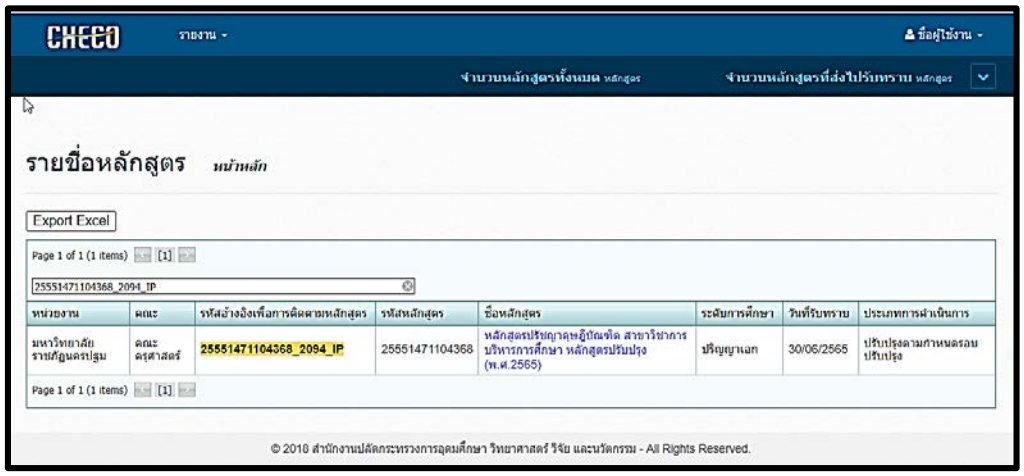
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 9 เมษายน 2565

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25551471104368 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ คือการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและสาระความรู้ ปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย และเตรียมนักบริหารศึกษาในโลกยุคดิจิทัล

การจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์
คณบดีคณะครุศาสตร์
20 ตุลาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ..... (1)
สารบัญ..... (2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป..... 1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร..... 8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร..... 11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล..... 33
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา..... 43
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์..... 45
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร..... 46
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร..... 53
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561..... 55
ภาคผนวก ข คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา..... 73
ภาคผนวก ค อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร..... 76
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง..... 88
ภาคผนวก จ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 5/2565..... 96

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551471104368
ภาษาไทย	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Doctor of Philosophy (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	Ph. D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 2.1

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25551471104368

6.2 คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 20 ตุลาคม 2564

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 มีนาคม 2565

6.6 สภามหาวิทยาลัยให้การเห็นชอบหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

8.2 ผู้บริหารการศึกษาในองค์การ/หน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐ

8.3 นักการศึกษาหรือผู้สอนในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

8.4 ผู้ประกอบกิจการธุรกิจด้านการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายนภาเดช บุญเชิดชู 3-7005-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553 2545 2533

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
2	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3-9303-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2561 2551 2543 2538
3	นางสาวอรพรรณ ตู้จินดา 3-7209-XXXXX-XX-1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ค.บ. (การบริหารการศึกษา) วิทยาลัยครูนครปฐม	2561 2553 2544 2536 2533

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์แนวทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) กำหนดกรอบแนวคิดและหลักการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การดำเนินชีวิต ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน สู่การพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐและภาคเอกชน มีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและ

ประชาชนในท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป กอรปกับความร่วมมือของประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามกรอบความร่วมมือทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ มีสมรรถนะและความเป็นพลโลก โดยเฉพาะทักษะด้านภาษา ด้วยประชาคมอาเซียนเห็นพ้องกันในการกำหนดให้ใช้ภาษาในการทำงานของอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ สื่อถึงความจำเป็นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ การพัฒนาทักษะแรงงานให้มีศักยภาพสามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานได้ในระดับภูมิภาค

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดสาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้ประกอบด้วย การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจการและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ส่งผลให้ข้อกำหนดของมาตรฐานหลักสูตรของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในด้านมาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งหลักสูตรปริญญาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาต้องกำหนดให้สอดคล้องกับประกาศนี้ รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ได้มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตร การผลิต และบัณฑิตวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาให้หมายรวมถึงปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนั้น สถาบันที่จะเปิดสอนหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาในทุกระดับต้องเสนอให้คุรุสภารับรองและต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ได้กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะและตำแหน่งสายงานผู้บริหารการศึกษาระบบใหม่ที่ให้ความสำคัญในการประเมินค่าผลการปฏิบัติงาน (performance appraisal) โดยพิจารณาจากสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือทางการบริหาร และการสร้างนวัตกรรมการบริหารเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ คือคุณภาพการศึกษาโดยรวมที่เน้นการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรได้คำนึงถึงทิศทางและการศึกษาในอนาคต จากการวิจัยของ HolonIQ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการศึกษาระดับโลกใน ค.ศ. 2030 พบว่า รูปแบบทางการศึกษาที่มีความเป็นไปได้แบบปัจจุบันที่เป็นอยู่ (status quo) สถาบันการศึกษาจะยังคงเป็นแหล่งหลักในการเรียนรู้เหมือนดังเช่นปัจจุบัน แต่ต้องเผชิญความท้าทายเรื่องการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัย และการที่ต้องปรับทักษะ (reskill) สาขาอาชีพเสี่ยงตกงานตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในตลาดแรงงาน ในทางตรงกันข้ามจะมีสถาบันรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้น ที่เป็นสถาบันการเรียนรู้ที่เน้นทักษะอาชีพโดยเฉพาะ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค ทำให้สถาบันการศึกษาในภูมิภาคร่วมมือกันปรับหลักสูตร แบ่งปันข้อมูลกัน ร่วมกันพัฒนามาตรฐานการอบรมครูให้เป็นสากลจนสามารถทำโปรแกรมแลกเปลี่ยนครู (exchange) ให้ครู 1 คนสามารถสอนในหลายประเทศได้หมุนเวียนไป การเรียนรู้ในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยจะยังคงเป็นโครงสร้างแบบเดิม แต่เพิ่มรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย (blended learning) ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ เป็นการเรียนออนไลน์แต่เรียนในห้องเรียน ผู้สอนเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษระดับภูมิภาค เทคโนโลยีทางการศึกษาจะทวีบทบาทมากขึ้น การพัฒนาการเรียนการสอนจะเป็นแบบขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (data-driven) และมีลักษณะเฉพาะบุคคล (personalized) มากขึ้นเพราะมีจุดข้อมูลที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น ข้อมูลการเรียนแบบ real-time การเรียนรู้ซึ่งกันและกัน 1-1 ระหว่างบุคคล (peer-to-peer) ได้รับการยอมรับแบบกว้างขวางภายในปี 2030 การใช้สมาร์ตโฟน (smartphone) ผสานกับบทเรียนขนาดสั้น (micro-learning) จะทำให้การเรียนรู้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตประจำวัน ผู้เรียนเองก็มีทางเลือกใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น และปัญญาประดิษฐ์ (artificial intelligence: AI) จะเข้ามามีบทบาทอย่างมากเช่นกัน โดยรูปการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดีที่สุดยังคงต้องเป็นการผสมผสานระหว่างระบบอัตโนมัติกับความใส่ใจของครู

ท่ามกลางโลกในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีลักษณะเป็น Disruptive ส่งผลกระทบต่อการศึกษา และการจัดการศึกษา เป็นความท้าทายใหม่ในการบริหารการศึกษาโดยเฉพาะรูปแบบวิธีการในการจัดและบริหารการศึกษา อย่างไรก็ตามการขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้สามารถพัฒนาคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนจำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและการจัดการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ สามารถสร้างนวัตกรรมในการบริหารการกำหนดนโยบายทางด้านการศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน จึงจำเป็นต้องพัฒนาและสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางด้านทฤษฎีและหลักการทางการบริหารที่มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีที่มีความสลับซับซ้อน (diversity) และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารยุคดิจิทัล จะต้องเป็นผู้เรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาสถานการศึกษาที่รับผิดชอบตามบริบทของ

ตนเองให้มีคุณภาพ การพัฒนาต้นทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว มีเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน มีความยืดหยุ่น รวมทั้งมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าวจะดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิผลจำเป็นจะต้องให้ความสำคัญและเร่งพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่มทุกวัยสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ใหม่

