



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25521471104613 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และได้ปรับคำอธิบายรายวิชาบางวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ นิเมสังนันท์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

3 เมษายน พ.ศ. 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอน และการประเมินผล.....	62
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	83
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา.....	85
หมวดที่ 8 การประเมินและ ปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	92
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	94
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....	104
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	106
ภาคผนวก ง คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร.....	111
ภาคผนวก จ รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	113
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง.....	117
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา.....	124

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25521471104613
ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)
ชื่อย่อ (ไทย)	บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รหัสหลักสูตร 25521471104613

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2560 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่วางแผนสินค้าคงคลังและคลังสินค้า เจ้าหน้าที่วางแผนการขนส่งและการกระจายสินค้า เจ้าหน้าที่วางแผนการจัดซื้อจัดหา เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต

8.2 นักบริหาร นักวิเคราะห์ และนักวางแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

8.3 นักวิชาการ นักวิจัย และวิทยากรด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

8.4 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น ธุรกิจผู้ให้บริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม (Third-Party Logistics) ธุรกิจให้เช่าคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 1-XXXX-XXXXX-86-1	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
2	อาจารย์ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 1-XXXX-XXXXX-78-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
3	อาจารย์พงศ์ชนัด ศรีสุวรรณ 1-XXXX-XXXXX-63-1	อาจารย์	M.Eng. (Logistics and Supply Chain Systems Engineering) Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University	2556
			B.Sc. (Information and Communication Technology) Mahidol University	2552
4	อาจารย์สุทิดา ไพบูลย์วัฒนกิจ 3-XXXX-XXXXX-45-0	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศศ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2541
5	อาจารย์นฤตม์ โตโพธิ์ไทย 1-XXXX-XXXXX-84-2	อาจารย์	MSc (Strategic Marketing) Northumbria University, U.K.	2555
			B.B.A (Hospitality Management) International College, Silpakorn University	2553

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางให้กลายเป็นประเทศที่มีรายได้สูง จึงนำรูปแบบ “ประเทศไทย 4.0” มาประยุกต์ใช้โดยอาศัยการจัดการด้านโลจิสติกส์ที่ติดต่อห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการสารสนเทศของสินค้าที่ต้องสัมพันธ์กับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดการการไหลของกระบวนการทางธุรกิจและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความต่อเนื่องและราบรื่นตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของธุรกิจ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ให้ความสำคัญต่อมนุษย์เพื่อเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมการสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งนี้สืบเนื่องจากประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้แก่ กระแสการเปิดเขตการค้าเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง เป็นต้น

จากการที่โครงสร้างการผลิตของประเทศไทยได้เปลี่ยนผ่านจากภาคเกษตรไปสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการมากขึ้น มีการเปิดกว้างทางการลงทุนทำให้เกิดการบริหารจัดการภายใต้เงินทุนต่างชาติ จนประเทศไทยกลายเป็นประเทศที่มีรายได้ปานกลางขั้นสูง ขณะเดียวกันก็มีการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคเกษตรไปยังภาคอุตสาหกรรมและบริการที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า เป็นเหตุให้ภาคอุตสาหกรรมมีการสั่งสมองค์ความรู้และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จึงควรมีการเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงและเสริมรากฐานของประเทศด้านต่าง ๆ ให้เข้มแข็งควบคู่กับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจจากการพัฒนาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ ด้านฐานความรู้และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ประเทศสามารถเจริญก้าวหน้าต่อไปได้ โดยเฉพาะการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในระดับท้องถิ่นได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ โดยกลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันตก ได้แก่ นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน โดยมีจุดมุ่งหมายว่า จะเป็นฐานการผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จากศักยภาพของจังหวัดในภาคตะวันตกที่มีอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตสูงและมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน จากเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงมีความจำเป็นต้องเร่งพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่เป็นกลไกหลักในการสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่นและประเทศ โดยสร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่ม ทุกวัย สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ใหม่ บูรณาการการเรียนรู้ให้หลากหลายวิชาทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิตเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมถูกต้อง และบูรณาการทั้งศิลปะ ดนตรี กีฬา วัฒนธรรม ศาสนา ความเป็นไทย และเรื่องอาเซียนศึกษา

ส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์ภาษาไทย รวมทั้งการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง รวมถึงภาษาเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 .1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถบัณฑิตทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีศักยภาพทางด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม บัณฑิตรู้จักพัฒนาตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม ท้องถิ่นและการดำรงชีวิตของตนได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้นหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่มากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า “...ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นจึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่นในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อ สื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ และสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาทางด้านการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะควบคู่คุณธรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการแข่งขันด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบนโยบายการค้าเสรี ขององค์การการค้าโลก และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เรียกว่า ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ที่มีความพร้อมด้านทรัพยากร และความรู้ความสามารถ ของบุคลากรได้เปรียบในการแข่งขันสูง ประเทศไทยสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างประเทศ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาบุคลากรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภาครัฐได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้เป็น ประเทศไทย 4.0 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ส่งเสริมธุรกิจการลงทุนระหว่างประเทศและในระดับท้องถิ่นกลุ่มภูมิภาค ตะวันตกได้จัดทำยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐโดยมุ่งพัฒนาฐานการผลิต การส่งออกสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ บัณฑิตให้มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน และพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นแหล่ง ความรู้ที่ได้รับการยอมรับของท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมีเป้าหมายเพื่อผลิต บัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการ ประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงคำนวณ ภาษา และเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการทำงานทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ และสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ท้องถิ่น รวมทั้งบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่ท้องถิ่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถ ประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบ อาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานวิจัย
ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

2.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ
สภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น

2.1.2 เสริมสร้างความรู้ ทักษะวิชาชีพและเพิ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่องให้กับนักศึกษา

2.1.3 สาขาวิชามีระบบออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรโดยการสำรวจความเป็นไปได้ในการพัฒนา
หลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรโดยอ้างอิงจากการพัฒนาระบบกลไกการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม

2.1.4 พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
ในการสนับสนุนด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 กลยุทธ์

2.2.1 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านสาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต และ
ตัวแทนศิษย์เก่ามาร่วมปรับปรุงหลักสูตร

2.2.2 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2.3 สร้างความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรมเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ
จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานร่วมกับองค์กร และผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและองค์กรภายนอก

2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

2.3.1 เอกสารหลักสูตรและการปรับปรุง

2.3.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.3.3 การทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3.4 รายงานผลการมีงานทำของบัณฑิต

2.3.5 ผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและการพัฒนาท้องถิ่น

2.3.6 ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 8 สัปดาห์และจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ การเปิด-ปิดภาคการศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีสังคมที่กว้างขึ้น มีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น รวมถึงการบริหารเวลา เนื่องจากนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมเฉพาะหลักสูตร รวมถึงข้อจำกัดทางด้านทักษะภาษา ทักษะด้านคณิตศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ เช่น การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะด้านคณิตศาสตร์ และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2		90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3			90	90	90
ชั้นปีที่ 4				90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยคำนวณจากรายรับ ค่าบำรุงการศึกษา 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้นสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 90 คน ดังนี้

รายละเอียดรายรับ หน่วย : บาท	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	1,728,000	3,456,000	5,184,000	6,912,000	6,912,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
รวมรายรับ	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ (บาท)					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,045,925	2,045,925
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	320,000	640,000	960,000	1,280,000	1,280,000
รวม (ก)	2,180,000	2,650,000	3,124,500	3,565,925	3,565,925

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ข. งบลงทุน (บาท)					
งบครุภัณฑ์ (บาท)	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,180,000	2,650,000	3,124,500	3,565,925	3,565,925
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,222	14,722	11,572	9,905	9,905

