



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25491471106691 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	62
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	80
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	82
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	83
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	89
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	91
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	101
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	102
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	107
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	112
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	121
ภาคผนวก ช การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE.....	145
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1/2564.....	151

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25491471106691
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) รหัสหลักสูตร 25491471106691

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 25 ธันวาคม 2563

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 12/63 วันที่ 28 ธันวาคม 2563

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 มกราคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

8.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและว่าจ้างพนักงาน

8.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

8.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์

8.5 เจ้าหน้าที่ธุรการ

8.6 นักฝึกอบรม

8.7 นักพัฒนาองค์กร

8.8 ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

8.9 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

8.10 ผู้ประกอบการอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางแพรวพรรณ ศรีชั้น 3-7303-XXXXXX-XX-3	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) วิทยาลัยครูสวนดุสิต	2546 2533
2	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี 5-7401-XXXXXX-XX-5	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559 2550 2548
3	นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู 5-7206-XXXXXX-XX-7	อาจารย์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ส.บ. (อาชีพอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วท.บ. (สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา	2562 2553 2549 2546
4	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง 3-7301-XXXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการบริหาร ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2558 2547 2543
5	นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล 1-7399-XXXXXX-XX-0	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2559 2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มุ่งเน้นขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งประโยชน์แห่งชาติและบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้อยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว รวมทั้งคนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรมโดยมียุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน คือ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยในแผนพัฒนาประเทศได้กล่าวถึงการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้สืบเนื่องจากประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้แก่ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยพิบัติธรรมชาติที่รุนแรง เป็นต้น

กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 มีเป้าหมายเพื่อหลุดพ้น 3 กับดัก ได้แก่ 1) การหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ด้วยการสร้างความมั่งคั่งผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูง 2) การหลุดพ้นจากกับดักความเหลื่อมล้ำ ด้วยการสร้างความมั่นคงผ่านกลไกการกระจายรายได้ โอกาส และความมั่งคั่งอย่างเท่าเทียม และ 3) การหลุดพ้นจากกับดักความไม่สมดุล ด้วยการสร้างความยั่งยืนผ่านกลไกการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวาระที่สำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา คือ การเตรียมคนไทย 4.0 ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับการพัฒนาคนไทย 4.0 กล่าวคือเป็นคนไทยที่มีปัญญา ฉลาดเฉลียว (head) มีทักษะที่เห็นผล (hand) มีสุขภาพที่แข็งแรง (health) และมีจิตใจที่งดงาม (heart)

โดยปรับเปลี่ยนและพัฒนาคนไทยให้มีความรู้ ทักษะสูง มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความภูมิใจในความเป็นไทย สามารถยืนอย่างมีศักดิ์ศรีในเวทีสากล รวมทั้งสามารถดำรงชีวิต เรียนรู้การทำงาน และประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นสุขในโลกยุคดิจิทัล

จากสถานการณ์ข้างต้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และกรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยพิจารณาเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงที่มั่นคง ยั่งยืน และมั่นคงของประเทศ สร้างมนุษย์ที่สมบูรณ์มีความรู้ความสามารถและทักษะที่สูงขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถด้านภาษาและการสื่อสาร ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาองค์การ ความสามารถในการจัดการความขัดแย้ง ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นคุณลักษณะสำคัญของการทำงานและสามารถดำรงชีวิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศและโลกในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ได้กล่าวถึงการพัฒนาในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปหลายด้าน ทั้งการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพ และรายได้ที่ทำให้จำนวนคนยากจนลดลง บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขขยายตัวถึงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมนั้นมีความซับซ้อน และยังเป็นปัญหาท้าทายในหลายด้านทั้งความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการให้บริการภาครัฐ โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลและในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่า รวมทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไขปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่อาจจะส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยทวีความรุนแรงขึ้น นอกจากนี้โครงสร้างประชากรไทย มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางประชากรเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัย และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่สัดส่วนจำนวนประชากรในวัยทำงานและวัยเด็กลดลง จากรายงานของ World Economic Forums ในปี 2020 พบว่า ยังมีความเสี่ยงของแรงงานที่จะถูกระบบอัตโนมัติ (automation) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence:AI) เข้ามาแทนที่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

จากสถานการณ์ข้างต้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต โดยให้มีความรู้คุณลักษณะที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ทักษะการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทักษะทางด้านการสื่อสารภายในองค์กร ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางวิชาการ เฉพาะด้านวิชาชีพ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเปิดเสรีทางด้านแรงงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย เพื่อนำมาขับเคลื่อนกระบวนการทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีน้ำใจ ใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอ มีความขยันมุ่งมั่นในความสำเร็จ อีกทั้งเป็นการเติมเต็มศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ในอนาคตความต้องการบุคลากรขององค์กรต่าง ๆ ยังคงให้ความสำคัญกับทักษะในการทำงานท่ามกลางความหลากหลาย นอกเหนือจากคุณสมบัติเดิมที่เน้นถึงความละเอียด รอบคอบในการทำงานและการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร รวมไปถึงระดับการศึกษาที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ ทักษะทางด้านการสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กร สามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งสามารถปรับตัวต่อสถานการณ์โรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ รูปแบบการดำเนินชีวิตแบบปกติวิถีใหม่ (New Normal) การทำงานที่บ้าน (work form home) ที่สร้างความท้าทายให้กับนักทรัพยากรมนุษย์ในการออกแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลพลิกผัน ดังนั้นการผลิตบัณฑิตเข้าสู่ตลาดแรงงานที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพแล้ว ควรจะต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ช่วยขึ้นนำสังคมให้เจริญ รักษา ค่านิยมวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และช่วยขับเคลื่อนสังคม เศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคดิจิทัลพลิกผันได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า “...ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ บำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นจึงให้ความสำคัญกับ

ท้องถิ่น ในการสร้างและพัฒนางานความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้จากทุกวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรอื่น ๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไปกำหนดในหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านบังคับ วิชาเฉพาะด้านเลือก) หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ หากเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้น ๆ

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพในยุคดิจิทัลพลิกผัน

1.2 ความสำคัญ

มนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีคุณค่าต่อองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในหลายฉบับที่ผ่านมา ต่างให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคนในประเทศ ด้วยเหตุผลที่ว่าการพัฒนาคนย่อมส่งผลต่อความอยู่รอดของประเทศชาติได้ ในขณะที่องค์การต่าง ๆ ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบการดำเนินงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจที่ไม่สามารถควบคุมได้ การแข่งขันทางธุรกิจที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น การหาแนวทางที่จะทำให้องค์การสามารถสร้างผลกำไรได้ เป็นต้น จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้องค์การต่าง ๆ มุ่งหาแนวทางเพื่อให้องค์การอยู่รอดด้วยการลดต้นทุนการบริหารจัดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ เพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน รวมถึงการบริหาร “คน” เพื่อเพิ่มศักยภาพในการอยู่รอดขององค์การในยุคดิจิทัลพลิกผัน

บุคลากรในองค์การเป็นปัจจัยหนึ่งที่องค์การมองว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มีศักยภาพเพียงพอที่จะทำให้เป้าหมายขององค์การบรรลุได้ตามความต้องการ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้เหนือกว่าคู่แข่งทางธุรกิจได้อีกด้วย การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ รวมทั้งการมีแนวทางในการธำรงรักษาและพัฒนาศักยภาพบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์การตลอดไป ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นที่ต้องการของทุกองค์การ

