน ระบบสื่อสารมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ อิทธิพลของการสื่อสารมวลชนที่มีต่อสังคม สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาสังคม จริยธรรมวิชาชีพสื่อสารมวลชน และฝึกปฏิบัติ

Basic concept of mass communication, mass communication process, theory of mass communication, mass communication system, social media, influence of mass communication on society, mass communication for education and social development, professional ethics for mass communication, and practice

8911110	หลักวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
---------	---------------------------------	----------

Principle of Multiplatform Television

ความหมาย ลักษณะของวิทยุโทรทัศน์ ประเภทและรูปแบบของรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม กระบวนการผลิตรายการ ระบบวิทยุและระบบโทรทัศน์ เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์ในการออกอากาศ การประเมินคุณภาพรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม และฝึกปฏิบัติ

Definition, characteristics of television, type and form of multi-platform radio and television program, production process, radio and television system, digital technology, broadcasting equipment, quality assessment of multi-platform radio and television program, and practice

8911109 หลักสื่อสารการตลาดดิจิทัล

3(2-2-5)

Principle of Digital Marketing Communication

แนวคิดการสื่อสารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนการสื่อสารการตลาด เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การประเมินการสื่อสารการตลาด จริยธรรมการสื่อสารการตลาด และฝึกปฏิบัติ

Marketing communication concept, consumer behavior, media planning, digital marketing communication tool, marketing communication evaluation, marketing communication ethics, and practice

8912208 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

English for Communication Arts

ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การนำเสนอสำหรับงานนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

English for communication arts, English terminology and expression for communication arts, grammar; listening, speaking, reading, and writing skills; presentations for communication arts, and practice

8912411 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Photography for Communication

การถ่ายภาพ การสื่อความหมายด้วยภาพ อุปกรณ์การถ่ายภาพ องค์ประกอบภาพ มุมกล้อง และขนาดภาพ การทำงานและการตั้งค่ากล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพและการประเมินผลงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการตกแต่งภาพ จรรยาบรรณการถ่ายภาพ และฝึกปฏิบัติ

Photography, visual interpretation, photography equipment, composition, camera angle and image size, digital camera working and setting, photography technique and performance evaluation, software package for photo retouching, photography ethics, and practice

8912709 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

Law and Ethics of Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำกับสื่อใหม่ในยุคหลอมรวมเทคโนโลยี จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance of law, mass communication law, copyright law, official information law, computer and internet law, personal data protection law, directing new media in technology convergence era, moral and ethics in communication arts profession, case study, and practice

8912513 การสื่อสารดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Digital Communication for Local Development

การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชนกับการพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การประเมินผลโครงการ และฝึกปฏิบัติ

Local development communication, local development paradigm, development according to philosophy of sufficiency economy, communication for local development, role and responsibility of mass media and local development, writing television program production project for local development, project evaluation, and practice

8912502 นวัตกรรมสื่อสารดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Communication Innovation

นวัตกรรมสื่อสาร องค์ประกอบของเทคโนโลยีการสื่อสาร การสื่อสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสื่อทางการตลาด การรู้เท่าทันดิจิทัล พฤติกรรมสารสนเทศ มนุษยศาสตร์ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล จริยธรรมดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ

Communication innovation, communication technology element, communication and modern technology, marketing media technology, digital literacy, information behavior, digital humanities, digital skill, digital intelligence, digital technology integration, digital ethics, and practice

8913614 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

3(2-2-5)

Research in Digital Communication Arts

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัยของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอ

Concept of communication arts research, quantitative and qualitative research methodology, literature review, writing research question, research objective, research proposal writing, construction of research tool, data analysis, research report writing, and presentation

8972408 การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม

3(2-2-5)

Cross-platform Media Production

การผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม รูปแบบและประเภทการผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์ม กลยุทธ์การสื่อสารข้ามแพลตฟอร์ม กระบวนการผลิตสื่อ การเขียนบท เทคนิคการผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์มรูปแบบภาพนิ่งและกราฟิก เทคนิคการผลิตสื่อข้ามแพลตฟอร์มรูปแบบภาพเคลื่อนไหว การประเมินผล และฝึกปฏิบัติ

Cross-platform media production, format and type of cross-platform media production, cross-platform communication strategy, media production process, script writing, cross-platform media production technique for still image and graphic, cross-platform media production technique for animation, evaluation, and practice

8911519 มนุษยสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน

3(2-2-5)

Human Relations and Team Building

ความหมาย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างทีมงาน ภาวะการเป็นผู้นำ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance of human relations, human nature, building human relations, team building, leadership, building human relations with individual and social institution, organization and human relations, dhamma principle in living and occupation, and practice

8911201 ศิลปะการเล่าเรื่อง

3(2-2-5)

