



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25541471103974 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรเพื่อบ่มุ้ผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนสำหรับศตวรรษที่ 21

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	65
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	83
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	86
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	92
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	94
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	104
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	106
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	111
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	115
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	126
ภาคผนวก ช การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE.....	144
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2564.....	154

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25541471103974

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)

ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (General Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (General Management)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจาก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร
25541471103974

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 29
มกราคม 2564

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติ
หลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าของธุรกิจ

8.2 นักวิเคราะห์โครงการและแผนงาน

8.3 พนักงานธุรการ

8.4 นักวิจัยธุรกิจ

8.5 นักวางแผนพัฒนาธุรกิจ

8.6 นักวางแผนกลยุทธ์

8.7 นักวางแผนพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม

8.8 นักจัดการความรู้

8.9 เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

8.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.11 นักวิชาการการเงินและบัญชี

8.12 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคลากร

8.13 ผู้ประกอบการอิสระที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายชนพงษ์ อภรณ์พิศาล 3-7301-XXXXX-XX-3	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2560 2552 2546
2	นายพงศ์สุภา เถลิ้มกลิ่น 3-7106-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2559 2550 2541
3	นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 3-1022-XXXXX-XX-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	ค.ศ. 2003 พ.ศ. 2546 2537 2533
4	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม 1-7399-XXXXX-XX-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2554 2550
5	นางจันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3-7399-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	2537 2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งประโยชน์แห่งชาติและบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรมโดยมียุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน คือ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้เป็น Thailand 4.0 มีกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีความสำคัญในการพัฒนาคน สู่การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐและภาคเอกชน มีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป รวมทั้งความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามกรอบความร่วมมือทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ

นอกจากนี้เพื่อให้การพัฒนาทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่าให้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” มียุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ

ความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหาร จัดการศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้วยการเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้นในมิติการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่สังคมไทยต้องเผชิญ และเสริมรากฐานของประเทศด้านต่าง ๆ ให้เข้มแข็งควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวทางการพัฒนาคนและ สังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชนสู่สังคมที่มีคุณภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง และเป็นการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคมและสถาบันทางสังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของโลกาภิวัตน์ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามา มีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอีกมากในภาคธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานทันที และสามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเรียนรู้เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งให้กับชุมชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่นในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ สถิติธุรกิจ และการบริหารการผลิต

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

สภาพของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินชีวิตย่อมต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมนั้น ๆ เพื่อความอยู่รอดไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการดำรงชีวิต การค้าขาย การสื่อสารและกิจกรรมอื่น ๆ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสะดวกสบายในทุก ๆ ด้าน เป็นการพัฒนาด้านวัตถุโดยเน้นเศรษฐกิจเป็นหลัก และลดบทบาทความสำคัญของการพัฒนาด้านจิตใจลงอย่างสิ้นเชิง ซึ่งสิ่งที่จะต้องเป็นต้องมีการจัดการที่ก่อให้เกิดสมดุลในทิศทางที่เหมาะสม กล่าวคือ เศรษฐกิจกับจิตใจต้องไปด้วยกัน สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านจิตใจ มุ่งหวังที่จะเติมเต็มสังคมโดยการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและคนดี มีคุณธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1. มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจ

1.3.2. เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ มีทักษะด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์เพื่อประกอบอาชีพด้านบริหารธุรกิจ

1.3.3. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทั่วไป ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน 2. ติดตามประเมินผลหลักสูตรอยู่ สม่ำเสมอ	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564) 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทั่วไป ให้มีความทันสมัย	สำรวจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอน	1. แบบสำรวจผู้สอน 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญ	1. สนับสนุนให้ผู้อำนวยการในหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำ ผลงานวิชาการและเผยแพร่ผลงานแต่ องค์การภายนอกอย่างสม่ำเสมอ 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	1. การพัฒนาอาจารย์ 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ 3. ปริมาณผลงานวิชาการของอาจารย์ใน หลักสูตร 4. เอกสารการให้บริการวิชาการแก่ ชุมชนและท้องถิ่น
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการวิจัยที่ สามารถนำไปประยุกต์กับการ ประกอบอาชีพ	1. กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย 2. จัดทำโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การวิจัยของนักศึกษาแก่องค์การ	1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
5. แผนการพัฒนาการปรับปรุงปัจจัยที่ สนับสนุนการเรียนการสอน	1. สสำรวจความต้องการของนักศึกษาและ ผู้สอนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี การศึกษา 2. จัดสรร/จัดหางบประมาณเพื่อ สนับสนุนปัจจัยประกอบการเรียน การสอน	1. แบบสำรวจความต้องการ 2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน/โครงการสนับสนุนการเรียน การสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา เช่น ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะด้านบัญชีและการเงิน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุม ผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงาน กับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	350	350	350	350	350
ชั้นปีที่ 2	-	350	350	350	350
ชั้นปีที่ 3	-	-	350	350	350
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	350	350
รวม	350	700	1,050	1,400	1,400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	350	350

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 350 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าบำรุงการศึกษา	6,720,000	13,440,000	20,160,000	26,880,000	26,880,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	280,000	560,000	840,000	1,120,000	1,120,000
รวมรายรับ	7,000,000	14,000,000	21,000,000	28,000,000	28,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	5,772,000	5,928,000	6,084,000	6,240,000	6,396,000
1.2 งบดำเนินงาน	572,000	708,500	851,500	994,500	994,500

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
รวม (ก)	6,344,000	6,636,500	6,935,500	7,234,500	7,390,500
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	6,444,000	6,736,500	7,035,500	7,334,500	7,490,500
จำนวนนักศึกษา	350	700	1,050	1,400	1,400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,410	9,625	6,700	5,240	5,240

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)	

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)	

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)	
2000202 สีสันแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of Accounting 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ Intelligent Entrepreneur	3(2-2-5)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ English for Management	3(3-0-6)
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง Leadership Development in World of Change	3(3-0-6)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ Principle of Business Plan Writing	3(3-0-6)
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar on Management Problem	3(2-2-5)
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Research in Business	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Service Business Management for Environment	3(3-0-6)
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ Business Quality Management	3(3-0-6)
3562308	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
3562406	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Human Capital Management in Era of Change	3(3-0-6)
3562410	การจัดการความสัมพันธ์ในองค์การ Relationship Management in Organization	3(3-0-6)
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ Information System for Business	3(3-0-6)
3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
3563305	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
3563306	การวางแผนและการจัดการโครงการ Planning and Project Management	3(2-2-5)
3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย Risk Management and Insurance	3(3-0-6)
3563311	นวัตกรรมจัดการสมัยใหม่ Modern Innovation Management	3(3-0-6)
3563419	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
3564103	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3564309	การบริหารการจัดส่ง Logistics Management	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Application in Business	3(3-0-6)
3603601	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Pre-practicum in General Management	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional Internship in General Management	5(450)