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ทักษะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3.2 มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3.3 มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3.4 เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ สามารถคิดวิเคราะห์ สื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะและพัฒนาสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย	สำรวจการเปลี่ยนแปลงทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทุกปีการศึกษา	1. แบบสำรวจผู้สอน 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและความรู้ความเชี่ยวชาญ	1. สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานแก่องค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1. แผนพัฒนาอาจารย์ 2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3. ปริมาณผลงานด้านวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	โครงการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
5. แผนพัฒนาการปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. แบบสำรวจความต้องการ 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา เช่น ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะด้านบัญชีและการเงิน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 80 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าบำรุงการศึกษา	1,536,000	3,072,000	4,608,000	6,144,000	6,144,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
รวมรายรับ	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	-	-	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน	132,000	164,000	196,000	228,000	228,000
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
รวม (ก)	1,412,000	2,724,000	4,036,000	5,348,000	5,348,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวม (ข)	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวม (ก) + (ข)	1,452,000	2,804,000	4,156,000	5,508,000	5,508,000
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,150	17,525	17,317	17,213	17,213

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2000202	สัสนแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamentals of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamentals of Accounting 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Fundamentals of Logistics and International Business	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ Intelligent Entrepreneur	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3651433	ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน Human Capital in Disruptive Digital Era	3(3-0-6)
3652417	การสรรหาและการคัดเลือก Recruitment and Selection	3(3-0-6)
3652418	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
3653419	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	3(3-0-6)
3653420	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(2-2-5)
3653421	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
3653422	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3(2-2-5)
3653424	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3(2-2-5)
3654423	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน Human Resource Management Strategy in Disruptive Digital Era	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3652412	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3652426	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3652427	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Work Efficiency Development	3(3-0-6)
3652428	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
3653429	การจัดการสุขภาพในองค์กร Healthcare Management in Organization	3(3-0-6)
3653430	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
3653434	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
3654425	การพัฒนาองค์การสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ Organizational Development for Human Resource People	3(3-0-6)
3654431	ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Good Governance in Human Resource Management	3(3-0-6)
3654432	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Psychology	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-practicum in Human Resource Management	2(90)
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Professional Internship in Human Resource Management	5(450)

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

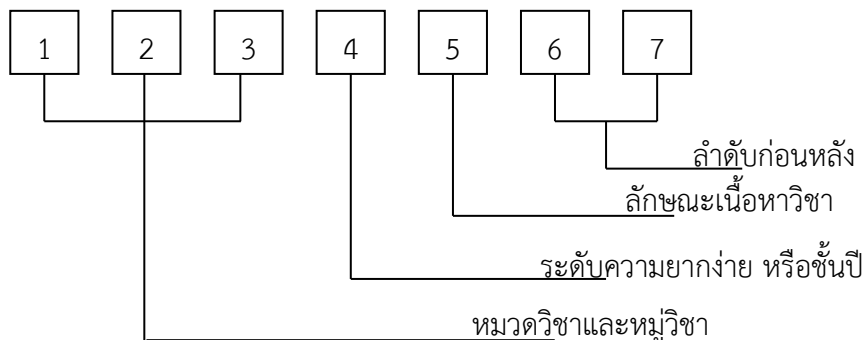
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654834	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-cooperative Education in Human Resource Management	1(45)
3654835	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Cooperative Education in Human Resource Management	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน

2 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการ การวางแผน และการควบคุม

3 หมายถึง กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชี

4 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

5 หมายถึง กลุ่มวิชาการประกันภัย

6 หมายถึง กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (1)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (4)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
3651433	ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (8)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
3652417	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
3652418	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (10)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (11)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (12)
3653419	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
3653420	การจัดการค่าตอบแทน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (13)
3653421	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
3653424	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3653422	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
3654423	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2(90)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
3654834	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
รวม		7 หรือ 8	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
3534806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
3534808	สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังและสนทนาอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่าน ขนาดสั้นและง่ายที่หัวใจที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	สืสันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวความคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ จิตอาสาและการทำงานอาสาสมัคร และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development, democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; Philosophy of Sufficiency Economy, royal initiative projects, volunteerism and volunteer work, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วาจาและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

3(3-0-6)

English Classroom Language

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas		
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews		
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills		
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP		
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	
	Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
	อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	
	Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
	ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	
	Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes	
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3(3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก

3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205 วัยใส ใจสะอาด

3(3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จัดพอเพียงต่อการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวความคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ

3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202 ความสุขของชีวิต

3(3-0-6)

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ

3(3-0-6)

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาดน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น		
Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care		
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา		
Important 21 st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study		
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา		
Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study		
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ		
Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000203	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports		
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application		
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life		
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางร่างกายและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การ คิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation Handicraft in Daily Life ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Basic vocabulary and expression in business context, business English communicative skill in situation focusing on office work, and business cultural understanding

3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและชั้นปลาย การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objective, and benefit of accounting; accounting law, ethics of accounting profession, conceptual framework for financial reporting, double-entry accounting, transaction analysis, recording of accounting entry in journal and ledger, preparation of trial balance, working paper, financial statement, adjusting and closing entry, accounting for trading business, and value-added tax recording

3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Fundamentals of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพย์สินทางธรรมชาติ หนี้สินหมุนเวียน ระบบใบสำคัญจ่าย ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definition of cash, internal control of cash, bank reconciliation, account receivable, note receivable, inventory; investment in instrument, land, building, and equipment; intangible asset and natural resource, current liability, payment voucher, equity, and accounting of manufacturing business

3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Pre-requisite: 3521102 Fundamentals of Accounting 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา

Information involving managerial accounting, financial statement and financial statement analysis, preparation of financial statement and price level change, statement of change in financial position, cash flow statement, cost and cost behavior, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, accounting information for decision making, investment analysis, budget preparation, software package for accounting, and case study

3531101 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite: 3521101 Fundamentals of Accounting 1

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

Role, responsibility, and ethics of financial manager in business organization; time value of money, financial analysis, financial planning, profit planning, working capital management, capital budgeting, cost of capital and capital structure, financing, profit and dividend policy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์ Principle and collection procedure of personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, excise tax, custom tax, digital tax, local tax, and tax filing via tax organization and online	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาดและการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ Definition, concept, and importance of marketing and digital marketing; marketing mix, marketing environment, marketing system, marketing data, marketing segmentation and target selection, consumer behavior, trend and application in conducting business	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน Definition, importance, and characteristic of production and service management; demand forecasting, production decision, location selection, factory layout planning, capacity planning and production control, quality management, logistics management and transportation model, supply chain management, inventory management system, project planning and control, maintenance system, and factory safety system	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

Concept, principle, and component of strategic management; strategic planning technique, analysis of internal and external environment of organization, business strategic planning; strategy formulation at organizational level, business level, and functional level; guidelines for strategic implementation, tracking, evaluation, and improvement; and case study

3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Microeconomics

แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

Concept and theory of microeconomics, demand, supply, market equilibrium, elasticity, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and market system failure

3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Macroeconomics

แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตั้ง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ เปรียบเทียบ

Concept and theory of macroeconomics, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

Fundamentals of Logistics and International Business

หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบ พิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ

Concept, importance, and technology in logistics and supply chain management; customer service, inventory management, transportation, packaging system, procurement, international business procedure, trade document, rule and regulation, customs clearance, and term of international shipment

3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Human Resource Management

แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, role, and responsibility of human resource management; job analysis, human resource planning in digital era, competency in business in modern era; recruitment, selection, training and personnel development, performance appraisal; compensation and benefit, organizational commitment management, and law relating to human resource management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Principle of law, business organization, law of business control; civil and commercial code of legal transaction, contract, liability and specific contract; law of security and credit, law of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade, law of business rehabilitation and business dispute settlement

3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ

3(2-2-5)

Intelligent Entrepreneur

แนวคิด บทบาท และประเภทของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

Concept, role, and type of business administration in modern era; business plan writing, startup entrepreneurship, business feasibility analysis, risk management, online marketing, analysis and application of business data, and case study

3562501 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมออนไลน์สำหรับงานทางสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และการประยุกต์ใช้สถิติกับการวิจัยเพื่อวางแผนธุรกิจ

Concept of statistics, using software package and online program for statistical work, statistical interpretation and accurate data presentation, and application of statistics to research for business planning

3651433 ทุมนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน

3(3-0-6)

Human Capital in Disruptive Digital Era

แนวคิดทุนมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน การจัดการดาวเด่นขององค์กร การจัดการความเสี่ยงอย่างสร้างสรรค์ วิธีการทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการในยุคดิจิทัลพลิกผัน

