

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human
Resource Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Human Resource
Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25491471106691

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพในสายงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในระดับปฏิบัติการตามสายงานด้านต่างๆ ในทุกองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

8.1 งานด้านบุคคล

8.2 งานด้านการฝึกอบรม

8.3 งานด้านพัฒนาองค์กร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	30 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

ข้อกำหนด ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มใดก็ได้
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า

88 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3651402	การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ Personality Development in Business	3(3-0-6)
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Policy	3(3-0-6)
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน Personnel Recruitment and Placement	3(3-0-6)
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	3(3-0-6)
3653407	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Law and Labour Relations	3(3-0-6)
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Introduction to Research in Human Resource Management	3(2-2-5)
3654410	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Strategy	3(3-0-6)
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management	3(2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3652411	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management	3(3-0-6)
3652412	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3652413	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Work Efficiency Development	3(3-0-6)
3653409	การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์การ Safety and Health Management in Organization	3(3-0-6)
3653414	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
3654415	ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Good Governance in Human Resource Management	3(3-0-6)
3654416	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Psychology	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

(4.1) แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-practicum in Human Resource Management	2(90)
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Professional Internship in Human Resource Management	5(450)

(4.2) แบบสหกิจศึกษา

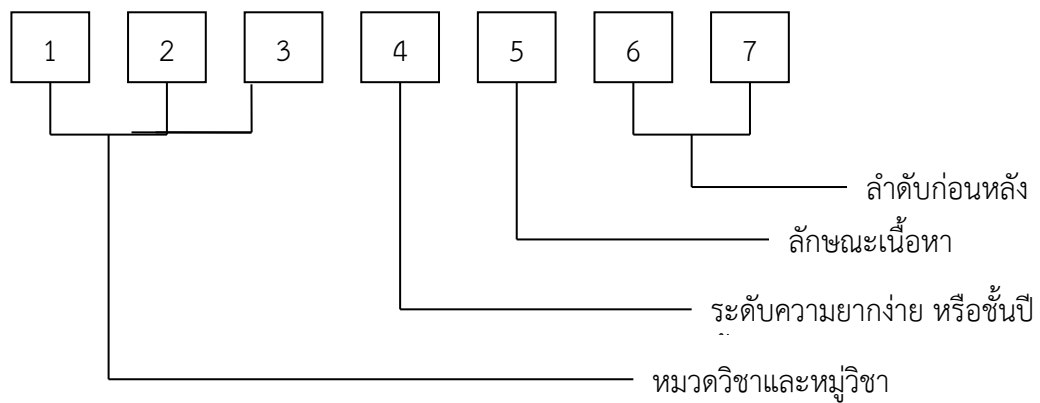
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
3654804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

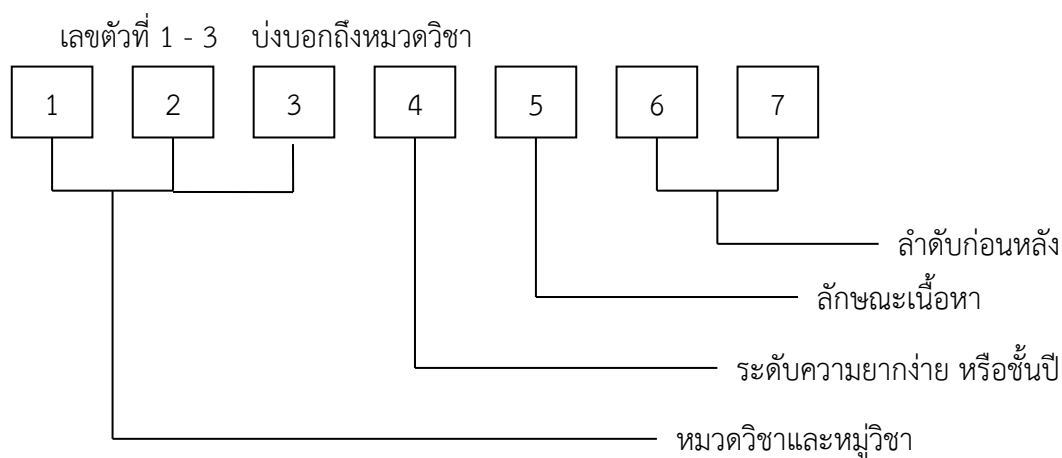
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกหมวดวิชา การบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399)

350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

351 หมู่วิชาการเลขานุการ

352 หมู่วิชาการบัญชี

353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร

354 หมู่วิชาการตลาด

355 หมู่วิชาการสหกรณ์

356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ

357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ

358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย

359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

360 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

361 หมู่วิชาโลจิสติกส์

362 หมู่วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

363 หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

364 หมู่วิชาธุรกิจศึกษา

365 หมู่วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการ การวางแผน และการควบคุม
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชี
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการประกันภัย
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (แกน)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3651402	การพัฒนาบุคลากรเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3	หน่วยกิต เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3653407	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3653409	การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์กร	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (เลือก)
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	เลือกเสรี
รวม		15 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3654410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้าน (เลือก)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	เลือกเสรี
		น(ชั่วโมง)	
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2(90)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
หรือ			
3654803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
รวม		14/13 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	5(450)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
หรือ			
3654804	สหกิจศึกษา	6(540)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
รวม		5/6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสาขาวิชา

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121 หน่วยกิต
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
	1. กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
	2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	30 หน่วยกิต
	3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุเฉท Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