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

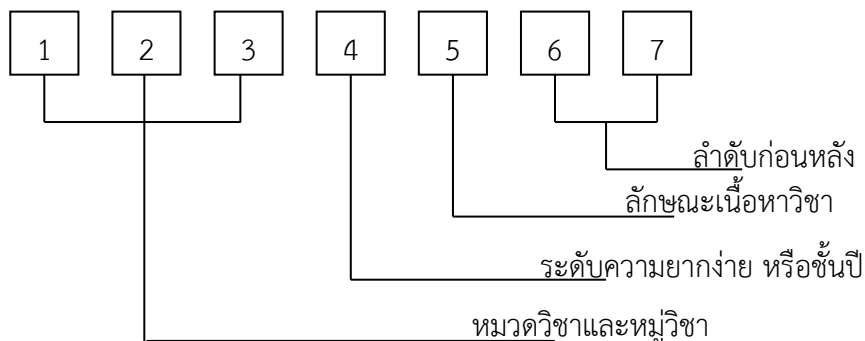
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป Pre-cooperative Education in General Management	1(45)
3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

- 150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
- 200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
- 250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
- 400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกสาขาวิชา การบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399)

- 352 การบัญชี
- 353 การเงินและการธนาคาร
- 354 การตลาด
- 356 การจัดการทั่วไป
- 358 ประกันชีวิตและวินาศภัย
- 359 เศรษฐศาสตร์
- 360 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 361 การจัดการโลจิสติกส์
- 363 ธุรกิจระหว่างประเทศ
- 365 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (1)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (4)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
รวม			หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (7)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
3532201	การภาชีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
รวม		10 หรือ 11	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังและสนทนาอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่าน ขนาดสั้นและง่ายที่หัวใจที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	สืสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ จิตอาสาและการทำงานอาสาสมัคร และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development, democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; Philosophy of Sufficiency Economy, royal initiative projects, volunteerism and volunteer work, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas		
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน		
English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews		
1500209	การนำเสนอด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ ขั้นตอนในการนำเสนอ และทักษะการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ		
English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills		
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่าง เข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP		
Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP		
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	
	Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
	อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	
	Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
	ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	
	Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes	
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3(3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก

3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จัดพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ

3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต

3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ

3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาดน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และ สิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการ ดูแลสุขภาวะเบื้องต้น		
Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well- being problem prevention and care		
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา		
Important 21 st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study		
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา		
Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study		
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และ ฝึกปฏิบัติ		
Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางร่างกายและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation Handicraft in Daily Life ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและชั้นปลาย การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objective, and benefit of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording

3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definition of cash, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, accounting information for decision making, investment analysis, budget preparation, software package for accounting, and case study

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์ Principle and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing via tax organization and online	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ Definition, concept, and importance of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน Definition, importance, and characteristic of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Concept, principle, and component of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Microeconomics

แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Concept and theory of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Macroeconomics

แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ เปรียบเทียบ

Concept and theory of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

Fundamentals of Logistics and International Business

หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ

Concept, importance, and technology in logistics and supply chain management; customer service, inventory management, transportation, packaging system, procurement, international business procedure, trade document, rule and regulation, customs clearance, and term of international shipment

3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Human Resource Management

แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, role, and responsibility of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in business in modern era; recruitment, selection, training and personnel development, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and law relating to human resource management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนังสือและเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3561101 องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

แนวคิดทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการ ตั้งแต่การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

Management theories and concept, definition and types of organization, management functions namely, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, application of management theories for work in an organization to accomplish organizational objectives

3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

Introduction to Business Operation

ลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

Basic characteristic and component of business, management, accounting, finance, marketing, personnel management, office management, business document, business operation guideline, related business problem, and business ethics of business person

3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ

3(2-2-5)

Intelligent Entrepreneur

แนวคิด บทบาท และประเภทของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concept, role, and type of business administration in modern era; business plan writing, startup entrepreneurship, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ Concept of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning	3(3-0-6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ประเภท ความสำคัญ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการ หลักการจัดการ การบัญชี การเงิน การผลิต การตลาด การควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ปัญหาในการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และกรณีศึกษา Type, importance, and component of entrepreneurship; principle of management, accounting, finance, production, marketing, inventory control, strategic planning, operational problem and related law of small and medium enterprise (SME), and case study	3(3-0-6)
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ English for Management คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การอ่านบทความ วารสารและงานวิจัยทางธุรกิจ การสรุปและนำเสนอ Vocabulary and expression relating to management; reading business article, journal and research; summarization and presentation	3(3-0-6)
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง Leadership Development in World of Change แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะและบทบาทของผู้นำ การบริหารทีมงาน กลยุทธ์ของผู้นำยุคใหม่ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง และคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ Concept, theory, characteristic, and role of leader; team management, strategy of modern leader, transformational leadership, conflict management, leadership development in changing world, and moral and ethics of leader	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
	Principle of Business Plan Writing	
	ความสำคัญ แนวคิด องค์ประกอบ และวิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	
	Importance, concept, component, and method of business plan writing; business environment analysis, analysis of market and competitor, market plan, production plan, organization management and human resources plan, financial and emergency plans, and feasibility evaluation of business plan	
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Ethics	
	แนวคิดและที่มาของจริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน การสร้างความตระหนัก การมีจิตอาสา และกรณีศึกษา	
	Concept and background of business ethics, building ethics in business organization, executive ethics, staff ethics, building realization, volunteerism, and case study	
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
	Seminar on Management Problem	
	การวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ สาเหตุ กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหา และการอภิปราย	
	Problem analysis of business management; cause, process, and method for problem solving; and discussion	
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Introduction to Research in Business	
	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัย และจริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ	
	Procedure and method for conducting business research, proposal of research project, determination of objective and hypothesis, data collection, data analysis, research result summarization, and ethics business research	

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Prerequisite: 1551605 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา และการนำเสนอทางธุรกิจ และวัฒนธรรมทางธุรกิจ Vocabulary and expression in business context; skill in business communication, negotiation, and presentation; and business culture	3(3-0-6)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ การทำงานของบุคคล กลุ่มและองค์การ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพขององค์การ Organizational behavior, human behavior; work operation of individual, group, and organization; work efficiency enhancement, morale and motivation building, and potential development of organization	3(3-0-6)
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Service Business Management for Environment ความสำคัญและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการธุรกิจบริการ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การท่องเที่ยวสีเขียว การจัดการรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชุมชน ทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เทคนิคการจัดการธุรกิจบริการ และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ Importance and factor affecting environment in service business management, ecotourism management, green tourism, cultural tourism management, community way of life, local resource, conservation, environmental management, technique for service business management, and building customer satisfaction	3(3-0-6)
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ Business Quality Management หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ ระบบการบริหารงานคุณภาพ เครื่องมือการจัดการคุณภาพ การวางแผน การเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle, concept, theory, and evolution of quality management; quality management system, tool for quality management, planning, productivity increase in organization, and increase of work efficiency

3562308 การวางแผนและการควบคุมการผลิต

3(3-0-6)

Production Planning and Control

ระบบการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกำหนดการผลิตและการส่งงาน การวางแผนการควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การควบคุมต้นทุนการผลิต และการออกแบบระบบควบคุมการผลิต