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต

<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า รายวิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
2563421	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Laws and Ethics for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน English for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า Safety and Environment in Transportation and Distribution	3(3-0-6)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา Procurement Management	3(3-0-6)
3613105	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Technology and Information System for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น Introduction to Research in Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy	3(2-2-5)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3632101	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3(3-0-6)
3634401	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ English Document Management for International Business	3(3-0-6)
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems	3(3-0-6)
3613108	การจัดการการดำเนินงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Operation Management for Logistics and Supply Chain Systems	3(3-0-6)
3613109	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channel Management	3(3-0-6)
3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management for Logistics and Supply Chain Systems	3(3-0-6)
3613111	การจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Cost Management for Logistics and Supply Chain Systems	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
3613112	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร Logistics and Supply Chain Management in Agricultural Industry	3(3-0-6)
3613113	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม Logistics and Supply Chain Management in Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3613203	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multi-modal Transportation	3(3-0-6)
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3613702	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ Supplier Relationship Management	3(3-0-6)
3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ Logistics and Supply Chain Systems for Disaster Management	3(3-0-6)
3613902	การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	3(2-2-5)
3613903	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Seminar on Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
4091621	คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Mathematics for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้
ก. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ชั่วโมง)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management	2(90)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Professional Internship in Logistics and Supply Chain Management	5(450)

ข. แบบสหกิจศึกษา

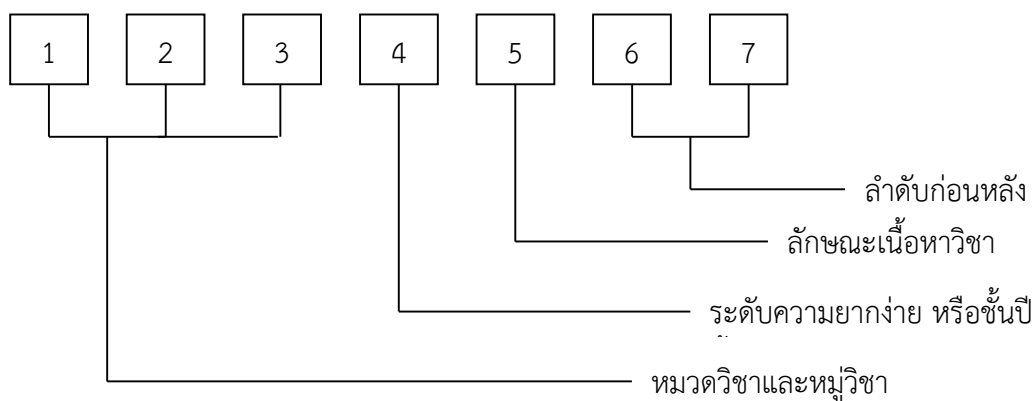
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ชั่วโมง)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
3614804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการขนส่ง
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการคลังสินค้า
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย/การประกันภัย
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชากลยุทธ์/การวางแผน
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาอื่นๆ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
400125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
400126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (แกน)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3561401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (เลือก)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (เลือก)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2563421	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3613105	ระบบบรรจุกัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (เลือก)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (แกน)
3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้าน (บังคับ)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี
		น(ชั่วโมง)	
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	2(90)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
หรือ			
3614811	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
รวม		14/ 13	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)	หมวดวิชา
3614802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	5(450)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
หรือ			
3614812	สหกิจศึกษา	6(540)	เฉพาะด้าน (พื้นฐานวิชาชีพ)
รวม		5/6	หน่วยกิต

หมายเหตุ ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสาขาวิชา

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต
ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
	1. กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
	2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39 หน่วยกิต
	3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุประโยค Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating	3(3-0-6)

	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า	
	Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
	ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	
	Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
	อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	
	Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1	
	ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่น ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
	Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยค พื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
	Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อก ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์ และกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยค พื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
	Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู	3(3-0-6)

Conversation in Malay

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500142 Basic Malay

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายู ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซีย และกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies

1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Basic Lao

ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาวในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาว และกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies	
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)
	Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่า และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)

Conversation in Vietnamese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนาม และกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

Thai Government and Politics

ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะต่อการเมือง และการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองของไทยตั้งแต่ สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์

Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

ASEAN Studies

การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กร คู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน

Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship

2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Thai Society in Global Context

วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก

Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community

2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Human and Environment

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness

2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือเป็นอาสาสมัคร

Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation		
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life		
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500119	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)

Dvaravati Studies

ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม

History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนากระบวนการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life

4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
---------	-------------------------------	----------

Sport Science for Health

ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภท และประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย

Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)

Information and Communication Technology

ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่าย คอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์

Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)

Science and Technology Development in the Changing World

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ ภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)

Well-being Promotion

ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่น ให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย

Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand

4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Recreation for Health

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว

Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family

4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Health Insurance System in Thailand

ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพไทย และต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้า และน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย		
Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science		

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ		
An introductory business English course in situations concentrating on inter-office communication; common business vocabulary and expressions through related business topics		
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		
Pre-requisite : 1551605 Business English 1		
การติดต่อทางการค้าธุรกิจ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างกว้างขวาง สถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจที่หลากหลาย จัดทำหัวข้อการประชุมและรายงานการประชุม รายงานบริษัท การนำเสนอทางผลิตภัณฑ์และการให้บริการตลอดจนบทอ่านทางธุรกิจ		
Business transactions both domestic and international trades; engaging in simulated business transactions in various fields and situations; making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนังสือและเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Principles of laws, business organizations, laws of business control; civil and commercial code of legal transactions, contracts, liabilities and specific contracts; laws of security and credit; laws of investment promotion, consumer protection and prevention of unfair trade; laws of business rehabilitation and business dispute settlement

3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Financial Accounting

กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะการผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจ โดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

Conceptual framework for accounting, definition of accounting, double-entry bookkeeping, transaction analysis, recording general and special journals, posting, updating, closing entries, preparing trial balance, working papers, consolidated financial statements including tax, accounting for manufacturing businesses, voucher system, petty cash system, presentation of complete financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and relevant acts

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน

Pre-requisite : 3521103 Financial Accounting

การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงานและการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารจัดการทั้งแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนีแนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวมและวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม

Data collection, analysis of accounting information for utilizing in planning decision and management control, restrictions of accounting information use for management, preparation of statement of changes in financial statements and cash flow statements, use of financial analysis results for planning and decision making, price adjustment in financial statements by index numbers, concepts of cost, total cost accounting and variable cost methods, correlation analysis of cost – volume – profit, budgeting for planning and control

3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน

Pre-requisite : 3521103 Financial Accounting

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ เครื่องมือในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงินและงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Overview of business finance, roles and responsibilities of financial managers, fundamental concepts of business finance, tools for financial management, time value of money, financial analysis and fund flow statement, financial planning, working capital management, capital budgeting, sources of funds and financial markets, cost of capital and capital structure and profit and dividend policy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจ Marketing management concepts and theories, roles and responsibilities of marketing executives, marketing management process, analysis of marketing environment, consumer behavior, marketing information systems, measuring and forecasting market, defining target markets; management planning for product, price, distribution and promotion for businesses	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์การ Concepts and theories of management, definitions and types of organizations; functions of management in planning, organizing, staffing, directing and controlling; and applications	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะความสำคัญของการผลิตและการบริการ การตัดสินใจการวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ Important aspects of production and service, capacity planning decisions, location selection, plant layout planning, production control planning, forecasting, production scheduling, job sequencing, purchasing, inventory control system, maintenance system, project planning and control, logistics system, and quality control	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่และลักษณะของกระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน

Concepts of strategic planning; scope, functions and characteristics of strategic processes; environmental analysis, proper strategic operation for organizations and environment, strategic implementation, control and evaluation, and gaining competitive advantages

3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	-------------	----------

Business Statistics

แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจ และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ

Concepts of statistics, statistical methodology, questionnaire construction, sampling, data collection, data analysis, data presentation and interpretation, statistics for business operation and research, and use of software packages for statistical works