Human capital concept, human resource management process in disruptive digital era, talent management in organization, creative risk management; working method, working environment arrangement, compensation and benefit in disruptive digital era

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3652417	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)

Recruitment and Selection

แนวคิด ความสำคัญ หลักการวางแผนอัตรากำลังคน กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุตามตำแหน่ง สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงาน การสรรหาบุคลากรจากภายในและภายนอก การสร้างแบรนด์นายจ้าง วิธีการและเครื่องมือการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การทดลองงาน และแนวโน้มการสรรหา

Concept, significance, principle of manpower planning, recruitment and selection process, positioning, required competency in work, internal and external recruitment, employer branding, selection method and tool, orientation, probation, and recruitment trend

3652418	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Human Resource Development

แนวคิด หลักการ และการวิเคราะห์ความจำเป็นของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบการเรียนรู้ รูปแบบของการเรียนรู้และการพัฒนา การประเมินผล การพัฒนารายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การ และปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, and needs analysis in human resource development; learning design, type of learning and development, evaluation, individual development, career development, knowledge management, organization development, and factor affecting human resource development

3653419	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

Performance Appraisal

แนวคิดและหลักการการจัดการผลการปฏิบัติงาน การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน กระบวนการ รูปแบบ และเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept and principle of performance management, goal setting, work standard; process, type, and tool of performance evaluation; application of performance result in human resource management

3653420	การจัดการค่าตอบแทน	3(2-2-5)
---------	--------------------	----------

Compensation Management

แนวคิดและหลักการของค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การวิเคราะห์ต้นทุนการจ่ายค่าตอบแทน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการค่าตอบแทน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concept and principle of compensation, compensation policy formulation, compensation structure, method of compensation and welfare payment, compensation cost analysis, and using software package for compensation management

3653421 แรงงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

Labor Relations

แนวคิด ความสำคัญและนโยบายแรงงานสัมพันธ์ สภาพการทำงาน บทบาทของสหภาพแรงงาน ความสัมพันธ์แบบทวิภาคีและแบบไตรภาคี สิทธิของลูกจ้างและนายจ้าง สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน การดำเนินการทางวินัย แรงงานข้ามชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ และกรณีศึกษา

Concept, importance, and policy of labor relations; work condition, role of labor union, bipartite and tripartite relationship, rights of employee and employer, conflict situation between employer and employee, negotiation process, strike, disciplinary action, migrant worker, law relating to labor relations, and case study

3653422 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(2-2-5)

Research in Human Resource Management

แนวคิด หลักการ เทคนิค เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการสัมมนาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, principle, technique, tool, and methodology of research; data collection, data analysis, research summary, writing research report, and seminar on human resource management

3653424 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(2-2-5)

English for Human Resource Management

คำศัพท์และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเขียนคำอธิบายลักษณะงานและประกาศรับสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน

Terminology and English skill for human resource management, writing job description and job announcement, and job interview.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3654423	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน	3(3-0-6)

Human Resource Management Strategy in Disruptive Digital Era

แนวคิดและหลักการของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผล การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร และบทบาทเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

Concept and principle of human resource planning, environmental analysis, human resource management strategy, implementation and evaluation of human resource management strategy, organizational culture development, and strategic role of human resource department

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)

Business English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

Prerequisite: 1551605 Business English 1

คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจา และการนำเสนอทางธุรกิจ และวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Vocabulary and expression in business context; skill in business communication, negotiation, and presentation; and business culture

3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
---------	--------------------------------	----------

Computer Applications in Business

การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจ พื้นฐานระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และฝึกปฏิบัติทักษะการพิมพ์งานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมาย การประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล

Practice on the application in business. Basic Windows operating system, learn to use the application to business, admin and practice skill to print document, to be able to use the software in the application business such as document management in the office, reporting, calculating, executive summary, appointment of the meeting, providing business information, database management system

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3652412	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization แนวคิดและทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ ขอบเขตและปัจจัยของความสัมพันธระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์การ พฤติกรรมบุคคลในองค์การ การสื่อสารในองค์การ การสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการทำงาน เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และหลักธรรมที่ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Concept and theory of human relations; scope and factor of interpersonal, team and organization relationship; human behavior in organization, organizational communication, creating work atmosphere and motivation, technique for human relations building, and Buddhism principle for human relations promotion	
3652426	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management ความสำคัญของระบบสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ที่จำเป็น วิธีการจัดเก็บข้อมูลและเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการตัดสินใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	Importance of information system and digital information, analysis of data and necessary information, method and technology for data storage, application of information technology and digital information for decision-making in human resource management	
3652427	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Work Efficiency Development แนวคิดและหลักการการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ค่านิยม วัฒนธรรม และการตั้ง เป้าประสงค์ในการทำงาน แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสำรวจและพัฒนาบุคลิกภาพ การแก้ปัญหาในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	3(3-0-6)
	Concept and principle of work efficiency development; value, culture, and goal setting in work; work motivation and human relations, personality survey and development, problem solving in work, increasing work efficiency and effectiveness	
3652428	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management แนวคิดและหลักการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและกลยุทธ์ของ องค์การธุรกิจข้ามชาติ วัฒนธรรมการทำงาน และการจัดการพนักงานข้ามชาติ	3(3-0-6)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-ค)

Concept and principle of international human resource management, structure and strategy of international business organization, work culture, and expatriate management

3653429 การจัดการสุขภาพในองค์กร

3(3-0-6)

Healthcare Management in Organization

ความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน ผลกระทบจากโรคและอุบัติเหตุ มาตรการในการป้องกันและแก้ไข การเสริมสร้างสุขภาพของพนักงาน และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพในองค์กร

Importance of health and safety at work, cause of disease and accident in workplace environment, effect of disease and accident, preventive and corrective measure, health promotion of employee, and risk management relating to healthcare management in organization

3653430 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน

3(3-0-6)

Leadership and Team Building

แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน การสร้างความไว้วางใจ การจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม และการบริหารเวลาในการทำงาน

Concept and theory of leadership, transformational leadership, role of leader, moral and ethics of leader, leadership development guideline, teamwork creating, trust building, conflict management, problem solving and decision making of teamwork, and time management in work

3653434 การจัดการความขัดแย้ง

3(3-0-6)

Conflict Management

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้งระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กร แนวทางการลดความขัดแย้ง การแก้ไข และเทคนิคการจัดการความขัดแย้งที่นำไปสู่การพัฒนา

Concept and principle of conflict; analysis of conflict between individuals, groups and organizations; guideline to reduce conflict, resolution, and conflict management technique leading to development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3654425	การพัฒนางานองค์กรสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ Organizational Development for Human Resource People แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ และเครื่องมือของการพัฒนางานองค์กรและการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ การปรับรูปแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนา องค์กรและการเปลี่ยนแปลง Concept, theory, process, and tool of organizational development and change; factor affecting human behavior, adaptation of human resource management, evaluation of organizational development and change	3(3-0-6)
3654431	ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Good Governance in Human Resource Management แนวคิดธรรมาภิบาล จริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ การประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลใน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการสรรหา คัดเลือก การพัฒนาบุคคล และการดำรงรักษา Concept of good governance, ethics, and moral in organization; application of good governance in human resource management in aspects of recruitment, selection, personnel development, and maintenance	3(3-0-6)
3654432	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Psychology หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคลและกลุ่ม ความต้องการ การเรียนรู้ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง และการติดต่อสื่อสารของมนุษย์ การให้คำปรึกษาและการใช้หลัก จิตวิทยาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Principle and theory of psychology, individual and group difference; need, learning, satisfaction, conflict, and communication of human; counseling and application of psychology in human resource management	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-practicum in Human Resource Management การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเตรียมความพร้อมทักษะ การใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้าง จรรยาบรรณในวิชาชีพ	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
	Application of principle and theory of human resource management; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement	
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	5 (450)
	Professional Internship in Human Resource Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3654801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
	Prerequisite: 3654801 Pre-practicum in Human Resource Management	
	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
	Practicum in human resource management in public and private sector, organization of special project or term paper in human resource management	