Production system, determination of production factor, capacity planning, production schedule planning and submission, material and product control planning, production cost control, and designing production control system

3562406 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

Human Capital Management in Era of Change

แนวคิด ทฤษฎี และกลยุทธ์ของการจัดการทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง การจัดการทุนมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

Concept, theory, and strategy of human capital management, human capital and management in the era of change, and human resource planning

3562410 การจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร

3(3-0-6)

Relationship Management in Organization

แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กร เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

Concept and theory of relationship management in organization; scope and fundamental factor of individual, group, and organization; technique for building human relations in communication and team working

3563203 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร การบริหารบุคลากร การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Basic knowledge of entrepreneurship, qualification of good entrepreneur, guideline for starting business, organizing organizational structure, human resource management, production, marketing, capital management, impact of business on society and environment, creativity enhancement, and ethics of business person

3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ

3(3-0-6)

Information System for Business

การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการดำเนินกิจการทางธุรกิจ

Application of information system for business management, analysis of data and information, application of information and digital technology for business operation

3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์

3(3-0-6)

Franchise Management

ความเป็นมา ประเภท ข้อดีและข้อเสีย การตลาด การจัดหาสินค้าและบริการ การเงิน การบัญชี ภาษีอากรและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การคิดสรรธุรกิจเพื่อรับสิทธิ์แฟรนไชส์ และการสร้างโอกาสในธุรกิจแฟรนไชส์

Background, type, advantage and disadvantage of franchise business; marketing, procurement of goods or service, finance, accounting, tax, and feasibility analysis for franchising business; qualification of franchisee, selection of business for franchise rights, and creating business opportunities in franchise system

3563305 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Office Management

แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ และความสำคัญของสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผังระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และการสื่อสารในสำนักงาน เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ และการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

Concept, theory, characteristic, and importance of modern office; documentation, supplies and durable goods, layout planning, operational regulation, and communication in office; tool and software package for modern office; and effective work control

3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ

3(2-2-5)

Planning and Project Management

ลักษณะ ความสำคัญ ประเภท ขั้นตอนและกระบวนการ ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน และการจัดการโครงการ และการประเมินผล

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-ค)

Characteristic, importance, type, step and process, strength and limitation of project planning and management, and evaluation

3563310 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

(3-0-6)

Risk Management and Insurance

แนวคิดและหลักการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล การประกันภัยเบ็ดเตล็ด การดำเนินของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย และแนวโน้มธุรกิจประกันภัย

Principle and concept of risk management, risk assessment, type of risk, characteristic of insurance, life insurance, accident insurance, marine insurance, miscellaneous insurance, insurance operation, benefit of insurance, insurance institution in Thailand, and insurance business trend

3563311 นวัตกรรมจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Innovation Management

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ และประโยชน์ของนวัตกรรมจัดการสมัยใหม่ การสร้างนวัตกรรม และกรณีศึกษา

Concept, theory, definition, importance, type, component, and benefit of modern innovation management; innovation creation, and case study

3563419 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน

3(3-0-6)

Leadership and Team Building

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่และคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ เทคนิควิธีการในการเป็นผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้ง และการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

Concept and theory of leader and leadership; role, responsibility, moral and ethics of leader; technique for being a leader, leadership development, effective team building, conflict management, and problem solving and decision-making in teamwork

3564103 การพัฒนาองค์กร

3(3-0-6)

Organization Development

แนวคิด ทฤษฎี เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การประเมินการเปลี่ยนแปลง การสร้างทีมงาน และประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept, theory, technique, tool, and process for organizational development and change; development of goal and master plan, change assessment, team building, and effectiveness and efficiency of organization

3564309 การบริหารการจัดส่ง

3(3-0-6)

Logistics Management

บทบาทของการจัดส่งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การจัดการระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ในด้านการจัดองค์การ การควบคุม การปฏิบัติงาน การนำกลยุทธ์การจัดส่งไปปฏิบัติ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดส่ง และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Role of logistics in economy system, effective logistics system management in terms of organizing, controlling, operating, implementing logistics strategy, applying information system for logistics management, and managing supply chain

3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Computer Applications in Business

การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจ พื้นฐานระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และฝึกปฏิบัติทักษะการพิมพ์งาน เอกสาร สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมาย การประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล

Practice on the application in business. Basic Windows operating system, learn to use the application to business, admin and practice skill to print document, to be able to use the software in the application business such as document management in the office, reporting, calculating, executive summary, appointment of the meeting, providing business information, database management system

3603601 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Business

โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ หลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจ รูปแบบใหม่ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และแนวโน้มการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Basic structure of electronic trading system, basic principle of new business management, electronic data exchange system, internet payment system, security system, problem and obstacle of electronic commerce, and trend in electronic commerce in future

3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าและการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

Concept, theory, operating characteristic, process, and environmental analysis of international business; economic integration, international business policy and regulation, investment and trade model, international financial system, export and import process, and international business strategy

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ชีวโมง)

3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

2(90)

Pre-practicum in General Management

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทั่วไป การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Application of principle and theory of general management; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3564802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

5(450)

Professional Internship in General Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

Pre-requisite: 3564801 Pre-practicum in General Management

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดการโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
	Practicum in general management in public and private sector, organization of special project or term paper in general management	

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	1(45)

Pre-cooperative Education in General Management

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการจัดการทั่วไป การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of general management; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	6(540)
---------	-------------------------------	--------

Cooperative Education in General Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3564811 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป

Pre-requisite: 3564811 Pre-cooperative Education in General Management

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการจัดการจัดการทั่วไปในองค์การ การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั่วไป

Cooperative education with emphasis on integrated work operation in general management in organization, organization of special project or term paper in general management

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นายชนพงษ์ อารณพิศาล 3-7301-XXXXX-XX-3	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546	15	15	15	15	15
2	นายพงศ์สุภา เถลิหมกลิ่น 3-7106-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2541	15	15	15	15	15
3	นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 3-1022-XXXXX-XX-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines, 2003 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537 บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2533	15	15	15	15	15
4	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม 1-7399-XXXXX-XX-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2554 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2550	15	15	15	15	15
5	นางจันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3-7399-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2535	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
6	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 3-7005-XXXXX-XX-9	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) English Program The Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, Thailand, 2009 M.M. (General Management) College of Management, Mahidol University, Thailand, 2001 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541	15	15	15	15	15
7	นางहरषา คล้ายจันทร์พงษ์ 3-7305-XXXXX-XX-0	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ (นวัตกรรมการจัดการภาคธุรกิจ)) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2556 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2536 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15
8	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 3-1012-XXXXX-XX-4	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	15	15	15	15	15
9	นายพงษ์สันต์ ต้นหยง 3-6201-XXXXX-XX-5	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	15	15	15	15	15
10	นางกนกพัชร กอประเสริฐ 3-4008-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
10 (ต่อ)			บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2551 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543					
11	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง 3-7301-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543	15	15	15	15	15
12	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยิณี 5-7401-XXXXX-XX-5	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	15	15	15	15	15
13	นางสาวพัชรกัณฑ์ นิมิตรศติกุล 1-7399-XXXXX-XX-0	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552	15	15	15	15	15
14	นายพนพล มณีรัตน์ 3-7306-XXXXX-XX-9	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	15	15	15	15	15
15	นางสาวผ่องใส สีนัฐกุล 3-3107-XXXXX-XX-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2539	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15
2	นายพงศ์สุภา เณลิมกลิ่น	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
3	นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15
4	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15	15
5	นางจันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15
6	นางสาวผ่องใส สีนุสกุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
7	นางดวงใจ คงคาลหวง	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
8	นายพงษ์สันต์ ตันหยง	อาจารย์	ปร.ด (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
9	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Institute of International Studies, Ramkhamhaeng University (IIS-RU), Thailand M.M. (General Management) Mahidol University International College, Thailand ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15
10	นางพรรษา คล้ายจันทร์พงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
11	นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
12	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
12 (ต่อ)			บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช					
13	นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
14	นางกนกพัชร กอประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	15	15	15	15	15
15	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยิณี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นายสิริพงศ์ ไชยชนะ	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6	6
2	นายชัยยันต์ ชูตระกูล	อาจารย์	บธ.ม. (โฆษณา) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 สามารถนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเข้าใจในข้อกำหนดขององค์กรได้