3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Introduction to Economics

แนวคิดและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ

Concepts and importance of economics, economic system, demand and supply, theories of consumer behavior, theories of production, market, national income, money and banking, public finance, and international trade

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3651401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts and theories of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment, selection, personnel training and development, performance appraisal, compensation, and factors affecting human resource management

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2563421	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

Laws and Ethics for Logistics and Supply Chain Management

กฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การนำเข้าและส่งออกสินค้าและพิธีการทางด้านการศุลกากร

Laws, criteria, and ethics for logistics and supply chain management, product and service procurement, international trading, international trade payment, international transportation, multi-modal transportations, importation and exportation, and customs clearance

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหา การควบคุมการปฏิบัติงาน บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการโซ่อุปทาน และแนวโน้มของโลจิสติกส์โลก

Concepts and principles of logistics and supply chain management, importance of logistics and supply chain in economy and organization, roles of logistics industry on supply chain, computers and information technology for logistics, logistics and supply chain system planning, importance of customer service, inventory management, transportation, packaging, procurement, production control, roles of logistics in supply chain management, and world's logistics tendency

3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
---------	---	----------

English for Logistics and Supply Chain Management

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการติดต่อสื่อสารด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คำศัพท์ บทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Skills in listening, speaking, reading, writing and communication in logistics and supply chain management; terminology, articles and text books in logistics and supply chain management

3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

Transportation and Distribution Management

แนวคิด หลักการ และแบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดตารางเวลา และการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า

Concepts, principles and decision models for transportation and distribution; advantages and disadvantages of transportation and distribution, scheduling, and routing for transportation and distribution

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)

Safety and Environment in Transportation and Distribution

บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่งและการกระจายสินค้า การขนถ่ายและการขนส่งสินค้าอันตราย ผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีใหม่ในการขนส่งและการกระจายสินค้าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

Legislations, regulations and measures for safety promotion in transportation and distribution; accident analysis and assessment in transportation and distribution, lifting and transporting dangerous goods, impacts of transportation and distribution on environment, and new technologies for environmentally-friendly transportation and distribution

3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

Inventory and Warehouse Management

แนวคิด หลักการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการขนถ่ายสินค้า การจัดการพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า และการเลือกใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า

Concepts, principles and information technology for inventory and warehouse management; carrying and lifting equipment, warehouse area management, process of warehouse operation, warehouse resource allocation, techniques for product flow analysis, and selection of moving equipment

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดและหลักการการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
เบื้องต้น การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการทางสถิติและคณิตศาสตร์สำหรับแก้ปัญหาทางด้านการจัดการ-
โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิตหลัก การวางแผนความต้องการวัสดุ
การจัดสมดุลสายการผลิต การมอบหมายงาน การวิเคราะห์ข่ายงานและการควบคุมการดำเนินงาน
แบบจำลองสินค้าคงคลัง แบบจำลองการขนส่งและกำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้เทคนิค
การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร

Concepts and principles of basic quantitative analysis for logistics and supply chain management, application of theory and statistical approach and mathematics to resolve logistics and supply chain problems, forecasting, master production scheduling, material requirement planning, line balancing, delegation of work, network analysis and operating control; primary inventory model, transportation model and linear programming; and applications of quantitative analysis techniques in logistics and supply chain management in organizations

3613104	การจัดการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Procurement Management

การจัดการการจัดซื้อจัดหาในด้านแนวคิด หลักการ การวางแผน การกำหนดนโยบาย
กระบวนการ การจัดการความต้องการซื้อ การจัดการต้นทุน การจัดการเอกสารและสัญญา การประเมินผล
จริยธรรม แนวโน้มการจัดการและการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Procurement management in terms of concepts, principles, planning, policy making, processes, demand management, cost management, document and contract management, evaluation, ethics, management trends, and applications in organizations

3613105	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
---------	---	----------

Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุ ที่ใช้
บรรจุหีบห่อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บและกระจายสินค้า มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ การวางแผน
การพัฒนา และการวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Concepts, principles, and importance of packaging in logistics; specification of packaging materials; packaging for transportation, storage and distribution; packaging standards; planning, development, and analysis of packaging for logistics and supply chain

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

International Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาท และความสำคัญของเขตการค้าเสรี ปัจจัยสำคัญและประโยชน์ของการจัดหาแหล่งวัตถุดิบ การวางแผนทำเลที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of international logistics and supply chain management, roles and importance of free trade area, key factors and benefits of raw material sourcing, strategic location planning, associations of logistics service organizations; information technology, related laws and trends of international logistics and supply chain management; and applications in organizations

3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
---------	---	----------

Technology and Information System for Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ผลกระทบและแนวโน้มของเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and applications of technology and information system for logistics and supply chain management, impacts and trends of technology and information system for logistics and supply chain management, and applications in organizations

3614601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
---------	--	----------

Strategic Management in Logistics and Supply Chain

แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลและการเลือกกลยุทธ์ แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of strategic logistics and supply chain management, analysis of internal and external organizations' environment, strategic planning, evaluation and selection of strategy, trends in strategic logistics and supply chain management, and applications in organizations

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3(2-2-5)

Introduction to Research in Logistics and Supply Chain Management

ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Definitions and importance of logistics and supply chain research, research procedures, research proposal writing, defining research problems and objectives, review of literature and related research works, hypothesis setting and testing, data collection, research processing and result analyzing, and logistics and supply chain research presentation

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

Digital Economy

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเศรษฐกิจและองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดของเศรษฐกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โทรคมนาคม และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบความปลอดภัย การตลาดดิจิทัลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ กฎหมาย และจริยธรรม และฝึกปฏิบัติ

Information and communication technology in modern economy and organizations, digital economy concepts; digital technology infrastructure in terms of hardware, software, telecommunication and internet; e-business, e-commerce, e-payment, security system, digital marketing and website promotion, laws and ethics, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

International Business Management

แนวคิด ทฤษฎี ประวัติความเป็นมา การดำเนินงาน และกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ กระบวนการขั้นตอนนำเข้าส่งออก กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มทิศทางของธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts, theories, history, operations and processes of international business; internal and external environment of business related to international business, international trade organizations, international monetary system, import and export procedures, international business strategies, current situations and trends in international business

3632101	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

Export and Import Management

หลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า ระเบียบพิธีการศุลกากร การทำสัญญาซื้อขาย การชำระเงิน เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า สินเชื่อเพื่อการส่งออก กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิควิธีการคำนวณต้นทุน การตั้งราคา การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้า

Principles, laws, regulations, rules, criteria, import and export procedures customs clearance, sales contract, payment, terms of delivery, export credit, decision processes on markets and products, cost calculation techniques, pricing, packaging, sale promotion, transportation, insurance, and document preparation for export and import

3634401	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
---------	--	----------

English Document Management for International Business

ประเภทเอกสารดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารทางการเงิน เอกสารทางการซื้อขายสินค้า เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัย เอกสารการคลังสินค้า เอกสารสัญญาระหว่างประเทศ และเอกสารส่งออกและนำเข้า

Types of international business operation documents; documents related to finance, trade, transportation, insurance, warehousing, international contracts, and export and import

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613107	การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems

แนวคิดและหลักการการวัดประสิทธิภาพสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์เชิงสถิติ การวิเคราะห์ระบบและกระบวนการ การวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การวัดผลเชิงดุลยภาพ การเทียบเคียงประสิทธิภาพ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์ แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน แนวโน้มของการวัดประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of performance measurement for logistics and supply chain systems, applications of tools for performance improvement in logistics and supply chain systems, statistical analysis, system and process analysis, activity-based cost analysis, key performance indicators, balanced scorecard, benchmarking, best practice, logistics performance indicators, supply chain operation reference model, trends in performance measurement for logistics and supply chain systems, and applications in organizations