ประเทศไทยเป็นประเทศกำลังพัฒนาที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งระดับโลก ภูมิภาค และอนุภูมิภาค การปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาในยุค 4.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และเมื่อต้องก้าวเข้าสู่ยุคเทคโนโลยี 5G แล้วประเทศไทย 5.0 เป็นประเทศนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การจัดการศึกษา การเรียนต้องเปลี่ยนไปในอนาคต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา และการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียน และประชาชนทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาของประเทศไทยด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) ระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่และทางไกล (cloud computing) อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสิ่งทุกอย่าง (internet of thing IOT) ดังนั้น การศึกษาต้องมีการปรับตัวในทุกระดับ การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต การจัดการศึกษาและการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นส่งเสริมพัฒนาตนเอง ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ สมรรถนะ วิชาชีพเฉพาะทางที่สูงขึ้น ชำนาญมากขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการแต่การศึกษาไทยที่ผ่ามาจากการสังเคราะห์งานวิจัยว่าด้วยปัญหาและข้อเสนอแนะในกระบวนการจัดการศึกษาไทยซึ่งประเด็นปัญหาคุณภาพการศึกษาภายหลังการปฏิรูปการศึกษาไทยมากว่าสองทศวรรษ ปัญหาที่พบคือ ผลลัพธ์ของการปฏิรูปการศึกษายังไม่เป็นไปตามคาดหวัง คุณภาพการศึกษายังไม่สูงขึ้นในระดับที่น่าพอใจ ทั้งนี้ส่วนหนึ่งมากการระบบการบริหารและจัดการศึกษา การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาไปยังสถานศึกษา ปัญหาทางการศึกษาแบบรวมอำนาจ การบริหารบุคลากรระดับพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การบริหารเงินของสถานศึกษาภาครัฐ และปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนั้นการปฏิรูปการศึกษารอบใหม่ จึงไม่ได้มุ่งเน้นระดับโครงสร้างเท่านั้น แต่มุ่งเน้นจัดการปัญหาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ การบริหารงาน การพัฒนาครูและผู้เรียน การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้จึงตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมทั้งแก้ปัญหาของผู้บริหารการศึกษาในอดีต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นสมรรถนะของผู้เข้าศึกษา รวมทั้งสามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (performance) ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีพลวัต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีพัฒนาการมาจากวิทยาลัยครู ทำหน้าที่ผลิตบุคลากรทางการศึกษามาโดยตลอด และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญไว้ว่า ให้ทำหน้าที่ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำการสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งผลการวิจัยระบุว่ามีความต้องการศึกษาต่อในระดับมากที่สุด จึงได้พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่สามารถสร้างนักบริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ ทั้งการสื่อสาร พูด ฟัง และเขียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจึงจำเป็นต้องมีการร่วมมือกับสถาบันภาษาและโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยเป็นการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษาที่เป็นนวัตกรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

1.2 ความสำคัญ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดกำหนดให้ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพระดับสูง ซึ่งเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 52 วรรค 1 ที่ระบุให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในมาตรา 53 วรรค 2 ได้กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด การอนุวัตตามมาตราดังกล่าวจึงได้มีพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้คุรุสภา ซึ่งเป็นสภาวิชาชีพออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2549 รวมทั้งระบบการประเมินวิทยฐานะฐานะใหม่ของผู้บริหารการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)

จากความสำคัญตามกฎหมายทางการศึกษาที่กล่าวมานั้น จะเห็นว่าผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องผ่านกระบวนการผลิตและพัฒนาที่เข้มแข็ง มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพเพื่อบริการต่อสาธารณชนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่มุ่งเน้นโดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบ การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่เป็นผู้นำทางการศึกษาที่เป็นนวัตกรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารการศึกษาที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิสัยทัศน์ในการจัดการเปลี่ยนแปลง สามารถวิจัยและพัฒนารูปแบบการบริหารการศึกษาที่มีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียนและครูให้มีความเป็นนวัตกร

1.3 วัตถุประสงค์ ของหลักสูตรมีดังนี้

13.1 ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

13.2 ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางการศึกษาที่เป็นนวัตกรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

13.3 ผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความเป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และให้สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากปัญหาและความต้องการของสังคมและความก้าวหน้าด้านการจัดการเรียนการสอน 2. ติดตามประเมินหลักสูตรรายปี (มคอ. 7) และปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และความเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสตูร 2. รายงานผลการประเมินหลักสตูร 3. รายงานการวิจัย 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความฐ์ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการวิจัย และการเรียนการสอนพร้อมที่จะเป็นผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัยและการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1. แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัยและการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนทักษะ 2. รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ 3. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำที่มี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ	งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่องต่อรอบหลักสูตร 4. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานฐานดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) อย่างน้อย 3 เรื่องต่อรอบหลักสูตร 5. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อรอบหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการให้มีประสบการณ์	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และองค์กรภายนอก	ปริมาณงานวิจัยและงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสตูร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน–เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน	–	ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน	–	มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เมษายน	–	พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรทางการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เดิมรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2.3 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.2.1 นักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.2.2 นักศึกษาขาดประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา

2.2.3 ปัญหาด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สัมมนาหรือศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่เป็นเลิศทั้งในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

2.4.2 จัดการศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยถือเป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตดุษฎีบัณฑิตตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 105,000 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 10 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	**ปีงบประมาณ**				
	2565	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
ค่าบำรุงการศึกษา	1,050,000	2,100,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
รวมรายรับ	**1,050,000**	**2,100,000**	**3,150,000**	**3,150,000**	**3,150,000**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	200,000	220,000	240,000	260,000	280,000
1.2 งบดำเนินงาน	576,000	1,152,000	1,728,000	1,728,000	1,728,000
1.3 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	180,000	360,000	540,000	540,000	540,000
รวม (ก)	**956,000**	**1,732,000**	**2,508,000**	**2,528,000**	**2,548,000**
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	**300,000**	**600,000**	**600,000**	**600,000**	**600,000**
รวม (ก) + (ข)	**1,256,000**	**2,332,000**	**3,108,000**	**3,128,000**	**3,148,000**
จำนวนนักศึกษา	**10**	**20**	**30**	**30**	**30**
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	**125,600**	**116,600**	**103,600**	**104,267**	**104,933**

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) แบบ 2.1 สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 มีรายละเอียด ดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน	**18 หน่วยกิต**
1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	12 หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน	**36 หน่วยกิต**
3. หมวดวิชาเสริม	**ไม่นับหน่วยกิต**
3.1 วิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา*	ไม่นับหน่วยกิต
3.2 วิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา**	ไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ

* สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เรียนรายวิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

** สำหรับนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์

2. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

3. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ และยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องศึกษารายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การเรียนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า	45	ชั่วโมง
3.2 ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า	45	ชั่วโมง
3.3 ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า	45	ชั่วโมง

4. นักศึกษาต้องมีการศึกษาดูงานองค์การทางการศึกษาที่เป็นเลิศภายในหรือต่างประเทศ มีประสบการณ์การเข้าประชุมหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 18 หน่วยกิต

1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1066201	การจัดการการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล Change Management and Educational Leader in Digital Age	3(2-2-5)
1066202	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา Policy and Strategy for Educational Development	3(2-2-5)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advanced Research Methodology in Educational Administration	3(2-2-5)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration	3(2-2-5)

1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ Seminar on ASEAN and International Educational Administration	3(2-2-5)
1066204	นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา Innovation Administration and Development of Educational Information	3(3-0-6)
1066205	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Administration to International Standard	3(3-0-6)
1066206	การบริหารการศึกษาในมิติพหุวัฒนธรรม Multi-cultural Educational Administration	3(3-0-6)
1066207	การบริหารการศึกษาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Educational Administration under Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
1066208	การบริหารและจัดการหลักสูตร Curriculum Administration and Management	3(3-0-6)
1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Qualitative Research in Educational Administration	3(2-2-5)

2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
1066604	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	36

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนดุษฎีนิพนธ์แบ่งการลงทะเบียนเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

3.1 วิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา*

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1065201	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Concept and Theory of Educational Administration	3(3-0-6)
1065202	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Professional Administrator in Education	3(3-0-6)
1065203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Leadership for Educational and School Administration	3(3-0-6)
1065204	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ Educational and School Administration for Excellence	3(3-0-6)
1065205	การบริหารกิจการนักเรียน Student Affairs Administration	3(3-0-6)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาตามข้อกำหนดของสาขาวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ชั่วโมง)**
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(135)