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำวิจัยอย่างถูกต้อง และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการวิจัยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาชีพทางด้านธุรกิจและสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชาการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาโครงการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.ด้านภาวะผู้นำบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์และ ความรับผิดชอบ ตลอดจน มีวินัยในตนเอง	1. การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. กำหนดในรายวิชาให้นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำ รายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. มีการกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียน อย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและ ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา 4. ทุกรายวิชาได้สอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวใน องค์กรธุรกิจ 5. อบรมด้านบุคลิกภาพ
2. ทักษะด้านการเขียน แผนธุรกิจ และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ในรายวิชามีการสอดแทรกการเขียนแผนธุรกิจและมอบหมายงานให้นักศึกษา ร่วมกันคิด และฝึกปฏิบัติจริง 2. จัดกิจกรรมประกวดการเขียนแผนธุรกิจ 3. มอบหมายงานและให้นำเสนอในชั้นเรียน โดยใช้ PowerPoint และส่งงานผ่าน ระบบออนไลน์
3. ด้านจิตสาธารณะพร้อม ให้บริการแก่สังคม	1. กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตสาธารณะสำหรับนักศึกษา 2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านความรู้ทาง วิชาการและวิชาชีพ	1. อบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้าน การบริหารธุรกิจ 2. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาชีพทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ
และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามทฤษฎี
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ผลการศึกษา โครงงาน การวิจัยของนักศึกษา
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดหน้าชั้นเรียน
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นทางด้านการเงินและการลงทุน
- 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 5) การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณทางการเงินและการลงทุนจากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียนเป็นรายกลุ่มและบุคคล

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●			●			●			●			●	
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	●		●	●				●	●					●			
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	●		●	●				●			●			●			●
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●	●				●						●			
3531101 การเงินธุรกิจ	●		●				●		●					●			
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ	●		●					●	●					●			
3541101 หลักการตลาด	●		●			●				●							●
3562307 การบริหารการผลิต	●			●			●		●					●			
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●					●	●						●		
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●		●	●				●	●					●			
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●		●	●				●	●					●			
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	●		●					●	●							●	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●				●		●							●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
2562302 กฎหมายธุรกิจ		●		●				●	●								●
3561101 องค์การและการจัดการ	●		●						●								

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)														
3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ		●	●				●		●					
3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ		●		●			●		●					●
3562501 สถิติธุรกิจ		●		●		●				●		●		
3563202 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม					●				●	●				
3563205 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ			●			●		●			●			
3563308 การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง		●		●		●								
3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ				●				●			●			
3564106 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●			●			●			●		
3564901 สัมมนาปัญหาการจัดการ	●		●						●			●		
3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	●							●		●				
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก														
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●			●			●			●	
3562102 พฤติกรรมองค์การ		●	●						●		●			
3562302 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม		●			●		●							
3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ					●			●				●		
3562308 การวางแผนและการควบคุมการผลิต								●				●		
3562406 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง			●						●					
3562410 การจัดการความสัมพันธ์ในองค์การ		●							●					
3563203 การเป็นผู้ประกอบการ					●		●	●						

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)														
3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ					●		●					●		●
3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์							●					●		
3563305 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่			●					●			●			
3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ		●						●						
3563310 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย		●						●						
3563311 นวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่							●					●		
3563419 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน		●						●						
3564103 การพัฒนาองค์การ						●						●		
3564309 การบริหารการจัดส่ง							●			●				
3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ				●				●					●	
3603601 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์							●					●		
3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●			●			●				●	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●		●			●			●			●		
3564802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป		●		●				●		●			●	
3564811 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	●		●			●			●			●		
3564812 สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป		●			●			●			●			●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง การบัญชีขั้นต้น หลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้น	ทักษะพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ การจัดการวิสาหกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการธุรกิจ	ทักษะการประกอบธุรกิจเบื้องต้น
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านบริหารธุรกิจขั้นสูง เรื่อง สถิติธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง การเขียนแผนธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณด้านธุรกิจ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านธุรกิจ	ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ
ปีที่ 4	ศึกษานำความรู้ไปปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะด้านการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานประกอบการ

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชามีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาก่อนการออกหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณาก่อนการออกประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณาก่อนการออกแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- (๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา
- (๓) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา
- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติการกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


 (ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 855/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยสาขาวิชาการจัดการทั่วไปคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์ | โปรงสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|--------------------|-----------------|--|
| 1. อาจารย์เสาวนีย์ | มะหะพรหม | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. อาจารย์จันทนา | พงศ์สิทธิกาญจนา | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

3. อาจารย์ ดร.พงศ์สุภา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
5. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
6. นางสาวกรองทอง	นามสะกัน	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน)
7. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. อาจารย์สุประวีณ์	ศิริกุลวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
9. อาจารย์พัชรกานต์	นิมิตรศติกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30-17.30 น. ณ ห้อง 403 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์	สังข์รักษา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรค์ชัย กิตติยานันท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
4. นายพีรวัฒน์	เวศย์วรุฒม์	กรรมการ (ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต)
5. นายสหพัทธ์	ชนะชัยสิทธิ์	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
7. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
8. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
9. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