Storytelling Art

ศิลปะการเล่าเรื่อง แนวคิดการสร้างความเป็นจริงทางสังคม ทฤษฎีการเล่าเรื่อง องค์ประกอบและโครงสร้างของการเล่าเรื่อง วิธีการเล่าเรื่องอย่างสร้างสรรค์ ศิลปะการเล่าเรื่องด้วยการเขียน การพูด การใช้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การเล่าเรื่องข้ามสื่อ การประยุกต์ใช้ศิลปะการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล จริยธรรมในการเล่าเรื่องข้ามสื่อ และฝึกปฏิบัติ

Storytelling art, social reality creation concept, storytelling theory, composition and structure of storytelling, creative storytelling method; storytelling art through writing, speaking, still image, and animation; cross media storytelling, application of storytelling art in digital media, ethics of cross media storytelling, and practice

8912404 การเขียนสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Writing

การเขียนสร้างสรรค์ ทฤษฎีการเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล ประเภทและรูปแบบของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ภาษาและกลวิธีการเขียน การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ

Creative writing, creative writing theory for digital media, type and format of creative writing, language and writing strategy, creative writing in communication arts, and practice

8964519 ธุรกิจการสื่อสาร

3(2-2-5)

Communication Business

ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ แนวคิดของการบริหารธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจด้านการสื่อสารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของ ธุรกิจการสื่อสาร กิจกรรมของธุรกิจการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองต่อธุรกิจการสื่อสาร แนวทางการประกอบธุรกิจด้านการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจด้านการสื่อสาร และฝึกปฏิบัติ

Definition, importance of business, concept of business administration, form of domestic and international communication business organization, basic characteristics and type of communication business, communication business activity, management of resources in response to business communication, business communication guideline, ethics and social responsibility of communication business operator, and practice

8972201 การคิดสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

3(2-2-5)

Creativity of Multiplatform Radio and Television Script

ความคิดสร้างสรรค์ การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ ประเภทของบท การสื่อความหมายและอารมณ์ของภาพ การหาแหล่งข้อมูล โครงสร้างบท กระบวนการเขียนบท การเขียนบทสำหรับรายการวิทยุโทรทัศน์ การวิจารณ์บทรายการวิทยุโทรทัศน์บนมัลติแพลตฟอร์ม และฝึกปฏิบัติ

Creativity, writing script for radio and television, type of script, conveying meaning and emotion of image, source finding, script structure, script writing process, writing script for television program, reviewing script for radio and television program on multiplatform, and practice

8962403 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

3(2-2-5)

Multiplatform Radio and Television Program Production

การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม บุคลากรในการผลิตรายการ การสื่อความหมายด้วยภาพ การจัดแสง การใช้เสียง ศัพท์เทคนิค การเขียนบท กระบวนการผลิตรายการ การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตรายการ และฝึกปฏิบัติ

Radio and television program production, format of multi-platform radio and television program, production personnel, conveying meaning with image, lighting, use of sound, technical terminology, script writing, program production process, use of equipment and computer software in program production, and practice

8973419 การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์เชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Creating Integrated Television Program

รูปแบบ กระบวนการ การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ที่หลากหลาย เทคนิคการสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์แบบกล้องหลายตัวในสถานที่และนอกสถานที่ ฉาก สีและการจัดแสงในสตูดิโอ เทคนิคพิเศษงานโทรทัศน์ การวางแผนการสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ และฝึกปฏิบัติ

Form, process, and creation of various television program, technique for creating multi-camera television program on location and off location, set, color and lighting in the studio, television special effect, planning the creation of television program and practice

8972402 การออกแบบกราฟิก

3(2-2-5)

Graphic Design

การออกแบบกราฟิก โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ และการสื่อความหมาย การออกแบบอินโฟกราฟิก การออกแบบโปสเตอร์ การออกแบบโลโก้และฉลากสินค้า และฝึกปฏิบัติ

Graphic design, computer software for graphic design, art composition and interpretation, infographic design, poster design, product logo and label design, and practice

8973405 การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

3(2-2-5)

Multipatform Television Program Editing

การตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม อารมณ์ของภาพ การสื่อความหมายด้วยศิลปะการลำดับภาพ การออกแบบภาพ เทคนิคการตัดต่อภาพและเสียง ภาพกราฟิกและโมชั่นกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติ

Multipatform television program editing, emotion of image, conveying meaning through art of sequence shot, picture design, picture and sound editing technique, graphic and motion graphic with computer software, and practice

8973404 การถ่ายทำและสตรีมมิง

3(2-2-5)

Television Production and Streaming

การถ่ายทำและสตรีมมิง คุณลักษณะสื่อวิทยุโทรทัศน์และสตรีมมิง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างเนื้อหาสตรีมมิง ช่องทางการสตรีมมิง เครื่องมืออุปกรณ์ของการผลิตรายการโทรทัศน์และสตรีมมิง และฝึกปฏิบัติ