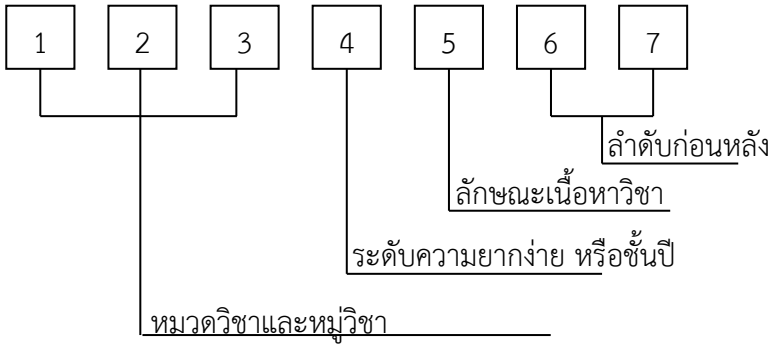
ข้อกำหนดเฉพาะ 1. การเรียนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง
2. ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง
3. ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง

3.2 วิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา **ไม่นับหน่วยกิต**

สำหรับนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1555102	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา Advanced English for Graduate Studies	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(3-0-6)

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับการศึกษา

5 หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาโท

6 หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาเอก

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน

2 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา

3 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารสถานศึกษา

4 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคนิคการบริหาร

5 หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา

6 หมายถึง กลุ่มวิชาดุษฎีนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สัมมนา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1066201	การจัดการการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ) (1)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ) (2)
**1065201*	*แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
***1555102*	*ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
***4125101*	*คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
	รวม	**6**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1066202	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ) (3)
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก) (1)
**1065202*	*ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
**1065203*	*ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
	รวม	**6**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ค)**	**หมวดวิชา**
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ) (4)
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้าน (เลือก) (2)
**1065204*	*การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
**1065205*	*การบริหารกิจการนักเรียน*	*3(3-0-6)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
**1066601*	*ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา*	*3(135)*	*เสริม (ไม่นับหน่วยกิต)*
	รวม	**6**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**หมวดวิชา**
1066604	ดุษฎีนิพนธ์ (1)	12	ดุษฎีนิพนธ์
	รวม	**12**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**หมวดวิชา**
1066604	ดุษฎีนิพนธ์ (2)	12	ดุษฎีนิพนธ์
	รวม	**12**	**หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**หมวดวิชา**
1066604	ดุษฎีนิพนธ์ (3)	12	ดุษฎีนิพนธ์
	รวม	**12**	**หน่วยกิต**

สรุป แผนการเรียนตลอดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	**54**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18	หน่วยกิต
2. ดุษฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ค)**
1066201	**การจัดการการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล**	**3(2-2-5)**
	Change Management and Educational Leader in Digital Age	

วิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงในเชิงทฤษฎีและปรากฏการณ์ระดับต่าง ๆ การออกแบบการจัดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา บทบาทของผู้นำทางการศึกษายุคดิจิทัล กระบวนการนำองค์กรทางการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะของผู้นำทางการศึกษาเพื่อความสำเร็จในการจัดการองค์การ

Analysis of theory of change and phenomenon at all levels, change management in education design, role of educational leader in digital age, leading process of educational organization in changing world, and education leader competency for enhancing success of organizational management

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1066202 นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)

Policy and Strategy for Educational Development

วิเคราะห์การบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ทางการศึกษากับวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทภูมิสังคมในระดับจุลภาค มหภาค และอภิมหภาค สังเคราะห์แนวทางในการวางแผนทางการศึกษา การกำหนดนโยบายและการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาประเทศและโลกยุคใหม่ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษา

Analysis of educational policy and strategic management with national development vision on economy, society, politics, technology, and environment under change of socio-geographical context at micro, macro, and mega levels; sysnthesis of approach in educational planning, policy formulating and strategic management applicable to national and global development in new era, educational development plan and action plan formulation, policy implementation, and evaluation of educational policy and strategy

1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Advanced Research Methodology in Educational Administration

การออกแบบการวิจัยเชิงบูรณาการ เพื่อการจัดการศึกษา ประเด็นปัญหาด้านการวิจัยทางการบริหารการศึกษา แนวโน้มการวิจัยด้านการบริหารการศึกษาสมัยใหม่ การบูรณาการวิธีวิทยาการวิจัย การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ออกแบบโครงร่างการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

Research design for integrated research in educational management; problem issue in educational administration research, trend in educational administration research, integration of advanced research methodology, participatory action research, proposal design, and research article writing for puplication

1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Advanced Statistics for Research in Educational Administration

การใช้ทฤษฎีวิธีวิทยาการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์กลุ่ม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์คาโนนิคอล การวิเคราะห์เส้นทาง และการสร้างโมเดลสมการโครงสร้าง

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Using theory of statistical methodology of multivariate analysis, correlation analysis and multiple regression equation, multivariate analysis of variance, factor analysis, discriminant analysis, cluster analysis, canonical correlation analysis, path analysis, and structural equation modeling

1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1066203 สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ 3(2-2-5)

Seminar on ASEAN and International Educational Administration

วิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นทางการศึกษาระดับภูมิภาค รูปแบบการจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ความร่วมมือทางการศึกษาของประเทศในอาเซียน ประเด็น แนวโน้มทางการบริหารการศึกษาของอาเซียนและนานาชาติ และการจัดสัมมนา

Analysis and synthesis of regional educational issue in educational management and administration model, ASEAN education cooperation, issue and trend of educational administration in ASEAN and international countries, and seminar arrangement

1066204 นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา 3(3-0-6)

Innovation Administration and Development of Educational Information

การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษา นโยบายสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา การใช้เทคโนโลยีและการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา และการสร้างเครือข่ายการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับชาติและนานาชาติ

Innovative educational administration design, information policy on educational administration, utilization of technology and information system management for educational administration, impact analysis of information technology on education, and establishment of educational network by using information and communication technology at national and international level

1066205 การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(3-0-6)

Educational Administration to International Standard

วิเคราะห์มโนทัศน์และรูปแบบการจัดการการศึกษาที่เป็นสากล มาตรฐานสากลในการบริหารการศึกษา องค์ประกอบของมาตรฐานสากล เกณฑ์และบทบาทของผู้นำในการประเมินมาตรฐานสากล และสมรรถนะการบริหารจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Analysis of international concept and model of educational administration, international standard in educational administration, element of international standard, criterion and role of leader for international assessment, and competency for educational management towards international standard

1066206 การบริหารการศึกษาในมิติพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Multi-cultural Educational Administration

วิเคราะห์การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาในมิติพหุวัฒนธรรม บริบทด้านสังคมและวัฒนธรรมต่อการจัดการศึกษาและบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อการการจัดการศึกษาและบริหารการศึกษา

Analysis of educational management and administration in multi-cultural dimensions, social and cultural context in educational management and administration, analysis and synthesis of issue and trend in social and cultural change affecting education and educational administration

1066207 การบริหารการศึกษาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Educational Administration under Sufficiency Economy Philosophy

วิเคราะห์แนวคิดและแนวทางการบริหารการศึกษาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การวิจัยเพื่อน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การกำหนดนโยบายการศึกษา การใช้ทรัพยากรทางการบริหาร การบริหารสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการสร้างองค์ความรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Analysis of concept and approach of educational administration under Sufficiency Economy Philosophy, research for application of Sufficiency Economy Philosophy to educational policy setting, utilization of administrative resource, school administration, improvement of curriculum and teaching system, learning management, and creating knowledge based on Sufficiency Economy Philosophy

1066208 การบริหารและจัดการหลักสูตร 3(3-0-6)

Curriculum Administration and Management

การวิเคราะห์และการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับการศึกษายุคใหม่ การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระดับชาติ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และการจัดการการนิเทศการศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Curriculum analysis and design in new education era, national curriculum creation and development, improvement of school curriculum and local curriculum, analysis and synthesis of problem and trend in educational curriculum development, and management of educational supervision

1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Qualitative Research in Educational Administration

การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดปัญหาการวิจัย การพัฒนากรอบแนวคิดในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

Qualitative research design, qualitative research methodology, literature review, determination of research problem, development of conceptual research framework, data collection, data analysis, research report writing, and research article writing for puplication

2. ดุษฎีนิพนธ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

1066604 ดุษฎีนิพนธ์ 36

Dissertation

การทำงานวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา และการเขียนดุษฎีนิพนธ์

Advanced research in educational administration and dissertation writing

3. หมวดวิชาเสริม

3.1 วิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1065201 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Concept and Theory of Educational Administration

พัฒนาการ และทฤษฎีทางการบริหารและการจัดองค์การ ระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์การทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยและต่างประเทศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Development and theory in administration and organization, system and process of educational administration, change management, educational administration innovation and technique of strategic educational management, context and trend in national and international educational administration

