



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25591471100212 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงฯ และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	64
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	85
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	87
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	88
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	94
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	96
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	106
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	108
ภาคผนวก ง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ.....	113
ภาคผนวก จ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	137
ภาคผนวก ฉ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	140
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	149
ภาคผนวก ซ การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด OBE.....	176
ภาคผนวก ฌ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 11/2563.....	182

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25591471100212
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อย่อ (ไทย) วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Science (Occupational Health and Safety)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.Sc. (Occupational Health and Safety)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25591471100212
- 6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 22 มิถุนายน 2563
- 6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563
- 6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563
- 6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 9 ธันวาคม 2563
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2563 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในสถานประกอบกิจการ
- 8.2 นักวิชาการด้านงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8.3 นักวิชาการสาธารณสุข
- 8.4 นักวิชาการด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในหน่วยงานรัฐและเอกชน
- 8.5 ประกอบธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวดวงรัตน์ เสือข้า 3-7004 XXXXX-XX-9	อาจารย์	วท.ม. (สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล	2549
			ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545
2	นางสาวนันทิศา โทวมงคล 1-3099-XXXXX-XX-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล	2556
			วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554
3	นางสาวพรภิไล ถนอมสงัด 1-4199-XXXXX-XX-9	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
			วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
			วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
4	นางสาวไอลยเรศ บุญเกิด 1-1020-XXXXX-XX-9	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561
			วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554
5	นายมนัส รงทอง 1-8599-XXXXX-XX-3	อาจารย์	วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยมหิดล	2562
			วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562
			วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2558

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 74 บัญญัติไว้ว่า รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามารถในการทำงานอย่างเหมาะสมกับศักยภาพและวัย และให้มีความก้าวหน้า และพึงคุ้มครองผู้ใช้แรงงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ และตามที่ได้กำหนดใน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรม ภายในประเทศเติบโต และขยายตัว ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของลักษณะแรงงาน มีการเคลื่อนย้าย แรงงานเข้าสู่ตลาดอุตสาหกรรมมากขึ้น พัฒนาการของการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ สารเคมี และเครื่องจักร ได้รับอิทธิพลจากต่างประเทศเกิดขึ้นตามมา สิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของ ผู้ประกอบอาชีพ รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การปรับตัวให้ทันกับสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ โดยเฉพาะการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และสถานการณ์ ทางด้านสิ่งแวดล้อม จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องคำนึงถึง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) นี้ ได้ปรับให้มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมการผลิตเพิ่มมากขึ้น มีการโยกย้ายแรงงานจาก ภาคเกษตรกรรมเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม ดังนั้นวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอาจส่งผล กระทบต่อสุขภาพของแรงงานหรือผู้ประกอบอาชีพได้ อีกทั้งรัฐธรรมนูญ มาตรา 44 (พ.ศ. 2550) “บุคคล ย่อมมีสิทธิได้รับหลักประกันความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน รวมทั้งหลักประกันในการดำรงชีพ ทั้งในระหว่างการทำงานและเมื่อพ้นสภาวะการทำงาน” งานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จึงเข้ามามีบทบาทที่สำคัญ และมีความจำเป็นที่จะมาเสริมความต้องการการดูแลสุขภาพของแรงงาน หรือผู้ประกอบอาชีพ นอกจากนี้ กระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งบังคับให้ สถานประกอบการกิจการประเภทที่เข้าข่ายตามกฎหมาย ดังนี้ ในสถานประกอบการ (1) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการ (2) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปร สภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิดแปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือ พลังงานอย่างอื่น (3) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถไฟใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อ ระบายท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือ วางรากฐานของการก่อสร้าง (4) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้ง การบรรทุกขนถ่ายสินค้า (5) สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน

ขึ้นไป ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย ซึ่งต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่า และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใช้เป็นเกณฑ์ในการเทียบวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้ว่าวิชาพื้นฐานสาธารณสุขต้องเป็นรายวิชาทางการสาธารณสุข และกลุ่มวิชาเฉพาะต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเท่านั้น

ในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา 6 มาตรา 8 และมาตรา 13 ให้นายจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานและดูแลลูกจ้างให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ทำให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เห็นถึงความสำคัญของการผลิตบุคลากรทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ และพร้อมพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามที่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. 2560 - 2564) ตลอดจนนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงแรงงาน ที่ได้เน้นการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดีเก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักชาติศรัทธา และ เป็น พลเมืองดีของชาติมีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 กอปรกับปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กระแสโลกาภิวัตน์เข้ามามีบทบาทหลายประการทำให้สังคมเข้าสู่ยุคแห่งการแข่งขัน ทำให้คนไทยรับรู้ข่าวสาร และรับวัฒนธรรมจากต่างชาติมาใช้ในชีวิตประจำวันอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และลักษณะโครงสร้างของครอบครัวมาเป็นครอบครัวเดี่ยว ทำให้ประชาชนมีเวลาดูแลตนเองและครอบครัวน้อยลง เนื่องจากต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการทำมาหากิน มีการแข่งขันในการทำงานสูง ส่งผลให้เกิดปัญหาสุขภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีโรคอุบัติใหม่ โรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและเทคโนโลยี จึงถือเป็นตัวเร่งในการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติของเทคโนโลยีและชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ปรับรูปแบบเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเข้าถึงระบบการศึกษาได้ง่ายขึ้น เช่น ระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ การสมัครผ่านไปรษณีย์ และอื่นๆ อีกหลายวิธีที่จะเข้าถึงระบบการศึกษา นับว่ามีการปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นอย่างมาก รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ศึกษา เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ระบบการแจ้งผลการเรียนออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ สิ่งสำคัญสำหรับระบบการเรียนการสอน ที่มีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน ทั้งในด้านองค์ความรู้และความสอดคล้องกับนักศึกษา ผ่านการสื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เพิ่มมากขึ้น โดยผู้สอนจะมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการมีส่วนช่วยดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษา เพื่อให้น้องๆ ได้รับความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

การพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความทันสมัยทันต่อเทคโนโลยีและคำนึงถึงสุขภาพกายและใจ ก็เป็นอีกประการสำคัญที่จะเป็นที่ดึงดูดผู้สนใจศึกษาให้เข้ามาศึกษาแล้ว ยังมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของสังคม รวมถึงเพื่อใช้สำหรับงานที่ผู้ศึกษาคาดหวังในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะทางด้านการปฏิบัติที่จำเป็น เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน การนำกฎหมาย ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมไปใช้ได้จริง โดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ทั้งทางวิชาการ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีความพร้อมออกไปสู่การปฏิบัติงานในชีวิตจริง ปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้เพิ่มเติมในสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีพันธกิจที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพและความปลอดภัยของประชาชนที่ประกอบอาชีพทั้งในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการและอาชีพอื่นๆ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนในทุกสายวิชาทาง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และส่งเสริมผู้เรียนให้ทำกิจกรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยคำนึงถึงสถานการณ์ด้านปัญหาสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งระดับสถานประกอบการ และระดับประเทศ ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรใหม่จึงควรต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีทักษะ มีความรู้ และมีความสามารถใน

การปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ รวมทั้งมีเจตคติที่ดี และมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้จากทุกวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ทำงานด้วยจรรยาบรรณ สร้างสรรค์อาชีพอนาคตและความปลอดภัยในองค์กร

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ เพื่อการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีพอนาคตและความปลอดภัย ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ด้านการดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ ส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการตลอดจนแรงงานนอกระบบ รวมทั้งร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการตลอดจนเชิญคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มาร่วมเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษา รวมทั้งเชิญนักวิชาการ นักอาชีพอนาคต เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านอาชีพอนาคตและความปลอดภัย
- 1.3.2 สามารถนำความรู้ด้านอาชีพอนาคตและความปลอดภัยไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้
- 1.3.3 สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านอาชีพอนาคตและความปลอดภัยได้
- 1.3.4 วางแผนแก้ปัญหาและปฏิบัติงานด้านอาชีพอนาคตและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.5 ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ
- 1.3.6 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรกำหนด 2. มีการทบทวนหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง และ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี การศึกษา	1. ได้รับการรับรองหลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. แผนการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ 2. จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
3. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้	1. พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะในการวิเคราะห์ และทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	1. มีการเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนา ร่วมกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับเชิญ อีกทั้งมีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาทำงานวิจัย และแต่งตำรา 2. มีผลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ ตามผลการเรียนรู้
4. แผนพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	1. สนับสนุนการศึกษาต่อของคณาจารย์ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนาและฝึกอบรมของคณาจารย์ 3. สนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายในและภายนอก	1. การเพิ่มขึ้นของวุฒิการศึกษาของคณาจารย์ 2. จำนวนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมของคณาจารย์ 3. จำนวนโครงการบริการวิชาการ 4. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการของหลักสูตร
5. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นชุมชนท้องถิ่น/สถานประกอบกิจการเป็นหลัก	1. ใช้ท้องถิ่น ชุมชน และสถานประกอบการเป็นแหล่งในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ 2. ส่งเสริมการเข้าร่วมงานบริการวิชาการในชุมชนท้องถิ่น/สถานประกอบกิจการ 3. บูรณาการเพิ่มเนื้อหาเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการจัดการความรู้ของการออกบริการวิชาการและการวิจัย	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในชุมชน/สถานประกอบกิจการ 2. จำนวนรายวิชาที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งการเรียนรู้ 3. มีรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. แผนพัฒนาด้านการวิจัยและความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา 2. สนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานบทความวิชาการในวารสารระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	1. จำนวนผลงานทางวิชาการที่นำเสนอของอาจารย์และนักศึกษา 2. จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
7. แผนการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามวิธีการสอนในศตวรรษที่ 21	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เน้นการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพของนักศึกษาพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมนักศึกษาให้มีภาวะผู้นำ การนำเสนอ การทำงานที่เป็นระบบ มนุษย์สัมพันธ์เป็นเลิศ	1. มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน 2. มีจำนวนรายวิชาที่มีรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. มีรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 4. มีรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5. มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. วิชาการ		
1.1 การปรับวิธีการเรียน	1.1 จัดโครงการเรียน ปรับพื้นฐานหรือพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาภาษาอังกฤษ 1.2 ประชุมชี้แจง ให้คำแนะนำนักศึกษาถึงวิธีการเรียนการสอน การเข้าห้องสมุด การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1.1 คะแนนผลการทดสอบก่อน-หลังการเข้าร่วมโครงการ 1.2 คะแนนประเมินผลการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็น

ปัญหา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1.2 ทุนการศึกษา	1.3 ประสานแหล่งทุนเพื่อสนับสนุน ทุนการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับ รายได้ในอนาคต (กรอ.) และแหล่ง ทุนการศึกษาอื่น ๆ	1.3 จำนวนนักศึกษาในสาขาวิชาอาชีว อนามัยและความปลอดภัย ที่มีปัญหา ขาดแคลนทุนทรัพย์และได้รับการ สนับสนุนทุนการศึกษาอย่างน้อย ครึ่งหนึ่งของนักศึกษาที่ขอรับทุน
2. สังคม		
2.1 การปรับตัวเข้ากับ สิ่งแวดล้อม	2.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้ คำแนะนำถึงวิธีการปรับตัว การตอบ ปฏิเสธในเรื่องที่ไม่เหมาะสม การเลือก คบเพื่อนใหม่	2.1 แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
2.2 การเข้าร่วมกิจกรรม	2.2 จัดให้มีโครงการเสริมสร้างทักษะเพื่อ การเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการเรียนปรับพื้นฐาน ในกลุ่มวิชา พื้นฐานอาชีพ โครงการส่งเสริมสุขภาพ ชุมชน บุรณาการ การเรียนการสอน กับการทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ท้องถิ่น โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเตรียมสอบขึ้น ทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ	2.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อคนต่อปี การศึกษา

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.5 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 40,000 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 80 คน ดังนี้

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าบำรุงการศึกษา	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	16,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	480,000	960,000	1,920,000	3,840,000	7,680,000
รวมรายรับ	3,680,000	7,360,000	11,520,000	16,640,000	23,680,000

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	1,638,000	1,772,000	1,843,000	1,917,000	1,993,000
1.2 งบดำเนินงาน	320,000	454,000	584,000	712,000	800,000
รวม (ก)	1,958,000	2,226,000	2,427,000	2,629,000	2,793,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	600,000	800,000	1,000,000	1,300,000	1,500,000
รวม (ข)	600,000	800,000	1,000,000	1,300,000	1,500,000
รวม (ก) + (ข)	2,558,000	3,026,000	3,427,000	3,929,000	4,293,000
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	31,975	18,912	14,279	12,278	13,415

2.6 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 27 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข 30 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 51 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2000202	สัสนแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4011110	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Fundamental Physics for Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
4021108	เคมีพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Fundamental Chemistry for Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
4021109	เคมีอินทรีย์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Organic Chemistry for Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
4022507	ชีวเคมีสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Biochemistry for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4091102	คณิตศาสตร์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Mathematics for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4101901	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Fundamental Biology for Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
4101902	การสาธารณสุขพื้นฐาน Fundamental of Public Health	3(3-0-6)
4102903	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(3-0-6)
4191102	จุลชีววิทยา Microbiology	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข		30 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4101701	การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน First Aid and Basic Life Support	3(2-2-5)
4101702	การบริหารงานสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
4101703	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4102704	อนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health	3(3-0-6)
4102705	การป้องกันและการควบคุมโรค Prevention and Disease Control	3(3-0-6)
4102706	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ Health Education and Behavioral Science	3(2-2-5)
4102707	ระบาดวิทยา Epidemiology	3(3-0-6)
4102708	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Professional Ethics and Law in Public Health and Environment	3(3-0-6)
4102709	ชีวสถิติในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Biostatistics in Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4103710	การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Practice of Occupational Health and Safety Management	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 51 หน่วยกิต

2.3.1 อาชีวอนามัย		16 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103101	อาชีพเวชศาสตร์ Occupational Medicine	2(1-2-3)
4103102	พิษวิทยาอาชีวอนามัย Occupational Toxicology	3(3-0-6)
4103103	การยศาสตร์และจิตวิทยาการทำงาน Ergonomics and Working Psychology	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103104	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1 Research in Occupational Health, Safety and Environment 1	1(0-2-1)
4104105	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2 Research in Occupational Health, Safety and Environment 2	1(0-2-1)
4104106	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Seminar in Occupational Health and Safety	1(0-2-1)
4104107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Professional Internship in Occupational Health and Safety	5(450)

2.3.2 ความปลอดภัย

10 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103201	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย Industrial Production Process and Hazard	3(3-0-6)
4104202	การประเมินและการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Risk Assessment and Management in Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4104203	การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Administration	2(2-0-4)
4104204	การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน Fire Prevention and Emergency Responses	2(1-2-3)

2.3.3 วิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทคโนโลยี

การควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103301	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Principle of Engineering for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4104302	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย Storage of Chemicals and Hazardous Substances	2(2-0-4)
4104303	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Industrial Ventilation	3(3-0-6)

2.3.4 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103401	กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Law	2(2-0-4)
4103402	มาตรฐานจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Standard on Occupational Health, Safety and Environment Management	2(2-0-4)

2.3.5 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 8 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103501	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene	3(2-2-5)
4103502	การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis	3(2-2-5)
4104503	การฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Practice of Industrial Hygiene	2(1-2-3)

2.3.6 สนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย English for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4103602	การจัดการความปลอดภัยในองค์กร Safety Management in Organization	2(2-0-4)