Television production and streaming, television and streaming media feature, audience analysis, streaming content creation, streaming channel, television program and streaming production equipment, and practice

8963505 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Marketing Communication Strategy

กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด การวางแผนการใช้สื่อดิจิทัล การสร้างเนื้อหาการสื่อสาร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภค การสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างธุรกิจ ลูกค้าและสังคม การรณรงค์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

Marketing communication strategy, digital media deployment planning, communication content creation, audience analysis, consumer access channel; building good relationship between business, customer, and society; digital marketing communication campaign, case study, and practice

8944512 การจัดการสื่อใหม่เพื่อสื่อสารตลาดและแบรนด์ดิ้ง

3(2-2-5)

New Media Management for Marketing Communication and Branding

การจัดการสื่อใหม่ กระบวนการสื่อสารตลาด แบนด์ดิ้ง การโน้มน้าวใจ การสื่อสารการตลาดออนไลน์ เทคโนโลยีและการแพร่กระจายนวัตกรรม สื่อสังคมกับการสื่อสารองค์กร การจัดการการสื่อสารองค์กร และฝึกปฏิบัติ

New media management, marketing communication process, branding, persuasion, online marketing communication, technology and innovation diffusion, social media and corporate communication, corporate communication management, and practice

8973411 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Photography

การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ การจัดองค์ประกอบภาพ อุปกรณ์การถ่ายภาพ การคัดเลือกมุมกล้องและขนาดภาพ การถ่ายภาพแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ การสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้เทคนิคการถ่ายภาพ การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติ

Creative photography, photography composition, photography equipment, selection of camera angle and image size, natural and artificial light photography, creation

and application of photography technique, editing photo with computer software, and practice

8923509 การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด 3(2-2-5)

Public Relations for Marketing

การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด การประชาสัมพันธ์ในบริบทภูมิทัศน์สื่อใหม่ การบริหารแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด และฝึกปฏิบัติ

Public relations, public relations for marketing, public relations for image creation, tool of public relations for marketing, public relations in new media landscape, management of public relations for marketing plan, and practice

8963503 การคิดสร้างสรรค์และการสื่อสารแบรนด์ 3(2-2-5)

Creativity and Brand Communication

การคิดสร้างสรรค์และการสื่อสารแบรนด์ การบริหารจัดการและเครื่องมือการคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารแบรนด์ กลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์ที่มีประสิทธิภาพ จริยธรรมการสื่อสาร และฝึกปฏิบัติ

Creativity and brand communication, management and creativity tool, brand communication, effective brand communication strategy, communication ethics, and practice

8962409 ศิลปะการนำเสนอ 3(2-2-5)

Presentation Art

ศิลปะการนำเสนอ การเตรียมข้อมูล การนำเสนอความคิด การใช้เสียง การใช้ภาษา การเลือกใช้สื่อประกอบ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การนำเสนอ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติ

Presentation art, data preparation, presentation of idea, voice projection, use of language, selection of media, audience analysis, presentation, evaluation, and practice

6.2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

สามารถเลือกเรียนได้แผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)

8954805 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 2(90)

Pre-practicum in Communication Arts

การเตรียมความพร้อมด้านการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านพฤติกรรม บุคลิกภาพ และศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ การนำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน

Preparation of professional skill, communication skill, team working skill; adjustment to work society, behavior, personality, and oratory; professional ethics in communication arts, presentation, and report writing

8954806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 5(450)

Practicum in Communication Arts

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านนิเทศศาสตร์ ในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

Participatory professional experience in communication arts in public and private enterprise, and knowledge application

6.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ชั่วโมง)

8954807 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 1(45)

Pre-cooperative Education in Communication Arts

การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำโครงการด้านนิเทศศาสตร์

Preparation for cooperative education, corporate selection, and preparation for communication arts project

8954808 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 6(540)

Cooperative Education in Communication Arts

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน

Operation in workplace, project creation, report writing, and performance presentation

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

สามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน และสื่อสารทางวิชาการได้ตามหลัก 7C และสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับสาร	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในหัวข้อที่สนใจ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดการข้อมูลในฐานะผู้ใช้งาน ได้ตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล การข้อมูลตามหลักการและเป็นไปตามกฎหมาย ICT	1. ผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ในชีวิตประจำวัน	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดเห็นในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ 3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO4 ประพฤติตนตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้ ประพฤติได้ตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3. ความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
PLO5 อธิบายทฤษฎีวิทยาศาสตร์ วิद्यุโทรทัศน์ และสื่อสารการตลาดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์	1. ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทำงานทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพจริงตามลักษณะของรายวิชา 2. ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนอ 3. กระตุ้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นด้านนิเทศศาสตร์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ	1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน 2. งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น 3. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ หรือการอภิปรายในชั้นเรียน 4. สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน 5. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน
PLO6 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจ 3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
PLO7 ออกแบบ วางแผนและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์	1. จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิดในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจในการนำมาผลิตสื่อ 2. มอบหมายงานให้ได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดในปัจจุบัน หรือประเด็นที่เป็นที่สนใจในสังคมยุคปัจจุบัน	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 2. การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ปฏิบัติตนได้อย่างมีระเบียบวินัย ตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
PLO8 แสดงออกถึงความมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีมได้	ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา และทำงานเป็นทีม	1. ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 2. การทดสอบโดยใช้ สถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ หรือการลงมือปฏิบัติงาน 3. ความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีมได้