1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6)

Professional Administrator in Education

สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หลักธรรมาภิบาล การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

Competency and personality of modern professional administrator, knowledge management in educational administration and school, professional organization and professional organization's participation, research for professional development, spirit and ideology of educational administrator and school administrator, principle and process of educational quality assurance, internal and external quality assurance system, moral and professional ethics of educational administrator and school administrator, good governance, public consciousness and sacrifice for organization and society, law related to education, educational administration and school administrator

1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)

Leadership for Educational and School Administration

ทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการและกรณีศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Leadership theory, leader behavior, leadership in educational administration and school; research synthesis relevant to leadership, academic leadership and case study; educational resources accumulation, supervision for educational and teacher development, networking administration, risk and conflict management, leadership development and enhancement, development of initiative and creative thinking and leader interaction

1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6)

Educational and School Administration for Excellence

หลักการและกระบวนการบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคลทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล ธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ การประยุกต์ทฤษฎีหลักการบริหาร การจัดการสถานศึกษาเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และการจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล

Principle and management process of organization, office and organizational unit of educational personnel; academic administration, educational environment and learning resource, innovation and information technology for educational management and learning; management of personnel, administration affair, finance, material and building; policy formulation, strategic plan, application of administration theory, educational management towards professional learning community, and educational management towards international standard

1065205 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6)

Student Affairs Administration

กิจการและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมร่วมหลักสูตร การบริหารจัดการกิจกรรม การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

Student affairs and activity, co-curricular activity, management of student development activity, development of student's potential in management and thinking, management of student’s life skill development, student assistance system development; development of discipline, virtue, ethic and esprit de corps

3.2 วิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

1555102 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

Advanced English for Graduate Studies

การพัฒนาทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับนักวิชาการต่างชาติ การพูดและอธิบายด้วยภาษาเชิงวิชาการเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ การอ่านเนื้อหาวิชาการ บทความวิชาการ ผลงานวิจัยและเอกสารวิจัยในระดับนานาชาติ การเขียนประโยคในรูปแบบที่หลากหลาย การเขียนเชิงวิชาการรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการเขียนบทความวิชาการ

Skill development in communication for exchanging academic knowledge with foreign academic expert, speaking and explaining by using academic language in national research presentation; reading academic text, article, research result, and international research document; writing variety of sentences, various academic writing and article writing

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

Computer for Graduate Studies

ความรู้พื้นฐานของการประยุกต์คอมพิวเตอร์มุ่งเน้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานและการดึงข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนสารบัญและการอ้างอิง การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการนำเสนอ

Basic knowledge of computer applications focusing on information technology, use and retrieval of information via the Internet, basic knowledge of applied program for administration, use of computer for thesis work, writing table of contents and reference, use of computer for presentation

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นายนภาเดช บุญเชิดชู 3-7005-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
2	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3-9303-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	15	15	15	15	15
3	นางสาวอรพรรณ ตู้จินดา 3-7209-XXXXX-XX-1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544 ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536 ค.บ. (การบริหารการศึกษา) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
4	นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย 3-5099-XXXXX-XX-3	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	15	15	15	15	15
5	นางสาวนันท์นภัส นิยมทรัพย์ 3-7399-XXXXX-XX-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2542	15	15	15	15	15
6	นางสาวสุวิมล มรรควิบูลย์ชัย 3-1015-XXXXX-XX-6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Computer Science) Edith Cowan University, Australia, 2003	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			วท.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534					
7	นายสุพจน์ เฮงพระพรหม 3-7002-XXXXX-XX-9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
8	นายบุญธง วสุริย์ 3-4101-XXXXX-XX-2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536 ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2533	15	15	15	15	15
9	นายเทพยพงษ์ เศษคีมบง 1-XXXX-XXXXX-77-3	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นายนภาเดช บุญเชิดชู	อาจารย์	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
2	นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	15	15	15	15	15
3	นางสาวอรพรรณ ตู้จินดา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544 ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536 ค.บ. (การบริหารการศึกษา) วิทยาลัยครูนครปฐม, 2533	15	15	15	15	15
4	นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	15	15	15	15	15
5	นางสาวนันท์นภัส นิยมทรัพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2542	15	15	15	15	15
6	นางสาวสุวิมล มรรควิบูลย์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Computer Science) Edith Cowan University, Australia, 2003	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			วท.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534					
7	นายสุพจน์ เฮงพระพรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	15	15	15	15	15
8	นายบุญธง วสุริย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536 ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2533	15	15	15	15	15
9	นายเทพยพงษ์ เศษคีมบง	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นแนวทางที่จะทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารมืออาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษาที่ผ่านการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการบริหารการศึกษา และสามารถแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ในการบริหารจัดการศึกษา

4.1.2 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

4.1.3 สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 135 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำดุษฎีนิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์จะตรงกับที่นักศึกษามีประสบการณ์และพร้อมที่จะสร้างองค์ความรู้ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำดุษฎีนิพนธ์ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำดุษฎีนิพนธ์ มีแบบแผนการทำดุษฎีนิพนธ์ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำดุษฎีนิพนธ์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำดุษฎีนิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.2.2 นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำดุษฎีนิพนธ์

5.2.3 นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการศึกษาดูงานองค์การทางการศึกษาที่เป็นเลิศภายในประเทศหรือต่างประเทศ ประสบการณ์การเข้าประชุม หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ (International Conference)

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 สาขาวิชามีการกำหนดแบบแผนการเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์อย่างชัดเจน

5.5.2 สาขาวิชาจัดทำคลีนิคการให้คำปรึกษา และจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลดุษฎีนิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.5.3 สาขาวิชาจัดโครงการสัมมนาวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา เพื่อให้ความรู้ด้านวิจัยและกระบวนการวิจัย

5.5.4 สาขาวิชาให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบ กำหนดการ และรูปแบบในการทำดุษฎีนิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์เป็นรายบุคคล จากการเรียนในรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ และมีการจัดสอบการนำเสนอดุษฎีนิพนธ์ที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน ต้องมีการตีพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) หรือวารสารอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพิเศษดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยระดับสูงทางการบริหารการศึกษา	1.1 กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิธีวิทยาการวิจัยระดับสูง ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ 1.2 ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม การวิจัยในรูปแบบของการสัมมนา นำเสนอ การตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ และการฝึกการวิพากษ์ผลงานวิจัยทางสังคมศาสตร์
2. การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิขพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	2.1 กำหนดให้มีการประยุกต์และการวิจัยเพื่อสร้างรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทางวิชาการในด้านการท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. การเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เน้นคุณค่าหลักของสังคม	3.1 กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมทางการศึกษา 3.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาและระดับประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

2) ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/

ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข

3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

4) มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

5) มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอนในทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหารการศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

2) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ ธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากร รวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ใน การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎี ทางการบริหารและอธิบายเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงด้านการบริหารการศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษสอนเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบย่อย การสอบวัดองค์ความรู้ รายงานที่ให้นักศึกษาจัดทำ แผนหรือโครงการที่นำเสนอ การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน ดุษฎีนิพนธ์ เป็นต้น

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ

2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ตระหนักถึงคุณค่าการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จัดทำรายงานกรณีศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา โดยศึกษาจากปัญหา การวิจัย นำมาวิเคราะห์ เสนอแนวทางในการบริหารจัดการโดยนำองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิดทางการบริหารการศึกษามาประยุกต์ใช้ การอภิปรายกลุ่ม ให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและร่วมกันปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชาหรืออาจให้นักศึกษาเรียนวิชาที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทางานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

2) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

3) เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

5) พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ เช่น การทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป มีภาวะผู้นำ เป็นต้น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล เป็นต้น

2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสารการเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

4) นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบการทำรายงานกรณีและการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย เป็นต้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

3.1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืนและมีสันติสุข

3.1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.4 มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

3.1.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

3.1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2 ความรู้

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหารการศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

3.2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากรรวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

3.2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้ไปใช้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาการพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชน ตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา และการบริหารสถาศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ

3.3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษา องค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทางานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

3.4.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทางานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