2.4.2 กลุ่มสหกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3654834	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1(45)
	Pre-cooperative Education in Human Resource Management	
	การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ	
	Integration of principle and theory of human resource management; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement	
3654835	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	6(540)
	Cooperative Education in Human Resource Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3654834 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
	Prerequisite: 3654834 Pre-cooperative Education in Human Resource Management	
	การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดโครงการพิเศษหรือภาคินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
	Cooperative education with emphasis on integrated work operation in human resource management in organization, organization of special project or term paper in human resource management	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางแพรวพรรณ ตรีชัย 3-7303-XXXXX-XX-3	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม, 2546 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2533	15	15	15	15	15
2	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี 5-7401-XXXXX-XX-5	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	15	15	15	15	15
3	นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู 5-7206-XXXXX-XX-7	อาจารย์	บธ.ด. (การพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2562 บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549 วท.บ. (สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	15	15	15	15	15
4	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง 3-7301-XXXXX-XX-1	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2547	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
4 (ต่อ)			ศส.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2543					
5	นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล 1-7399-XXXXX-XX-0	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2552	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางแพรวพรรณ ตรีชั้น	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม ศส.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) วิทยาลัยครูสวนดุสิต	15	15	15	15	15
2	นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15	15	15	15	15
3	นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู	อาจารย์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ บธ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ส.บ. (อาชีพอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วท.บ. (สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
4	นางสาวดวงใจ คงคาหลวง	อาจารย์	บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบริหารงานบุคคลและการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
5	นางสาวพัชรกัณฑ์ นิมิตรศติกุล	อาจารย์	บธ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
6	นางสาวปาริชาติ ขำเรือง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-เน้นการบัญชี) วิทยาลัยครูนครปฐม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูนครปฐม	15	15	15	15	15
7	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	15	15	15	15	15
8	นางสาวพิชามญชุ์ เลิศวัฒนพรชัย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	15	15	15	15	15
9	นางนุสรุา เจนลาภวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15	15	15	15	15
10	นายชนพงษ์ อารณพิศาล	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
10 (ต่อ)			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต					
11	นายพงศ์สุภา เถลิ้มกลิ่น	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
12	นางสาวผ่องใส สินธุสกุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
13	นางกสมล ชนะสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
14	นางสาวเสาวนีย์ มะหะพรหม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15	15	15	15	15
15	นายกิตติกร สุนทรานุรักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) University of Newcastle upon Tyne, UK ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	15	15	15	15	15
16	นายธนธิป พัวพรพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
17	นายพงศ์สฎา เถลิงกลิ่น	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
18	นางสาวปิยะดา คัมภีรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ บช.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล	15	15	15	15	15
19	นายศานติ ดิฐสถาพรเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15
20	นางสาววัลลภา วิษยะวงค์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	15	15	15	15	15
21	นางสมใจ เกาต์วง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทองสุข บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม	15	15	15	15	15
22	นางสาวดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Institute of International Studies, Ramkhamhaeng University (IIS-RU), Thailand M.M. (General Management) Mahidol University International College, Thailand ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
23	นายกิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์	อาจารย์	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	15	15	15	15	15
24	นายเดช ธรรมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจการปฏิบัติงานในวิชาชีพจากประสบการณ์ที่ได้รับจริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเข้าใจในข้อกำหนดขององค์การได้อย่างเข้าใจ

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การผลิตบัณฑิตของสาขาวิชาจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญาของสาขาวิชา และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สาขาวิชาจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านความรู้และทักษะการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- จัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงระหว่างหลักการและทฤษฎี เช่น ศึกษา ดูงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ - ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต - จัดโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การจัดการงานด้านเอกสาร การนำเสนอ งาน การคำนวณ เป็นต้น - จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ และให้นักศึกษาค้นหาบุคคลตัวอย่างที่มีบุคลิกภาพที่ดีและนักศึกษาชื่นชอบ มาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตาม - ให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ - กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำกิจกรรม ตลอดจนนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษา มีทักษะด้านภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
2. ด้านการยึดมั่นจริยธรรมในวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนรายวิชา บังคับของหลักสูตร - จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณทางวิชาชีพ - มีกฎเกณฑ์ที่เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำความทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามทฤษฎี
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ผลการศึกษา โครงงาน การวิจัยของนักศึกษา
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดหน้าชั้นเรียน
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นทางด้านการเงินและการลงทุน
- 4) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 5) การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณทางการเงินและการลงทุนจากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์

3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

4) การนำเสนอในชั้นเรียนเป็นรายกลุ่มและบุคคล

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตามหลักสูตร
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- 1) มีหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์ตามหลักสูตรร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจด้วยความรู้ตามหลักสูตร
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร มาใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่หลากหลาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความอดทน

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลข เพื่อการคำนวณและตัดสินใจได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้หลากหลายรูปแบบ และรู้จักใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●			●			●			●			●	
3521101 การบัญชีขั้นต้น 1	●		●	●				●	●						●		
3521102 การบัญชีขั้นต้น 2	●		●	●				●					●		●		●
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●	●				●							●		
3531101 การเงินธุรกิจ	●		●				●		●						●		
3532201 การภาษีอากรธุรกิจ	●		●					●	●						●		
3541101 หลักการตลาด	●		●			●				●							●
3562307 การบริหารการผลิต	●			●			●		●						●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●					●	●							●	
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●		●	●				●	●						●		
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●		●	●				●	●						●		
3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	●		●					●	●							●	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●				●		●							●	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
2562302 กฎหมายธุรกิจ		●		●				●	●								●
3562201 ผู้ประกอบการอัจฉริยะ		●		●			●		●								●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)														
3562501 สถิติธุรกิจ		●		●		●				●		●		
3651433 ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน		●	●					●	●					●
3652417 การสรรหาและการคัดเลือก	●		●				●			●			●	
3652418 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		●	●					●	●				●	
3653419 การประเมินผลการปฏิบัติงาน		●	●				●			●			●	
3653420 การจัดการค่าตอบแทน	●		●				●		●			●		
3653421 แรงงานสัมพันธ์		●		●				●			●		●	
3653422 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●			●			●	
3653424 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●		●		●			●				●	
3654423 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน		●	●				●			●				●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก														
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●			●			●			●	
3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ				●				●					●	
3652412 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	●			●		●					●		●	
3652426 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●			●				●	●			●		
3652427 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน		●	●					●	●				●	
3652428 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	●		●					●	●				●	
3653429 การจัดการสุขภาพในองค์กร		●	●					●	●				●	
3653430 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	●		●				●			●			●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)														
3653434 การจัดการความขัดแย้ง		●	●				●		●				●	
3654425 การพัฒนาองค์การสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์		●	●					●	●				●	
3654431 ธรรมชาติในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●			●				●	●				●	
3654432 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●					●			●		●	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ														
3654801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●			●	●				●	
3654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●			●	●				●	
3654834 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●			●			●	●				●	
3654835 สหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●			●			●	●				●	

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง การบัญชีขั้นต้น หลักการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้น	ทักษะการสื่อสาร และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ทักษะการสรรหาคัดเลือกบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์	ทักษะการจัดการค่าตอบแทนด้วยเทคโนโลยีและการดูแลบุคลากร
ปีที่ 4	ศึกษานำความรู้ไปปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะการปฏิบัติงานและการวางแผนและพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม อบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผน การรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึง มหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งมคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

- (๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ

โปรแกรมวิชา

- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

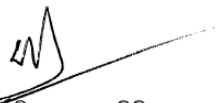
ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 757/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | |
|--|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปั่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์แพรวพรรณ ตรีชั้น | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์ โปรงสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานอินดี | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |
| 2. อาจารย์แพรวพรรณ ตรีชั้น | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