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ/และสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ทักษะและความเข้าใจการปฏิบัติงานในวิชาชีพจากประสบการณ์ที่ได้จริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 เรียนรู้ที่จะสื่อสาร ติดต่อกับประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวน 450 ชั่วโมง (แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ หรือ จำนวน 540 ชั่วโมง (แผนสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการตอกย้ำให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคลิกภาพ สติปัญญา เจตคติ ที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด

สหกิจศึกษา คือ ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานซึ่งเรียกว่า สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ความร่วมมือแบบเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (เรียนรู้การปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม 1 ภาคการศึกษา) ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่อยู่ในสถานะของนักศึกษาฝึกงานแต่นักศึกษาจะเป็นเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตและนักศึกษาสหกิจศึกษาอาจจะได้รับเงินเดือน ค่าจ้างสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสมจากสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือการวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า เพื่อนำผลไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ตนทำงาน ซึ่งมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 นักศึกษามีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ
- 5.2.2 นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 5.2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 นักศึกษาสามารถสื่อสารและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.6 นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

5.4 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ จำนวน 5 หน่วยกิต

วิชาสหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 มีการจัดทำคู่มือเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำรูปเล่มสำหรับงานวิจัย
- 5.5.2 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจร่วมกับสถานประกอบการ
- 5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนตามระบบการวัดและประเมินผลของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 อาคารเรียน จำนวน 20 อาคาร (ณ ปัจจุบัน พ.ศ. 2567) ได้แก่ อาคารเรียน A-1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-6 A-7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม อาคาร 100 ปี ฝึกหัดครูไทย อาคารทวารวดี อาคาร UBI อาคารวิศวกรรมโยธา อาคารศูนย์ศึกษาปฐมวัย อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อาคารสถาบันภาษา อาคารการจัดการโลจิสติกส์และการบัญชี อาคารศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาคารที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ อาคาร A6 จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้อง 634 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ห้อง 635-636 (On Air) ห้องฝึกปฏิบัติการผลิต

1.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการวารสาร บริการพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บริการโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องชมโทรทัศน์ ระบบ VDO on-demand ด้วยหูฟังไร้สาย ห้องคาราโอเกะ ห้องมินิเธียเตอร์ ห้อง RelaxTime เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ห้องประชุม ห้องอบรม และห้องโถงกลางเอนกประสงค์

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ การบริการระบบอินเทอร์เน็ตระบบ wifi ทั้งมหาวิทยาลัย การบริการศูนย์สอบมาตรฐานไอที การบริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate บริการอีเมลสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บริการระบบ NPRU E-Learning บริการ NPRU Open Courseware

3) สถาบันภาษา สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ ได้แก่ อบรมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริการฝึก-อบรมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง บริการสื่อการเรียน การสอนสำหรับภาษาต่างประเทศ บริการซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ บริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบ TOEFL/ITP ศูนย์ทดสอบ CEPT และการบริการแปลภาษา

4) Sports complex เช่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเก็ตบอล สนามแบดมินตัน สนามปิงปอง เวทีมวย ฟิตเนส ลานกลางแจ้งสำหรับการออกกำลังกาย เป็นต้น

5) โรงอาหาร จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารใหญ่ โรงอาหาร A-6 และ โรงอาหารเล็ก

6) การบริการส่วนอื่น ๆ เช่น สหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เซเว่น-อีเลฟเว่น คาเฟ่ อเมซอน U-Store จุดขายอาหารและเครื่องดื่มทุกอาคาร รถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ความพร้อมด้านศักยภาพของหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	☒ ผศ.	นางสาวมาริษา สุจิตวนิช 3-1023-XXXXX-XX-2	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550 นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2542 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537	มาริษา สุจิตวนิช และผ่องใส สิ้นธุสกุล. (2566). สภาพปัญหาการจัดการรู้เท่าทันสื่อให้เยาวชนเพื่อป้องกันปัญหาความรุนแรงทางสังคมในสื่อสังคมออนไลน์. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 10(2). 156-167. (TCI2)
2	☒ ผศ.	นางสาวณัชชา ศิริรัตนธรร 3-7301-XXXXX-XX-7	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2557 นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2546 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	ณัชชา ศิริรัตนธรร. (2565). กลยุทธ์และเครือข่ายการสื่อสารเกษตรอินทรีย์วิถีพระแท่น อำเภอกำแพงแสน จังหวัดกาญจนบุรี. วารสารศิลปการจัดการ. 6(1). 388-404. (TCI1) ณัชชา ศิริรัตนธรร. (2564). แนวทางการสื่อสารของผู้นำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม. วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์. 25(2). 194-208. (TCI2)
3	☒ อาจารย์	นายวีรศักดิ์ นาชัยดี 3-1006-XXXXX-XX-9	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2562 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538	เกศินี ประทุมสุวรรณ, ณัชชา ศิริรัตนธรร, มารีษา สุจิตวนิช, ทิพาพร ทราบเมืองปัก, วินัย บุญคง, วีรศักดิ์ นาชัยดี และนุชจรี นະมุลมອງ. (2563). การใช้อัตลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลาดน้ำวัดลำพญา ตำบลลำพญา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม. วารสารราชพฤกษ์. 18(2). 9-17. (TCI2)