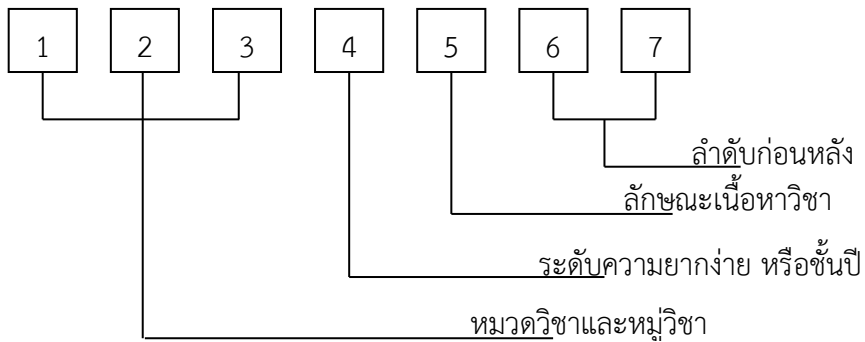
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้ ซึ่งอาจเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103603	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Geographic Information System for Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
4103604	ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง Safety in the warehouse and transportation	3(3-0-6)
4103801	การจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ Environmental Management and Health Impact Assessment	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103802	เทคโนโลยีการบำบัดและการจัดการน้ำเสีย Wastewater Treatment Technology and Management	3(3-0-6)
4103803	การจัดการขยะและของเสียอันตราย Solid and Hazardous Waste Management	3(3-0-6)

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 หมายถึง อาชีวนามัย

2 หมายถึง ความปลอดภัย

3 หมายถึง วิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทคโนโลยีการควบคุม
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4 หมายถึง กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5 หมายถึง สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

6 หมายถึง สนับสนุนวิชาชีพอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

7 หมายถึง วิชาชีพอสาธาณสุข

8 หมายถึง สิ่งแวดล้อม

9 หมายถึง พื้นฐานวิชาชีพ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
4011110	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (1)
4021108	เคมีพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (2)
4091102	คณิตศาสตร์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (3)
4101901	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (4)
4101701	การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (วิชาชีพสาขาฯ) (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
4021109	เคมีอินทรีย์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (5)
4101902	การสาธารณสุขพื้นฐาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (6)
4191102	จุลชีววิทยา	3(2-2-5)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (7)
4101702	การบริหารงานสาธารณสุข	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพสาขาฯ) (2)
4101703	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพสาขาฯ) (3)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
4022507	ชีวเคมีสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (8)
4102903	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(3-0-6)	เฉพาะ (พื้นฐานฯ) (9)
4102704	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพสาขาฯ) (4)
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
XXXXXXX	ศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
4102705	การป้องกันและการควบคุมโรค	3(3-0-6)	(วิชาชีพสาขาฯ) (5)
4102706	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3(2-2-5)	(วิชาชีพสาขาฯ) (6)
4102707	ระบาดวิทยา	3(3-0-6)	(วิชาชีพสาขาฯ) (7)
4102708	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	(วิชาชีพสาขาฯ) (8)
4102709	ชีวสถิติในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	(วิชาชีพสาขาฯ) (9)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
4103710	การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)	(วิชาชีพสาขาฯ) (10)
4103101	อาชีวเวชศาสตร์	2(1-2-3)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (2)
4103102	พิษวิทยาอาชีวอนามัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (3)
4103401	กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (4)
4103402	มาตรฐานจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (5)
4103501	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (6)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
4103103	การยศาสตร์และจิตวิทยาการทำงาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (7)
4103104	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1	1(0-2-1)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (8)
4103201	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (9)
4103301	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (10)
4103502	การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (11)
4103602	การจัดการความปลอดภัยในองค์กร	2(2-0-4)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (12)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
4104105	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2	1(0-2-1)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (13)
4104106	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1(0-2-1)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (14)
4104202	การประเมินและการจัดการความเสี่ยง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (15)
4104203	การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (16)
4104204	การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	2(1-2-3)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (17)
4104302	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	2(2-0-4)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (18)
4104303	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (19)
4104503	การฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	2(1-2-3)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (20)
รวม		16	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
4104107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5(450)	เฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะฯ) (21)
รวม		5	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	144	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	108	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังและสนทนาอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่าน ขนาดสั้นและง่ายที่หัวใจที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	สืสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ จิตอาสาและการทำงานอาสาสมัคร และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development, democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; Philosophy of Sufficiency Economy, royal initiative projects, volunteerism and volunteer work, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และความคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas		
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน		
English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews		
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขึ้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ		
English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills		
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่าง เข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP		
Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP		
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	
	Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
	อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	
	Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
	ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	
	Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes	
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3(3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก

3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จัดพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ

3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต

3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ

3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาดน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และ สิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการ ดูแลสุขภาวะเบื้องต้น		
Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well- being problem prevention and care		
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา		
Important 21 st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study		
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา		
Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study		
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และ ฝึกปฏิบัติ		
Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
	ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา	
	Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports	
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
	ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	
	Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application	
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	
	Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life	
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
	บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพ	
	Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การ คิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation Handicraft in Daily Life ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4011110	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)

Fundamental Physics for Occupational Health and Safety

การวัด กฎของนิวตัน งานและพลังงาน กฎการอนุรักษ์พลังงานและโมเมนตัม สมบัติของสาร กลศาสตร์ของไหล กลศาสตร์คลื่น เทอร์โมไดนามิกส์ ไฟฟ้าเบื้องต้น การเคลื่อนที่แบบซิมเปิลฮาร์โมนิก เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าอย่างง่าย และฝึกปฏิบัติ

Measurement, Newton's laws, work and energy, conservative of energy and momentum, property of substance, fluid mechanics, wave mechanics, thermodynamics, basic electricity, simple harmonic motion, simple electrical measuring equipment, and practice

4021108	เคมีพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)
---------	--	----------

Fundamental Chemistry for Occupational Health and Safety

โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุ พันธะเคมี ปริมาณสารสัมพันธ์ สมดุลเคมี กรดเบส สถานะของสาร แก๊ส ของแข็ง ของเหลว และสารละลาย ไฟฟ้าเคมี และฝึกปฏิบัติ

Atomic structure, periodic table of element, chemical bonding, stoichiometry, chemical equilibrium, acid-base, state of matter; gas, solid, liquid, and solution; electrochemistry, and practice

4021109	เคมีอินทรีย์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)
---------	---	----------

Organic Chemistry for Occupational Health and Safety

คาร์บอนและไฮบริดไดเซชัน หมู่ฟังก์ชันของสารอินทรีย์ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน สารประกอบอินทรีย์ที่มีไนโตรเจนและออกซิเจนเป็นองค์ประกอบ คาร์โบไฮเดรต ลิพิด โปรตีน และฝึกปฏิบัติ

Carbon and hybridization, functional group of organic compound, hydrocarbon compound, organic compound containing nitrogen and oxygen, carbohydrate, lipid, protein, and practice

4022507	ชีวเคมีสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)
---------	--	----------

Biochemistry for Occupational Health and Safety

โครงสร้างและหน้าที่ของชีวโมเลกุล เอนไซม์และชีวพลังงาน เมแทบอลิซึม และการควบคุมการแสดงออกทางพันธุกรรม

Structure and function of biomolecule, enzyme and bio-energy, metabolism, and regulation of genetic expression

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4091102	คณิตศาสตร์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Mathematics for Occupational Health and Safety อัตราส่วนและร้อยละ ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน พหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น แคลคูลัสเบื้องต้น การคำนวณพลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา ดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ ประกันภัย	3(3-0-6)
	Ratios and percentages, logic, relations and functions, polynomials, systems of linear equations, introduction to calculus, calculation of electrical energy and water supply, interest and installment, and actuarial mathematics	
4101901	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Fundamental Biology for Occupational Health and Safety สมบัติของสิ่งมีชีวิต เซลล์ เนื้อเยื่อ การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโตและพัฒนาการของสิ่งมีชีวิต การจำแนกสิ่งมีชีวิต พันธุศาสตร์ ระบบนิเวศ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Property of organism; cell, tissue, reproduction, growth and development of organism; biological classification, genetics, ecosystem, and practice	
4101902	การสาธารณสุขพื้นฐาน Fundamental of Public Health ประวัติ ความสำคัญ ระบบสุขภาพ และอาชีวอนามัยในงานสาธารณสุข บทบาทของกระทรวงสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค การสาธารณสุขมูลฐาน อนามัยครอบครัว สุขภาพจิตชุมชน และสุขภาพผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
	History, importance, health system, and occupational health in public health; role of the Ministry of Public Health, consumer protection, primary health care, family health, community mental health, and elderly health	
4102903	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology ความสำคัญและคำศัพท์ทางกายวิภาคศาสตร์ เนื้อเยื่อบุผิว เนื้อเยื่อยึดต่อระบบโครงร่าง ระบบเซลล์วิทยา กลไกการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกาย และการควบคุมอุณหภูมิร่างกาย	3(3-0-6)
	Importance and terminology of anatomy, epithelial tissue, tendon connective tissue, cytology, body system mechanism, and body temperature regulation	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4191102	จุลชีววิทยา	3(2-2-5)

Microbiology

ความรู้พื้นฐานจุลชีววิทยา การเปรียบเทียบโพรคาริโอต ยูคาริโอต การใช้กล้องจุลทรรศน์ การจำแนกประเภท สัณฐานวิทยา สรีรวิทยา การเจริญเติบโต การสืบพันธุ์ และการควบคุมจุลินทรีย์ ความสัมพันธ์ของจุลินทรีย์ต่ออาหาร น้ำ ดิน อากาศ อุตสาหกรรม และสุขภาพ ระบบด้านทันโรค โรคที่เกิดจากจุลินทรีย์ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of microbiology, comparative study of prokaryotes and eukaryotes, microscopy; classification, morphology, physiology, growth, reproduction, and microbial control; relationship of microorganisms to food, water, soil, air, industry, and sanitation; immune system, microbial disease, and practice

2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4101701	การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)

First Aid and Basic Life Support

การปฐมพยาบาลผู้ป่วยและบาดเจ็บจากการทำงาน การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน หลักความปลอดภัย ก่อนเข้าช่วยเหลือผู้ป่วย อาการแสดงและการวิเคราะห์อาการ การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อผู้ป่วย และ การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ

First aid for patient and injured person from work, basic rescue, safety principles prior to aiding patient, sign and symptom analysis, moving and referring patient, and use of automatic external defibrillator

4101702	การบริหารงานสาธารณสุข	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Public Health Administration

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการบริหารงานสาธารณสุข นโยบายด้านสุขภาพ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการองค์การ การจัดการระบบข้อมูลสุขภาพ และการประเมินผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

Concept, principle, and importance of public health administration; health policy, health economics, administration of health security fund, health organization management, health information system management, and public health performance evaluation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4101703	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety แนวคิด ความสำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ	(3-0-6)
	Concept, importance, and law relating to safety, occupational health, and working environment; occupational disease and accident, occupational safety, management of occupational health and safety in workplace, and physical examination based on occupational risk factor	
4102704	อนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health หลักการ แนวคิด และความสำคัญของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดหา น้ำสะอาด การจัดการน้ำเสีย การกำจัดสิ่งปฏิกูล การควบคุมมลพิษด้านอากาศ การควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค การสุขาภิบาลอาหารและที่พักอาศัย และการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในภาวะภัยพิบัติ	3(3-0-6)
	Principle, concept, and importance of environmental health, water supply, wastewater management, waste disposal, air pollution control, pest control, food and residence sanitation, and environment sanitation during catastrophe	
4102705	การป้องกันและการควบคุมโรค Prevention and Disease Control หลักการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรค การเกิดโรคและสิ่งที่ทำให้เกิดโรค โรคติดต่อและโรคไร้เชื้อ โรคเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และพระราชบัญญัติโรคติดต่อ	3(3-0-6)
	Principle of disease prevention, surveillance, and control; pathogenesis and agent, infectious and non-infectious disease, chronic disease, emerging and re-emerging infectious disease, accident, injury, immunization, and communicable disease act	
4102706	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ Health Education and Behavioral Science ความหมายและแนวคิดทางด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ การวางแผน การประเมินผล การสร้างเสริมสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพและปัจจัยที่ส่งผล การวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Definition and concept of health education and behavioral science, planning, evaluation, health promotion, health behavior and affecting factor, health behavior analysis, and practice	
4102707	ระบาดวิทยา	3(3-0-6)
	Epidemiology	
	หลักการและแนวคิดทางระบาดวิทยา การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค การวินิจฉัยชุมชน การป้องกันและควบคุมโรค และการจัดทำรายงาน	
	Principle and concept of epidemiology, disease surveillance and investigation, community diagnosis, disease prevention and control, and report writing	
4102708	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	Professional Ethics and Law in Public Health and Environment	
	หลักการและแนวคิดของจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสาธารณสุข หลักกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข กฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	Principle and concept of professional ethics in public health, basic principle of law, constitutional law relating to public health, law relating to public health and environment	
4102709	ชีวสถิติในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)
	Biostatistics in Occupational Health and Safety	
	หลักการและความสำคัญทางชีวสถิติ ข้อมูลสถิติ การวัดตัวแปร สถิติพรรณนา สถิติชีพ การแจกแจงข้อมูล สถิติอ้างอิง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์ และการทดสอบไคสแควร์	
	Principle and importance of biostatistics, statistical data, measurement of variable, descriptive statistics, vital statistics, data distribution, inferential statistics, estimation, hypothesis testing, analysis of variance, correlation, and chi-square test	
4103710	การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)
	Practice of Occupational Health and Safety Management	
	การสำรวจสถานประกอบกิจการ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผน การติดตาม การประเมินผลและการรายงานผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ	
	Walk-through survey of workplace, analysis and priority of problem; planning, monitoring, evaluation, and reporting in occupational health and safety; and practice	

2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

2.3.1 อาชีวอนามัย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103101	อาชีวเวชศาสตร์	2(1-2-3)

Occupational Medicine

หลักการ แนวคิดและกฎหมายด้านอาชีวเวชศาสตร์ แนวทางการวินิจฉัยโรค การป้องกันและควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ

Principle, concept, and law of occupational medicine; diagnosis, prevention and control of work-related disease, physical examination according to occupational health risk factor, and practice

4103102	พิษวิทยาอาชีวอนามัย	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Occupational Toxicology

หลักการและแนวคิดของพิษวิทยาอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การจำแนกชนิดของสารพิษ ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณสารพิษที่ได้รับกับการตอบสนอง พิษจลนศาสตร์ กลไกการเกิดพิษต่ออวัยวะเป้าหมาย คุณสมบัติและกลไกการเกิดพิษของสารเคมีที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ดัชนีชี้วัดทางชีวภาพ การป้องกันและเก็บรักษาสารเคมี

Principle and concept of occupational and environmental toxicology, classification of toxicant, dose-response relationship, toxicokinetics, mechanism of toxic action on target organ, property and toxicity mechanism of hazardous toxicant in agricultural and industrial occupation, biomarker, chemical prevention and storage

4103103	การยศาสตร์และจิตวิทยาการทำงาน	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

Ergonomics and Working Psychology

หลักการและแนวคิดด้านการยศาสตร์ กลไกของร่างกายภายใต้สภาวะแวดล้อมการทำงาน ชีวกลศาสตร์ ความเครียดและความเมื่อยล้า จิตวิทยาการทำงาน การวัดสัดส่วนร่างกาย การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และการออกแบบสถานงาน

Principle and concept of ergonomics, body mechanism under environmental working condition, biomechanics, stress and fatigue, work psychology, anthropometry, ergonomic risk assessment, arrangement of working environment, and workstation design

4103104	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1	1(0-2-1)
---------	---	----------

Research in Occupational Health, Safety and Environment 1

การกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการจัดทำโครงร่างวิจัย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Problem setting, literature review, research methodology, instrument construction and validation, human research ethics, and proposal preparation	
4104105	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2 Research in Occupational Health, Safety and Environment 2	1(0-2-1)
	การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลการวิจัย	
	Data collection and analysis, conclusion and discussion of research finding, report preparation, and research presentation	
4104106	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Seminar in Occupational Health and Safety	1(0-2-1)
	กระบวนการจัดสัมมนา การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมงานวิจัย และการจัดสัมมนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
	Process of seminar, study and compilation of research, and organizing seminar in occupational health and safety	
4104107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Professional Internship in Occupational Health and Safety	5(450)
	การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ การวางแผนและการจัดทำโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน	
	Professional internship in workplace, project planning and project development in occupational health and safety, and presentation of project result	