รายวิชาเลือก

1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า

Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping

1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

Chinese Conversation at Work

ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing

1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Japanese for Communication 1

อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อกในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์ และกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น Pre-requisite: 1500142 Basic Malay ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายู ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซีย และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาว และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

1500147

สนทนาภาษาพม่า

3(3-0-6)

Conversation in Burmese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่า และกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies

1500148

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงาน อดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อขาย การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนาม และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะ ต่อการเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community	3(3-0-6)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life		

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	3(3-0-6)
Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21 st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสา เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนา ตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงาน ด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือเป็นอาสาสมัคร Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรม มนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต อย่างมีความสุข	3(3-0-6)

Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use

2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม

History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภท และประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่น ให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาการของระบบหลักประกันสุขภาพไทย และต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชน ตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	3(3-0-6)

Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้า และน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย	3(3-0-6)
Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science		

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 An introductory of Business English course in situations concentrating on inter-office communication. Common business vocabulary and expressions through related business topics.	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Pre-requisite 1551605 Business English 1 Worldwide Business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making	3(3-0-6)

agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศ สัญญากฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และการป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระทบทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงิน ไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงิน ด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร	3(3-0-6)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผน และการควบคุม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณ การลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management แนวคิดทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการ ตั้งแต่การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การ	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตาราง	3(3-0-6)

การผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจ และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics แนวคิดของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลหลังการออกจากงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3651402	การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ Personality Development in Business แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ขอบข่ายและแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสภาวะการณ์การเป็นผู้นำทางธุรกิจ การเจรจาทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ มารยาททางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และหลักธรรมที่สำคัญในการเสริมสร้างบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Policy รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ หลักการวางแผนและการกำหนดนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคน การสำรวจอัตรากำลังและวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากร การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน Personnel Recruitment and Placement รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ และกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากร วิธีการสรรหา วิธีการคัดเลือก สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ และแนวโน้มการสรรหาในอนาคต	3(3-0-6)
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

แนวคิด หลักการ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal แนวคิด หลักการการประเมินผลการปฏิบัติการ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบและเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3653407	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน สวัสดิการ หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร การวิเคราะห์ค่าตอบแทนในองค์การธุรกิจเพื่อความเป็นธรรม และแนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนในอนาคต	3(3-0-6)
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Law and Labour Relations วิวัฒนาการ ทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายนายจ้าง บทบาทของฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานสัมพันธ์และสภาพการทำงาน สภาพภาพแรงงาน แรงงานต่างด้าว ปัญหาการว่างงาน กฎหมายแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน และการประกันสังคม	3(3-0-6)
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Introduction to Research in Human Resource Management	3(2-2-5)

หลักการวิจัย และปฏิบัติการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3654410 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management Strategy
แนวคิด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ การประเมินผล และบทบาทเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management สัมมนาประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การอภิปราย การนำเสนอความคิด และแนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ปัจจัยการทำงานของบุคคลและการทำงานของกลุ่ม ประโยชน์ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคคล การพัฒนาศักยภาพในการทำงานขององค์การ ให้เข้ากับสภาพแวดล้อม	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจ พื้นฐานระบบปฏิบัติการ วินโดว์ เรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และฝึกปฏิบัติทักษะการพิมพ์งานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมาย การประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)

3652411 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
 Information System for Human Resource Management
 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 วิธีการจัดเก็บข้อมูล การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

3652412 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)
 Human Relations in Organization
 แนวคิด ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ ขอบเขตและปัจจัยของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
 คณะ และองค์การ พฤติกรรมบุคคลในองค์การ การสื่อสารในองค์การ การสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ
 ในการทำงาน เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และหลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

3652413 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)
 Work Efficiency Development
 ปรัชญา อุดมการณ์ และขอบเขตในการพัฒนาตนเอง ค่านิยม วัฒนธรรม การตั้ง
 เป้าประสงค์ของชีวิตในการทำงาน แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การแก้ปัญหาและ
 วิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสำรวจและพัฒนาบุคลิกภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิภาพในการทำงาน

3653409 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์การ 3(3-0-6)
 Safety and Health Management in Organization
 ความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน สาเหตุที่ทำให้เกิด
 โรคต่าง ๆ จากการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุทั้งทางด้านสภาพแวดล้อม สภาพการทำงาน
 และการกระทำของบุคคล ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโรคและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น มาตรการในการป้องกัน
 และแก้ไข การเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานในองค์การ การออกแบบกฎระเบียบ
 เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3653414 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6)
 Leadership and Team Building

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม และการบริหารเวลาในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3654415	ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Good Governance in Human Resource Management แนวคิดธรรมาภิบาล จริยธรรมในองค์กร และการประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหา คัดเลือก การพัฒนาบุคคล และการธำรงรักษา	3(3-0-6)
3654416	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Psychology หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความต้องการการเรียนรู้ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร และการนำหลักจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
365480 1	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-practicum in Human Resource Management การฝึกนักศึกษาให้สามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2 (90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3644802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Professional Internship in Human Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3654801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์	5 (450)

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3654803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education การเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมสามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทัศนคติที่ดี และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1 (45)
3654804	สหกิจศึกษา	6(540)

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3654803 การเตรียมสหกิจศึกษา

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ
อย่างเป็นระบบ หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน นักศึกษาสามารถเรียนรู้
ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีจากการเรียนการสอน
ในห้องเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม
ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้