- | | |
|----------------------------------|--|
| 3. อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 4. นางสาวปาลิตา จันทร์ประเสริฐ | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน) |
| 5. อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 6. อาจารย์พัชรกันต์ นิมิตรคติกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้อง 303 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยงค์ | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. อาจารย์ ดร. ธนาสิทธิ์ เทียมเพียร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ) |
| 3. อาจารย์ ดร. วิไล พึ่งผล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ) |
| 4. นายวิสูตร หลิมสวัสดิ์ | กรรมการ (ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต) |
| 5. นางสาวณัฏฐ์นรี ปราสาร | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า) |
| 6. อาจารย์แพรพรรณ ตรีชั้น | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 8. อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 9. อาจารย์พัชรกันต์ นิมิตรคติกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
ชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. อาจารย์แพรวพรรณ ตรีชัย | รองประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 4. อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 5. อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศตีกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร) |

ลง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

01 พ.ค. 63 เวลา 15:49:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA4A-DAARq-A5AEQ-AQwBG

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางแพรวพรรณ ตรีชั้น
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยสยาม	2546
ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วิทยาลัยครูสวนดุสิต	2533

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3543101	การบริหารการตลาด
3651402	การพัฒนามูลค่าเชิงธุรกิจ
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์
3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
3652412	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผลงานทางวิชาการ

แพรวพรรณ ตรีชั้น จุฑามาส ศรีชมภู พชรกันต์ นิมิตรศดิกุล ภาวนา บำรุงสุข พิชามณูย์ เลิศวัฒนพรชัย
ภาวนา วิชาไพบูลย์ และกรรณก ทรายงาม. (2563). “ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
ในอุตสาหกรรมอาหารแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม.” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม. 7(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2563), 14 หน้า 230-243. TCI (2).

วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย แพรวพรรณ ตริ์ชั้น รวิสุตา เทศเมือง สุรเสกข์ หงส์หาญยุทธ์ แก้วดา ผู้พัฒนพงศ์ และ
เสาวลักษณ์ แจ่มคล้าย. 2563. อิทธิพลของคุณภาพชีวิตที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน
ฝ่ายผลิตบริษัทยุคเจเนอเรชั่นวาย ในจังหวัดราชบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
ระดับชาติด้านวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7, 12 สิงหาคม 2563 สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. จำนวน 10
หน้า, 222-232.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันจิราภรณ์ ปานยินดี
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
บธ.บ.	การจัดการ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3652412	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ
3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
3653414	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน
3654410	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผลงานทางวิชาการ

นัฐกานต์ ทองสุขมาก และจันจิราภรณ์ ปานยินดี. 2563. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัทผลิตเครื่องจักรกลแห่งหนึ่งในจังหวัดราชบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9-10 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 9 หน้า, 1298-1306.

ธัญชนก สิ้นสัสจธรรม ศุภาวรรณ จันทรรวม และจันจิราภรณ์ ปานยินดี. 2563. คุณภาพชีวิตการทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัทผลิตอาหารสัตว์แห่งหนึ่งในจังหวัดสมุทรสาคร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9-10 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 1316-1323.

สมพร ปานยินดี และจันจิราภรณ์ ปานยินดี. (2562). “การดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ที่มีอิทธิพลต่อความยั่งยืนของธุรกิจค้าปลีกในกรุงเทพมหานคร.” วารสาร มจร พุทธปัญญา
ปริทรรศน์, 4(1) (มกราคม-เมษายน 2562), 16 หน้า, 1-16. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาส ศรีชมภู
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ด.	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2562
บธ.ม.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
ส.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
วท.บ.	สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2546

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3653407	การจัดการค่าตอบแทน
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3652413	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3653409	การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

แพรวพรรณ ตรีชั้น จุฑามาส ศรีชมภู พชรกันต์ นิมิตรศติกุล ภาวนา บำรุงสุข พิชามณูช เลิศวัฒนพรชัย
 ภาวนา วิชาไพบูลย์ และกรกนก ทราয়งม. (2563). “ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
 ในอุตสาหกรรมอาหารแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม.” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏนครปฐม. 7(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2563), 14 หน้า 230-243. TCI (2).

นัฐกานต์ ทองสุขมาก เต็มทรัพย์ เพชรป้อม จุฑามาส ศรีชมภู และชนพงษ์ อารมณ์พิศาล. 2563. การศึกษา
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของอุตสาหกรรมน้ำตาลแห่งหนึ่งในจังหวัดราชบุรี. รายงาน
สืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 9-10
กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 1720-1727.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวดวงใจ คงคาหลวง
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ด.	-	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
บธ.ม.	การบริหารงานบุคคลและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยสยาม	2547
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2543

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561101	องค์การและการจัดการ
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์
3562102	พฤติกรรมองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐริกา กลิ่นเมือง ดวงใจ คงคาหลวง และคณะ. (2563). “แรงจูงใจในปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท เอ็นซี โคโคไนท์จำกัด ตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี.” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7(1) (มกราคม - เมษายน 2563), 14 หน้า 261-274. TCI (2).

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
3561101	องค์การและการจัดการ
3562501	สถิติธุรกิจ
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานทางวิชาการ

แพรวพรรณ ตรีชั้น จุฑามาส ศรีชมภู พัทธกานต์ นิมิตรศติกุล ภาวนา บำรุงสุข พิชามณูช เลิศวัฒนพรชัย
 ภาวนา วิชาไพบูลย์ และกรรณก ทรายงาม. (2563). “ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน
 ในอุตสาหกรรมอาหารแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม.” วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏนครปฐม. 7(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2563), 14 หน้า 230-243. TCI (2).