- | | | |
|------------------------|--------------|--|
| 10. อาจารย์ ดร.พงศ์สฎา | เฉลิมกลิ่น | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 11. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ | อาภรณ์พิศาล | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 12. อาจารย์สุประวีณี | ศิริกุลวัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|---|
| 1. อาจารย์เสาวนีย์ | มะหะพรหม | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. อาจารย์จันทนา | พงศ์สิทธิกาญจนา | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศ์สิทธิกาญจนา | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 4. อาจารย์ผ่องใส | สินธุสกุล | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 5. อาจารย์ ดร.ดวงใจ | คงคาหลวง | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 6. อาจารย์ ดร.हरखा | คล้ายจันทร์พงษ์ | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 7. อาจารย์ ดร.ดาวินทร์ | โพธิ์ตั้งธรรม | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 8. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ | ตันหยง | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 9. อาจารย์นพดล | มนิรัตน์ | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 10. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ | ฤทธิบุญไชย | กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |
| 11. อาจารย์ ดร.พงศ์สฎา | เฉลิมกลิ่น | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 12. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ | อาภรณ์พิศาล | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 13. อาจารย์สุประวีณี | ศิริกุลวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 14. อาจารย์พัชรกานต์ | นิมิตรศติกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา) |

ลง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ บัวแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

17 พ.ค. 63 12:01 10:53:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwADA-EUjANw-BEAE-AQQA4

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นายชนพงษ์ อารณพิศาล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสยาม	2560
บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561101	องค์การและการจัดการ
3562501	สถิติธุรกิจ
3562307	การบริหารการผลิต
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ
3563305	การบริหารสำนักงาน
3564103	การพัฒนาองค์การ
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ผลงานทางวิชาการ

Chanapong Arpornpisal. (2019). “The Role of Corporate Governance in Creating a Capable Supply Chain: A Case of Indonesian Tin Industry.” **International Journal of Supply Chain Management IJSCM**, Vol. 8, No. 3, (June 2019). ISSN: 2050-7399 (Online), 2051-3771 (Print) Copyright© ExcelingTech Pub, UK. Scopus (Q3).

ชนพงษ์ อารณพิศาล. 2562. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้บริการห้างสรรพสินค้าในจังหวัดนครปฐมผ่านส่วน
ประสมทางการตลาด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราช
ภัฏนครปฐม. 11-12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 667-774.

ชื่อ-นามสกุล นายพงศ์สุภา เณลิมกลิ่น
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2541

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561101	องค์การและการจัดการ
3562102	พฤติกรรมองค์การ
3563305	การบริหารสำนักงาน
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม

ผลงานทางวิชาการ

พงศ์สุภา เณลิมกลิ่น, อารยา ผิวนวน, นิศารัตน์ จันทราสกุล และอะมิตา แผ่นสูงเนิน. 2562. การพัฒนาแผนธุรกิจธุรกิจสวนเลมอน จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 11-12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 10 หน้า, 785-793.

ชื่อ-นามสกุล นายธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
DMS.	Management Sciences	Technological University of the Philippines, Republic of the Philippines	2003
บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสยาม	2537
บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2533

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา, จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา และศศิธร รัตนานันทชัย. 2562.

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำงานของพนักงานบริษัทโตโยต้ากาญจนบุรี. รายงานสืบเนื่อง
การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 6; The 6th RMUTT Global
Business and Economics National and International Conference 2019 (RTBEC
2019), 23-24 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 14หน้า, 80-93.

ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. (2561). “อิทธิพลส่วนประสมการตลาดที่มีต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าเกษตรแปรรูป
ฟักข้าว.” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2561), 15 หน้า, 67-81.
TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554
ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2550

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561101	องค์การและการจัดการ
3563306	การวางแผนและการจัดการโครงการ
3562102	พฤติกรรมองค์การ
3563305	การบริหารสำนักงาน
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ผลงานทางวิชาการ

จิรวรรณ นกเอี้ยงทอง กสมล ชนะสุข สมใจ เภาด้วง สุทิตา ไพบูลย์วัฒนกิจ นพดล มณีรัตน์ และเสาวนีย์ มะหะพรหม. (2561). “โครงการต้นแบบระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ของตำบลนิลเพชร.” Veridian E-Journal, Science and Technology Silpakorn University. ปีที่ 5 ฉบับที่ 5 (กันยายน-ตุลาคม 2561), 12 หน้า, 48–59. TCI (1).

ชื่อ-นามสกุล นางจันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสยาม	2537
บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยสยาม	2535

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561101	องค์การและการจัดการ
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ

ผลงานทางวิชาการ

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา, จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา และศศิธร รัตนานันทชัย. 2562.

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำงานของพนักงานบริษัทโตโยต้ากาญจนบุรี. รายงานสืบเนื่อง
 การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 6; The 6th RMUTT Global
 Business and Economics National and International Conference 2019 (RTBEC
 2019), 23-24 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 14หน้า, 80-93.