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิและปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
4	☒ อาจารย์	นางสาวทิวพร ทราบเมืองปัก 1-3099-XXXXX-XX-0	ศศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ทล.บ. (การโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550	เยาวภา บัวเวช และทิวพร ทราบเมืองปัก. (2563). การรู้เท่าทันสื่อ: ประโยชน์และการนำไปใช้ กรณีศึกษา นักศึกษาจีนมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7(1). 107-120. (TCI2) เกศินี ประทุมสุวรรณ, ณัฏชา ศิริธนาธร, มาริษา สัจจิตวนิช, ทิวพร ทราบเมืองปัก, วินัย บุญคง, วีรศักดิ์ นาชัยดี และนุชจรี นະມຸລມອງ. (2563). การใช้อัตลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลาดน้ำวัดลำพญา ตำบลลำพญา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม. วารสารราชพฤกษ์. 18(2). 9-17. (TCI2)
5	☒ อาจารย์	นายวินัย บุญคง 3-1701-XXXXX-XX-3	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2551 นศ.บ. (ภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558 ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539	วินัย บุญคง. (2566). การประกวดร้องเพลงโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล. <i>Journal BEC of Naration University</i> . 18(2). 134-148. (TCI1)

2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นางสาวมาริษา สุจิตวนิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550 นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2542 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537	15	15	15	15	15
2	นางสาวณัฏชา ศิริรัตนธรร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2557 นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2546 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
3	นายวีรศักดิ์ นาชัยดี	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2562 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538	15	15	15	15	15
4	นางสาวทิวาพร ทราบเมืองปัก	อาจารย์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ทล.บ. (การโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550	15	15	15	15	15
5	นายวินัย บุญคง	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2551 นศ.บ. (ภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558 ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539	15	15	15	15	15
6	นางเยาวภา บัวเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	2571
			นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2535 ศศบ. การจัดการทั่วไป วิทยาลัยครุฑนครปฐม, 2532					
7	นางสาวกฤติยา รุจิโชค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด (การสื่อสารระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 นศ.ม (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (โฆษณาประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531	15	15	15	15	15

2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยัง	ประสบการณ์
1	นางเกศินี ประทุมสุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526	มีประสบการณ์ด้านการสอน มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศ ศาสตร์และด้านการสื่อสารเพื่อ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น มี ผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์ที่ เป็นที่ยอมรับในสังคมระดับชาติ มีผลงานวิจัยและรับใช้สังคม
2	นางสาวสายใจ ทันการ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2564 นศ.ม.(การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม. 2537 ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	ผู้สอนระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชา การประชาสัมพันธ์ สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ ระดับปริญญาโท หลักสูตร เศรษฐศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ดิจิทัล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ นักวิจัยด้านการสื่อสารมวลชน และด้านการท่องเที่ยวจนถึง ปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ประสบการณ์
3	นายชัยยันต์ ชูตระกูล	อาจารย์	นศ.ม. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2545 นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช, 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	มีประสบการณ์ด้านการสอน มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยุโทรทัศน์และด้านการทำโฆษณา มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแวดวงโฆษณาหลายสิบปีเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน
4	นางสาวนิชาภา แก้วประดับ	อาจารย์	นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537	- กรรมการตัดสินรางวัลโทรทัศน์ทองคำ ประเภทรายการข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน ประจำปี พ.ศ.2555-ปัจจุบัน - กรรมการตรวจพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ ชมรมตรวจพิจารณาภาพยนตร์ โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย - ที่ปรึกษาสมาคมผู้ประกอบการเคเบิลทีวี - ที่ปรึกษาสำนักพิมพ์และการมีส่วนร่วม องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย (ไทยพีบีเอส) - ผู้ดำเนินรายการสุขภาพจิตน่ารู้ สถานีวิทยุธรรมศาสตร์ -วิทยาการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ไทยพีบีเอส) - คณะทำงานจัดทำคู่มือวิชากฎหมายและวิชาชีพจริยธรรม สื่อมวลชน สภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ -รองประธานฝ่ายเผยแพร่ความรู้ สมาคมสุขภาพจิตแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ประสบการณ์
				- กรรมการและเลขานุการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและวิถี ประชาธิปไตยในครอบครัว มูลนิธิ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
5	นายฐิติชัย อัญญะวัชร	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2554 ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2542	นักวิชาชีพและนักวิชาการด้าน นิเทศศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านสายไอที การสื่อสาร นักข่าว สายไอที มีประสบการณ์ด้านการ สอนและเป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย
	นายปณิธิ อ่องบางน้อย	อาจารย์	นศ.ม. นิเทศศาสตร์ (นวัตกรรมการ จัดการสื่อสารดิจิทัล) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2563 นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2548	นักวิชาชีพและนักวิชาการ มี ความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม การจัดการสื่อสารดิจิทัล มี ประสบการณ์ด้านการสอนและ เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

3. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

3.1 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2569

3.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- 5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- 6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

3.4.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

2) วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.5 การบริหารจัดการ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำนวนรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปัญหาแรกเข้า และกลยุทธ์การแก้ไข

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.2.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

1.2.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา เช่น ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

1.3 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.3.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

1.3.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

1.3.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
ชั้นปี	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

3. งบประมาณตามแผนการรับนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเท่ากับ 22,800 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชานิติศาสตร์ ขอเสนอตั้ง งบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 90 คน ดังนี้

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	2,052,000	4,176,000	6,156,000	8,208,000	8,208,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
รวมรายรับ	2,124,000	4,320,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					
งบบุคลากร	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
งบดำเนินงาน	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,639,200	3,278,000	4,917,600	6,556,800	6,556,800
รวม	1,771,200	3,470,000	5,169,600	6,868,800	6,868,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	20,000	25,000	30,000	35,000	35,000
รวม	20,000	25,000	30,000	35,000	35,000
รวม (งบดำเนินการ)+(งบลงทุน)	1,791,200	3,495,000	5,199,600	6,903,800	6,903,800
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	19,902.22	19,418.89	19,257.78	19,177.22	19,177.22

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการเรียน

1.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ
การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป
ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ
รายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการ
จัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน
สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจ
สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง
กระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะ
ดำเนินการ ดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน
ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง
แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการใน
ระยะเวลาต่าง ๆ

3) การประเมินจากสถานประกอบการอื่นโดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี
โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา
และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความรู้
จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติดี
2. ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

3.2 การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

4. สอบได้ตามรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

6. สอบผ่านประมวลผลความรู้และทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด ผลิตบัตติที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคล

การประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นที่คุณภาพของการจัดการศึกษาโดยเริ่มต้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการนี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เกณฑ์คุณภาพที่ 1) นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพหลักสูตร จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุม การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 2) การจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์คุณภาพที่ 3) การประเมินผู้เรียน (เกณฑ์คุณภาพที่ 4) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) โดยมี ปัจจัยนำเข้าที่จะอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 5-7) จากกระบวนการและปัจจัยนำเข้า จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ ผลผลิตและผลลัพธ์ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8) รูปแบบของ AUN-QA นอกจากการบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกัน

คุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศโดยมีคู่แข่งในระดับที่สูงกว่า

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. **การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control)** จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในทุกเกณฑ์คุณภาพที่จะมีผลต่อคุณภาพของบัณฑิต ต้องมีการพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจแก่อาจารย์เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามระบบคุณภาพ AUN-QA กระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการดำเนินการคุณภาพ การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. **การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)** กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อนำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีกระบวนการกำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา โดยมีแผนกำกับติดตามในแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ และติดตามกำกับได้

3. **การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)** จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่าภายหลังการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพแล้ว กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำมาทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ กลไก และการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act)

2. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

3. เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพและความต้องการของ AUN-QA ในรอบปีการศึกษา

4. เขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

6. นำผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในแต่ละส่วนที่สำคัญ

การจัดการเรียนการสอนต้องมีระบบและกลไกที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้รวมถึงปรับปรุงได้ในทุกระยะของการดำเนินการซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรจึงควรมีระบบและกลไกที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

1. จัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
2. การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม
3. กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
4. การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
5. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
6. กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดการความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขแก่ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่าการผลการประเมินยังไม่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อผ่านการทวนสอบหรือปรับแก้ไขแล้วผู้รับผิดชอบวิชาส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากประธานสาขาวิชา แต่หากมีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนการร้องเรียนได้โดยสามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 การจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและการกำหนดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและการติดตาม ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร รวมถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหลักสูตรร่วมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อนำลงสู่การจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมหารือและร่วมกันออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายปี (YLOs) ที่สอดคล้องหรือผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการตรวจสอบกับรายวิชาในแต่ละชั้นปีร่วมด้วย ทั้งนี้ จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการจัดการความเสี่ยงต่อคุณภาพของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านการดำเนินการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การกำกับติดตามระหว่างการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุ

YLOs และ PLOs ต่อไป โดยการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาแก่นักศึกษาในวันเปิดภาคการศึกษา

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ตามกำหนดเวลา

6.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการเรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

1) นักศึกษามีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สังเคราะห์และสรุปผลการเรียนรายวิชา แจ้งแก่กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินผลรายวิชาและวางแผนพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์

2.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางแผนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พัฒนานักศึกษาจนนักศึกษาผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สังเคราะห์และสรุปผลแล้วแจ้งต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินผล YLOs มีขั้นตอนการประเมิน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีก่อนเปิดภาคการศึกษา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่นักศึกษา ดำเนินการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี พิจารณาผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณีนักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาร่วมวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้ววางแผนการพัฒนานักศึกษาให้ผ่านการประเมินรายชั้นปี แจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีแก่คณะกรรมการบริหารคณะทราบพร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลตามลำดับ

การประเมินผล PLOs มีขั้นตอนการประเมินนักศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การประเมินทางตรง ประเมินจากการผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในวิชาบังคับและวิชาเลือกที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การประเมินทางอ้อม ประกอบด้วย

2.1 การประเมินตนเองของนักศึกษาในระหว่างเรียนและหลังจบการศึกษาและทำงานเป็นเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

2.2 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตภายหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและทำงานผ่านไปแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการประเมินผล PLOs คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและสาเหตุ จากผลการประเมินตนเองของบัณฑิต และผู้ใช้นักบัณฑิตที่ไม่สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร (PLOs) พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

6.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อดำเนินการใช้หลักสูตรจนครบรอบแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตที่มีความสำคัญในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลังบัณฑิตทำงาน แล้วทำการวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษาถัดไป

6.4 การกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเมื่อมีการออกแบบหลักสูตรแล้ว เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ และการส่งเสริมให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันร่วมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรด้วยการใช้แบบสอบถามทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อประเมินถึงการรับทราบข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสม

6.5 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียกระดับรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์การจัดการเรียนที่มีการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรที่วางแผน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด OBE3 ให้คณะกรรมการทวนสอบความสอดคล้องของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงประเมินผลและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏใน OBE3 โดยเฉพาะประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ประธานสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียกระดับรายวิชาพร้อมกับการวิเคราะห์ผลสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรค และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.6 กระบวนการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีมีขั้นตอน ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหารือร่วมกันและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปีแต่ละปี การศึกษา แล้วเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การประเมินหลักสูตรประจำปี ดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงสาระวิชาและหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการใช้หลักสูตรรายปี ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลต่าง ๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน (improvement plan)

5. ประธานสาขาวิชานำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำ

6.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้ง เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานมายังคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

7. ประธานสาขาวิชา ร่วมกำกับติดตามการดำเนินตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) แล้วเสนอแก่คณะกรรมการบริหารคณะ

9. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และ good practice

9.1 มติเห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและ แนวปฏิบัติที่ดี

9.2 มติไม่เห็นชอบ ประธานสาขาวิชานำผลการพิจารณาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วร่วมกันทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แผนบริหารหลักสูตร แผนปฏิบัติการบริหารหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบ่งออกเป็นด้านกระบวนการ (Lead indicator) และผลลัพธ์ (Lag indicator) ได้แก่

1. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Lead Indicator) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในปีที่ผ่านมา
2. ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Lag indicator) ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การประเมินหลักสูตรหลังใช้หลักสูตรไปครบรอบ ประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมา โดยรับการประเมินจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระยะที่ 3 การประเมินหลักสูตรครบรอบรอบ มีการเตรียมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินการดังระบบและกลไก ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ดังนี้
 - 4.1 ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 4.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
 - 4.3 ออกแบบรายวิชาโดยใช้กระบวนการ backward curriculum design
 - 4.4 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร
 - 4.5 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล
 - 4.5.1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกันพิจารณาหลักสูตร ดังนี้

1) เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำ

2) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ดังนี้

1) เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนร่วมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ไม่เห็นชอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based education (OBE) และเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เวอร์ชัน 4 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 จัดให้มีระบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำการตรวจสอบ ควบคุม กำกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

1.2 การบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.3 กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1.3.1 กรณีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องมีการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร และสำรวจความต้องการของตลาด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำหรับเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และหากได้รับการอนุมัติต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำข้อมูลจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 กรณีการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำคัญ และรวบรวมความต้องการ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ความต้องการและนำมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.3 เสนอโครงการในการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร/เพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