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์แพรวพรรณ ตรีชั้น 2. อาจารย์จันจิราภรณ์ ปานยินดี 3. อาจารย์ดวงใจ คงคาหลวง 4. อาจารย์พัชรกนต์ นิมิตรศติกุล 5. อาจารย์จุฑามาส ศรีชมภู	1. อาจารย์แพรวพรรณ ตรีชั้น 2. อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์ ปานยินดี 3. อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง 4. อาจารย์พัชรกนต์ นิมิตรศติกุล 5. อาจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีชมภู	คงเดิม เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพ	ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพในยุคดิจิทัลพลิกผัน	ปรับปรุงปรัชญาให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตในยุคดิจิทัลพลิกผัน
ความสำคัญ	มนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีคุณค่าต่อองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในหลายฉบับที่ผ่านมา ต่างให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคนในประเทศ ด้วยเหตุผลที่ว่าพัฒนาคนย่อมส่งผลต่อความอยู่รอดของประเทศชาติได้ ในขณะที่องค์การต่าง ๆ ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบการดำเนินงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจที่ไม่สามารถควบคุมได้ การแข่งขันทางธุรกิจที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น การหาแนวทางที่จะทำให้องค์การสามารถสร้างผลกำไรได้ เป็นต้น จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์การต่าง ๆ มุ่งหาแนวทางเพื่อให้องค์การ อยู่รอด ด้วยการลดต้นทุนการบริหารจัดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มศักยภาพการผลิต รวมถึงการบริหาร “คน” เพื่อเพิ่มศักยภาพในการอยู่รอดขององค์การ	มนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีคุณค่าต่อองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในหลายฉบับที่ผ่านมา ต่างให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคนในประเทศ ด้วยเหตุผลที่ว่าพัฒนาคนย่อมส่งผลต่อความอยู่รอดของประเทศชาติได้ ในขณะที่องค์การต่าง ๆ ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบการดำเนินงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจที่ไม่สามารถควบคุมได้ การแข่งขันทางธุรกิจที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น การหาแนวทางที่จะทำให้องค์การสามารถสร้างผลกำไรได้ เป็นต้น จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์การต่าง ๆ มุ่งหาแนวทางเพื่อให้องค์การ อยู่รอด ด้วยการลดต้นทุนการบริหารจัดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ เพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน รวมถึงการบริหาร “คน” เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ	ปรับความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ความสำคัญ (ต่อ)	บุคลากรในองค์การเป็นปัจจัยหนึ่งที่ต้องการมองว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มีศักยภาพเพียงพอที่จะทำให้เป้าหมายขององค์การบรรลุได้ตามความต้องการ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้เหนือกว่าคู่แข่งทางธุรกิจได้อีกด้วย การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ รวมทั้งการมีแนวทางในการดำรงรักษาบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นที่ต้องการของทุกองค์การ	อยู่รอดขององค์การในยุคดิจิทัลหลักค่าน บุคลากรในองค์การเป็นปัจจัยหนึ่งที่ต้องการมองว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มีศักยภาพเพียงพอที่จะทำให้เป้าหมายขององค์การบรรลุได้ตามความต้องการ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้เหนือกว่าคู่แข่งทางธุรกิจได้อีกด้วย การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ รวมทั้งการมีแนวทางในการดำรงรักษาและพัฒนาศักยภาพบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นที่ต้องการของทุกองค์การ	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ทักษะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. เจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ สามารถคิดวิเคราะห์ สื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 5. มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะและพัฒนาสังคม	ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6) 1500142 ภาษามาลายเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500143 สนทนาภาษามาลาย 3(3-0-6) 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6) 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6) 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) 1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6) 1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6) 1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6) 1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ต่อ)	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) (3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ																																																																																													
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>2500116</td><td>สุนทรียภาพของชีวิต</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500117</td><td>จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500118</td><td>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500119</td><td>ทวารวดีศึกษา</td><td>3(3-0-6)</td></tr></table> (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>4000124</td><td>การคิดและการตัดสินใจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000125</td><td>วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000126</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</td><td>3(3-0-6)</td></tr></table> รายวิชาเลือก <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>4000127</td><td>โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000128</td><td>การสร้างเสริมสุขภาวะ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000129</td><td>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000130</td><td>ระบบหลักประกันสุขภาพไทย</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000131</td><td>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</td><td>3(3-0-6)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	2500119	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ	3(3-0-6)	4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)	4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชาเลือก <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>2500101</td><td>ความซาบซึ้งในสุนทรียะ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500202</td><td>ความสุขของชีวิต</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500203</td><td>มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500204</td><td>ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>2500205</td><td>จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</td><td>3(3-0-6)</td></tr></table> (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>4000201</td><td>เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม</td><td>3(3-0-6)</td></tr></table> รายวิชาเลือก <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>4000101</td><td>การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000102</td><td>ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000103</td><td>การคิดเชิงเหตุผล</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000202</td><td>การสร้างสรรค์นวัตกรรม</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000203</td><td>ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000204</td><td>มนุษย์กับการใช้เหตุผล</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>4000205</td><td>ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ</td><td>3(3-0-6)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	3(3-0-6)	2500202	ความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	3(3-0-6)	2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(3-0-6)	4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)	4000103	การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-6)	4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3(3-0-6)	4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม	3(3-0-6)	4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																														
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)																																																																																														
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)																																																																																														
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)																																																																																														
2500119	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)																																																																																														
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																														
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)																																																																																														
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																														
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																																																														
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																														
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)																																																																																														
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ	3(3-0-6)																																																																																														
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																														
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)																																																																																														
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)																																																																																														
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																														
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	3(3-0-6)																																																																																														
2500202	ความสุขของชีวิต	3(3-0-6)																																																																																														
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	3(3-0-6)																																																																																														
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)																																																																																														
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)																																																																																														
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																														
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)																																																																																														
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																														
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(3-0-6)																																																																																														
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)																																																																																														
4000103	การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-6)																																																																																														
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3(3-0-6)																																																																																														
4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม	3(3-0-6)																																																																																														
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)																																																																																														
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																														

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)				รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
				4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	
				4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
				4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	
				4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
				4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต	ปรับรายวิชาตามความต้องการของตลาด/ ผู้ใช้บัณฑิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	
	3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	
	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	
	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)	
	3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	30	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	36	หน่วยกิต	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	3651402	การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)	
	3652404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3652405	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3651433	ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน	3(3-0-6)	
	3653406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	3652417	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)	
	3653407	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	3652418	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
	3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	3653419	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	
	3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	3653420	การจัดการค่าตอบแทน	3(2-2-5)	
	3654410	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3653421	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	
	3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	3653422	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	
				3653424	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	
				3654423	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน	3(3-0-6)	
	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต		2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	
	3562102	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
	3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	3652411	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3652412	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	
	3652412	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	3652426	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาแกน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ใน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นในบริบททางธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้ตรงกับจุดประสงค์ขอหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้จริง					
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการ บัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์ รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำ สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิด บัญชี การจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน การจัดทำงบการเงิน สำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชี อุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนอ งบการเงินที่สมบูรณ์ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)	3521101	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการ บัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีคู่ การ วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกบัญชี ขั้นต้นและขั้นปลาย การจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน งบ การเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี การบัญชี สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
	-		3521102	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับ เงินสด ระบบใบสำคัญจ่าย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ หนี้สิน หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ และการบัญชีสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง 1. เนื่องจากเดิมจัดให้เรียนโดยรวมเนื้อหาบัญชีพื้นฐานทั้งหมดไว้ในรายวิชาเดียวกัน ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถ รับเนื้อหาทั้งหมดได้ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้เรียนสายพาณิชย์มาก่อน 2. ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาบัญชีเพื่อการจัดการ และการเงินธุรกิจที่ไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายของรายวิชาทั้ง สองได้ 3. การแยกเนื้อหาออกเป็น 2 รายวิชา จะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาและเกิดความเข้าใจตามลำดับความยากง่ายของเนื้อหาในละ หัวข้อได้อย่างครบถ้วน					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บัญชี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงาน และการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์ทางการเงิน ไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม		3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3521102 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงินกับการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด ต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ กำไร ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การลงทุน การจัดทำงบประมาณ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี และกรณีศึกษา	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 กรบัญชีการเงิน ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐาน ของการเงินธุรกิจ เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล		3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้บริหารทางการเงินในองค์กรธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การวางแผนกำไร การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง			
-		3532201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีที่ดิน ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีผ่านหน่วยงานที่จัดเก็บและผ่านทางออนไลน์	
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านภาษีอากรมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน และการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME จึงจำเป็นต้องจัดให้เรียนเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานได้จริง			

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
-	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการตลาด และการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบตลาด ข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้พื้นฐานด้านการตลาดซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SME และการตลาดออนไลน์	
3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ	3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการบริหารการผลิตและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังและการควบคุมการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโลจิสติกส์และตัวแบบการขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และระบบความปลอดภัยในโรงงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามการประเมินผล การปรับปรุงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	
3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) Microeconomics แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และความล้มเหลวของระบบตลาด