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) English Program The Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, Thailand, 2009 M.M. (General Management) College of Management, Mahidol University, Thailand, 2001 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541	ภคมน โภคะธีรกุล, วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย, ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม และญาณวุฒิ ผ่องทองเจริญ. 2562. ผลกระทบจากการทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในจังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล” RCIM National Conference on Administration, Management, Education, and Interdisciplinary Studies (NCAME), 20 ธันวาคม 2562 อาคารสิริธร วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี นครปฐม. 7 หน้า, 737-743.	3563205 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์
นางพรรษา คล้ายจันทร์พงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ (นวัตกรรมการจัดการ ภาคธุรกิจ)) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2556 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม, 2536 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	Hansa Klachanpong. 2020. Marketing mix factors and purchasing decisions of car insurance of people in Suphan Buri Province. Proceeding of The 3rd International Symposium on Economic and Business Management (ISEBM 2020), January 17th-18th, 2020 Souphanouvong University, Lao PDR. 4 pages, 89-92.	3563310 การจัดการความเสี่ยงและ การประกันภัย 3563308 การพัฒนาภาวะผู้นำในโลก การเปลี่ยนแปลง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีจบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2553 บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538	วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย. (2563). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจรับบริการนวดแผนไทยของ นักท่องเที่ยวในโรงเรียนแพทย์แผนโบราณวัดพระเชตุ พนฯ (วัดโพธิ์). วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการ และเทคโนโลยีอีสเทิร์น, ปีที่ 17ฉบับที่ 1 (มกราคม- มิถุนายน 2563). 11 หน้า, 196-206. TCI (2).	3562501 สถิติธุรกิจ 3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ
นายพงษ์สันต์ ต้นหยง	อาจารย์	ปร.ด (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	เบญจรัตน์ สอสะอาด, สาลินี จันทิ, พงษ์สันต์ ต้นหยง และ พัชรกานต์ นิมิตรศติกุล. 2563. ความพึงพอใจต่อส่วน ประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการโมบายแบงก์กิ้ง ใน จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “ศาสตร์พระราชา และการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพ ชีวิตในยุค Disruptive Technology”, 9-10 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม: นครปฐม. 8 หน้า, 1392-1399.	3563203 การเป็นผู้ประกอบการ 3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ
นางกนกพัชร กอประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561 บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2551	นวลอนงค์ ภูนา, ณัฐชา ธนิกกุล, สุชาดา แสงดวงดี และกนก พัชร กอประเสริฐ. 2563. การพัฒนาหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ธุรกิจส่งออกมะพร้าวสำหรับผู้ เริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME. รายงานสืบเนื่องการ ประชุมวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย	3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางกนกพัชร กอประเสริฐ (ต่อ)		บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543	เชน ระดับชาติ ครั้งที่ 3 , 22 พฤษภาคม 2563 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทาศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม. 10 หน้า, 1452-1461.	
นางสาวดวงใจ คงคาหลวง	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543	นัฐริกา กลิ่นเมือง ดวงใจ คงคาหลวง และคณะ. (2563). “แรงจูงใจในปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท เอ็นซี โค โค้นท์จำกัด ตำบลแพ่งพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัด ราชบุรี.” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม. 7(1) (มกราคม-เมษายน 2563), 14 หน้า 261-274. TCI (2).	3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์
นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	นัฐกานต์ ทองสุขมาก และจันจิราภรณ์ ปานยินดี. 2563. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความผูกพันต่อ องค์กรของพนักงานบริษัทผลิตเครื่องจักรกลแห่งหนึ่ง ในจังหวัดราชบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม , 9-10 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 1298-1306.	3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3563419 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3564103 การพัฒนาองค์การ
นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552	แพรวพรรณ ดรีซัน จุฑามาส ศรีชมภู พัทธกานต์ นิมิตรศติกุล ภาวนา บำรุงสุข พิชามณูษ์ เลิศวัฒนพรชัย ภาวนา วิชา ไพบูลย์ และกรรณก ทราয়งม. (2563). “ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของพนักงานในอุตสาหกรรมอาหารแห่ง หนึ่งในจังหวัดนครปฐม.” วารสารวิทยาการจัดการ	3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ 3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่ยบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศตกุล (ต่อ)			มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7(2) (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563), 14 หน้า 230-243. TCI (2).	
นายพนพล มณีรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2545	จิรวรรณ นกเอี้ยงทอง กสมล ชนะสุข สมใจ เกาต์วง สุทิตา ไพบูลย์วัฒนกิจ นพพล มณีรัตน์ และเสาวนีย์ มะหะ พรหม. (2561). “โครงการต้นแบบระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยการค้า อิเล็กทรอนิกส์ ของตำบลนิลเพชร.” Veridian E-Journal, Science and Technology Silpakorn University. ปีที่ 5 ฉบับที่ 5 (กันยายน-ตุลาคม 2561), 12 หน้า, 48-59. TCI (1).	3562307 การบริหารการผลิต 3563202 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
นางสาวผ่องใส สีนุสสุกุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2539	กนกพัชร กอประเสริฐ, วัลลภา วิชะยะวงศ์, นิตยา งามยิ่งยง, เหมอมินทร์ เศรษฐธีรวิทย์ และผ่องใส สีนุสสุกุล. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคกลุ่มเจนเนอร์ชันวายในจังหวัด นครปฐม. วารสารนวัตกรรมการจัดการ. ปีที่ 5 มกราคม-ธันวาคม 2563, 14 หน้า, 15-28. TCI (2).	3562307 การบริหารการผลิต 3563202 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ ดร.พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น 2. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ อารณพิศาล 3. อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 4. อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 5. อาจารย์สุประวีณ์ ศิริบุญกุลวัฒนา	1. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ อารณพิศาล 2. อาจารย์ ดร.พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 4. อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 5. อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา	ปรับให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. อาจารย์ ดร.พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น 2. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ อารณพิศาล 3. อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 4. อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 5. อาจารย์สุประวีณ์ ศิริบุญกุลวัฒนา	1. อาจารย์ ดร.ชนพงษ์ อารณพิศาล 2. อาจารย์ ดร.พงศ์สฎา เฉลิมกลิ่น 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 4. อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 5. อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 6. อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 7. อาจารย์ ดร.हरषा क्लायजंठरपंथ 8. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 9. อาจารย์ ดร.พงษ์สันต์ ต้นหยง 10. อาจารย์ ดร.กนกพัชร กอประเสริฐ 11. อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง 12. อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี 13. อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศติกุล 14. อาจารย์นพดล มณีรัตน์ 15. อาจารย์ผ่องใส สีนุสกุล	เพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (1:30)

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและภาวะผู้นำด้านการจัดการธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ	การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	เปลี่ยนแปลงให้มีความกระชับ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
ความสำคัญ	สภาพของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินชีวิตย่อมต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อความอยู่รอดไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการดำรงชีวิต การค้าขาย การสื่อสารและกิจกรรมอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสะดวกสบาย ในทุก ๆ ด้าน เป็นการพัฒนาด้านวัตถุโดยเน้นเศรษฐกิจเป็นหลัก และลดบทบาทการให้ความสำคัญของการพัฒนา ด้านจิตใจลงอย่างสิ้นเชิง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดการที่ก่อให้เกิดสมดุลในทิศทางที่เหมาะสม ระหว่างเศรษฐกิจกับจิตใจโดยต้องดำเนินไปด้วยกัน สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและด้านจิตใจ มุ่งหวังที่จะเติมเต็มสังคมโดยการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม และมีจริยธรรมทางวิชาชีพ	สภาพของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินชีวิตย่อมต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมนั้น ๆ เพื่อความอยู่รอดไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการดำรงชีวิต การค้าขาย การสื่อสารและกิจกรรมอื่นๆ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสะดวกสบายในทุก ๆ ด้าน เป็นการพัฒนาด้านวัตถุโดยเน้นเศรษฐกิจเป็นหลัก และลดบทบาทความสำคัญของการพัฒนาด้านจิตใจลงอย่างสิ้นเชิง ซึ่งสิ่งที่ควรจะเป็นต้องมีการจัดการที่ก่อให้เกิดสมดุลในทิศทางที่เหมาะสม กล่าวคือ เศรษฐกิจกับจิตใจต้องไปด้วยกัน สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านจิตใจ มุ่งหวังที่จะเติมเต็มสังคมโดยการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่งและคนดี มีคุณธรรม	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านธุรกิจ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจ 2. เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ ทักษะด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์เพื่อประกอบอาชีพด้านบริหารธุรกิจ	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ (ต่อ)	4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ และใช้ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ	
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 33 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ	
รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	
	รายวิชาบังคับ	รายวิชาบังคับ		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)		
	1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)		
	1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6)		
	1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)		
		1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)		
	รายวิชาเลือก	รายวิชาเลือก		
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)		
	1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)		
	1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		
	1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
	1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)		
	1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6)		
	1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6)	1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6)		
	1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)		
	1500143 สนทนาภาษามลายู 3(3-0-6)	1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)		
	1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาจากภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		
	1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6)	1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6)		
	1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
	1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6)	1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)		
	1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)	1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)		
	1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)			

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6) 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6) (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6) 2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ 3(3-0-6) 4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย 3(3-0-6) 4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)			รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(3-0-6) 4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) 4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6) 4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6) 4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3(3-0-6) 4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6) 4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)			
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน 91 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 3521103 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)			1. กลุ่มวิชาแกน 94 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3532201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)			