2.3.2 ความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103201	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย Industrial Production Process and Hazard	3(3-0-6)
	ความรู้พื้นฐานกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต และการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	
	Fundamental knowledge of production process, hazard identification and risk assessment of production process, and process safety management in production process	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4104202	การประเมินและการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Risk Assessment and Management in Occupational Health and Safety ความรู้พื้นฐานด้านการประเมินความเสี่ยง การชี้บ่งอันตราย การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนและการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ และกรณีศึกษา Fundamental knowledge of risk assessment, hazard identification, risk analysis, risk management plan and report, health risk assessment, and case study	3(3-0-6)
4104203	การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Administration หลักการและแนวคิดการบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บทบาทและหน้าที่ ของบุคลากรในสถานประกอบกิจการ องค์การภาครัฐและเอกชน การวางแผนงาน การบริการ การจัดการ ด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพ Principle and concept of occupational health and safety administration; role and responsibility of staff in workplace, government, and private organization; planning, service, safety and health management of worker	2(2-0-4)
4104204	การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน Fire Prevention and Emergency Response ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ กฎหมาย มาตรฐาน และระบบด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการภาวะฉุกเฉิน การจัดทำและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และกรณีศึกษา Theory of fire; law, standard, and system of fire prevention and control; emergency management, formulation and practice of emergency plan, and case study	2(1-2-3)

2.3.3 วิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทคโนโลยี

การควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103301	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Principle of Engineering for Occupational Health and Safety ความรู้พื้นฐานและการอ่านแบบทางวิศวกรรม สภาพแวดล้อมในการทำงาน กลศาสตร์ของ ไหล ระบบท่อ ปั๊ม เครื่องอัดอากาศ เครื่องระบายอากาศ ไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า และการควบคุมอันตราย โดยหลักวิศวกรรม Fundamental knowledge and reading of engineering drawing, working condition, fluid mechanics, pipe system, pump, air compressor, ventilation equipment, electricity and electric circuit, and hazard control based on engineering principle	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4104302	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย Storage of Chemicals and Hazardous Substance ความรู้พื้นฐาน การจำแนกประเภท การเก็บรักษา การขนส่ง และกฎหมายเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย การจัดการเมื่อเกิดเหตุรั่วไหล และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	2(2-0-4)

Fundamental knowledge, classification, storage, transportation, and law of chemicals and hazardous substance; spill handling, and emergency response

4104303	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Industrial Ventilation แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม ส่วนประกอบของระบบระบายอากาศ การออกแบบระบบระบายอากาศทั่วไปและระบบระบายอากาศเฉพาะที่ และการทดสอบระบบระบายอากาศ	3(3-0-6)
---------	---	----------

Concept and principle of industrial ventilation, ventilation system component, general and local exhaust ventilation design, and ventilation system testing

2.3.4 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103401	กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Law หลักการและความสำคัญของกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พระราชบัญญัติกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายความปลอดภัยในต่างประเทศ	2(2-0-4)

Principle and importance of occupational health and safety law, act, ministerial regulation, and announcement relating to occupational health and safety, and international safety law

4103402	มาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Standard on Occupational Health, Safety and Environment Management หลักการเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมาตรฐานแรงงานไทย	2(2-0-4)
---------	--	----------

Principle of occupational health, safety and environment management system standard; standard of quality management system, environmental management system, occupational health and safety management system, and Thai labour standards

2.3.5 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103501	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene ความรู้พื้นฐานและหลักการด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม อันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานและผลกระทบต่อสุขภาพ หลักการทำงานของเครื่องมือและวิธีการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)

Fundamental knowledge and principle of industrial hygiene, work environmental condition hazard and health impact, principle of instrument and industrial hygiene measurement method

4103502	การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis หลักการและวิธีการประเมินสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การวิเคราะห์และแปลผลตัวอย่าง การจัดทำรายงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
---------	---	----------

Principle and method of work environment evaluation, measurement of work environment condition, sample analysis and interpretation, report preparation of industrial hygiene, and practice

4104503	การฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Practice of Industrial Hygiene การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การสำรวจโรงงาน การวางแผน การประเมินการสัมผัส การวิเคราะห์และแปลผลการตรวจวัด การเขียนรายงาน การนำเสนอผลการตรวจวัด และฝึกปฏิบัติ	2(1-2-3)
---------	--	----------

Application of concept and theory in industrial hygiene, walk-through survey, planning, exposure assessment, measurement analysis and interpretation, report writing, presentation of measurement result, and practice

2.3.6 สนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย English for Occupational Health and Safety คำศัพท์ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	English terminology, listening, speaking, reading, writing, and information searching relating to occupational health and safety	
4103602	การจัดการความปลอดภัยในองค์กร	2(2-0-4)
	Safety Management in Organization	
	แนวคิด นโยบาย หลักเกณฑ์ ประเภท โครงสร้าง การวางแผน และบทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารในการจัดการความปลอดภัยในองค์กร	
	Concept, policy, criterion, type, structure, planning, and responsibility of administration in safety management in organization	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งอาจเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103603	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(2-2-5)
	Geographic Information System for Occupational Health and Safety	
	องค์ประกอบ หน้าที่ ประเภท แบบจำลองข้อมูล ระบบพิกัดที่ใช้บนแผนที่ เครื่องมือโปรแกรม และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	
	Component, function, classification, model, coordinate system on map, tool, program, and application of geographic information system; and practice	
4103604	ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง	3(3-0-6)
	Safety in Warehouse and Transportation	
	บทบาทและความสำคัญของคลังสินค้าและการขนส่ง ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย ขนส่ง และจัดเก็บสินค้า กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยสำหรับคลังสินค้าและการขนส่ง การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง และการขนส่งวัตถุอันตราย	
	Role and importance of warehouse and transportation; safety in movement, transportation and storage product; law relating to safety in warehouse and transportation, analysis and evaluation of transportation accident, and hazardous substance transportation	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4103801	การจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ	3(3-0-6)

Environmental Management and Health Impact Assessment

หลักการและความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ กระบวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ มาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชน และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

Principle and importance of environmental management and health impact assessment, processes of environmental impact assessment on health, prevention measure, solution and mitigation of environmental impact, community participation, and report preparation on environmental and health impact assessment

4103802	เทคโนโลยีการบำบัดและการจัดการน้ำเสีย	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

Wastewater Treatment Technology and Management

หลักการและความสำคัญของการบำบัดน้ำเสีย ภาวะมลพิษทางน้ำและผลกระทบ การจัดการน้ำเสียในชุมชนและอุตสาหกรรม วิธีการบำบัดน้ำเสีย ประเภทระบบบำบัดน้ำเสีย การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

Principle and importance of wastewater treatment, water pollution and impact, wastewater management in community and industry, method of wastewater treatment, classification of wastewater treatment system, wastewater treatment control, and water reuse

4103803	การจัดการขยะและของเสียอันตราย	3(3-0-6)
---------	-------------------------------	----------

Solid and Hazardous Waste Management

หลักการจัดการขยะและของเสียอันตรายในชุมชนและอุตสาหกรรม แหล่งกำเนิด การเก็บ และการขนส่ง วิธีการกำจัด นโยบายและกฎหมาย และนวัตกรรมการจัดการขยะและของเสียอันตราย

Principle of solid and hazardous waste management in community and industry, source, collection and transportation, disposal method, policy and law, and innovation of solid and hazardous waste management

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวดวงรัตน์ เสือขำ 3-7004 XXXXX-XX-9	อาจารย์	วท.ม. (สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2549 วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545	15	15	15	15	15
2	นางสาวนันทิดา โหวตมงคล 1-3099-XXXXX-XX-5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2556 วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554	15	15	15	15	15
3	นางสาวพรวิไล ถนอมสงัด 1-4199-XXXXX-XX-9	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562 วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2559 วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2557	15	15	15	15	15
4	นางสาวไอลเรศ บุญเกิด 1-1020-XXXXX-XX-9	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561 วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554	15	15	15	15	15
5	นายมนัส รงทอง 1-8599-XXXXX-XX-3	อาจารย์	วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2562 วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2562 วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2558	15	15	15	15	15
6	นางสาวภาณี นิลกรณ์ 1-1901-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2562 ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
6 (ต่อ)			วท.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551					
7	นายอุกฤษณ์ อำไพพันธุ์ 3-3411-XXXXX-XX-2	อาจารย์	ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น, 2563 ส.ม. (การจัดการระบบสุขภาพ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2550	15	15	15	15	15
8	นายจิราวุธ ปุณณวิช 1-3006-XXXXX-XX-5	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553	15	15	15	15	15
9	นายประพันธ์ ชันติธีระกุล 3-1015-XXXXX-XX-1	อาจารย์	กศ.ม. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540 พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555 กศ.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533	15	15	15	15	15
10	นางสาววาริตา เพชรธีรานนท์ 3-7301-XXXXX-XX-2	อาจารย์	วท.ม. (สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 วท.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2539	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวดวงรัตน์ เสือขำ	อาจารย์	วท.ม. (สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
2	นางสาวนันทิดา โหวดมงคล	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	15	15	15	15	15
3	นางสาวพรกิติ ถนอมสงัด	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	15	15	15	15	15
4	นางสาวไอลเรศ บุญเกิด	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	15	15	15	15	15
5	นายมนัส รงทอง	อาจารย์	วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15	15	15	15	15
6	นางสาวภาณี นิลกรณ์	อาจารย์	ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา วท.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
7	นายอุกฤษฏ์ อำไพพันธ์	อาจารย์	ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ส.ม. (การจัดการระบบสุขภาพ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
8	นายจิราวุธ ปุณณวิช	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล	15	15	15	15	15
9	นายประพันธ์ ชันติธีระกุล	อาจารย์	กศ.ม. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กศ.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
10	นางสาววริศา เพชรธีรานนท์	อาจารย์	วท.ม. (สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล	15	15	15	15	15
11	นายศุภรัตน์ ทัศนเจริญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ป.บัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
12	นายเอกราชชัย ไชยชนะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15
13	นางสาวกัญญา สอนสนิท	อาจารย์	Ph.D. Agricultural Science (Applied Biochemistry) University of Tsukuba, JAPAN วท.ม. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
13 (ต่อ)			วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ					
14	นายกฤษฎา เลิกชัยภูมิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ครอบคลุมชุมชน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน

4.1.2 สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ

4.1.3 มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ มีการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

4.1.4 มีการปฏิบัติงานโดยอ้างอิงกฎหมายตามมาตรฐานของวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนการวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1 และ 2 และรายวิชาสัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผ่านความเห็นชอบตามโครงการที่ร่างไว้ในวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางสุขภาพ/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ควบคุมโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยใช้ความรู้ทางระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการสร้างโจทย์วิจัยได้

5.2.2 นักศึกษาสามารถเข้าถึงและเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาความคิดรวบยอดและนำไปวิเคราะห์ ในการจัดทำโครงการวิจัยได้

5.2.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการวางแผน การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการนำเสนอผลการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการแบบต่างๆ ได้ (หากมี)

5.2.4 นักศึกษามีทักษะด้านการจัดเตรียมและใช้สื่อเพื่อการนำเสนอและเทคนิคการนำเสนอ

5.2.5 นักศึกษามีการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารกับบุคคล และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

5.2.6 นักศึกษามีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมในการทำวิจัย

5.3 ช่วงเวลาและจำนวนหน่วยกิต

4103104 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

4103105 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5.4 การเตรียมการ

5.5.1 นักศึกษาเลือกประเด็นหรือเรื่องที่สนใจเพื่อทำโครงการ พร้อมติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

5.5.2 สืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาโครงร่างวิจัยที่ได้ร่างไว้ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข

5.5.3 นักศึกษาเขียนแบบเสนอโครงการ เพื่อให้ผู้ประสานงานและคณาจารย์ในหลักสูตรกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและคณะกรรมการสอบโครงร่าง

5.5.4 นำเสนอโครงร่างฯ ต่อคณาจารย์ในหลักสูตร

5.5.5 ดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (หากเกี่ยวข้อง)

5.5.6 ดำเนินการวิจัย

5.5.7 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการวิจัย

5.5.8 นำเสนอผลการศึกษาต่อคณาจารย์ในหลักสูตร

5.5.9 ปรับแก้ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาโครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยพร้อมแนบบันทึกข้อมูล

5.5.10 เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ และ/หรือ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (หากมี)

5.5 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 มีการประเมินผลระหว่างเรียนจากการให้ทำแบบฝึกหัด

5.6.2 มีการติดตามการทำวิจัยในแต่ละขั้นตอนโดยให้นักศึกษำบันทึกการเรียนรู้แต่ละขั้นตอนเมื่อเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเรียนและเป็นการประกันผลงาน

5.6.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้จากอาจารย์ประจำวิชาตามขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ประเมินผลการนำเสนอโครงร่างวิจัย ผลการวิจัย และรูปเล่มรายงานวิจัย โดยใช้แบบฟอร์มประเมิน

5.6.4 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบ

5.6.5 มีการสอบทวนคะแนนที่ได้จากอาจารย์ประจำวิชา

5.6.6 นำเสนอผลการประเมินเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชา และคณะกรรมการวิชาการคณะตามลำดับ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	1. ทำโครงการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษาแรกเข้า 2. ทำโครงการสอบวัดความรู้ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกชั้นปีในแต่ละระดับการศึกษา 3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขากจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือโรงงานอุตสาหกรรมมาให้ความรู้ในหัวข้อที่น่าสนใจ	1. ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ 2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจโดยมีคะแนนสอบหลังจากเข้าร่วมโครงการมากขึ้น 3. ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต
2. มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานตรงสายวิชาชีพ
3. มีความสามารถในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1. มีการจัดรายวิชาที่สอดคล้องกับการบูรณาการความรู้สู่สถานประกอบการกิจการและแรงงานนอกระบบ 2. มีการจัดโครงการบริการวิชาการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในงานวิจัย 3. มีการสำรวจปัญหาของผู้ประกอบอาชีพเพื่อนำกลับมากำหนดเป็นโจทย์วิจัยและนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหา	1. นำเสนอการศึกษาดูงานประเด็นที่สนใจในการทำวิจัย 2. จำนวนโครงการวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่นักศึกษาได้จัดทำ
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	1. สอดแทรกกิจกรรมการใช้สารสนเทศ เช่น การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอผลงานด้วยเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ และสอดแทรกกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษในรายวิชาของวิชาชีพ 2. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมทักษะสารสนเทศทางอาชีวอนามัยและโครงการเสริมสร้างทักษะในการใช้ภาษา	1. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของสถาบันภาษา 2. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ 3. ประเมินทักษะการสื่อสารด้านภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคล หรือรายงานกลุ่มและประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากการนำเสนอ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษา	
5. มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน กล้าแสดงความคิดเห็น	1. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ผูกพันเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณค่าคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) รักษาวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง งาน และสังคม
- 3) รักษาสิทธิของตนเองและเคารพในสิทธิของผู้อื่นรักคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 5) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านสาธารณสุข

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) จัดให้มีการแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรมการจัดการปัญหาด้วยหลักเหตุผล วิชาการ หรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

2) สอดแทรกค่านิยม 12 ประการของคนไทยในการปฐมนิเทศ กิจกรรมต่าง ๆ และการเรียนการสอนทุกรายวิชา และจัดให้นักศึกษาได้รับความรู้ด้านการดำเนินชีวิตด้วยความพอเพียง มารยาทในสังคม แก้ปัญหาด้วยใจธรรมะ

3) เน้นการอบรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาในเรื่องความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา ความเสียสละโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีและสอดแทรกในรายวิชาที่สอนทุกวิชา

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบเข้าเรียน
- 2) จัดให้มีการมอบรางวัลกิจกรรม จิตอาสาดีเด่นโดยคณะวิชา
- 3) การแต่งกายจากคณะกรรมการระเบียบวินัยระดับคณะวิชา
- 4) ความขยัน อดทน มารยาท ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีแนวคิดและทฤษฎีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้าน สาธารณสุขพื้นฐาน