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) Macroeconomics แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลัง สาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เนื่องจากความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการลงทุนทางธุรกิจทุกระดับ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ครบทั้งระดับจุลภาคและระดับมหภาค อีกทั้งสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21	
-	3632105 โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Fundamental of Logistics and International Business หลักการ ความสำคัญ และเทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา กระบวนการธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารการค้า กฎระเบียบพิธีการศุลกากร และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้านระหว่างประเทศ
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลหลังการออกจากงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิด หลักการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สมรรถนะในธุรกิจยุคใหม่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความผูกพันต่อองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเนื้อหาให้มีครบถ้วนตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้เพื่อนำไปปรับใช้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานได้จริง	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
-	3651433 ทุมนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน 3(3-0-6) Human Capital in Disruptive Digital Era แนวคิดทุนมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน การจัดการดาวเด่นขององค์กร การจัดการความเสี่ยงอย่างสร้างสรรค์ วิธีการทำงาน การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการในยุคดิจิทัลพลิกผัน
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
3652404 การสรรหาและการบรรจุพนักงาน 3(3-0-6) Personnel Recruitment and Placement รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ และกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร วิธีการสรรหา วิธีการคัดเลือก สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ และแนวโน้มการสรรหาในอนาคต	3652417 การสรรหาและการคัดเลือก 3(3-0-6) Recruitment and Selection รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ หลักการวางแผนอัตรา กำลังคน กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุตามตำแหน่ง สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงาน การสรรหาบุคลากรจากภายในและภายนอก การสร้างแบรนด์นายจ้าง วิธีการและเครื่องมือการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การทดลองงาน และแนวโน้มการสรรหา
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัย สอดคล้องกับการทำงาน	
3652405 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด หลักการ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาองค์กร ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3652418 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด หลักการ และการวิเคราะห์ความจำเป็นของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบการเรียนรู้ รูปแบบของการเรียนรู้และการพัฒนา การประเมินผล การพัฒนารายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การจัดการความรู้ การพัฒนาองค์กร และปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานมากขึ้น	
3653406 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Appraisal แนวคิด หลักการการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินผล	3653419 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Appraisal แนวคิดและหลักการการจัดการผลการปฏิบัติงาน การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
การปฏิบัติงาน รูปแบบและเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์			กระบวนการ รูปแบบ และเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพการทำงาน					
3653407	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน สวัสดิการ หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร การวิเคราะห์ค่าตอบแทนในองค์การธุรกิจเพื่อความเป็นธรรม และแนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนในอนาคต	3(3-0-6)	3653420	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management แนวคิดและหลักการของค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ การวิเคราะห์ต้นทุนการจ่ายค่าตอบแทน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการค่าตอบแทน	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพการทำงาน					
3653408	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Law and Labour Relations วิวัฒนาการ ทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายนายจ้าง บทบาทของฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานสัมพันธ์และ สภาพการทำงาน สภาพแรงงาน แรงงานต่างด้าว ปัญหาการว่างงาน กฎหมายแรงงาน การพัฒนา ฝีมือแรงงาน และการประกันสังคม	3(3-0-6)	3653421	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations แนวคิด ความสำคัญและนโยบายแรงงานสัมพันธ์ สภาพการทำงาน บทบาทของสหภาพแรงงาน ความสัมพันธ์แบบทวิภาคีและแบบไตรภาคี สิทธิของลูกจ้างและนายจ้าง สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน การดำเนินการทางวินัย แรงงานข้ามชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง					
3653901	การวิจัยเบื้องต้นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Introduction to Research in Human Resource Management หลักการวิจัย และปฏิบัติการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาท และความสำคัญของการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	3653422	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management แนวคิด หลักการ เทคนิค เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการสัมมนาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในหัวข้อสัมมนาประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
-	3653424 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) English for Human Resource Management คำศัพท์และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเขียนคำอธิบายลักษณะงานและประกาศรับสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
3654410 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management Strategy แนวคิด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ การประเมินผล และบทบาทเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	3654423 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล พลิกผัน 3(3-0-6) Human Resource Management Strategy in Disruptive Digital Era แนวคิดและหลักการของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผล การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร และบทบาทเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มประเด็นสำคัญด้านการวางแผนและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานมากขึ้น	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3652411 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Information System for Human Resource Management ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บข้อมูล การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3652426 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Information System for Human Resource Management ความสำคัญของระบบสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น วิธีการจัดเก็บข้อมูลและเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการตัดสินใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการทำงานในยุคดิจิทัล	
3652413 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Work Efficiency Development ปรัชญา อุดมการณ์ และขอบเขตในการพัฒนา	3652427 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Work Efficiency Development แนวคิดและหลักการการพัฒนาประสิทธิภาพในการ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
ตนเอง ค่านิยม วัฒนธรรม การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตในการทำงาน แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การแก้ปัญหา และ วิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสำรวจและพัฒนาบุคลิกภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	ทำงาน ค่านิยม วัฒนธรรม และการตั้งเป้าประสงค์ในการทำงาน แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสำรวจและพัฒนาบุคลิกภาพ การแก้ปัญหาในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ เหมาะสมกับการทำงาน	
-	3652428 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Human Resource Management แนวคิดและหลักการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและกลยุทธ์ขององค์การธุรกิจข้ามชาติ วัฒนธรรมการทำงาน และการจัดการพนักงานข้ามชาติ
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21	
3653409 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์กร 3(3-0-6) Safety and Health Management in Organization ความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน สาเหตุที่ทำให้เกิด โรคต่าง ๆ จากการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุทั้งทางด้านสภาพแวดล้อม สภาพการทำงาน และการกระทำของบุคคล ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโรคและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น มาตรการในการป้องกันและแก้ไข การเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานในองค์กร การออกแบบกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3653429 การจัดการสุขภาพในองค์กร 3(3-0-6) Healthcare Management in Organization ความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน ผลกระทบจากโรคและอุบัติเหตุ มาตรการในการป้องกันและแก้ไข การเสริมสร้างสุขภาพของพนักงาน และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพในองค์กร
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยและครอบคลุมการทำงาน	
3653414 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6) Leadership and Team Building แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ เทคนิควิธี ในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม และการบริหารเวลาในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	3653430 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6) Leadership and Team Building แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน การสร้างความไว้วางใจ การจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม และการบริหารเวลาในการทำงาน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้มีความทันสมัยและครอบคลุมการทำงาน			
-		3653434	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้งระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์การ แนวทางการลดความขัดแย้ง การแก้ไข และเทคนิคการบริหารความขัดแย้งที่นำไปสู่การพัฒนา
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21			
-		3654425	การพัฒนาองค์การสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Organizational Development for Human Resource People แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้งระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์การ แนวทางการลดความขัดแย้ง การแก้ไข และเทคนิคการบริหารความขัดแย้งที่นำไปสู่การพัฒนา
การเปลี่ยนแปลง 1) เพิ่มรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการทำงานในศตวรรษที่ 21			
3654415 ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Good Governance in Human Resource Management แนวคิดธรรมาภิบาล จริยธรรมในองค์การ และการประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหา คัดเลือก การพัฒนาบุคคล และการธำรงรักษา		3654431	ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Good Governance in Human Resource Management แนวคิดธรรมาภิบาล จริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ การประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการสรรหา คัดเลือก การพัฒนาบุคคล และการธำรงรักษา
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มคำอธิบายรายวิชาด้านคุณธรรมในองค์การ เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานมากขึ้น			
3654416 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management Psychology หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความต้องการ การเรียนรู้ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร และการนำหลักจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		3654432	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management Psychology หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคลและกลุ่ม ความต้องการ การเรียนรู้ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง และการติดต่อสื่อสารของมนุษย์ การให้คำปรึกษาและการใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานด้านการให้คำปรึกษามากขึ้น	

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
3654801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 (90) Pre-practicum in Human Resource Management การฝึกนักศึกษาให้สามารถประยุกต์หลักการ และ ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน ตลอดจน เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3654801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 (90) Pre-practicum in Human Resource Management การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร	
3654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากร มนุษย์ 5 (450) Professional Internship in Human Resource Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนำความรู้ทั้งทาง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของ การฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปราย ปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึก ประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์	3654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 5 (450) Professional Internship in Human Resource Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการ พิเศษหรือภาคินิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
การเปลี่ยนแปลง 1) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564		
3654803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education การเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมสามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทัศนคติที่ดี และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1(45)	3654834	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Pre-cooperative Education in Human Resource Management การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1(45)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร					
3654804	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3654803 การเตรียมสหกิจศึกษา การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การอย่างเป็นระบบ หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีจากการเรียนการสอน ในห้องเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน	6(540)	3654835	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Cooperative Education in Human Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3654834 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดการโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	6(540)
การเปลี่ยนแปลง 1) รหัสวิชา 2) ชื่อรายวิชา 3) คำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง ปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในวิชาชีพของหลักสูตร					

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (คงเดิม)

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3652412	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3654801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2(90)
3654802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์	5(450)

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (เพิ่มเติม)

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3532201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3632105	โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3562201	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	3(2-2-5)
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3651433	ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน	3(3-0-6)
3653424	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3652428	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3653434	การจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)
3654425	การพัฒนองค์กรสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (ถอนออก)