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	
	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	
	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	
	3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 33 หน่วยกิต			2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต			
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	
	3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3562102	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
	3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(3-0-6)	3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	
	3563305	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)	
	3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
	3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย	3(3-0-6)	3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	
	3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	
				3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	
	3562301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	
	3562302 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	3562102 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	
	3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3562302 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	
	3562308 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)	3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
	3562406 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3562308 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)	
	3562410 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)	3562406 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)	
	3563203 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	3562410 การจัดการความสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)	
	3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	3563203 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	
	356330 การวางแผนและการจัดการโครงการ 3(3-0-6)	3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3(3-0-6)	
	3563419 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6)	3563301 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย 3(3-0-6)	
	3564103 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	
	3564309 การบริหารการจัดส่ง 3(3-0-6)	3563305 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ 3(2-2-5)	
	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	3563310 นวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	
	3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3563419 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6)	
	3603601 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	3564103 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	
		3564309 การบริหารการจัดส่ง 3(3-0-6)	
		3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
		3603601 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	
		3531101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 3654801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 2(90) 3654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 5(450)	2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง) 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2(90) 3564802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 5(450) 2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง) 3564811 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป 1(45) 3564812 สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป 6(540)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ใน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้ตรงกับจุดประสงค์ขอหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้จริง					
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการ บัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์ รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำ สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิด บัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน สำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชี อุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนอ งบการเงินที่สมบูรณ์ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการ บัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การ วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการ ขึ้นต้นและขึ้นปลาย การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบ การเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชี สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
	-		3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับ เงินสด ระบบใบสำคัญจ่าย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สิน หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง 1. เนื่องจากเดิมจัดให้เรียนโดยรวมเนื้อหาบัญชีพื้นฐานทั้งหมดไว้ในรายวิชาเดียวกัน ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถ รับเนื้อหาทั้งหมดได้ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้เรียนสายพาณิชย์มาก่อน 2. ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาบัญชีเพื่อการจัดการ และการเงินธุรกิจที่ไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายของรายวิชาทั้งสองได้ 3. การแยกเนื้อหาออกเป็น 2 รายวิชา จะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาและเกิดความเข้าใจตามลำดับความยากง่ายของเนื้อหาในละ หัวข้อได้อย่างครบถ้วน					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บัญชี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์ทางการเงิน ไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐาน ของการเงินธุรกิจ เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
-		3532201 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านภาษีอากรมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน และการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME จึงจำเป็นต้องจัดให้เรียนเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานได้จริง			

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
-	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาด และการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านการตลาดซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME และการตลาดออนไลน์	
3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ	3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) Microeconomics แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) Macroeconomics แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลัง สาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการลงทุนทางธุรกิจทุกระดับ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ครบทั้งระดับจุลภาคและระดับมหภาค อีกทั้งสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21	
-	3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Fundamental of Logistics and International Business หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบพิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลหลังการออกจากงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีครบถ้วนตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้เพื่อนำไปปรับใช้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
สถิติธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ	สถิติธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างเครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ
เหตุผลในการปรับปรุง รายวิชาเพิ่มเติม ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์มากยิ่งขึ้น	
การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ลักษณะ รูปแบบ ความสำคัญ วิธีการดำเนินงาน หลักการจัดการ ปัญหาในการดำเนินงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประเภท ความสำคัญ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการ หลักการจัดการ การบัญชี การเงิน การผลิต การตลาด การควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ปัญหาในการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และกรณีศึกษา
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ตอบรับกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในสภาวะการณ์ปัจจุบัน	
การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะ คุณสมบัติและบทบาทของผู้นำ เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ หลักและทฤษฎีการจัดการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการกับภาวะวิกฤต	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะและบทบาทของผู้นำ การบริหารทีมงาน กลยุทธ์ของผู้นำยุคใหม่ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง และคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	
หลักการเขียนแผนธุรกิจ ความสำคัญของแผนธุรกิจ แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชนขององค์ประกอบของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน และแผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ	หลักการเขียนแผนธุรกิจ ความสำคัญ แนวคิด องค์ประกอบ และวิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้กระชับ แต่ยังครอบคลุมเนื้อหา	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รูปแบบธุรกรรม ตลาดเงินตรา ดอลลาร์การค้า ดอลลาร์ชำระเงิน ของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการด้านตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านงานบุคคล การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ การดำเนินงาน กระบวนการและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ นโยบายและกฎระเบียบทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการค้าและการลงทุน ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า และกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	
การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนคุณภาพด้านสินค้าและบริการ เทคนิคและเครื่องมือ การจัดการคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพขบวนการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ ระบบการบริหารงานคุณภาพ เครื่องมือการจัดการคุณภาพ การวางแผน การเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
เหตุผลในการปรับปรุง รายวิชาเพิ่มเติม เพื่อตอบรับการบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด หลักการ และกระบวนการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร และประสิทธิภาพแก่องค์การ ด้วยเทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง แนวคิด ทฤษฎี และกลยุทธ์ของการจัดการทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง การจัดการทุนมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	
มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ระหว่างคณะ และองค์การ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมการมีมนุษยสัมพันธ์	การจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการความสัมพันธ์ในองค์กร ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์การ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารและการทำงานเป็นทีม
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	
การบริหารสำนักงาน ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผังและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ และความสำคัญของสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผัง ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และการสื่อสารในสำนักงาน เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ และการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้เข้ากับความทันสมัยของเทคโนโลยี	

รายวิชาใหม่/รายวิชาที่มีการบูรณาการ

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)
3563205	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3563310	นวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)

4. พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	1(45)
3564812	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป	6(540)

ภาคผนวก ข

การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้
แนวทาง Outcome Based Education (OBE)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

WS 1: Analyze SHs' Needs / Requirements

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
1	Vision/Mission of the Univ.	Vision: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศ และเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน	https://www.npru.ac.th/about1.php
2	Vision/Mission of the Faculty/Department	Vision: มุ่งเป็นองค์กรผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพในภูมิภาคตะวันตก Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม 2. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. บริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล	http://msc.npru.ac.th/

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
3	กรอบ TQF ด้าน / มคอ.1 (ถ้ามี) 6-5	TQF 5 ด้าน คือ 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	มคอ.2
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ	-	-
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0	https://www.nesdc.go.th/
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579	- การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C	https://www.moe.go.th/
7	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	https://www.npru.ac.th/about1.php
8	ความต้องการความจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	- จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้มหาวิทยาลัยมีสมรรถนะทางบริหารธุรกิจ โดยพบว่า 4 ลำดับแรกที่ใช้บัณฑิตต้องการคือ 1. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน 2. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางธุรกิจ 3. ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการแก้ปัญหา 4. ทักษะด้านการใช้และการสื่อสารภาษาอังกฤษ	- รายงานการสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต - สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต
9	ความต้องการความจำเป็นของศิษย์เก่า	1. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมีการทำงาน 2. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	- สัมภาษณ์ศิษย์เก่า
10	ความต้องการความจำเป็นของอาจารย์	ชั้นปี 1 ความรู้ ทักษะด้านการประกอบธุรกิจ ชั้นปี 2 มีประสบการณ์การประกอบธุรกิจ ชั้นปี 3 ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ชั้นปี 4 การแก้ปัญหา สร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