2) การวางแผนงานโครงการและการประเมินผลการทำงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำจัดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ

3) ค้นคว้าหากลยุทธ์และกลวิธีทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อ สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ประกอบอาชีพในชุมชน สถานประกอบกิจการ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นหลักการทาง ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสถานประกอบกิจการ ให้นักศึกษานำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้กระบวนการทำวิจัย
- 4) จัดให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบกิจการ มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์มาเป็นวิทยากรพิเศษ โดยสอดแทรกเป็นกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาค
- 3) รายงานหรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ผลงานวิจัย

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินวิเคราะห์สถานะสุขภาพในระดับบุคคลครอบครัวและชุมชนได้แบบองค์รวม
- 2) วางแผนพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพสอดคล้องกับบริบทโดยประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 3) การบำบัดเบื้องต้นการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคและฟื้นฟูสุขภาพ และส่งต่อได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคคล พนักงานสถานประกอบกิจการ ชุมชน การพัฒนาศักยภาพของชุมชนโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้บริการวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในสถานประกอบกิจการและประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 5) ริเริ่มและสร้างสรรค์ คิดค้นสร้างนวัตกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนและ/หรืองานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การสืบค้นหาข้อเท็จจริง การอภิปรายกลุ่ม การสะท้อนคิด การทำกรณีศึกษา การประชุมปรึกษาปัญหา การโต้วาที การศึกษาอิสระ การจัดทำโครงการ เป็นต้น และทำการสรุปผลการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) ผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษารายงานการศึกษาปัญหา

เฉพาะ การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหาทางอาชีวอนามัย และการ
สัมมนา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลอื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในหน่วยงาน
และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีคุณลักษณะของภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ให้บริการ และผู้ร่วมทีมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดง
บทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและ
การแสดงออกของการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในสถานการณ์ที่หลากหลายทั้งในห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการและในสถานประกอบกิจการ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตาม
วัตถุประสงค์
- 2) ทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) ความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมี
ประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- 4) การแสดงออกของการตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตาม
ประสบการณ์การเรียนรู้ และความสนใจในการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เทคนิคทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้าน
สาธารณสุขในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้านสาธารณสุข

3) สามารถสื่อสารภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดการฟังและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาสากล เช่น ภาษาอังกฤษ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนได้ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการค้นคว้าและทำการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การนำเสนอผลงานที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

4) ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมโดยสอดแทรกอยู่ในกิจกรรมของรายวิชาที่เรียน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด และการเขียน

2) การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

3) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย และการศึกษาอิสระ

2.2.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

1) สามารถปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสาธารณสุขเพื่อการควบคุมป้องกันปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคและลดความเสี่ยงการเจ็บป่วยต่อบุคคล พนักงานครอบครัวและชุมชนตามมาตรฐานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสาธารณสุข

2) สามารถปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสาธารณสุขอย่างเป็นองค์รวม

3) สามารถสำรวจตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ชุมชนอย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมานำเสนอ หรือนำเข้าแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมินผลกระทบทางสุขภาพอนามัยและคุณภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อมภายนอก

4) สามารถให้คำแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การควบคุมโรคการบำบัดโรคเบื้องต้นและการฟื้นฟูสุขภาพตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุข ชุมชน มาตรา 3

5) สามารถตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเพื่อการส่งต่อตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน มาตรา 3

6) สามารถประเมินสถานการณ์ การวินิจฉัยการวางแผนงานโครงการสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ และการปฏิบัติตามแผนการติดตาม ประเมินผล

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงทักษะการตรวจวัดทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถประยุกต์หลักการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติจริง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

2) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น การตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการ กฎหมาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเภทอุตสาหกรรม เป็นต้น และการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย และด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

3) จัดโครงการผลักดันการนำเสนอผลงานวิชาการ โดยเชื่อมโยงเข้ากับรายวิชาสัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างทักษะการรายงานและการนำเสนอ

4) จัดกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการประสานงานร่วมกับผู้อื่นให้ประสบความสำเร็จ

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ทักษะการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง

2) ข้อมูลย้อนกลับ Feedback จากผู้ใช้บริการวิชาการ อาจารย์ภาคสนาม และผู้ใช้บัณฑิต

3) ประเมินจากผู้เยี่ยมชม Website ถึงการตอบคำถามข้อสงสัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมาอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณค่าคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) รักษาวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง งาน และสังคม
- 3) รักษาสิทธิของตนเองและเคารพในสิทธิของผู้อื่นรักคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 5) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านสาธารณสุข

3.1.2 ความรู้

- 1) มีแนวคิดและทฤษฎีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้านสาธารณสุขพื้นฐาน
- 2) การวางแผนงานโครงการและการประเมินผลการทำงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำจัดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ
- 3) ค้นคว้าหากลยุทธ์และกลวิธีทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ประกอบอาชีพในชุมชน สถานประกอบกิจการ

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินวิเคราะห์สถานะสุขภาพในระดับบุคคลครอบครัวและชุมชนได้แบบองค์รวม
- 2) วางแผนพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพสอดคล้องกับบริบทโดยประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 3) การบำบัดเบื้องต้นการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคและฟื้นฟูสภาพ และส่งต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคคล พนักงานสถานประกอบกิจการ ชุมชน การพัฒนาศักยภาพของชุมชนโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้บริการวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสาธารณสุขที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในสถานประกอบกิจการและประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 5) ริเริ่มและสร้างสรรค์ คิดค้นสร้างนวัตกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลอื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในหน่วยงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีคุณลักษณะของภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เทคนิคทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้านสาธารณสุขในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายข้อมูลทั้ง เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้านสาธารณสุข
- 3) สามารถสื่อสารภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดการฟังและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาสากล เช่น ภาษาอังกฤษ

3.1.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- 1) สามารถปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสาธารณสุขเพื่อการควบคุมป้องกันปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคและลดความเสี่ยงการเจ็บป่วยต่อบุคคล พนักงานครอบครัวและชุมชนตามมาตรฐานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสาธารณสุข
- 2) สามารถปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสาธารณสุขอย่างเป็นองค์รวม
- 3) สามารถสำรวจตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ชุมชนอย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมานำเสนอ หรือนำเข้าแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมินผลกระทบทางสุขภาพอนามัยและคุณภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อมภายนอก
- 4) สามารถให้คำแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การควบคุมโรคการบำบัดโรคเบื้องต้นและการฟื้นฟูสุขภาพตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน มาตรา 3
- 5) สามารถตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย เพื่อการส่งต่อตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน มาตรา 3
- 6) สามารถประเมินสถานการณ์ การวินิจฉัยการวางแผนงานโครงการสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ และการปฏิบัติตามแผนการติดตาม ประเมินผล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
4011110 ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●		○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		
4021108 เคมีพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		
4021109 เคมีอินทรีย์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		
4022507 ชีวเคมีสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		
4091102 คณิตศาสตร์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●		○	○	●	●	○	○	●	○	○			●		○	○	●	●	○	○	●	○		
4101901 ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		
4101902 การสาธารณสุขพื้นฐาน		●	○	○		●			○	●	○	○		○	●			●		●			○	○	
4102903 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา		●	○	○		●								○	●			●		●					
4191102 จุลชีววิทยา	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		
2. กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข																									
4101701 การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน		●	○	○		●			●		○	○		○	●			●		●			○	●	○
4101702 การบริหารงานสาธารณสุข		●	○	○		●	●	○		●		○		○	●			●		●		○	○		○
4101703 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●				●				○	●			●		●					○
4102704 อนามัยสิ่งแวดล้อม		●	○	○		●	○		○			●		○	●			●		○		○	○		●
4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค		●	○	○		●	○		○		●	●		○	●			●		○			●	○	○
4102706 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์		●	○	○		●	○	○	○	●		○		○	●			●		○			○		●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
2. กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข (ต่อ)																									
4102707 ระบาดวิทยา		●	○	○		●			●					○	●			●		●					○
4102708 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		●	●	●	●	●				●				○	●			●		●			○		
4102709 ชีวสถิติในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●			●					○	●		○	●				●			
4103710 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○	○	●	○	○	○	●				○	●	●		●	○	○	●	○	○	○	○
3. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																									
3.1 อาชีวอนามัย																									
4103101 อาชีวเวชศาสตร์		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○		○	●			●		○				●	○
4103102 พิษวิทยาอาชีวอนามัย		●	○	○		●	○		●	○				○	●			●							●
4103103 การยศาสตร์และจิตวิทยาการทำงาน		●	○	○		●		○	●	○				○	●			●		●					○
4103104 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1		●	○	○	○	●	○	○					●	○	●	●	○	●	○			○	○		●
4104105 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2		●	○	○	○	●	○	○					●	○	●	●	○	●	○			○	○		●
4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●	○	○				●		○	●	●		●	○						●
4104107 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●		●	○	○	●	○	○	○	○
3.2 ความปลอดภัย																									
4103201 กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย		●	○	○		●	○		●					○	●			●					●		
4104202 การประเมินและการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●		○	○	●				○	●			●		●					○
4104203 การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●		○		●				○	●			●							●
4104204 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน		●	○	○		●		○	○	○		●		○	●			●		○		●			○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
3.3 วิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																									
4103301 หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●		○	●					○	●			●				○	●		
4104302 การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย		●	○	○		●			●					○	●			●							●
4104303 การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม		●	○	○		●		○		●			○	○	●		●	●		○					●
3.4 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																									
4103401 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	●	●	●	●		○		●				○	●			●			●		●		
4103402 มาตรฐานจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		●	○	○		●		○		●				○	●			●					●		
3.5 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม																									
4103501 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม		●	○	○		●		○	●	●				○	●			●				●			○
4103502 การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม		●	○	○		●	○	●	○	○		●		●	●	●	○	●	○	●		○	○		○
4104503 การฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม		●	○	○	○	●	○	○	○	○		●		●	●	●	○	●	○	●		○	○		○
3.6 สนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																									
4102601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●						●		○	●			●	●				●		
4103602 การจัดการความปลอดภัยในองค์กร		●	○	○		●	○	○		●				○	●			●				○	●		○
4103603 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		●	○	○		●				●				○	●			●					●		
4103604 ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง		●	○	○		●		○		●				○	●			●				●	○		
4103801 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ		●	○	○		●	○	○	○	●				○	●			●	○			○			●
4103802 เทคโนโลยีการบำบัดและการจัดการน้ำเสีย		●	○	○		●		○		●				○	●			●				○			●
4103803 การจัดการขยะและของเสียอันตราย		●	○	○		●		○		●				○	●			●				○			●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ทักษะด้านการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ด้านสุขศึกษา การป้องกันและควบคุมโรค และการทำโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	ทักษะด้านสุขศึกษา
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การใช้เครื่องมือตรวจวัด รวมทั้งวิธีการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ทักษะด้านกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ปีที่ 4	นักศึกษามีความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ และการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ทักษะด้านการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟและทักษะด้านการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชามีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- (๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา
- (๓) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ โปรแกรมวิชา
- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

(๒) การทำ ผิด ประคบ บรรจุ ช่อม ช่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง คัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิดแปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ช่อม ช่อมบำรุง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถไถเดิน ทำเรือ ตู้เรือ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง

(๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า

- (๕) สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
 - (๖) โรงแรม
 - (๗) ห้างสรรพสินค้า
 - (๘) สถานพยาบาล
 - (๙) สถาบันทางการเงิน
 - (๑๐) สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ
 - (๑๑) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
 - (๑๒) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
 - (๑๓) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)
 - (๑๔) กิจกรรมอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด
- ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

“ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

“ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

“ลูกจ้างระดับบริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างาน ขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

“ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

“ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา” หมายความว่า ลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

“ผู้แทนลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

“หน่วยงานความปลอดภัย” หมายความว่า หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งนายจ้างให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า ที่ทำงานของนายจ้างแต่ละแห่งที่ประกอบกิจการแยกออกไปตามลำพังเป็นหน่วย ๆ และมีลูกจ้างทำงานอยู่

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

ข้อ ๔ ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ หรือให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะหรือสภาพของงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดการอบรมลูกจ้างให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ ก่อนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ในกรณีที่นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานในสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานใหม่ ให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ต้องเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมา จากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้าง โดยไม่ชักช้า

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับเทคนิคประจำสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๔) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยมิชักช้า

(๕) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๖) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงประจำสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษาระดับสูง อนุปริญญา หรือเทียบเท่า และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคหรือระดับพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอให้นายจ้าง

(๓) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานให้นายจ้าง

(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๕) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๖) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะให้นายจ้างเพื่อป้องกันการ เกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๘) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้นายจ้างในสถานประกอบการตามข้อ ๑ (๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ ประจำสถานประกอบการ อย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง
 - (๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และผ่านการอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๘ (๓) (๔) และ (๘) ทั้งนี้ ภายในห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ
 - ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอแก่นายจ้าง
 - (๑) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - (๔) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานแก่นายจ้าง
 - (๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 - (๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
 - (๗) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
 - (๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
 - (๙) เสนอแนะแก่นายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะข้อแนะจำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคนซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ

ในกรณีที่ไม่มีลูกจ้างระดับบริหาร ให้นายจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารใหม่ ให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับบริหาร

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารต้องเป็นลูกจ้างระดับบริหาร และมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ต่อนายจ้าง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือคำขอเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ข้อ ๒๒ ให้นายจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบห้าสิบคน โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาหนึ่งคนและผู้แทนลูกจ้างสองคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคนและผู้แทนลูกจ้างสามคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้าง

ระดับบังคับบัญชาสัคนและผู้แทนลูกจ้างห้าคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับสถานประกอบกิจการตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาคนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการเพิ่มมากกว่าจำนวนขั้นต่ำตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๒๔ การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง โดยจะแต่งตั้งจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์หรือพยาบาลอาชีวอนามัยประจำสถานประกอบกิจการเป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างนั้นก็ได้

(๒) กรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) กรรมการและเลขานุการ นายจ้างเป็นผู้คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(๕) สํารวจการปฏิบัติการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(๘) ติดตามผลความถี่หน้าเรื่องที่เสนอแนะ

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๒๖ กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามข้อ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ

ในกรณีที่มิอาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(๒) พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

การได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ โดยอนุโลม และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคนแทน

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุม

และระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม และให้กรรมการเข้าประชุมตามที่กำหนด

การเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามกฎหมายนี้ ถือว่าเป็นการทำงานให้แก่บริษัท โดยได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในหกสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ให้นายจ้างเรียกประชุมคณะกรรมการ โดยมีชักช้าเพื่อดำเนินการสอบสวนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อนายจ้าง

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างพิจารณาและดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประธานกรรมการเสนอโดยมีชักช้า ทั้งนี้ มติและข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องมีเหตุผลอันสมควรและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

ข้อ ๓๑ นายจ้างต้องสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ประจำและหน้าที่ในฐานะกรรมการ และไม่กระทำการใดอันอาจเป็นผลให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓๒ ให้นายจ้างเผยแพร่และเปิดเผยรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างทราบ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้นายจ้างดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

การเปิดเผยตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เปิดเผยอย่างน้อยสิบห้าวัน

หมวด ๓

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป จัดให้มีหน่วยงาน

ความปลอดภัยภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่มิถูกจ้างครบสองร้อยคน

ให้หน่วยงานความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ไว้ แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างลดลงน้อยกว่าสองร้อยคน เว้นแต่มีจำนวนลูกจ้างลดลงน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ให้หน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบกิจการนั้น โดยมีฐานะและระดับที่ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี มีบุคลากรและงบประมาณที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดการความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๒) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ

(๓) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

(๔) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

(๖) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

(๗) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(๘) ตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ

(๙) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน

(๑๐) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๓๕ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงาน ความปลอดภัยต้องเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือเป็นหรือเคย เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศ กำหนด

หมวด ๔

การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน

ข้อ ๓๖ ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามหมวด ๑ เพื่อขึ้นทะเบียน ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามแบบที่อธิบดีประกาศ กำหนด ทุกสามเดือนตามปีปฏิทิน ทั้งนี้ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับกำหนด