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3651402	การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
3652403	นโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3654902	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-ค)

3562102 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง
Outcome Based Education (OBE)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

WS 1: Analyze SHs' Needs / Requirements

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
1	Vision/Mission of the Univ.	Vision: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น Mission: พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน	https://www.npru.ac.th/about1.php
2	Vision/Mission of the Faculty/Department	Vision: มุ่งเป็นองค์กรผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพในภูมิภาคตะวันตก Mission: พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม 2. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. บริหารจัดการด้วยรูปแบบ SMART Faculty และหลักธรรมาภิบาล	http://msc.npru.ac.th/

Item Number	Group of Stakeholders/Input	Stakeholders' Needs/Requirements	Available Data/ Evidences
3	กรอบ TQF 5-6 ด้าน / มคอ.1 (ถ้ามี)	TQF 5 ด้าน คือ 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	มคอ.2
4	ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย	-	-
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0	https://www.nesdc.go.th/
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	- การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C	https://www.moe.go.th/
7	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	https://www.npru.ac.th/about1.php
8	ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	- ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางวิชาชีพนักทรัพยากรมนุษย์ : พบว่า 3 ลำดับแรก คือ ด้านแรงงานสัมพันธ์และการบริหารผลงาน การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เช่น ภาษาอาเซียน	- รายงานการสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต - สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต
9	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	- ความรู้ทางด้านกฎหมายและแรงงานสัมพันธ์ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร - สัมภาษณ์ศิษย์เก่า
10	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	สมรรถนะนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้นปี 1 ทักษะการสื่อสาร และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ ชั้นปี 2 ทักษะการสรรหาคัดเลือกบุคลากรและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นปี 3 ทักษะการฝึกอบรมและดูแลบุคลากร ชั้นปี 4 ทักษะการวางแผนและพัฒนาบุคลากร	รายงานการประชุมหลักสูตร

WS 2: Matrix of SHs' Needs/Requirements vs PLOs Alignment

Item Number	Stakeholders' Needs/Requirements	Level of Learning (Bloom's Taxonomy)	Corresponding PLOs
1	ผู้ใช้งานจิต - ผู้ใช้งานจิตต้องการให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางวิชาชีพนักทรัพยากรมนุษย์ : พบว่า 3 ลำดับแรก คือ ด้านแรงงานสัมพันธ์และการบริหารผลงาน การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผู้ใช้งานจิตต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เช่น ภาษาอาเซียน	Understanding/Remembering Applying Applying Applying	ความรู้ PLO1: 2.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทักษะทางปัญญา PLO2: 3.1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับสถานการณ์ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี PLO3: 5.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PLO4: 5.2 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3
2	ศิษย์เก่า - ความรู้ทางด้านกฎหมายและแรงงานสัมพันธ์ - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน		
3	อาจารย์ สมรรถนะนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้นปี 1 มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพและทักษะการสื่อสาร ชั้นปี 2 ทักษะการสรรหาคัดเลือกบุคลากรและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นปี 3 ทักษะการฝึกอบรมและดูแลบุคลากร ชั้นปี 4 ทักษะการวางแผนและพัฒนาบุคลากร		
4	นโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - การพัฒนาคนเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 - การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21: 3R8C		

Backward Curriculum Design

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
PLO1: 2.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PLO2: 3.1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับสถานการณ์ PLO3: 5.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PLO4: 5.2 สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลงาน การจัดการค่าตอบแทน กฎหมายและแรงงานสัมพันธ์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงาน HRM การสื่อสาร ดิจิทัล HRM/HR 4.0 ภาษาอาเซียน ภาษาที่ 3 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน จิตวิทยา HRM มนุษยสัมพันธ์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	อธิบายความรู้ การศึกษาความคิดรวบยอด การเรียนรู้เชิงรุก อภิปรายความรู้ วิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้	การถ่ายทอดความรู้	ตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ สุจริต ทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ มีวินัย ความพอเพียง จิตอาสา จรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1/ PLO2: CLO1 การพัฒนาศักยภาพสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ อธิบาย วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านพัฒนาศักยภาพ และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาศักยภาพ เครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมมนุษย์ การปรับรูปแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมตามยุคสมัย การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ PLO4: CLO2 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อธิบายความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นภาษาอังกฤษ การเขียนคำอธิบายลักษณะงาน การเขียนประกาศรับสมัครงาน รูปแบบ และเนื้อหาของงานสัมมนา
	ทุนมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงองค์การ กระบวนการพัฒนาศักยภาพ เครื่องมือพัฒนาบุคคลและองค์การ				PLO2/ PLO3: CLO1 การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลพลิกผัน อธิบาย วิเคราะห์ และประยุกต์ ความรู้ด้านการจัดการมนุษย์และทุนมนุษย์

PLOs	K: Knowledge	S: Skills		A: Attitude/Affection	C: Course
		Specifics skills	Generics skills		
	ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ การประเมินผลงานและประเมินองค์การ การจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน การเขียน Job descriptions/ Job Specification การสัมภาษณ์งาน การจัดการคนเก่ง การจัดการความเสี่ยง				กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล พลิกผัน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การจัดการดาวเด่นขององค์การ การจัดการความเสี่ยงอย่างสร้างสรรค์ วิธีการทำงาน การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการในยุคเศรษฐกิจพลิกผัน

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 มกราคม 2564

**รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 มกราคม 2564**

**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์**

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ต้นไชย	อุปนายก	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์สวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายธนพิชญ์	มุลพุกษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นพ.ปิณิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางอุไร	ร่มโพธิ์หยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายโอภาส	เขี้ยววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. พลเอก พอพล	มณีนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
13. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีนรินทร์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถรณันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. อาจารย์พรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. ผศ.เกษม	สุขสมบุรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญโญปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
23. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.สนิท	เหลือองบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
------------	----------------	---------------	---------



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 1 / 2564

วันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ถึงครั้งที่ 8/2563
3. รับทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 1
4. อนุมัติให้ปริญญาดุษฎีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 112 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กท.ทป.	
ครุศาสตรบัณฑิต	18	-	18
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6	2	8
ศิลปศาสตรบัณฑิต	9	-	9
บริหารธุรกิจบัณฑิต	17	8	25
บัญชีบัณฑิต	2	2	4
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	24	1	25
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	2	-	2
นิติศาสตรบัณฑิต	14	-	14
นิเทศศาสตรบัณฑิต	2	-	2
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	5	-	5
รวม	99	13	112

5. อนุมัติขยายเวลาการศึกษาสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0224.1/ว 1109 ลงวันที่ 8 กันยายน 2563 จำนวน 3 ราย ดังนี้

1) นายชัชวาล์	รุ่งสุขประเสริฐ	รหัสนักศึกษา	554602202
2) นายสันหังพงศ์	สงวนพงษ์	รหัสนักศึกษา	554602206
3) นายสุทธิฤทธิ์	รอดประเสริฐ	รหัสนักศึกษา	554602207

6. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

8. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.พป. (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ

9. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. 2564 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

10. แต่งตั้ง นายโอภาส เขียววิชัย เป็นประธานกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2564

11. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 ราย ดังนี้

1) อาจารย์ศราวุธ วิจารณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ อนุสาขาวิชาวิชาดนตรีสากล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2563

2) อาจารย์นิพา ผลสงคราม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ อนุสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรห้องสมุดและบริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2563

3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา วรรคิต ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2563

4) อาจารย์ ดร.โสภณพรณ สุวรรณสว่าง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2563

5) อาจารย์วรัญญ์ลักษณ์ อมรสิริพงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563

12. อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์อัญญา สุตมาต ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ อนุสาขาวิชาการสอนดนตรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2563

13. ให้แก้ไขมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 5.11 เรื่อง พิจารณากำหนดตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย เป็น อนุมัติให้รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ แก้วขาว ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 และมอบให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

14. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดหาอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 จำนวน 6,557,600 บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

19 ม.ค. 64 เวลา 08:49:12 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAA2A-EMAHg-AwADL-AQgAz