3163108	การจัดการการดำเนินงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
---------	---	----------

Operation Management for Logistics and Supply Chain Systems

แนวคิดและหลักการของการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิตและปฏิบัติการ กลยุทธ์ด้านการจัดการการผลิตและปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและการควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาการผลิต

Concepts and principles of planning and control in production and operation systems, production and operation management strategies and implementation, location selection, plant layout, design of production processes and products, human resource management, management and quality control, and problem solving in production

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613109	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)

Distribution Channel Management

แนวคิดและหลักการการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดซื้อเพื่อจำหน่าย การจัดการการจัดจำหน่าย การเลือก การวางแผนและการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย การคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย แนวโน้มของการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of distribution channel management, purchasing for distribution, distribution management; selection, planning and development of distribution channels; agent selection, trends in distribution channel management, and applications in organizations

3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
---------	---	----------

Risk Management for Logistics and Supply Chain Systems

แนวคิดและหลักการการบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง แนวโน้มของการจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of risk management for logistics and supply chain systems, objectives of risk management, risk impacts, risk identification, risk analysis, risk assessment, risk response, risk defensive measures, trends in risk management for logistics and supply chain systems, and applications in organizations

3613111	การจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
---------	---	----------

Cost Management for Logistics and Supply Chain Systems

แนวคิดและหลักการการจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์และประมาณการต้นทุน การวางแผนและตัดสินใจเพื่อควบคุมต้นทุน แนวโน้มของการจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of cost management for logistics and supply chain systems, cost estimation and analysis, cost control planning and decision, trends in cost management for logistics and supply chain systems, and applications in organizations

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613112	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management in Agricultural Industry

แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับสินค้าเกษตรในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การขนส่งและกระจายสินค้าเกษตรเพื่อจัดจำหน่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมเกษตร และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตร

Concepts and principles of logistics and supply chain management in agricultural industry; logistics and supply chain system planning for agricultural products in cultivating, harvesting, packaging, storing, transporting and distributing; applications of technology and information system for logistics and supply chain management in agricultural industry, trends in logistics and supply chain management in agricultural industry, and applications in agricultural industry

3613113	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
---------	---

Logistics and Supply Chain Management in Small and Medium Enterprises

แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านการจัดซื้อจัดหา การผลิตและจัดจำหน่าย การจัดเก็บ การขนส่งและกระจายสินค้า องค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการประยุกต์ใช้ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Concepts and principles of logistics and supply chain management in small and medium enterprises in aspects of procurement, production and distribution, storage, transportation and distribution; elements and factors related to small and medium enterprises, trends of logistics and supply chain management in small and medium enterprises, and applications in small and medium enterprises

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการระบบการขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภทและชนิดของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ขอบเขตการใช้งานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ลักษณะและหน้าที่การทำงานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ และการขนถ่ายวัสดุต่อหน่วย	3(3-0-6)
	Concepts and principles of material handling systems, classification and types of material handling equipment, scopes of material handling usability, specifications and functions of material handling equipment, and unit material handling	
3613203	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multi-modal Transportation แนวคิด หลักการและข้อดีและข้อเสียของการขนส่งในด้านการขนส่งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ โครงข่ายและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกรูปแบบการขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบในการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
	Concepts, principles and pros and cons of land, water and air transportation; transportation network and connectivity, factors affecting selection of transportation types, infrastructure and elements of multi-modal transportation	
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management แนวคิด หลักการ การกำหนดนโยบายและขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความรักภักดี การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ การประเมินผลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3(3-0-6)
	Concepts, principles, policy formation and procedures of customer relationship management; customer classification, loyalty strategies, creation of customer-oriented organizational culture, customer relationship assessment, trends in customer relationship management, and applications in organizations	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613702	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ	3(3-0-6)

Supplier Relationship Management

แนวคิดและหลักการการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ การกำหนดคุณสมบัติ การสรรหา การเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์และประเมินคุณสมบัติ และการเลือกผู้ส่งมอบ ความสัมพันธ์ของผู้ส่งมอบต่อหน่วยงานภายในองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ส่งมอบ แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Concepts and principles of supplier relationship management; defining qualifications, recruitment, negotiation, qualification analysis and assessment and selection of suppliers; supplier relationship within organizations, performance assessment of suppliers, trends in supplier relationship management, and applications in organizations

3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ	3(3-0-6)
---------	--	----------

Logistics and Supply Chain Systems for Disaster Management

แนวคิดและหลักการของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่ง ผู้ประสบภัย และปัจจัยในการดำรงชีพ การคลังและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสิ่งของบริจาค แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติ และการประยุกต์ใช้ในภาวะภัยพิบัติ

Concepts and principles of logistics and supply chain systems for disaster management, systems of rescuing victims, establishment and management of victim assistance centers, transportation management of victims and living factors, warehousing and packaging of donation items, trends in logistics and supply chain management for disaster management, and applications in disasters

3613902	การวิจัยดำเนินงาน	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Operations Research

เทคนิคการวิจัยดำเนินการ ความสำคัญของแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินการแบบดีเทอร์มินิสติก กำหนดการเชิงเส้น กำหนดการเชิงไดนามิกส์ กำหนดการเชิงจำนวนเต็ม กำหนดการแบบไม่เชิงเส้น ทฤษฎีเกม ความน่าจะเป็นและกระบวนการ สโตแคสติก ทฤษฎีแถวคอย แบบจำลองสินค้าคงคลัง การจำลองสถานการณ์ และฝึกปฏิบัติ

Operations research techniques, importance of mathematical models, deterministic operations research, linear programming, dynamic programming, integer programming, non-linear programming, game theory, probability and stochastic processes, queuing theory, inventory model, simulation, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613903	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Seminar on Logistics and Supply Chain Management การค้นคว้า การวิเคราะห์ปัญหาและการอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคในกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ Review, problem analysis and discussion on logistics and supply chain management; application of knowledge and techniques in case studies, and practice	3(2-2-5)
4091621	คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Mathematics for Logistics and Supply Chain Management สมการเชิงเส้น อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ รูปเรขาคณิต การวัด พื้นที่ ปริมาตร แผนภูมิและ กราฟ เมทริกซ์ สถิติเบื้องต้น Linear Equation, ratio, proportion, percent, geometric figure, measurement, area, volume, chart and graph, matrix, and basic statistics	3(3-0-6)
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		
4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Pre-practicum in Logistics and Supply Chain Management การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด จรรยาบรรณวิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม การ นำเสนอผลงาน และการเขียนรายงาน Preparation pre-professional internship, personality, oratory, logistics and supply chain Management professional ethics, positive attitude for teamwork, presentation, and report writing	2(90)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Professional Internship in Logistics and Supply Chain Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน และการ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Internship in government or private sector, and application	5(450)