ข้อ ๓๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึง การประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

ข้อ ๓๙ ให้นายจ้างปิดประกาศมติของที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานไว้ในที่เปิดเผยเพื่อให้ลูกจ้างทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม

ข้อ ๔๐ นายจ้างต้องจัดทำสำเนานบันทึก รายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุม เกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจัดทำ และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

ข้อ ๔๑ ให้นายจ้างส่งสำเนารายชื่อคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๓๒ ต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปและมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามวรรคหนึ่งและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว

ให้นายจ้างเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ รวมทั้งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว ไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
สมศักดิ์ เทพสุทิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานให้นายจ้างดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้ให้นายจ้างสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

เกณฑ์ในการพิจารณาวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เกณฑ์ในการพิจารณาวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑. รายชื่อวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน
๒. กรอบหน่วยกิต
๓. คณาจารย์ นักศึกษา และเครื่องมือ

๑. รายชื่อวิชาเฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑ Engineering Control (วิชาด้านวิศวกรรมและการควบคุม)

	รายชื่อวิชา	รายชื่อวิชาเทียบเคียง
(๑)	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	- การเขียนแบบวิศวกรรม
(๒)	การระบายอากาศในทางอุตสาหกรรม	- การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม - การระบายอากาศในโรงงานอุตสาหกรรม - การควบคุมมลภาวะอากาศและการระบายอากาศใน งานอุตสาหกรรม
(๓)	กลศาสตร์ของไหลสำหรับงานสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม	- หลักการวิศวกรรมสำหรับงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน - หลักวิศวกรรมอุตสาหกรรม - วิศวกรรมสุขศาสตร์อุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน
(๔)	การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม	- การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมและของเสียอันตราย - การกำจัดสิ่งโสโครกและสิ่งปฏิกูล - การบำบัดน้ำเสีย
(๕)	วิศวกรรมการควบคุมมลพิษอากาศ	- เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษ - การควบคุมมลพิษทางอากาศในงานอุตสาหกรรม - เทคนิคการควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความ ปลอดภัย

๑.๒ Safety Technology and Management (วิชาด้านความปลอดภัยและการบริหารความปลอดภัย)

	รายชื่อวิชา	รายชื่อวิชาเทียบเคียง
(๑)	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	- หลักความปลอดภัยในการทำงานและเทคนิคการตรวจสอบ - หลักความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม - เทคนิคการตรวจสอบความปลอดภัย
(๒)	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย	- กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมและอันตราย
(๓)	กฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	- กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - กฎหมายสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม - กฎหมายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
(๔)	การศึกษาและฝึกปฏิบัติงานในชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรม	- การศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรม
(๕)	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	- เทคโนโลยีความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม
(๖)	การประเมินและการจัดการความเสี่ยง	- สิ่งแวดล้อมและการประเมินความเสี่ยง - การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ - การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
		- การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในงานอาชีวอนามัย - การจัดการอุบัติเหตุเบื้องต้น - การประเมินผลกระทบ
(๗)	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	- การป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุในอุตสาหกรรม - การจัดการเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี - การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
(๘)	การยศาสตร์	- การยศาสตร์และสรีรวิทยาในการทำงาน - วิทยาการจัดสภาพงานและจิตวิทยาอุตสาหกรรม - สรีรวิทยาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการทำงาน - สรีรวิทยาการทำงานและการยศาสตร์

(๙)	เทคนิคการจัดการเหตุฉุกเฉินด้านเคมี	- การจัดการสารเคมีและการเผชิญเหตุฉุกเฉิน - แผนฉุกเฉินและการจัดการอาชีวอนามัย - การจัดการเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี - ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรมและการจัดการสารเคมี
(๑๐)	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	- จิตวิทยาและองค์ประกอบ - พฤติกรรมมนุษย์และสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม - วิทยาการจัดการสภาพงานและจิตวิทยาอุตสาหกรรม - การบริหารสุขภาพทั่วทั้งองค์กร

๑.๓ Industrial Hygiene (วิชาทางด้านอาชีวอนามัย/สุขศาสตร์อุตสาหกรรม)

	รายชื่อวิชา	รายชื่อวิชาเทียบเคียง
(๑)	การบริหารงานด้านอาชีวอนามัย	-
(๒)	สุขศาสตร์อุตสาหกรรมขั้นมูลฐาน	- สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการบริหารงานอาชีวอนามัย - หลักสุขศาสตร์อุตสาหกรรม - สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการบริหารงานอาชีวอนามัย - สุขศาสตร์อุตสาหกรรม - สุขศาสตร์อุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน
(๓)	พิษวิทยาอาชีวอนามัย	- พิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย - พิษวิทยาอุตสาหกรรม - พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม
(๔)	การเก็บตัวอย่างทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์	- การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างสุขศาสตร์อุตสาหกรรม - การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างในงานสุขศาสตร์อุตสาหกรรม - การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างในงานสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
(๕)	สรีรวิทยาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการทำงาน	- การยศาสตร์และสรีรวิทยาในการทำงาน - สรีรวิทยาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและภาวะการทำงาน - สรีรวิทยาการทำงานและการยศาสตร์ - อาชีวเวชศาสตร์ - อาชีวเวชศาสตร์ขั้นแนะนำ
(๖)	อาชีวเวชศาสตร์ขั้นมูลฐาน	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในงานอาชีวอนามัย - โรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม - ระบบนิเวศและสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน

(๗)	สัมมนาอาชีพอนามัย	- สัมมนา/ปัญหาพิเศษ ปัญหาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย - สัมมนาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย - สัมมนาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย - การสัมมนาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย - การสัมมนาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย - การค้นคว้าอิสระทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
(๘)	ปฏิบัติงานทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	- ฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม - โครงการศึกษาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย - การฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย - แนวปฏิบัติวิชาชีพทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

๑.๔ วิชาด้านอื่นๆ

	รายชื่อวิชา	รายชื่อวิชาเทียบเคียง
(๑)	มาตรฐานระดับชาติและสากลสำหรับระบบการจัดการระบบคุณภาพ	- มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - มาตรฐานสากลด้านคุณภาพและการจัดการ - ระบบมาตรฐานคุณภาพอุตสาหกรรม - กระบวนการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพบริการ
(๒)	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	- ประสบการณ์วิชาชีพสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย - การฝึกประสบการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การฝึกงานวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - สหกิจศึกษา (ฝึกปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) - ฝึกปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - สหกิจศึกษาวิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(๓)	การจัดการเพื่อควบคุมการสูญเสียและการเพิ่มผลผลิต	- การควบคุมการสูญเสียและการเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต - การควบคุมคุณภาพสำหรับความปลอดภัย - การบริหารเพื่อควบคุมการสูญเสียและการเพิ่มผลผลิต - การศึกษาเวลาเพื่อเพิ่มผลผลิต

		- การเพิ่มผลผลิต
(๔)	การจัดเก็บวัตถุดิบทราย	
(๕)	- การบริการสุขภาพในสถานประกอบการ - การวิเคราะห์น้ำและของเสีย - การจัดการอุบัติเหตุร้ายแรงในงานอุตสาหกรรม - สารนิพนธ์ 1 - การสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยเบื้องต้น - ระเบียบวิธีวิจัยทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - การวิจัยทางสาธารณสุขและอาชีวอนามัย - โครงการศึกษาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย - การบริการสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ	- เตรียมสหกิจศึกษา - อุบัติเหตุกลุ่มชน - เทคนิคการควบคุมทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม - สารนิพนธ์ 2 - การจัดการบริการสุขภาพและสวัสดิการ
(๖)	- รายวิชาอื่นซึ่งมีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ส่วน	

๒. กรอบหน่วยกิต

กรอบหน่วยกิต	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๓๙
๒.๑ หมวดศึกษาทั่วไป	๒๓๐
- วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - ภาษา - มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	
๒.๒ วิชาเฉพาะ	๑๐๓
๒.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	๒ ๒๐
๒.๒.๒ กลุ่มวิชาชีพ	
- สาธารณสุขศาสตร์ หรือ - วิทยาศาสตร์ หรือ - วิศวกรรมศาสตร์	๒๒๐ ๒๑๘ ๒๑๘
๒.๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๒๔๔
๒.๓ เลือกเสรี	๖

๓. คณาจารย์ นักศึกษา และเครื่องมือ

๓.๑ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อ้างอิงตามความข้อ ๑๐.๑.๒ ของประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง หน้า ๒ - ๑๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)	จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติเป็นไป ตามเกณฑ์ สกอ. ดังนี้ (๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและวุฒิการศึกษา ปริญญาโทเป็นวุฒิการศึกษาสาขาอาชีวอนามัย (๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีไม่ใช่สาขาอาชีวอนามัย แต่วุฒิการศึกษาปริญญาโทเป็นวุฒิการศึกษา สาขาอาชีวอนามัย (๓) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย และวุฒิการศึกษาปริญญาโทเป็นวุฒิการศึกษาที่ สัมพันธ์กัน (๔) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและวุฒิการศึกษา ปริญญาโทไม่ตรงตามสาขาแต่มีความสัมพันธ์กัน และมีตำแหน่งทางวิชาการในสาขาอาชีวอนามัย อย่างน้อยเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓.๒ นักศึกษา ๓.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัคร	(๑) จบ ม. ๖ แผนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือมี การเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๒ หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ๑๒ หน่วยกิต (๒) จบ ม.๖ทั่วไป และปวช. สายช่างอุตสาหกรรม (๓) ปวส. สายช่างอุตสาหกรรม (๔) ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ ด้านสาธารณสุข ศาสตร์ หรือ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เทียบเคียงกัน
๓.๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา*	- กลุ่มผู้สมัคร (๒) ผู้เข้าศึกษาต้องเรียนปรับเพิ่ม พื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ๒๒ หน่วยกิตคณิตศาสตร์ให้ครบ ๑๒ หน่วยกิต - กลุ่มผู้สมัคร (๓) ผู้เข้าศึกษาต้องเรียนปรับเพิ่ม พื้นฐานกลุ่มสาระวิชาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ๒๒ หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ๑๒ หน่วยกิต และ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ของ
	กระทรวงศึกษาธิการ - กลุ่มผู้สมัคร (๔) สามารถเทียบโอนหน่วยกิตตาม หลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒.๓ จำนวนนักศึกษาในชั้นเรียนรายวิชาซีพี เฉพาะอาชีวอนามัย และความปลอดภัย**	ไม่เกิน ๖๐ คนต่อ ๑ ห้อง (ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด)
๓.๓ เครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมเกี่ยวกับ การตรวจวัด (แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี ที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	ไม่เกิน ๒๐ คน / ๑ ชุด (ในหนึ่งรอบการฝึกปฏิบัติ)

หมายเหตุ *๑. กรณีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ต้องเรียนปรับเพิ่มพื้นฐานกลุ่มสาระวิชาการเรียน
ทางวิทยาศาสตร์ให้ครบ ๒๒ หน่วยกิต คณิตศาสตร์ให้ครบ ๑๒ หน่วยกิต นั้น ผู้เรียนอาจเรียนจากการศึกษา
ในระบบของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาผู้จัดการเรียนการสอน เป็นผู้จัดการเรียนปรับพื้นฐานให้

**๒. หากสถาบันการศึกษาใดมีความจำเป็นในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในชั้นเรียนวิชาชีพเฉพาะ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มากกว่า ๖๐ คน/ห้อง นั้น ให้จัดเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ตามแนวของ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพ

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 860/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ | โควินท์ทวีวัฒน์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศัลยพงศ์ วิชัยดิษฐ์ | | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์ | โปร่งสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

- | | | |
|-----------------------|---------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ดวงรัตน์ | เสือข้า | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์นันทิตา | โหวดมงคล | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์วณิณี | อารีรอบ | กรรมการ |
| 4. นายวัชรพล | โชควิเชียรฉาย | กรรมการ |
| 5. อาจารย์มนัส | รงทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. อาจารย์ ดร.พริภีไล | ถนอมสงัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. อาจารย์ไอลเรศ | บุญเกิด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- | | | |
|--|-------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ดวงรัตน์ | เสื่อข้า | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายณรินทร์ | บุญพร้อม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายอดิสร | ตันประเสริฐ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. อาจารย์ไอยเรศ | บุญเกิด | กรรมการ |
| 7. อาจารย์นันทิดา | โหวดมงคล | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.พรภิไล | ถนอมสงัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. อาจารย์มนัส | รงทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|----------------------|----------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ดวงรัตน์ | เสื่อข้า | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์นันทิดา | โหวดมงคล | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์มนัส | รงทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. อาจารย์ ดร.พรภิไล | ถนอมสงัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. อาจารย์ไอยเรศ | บุญเกิด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

19 พ.ค. 63 เวลา 08:15:22 Non PKI Server Sign

Signature Code : NwBDA EEARQ BEAEM AMABD

ภาคผนวก ฉ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวดวงรัตน์ เสือขำ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.	สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมหิดล	2549
ส.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
วท.บ.	วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
4101902	การสาธารณสุขพื้นฐาน
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4102705	การป้องกันและการควบคุมโรค
4103102	พิษวิทยาอาชีวอนามัย
4103708	อนามัยสิ่งแวดล้อม
4103801	การจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ
4104106	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4104107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผลงานทางวิชาการ

มนัส รงทอง, ไอยเรศ บุญเกิด, นันทิดา ไหวดมงคล, ดวงรัตน์ เสือขำ, พรภิไล ถนนมสังต์ และธนัชพร มุสิกะ
 บุตร. 2563. ปัจจัยเสี่ยงของความเมื่อยล้าทางสายตาที่เกิดโดยแสงสว่างจากการประกอบอาชีพ
 ในบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการ
 ประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏเลย, 28 กุมภาพันธ์ 2563 อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ คณะ
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 8 หน้า, 468-475.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันท์ดา โหวดมงคล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมหิดล	2556
วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
4101703	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4102706	สุขศึกษาและพลศึกษา
4103501	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม
4104202	การประเมินและการจัดการความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4104203	การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4104204	การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ผลงานทางวิชาการ

มนัส รงทอง, ไอยเรศ บุญเกิด, นันท์ดา โหวดมงคล, ดวงรัตน์ เสือคำ, พรภิไล ถนอมสงัด และธนัชพร มุสิกะ
 บุตร. 2563. ปัจจัยเสี่ยงของความเมื่อยล้าทางสายตาที่เกิดโดยแสงสว่างจากการประกอบอาชีพ
 ในบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการ
 ประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏเลย, 28 กุมภาพันธ์ 2563 อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ คณะ
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 8 หน้า, 468-475.

นนทิตา โหวดมงคล. 2562. รูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย โดยวิธีการยืดเหยียด กล้ามเนื้อและโภชนาการอาหารสำหรับผู้สูงอายุ ในตำบลห้วยม่วง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม, รายงานสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 “วิจัยสร้างนวัตกรรม เพื่อ พัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย คู่ Disruptive Society” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม,11-12 กรกฎาคม 2562 , มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม. 10 หน้า, 605-614.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรภิไล ฌนอมสงัด
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
วท.ม.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
4102707	ระบาดวิทยา
4102708	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4103102	พิษวิทยาอาชีวอนามัย
4104106	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผลงานทางวิชาการ

Wibuloutai, J., Thanomsangad, P., Benjawanit, K. and Mahaweerawat, U. (2019). “Microbial risk assessment of drinking water filtration dispenser toll machines (DFTMs) in Mahasarakham province of Thailand.” **Water Supply**, 19(5) (August 2019), 1438-1445. Scopus.

Thanomsangad, P., Tengjaroenkul, B., Sriuttha, M. and Neeratanaphan, L. (2019). “Heavy metal accumulation in frogs surrounding an e-waste dump site and human health risk assessment. Human and Ecological Risk Assessment:” **An International Journal**, 24(8), 1-16. ISI (Q2).