3.4.3 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

3.4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

3.4.5 รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานในกลุ่ม

3.4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

3.5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

3.5.4 นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																								
1. วิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
1066201 การจัดการการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล				●	●	●			●	●		●	●		●	●				●	●	●		
1066202 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา			●	●				●	●			●					●	●	●				●	
1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	●	●		●		●			●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●		●
1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●	●		●		●			●	●	●	●	●			●	●		●	●	●	●		●
2. วิชาเฉพาะด้านเลือก																								
1066203 สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ		●			●		●	●	●		●	●	●				●		●	●				
1066204 นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา		●				●	●	●	●		●	●	●			●	●		●	●	●	●		
1066205 การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	●	●							●	●		●	●		●	●				●	●	●		
1066206 การบริหารการศึกษาในมิติพหุวัฒนธรรม		●	●	●				●	●		●	●	●	●	●	●	●			●	●	●		
1066207 การบริหารการศึกษาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●					●	●	●	●	●	●	●				●	●	●				●	●
1066208 การบริหารและจัดการหลักสูตร		●	●			●	●	●			●	●			●	●	●	●			●	●	●	
1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	●	●		●		●			●			●	●	●	●	●	●			●	●	●		
ดุษฎีนิพนธ์																								
1066604 ดุษฎีนิพนธ์			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้ / กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเสริม																								
1. วิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา																								
1065201 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●		
1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		
1065205 การบริหารกิจการนักเรียน	●	●	●	●	●	●			●		●		●	●	●	●	●	●	●	●				●
1066601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. วิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา																								
1555102 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา						●		●		●				●						●	●	●	●	●
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา						●		●		●				●						●	●			

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ความคาดหวัง	**สมรรถนะ**
ปีที่ 1	มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้ขั้นสูงทางวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา โดยใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการในทางการศึกษาอย่างลุ่มลึก	สมรรถนะการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา
ปีที่ 2	สามารถใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงในการศึกษาและพัฒนาความรอบรู้ มโนทัศน์ในศาสตร์ของการบริหารการศึกษา	สมรรถนะการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา
ปีที่ 3	สร้างผลงานวิจัยระดับสูงทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย เป็นนวัตกรรมการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดประโยชน์และแสดงถึงก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารการศึกษา	สมรรถนะในการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาระดับสูงและความเป็นผู้นำทางการศึกษาที่เป็นนวัตกรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรองค์กรสภาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการต่อไปนี้

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 2 หรือ ปีที่ 5

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.5 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น 1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ 2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ 3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

3.1.2 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

3.1.3 นักศึกษาต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่องานบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศ ฯ

3.2.2 นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 25661 และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษาแล้ว

3.2.3 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และ/หรืออยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ใหม่

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 มหาวิทยาลัยและคณะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาชาติ

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

2.2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ (ตำรา วิจัย) เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หลักสูตร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม ดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องระยะเวลาทุก 5 ปี

1.2 มีคณบดี คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่เกิน 8 คน ประกอบไปด้วยประธานหลักสูตร 1 คน และกรรมการหลักสูตรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และนำเสนอรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่อย่างน้อย 3 เรื่อง

1.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

1.5 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ ดังนี้

2.1 ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนตามข้อกำหนดของคุรุสภา และจัดทำประกาศการรับนักศึกษาพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป มาตรฐานวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา บริหารการศึกษา และสอบสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การดำเนินการสอบคัดเลือกให้ไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยนักศึกษาใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อม ดังนี้

3.1.1 การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

3.1.2 การให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตร

3.1.3 การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

3.1.4 การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ของหลักสูตร

3.15 จัดให้นักศึกษาที่เข้าใหม่ทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

โดยจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเฉพาะด้าน กิจกรรมศึกษา

ดูงานสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศทั้งในและนอกประเทศ และกิจกรรมพัฒนาทักษะการทำวิจัย และการเขียนบทความวิชาการ

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.4.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.4.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.4.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่และการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.1 การรับอาจารย์ใหม่ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และความต้องการรับอาจารย์ใหม่ โดยได้กำหนดเป็นแผนการรับอาจารย์ใหม่ ถ้าหลักสูตรมีความต้องการอาจารย์ใหม่ จึงทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยผ่านทางคณะ เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่หรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ โดยมีขั้นตอนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่กำหนดให้มีการสอบ ดังนี้

1) สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคิดคำนวณ ด้านเหตุผล ภาษา

2) สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

3) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ และทดลองสอน

4) มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.1.1.2 มีการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1.1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และประธานหลักสูตร โดยทำการเสนอรายชื่อต่อกรรมการวิชาการประจำคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์ หลักสูตรทำการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังในรอบ 5 ปี โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา เพื่อแสดงถึงอัตรากำลังของอาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.1.3.1 มีระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

4.1.3.2 การสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้เร่งทำผลงานวิชาการ โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างประกอบกับมหาวิทยาลัยมีโครงการในการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการและมีเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการเขียนเอกสารตำรา

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 มีการติดตามการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.2.2 มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการประเมินข้อมูลอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากการดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มหาบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ร่าง) หลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร

5.1.3 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ และขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

5.1.4 นำส่งหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วันที่ได้รับการอนุมัติหลักสูตร

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา สำหรับในการเพิ่มเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบกลไก กำกับกระบวนการเรียน การสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 พร้อมทั้งวางแผนการจัดการเรียน การสอน ดำเนินการจัดการเรียน การสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ จากนั้นส่งไปยังงานบริการการศึกษาเพื่อพิจารณาและรับรอง

5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 และพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นภาคการศึกษาส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.5 หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่งคณะ เพื่อตรวจสอบถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรมีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2 ดำเนินการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

6.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ

6.4 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.5 การปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมามาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.6 ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0			✓	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏใน มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแน
มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	0
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	3.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.00

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแน
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	4.75
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	5

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

-

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

"การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การศึกษาหลังการศึกษาระดับปริญญาตรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๗ การบริหารงานบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๘.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

๘.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

๘.๔ คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

๘.๕ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยคัดเลือกกันเอง คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๘.๖ ผู้แทนอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๘ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๗ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๘ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๘ ให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๙ ให้เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๘.๕, ๘.๖ และ ๘.๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

กรณีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ควบคุม กำกับ และดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๒ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๓ เสนอระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

๙.๕ พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรการศึกษาเพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

๙.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

๙.๗ พิจารณาเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ งานบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๑.๒ ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๓ ในแต่ละหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้กรรมการบริหารหลักสูตรเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานและอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการตามวรรคสามมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อประธานกรรมการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งให้รองประธาน และเลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๔.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๔ จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๔.๕ ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

๑๔.๖ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของสาขาวิชา

๑๔.๗ อนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๔.๘ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย

๑๔.๙ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

๑๔.๑๐ เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๔.๑๑ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๖.๓ ปริญญาโท

๑๖.๔ ปริญญาเอก

ข้อ ๑๗ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร

๑๗.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร

๑๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

๑๗.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๗.๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๗.๒.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๗.๒.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๘ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๘.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามที่ได้กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ได้มีการตราไว้แล้ว หากสาขาวิชาหรือชื่อปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษา

๑๙.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๑๙ ๒ การคิดหน่วยกิต

๑๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙ ๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๙.๓ ประเภทการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๙.๓.๑ การศึกษาภาคปกติ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

๑๙.๓.๒ การศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวันและเวลาที่มิใช่วันและเวลาราชการเป็นหลัก

๑๙.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๒๐.๓ ปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หมวด ๓
การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอน

และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

ข้อ ๒๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๕.๒ บัณฑิต

๒๕.๓ นักศึกษา

๒๕.๔ คณาจารย์

๒๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๗.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๗.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๗.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๘ การรับสมัคร การรับเข้าศึกษา ประเภทของนักศึกษา และการรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๙.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาใด ต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๙.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๒๙.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๙.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)

๒๙.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๙.๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๒๐

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๒๙.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่เฉพาะภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติได้

๒๙.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A เพื่อคิดค่าคะแนนอีกได้

๒๙.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๐.๒ การถอนวิชาเรียนกระทำได้ ดังนี้

กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร W ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามระยะเวลาของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๑ การยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ มหาวิทยาลัยยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนทุกรายวิชารวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เรียนมาได้ โดยนำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ ต้องกระทำในภาคการศึกษาที่ลาออกหรือถัดจากภาคการศึกษาที่ลาออก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดให้เป็นไปตามข้อ ๓๑.๒

๓๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และให้นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

๓๑.๒.๑ เป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า P หรือ S หรือไม่ต่ำกว่า B ในวิชาเฉพาะด้าน และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่น