WS 2: Matrix of SHs' Needs/Requirements vs PLOs Alignment

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
1	ผู้ใช้งาน - จากการสำรวจผู้ใช้งานที่มีความต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางการบริหารจัดการ โดยพบว่า 3 ลำดับแรกของผู้ใช้งานที่ต้องการคือ 1. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน 2. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางธุรกิจ 3. ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการแก้ปัญหา 4. ทักษะด้านการใช้และการสื่อสารภาษาอังกฤษ	Understanding/Remembering Applying Applying Applying	คุณธรรม จริยธรรม PLO1: 1.2 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ ความรู้ PLO2: 2.1 อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้ PLO3: 2.2 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้ ทักษะทางปัญญา PLO4: 3.1 สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO5: 3.2 สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ PLO6: 4.1 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี PLO7: 5.1 สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น PLO8: 5.3 สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
2	ศิษย์เก่า 1. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมีการทำงาน 2. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ		
3	อาจารย์ สมรรถนะของนักศึกษา ชั้นปี 1 ความรู้และทักษะการประกอบธุรกิจ ชั้นปี 2 ความรู้และทักษะการนำเสนอรูปแบบธุรกิจและการเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น ชั้นปี 3 ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ชั้นปี 4 การแก้ปัญหา สร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจ		
4	นโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 - การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C		

Backward Curriculum Design

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
PLO1: 1.2 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต และสัมาอาชีวะ	ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการที่ดี ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม	- การประยุกต์ใช้ทักษะในการบริหารธุรกิจ - ทักษะการเขียนแผนธุรกิจเพื่อการวางแผนในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	การบูรณาการองค์ความรู้สู่การประกอบธุรกิจอย่างมั่นคง	ตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา จรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1: CLO1 จริยธรรมทางธุรกิจ แนวคิดและที่มาของจริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน การสร้างความตระหนัก การมีจิตอาสา และกรณีศึกษา PLO1: CLO2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบของธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ
PLO2: 2.1 อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้	การนำแนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การ				PLO2: CLO1 องค์การและการจัดการ แนวคิดทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการตั้งแต่การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
PLO3: 2.2 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้	หลักการบริหารจัดการที่นำไปสู่การสร้างแผนธุรกิจ				PLO3: CLO1 หลักการเขียนแผนธุรกิจ ความสำคัญ แนวคิด องค์ประกอบ และวิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งชั้น แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ PLO3: CLO2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์และกรณีศึกษา
PLO4: 3.1 สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ				PLO4: CLO1 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวกับการจัดการ การอ่านบทความ วารสารและงานวิจัยทางธุรกิจ การสรุปและนำเสนอ

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
PLO5: 3.2 สามารถ สร้างสรรค์นวัตกรรม/ สามารถเป็นผู้ประกอบการ	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อ สร้างสรรค์ นวัตกรรม				PLO5: CLO1 นวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ และประโยชน์ของนวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ การ สร้างนวัตกรรม และกรณีศึกษา PLO5: CLO2 การเป็นผู้ประกอบการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติของ ผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการ จัดตั้งธุรกิจ การ จัดรูปแบบองค์การ การบริหารบุคลากร การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ผลกระทบของธุรกิจ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ
PLO6: 4.1 สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นตาม บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบ	การสร้างทีมงานและการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น				PLO6: CLO1 พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ การทำงาน ของบุคคล กลุ่มและองค์การ การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพขององค์การ PLO6: CLO2 การพัฒนาองค์การ แนวคิด ทฤษฎี เทคนิค เครื่องมือ และ กระบวนการในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การ

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
					ประเมินการเปลี่ยนแปลง การสร้างทีมงาน และ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพขององค์กร
PLO7: 5.1 สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น	การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ				PLO7: CLO1 สถิติธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างเครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง การเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผล ทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ PLO7: CLO2 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัย และจริยธรรม การวิจัยทางธุรกิจ PLO7: CLO3 การบริหารการผลิต ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผน

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
					และควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน
PLO8: 5.3 สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ทักษะทางด้านเทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ในงานทางธุรกิจ				PLO8: CLO1 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ แนวคิด บทบาท และความสำคัญของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา PLO8: CLO2 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม PLO8: CLO3 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ และความสำคัญของสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผังระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และการสื่อสารในสำนักงาน เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ และการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ต้นไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	อุปนายก	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทศนชวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศ.ดร.คณิต	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นพ.พินิจ	ทริญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นางอุไร	ร่มโพธิยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายโอภาส	เชียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. พลเอก พอพล	มณีนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
12. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
13. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีนรินทร์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถรณันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
18. อาจารย์พรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. ผศ.เกษม	สุขสมบูรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญไญปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
22. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวฉัตรวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ผศ.สนิท	เหลื่องบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 3 / 2564

วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสิริวิมลปัญญา

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 ถึงครั้งที่ 1/2564
3. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
4. รับทราบการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
5. รับทราบรายงานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
6. เลือกนายธนพิชญ์ มูลพฤษดิ์ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย
7. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 63 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พล.	
ครุศาสตรบัณฑิต	10	-	10
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	3	1	4
ศิลปศาสตรบัณฑิต	9	-	9
บริหารธุรกิจบัณฑิต	19	1	20
บัญชีบัณฑิต	6	-	6
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	5	-	5
นิติศาสตรบัณฑิต	2	-	2
นิเทศศาสตรบัณฑิต	3	-	3
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4	-	4
รวม	61	2	63

8. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 คน ดังนี้
 - 1) ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
 - 2) ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3) ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 2 คน
9. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
10. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
11. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
12. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
13. ให้ทบวงหลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
14. ให้ทบวงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
15. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เชื้อววิชัย ประธานกรรมการ
 - 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ กรรมการ
 - 3) รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ กรรมการ
 - 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ กรรมการ
 - 5) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ
 - 6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการทั้งนี้ ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับปัจจุบันและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 8 ราย ดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุภาพร ฉายะรัตน์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
 - 2) อาจารย์ ดร.ณรงค์วรช บัญมา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศาสนาและเทววิทยา อนุสาขาวิชาพุทธศาสนศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563
 - 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศุภรัตน์ ทัดเจริญ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2563

4) อาจารย์อรรถพล พลานนท์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

5) อาจารย์วันิดา ชัยชนะ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสัตวบาล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
24 กรกฎาคม 2563

6) อาจารย์ ดร.ภากรณ์ นิลกรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
อนุสาขาวิชาการสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2563

7) อาจารย์ ดร.เสาวณี คงศรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพืชสวน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
28 สิงหาคม 2563

8) อาจารย์วิโรจน์ บัวงาม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2563

17. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผล
การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 2 ราย

18. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผล
การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย และมอบมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

19. ให้ความเห็นชอบผลการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่มีผลงานทางวิชาการคุณภาพไม่ผ่านตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

16 มี.ค. 64 เวลา 14:52:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgAS A-DEAMQ-AwAE-AQQ8B