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education การเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียมการจัดทำ โครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Preparation training for cooperative education, corporation searching, and logistics and supply chain management project preparation	1(45)
3654804	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3654803 การเตรียมสหกิจศึกษา 3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน Working in logistics and supply chain management in corporation, preparation of project, report writing, and presentation	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษาของหลักสูตรนี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 1-XXXX-XXXX-86-1	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2549	15	15	15	15	15
2	อาจารย์ศานติ ดิษฐภาพรเจริญ 1-XXXX-XXXX-78-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
3	อาจารย์พงศ์ชนัด ศรีสุวรรณ 1-XXXX-XXXX-63-1	อาจารย์	M.Eng. (Logistics and Supply Chain Systems Engineering) Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University, 2556 B.Sc. (Information and Communication Technology) Mahidol University, 2552	15	15	15	15	15
4	อาจารย์สุทิดา ไพบูลย์วัฒนกิจ 3-XXXX-XXXX-45-0	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 ศศ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2541	15	15	15	15	15
5	อาจารย์นฤตม์ โตโพธิ์ไทย 1-XXXX-XXXX-84-2	อาจารย์	MSc (Strategic Marketing) Northumbria University,U.K., 2555 B.B.A (Hospitality Management) International College, Silpakorn University, 2553	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ณัฐวรรณ สมรรถ จันทร์ 1-XXXX-XXXX-86-1	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยทักษิณ	15	15	15	15	15
2	อาจารย์ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 1-XXXX-XXXX-78-9	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	15	15
3	อาจารย์พงศ์ชนัด ศรีสุวรรณ 1-XXXX-XXXX-63-1	อาจารย์	M.Eng. (Logistics and Supply Chain Systems Engineering) Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University B.Sc. (Information and Communication Technology) Mahidol University	15	15	15	15	15
4	อาจารย์สุทิดา ไพบูลย์วัฒนกิจ 3-XXXX-XXXX-45-0	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
5	อาจารย์นฤตม์ โตโพธิ์ไทย 1-XXXX-XXXX-84-2	อาจารย์	MSc (Strategic Marketing) Northumbria University, U.K. B.B.A (Hospitality Management) International College, Silpakorn University	15	15	15	15	15
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ อิมะสังคนันท์ 3-XXXX-XXXX-40-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DMS. (Management Science) Technological University of the Philippines บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
7	อาจารย์พิชามญช์ เลิศวัฒนพรชัย 3-XXXX-XXXX-17-7	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
8	อาจารย์ ดร. ปาริชาติ ข้าเรือน 3-XXXX-XXXX-62-2	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-เน้นการบัญชี) วิทยาลัยครูนครปฐม	15	15	15	15	15
9	อาจารย์ ดร. มินท์มณฑา หิรัญย์ณภัทร์ 3-XXXX-XXXX-10-4	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) Chongqing University, China บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจทรัพยากรมนุษย์) สถาบันราชภัฏเทพสตรี	15	15	15	15	15
10	อาจารย์นุสรา เจนลาภวัฒนกุล 3-XXXX-XXXX-36-2	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15	15	15	15	15
11	อาจารย์ชนพงษ์ อารณพิศาล 3-XXXX-XXXX-02-3	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	15	15	15	15	15
12	อาจารย์ ดร. อริสรา ธามีนานนท์ 3-XXXX-XXXX-78-2	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	15	15	15	15	15
13	อาจารย์พงษ์สันต์ ต้นหยง 3-XXXX-XXXX-69-5	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15	15	15	15	15
14	อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล 3-XXXX-XXXX-62-6	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	15	15	15	15	15
15	อาจารย์วีรจิ อูฑารสกุล 3-XXXX-XXXX-92-0	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์สุรสิทธิ์ จรัสเพ็ชร 3-XXXX-XXXX-48-5	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา วศ.บ. (วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	6	6	6	6	6
2	อาจารย์ธนาธิก กล้าหาญ 3-XXXX-XXXX-30-6	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วศ.บ. (วิศวกรรมระบบควบคุม) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นแนวทางที่จะทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าสู่อาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาสในการมีงานทำของนักศึกษาอีกด้วย

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาที่ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามจะมีคุณสมบัติดังนี้

4.1.1 มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถทำงานตามคำสั่งและริเริ่มได้บ้าง และรู้จักการแก้ไขปัญหาจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

4.1.2 สามารถบูรณาการทักษะจากการทำงานร่วมกับความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปวางแผน ดำเนินการและแก้ปัญหาทางธุรกิจ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความสามารถในการประสานงานและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

จัดฝึกตามแผนการเรียนรู้ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

การทำโครงการหรือการวิจัย เป็นการกำหนดให้นักศึกษาได้ทำงานวิจัย ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนนักศึกษา ให้มีทักษะการวิเคราะห์สำหรับค้นคว้าหาคำตอบของปัญหาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่น่าสนใจ นำไปสู่การสังเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

5.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการ หรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.2.2 เกิดทักษะการวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการทำโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5.2.3 สามารถสังเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 ทราบถึงความถนัดหรือความสนใจงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ตนเอง จะไปประกอบอาชีพ เช่น การจัดซื้อจัดหา การขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง เป็นต้น

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ให้นักศึกษาค้นคว้าโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ตนเองสนใจ

5.5.2 ให้อาจารย์ผู้สอนชี้แนะและกำหนดแนวทางการค้นคว้าโครงการหรืองานวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนตามระบบการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
1. เป็นผู้มีความรอบรู้ในด้าน วิชาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ กระตือรือร้นในการ พัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่ เสมอ	1. เน้นการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ สู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล การเรียนการสอนตามสื่อต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานร่วมกับ บริษัทเอกชนชั้นนำ เพื่อพัฒนางาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 4. ให้นักศึกษาทำโครงการ/โครงการ ต่าง ๆ เพื่อการฝึกปฏิบัติการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อย่างครบวงจร 5. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่ หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อม รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ 6. กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงาน เป็นกลุ่ม และหมุนเวียนกันเป็น หัวหน้ากลุ่มในการทำกิจกรรม ตลอดจนนำเสนอรายงาน	1. ประเมินจาก มคอ.5 สังเกต พฤติกรรม การตอบคำถามอย่างมี เหตุผล 2. พิจารณาจากรายงาน และความ รอบรู้ในการตอบคำถาม 3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ในระดับมาก 4. พิจารณากระบวนการคิดและ การจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย 5. รายงานผลการดำเนินงานการจัด โครงการ 6. สังเกตพฤติกรรม พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์ และการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างเพื่อน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและการประเมินผล
2. ด้านการยึดมั่นจริยธรรมในวิชาชีพ	1. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน รายวิชาบังคับของหลักสูตร 2. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3. มีกฎเกณฑ์ที่เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อนักศึกษา	1. ประเมินจาก มคอ.5 2. การตรงต่อเวลาเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 3. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาชีพทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิดในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่มีจิตอาสา

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาแต่ละกลุ่ม
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นักศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์การอย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) รู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้
- 3) มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 5) สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน
- 4) สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีและการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่าง

เหมาะสม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษา																								
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○
1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500143 สนทนาภาษามลายู	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500145 สนทนาภาษาลาว	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500147 สนทนาภาษาพม่า	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000112 การเมืองการปกครองไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																								
2000113 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000114 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																								
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																								
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
2000115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2500119 ทวารวดีศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																								
4000124 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●
4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●
4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) รู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้
- 3) มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 5) สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา

พูด เขียน

- 3) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง
- 4) สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านแกน																									
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3521103 การบัญชีการเงิน	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3531101 การเงินธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3543101 การบริหารการตลาด	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3561101 องค์การและการจัดการ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3562307 การบริหารการผลิต	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3562501 สถิติธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																									
2563421 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
3612102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3612201 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3613105 ระบบบรรจุนท์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
3613401 เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																								
3603803 เศรษฐกิจดิจิทัล	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3631101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3632101 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3634401 การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3613108 การจัดการการดำเนินงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3613110 การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																								
3613111 การจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
3613112 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613113 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613203 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613701 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613702 การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613902 การวิจัยดำเนินงาน	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3613903 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4091621 คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																								
3614801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3614803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●
3614802 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3614804 สหกิจศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกหลักสูตรจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้ผู้สอนพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการ

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบัน การศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงาน อาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ

การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.8 สอบผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้ทักษะทางวิชาชีพ (exit exam) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3.2.4 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และ หลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุม ทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน และงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หลักสูตร

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบไปด้วยองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม	1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ (หากมี)	1. หลักสูตรได้รับการพิจารณาและ ได้รับการรับรองจาก สกอ.
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการ เรียนรู้และการสร้างงานด้วย ตนเองตามสภาพจริง	2. กำหนดแนวทางการเรียนการ สอนและมีกิจกรรมส่งเสริมให้ นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ ทันสมัยด้วยตนเอง	2. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการ และมีความทันสมัย