๓๑.๒.๒ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ยกเว้นรวมแล้วไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๓๑.๒.๓ รายวิชาที่ยกเว้นจากสถาบันอื่น ไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการศึกษาเป็น T

๓๑.๓ นักศึกษาที่ยกเว้นผลการเรียนทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาตามประเภทการจัดการศึกษา ต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓๒.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาที่รับผิดชอบใหม่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษาระหว่างการศึกษาภาคปกติกับการศึกษาภาคพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันได้ หากมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ ต้องนำผลการศึกษามาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจะทำได้เมื่อ

๓๓.๑ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

๓๓.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยอาจแบ่งการลงทะเบียนได้เป็นรายภาค และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๔
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้แต่ละรายวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาครายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ในรายวิชาที่คิดค่าคะแนน หรือ F ในรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน

ข้อ ๓๖ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังต่อไปนี้

๓๖.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงระดับผลการประเมินและความหมายมี ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	การประเมินผลขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๖.๒ สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินโดยไม่ตีค่าเป็นคะแนน มีดังต่อไปนี้

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย หรือนักศึกษายังปฏิบัติงานได้ไม่ครบเกณฑ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E

S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และยังไม่มีการประเมินผลการสอบและประเมินผลงานผ่าน

U ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีการประเมินผลการสอบและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนเพียงพอ ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น Au เช่นกัน

W เพิกถอนรายวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

N รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) เนื่องจากยังไม่สามารถวัดผลได้เพราะอยู่ในระหว่างศึกษาวิจัยค้นคว้า สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่มีการลงทะเบียนครั้งเดียว วิชาที่ได้ N จะต้องเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์สอบผ่านหรือไม่ผ่านเมื่อมีการประเมินผลสำหรับการศึกษาในวิชานั้นแล้ว

T รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มี ๔ ระดับ คือ

Exc (Excellent)	ผ่านดีเยี่ยม
G (Good)	ผ่านดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๘ การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังต่อไปนี้

PD (Pass with Distinction)	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๓๙ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๙.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ขอเพิกถอนหรือมหาวิทยาลัยยกเลิกการเรียนการสอนรายวิชานั้น

ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการสอบรายวิชาผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในเวลาที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด

๓๙.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท กรณีที่เป็นแผน ข การสอบประกอบด้วยการทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓๙.๖ การสอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก จะต้องวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเข้าทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านการทดสอบ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

การสอบตามข้อ ๓๙.๒ ข้อ ๓๙.๓ ข้อ ๓๙.๔ ข้อ ๓๙.๕ และข้อ ๓๙.๖ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ต้องสอบภาษาอังกฤษได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาสอบภาษาต่างประเทศได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๒ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ P

ข้อ ๔๑ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

๔๑.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาเฉพาะด้านและไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องมีค่าระดับคะแนน

๔๑.๒ ต้องได้ผลการเรียนเป็น S ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๖.๒

๔๑.๓ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๗

๔๑.๔ ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินตามข้อ ๓๘

๔๑.๕ ต้องได้ T กรณีเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๖.๒

๔๑.๖ นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๒๙.๕

ข้อ ๔๒ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๔๒.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาทุกวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๖.๑ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๓.๒ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔๓.๓ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๓.๕ ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๓.๖ ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๐ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษาแล้ว

๔๔.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศและไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๕.๑ นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๕.๒ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๔๕.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๕.๔ นักศึกษาที่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔๕.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๖.๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรและมีผลการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๔๖.๖ ไม่ผ่านเงื่อนไขตามระยะเวลาการศึกษาข้อ ๒๐ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อ ๔๓

๔๖.๗ สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน

๔๖.๘ สอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๔๖.๙ นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๔๖.๑๐ นักศึกษาไม่ลงทะเบียนรักษาสถานสภาพ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๖.๔ ข้อ ๔๖.๙ และ ๔๖.๑๐ จะขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 1631/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ด้วยสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. อาจารย์ชัยยุธ	มณีรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	คณบดีคณะครุศาสตร์
4. อาจารย์เอกชัย	ไวยโสภี	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาภรณ์	ยอดสิน	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1. อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. นายอุดม	สมพร้อม	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ	ผู้จินดา	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ของสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในวันที่ 23 กรกฎาคม เวลา 9.00 ณ ห้อง ประชุมบัณฑิตศึกษา อาคาร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์	วิจิตรพัชราภรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
3. ดร.เชิดศักดิ์	ศุภโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ)
4. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์	ศิริบรรณพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
5. อาจารย์ ดร.รัฐวิทย์	ทองนวรัตน์	กรรมการ (ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต)
6. ดร.สุทธยา	ชะอุ่ม	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ	ตู้จินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ	ตู้จินดา	รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

16 ก.ค. 64 เวลา 13:40:58 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAOA-DkAQw-BDADk-AHwBB

ภาคผนวก ค

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายนภาเดช บุญเชิดชู

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ค.ด.	บริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
ค.ม.	บริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
ศษ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2533

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1066201	การจัดการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล
1066202	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
1066206	การบริหารการศึกษาในมิติเชิงพหุวัฒนธรรม

ผลงานทางวิชาการ

อรพิณ ศิริสัมพันธ์ ภัทรพล มหาขันธ์ กนกพร ฉันทนารุ่งภักดิ์ และนภาเดช บุญเชิดชู. (2564) การวิจัยและพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพของครูในภูมิภาคตะวันตก. **วารสารครุศาสตร์สาร**, ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2564)., 15 หน้า, 159-173. TCI(2).

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย อรพิณ พัฒนผล นภาเดช บุญเชิดชู ชัยยุธ มณีรัตน์ และ จารุวรรณ นครจารุพงศ์. (2564) การศึกษาเจตคติต่อการเรียนรู้จากการปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.**วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน), 12 หน้า, 144-156. TCI(2).

จตุรงค์ อินทรรุ่ง และนภาเดช บุญเชิดชู. (2564). การปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.**วารสารสังคมศาสตร์วิจัย**, ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2564), 17 หน้า, 111-128. TCI(2).

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย ปัญญา ทองนิล นภาเดช บุญเชิดชู ชัยยุธ มณีรัตน์ โยธิน ศรีโสภา และมุทิตา ทาคำแสน (2563) การเรียนรู้จากการปฏิบัติ.**วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**, ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม), 8 หน้า, 155-163. TCI(2).

2. นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2561
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
ศษ.ม.	วัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
1066204	นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา
1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
1066207	การบริหารการศึกษาตามแนวศาสตร์พระราชา

ผลงานทางวิชาการ

ดวงใจ ชนะสิทธิ์ และอรพรรณ ตู้จินดา. (2563). การพัฒนาความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาไทยโดยใช้ชุดฝึกเสริมทักษะตามกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย** ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563), 21 หน้า, 491-511. TCI(2).

ดวงใจ ชนะสิทธิ์ (2562). ปัจจัยเชิงสาเหตุของการส่งเสริมจิตวิญญาณความเป็นครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาคตะวันตก. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย**, ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม–มิถุนายน 2562), 19 หน้า, 290-309. TCI (1).

อรพรรณ ตู้จินดา และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2562). การติดตามการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกเชิงพื้นที่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย**, ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม– มิถุนายน 2562)., 21 หน้า, 62-82.TCI(2).

อรพรรณ ตู้จินดา และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผลการประเมินเชิงพื้นที่. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย**,.ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2561)., 14 หน้า, 152-165. TCI(2).

3. นางสาวอรพรรณ ตู้จินดา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2561
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544
ศษ.บ.	การแนะแนว	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2536
ค.บ.	การบริหารการศึกษา	วิทยาลัยครูนครปฐม	2533

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1066205	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
1066208	การบริหารและจัดการหลักสูตร
1066203	สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ
1066601	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ดวงใจ ชนะสิทธิ์ และอรพรรณ ตู้จินดา. (2563). การพัฒนาความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาไทยโดยใช้ชุดฝึกเสริมทักษะตามกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย** ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563), 21 หน้า, 491-511. TCI(2).

อรพรรณ ตู้จินดา และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2562). การติดตามการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกเชิงพื้นที่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย**, ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม– มิถุนายน 2562)., 21 หน้า, 62-82.TCI(2).

อรพรรณ ตู้จินดา และดวงใจ ชนะสิทธิ์. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผลการประเมินเชิงพื้นที่. **วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย**,.ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2561)., 14 หน้า, 152-165. TCI(2).