1.3.4 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการการปรับปรุงหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการต้องมียกประกอบที่ครบถ้วน คือ มีคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.3.5 ดำเนินการร่างหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-based education (OBE) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.3.6 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทำการพิจารณา

1.3.7 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา พิจารณาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหลักสูตรถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

4) สภาวิชาการ พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตรให้ถูกต้องและเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

1.3.8 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร

1.3.9 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

1.4 การนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอน โดยมีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดในหลักสูตร

2. การบริหารอาจารย์

2.1 หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตร บริหารงานตามแผนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

2.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

3.2 ทุรายวิชาในหลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบ active learning

3.3 หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นของหลักสูตร และมีการประเมินผลทักษะที่กำหนด

3.4 หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเป็นผู้ประกอบการ

3.5 ทุ่กรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยมีบุคคลภายนอก/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 ทุ่กรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.2 ทุ่กรายวิชาในหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและแจ้งนักศึกษารับทราบ

4.3 ทุ่กรายวิชาในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่แสดงถึงการวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้ ถูกต้อง มีความคงเส้นคงวา และยุติธรรม

4.4 ทุ่กรายวิชาในหลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

4.5 ทุ่กรายวิชาในหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 หลักสูตรมีระบบในการจัดการข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผล

4.7 หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

5. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู และนโยบายการศึกษาของประเทศ	1.1 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้าน วิชาการและด้านสังคม 1.2 ดำเนินการติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ	1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง 1.2 รายงานการประเมินหลักสูตร 1.3 รายงานผลการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ active learning	2.1 พัฒนาอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ในการ จัดการเรียน การสอน การวัดและ ประเมินผล 2.2 พัฒนาอาจารย์ให้มีความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่หลากหลายวิธี	2.1 รายงานผลการอบรมอาจารย์ใหม่ ตัวชี้วัดอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่าน การอบรม 2.2 รายงานผลการอบรมอาจารย์ตัวชี้วัด อาจารย์ร้อยละ 80 เข้ารับการอบรม และจัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ส่งเสริมให้คณาจารย์ในสาขาวิชา ดำเนินการวิจัยและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการะ งานวิจัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ภาระงานที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด 3.2 จัดสรรทุนอุดหนุนให้อาจารย์ไป ปฏิบัติการวิจัยหรือเสนอผลงานวิจัย ในระดับชาติหรือนานาชาติ	3.1 จำนวนบทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติและระดับ นานาชาติ 3.2 จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนอุดหนุนไป ศึกษาดูงานฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย

6. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจัดทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

7. การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร

7.1 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2 กำหนดให้หลักสูตรมีการทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นระยะ ๆ หากหลักสูตรยังคงมีความทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีการศึกษา แต่หากหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตควรทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการได้ก่อนครบวงจรรอบปรับปรุงหลักสูตร

8. การทบทวนการประเมินและวางแผนปรับปรุง

8.1 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำการประเมินภายในประจำปีมาวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทาง OBE และคำนึงถึงเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ AUN-QA เวอร์ชัน 4 หรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

8.2 นำผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมมาทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย
2. โครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชา	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง
3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	3.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต 3.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน 4.2 มีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	5.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ได้อย่างเหมาะสม 5.2 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง 5.3 มีวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

10. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของอาจารย์ ดังนี้

ประเด็นการร้องเรียนและอุทธรณ์	ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์
1. การจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้	1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้	2.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 2.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา	3.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ในหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรโดยผ่านช่องทางการเข้าพบอาจารย์ ยื่นหนังสือร้องเรียนประธานหลักสูตร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางคณะ โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงานคณะ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.3 ช่องทางร้องเรียนผ่านทางสำนักส่งเสริมวิชาการ และมหาวิทยาลัย โดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านสำนักงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ช่องทางร้องเรียนผ่านสายด่วนอธิการบดี โดยยื่นหนังสือร้องเรียนสำนักงานอธิการบดี หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

11. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	แหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร
1. นักศึกษา	1.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ก่อนเปิดเรียนชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา 1.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	1.1 ไลน์กลุ่มนักศึกษา 1.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 1.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชา ให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 2.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	2.1 ไลน์กลุ่มอาจารย์ 2.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 2.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3.1 บันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลหลักสูตร ปรัชญาการศึกษา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายชั้นปี และระดับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อกำหนดเฉพาะในการผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาให้เข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกัน 3.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	3.1 บันทึกข้อความ 3.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 3.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร
4. นักเรียนในโรงเรียน	4.1 การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน แนะนำหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 4.2 แนะนำแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร	4.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร 4.2 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://academic.npru.ac.th/ 4.3 เว็บไซต์หลักสูตรทุกหลักสูตร