2.2 มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของหลักสูตร ตามตารางการประชาสัมพันธ์ของทางมหาวิทยาลัยโดยมีช่องทางการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง เช่น สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย สมัครผ่านทางโรงเรียนของผู้เรียน และสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3.1.2 มีการคัดเลือกผู้เรียนผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบสัมภาษณ์ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการในการคุมสอบและมีคณะกรรมการในการสอบสัมภาษณ์ จากการเสนอชื่อจากสาขาวิชาไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

3.1.3 มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงระบบการลงทะเบียนเรียนตามอัธยาศัยให้แก่นักศึกษา แจกคู่มือนักศึกษา และกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง และมีการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจัดโดยคณะและมหาวิทยาลัย

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าเรียนโดยการจัดปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำ หลักสูตร วิชาที่เรียน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3.2.2 มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ เช่น โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ภายนอกห้องเรียนจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านให้แก่ นักศึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา และรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

3.3.3 นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสารรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งมีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

5.1.1.1 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.1.1.2 คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรทำร่าง มคอ. 2 และวิพากษ์หลักสูตร

5.1.1.3 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.4 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการเพื่อพิจารณา และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.1.1.5 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

5.1.1.6 นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ก่อนนำเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.1.7 นำเสนอร่างหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติหลักสูตร

5.1.1.8 ส่งหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.1.1.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

สำหรับการเพิ่มเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินรายวิชา และปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญ ในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

สาขาวิชามีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

5.2.2.1 ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5.2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ. 3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

5.2.2.3 ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งมคอ. 3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ. 5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย

อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา มีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการยกตัวอย่างให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาส่วนนั้น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และพิจารณาให้เกรด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคการศึกษา

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน

5.3.4 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับแต่สิ้นภาคการศึกษา ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ และรวบรวมส่งคณะ ฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ

5.3.5 สาขาวิชาจัดทำ มคอ. 7 ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา และรวบรวมส่งคณะ เพื่อตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ 2. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และ การปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องปรับสาระให้สอดคล้องกับผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ส่วนการประเมินกลยุทธ์การสอนจะพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้น ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การทวนสอบในระดับรายวิชา มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผู้สอนโดยให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการประเมินการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี จะทำให้ ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้สอนสามารถปรับปรุงย่อยเพื่อให้ สอดคล้องกับผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำ ทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตลอดเวลา

อนึ่ง เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ควรใช้หน่วยงานภายนอกมาร่วมประเมินรวมทั้ง ต้องประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- (๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา
- (๓) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา
- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า

๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีและให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงาน มาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๒๒๙๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
โลจิสติกส์ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๕๐๖ อาคารโลจิสติกส์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

๑. อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	กรรมการ
๓. อาจารย์ภัทร	วรภู	กรรมการ
๔. อาจารย์สุทิดา	ไพบุลย์วัฒนกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์นฤตม์	โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
๖. อาจารย์พงษ์ชนัด	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก จ

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ
1	อาจารย์	อาจารย์ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์ 1-XXXX-XXXX-86-1	บธ.ม บธ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยทักษิณ	2553 2549	ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, พงศ์ชนัด ศรีสุวรรณ, จุฑามาส ศรีชุมภู, และพัชรมน โตสุรัตน์. 2559. การศึกษาความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติกลุ่มเครือข่าย ครั้งที่ 7 “วิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ รับผิดชอบต่อสังคม” 7-8 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. 2 หน้า, ED114(1-2).
2	อาจารย์	อาจารย์ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ 1-XXXX-XXXX-78-9	บธ.ม วศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551 2549	สมพล สุขเจริญพงษ์, กสมล ชนะสุข, ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ และวีรศักดิ์ นาคชัยดี. (2558). “การส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามเพื่อการส่งออกในจังหวัดนครปฐม”. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน, 21(2), 13 หน้า, 202-214. TCI(1). ศานติ ดิฐสถาพรเจริญ และสมพล สุขเจริญพงษ์. (2558). “การเพิ่มประสิทธิภาพของบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งปลากัดของไทย”. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน, 21(4), 18 หน้า, 729-746. TCI(1). กนกพัชร วงศ์อินทร์อยู่, สมพล สุขเจริญพงษ์ และศานติ ดิฐสถาพรเจริญ. (2558). “การพัฒนาศูนย์ท่องเที่ยวเชิงนิเวศบนฐานทุนชุมชนแบบมีส่วนร่วมตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมปลาสวยงาม”. RMUTT Global Business and Economics Review, 10(2), 13 หน้า, 171-183. TCI(2).

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ
3	อาจารย์	อาจารย์พงศ์ชนัด ศรีสุวรรณ 1-XXXX-XXXX-63-1	M.Eng B.Sc.	Logistics and Supply Chain Systems Engineering Information and Communication Technology	Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University Mahidol University	2556 2552	ณัฐวรรณ สมรรถจันทร์, พงศ์ชนัด ศรีสุวรรณ, จุฑามาส ศรีชุมภู, และพัชรมน โตสุรัตน์. 2559. การศึกษาความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ ระดับชาติกลุ่มเครือข่าย ครั้งที่ 7 “วิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ รับผิดชอบต่อสังคม” 7-8 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา. 2 หน้า, ED114-115. Phongchayont Srisuwan, Narut Topothail. (2016). “Production Planning for Crops Producing Cellulosic Ethanol in Thailand to become Leading Producer in ASEAN”. Proceeding in International Conference of "Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals" (UNSDGs). 28 th - 29 th December 2016 at the Hotel Windsor Suites & Convention, Bangkok, Thailand. 8 pages, AEC9(1-8).
4	อาจารย์	อาจารย์สุทิดา ไพบูลย์วัฒนกิจ 3-XXXX-XXXX-45-0	บธ.ม. ศศ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏนครปฐม	2547 2541	สุทิดา ไพบูลย์วัฒนกิจ, สมใจ เกาต์วง, บุษบงศ์ สุวรรณะ, และพิชามญช์ เลิศวัฒนพรชัย. (2555). การพัฒนาเครือข่ายเพื่อความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจชุมชนในเขตเทศบาลนครนครปฐม. รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์โดยการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. นครปฐม: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 186 หน้า, 1-186. สุทิดา ไพบูลย์วัฒนกิจ. (2559). การบัญชีชั้นกลาง. พิมพ์และเผยแพร่ที่ นครปฐม: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 243 หน้า, 1-243.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ
5	อาจารย์	อาจารย์นฤตม์ โตโพธิ์ไทย 1-XXXX-XXXX-84-2	MSc B.B.A	Strategic Marketing Hospitality Management	Northumbria University, U.K. International College Silpakorn University	2555 2553	Phongchayont Srisuwan, Narut Topothail. (2016). “Production Planning for Crops Producing Cellulosic Ethanol in Thailand to become Leading Producer in ASEAN”. Proceeding in International Conference of "Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals" (UNSDGs). 28 th - 29 th December 2016 at the Hotel Windsor Suites & Convention, Bangkok, Thailand. 8 pages, AEC9(1-8).