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,2550 ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537	จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2564). การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้: บทเรียนออนไลน์. **วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร**, ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2564), 7 หน้า, 1-7. TCI (1). จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2564). การคิดอย่างมีวิจารณญาณต่อการใช้ความรุนแรงของเด็กวัยรุ่น. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**, ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม–สิงหาคม 2564), 6 หน้า, 182-188. TCI (2). Patphol, M., Saengloetuthai, J. & Intalapaporn, C. (2021). Learning management model to promote growth mindset of student teachers. **Open Journal of Social Sciences**, 9 (5), 12 pages, 396-408. จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และคณะ. (2563). การเรียนรู้จากการปฏิบัติ. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**, ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 (กันยายน–ธันวาคม 2563), 8 หน้า, 155-163. TCI (2).	1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 1066604 ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
นางสาวนันท์นภัส นิยมทรัพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2542	Lertcharnrit, T.& Niyomsap, N., (2020), Heritage management, education, and community involvement in Thailand: A central Thai community case. Journal of Community Archaeology & Heritage. 7 (3), 11 pages, 187-197. (Scopus) พัชรินทร์ ศตพรไกรวัฒน์ นันท์นภัส นิยมทรัพย์ และนภาภรณ์ ยอดสิน. (2563). การพัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้บริโภควัยเยาว์ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบสตอรี่ไลน์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วารสารสังคมศาสตร์วิจัย, ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563), 18 หน้า, 132-149. TCI(2). นันท์นภัส นิยมทรัพย์. 2562. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีสอนแบบทีพีอาร์ร่วมกับเกมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ 2562 ครุศาสตร์วิจัย	1066208 การบริหารและจัดการหลักสูตร 1066604 ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			2562, 13 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 11 หน้า, 153-163.	
นางสาวสุวิมล มรรควิบูลย์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Computer Science) Edith Cowan University, Australia, 2003 วท.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538 วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534	พรเทพ ด่านน้อย และสุวิมล มรรควิบูลย์ชัย. 2562. “การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการจำแนกข้อมูลการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสถาบันอุดมศึกษา.” รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “วิจัยสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย สู่ Disruptive Society”, 11–12 กรกฎาคม 2562 อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. จำนวน 9 หน้า, 303-311. Supoj Hengpraprohm, Kairung Hengpraprohm, Dech Thammasiri and Suvimol Mukviboonchai. (2018). “Co-Evolving Ensemble of Genetic Algorithm Classifier for Cancer Microarry Data Classsification.” Advanced Science Letters, Vol. 24 No. 2 (February 2018), pp. 1330-1333. (Scimago Q4: IF=0.2)	4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 1066604 ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			อมรรัตน์ เทียนชัย ไก้รุ่ง เฮงพระพรหม สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย สุพจน์ เฮงพระพรหม และเดช ธรรมศิริ. 2561. การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน กรณีศึกษา: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. 29-30 มีนาคม 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 11 หน้า, 331-341.	
นายสุพจน์ เฮงพระพรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542	Supoj Hengpraprohm & Suvimol Jungjit. (2020). “Ensemble Feature Selection for Breast Cancer Classification using Microarray Data.” Inteligencia Artificial, Vol. 23 No. 65 (June 2020), pp. 100-114. (Scopus Q4: IF=0.3) Supoj Hengpraprohm, Suvimol Jungjit, Kairung Hengpraprohm and Dech Thammasiri. (2019). “Molecular Marker Discovery for Ovarian Maturation Level of Black Tiger Shrimp from Microarray Data Using Genetic Algoruthm.” International Journal	4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 1066604 ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			of the Computer, The Internet and Management, Vol. 27 No. 2 (May-August, 2019), pp. 43-51. (TCI(1) and ACI). อมรรัตน์ เทียนชัย ไก้รุ่ง เฮงพระพรหม สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย สุพจน์ เฮงพระพรหม และเดช ธรรมศิริ. 2561. การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน กรณีศึกษา: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. 29-30 มีนาคม 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 11 หน้า, 331-341.	
นายบุญธง วสุริย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536 ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2533	จุฑามาศ สรณะพิบูลย์ บุญธง วสุริย์ และชูเกียรติ โชติกเสถียร. 2564. การศึกษาเบื้องต้นของการปลูกผักขึ้นฉ่าย (Apium graveolens L.) ในระบบแอโรโพนิกส์แบบอัตโนมัติ. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. 8-9 กรกฎาคม 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7 หน้า, 183-190.	1066604 ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			บุญธง วสุริย์ วิศวะ สื่อสุวรรณ และสุมนัส รื่นนุสาร. 2562. การออกแบบระบบควบคุมการทอดลดน้ำมันตกค้างในผลิตภัณฑ์อาหารทอดแบบอัตโนมัติ. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. 11-12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7 หน้า, 12 หน้า, 2108-2119. บุญธง วสุริย์ และอานนท์ อิศรมงคลรักษ์. (2561). “อุปกรณ์ชดเชยตัวประกอบกำลังอัตโนมัติขนากเล็กสำหรับศูนย์ควบคุมไฟฟ้าย่อย”. **วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**, 25(3) (กันยายน-ธันวาคม 2561), 6 หน้า, 145-150. TCI (1).	
นายเทพยพงษ์ เศษคืมบง	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550	เทพยพงษ์ เศษคืมบง. (2565). “การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาสู่ความปกติในสถานการณ์วิกฤติโควิด-19”. วารสารรัชต์ภาคย์, ปีที่ 16 ฉบับที่ 44 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565), 11 หน้า.TCI(1).	1066604 ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
			Setkhumbong, T. Na- Songkha, J., & Tantrarungroj, P. (2020). A Literature Perspective of Key Factors Influencing Creativity and Conceptual Model for Virtual Learning Team. “Humanities Arts and Social Sciences Studies” 20(2) 427 – 460 TCI(2). นภาภรณ์ ยอดสิน วรรณี สุจจิตร์จูล พนม จองเฉลิมชัย นลินทิพย์ คชพงษ์ และเทพยพงษ์ เศษคืมบง. (2561). “การพัฒนากระบวนการถอดความรู้ด้านการปลูกส้มโอสำหรับเกษตรกรผู้ปลูกส้มโอในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม”. วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย, ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2561), 13 หน้า, 110-122, TCI(2).	

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา Doctor of Philosophy Program in Educational Administration	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. นางพิชญาภา ยืนยาว 2. นายนภาเดช บุญเชิดชู 3. นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์	1. นายนภาเดช บุญเชิดชู 2. นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3. นางสาวอรพรรณ ตู้จินดา
อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. นางพิชญาภา ยืนยาว 2. นายนภาเดช บุญเชิดชู 3. นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 4. นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย 5. นางสาวนภาภรณ์ ยอดสิน 6. นายธีรวุธ ธาดาตันติโชค	1 นายนภาเดช บุญเชิดชู 2. นางสาวดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3. นางสาวอรพรรณ ตู้จินดา 4. นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย 5. นางสาวนันท์นภัส นิยมทรัพย์ 6. นางสาวสุวิมล มรรควิบูลย์ชัย 7. นายสุพจน์ เฮงพระพรหม 8. นายบุญธง วสุริย์ 9. นายเทพยพงษ์ เศษคีมบง
ปรัชญา	สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย สู่การเป็นผู้นำทางการศึกษามืออาชีพ	สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่และผู้นำทางการศึกษาที่เป็นนวัตกรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารการศึกษา
วัตถุประสงค์	1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาอย่างลุ่มลึก สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 2. ให้มีทักษะขั้นสูงในด้านการคิด อย่างมีวิจารณญาณ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดภาพอนาคต	1. ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่ ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน 2. ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางการศึกษาที่เป็นนวัตกรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม 3. ให้มีบุคลิกภาพของนักบริหาร มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลที่ดี สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ให้ตระหนักรู้คุณค่าของหลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 5. ให้มีคุณลักษณะพิเศษด้านการเป็นผู้นำเชิงนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาและพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ	3. ผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความเป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
โครงสร้างหลักสูตร แบบ 2.1	**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 แผนการเรียน ซึ่งสอดคล้องตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังนี้ **แผนการเรียนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาแล้ว** 1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 24 หน่วยกิต 1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 15 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต	**จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) แบบ 2.1 สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 มีรายละเอียด ดังนี้ 1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 18 หน่วยกิต 1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 12 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต 3.1 วิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา* ไม่นับหน่วยกิต 3.2 วิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา** ไม่นับหน่วยกิต