พรภิไล ฌนอมสงัด, รัชชดา จันทร์ทรง, ลำไย ฌริตตพันธุ์, สมบัติ อัปมระภา และบัณฑิตย์ เต็งเจริญกุล. (2561). การประเมินความเป็นพิษของโลหะหนักระดับเซลล์ในกบนา (*Hoplobatrachus rugulosa*) บริเวณรอบพื้นที่ฝังกลบขยะอิเล็กทรอนิกส์. **วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**, 26(1) (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2561), 13 หน้า, 172-184. TCI (1).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวไอยเรศ บุญเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วศ.ม.	วิศวกรรมความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561
วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
4103710	การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4103301	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4103604	ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง
4104107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผลงานทางวิชาการ

มนัส รงทอง, ไอยเรศ บุญเกิด, นันทิดา โหวดมงคล, ดวงรัตน์ เสือขำ, พรภิไล ถนนมสังต์ และธนัชพร มุสิกะ
บุตร. 2563. ปัจจัยเสี่ยงของความเมื่อยล้าทางสายตาที่เกิดโดยแสงสว่างจากการประกอบอาชีพ
ในบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการ
ประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเลย, 28 กุมภาพันธ์ 2563 อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 8 หน้า, 468-475.
เลิศชัย ระตะนะอาพร และเพ็ญพลอย บุญเกิด. (2560). “การปรับปรุงสถานีนงานตรวจสอบและซ่อมแซม
หลอดด้าย เพื่อลดความเมื่อยล้าของพนักงานปฏิบัติ โดยใช้หลักการยศาสตร์”. วารสาร
วิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต, 20(2) (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560), 12 หน้า, 1-
12. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นายมนัส รงทอง
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	2562
วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562
วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2558

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
4101702	การบริหารงานสาธารณสุข
4103301	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4104107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผลงานทางวิชาการ

มนัส รงทอง, ไอยเรศ บุญเกิด, นันทิดา โหวดมงคล, ดวงรัตน์ เสือขำ, พรภิไล ถนนมสังัด และธนัชพร มุสิกะ
 บุตร. 2563. ปัจจัยเสี่ยงของความเมื่อยล้าทางสายตาที่เกิดโดยแสงสว่างจากการประกอบอาชีพ
 ในบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการ
 ประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏเลย, 28 กุมภาพันธ์ 2563 อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ คณะ
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 8 หน้า, 468-475.

อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ผลงานทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
1	นางสาวภารณี นิลกรณ์ 1-1901-XXXXX-XX-4	ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2562 ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554 วท.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551	ภารณี นิลกรณ์, เสาวรส พัวพลเทพ. (2563). “ปัจจัยที่มี ความสัมพันธ์ต่อความเสี่ยงต่อการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ใน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.”วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีส เทิร์นเอเชีย ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2563). 11 หน้า, 202-212. TCI (2).	4102706 สุขศึกษาและพลศึกษา
2	นายอุกฤษฏ์ อำไพพันธุ์ 3-3411-XXXXX-XX-2	ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น, 2563 ส.ม. (การจัดการระบบสุขภาพ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2550	ภารณี นิลกรณ์, ประพันธ์ ชันดิธีระกุล, อุกฤษฏ์ อำไพพันธุ์, วารศา เพชรธีรานนท์, ศุภาวรรณ บุญลือพันธุ์. 2561. พฤติกรรมการ ดูแลสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 สาขาวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏ เลยวิชาการ ประจำปี 2561. 23 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้อง ประชุมสัมมนาชั้น 2 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 14 หน้า, 211-224.	4101902 การสาธารณสุขพื้นฐาน
3	นายชิราวุธ ปุณณวิช 1-3006-XXXXX-XX-5	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553	ชิราวุธ ปุณณวิช. (2563). “ความรู้ด้านสุขภาพ และพฤติกรรม สุขภาพตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติในนักเรียนอายุ 10-14 ปี อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช” วารสารสห เวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (มกราคม-ธันวาคม 2563), 11 หน้า, 26-36. TCI (2).	4101701 การปฐมพยาบาลและ การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
4	นายประพันธ์ ชันดิธีระกุล 3-1015-XXXXX-XX-1	กศ.ม. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540 พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555 กศ.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533	ภรณ์ นิลกรณ์, ประพันธ์ ชันดิธีระกุล. (2562). “ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเสพติดของเยาวชนในโครงการหมู่บ้านรักษาศีล 5 ของจังหวัดนครปฐม” วารสารการพยาบาล การสาธารณสุขและการศึกษา, ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2562), 9 หน้า, 114-122. TCI (1).	4101702 การบริหารงานสาธารณสุข 4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค 4102708 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
5	นางสาววาริศา เพชรธีรานนท์ 3-7301-XXXXX-XX-2	วท.ม. (สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 วท.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2539	ภรณ์ นิลกรณ์, ประพันธ์ ชันดิธีระกุล, อุกฤษฏ์ อำไพพันธุ์, วาริศา เพชรธีรานนท์, ศุภาวรรณ บุญลือพันธุ์. 2561. พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561. 23 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องประชุมสัมมนาชั้น 2 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 14 หน้า, 211-224.	4101902 การสาธารณสุขพื้นฐาน

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ดวงรัตน์ เสือขำ 2. อาจารย์นันทิตา ไหวดมงคล 3. อาจารย์ ดร.พรภิไล ถนอมสงัด 4. อาจารย์วชิณี อารีรอบ 5. อาจารย์มนัส รองทอง	1. อาจารย์ดวงรัตน์ เสือขำ 2. อาจารย์นันทิตา ไหวดมงคล 3. อาจารย์ ดร.พรภิไล ถนอมสงัด 4. อาจารย์ไวยเรศ บุญเกิด 5. อาจารย์มนัส รองทอง	ปรับให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ปรัชญา	บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ทำงานด้วยจรรยาบรรณ สร้างสรรค์อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร	บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ทำงานด้วยจรรยาบรรณ สร้างสรรค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร	
ความสำคัญ	หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ เพื่อ การประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ทั้งหน่วยงาน ราชการและเอกชน ด้านการดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ ส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นใน สถานประกอบกิจการ ตลอดจนแรงงานนอกระบบ รวมทั้ง ร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณภาพโดยการไป ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ตลอดจน เชิญคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มาร่วมเป็นอาจารย์ พิเศษเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษา รวมทั้งเชิญนักวิชาการ นักอาชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มี ประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ	หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ เพื่อ การประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ทั้งหน่วยงาน ราชการและเอกชน ด้านการดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ ส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นใน สถานประกอบกิจการ ตลอดจนแรงงานนอกระบบ รวมทั้ง ร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณภาพโดยการไป ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ตลอดจนเชิญคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มาร่วมเป็น อาจารย์พิเศษเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการให้กับ นักศึกษา รวมทั้งเชิญนักวิชาการ นักอาชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพ 2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3. มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภย 4. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภย 2. สามารถนำความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้ 3. สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภย 4. วางแผนแก้ปัญหาและปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ 6. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 109 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 49 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 27 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะสาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 51 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6) 1500142 ภาษามาลายเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500143 สนทนาภาษามาลาย 3(3-0-6) 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) 1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ	
รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ต่อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)		
	1500145	สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)	1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)		
	1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)		
	1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)	1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
	1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ	3(3-0-6)		
	1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)	1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
				1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)		
				1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)		
				1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(3-0-6)		
				1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(3-0-6)		
				1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)		
				1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)		
				วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)				
				รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)		
				1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)		
				1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)		
		(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต		6	2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		9	
		รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)			รายวิชาบังคับ			
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
		2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	
		2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	
		2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6) 2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย 3(3-0-6) 4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) 4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6) 4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6) 4000203 ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม 3(3-0-6) 4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6) 4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	27	หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	
	4011105 ฟิสิกส์เบื้องต้น		3(2-2-5)	4101701 การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)		
	4021115 เคมีทั่วไป		3(2-2-5)	4101702 การบริหารงานสาธารณสุข		3(3-0-6)	
	4022305 เคมีอินทรีย์		3(2-2-5)	4101703 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		3(3-0-6)	
	4022511 ชีวเคมี		3(3-0-6)	4102704 อนามัยสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)	
	4033107 ชีววิทยาพื้นฐาน		3(2-2-5)	4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค		3(3-0-6)	
	4032601 จุลชีววิทยา		3(2-2-5)	4102706 สุขศึกษาและพลศึกษา		3(2-2-5)	
	4091401 แคลคูลัส 1		3(3-0-6)	4102707 ระบาดวิทยา		3(3-0-6)	
	4071103 กายวิภาคศาสตร์		3(2-2-5)	4102708 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย		3(3-0-6)	
	4071104 สรีรวิทยา		3(2-2-5)	ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	4102901 การสาธารณสุขเบื้องต้น		3(3-0-6)	4102709 ชีวสถิติในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		3(3-0-6)	
				4103710 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย		3(2-2-5)	
				และความปลอดภัย			
	2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข	30	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข	30	หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	
	4101701 การบริหารงานสาธารณสุข		3(3-0-6)	4101701 การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)		
	4101702 การกู้ชีพและการปฐมพยาบาล		3(2-2-5)	4101702 การบริหารงานสาธารณสุข		3(3-0-6)	
	4101703 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย		3(3-0-6)	4101703 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		3(3-0-6)	
	ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			4102704 อนามัยสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)	
	4101704 สุขศึกษาและพลศึกษา		3(2-2-5)	4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค		3(3-0-6)	
	4101705 การป้องกันและการควบคุมโรค		3(3-0-6)	4102706 สุขศึกษาและพลศึกษา		3(2-2-5)	
	4101706 ระบาดวิทยา		3(3-0-6)	4102707 ระบาดวิทยา		3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4101707 การฝึกปฏิบัติด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 3(2-2-5) 4101708 อนามัยสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) 4101709 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น 3(2-2-5) 4111710 ชีวสถิติ 3(3-0-6) 2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2.3.1 กลุ่มวิชาอาชีวอนามัย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103101 การยศาสตร์และจิตวิทยาในการทำงาน 2(1-2-3) 4103102 โรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม 2(2-0-4) 4103103 พิษวิทยาอาชีวอนามัย 2(2-0-4) 4103104 การเตรียมฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 1(45) 4104105 วิธีการวิจัยเบื้องต้นทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(1-2-3) 4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1(0-2-1) 4104107 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 5(450)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4102708 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 4102709 ชีวสถิติในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6) 4103710 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(2-2-5) 2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 51 หน่วยกิต 2.3.1 อาชีวอนามัย 16 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103101 อาชีวเวชศาสตร์ 2(1-2-3) 4103102 พิษวิทยาอาชีวอนามัย 3(3-0-6) 4103103 การยศาสตร์และจิตวิทยาการทำงาน 3(2-2-5) 4103104 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1(0-2-1) 4104105 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2(0-2-1) 4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1(0-2-1) 4104107 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5(450)	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.3.2 กลุ่มวิชาความปลอดภัย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103201 กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย 3(3-0-6) 4104202 การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) 4104203 การประเมินและการจัดการความเสี่ยง 2(2-0-4) ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4104204 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 3(2-2-5) 2.3.3 กลุ่มวิชาวิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทคโนโลยีการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103301 หลักการวิศวกรรมสำหรับงาน 2(2-0-4) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4104302 วิศวกรรมความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 4104303 การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 2.3.4 กลุ่มวิชากฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4104401 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) 4104402 มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ 2(2-0-4) สำหรับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	2.3.2 ความปลอดภัย 10 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103201 กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย 3(3-0-6) 4104202 การประเมินและการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6) 4104203 การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) 4104204 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 2(1-2-3) 2.3.3 วิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทคโนโลยีการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103301 หลักการวิศวกรรมสำหรับงาน 3(3-0-6) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4104302 การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย 2(2-0-4) 4104303 การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 2.3.4 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103401 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) 4103402 มาตรฐานจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย 2(2-0-4) และสิ่งแวดล้อม	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.3.5 กลุ่มวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103501 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 1 2(2-0-4) 4103502 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 2 3(3-0-6) 4103503 การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้าน 3(2-2-5) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 2.3.6 กลุ่มวิชาสนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4102601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัย 2(1-2-3) และความปลอดภัย 1 4102602 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัย 2(1-2-3) และความปลอดภัย 2 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103603 การจัดการความปลอดภัยในองค์กร 3(3-0-6) 4103604 สารสนเทศและการนำเสนอผลงานสำหรับ 3(3-0-6) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4103605 การส่งเสริมและการบริการสุขภาพสำหรับ 3(3-0-6) งานอุตสาหกรรม 4103606 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงาน 3(3-0-6) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4103607 การจัดการคลังสินค้าสำหรับงาน 3(3-0-6) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2.3.5 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 8 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103501 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 3(2-2-5) 4103502 การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่าง 3(2-2-5) ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม 4104503 การฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม 2(1-2-3) 2.3.6 สนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4102601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัย 3(3-0-6) และความปลอดภัย 4103602 การจัดการความปลอดภัยในองค์กร 2(2-0-4) 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้ ซึ่งอาจเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103603 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับ 3(2-2-5) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4103604 ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง 3(3-0-6) 4103801 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการ 3(3-0-6) ประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ	

หัวข้อ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103801 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมิน 3(3-0-6) ผลกระทบต่อด้านสุขภาพ	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4103802 เทคโนโลยีการบำบัดและการจัดการน้ำเสีย 3(3-0-6) 4103803 การจัดการขยะและของเสียอันตราย 3(3-0-6)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4071103 กายวิภาคศาสตร์ 3(2-2-5) Anatomy ทฤษฎีและปฏิบัติการทางกายวิภาคศาสตร์ ความสำคัญของวิชากายวิภาคศาสตร์ ความรู้พื้นฐานและคำศัพท์ทางกายวิภาคศาสตร์ของเซลล์วิทยา เนื้อเยื่อผิว เนื้อเยื่อต่อระบบโครงร่าง ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลือง ระบบย่อยอาหาร ระบบหายใจ ระบบสืบพันธุ์ การปฏิสนธิและการพัฒนาตัวอ่อน ระบบต่อมไร้ท่อ และระบบขับถ่ายปัสสาวะ 4071104 สรีรวิทยา 3(2-2-5) Physiology ทฤษฎีและปฏิบัติการทางสรีรวิทยา การศึกษาหน้าที่การทำงานและการเชื่อมโยงประสานงานของระบบเซลล์วิทยา ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท การไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลือง ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบสืบพันธุ์ ระบบขับถ่ายปัสสาวะ และการควบคุมอุณหภูมิร่างกาย	4101903 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3(2-2-5) Anatomy and Physiology ความสำคัญและคำศัพท์ทางกายวิภาคศาสตร์ เนื้อเยื่อผิว เนื้อเยื่อต่อระบบโครงร่าง ระบบเซลล์วิทยา กลไกการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกาย และการควบคุมอุณหภูมิร่างกาย Importance and terminology of anatomy, epithelial tissue, tendon connective tissue, cytology, body system mechanism, and body temperature regulation
เหตุผลในการปรับปรุง ตัดวิชาเนื่องจากไปรวมเนื้อหาเกี่ยวกับวิชากายวิภาคศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนของสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
4102901 การสาธารณสุขเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Public Health ประวัติและความสำคัญของงานสาธารณสุข บทบาทของกระทรวงสาธารณสุข ระบบสุขภาพ การปฏิรูประบบสุขภาพ ระบบสาธารณสุขในประเทศไทยและต่างประเทศ แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ การพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน โภชนาวิทยา และนวัตกรรมสาธารณสุขอนามัยครอบครัว การวางแผนครอบครัว ประชากรศาสตร์	4102902 การสาธารณสุขพื้นฐาน 3(3-0-6) Fundamental of Public Health ประวัติ ความสำคัญ ระบบสุขภาพ และอาชีวอนามัย ในงานสาธารณสุข บทบาทของกระทรวงสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค การสาธารณสุขมูลฐาน อนามัยครอบครัว สุขภาพจิต ชุมชน และสุขภาพผู้สูงอายุ History, importance, health system, and occupational health in public health; role of the Ministry of Public Health, consumer protection, primary health care, family health, community mental health, and elderly health
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

2. กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4101701 การบริหารงานสาธารณสุข 3(3-0-6) Public Health Administration แนวคิด หลักการและกระบวนการในการบริหารงานสาธารณสุข ทฤษฎี การบริหารงานสาธารณสุข การบริหารทรัพยากรสาธารณสุข เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข การวางแผนและนโยบายด้านสุขภาพ การบริหารหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารงานบุคคล ภาวะผู้นำ การบริหารจัดการงบประมาณ การประเมินมาตรฐานโรงพยาบาลและหน่วยงานทางสาธารณสุข การสาธารณสุขระหว่างประเทศ การจัดการสาธารณสุขในภาวะฉุกเฉิน	4101702 การบริหารงานสาธารณสุข 3(3-0-6) Public Health Administration แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการบริหารงานสาธารณสุข นโยบายด้านสุขภาพ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการองค์กร การจัดการระบบข้อมูลสุขภาพ และการประเมินผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข Concept, principle, and importance of public health administration; health policy, health economics, administration of health security fund, health organization management, health information system management, and public health performance evaluation
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4102702 การกู้ชีพและการปฐมพยาบาล 3(2-2-5) Rescue and First Aid Operation ทฤษฎีและปฏิบัติการ การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงานและการประกอบอาชีพ การช่วยเหลือสาธารณภัย การดูแลบาดแผล การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อผู้ป่วย	4102701 การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) First Aid and Basic Life support การปฐมพยาบาลผู้ป่วยและบาดเจ็บจากการทำงาน การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน หลักความปลอดภัยก่อนเข้าช่วยเหลือผู้ป่วย อาการแสดงและการวิเคราะห์อาการ การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อผู้ป่วย และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ First aid for patient and injured person from work, basic rescue, safety principles prior to aiding patient, sign and symptom analysis, moving and referring patient, and use of automatic external defibrillator
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4102703 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6) ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Law and Professional Ethics in Public Health and Environment แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการและการปกครอง การประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อแก้ปัญหาสาธารณสุข มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม	4102708 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6) ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Professional Ethics and Law in Public Health and Environment หลักการและแนวคิดของจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสาธารณสุข หลักกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข กฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Principle and concept of professional ethics in public health, basic principle of law, constitutional

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	law relating to public health, law relating to public health and environment
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4102704 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ 3(2-2-5) Health Education and Behavioral Science แนวคิด ความหมาย และทฤษฎีทางด้านสุขศึกษา และพฤติกรรมศาสตร์ วิธีการทางด้านสุขศึกษา การวางแผนและการประเมินผลของงานสุขศึกษา ประเภท ความสำคัญ การผลิต การใช้ และการบำรุงรักษาสื่อที่ใช้ในงานสุขศึกษา การสร้างเสริมสุขภาพ ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมสุขภาพ ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพฤติกรรมสุขภาพ	4102706 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ 3(2-2-5) Health Education and Behavioral Science ความหมายและแนวคิดทางด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ การวางแผน การประเมินผล การสร้างเสริมสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพและปัจจัยที่ส่งผล การวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ และฝึกปฏิบัติ Definition and concept of health education and behavioral science, planning, evaluation, health promotion, health behavior and affecting factor, health behavior analysis, and practice
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค 3(3-0-6) Prevention and Disease Control แนวคิดและหลักการการป้องกันโรคและการควบคุมโรค การเกิดโรค โรคติดต่อ และโรคไร้เชื้อ โรคเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเฝ้าระวัง การป้องกันและการควบคุมโรค ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรค และการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค 3(3-0-6) Prevention and Disease Control หลักการป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรค การเกิดโรคและสิ่งที่ทำให้เกิดโรค โรคติดต่อและโรคไร้เชื้อ โรคเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และพระราชบัญญัติโรคติดต่อ Principle of disease prevention, surveillance, and control; pathogenesis and agent, infectious and non-infectious disease, chronic disease, emerging and re-emerging infectious disease, accident, injury, immunization, and communicable disease act
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4102706 ระบาดวิทยา 3(3-0-6) Epidemiology ธรรมชาติของการเกิดโรค การวัดทางระบาดวิทยา รูปแบบการศึกษาทางระบาดวิทยา การกระจายของโรค การเฝ้าระวังโรค การสอบสวนโรค การคัดกรองโรค และการวินิจฉัยชุมชน	4102707 ระบาดวิทยา 3(3-0-6) Epidemiology หลักการและแนวคิดทางระบาดวิทยา การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค การวินิจฉัยชุมชน การป้องกันและควบคุมโรค และการจัดทำรายงาน Principle and concept of epidemiology, disease surveillance and investigation, community diagnosis, disease prevention and control, and report writing
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4103707 การฝึกปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย 3(2-2-5) และความปลอดภัย Occupational Health and Safety Practicum ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย การสำรวจชุมชน และสถานประกอบกิจการ การวิเคราะห์สถานการณ์และการวินิจฉัยสุขภาพ การจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหา การวางแผนโครงการ การปฏิบัติตาม แผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงาน	4103709 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการอาชีวอนามัย 3(2-2-5) และความปลอดภัย Practice of Occupational Health and Safety Management การสำรวจสถานประกอบกิจการ การวิเคราะห์และ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผน การติดตาม การ ประเมินผลและการรายงานผลด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ Walk-through survey of workplace, analysis and priority of problem; planning, monitoring, evaluation, and reporting in occupational health and safety; and practice
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103708 อนามัยสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Health ความรู้พื้นฐานทางอนามัยสิ่งแวดล้อม การ สุขาภิบาลน้ำดื่ม น้ำใช้ การสุขาภิบาลอาหาร การบำบัดและ กำจัดสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและของ เสียอันตราย การควบคุมและป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนาโรค การจัดการและควบคุมมลพิษทางอากาศ การควบคุม เหตุรำคาญ การจัดการ และวางแผนอนามัยสิ่งแวดล้อมของ ชุมชนและท้องถิ่น	4102704 อนามัยสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Environmental Health หลักการ แนวคิด และความสำคัญของงานอนามัย สิ่งแวดล้อม การจัดหาสะอาด การจัดการน้ำเสีย การกำจัดสิ่ง ปฏิกูล การควบคุมมลพิษด้านอากาศ การควบคุมแมลงและสัตว์นำ โรค การสุขาภิบาลอาหารและที่พักอาศัย และการสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมในภาวะภัยพิบัติ Principle, concept, and importance of environmental health, water supply, wastewater management, waste disposal, air pollution control, pest control, food and residence sanitation, and environment sanitation during catastrophe
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103709 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Occupational Health and Safety แนวคิดและหลักการด้านงานอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงานและ ผลกระทบ อุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ปัญหาในการทำงาน การควบคุมและป้องกันทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ องค์กร มาตรฐานกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย หลักการป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพ และภัยทางสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ	4101703 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6) Introduction to Occupational Occupational Health and Safety แนวคิด ความสำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรคและ อุบัติเหตุจากการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการอา ชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ และการ ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ Concept, importance, and law relating to safety, occupational health, and working environment; occupational disease and accident, occupational safety, management of occupational health and safety in workplace, and physical examination based on

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	occupational risk factor
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

3. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4103101 การยศาสตร์และจิตวิทยาในการทำงาน 2(1-2-3) Ergonomics and Working Psychology ทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการยศาสตร์และจิตวิทยาในการทำงาน หลักการและแนวคิด ความสามารถและข้อจำกัดในการทำงานของมนุษย์ สรีระของบุคคลที่ทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การออกแบบและการเลือกเครื่องใช้ที่เหมาะสมกับการทำงาน การพัฒนาสมรรถภาพการทำงาน แนวทางการส่งเสริมและการป้องกันปัญหาด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ การเฝ้าระวังและการป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพ	4102103 การยศาสตร์และจิตวิทยาในการทำงาน 3(2-2-5) Ergonomics and Working Psychology แนวคิดมูลฐานเกี่ยวกับการยศาสตร์ กลไกการทำงานของร่างกายภายใต้สภาวะแวดล้อมในการทำงาน ชีตความสามารถและข้อจำกัดในการทำงานของมนุษย์อันเนื่องมาจากปัจจัยภายในและภายนอกร่างกาย การประเมินค่าความสมบูรณ์ของร่างกาย ความเครียดและความเมื่อยล้าจากการทำงาน หลักการสร้างสภาวะการทำงานที่ถูกต้อง การออกแบบสถานงาน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถานงาน
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา และหน่วยกิต ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103102 โรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม 2(2-0-4) Occupational Disease and Control โรคจากการประกอบอาชีพและเกี่ยวเนื่องจากการทำงาน ผลเสียที่เกิดแก่สุขภาพอนามัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ขั้นตอนการวินิจฉัยโรค การป้องกันและควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ระบาดวิทยาในงานอุตสาหกรรม ประเด็นปัญหาทางด้านโรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม	4103101 อาชีวเวชศาสตร์ 2(1-2-3) Occupational Medicine หลักการ แนวคิดและกฎหมายด้านอาชีวเวชศาสตร์ แนวทางการวินิจฉัยโรค การป้องกันและควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ Principle, concept, and law of occupational medicine; diagnosis, prevention and control of work-related disease, physical examination according to occupational health risk factor, and practice
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103103 พิษวิทยาอาชีวอนามัย 2(2-0-4) Occupational Toxicology แนวคิดและหลักการด้านพิษวิทยาอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปริมาณสารพิษที่เข้าสู่ร่างกาย ปฏิกิริยาของร่างกายต่อสารพิษ สมบัติของสารพิษในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช โลหะหนัก แก๊ส ตัวทำละลาย สารก่อมะเร็ง วิธีการป้องกันสารพิษ การจัดการและการเก็บรักษาสารพิษ	4103102 พิษวิทยาอาชีวอนามัย 3(3-0-6) Occupational Toxicology หลักการและแนวคิดของพิษวิทยาอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การจำแนกชนิดของสารพิษ ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณสารพิษที่ได้รับกับการตอบสนอง พิษจลนศาสตร์ กลไกการเกิดพิษต่ออวัยวะเป้าหมาย คุณสมบัติและกลไกการเกิดพิษของสารเคมีที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ดัชนีชี้วัดทางชีวภาพ การป้องกันและเก็บรักษาสารเคมี Principle and concept of occupational and environmental toxicology, classification of toxicant,

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	dose-response relationship, toxic kinetics, mechanism of toxic action on target organ, property and toxicity mechanism of hazardous toxicant in agricultural and industrial occupation, biomarker, chemical prevention and storage
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103105 วิธีการวิจัยเบื้องต้นทางอาชีวอนามัย 2(1-2-3) และความปลอดภัย Introduction to Research in Occupational Health and Safety หลักการวิจัยทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างหัวข้อวิจัย การออกแบบการวิจัย ประชากรและตัวอย่างการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การสรุปผล การเขียนโครงร่างวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย	4103104 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย 1(0-2-1) และสิ่งแวดล้อม 1 Research in Occupational Health, Safety and Environment 1 การกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรมระเบียบวิธีวิจัย การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการจัดทำโครงร่างวิจัย Problem setting, literature review, research methodology, instrument construction and validation, human research ethics, and proposal preparation 4104105 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย 1(0-2-1) และสิ่งแวดล้อม 2 Research in Occupational Health, Safety and Environment 2 การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลการวิจัย Data collection and analysis, conclusion and discussion of research finding, report preparation, and research presentation
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเพิ่มวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับการทำวิจัย	
4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1(0-2-1) Seminar in Occupational Health and Safety ประเภท ขั้นตอน การออกแบบ ตัวแปร สมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย	4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1(0-2-1) Seminar in Occupational Health and Safety กระบวนการจัดสัมมนา การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมงานวิจัย และการจัดสัมมนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Process of seminar, study and compilation of research, and seminar organization in occupational health and safety
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4104107 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 5(450) Professional Internship การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ การพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในการทำงาน การประสานงาน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานของสถานประกอบกิจการ การดำเนินโครงการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน	4104107 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน (450) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Professional Internship in Occupational Health and Safety การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ การวางแผนและการจัดทำโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน Professional internship in workplace, planning and project development in occupational health and safety, and presentation of project result
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103201 กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย 3(3-0-6) Industrial Production Process and Hazard กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม การเลือกกระบวนการผลิต การลดความเสี่ยงอันตราย การเลือกประเภทวัตถุดิบและสารเคมี ปัญหาและอันตรายจากการกระบวนการผลิต การป้องกันและการควบคุมอันตรายจากกระบวนการผลิต	4103201 กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย 3(3-0-6) Industrial Production Process and Hazard ความรู้พื้นฐานกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต และการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต Fundamental knowledge of production process, hazard identification and risk assessment of production process, and process safety management in production process
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาและชื่อวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4104202 การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) Occupational Health and Safety Administration แนวคิดและหลักการด้านงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การวางแผน และการบริการด้านอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ บทบาทและหน้าที่ขององค์กรรัฐบาล หน่วยงานเอกชน องค์กรสากล ในการกำกับติดตามการบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ปัญหาและแนวทางการแก้ไข	4104203 การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) Occupational Health and Safety Administration หลักการและแนวคิดการบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในสถานประกอบกิจการ องค์กรภาครัฐและเอกชน การวางแผนงาน การบริการ การจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพ Principle and concept of occupational health and safety administration; role and responsibility of staff in workplace, government, and private organization; planning, service, safety and health management of worker
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4104203 การประเมินและการจัดการความเสี่ยง 2(2-0-4) ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Risk Assessment and Management in Occupational Health and Safety	4104202 การประเมินและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Risk Assessment and Management in Occupational Health and Safety