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร			
หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)		หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	3 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ บัณฑิต	6 หน่วยกิต
ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	(1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	36 หน่วยกิต	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	33 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต	(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
1500125 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
1500126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
1500127 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ 3(3-0-6)	1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
1500128 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
1500129 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
1500130 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
4000119 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)	1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
4000122 การสร้างเสริมสุขภาพ 3(3-0-6)	1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6)
4000123 นันทนาการเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6)
4000118 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1500142 ภาษามาลาย์เบื้องต้น 3(3-0-6)
4000120 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1500143 สนทนาภาษามาลาย์ 3(3-0-6)
	1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)
	1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6)
	1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)
	1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6)
	1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)
	1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2000111 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)	2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
2000110 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
2000114 วิถีไทย 3(3-0-6)	2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6)
2000107 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
2000108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
2000109 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2500109 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500110 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500111 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500112 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6) 2500113 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4000117 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) 4000121 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000116 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000119 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000122 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000123 นันทนาการเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 4000118 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4000120 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000130 ระบบประกันสุขภาพไทย 3(3-0-6) 4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกนจำนวน 45 หน่วยกิต	(1) กลุ่มวิชาแกนจำนวน 39 หน่วยกิต
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 3521101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6) 3521102 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) 3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 3521103 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) 3522301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) 3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) 3562501 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) 3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)			หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต			ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต		
(1) กลุ่มวิชาแกนจำนวน 45 หน่วยกิต			(1) กลุ่มวิชาแกนจำนวน 39 หน่วยกิต		
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)			
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)			
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต			(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต		
2563421	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3612102	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
3611101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3612201	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
3612104	การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)	3612202	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
3612105	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)
3612201	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	3613103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3612301	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(3-0-6)	3613104	การจัดการการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)
3613102	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3613105	ระบบบรรจุกัญหีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3613401	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3613401	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3613703	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3614601	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3614601	กลยุทธ์ในการจัดการด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3614901	การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
3614902	การวิจัยด้านโลจิสติกส์	3(2-2-5)			

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)			หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)		
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกจำนวน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	2563421	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3603803	เศรษฐกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3603601	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	3631101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3612202	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)	3632101	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
3612203	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3634401	การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3612302	ระบบบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	3613106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3613103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)	3613107	การวัดประสิทธิภาพสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3613105	การบริหารช่องทางการตลาดและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3613108	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3613303	ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(3-0-6)	3613109	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
3613702	การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	3613110	การจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3613704	โลจิสติกส์ในการจัดการภัยพิบัติ	3(3-0-6)	3613111	การจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3614901	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3613112	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
3614903	การวิจัยดำเนินการ	3(3-0-6)	3613113	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
3633501	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3613114	ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(3-0-6)
			3613203	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
			3613701	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	3(3-0-6)
			3613702	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ	3(3-0-6)
			3613703	ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ	3(3-0-6)
			3613902	การวิจัยดำเนินการ	3(3-0-6)
			3613903	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)			หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)		
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต			(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพจำนวน 7 หน่วยกิต		
แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	2(90)	3614801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	2(90)
3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	5(450)	3614803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	5(450)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	3614802	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3544804	สหกิจศึกษา	6(540)	3544804	สหกิจศึกษา	6(540)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
2563421 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Legal Aspects for Logistics กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การชำระหนี้ทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การนำเข้า และส่งออกสินค้าและพิธีการทางด้านศุลกากรในการนำเข้าและส่งออกสินค้า	2563421 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Laws and Ethics for Logistics and Supply Chain Management กฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การนำเข้าและส่งออกสินค้าและพิธีการทางด้านศุลกากร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ และการจัดซื้อ การควบคุมการปฏิบัติงาน บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการโซ่อุปทาน และแนวโน้มของโลจิสติกส์โลก	3611101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการพัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การจัดการซื้อจัดหา การควบคุมการปฏิบัติงาน บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการโซ่อุปทาน และแนวโน้มของโลจิสติกส์โลก
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3613703 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics การฝึกฝนพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ทั้งด้าน คำศัพท์ที่สำคัญ บทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ รวมถึงทักษะการติดต่อสื่อสารในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ อาทิเช่น การบริหารจัดการซื้อ การขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า เป็นต้น	3612102 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) English for Logistics and Supply Chain Management ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและการติดต่อสื่อสาร ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คำศัพท์ บทความและตำราวิชาการภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3612201 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) Transportation and Distribution การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ศึกษา และวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่ง และการกระจายสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า	3612201 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) Transportation and Distribution แนวคิด หลักการ และแบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดตารางเวลา และการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3612203 ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Safety in Transportation and Environment บทบัญญัติและข้อบังคับทางความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการขนส่ง การดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไข การวิเคราะห์ปัญหาและการประเมินผล การควบคุมการผลิต การจัดเก็บ การลำเลียงและการขนส่งสินค้าอันตราย รวมถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	3612202 ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) Safety and Environment in Transportation and Distribution บทบัญญัติ ข้อบังคับ และมาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง และการกระจายสินค้า การขนถ่ายและการขนส่งสินค้าอันตราย ผลกระทบจากการขนส่งและการกระจายสินค้าต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีใหม่ในการขนส่งและการกระจายสินค้าเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3612301 การจัดการสินค้าคงคลัง และคลังสินค้า 3(3-0-6) Inventory and Warehouse Management การจัดการคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการยกขน สินค้า การจัดการพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายใน คลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์ การไหลเวียนของสินค้า การเลือกใช้อุปกรณ์ขนย้ายสินค้า	3612301 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3(3-0-6) Inventory and Warehouse Management แนวคิด หลักการ และเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า อุปกรณ์ การจัดเก็บ และการขนถ่ายสินค้า การจัดการพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคาร คลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรร ทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียน ของสินค้า และการเลือกใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3612105 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 1 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Business 1 การประเมินทางเลือกการแก้ปัญหาขององค์กรธุรกิจ เทคนิคต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเบื้องต้น เครื่องมือ ช่วยตัดสินใจทางธุรกิจ สมการเชิงเส้น การวิเคราะห์ความไวต่อ การเปลี่ยนแปลง ตัวแบบการจำลองสถานการณ์ และตัวแบบ การพยากรณ์	3613103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ ทฤษฎีและวิธีการทางสถิติและคณิตศาสตร์สำหรับแก้ปัญหา ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิตหลัก การวางแผนความต้องการ วัสดุ การจัดสมดุลสายการผลิต การมอบหมายงาน การ วิเคราะห์ข่ายงานและการควบคุมการดำเนินงาน แบบจำลอง สินค้าคงคลัง แบบจำลองการขนส่งและกำหนดการเชิงเส้น เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้เทคนิค การวิเคราะห์เชิงปริมาณ สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหาความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3612104 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6) Purchasing Management ความหมาย ความสำคัญ และหลักการจัดซื้อ การ บริหารการจัดซื้อ นโยบายรูปแบบ ระเบียบ จำนวนและ ระยะเวลาการสั่งซื้อ วิธีการซื้อ	3613104 การจัดการการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6) Procurement Management การจัดการการจัดซื้อจัดหาในด้านแนวคิด หลักการ การวางแผน การกำหนดนโยบาย กระบวนการจัดการ ความต้องการซื้อ การจัดการต้นทุน การจัดการเอกสารและ สัญญา การประเมินผล จริยธรรม แนวโน้มการจัดการและ การประยุกต์ใช้ในองค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหาความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3612302 ระบบบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6) Packaging System การบรรจุภัณฑ์ในด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การถนอมสินค้า ความปลอดภัย การนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดเก็บและ การเคลื่อนย้าย การบรรจุหีบห่อทางพาณิชย์ กฎหมายและมาตรฐานบรรจุภัณฑ์	3613105 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Packaging Systems for Logistics and Supply Chain Management แนวคิด หลักการ และความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุ ที่ใช้บรรจุหีบห่อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บและกระจายสินค้า มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ การวางแผน การพัฒนา และการวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3613102 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Logistics and Supply Chain Management ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับโลก บทบาทความสำคัญของเขตการค้าเสรี ปัจจัยที่สำคัญและประโยชน์ของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การวางแผนทำเลที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ในระดับนานาชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3613106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาท และความสำคัญของเขตการค้าเสรี ปัจจัยสำคัญและประโยชน์ของการจัดหาแหล่งวัตถุดิบ การวางแผนทำเลที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศและการประยุกต์ใช้ในองค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3613401 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Information System for Logistics วิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การคำนวณและการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น GPS, ERP, WMS, EDI และ RFID	3613401 เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Technology and Information System for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ผลกระทบและแนวโน้มของเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3614601 กลยุทธ์ในการจัดการด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Strategy in Logistics Management หลักการวิเคราะห์ปัญหาและอภิปรายของโลจิสติกส์สำหรับการวางแผนทางกลยุทธ์และการประสานงานความรู้ในแขนงต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาและวางแผน โดยเฉพาะการกำหนดนโยบายโดยเน้นการเลือกกลยุทธ์ทางธุรกิจและการบริหาร Outsourcing การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของระบบโลจิสติกส์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจโดยศึกษาจากกรณีศึกษา	3614601 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Strategic Management in Logistics and Supply Chain แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลและการเลือกกลยุทธ์ แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ และการประยุกต์ใช้ในองค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3614902 การวิจัยด้านโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Research in Logistics ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางโลจิสติกส์ ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย การเสนอรายงานผลงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์	3614901 การวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Research in Logistics and Supply Chain Management ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัยการค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานผลงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3613702 การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Performance Measurement in Supply Chain แนวคิดและหลักการปรับปรุงสมรรถนะของห่วงโซ่อุปทาน ลักษณะของระบบการวัดประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทานที่ดี การประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงสมรรถนะของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม เช่น เครื่องมือวิเคราะห์กระบวนการ การวิเคราะห์เชิงสถิติแบบ Balance Scorecard การเปรียบเทียบเพื่อการประยุกต์อย่างเป็นเลิศ ต้นทุนกิจกรรมทางบัญชี ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อปรับปรุงสมรรถนะและการนำเอาตัวชี้วัด (KPI) มาประยุกต์เพื่อสร้างและจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3613107 การวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Systems แนวคิดและหลักการการวัดประสิทธิภาพสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์เชิงสถิติ การวิเคราะห์ระบบและกระบวนการ การวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การวัดผลเชิงคุณภาพ การเทียบเคียงประสิทธิภาพ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน แนวโน้มของการวัดประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3613103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operation Management วิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการการผลิตและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงานการออกแบบกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ ตลอดจนหลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิต	3613108 การจัดการการดำเนินงานสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Operation Management for Logistics and Supply Chain Systems แนวคิดและหลักการของการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิตและปฏิบัติการ กลยุทธ์ด้านการจัดการการผลิตและปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การออกแบบกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3613105 การบริหารช่องทางการตลาดและโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Marketing Channel and Supply Chain Management ความหมาย ความสำคัญของการบริหารช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การบริหารช่องทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารการขนส่ง การจัดการคลังสินค้ารวมทั้งการควบคุมและประเมินผล	3613109 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) Distribution Channel Management แนวคิดและหลักการการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดซื้อเพื่อจำหน่าย การจัดการการจัดจำหน่าย การเลือก การวางแผนและการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย การคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย แนวโน้มของการจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการประยุกต์ใช้ในองค์กร
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3613303 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6) Material Handling System ระบบการขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภทและชนิดของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ขอบเขตการใช้งาน ของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของส่วนประกอบของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุประเภทสายพานลำเลียง ลูกกลิ้งลำเลียง สกรูลำเลียง โซ่ลำเลียง อุปกรณ์ลำเลียงแบบสันสะเทือน การใช้อุปกรณ์ประเภทก๊ว้น เครน ลิฟต์ และการขนถ่ายวัสดุที่เป็นหน่วย เช่น รถเข็น รถลาก รถพ่วง และระบบคอนเทนเนอร์ รวมทั้งการจัดการความสามารถ ในการรับภาระของอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุแต่ละชนิด	3613114 ระบบขนถ่ายวัสดุสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Material Handling Systems for Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและหลักการระบบการขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภทและชนิดของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ขอบเขตการใช้งานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ลักษณะและหน้าที่การทำงานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ และการขนถ่ายวัสดุต่อหน่วย
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3612202 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) Multi-modal Transportation ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ และการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่ง ในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการขนส่งหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ	3612202 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) Multi-modal Transportation แนวคิด หลักการและข้อดีและข้อเสียของการขนส่งในด้านการขนส่งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ โครงข่ายและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกรูปแบบการขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบในการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
c	

หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตร (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3613704 โลจิสติกส์ในการจัดการภัยพิบัติ 3(3-0-6) Logistics in Disaster Management แนวคิดและหลักการในการวางแผนและการจัดการโลจิสติกส์ในภาวะภัยพิบัติ ขบวนการและวิธีการลำเลียงผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่งและเส้นทางลำเลียงความช่วยเหลือ เครื่องอุปโภคและบริโภค รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ การจัดการจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือ การคลังสิ่งของบริจาคและการบรรจุหีบห่อระบบปฏิบัติการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	3613703 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain System for Disaster Management แนวคิดและหลักการของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดตั้งและการจัดการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดการการขนส่ง ผู้ประสบภัยและปัจจัยในการดำรงชีพ การคลังและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสิ่งของบริจาค แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติในอนาคต และการประยุกต์ใช้ในภาวะภัยพิบัติ
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	
3614901 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Seminar in Logistics Management ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจต่าง ๆ และอภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่มีผลต่อการจัดการบริการด้านโลจิสติกส์ โดยมุ่งเน้นทั้งปัญหาในด้านการวางแผนระบบห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพโดยประกอบไปด้วยการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การบริหารการขนส่ง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ซึ่งอยู่ในรูปของกรณีศึกษา	3614903 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Seminar in Logistics and Supply Chain Management การค้นคว้า การวิเคราะห์ปัญหาและการอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคในกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ
เหตุผล : เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับ และครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (รายวิชาเพิ่มเติม)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613110	การบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Risk Management for Logistics and Supply Chain Systems แนวคิดและหลักการการบริหารความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง แนวโน้มของการจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3(3-0-6)
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		
3613111	การจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Cost Management for Logistics and Supply Chain Systems แนวคิดและหลักการการจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์และประมาณ การต้นทุนการวางแผนและตัดสินใจเพื่อควบคุมต้นทุน แนวโน้มของการจัดการต้นทุนสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3(3-0-6)
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		
3613112	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร Logistics and Supply Chain Management in Agricultural Industry แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับสินค้าเกษตรในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การขนส่งและกระจายสินค้าเกษตร เพื่อจัดจำหน่าย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตร แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมเกษตร และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		
3613113	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Logistics and Supply Chain Management in Small and Medium Enterprises แนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านการจัดซื้อจัดหา การผลิตและจัดจำหน่าย การจัดเก็บ การขนส่งและกระจายสินค้า องค์กรประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการประยุกต์ใช้ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		
3613701	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management แนวคิด หลักการ การกำหนดนโยบายและขั้นตอนของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความรักภักดี การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้าเป็นสำคัญ การประเมินผลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้ในองค์กร	3(3-0-6)
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3613702	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ Supplier Relationship Management	3(3-0-6)
แนวคิดและหลักการการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ การกำหนดคุณสมบัติ การสรรหา การเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์และประเมินคุณสมบัติ และการเลือกผู้ส่งมอบ ความสัมพันธ์ของผู้ส่งมอบต่อหน่วยงานภายในองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ส่งมอบ แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบในอนาคต และการประยุกต์ใช้ในองค์กร		
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		
4091621	คณิตศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Mathematics for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
สมการเชิงเส้น อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ รูปเรขาคณิต การวัด พื้นที่ ปริมาตร แผนภูมิและกราฟ เมทริกซ์ สถิติเบื้องต้น		
เหตุผล: เป็นความรู้ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		