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	ข้อกำหนดเฉพาะ 1. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ 2. การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง **แผนการเรียนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ และยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา** 1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 24 หน่วยกิต 1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 15 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต 2. ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต **ข้อกำหนดเฉพาะ** 1. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา 2. วิชาฝึกประสบการณ์ชีพ จำนวน 90 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้	**หมายเหตุ** * สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ** สำหรับนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต **ข้อกำหนดเฉพาะ** 1. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ 2. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา 3. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ และยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องศึกษารายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตโดยมีรายละเอียดดังนี้ 3.1 การเรียนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง 3.2 ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง 3.3 ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง 4. นักศึกษาต้องมีการศึกษาดูงานองค์การทางการศึกษาที่เป็นเลิศภายในหรือต่างประเทศ มีประสบการณ์การเข้าประชุมหรือการนำเสนอผลงานทาง

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	2.1 ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง 2.2 ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานอื่น จำนวน 45 ชั่วโมง 3. การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ 4. การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 24 หน่วยกิต** **1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 15 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)** 1066201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล 3(3-0-6) 1066202 การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(3-0-6) 1066204 นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา 3(3-0-6) 1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	**1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 18 หน่วยกิต** **1.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 12 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)** 1066201 การจัดการการเปลี่ยนแปลงกับผู้นำการศึกษายุคดิจิทัล 3(2-2-5) 1066202 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5) 1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) 1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก **แผนการเรียนที่ 1 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต** **แผนการเรียนที่ 2 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)** 1066203 สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ 3(2-2-5) 1066205 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 3(3-0-6) 1066206 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1066207 การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6) 1066208 การบริหารและจัดการหลักสูตร 3(3-0-6) 1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3(3-0-6) **1.3 วิชาฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต** **(เฉพาะแผนการเรียนที่ 2)** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง)** 1066601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90) Practicum in Educational Administration	**1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)** 1066203 สัมมนาการบริหารการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ 3(2-2-5) 1066204 นวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาสารสนเทศการศึกษา 3(3-0-6) 1066205 การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(3-0-6) 1066206 การบริหารการศึกษาในมิติพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1066207 การบริหารการศึกษาตามแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 1066208 การบริหารและจัดการหลักสูตร 3(3-0-6) 1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3(2-2-5)
ดุษฎีบัณฑิต	**ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต** 1066604 ดุษฎีนิพนธ์ 36	**ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต** 1066604 ดุษฎีนิพนธ์ 36 **หมายเหตุ** การลงทะเบียนเรียนดุษฎีนิพนธ์แบ่งการลงทะเบียนเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
หมวดวิชาเสริม	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา (เฉพาะแผนการเรียนที่ 2) ดังนี้ นักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยให้เรียนเสริมในภาคเรียนที่ 1 ก่อนแล้วจึงเรียนรายวิชาอื่นตามแผนที่หลักสูตรกำหนด โดยรายวิชาที่เรียนเสริม ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1065201 ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) 1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) 1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ3(3-0-6) 1065205 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัย หรือไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์มาก่อน ต้องเรียนวิชาต่อไปนี้หรือวิชาอื่นที่เทียบเท่า คือ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)** 1065501 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6) Statistics for Research **วิชาฝึกประสบการณ์ชีพ จำนวน 90 ชั่วโมง (เฉพาะแผนการเรียนที่ 2)** มีรายละเอียดดังนี้ 2.1 ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง	**3. หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต** **3.1 วิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชา*** สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเสริมตามข้อกำหนดของสาขาวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)** 1065201 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1065202 ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) 1065203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) 1065204 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6) 1065205 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาตามข้อกำหนดของสาขาวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ชั่วโมง)** 1066601 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(135) ข้อกำหนดเฉพาะ 1. การเรียนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง 2. ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง 3. ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง

หัวข้อ	ฉบับปี พ.ศ. 2560	ฉบับปี พ.ศ. 2565
	2.2 ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานอื่น จำนวน 45 ชั่วโมง การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ การศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรม เมื่อศึกษารายวิชาเฉพาะครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน หรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องนำเสนอส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	**3.2 วิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา** ** **ไม่นับหน่วยกิต** สำหรับนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1555102 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

ภาคผนวก จ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 9 เมษายน 2565

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 9 เมษายน 2565
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1.	ศ.วุฒิสาร	ตันไชย	ประธานกรรมการ	ห้องประชุม
2.	นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	กรรมการ (อุปนายก)	ออนไลน์
3.	นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์ชวลิต	กรรมการ	ออนไลน์
4	ศ.ดร.คณิต	เขียววิชัย	กรรมการ	ห้องประชุม
5.	พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	กรรมการ	ออนไลน์
6.	ผศ.ดร.ปรางศรี	พณิชยกุล	กรรมการ	ออนไลน์
7.	นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	กรรมการ	ออนไลน์
8.	นายยรรยง	เดชภิรัตนมงคล	กรรมการ	ลาประชุม
9.	รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	กรรมการ	ออนไลน์
10.	ผศ.สนิท	เหลืองบุตรนาค	กรรมการ	ออนไลน์
11.	นางอุไร	ร่มโพธิหยก	กรรมการ	ออนไลน์
12.	นายโอภาส	เขียววิชัย	กรรมการ	ห้องประชุม
13.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ	ห้องประชุม
14.	พลเอก พอพล	มณีรินทร์	กรรมการ	ออนไลน์
15.	อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ	ออนไลน์
16.	รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	กรรมการ	ห้องประชุม
17.	ผศ.ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ	ห้องประชุม
18.	รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	กรรมการ	ห้องประชุม
19.	ศ.ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ	ออนไลน์
20.	อาจารย์ ดร.พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	กรรมการ	ออนไลน์
21.	อาจารย์อรรถกร	เวชการ	กรรมการ	ออนไลน์
22.	อาจารย์ดวงจิตร	สุขภาพสุข	กรรมการ	ออนไลน์
23.	อาจารย์ชัยยุธ	มณีรัตน์	เลขานุการ	ห้องประชุม
24.	นางพรทิพา	เวชสกล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องประชุม
25.	นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องประชุม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 5 / 2565

วันเสาร์ที่ 9 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ

และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

---

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565

2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 ถึงครั้งที่ 3/2565

3. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 629 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พป.	
ครุศาสตรบัณฑิต	550	-	550
วิทยาศาสตรบัณฑิต	11	1	12
ศิลปศาสตรบัณฑิต	6	-	6
บริหารธุรกิจบัณฑิต	10	1	11
บัญชีบัณฑิต	1	1	2
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1	7	8
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	3	-	3
นิติศาสตรบัณฑิต	2	-	2
นิเทศศาสตรบัณฑิต	4	-	4
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31	-	31
รวม	**619**	**10**	**629**

7)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	ชูดวง	กรรมการ
8)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
9)	นางสาวนภาลัย	จิตรบุรุษ	กรรมการและเลขานุการ
10)	นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โภคิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11)	นายอรรถพล	รื่นเริง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2565

11. แต่งตั้งอาจารย์ชัยยุธ มณีรัตน์ เป็นประธานอนุกรรมการยกร่างกฎหมาย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2565

12. ให้ความเห็นชอบกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

13. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

14. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

15. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

16. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

17. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแก้วและเซรามิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

18. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

19. อนุมัติแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (เพิ่มเติม) ภาคปกติ จำนวน 17 คน ดังนี้

1)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและปัญญาประดิษฐ์	จำนวน 5 คน
2)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและปัญญาประดิษฐ์	จำนวน 12 คน

20. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.พป. (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2565

21. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

22. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 7 ราย ดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิฏฐิตา เชิดชู ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อนุสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564

2) อาจารย์ ดร.สุมาลี สุนทรา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

3) อาจารย์ ดร.ธัญนันทร์ สัจจะบริบูรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2564

4) อาจารย์ ดร.วาร์ธินีย์ แสนยศ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2564

5) อาจารย์กมลภู ถนอมสัตย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2564

6) อาจารย์ ดร.ประพนธ์ เล็กสุมา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2564

7) อาจารย์ ดร.หรรษา คล้ายจันทร์พงษ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2564

23. รับทราบผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 3 ราย

24. ให้ความเห็นชอบผลการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครั้งที่สอง ที่มีผลงานทางวิชาการคุณภาพไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

25. อนุมัติการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด่านประดิษฐ์ รองอธิการบดี ตามที่คณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2565

(อาจารย์ ชัยยุธ มณีรัตน์)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

19 เม.ย. 65 เวลา 10:03:24 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBDA-EMANw-BDADU-ANgBF