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
หลักการพื้นฐานและเทคนิคการประเมินความเสี่ยง การป้องกันอันตราย การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง กรณีตัวอย่าง การประเมินความเสี่ยง รายงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายในงานอุตสาหกรรม	ความรู้พื้นฐานด้านการประเมินความเสี่ยง การป้องกันอันตราย การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนและการจัดทำรายงาน บริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ และกรณีศึกษา Fundamental knowledge of risk assessment, hazard identification, risk analysis, risk management plan and report, health risk assessment, and case study
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4104204 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 3(2-2-5) Fire Prevention and Emergency Responses ทฤษฎีและปฏิบัติการ แนวคิด หลักการในการบริหารจัดการอัคคีภัย สาเหตุและประเภทของการเกิดอัคคีภัย เทคนิคการดับไฟ วิธีการควบคุมและการป้องกันอัคคีภัย การออกแบบระบบดับเพลิง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย การวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	4104204 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 2(1-2-3) Fire Prevention and Emergency Responses ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ กฎหมาย มาตรฐาน และระบบด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการภาวะฉุกเฉิน การจัดทำและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และกรณีศึกษา Theory of fire; law, standard, and system of fire prevention and control; emergency management, formulation and practice of emergency plan, and case study
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103301 หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้าน 2(2-0-4) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Principles of Engineering for Occupational Health and Safety แนวคิดและหลักการพื้นฐานทางวิศวกรรมด้านวิศวกรรมสาขาต่างๆ การควบคุมสภาพแวดล้อมในงาน อุตสาหกรรม การควบคุมอันตรายที่แหล่งกำเนิดและทางผ่าน เทคนิคการควบคุมเสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง แสงสว่าง ความร้อน และการควบคุมมลพิษอากาศภายในสถานประกอบการ	4103301 หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้าน 2(1-2-3) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Principles of Engineering for Occupational Health and Safety ความรู้พื้นฐานและการอ่านแบบทางวิศวกรรม สภาพแวดล้อมในการทำงาน กลศาสตร์ของไหล ระบบท่อ ปั๊ม เครื่องอัดอากาศ เครื่องระบายอากาศ ไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า และการควบคุมอันตรายโดยหลักวิศวกรรม Fundamental knowledge and reading of engineering drawing, working condition, fluid mechanics, pipe system, pump, air compressor, ventilation equipment, electricity and electric circuit, and hazard control based on engineering principle
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4104302 วิศวกรรมความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Industrial Safety Engineering เทคนิควิศวกรรมในการควบคุมและการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และอันตรายที่เกิดจากสภาพงาน กระบวนการผลิต เครื่องจักรและอุปกรณ์ หม้อไอน้ำ ภาชนะ ความดัน ระบบไฟฟ้า การเชื่อมโลหะ การซ่อมบำรุง การเคลื่อนย้ายวัสดุ และงานที่กฎหมายความปลอดภัยกำหนด	4104302 การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย 2(2-0-4) Storage of chemicals and hazardous substances ความรู้พื้นฐาน การจำแนกประเภท การเก็บรักษา การขนส่ง และกฎหมายเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย การจัดการเมื่อเกิดเหตุรั่วไหล และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	Fundamental knowledge, classification, storage, transportation, and law of chemicals and hazardous substance; spill handling, and emergency response
เหตุผลในการปรับปรุง เปลี่ยนรายวิชา เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียนและสังคมปัจจุบัน	
4104303 การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Industrial Ventilation แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม การระบายอากาศทั่วไป การระบายอากาศแบบธรรมชาติ การระบายอากาศเฉพาะที่ การระบายอากาศในอาคาร การออกแบบและการคำนวณระบบระบายอากาศ ส่วนประกอบของระบบระบายอากาศ การทดสอบระบบระบายอากาศ ระบบควบคุมป้องกันและขจัดมลพิษทางอากาศ	4104303 การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Industrial Ventilation แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม ส่วนประกอบของระบบระบายอากาศ การออกแบบระบบระบายอากาศทั่วไปและระบบระบายอากาศเฉพาะที่ และการทดสอบระบบระบายอากาศ Concept and principle of industrial ventilation, ventilation system component, general and local exhaust ventilation design, and ventilation system testing
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4104401 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) Occupational Health and Safety Law ความสำคัญ ขอบเขต และวิวัฒนาการของกฎหมายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน พระราชบัญญัติโรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัยในประเทศและต่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4104401 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4) Occupational Health and Safety Law หลักการและความสำคัญของกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายความปลอดภัยในต่างประเทศ Principle and importance of occupational health and safety law, act, ministerial regulation, and announcement relating to occupational health and safety, and international safety law
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4104402 มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติสำหรับ 2(2-0-4) การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม National and International Standards on Occupational Health, Safety and Environment Management หลักการจัดการด้านคุณภาพและมาตรฐานสากลในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาตรฐานสากลด้านการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน	4104402 มาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย 2(2-0-4) ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Standard on Occupational Health, Safety and Environment Management หลักการเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมาตรฐานแรงงานไทย Principle of occupational health, safety and environment management system standard; standard of quality management system,

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
ของประเทศไทยสหราชอาณาจักร (BS 8800) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. 18001) มาตรฐานด้านแรงงานชาติและสากล (TIS 18000) และมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ	environmental management system, occupational health and safety management system, and Thai labor standards
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103501 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 1 2(2-0-4) Industrial Hygiene I แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การตระหนักและการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักการทำงานของเครื่องมือตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรม วิธีการและเทคนิค การตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง 4103502 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 2 3(3-0-6) Industrial Hygiene II แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4103501 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 3(2-2-5) Industrial Hygiene ความรู้พื้นฐานและหลักการด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม อันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานและผลกระทบต่อสุขภาพ หลักการทำงานของเครื่องมือและวิธีการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Fundamental knowledge and principle of industrial hygiene, work environmental condition hazard and health impact, principle of instrument and industrial hygiene measurement method
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับรายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่สั้น กระชับ ชัดเจน และเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาจบภายใน 1 วิชา	
4103503 การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้าน 3(2-2-5) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis ทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม หลักการวิเคราะห์ตัวอย่าง การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ การแปลผลการตรวจวัด การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลถึงอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมของสถานประกอบกิจการ	4103502 การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้าน 3(2-2-5) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis หลักการและวิธีการประเมินสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การวิเคราะห์และแปลผลตัวอย่าง การจัดทำรายงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และฝึกปฏิบัติ Principle and method of work environment evaluation, measurement of work environment condition, sample analysis and interpretation, report preparation of industrial hygiene, and practice
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4102601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัย 2(1-2-3) และความปลอดภัย 1 English for Occupational Health and Safety I การฟัง การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสื่อสาร การแสดงบทบาทสมมติ งานด้านความปลอดภัยระหว่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพกับพนักงานและผู้บังคับบัญชา	4102601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัย 3(3-0-6) และความปลอดภัย English for Occupational Health and Safety ความหมาย คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร บรรยาย สาธิต การให้ข้อมูลการทำงานด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ การสืบค้นข้อมูลข่าวสาร เทคนิคการเขียนรายงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
4102602 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพอนามัย 2(1-2-3) และความปลอดภัย 2 English for Occupational Health and Safety 2 การอ่าน การวิเคราะห์เนื้อหา การสรุปใจความ สำคัญจากตำราวารสารและบทความวิชาการต่างประเทศ การ เขียนรายงานวิชาการและผลการปฏิบัติงาน การนำเสนอ การ อภิปรายเอกสารทางวิชาการ	
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับรายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่สั้น กระชับ ชัดเจน และเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาจบภายใน 1 วิชา	
4103801 การจัดการสิ่งแวดล้อมและ 3(3-0-6) การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ Environmental Management and Health Impact Assessment แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ การจัดการ สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสุขภาพ การ สำรวจ การรวบรวมข้อมูล ศึกษาผลกระทบทางด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม การวางแผนแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม การ จัดการและพัฒนาแบบยั่งยืน	4103801 การจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) และการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ Environmental Management and Health Impact Assessment หลักการและความสำคัญด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ กระบวนการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ มาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชน และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ Principle and importance of environmental management and health impact assessment, processes of environmental impact assessment on health, prevention measure, solution and mitigation of environmental impact, community participation, and report preparation on environmental and health impact assessment
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103607 การจัดการคลังสินค้าสำหรับงาน 3(3-0-6) อาชีพอนามัยและความปลอดภัย Warehouse Management for Occupational Health and Safety บทบาทของการจัดการคลังสินค้าในองค์กร องค์ประกอบของการจัดการคลังสินค้า ความสัมพันธ์ของการ จัดการคลังสินค้ากับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร การวางแผน การ ปฏิบัติงานการควบคุม และความปลอดภัยในระบบการจัดการ คลังสินค้า	4103604 ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง 3(3-0-6) Safety in the warehouse and transportation บทบาทและความสำคัญของคลังสินค้าและการ ขนส่ง ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายขนส่ง และจัดเก็บสินค้า กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยสำหรับคลังสินค้าและการขนส่ง การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง และการขนส่ง วัตถุอันตราย Role and importance of warehouse and transportation; safety in movement, transportation and storage product; law relating to safety in warehouse and transportation, analysis and evaluation of transportation accident, and hazardous substance transportation

ฉบับใหม่ พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
4103604 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับ 3(3-0-6) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Geographic Information System (GIS) for Occupational Health and Safety องค์ประกอบ หน้าที่หลัก ประเภท แบบจำลอง ข้อมูลของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระบบพิกัดที่ใช้บนแผนที่ เครื่องมือสังเคราะห์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การใช้โปรแกรมงานทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	4103603 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับ 3(3-0-6) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Geographic Information System for Occupational Health and Safety องค์ประกอบ หน้าที่ ประเภท แบบจำลองข้อมูล ระบบพิกัดที่ใช้บนแผนที่ เครื่องมือ โปรแกรม และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ Component, function, classification, model, coordinate system on map, tool, program, and application of geographic information system; and practice
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

รายวิชาเพิ่มเติม/รายวิชาที่มีการบูรณาการ

1. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกลุ่มวิชาอาชีวอนามัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4104104	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1 Occupational Health and Safety and Environment research I	1(0-2-1)
4104105	การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2 Occupational Health and Safety and Environment research II	1(0-2-1)

2. กลุ่มวิชาความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103201	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย Industrial Production Process and Hazard	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทคโนโลยีการควบคุม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4104302	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย Storage of chemicals and hazardous substances	2(2-0-4)

4. กลุ่มวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103503	การฝึกปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Practice	2(1-2-3)

5. กลุ่มวิชาสนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย English for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4103604	ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง Safety in the warehouse and transportation	3(3-0-6)
4103802	เทคโนโลยีการบำบัดและการจัดการน้ำเสีย Wastewater Treatment Technology and Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103803	การจัดการขยะและของเสียอันตราย Solid and Hazardous Waste Management	3(3-0-6)

รายวิชาที่ถอนออก

1. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4071103	กายวิภาคศาสตร์ Anatomy	3(2-2-5)
4071104	สรีรวิทยา Physiology	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกลุ่มวิชาอาชีวอนามัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103105	วิธีการวิจัยเบื้องต้นทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Introduction to Research in Occupational Health and Safety	2(1-2-3)
4103104	การเตรียมฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ Pre-Practicum	1(45)

3. กลุ่มวิชาวิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทคโนโลยีการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103301	หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Principles of Engineering for Occupational Health and Safety	2(2-0-4)

4. กลุ่มวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103501	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 1 Industrial Hygiene I	2(2-0-4)
4103502	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม 2 Industrial Hygiene II	3(3-0-6)

5. กลุ่มวิชาสนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4102601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1 English for Occupational Health and Safety I	2(1-2-3)
4102602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2 English for Occupational Health and Safety II	2(1-2-3)

6. กลุ่มวิชาเลือกเสรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4103605	การส่งเสริมและการบริการสุขภาพในงานอุตสาหกรรม Health Promotion and Health Service in the Industry for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
4103607	การจัดการคลังสินค้าสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Warehouse Management for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)

ภาคผนวก ซ

การออกแบบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ตามแนวคิด Outcome-based education (OBE)

รายงานการออกแบบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ตามแนวคิด Outcome-based education (OBE)

ข้อกำหนดของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนจะได้เมื่อจบการศึกษา ทักษะหลัก ทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะทาง และกำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการ ประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน (Program Specification, Program Structure and Content, Teaching and Learning Approach)

ตารางที่ 1 ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและความสอดคล้องกับ Bloom's Taxonomy

PLOs	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	✓		U/R
2	สามารถนำความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้	✓		A
3	สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	✓		A
4	วางแผนแก้ปัญหาและปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		A
5	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ		✓	U
6	มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	U

Bloom's Taxonomy:

U = Remembering/Understanding A = Applying/Analyzing E = Evaluating/Creating

ตารางที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs	Outcome Statement	ร่าง มคอ.1	มาตรฐาน วิชาชีพ (กรมสวัสดิ์คำ)	วิสัยทัศน์ /พันธกิจ (NPRU)	อาจารย์	สถานประกอบ กิจการ	ผู้เรียน	ศิษย์เก่า
1	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านอาชีพ วอนามัยและความปลอดภัย	F	F	P	F	F	F	F
2	สามารถนำความรู้ด้านอาชีพวอนามัยและ ความปลอดภัยไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้	F	F	P	F	F	F	F
3	สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ สร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านอาชีพวอนามัย และความปลอดภัย	F	M	P	M	F	M	M
4	วางแผนแก้ปัญหาและปฏิบัติงานด้านอาชีพว อนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	F	F	M	F	F	F	F
5	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มี คุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีมนุษย สัมพันธ์ และความรับผิดชอบ	F	F	F	F	F	F	F
6	มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	P	P	F	F	F	F	F

F = Fully fulfilled M = Moderately fulfilled P = Partially fulfilled

ตารางที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน มคอ 1 สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. 2558

PLOs	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม					ด้านความรู้			ทักษะทางปัญญา					ทักษะระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะการฝึกปฏิบัติ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
PLO1						X			X		X						X	X		X	X				
PLO2							X	X		X	X	X	X				X	X		X	X	X	X	X	X
PLO3							X	X		X	X	X	X		X		X	X				X			X
PLO4							X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X
PLO5	X	X	X	X	X									X	X	X				X					
PLO6														X			X	X	X				X		

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
4011110 ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4021108 เคมีพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4021109 เคมีอินทรีย์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4022507 ชีวเคมีสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4091102 คณิตศาสตร์สำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4101901 ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4101902 การสาธารณสุขพื้นฐาน	U	U				
4101903 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	U					
4191102 จุลชีววิทยา	U					U
กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข						
4102701 การกู้ชีพและการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน	A	A		A		
4102702 การบริหารงานสาธารณสุข	U	U		A	U	U
4101703 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น	U	U			U	U
4102704 อนามัยสิ่งแวดล้อม	U	U			U	U
4102705 การป้องกันและการควบคุมโรค	U	U			U	U
4102706 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	U	U		A	U	U
4102707 ระบาดวิทยา	U	U			U	U
4102708 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	U				U	
4103709 การฝึกปฏิบัติงานจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U	A		A		A
4103710 ชีวสถิติ	U		A			A
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
กลุ่มวิชาอาชีวอนามัย						
4103101 อาชีวเวชศาสตร์	U	A				
4103102 พิษวิทยาอาชีวอนามัย	U	U				
4102103 การยศาสตร์และจิตวิทยาในการทำงาน	U	A		U		
4103104 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1	U	U	E	U	A	A
4104105 การวิจัยทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2	U	U	E	U	A	A
4104106 สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U				A	A
4104107 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	U	A	A	E	A	A
กลุ่มวิชาความปลอดภัย						
4103201 กระบวนการผลิตและความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	U	A		A	U	
4104202 การประเมินและการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U	A		A		A

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
4104203 การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U	U		A	U	A
4104204 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	U	U		E		U
กลุ่มวิชาวิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทคโนโลยีการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
4103301 หลักการวิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U					U
4104302 การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	U	U				
4104303 การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม	U			E		E
กลุ่มวิชากฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
4103401 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U	A			A	
4104402 มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติสำหรับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	U	U			A	
กลุ่มวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม						
4103501 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	U	A		A		U
4103502 การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	A	A		E		A
4103503 การฝึกปฏิบัติด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	A	A		E		A
กลุ่มวิชาสนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
4102601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U	U				U
4103602 การจัดการความปลอดภัยในองค์กร	U	A		A		A
4103603 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	U	A				A
4103604 ความปลอดภัยในคลังสินค้าและการขนส่ง	U	U		U		
4103801 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ	U	U				
4103802 เทคโนโลยีการบำบัดและการจัดการน้ำเสีย	U	U		U		
4103803 การจัดการขยะและของเสียอันตราย	U	U		U		

Bloom's Taxonomy:

U = Remembering/Understanding A = Applying/Analyzing

E = Evaluating/Creating

ภาคผนวก ณ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2563

**รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสิริวารปัญญา**

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ต้นไชย	อุปนายก	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์ชวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ศ.ดร.คณิต	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายชนพิชญ์	มุลพฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. ผศ.สนิท	เหลื่องบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางอุไร	ร่มโพธิยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. พลเอก พอพล	มณีรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
14. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถรณันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. อาจารย์พรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. ผศ.เกษม	สุขสมบุรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญโอบปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
23. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
------------------	----------	-----------------	---------



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 11 / 2563

วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสิริวิบูลย์

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 ถึงครั้งที่ 8/2563
3. รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2564
4. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2560 – 3 พฤศจิกายน 2563)
5. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 118 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พ.	
ครุศาสตรบัณฑิต	10	-	10
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	38	3	41
ศิลปศาสตรบัณฑิต	6	-	6
บริหารธุรกิจบัณฑิต	17	3	20
บัญชีบัณฑิต	8	5	13
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	15	8	23
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	3	-	3
นิเทศศาสตรบัณฑิต	1	-	1
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	1	-	1
รวม	99	19	118

6. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน

23. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

24. อนุมัติแผนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 (เพิ่มเติม) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) จำนวน 40 คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

29 ธ.ค. 63 เวลา 14:08:05 Non-PKI Server Sign

Signature Code : HABEA-EMACQ-A3AEM-ANgA4