

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในการประชุม
ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 7 มีนาคม 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้ระบุถึงการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปว่า มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป หมายถึง มหาวิทยาลัยที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ข้อกำหนดของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่น ในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวทันกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมศตวรรษที่ 21 โดยเน้นไปที่การปรับสาระและเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ให้ตอบรับกับสังคมปัจจุบัน และการดำรงชีวิตตามสิทธิ และหน้าที่ของตนเองอย่างผาสุก

มีนาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
ชื่อหลักสูตร.....	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	1
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์.....	1
สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ.....	2
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	2
รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	2
จำนวนหน่วยกิต.....	2
โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3
ความหมายของเลขนรหัสวิชา.....	8
คำอธิบายรายวิชา.....	9
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	25
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา.....	28
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	34
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	44
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	46
ภาคผนวก ง คณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	51
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก่อนและหลังการปรับปรุง.....	61
ภาคผนวก ฉ แนวคิดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	83
ภาคผนวก ช รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2563.....	85

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร (ไทย) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษา

3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์

3.1 ปรัชญา

มุ่งเสริมสร้างบัณฑิตให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”

3.2 ความสำคัญ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบรู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จำแนกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในลักษณะบูรณาการ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณภาพที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 อย่างมีศักยภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ยึดมั่นใน 3 สถาบันหลักของชาติ อันประกอบด้วย ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความคิดที่เป็นระบบ เป็นคนดี มีความเป็นผู้นำ ตระหนักและสำนึกถึงท้องถิ่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การใช้เทคโนโลยี มีสุนทรียะในหัวใจ มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง มีจิตวิญญาณความเป็นราชภัฏนครปฐม มีความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา (spirit of NPRU) โดยจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคมต่อไป

3.3 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

3.3.1 มีความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา เคารพในความแตกต่างทางความคิด และสามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

3.3.2 เป็นผู้ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น

3.3.3 มีทักษะทางปัญญาในการคิด วิเคราะห์ และวางแผนได้อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ปัญญา

3.3.4 มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

3.3.5 มีความสามารถในการสื่อสาร รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

4.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

4.3 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 20 ธันวาคม 2562

4.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 มกราคม 2563

4.5 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 7 มีนาคม 2563 อนุมัติให้ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ประกอบด้วย 4 กลุ่มรายวิชา คือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจำนวนหน่วยกิต โครงสร้าง รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

6.1 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

6.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

6.3 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.3.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการพูดในที่ชุมชนให้สัมฤทธิ์ผลอย่างสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)

6.3.2 กลุ่มสังคมศาสตร์ มุ่งให้ผู้เรียนตระหนักในการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้จักกฎหมาย หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ประวัติศาสตร์และสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น The King Philosophy for Local Development	3(3-0-6)
2000202	สืสันแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

6.3.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ มุ่งให้ผู้เรียนมีความสุข มีเป้าหมายในชีวิต มีการปลูกฝังสุนทรียภาพ ให้เจริญงอกงาม มีกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และทักษะการเรียนรู้นำไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

6.3.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางกระบวนการวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างสุขภาพ พัฒนาการกระบวนการคิด สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม ประมวลผล แปลความหมาย สืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

6.3.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

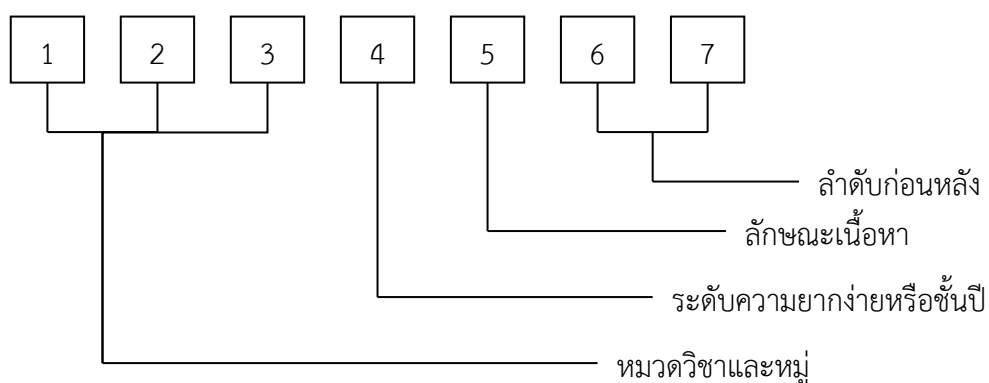
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอว์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

6.4 ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1-3	บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา มีรายละเอียด ดังนี้
150	หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
200	หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
250	หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
400	หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

6.5 คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)
----------------	-----------------------------	-----------------

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อ ประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่าน ขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่าน ขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อม ประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

2) กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

The King Philosophy for Local Development

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของศาสตร์พระราชาสู่พระราโชบายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The King's working concepts and principles; philosophy of sufficiency economy and concept of sustainable development; case studies derived from the King's initiative projects, application for living; relation between the King's philosophy and royal policy for local development; application of knowledge to target community

2000202	ลีลนแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

Management in 21st Century

แนวคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

3) กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)

NPRU Spirit

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ศาสตร์พระราชา โครงการพระราชดำริ จิตอาสาและการทำงานอาสาสมัคร และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development, democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; the King's philosophy, royal initiative projects, volunteerism and volunteer work, and application of knowledge to target community

4) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

5) รายวิชาเลือก

5.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วังนและอวังนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**น(ท-ป-ค)**

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ**3(3-0-6)****English for Professional Purposes**

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล**3(3-0-6)****Development of Personality and Art of Effective Speech**

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวน โน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและ การออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่านบทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูล อ้างอิง การฟังการบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ ขั้นตอนในการนำเสนอ และทักษะการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation การพัฒนาทักษะทางการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

5.2) กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(3-0-6)
Active Citizen		

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฎ กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บุคลากรบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียง ต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

5.3) กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รวบรวมมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ

Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts

2500202	ความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

Happiness of Life

การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม

Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social

2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Human and Mental Development

การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญาหลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21st century, and lifelong learning skills

2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

Science and Art of Living

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

5.4) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ **3(3-0-6)**

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ **3(3-0-6)**

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study		
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice		
4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports		
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use

4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Foundation Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

7. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

7.1 คุณธรรม จริยธรรม

7.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

7.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

7.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

7.2 ความรู้

7.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้

2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้

3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

7.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา

2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

7.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น

4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

7.3 ทักษะทางปัญญา

7.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ

3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

7.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

7.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

7.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

7.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

7.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

7.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

7.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

7.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ผูกพันเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

7.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

8. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

8.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

8.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

8.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

8.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

8.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

- (๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี

- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี

(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา

- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียน รวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า

๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

✍

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติตามภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

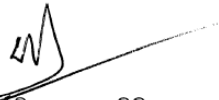
ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


 (ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 1846/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกร่างรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดจัดโครงการกร่างรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ในวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ณ ห้องอบรมลีลาวดี ชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ และวันที่ 13-14 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการกร่างรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการกร่างรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป เพื่อให้การปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | มรรควิบูลย์ชัย | รองอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ | ชนะสิทธิ์ | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ | โควิทท์ทวีวัฒน์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 6. อาจารย์ ดร.นิพล | เชื้อเมืองพาน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา | วัฒนกาญจนะ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ | | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ | ศิรินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิฏฐิตา | เชิดชู | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 11. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 12. อาจารย์พฤกษ์ | โปร่งสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรพรณ | เพียรชอบ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ | ยอดสิน | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร มีหน้าที่กำกับการยกร่างรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์พฤกษ์ | โปร่งสำโรง | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรพรณ | เพียรชอบ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.อรพิน | พัฒน์ผล | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.ศัลยพงศ์ | วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ผู้สดี | ปทุมรักษ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา | ดุรงค์ฤทธิชัย | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.อิทธินันท์ | คิมพะจันทร์ | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ | ยอดสิน | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มภาษาและการสื่อสาร มีหน้าที่ยกร่างรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร ให้มีเนื้อหาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ ในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการเตรียมตัวเพื่อการสัมภาษณ์ และการพูดในที่ชุมชน ให้สัมฤทธิ์ผลอย่างสร้างสรรค์

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. อาจารย์สาวิตรี | ตนสาลี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรขมน | เพียรเสมอ |
| 3. อาจารย์นุพงษ์ | ภูศรี |
| 4. อาจารย์ ดร.ชวนพิศ | อิตเนตร |
| 5. อาจารย์นวิข | นวลวิมล |
| 6. อาจารย์สถาพร | รุ่งสว่าง |
| 7. อาจารย์บุลยา | สอดศรี |
| 8. อาจารย์กฤติยา | คงแทน |
| 9. อาจารย์รณกร | ธรรมจิตต์ |
| 10. อาจารย์ปฐมรัตน์ | ผลิเจริญสุข |

กลุ่มสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ยกร่างรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ ให้มีเนื้อหาที่มุ่งให้ผู้เรียนตระหนักตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง กฎหมาย หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ | พูลสวัสดิ์ |
| 2. อาจารย์ ดร.พิชชา | บัวแย้ม |

3. อาจารย์ศานติกร	พินยงค์
4. อาจารย์ ดร.มณูญ	จันทร์สมบูรณ์
5. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตรแสงจันทร์
6. อาจารย์เอกชัย	ไวโยโสภี
7. อาจารย์จิราภรณ์	อนุดรโต
8. อาจารย์แก้วตา	ริวเขียวโชติ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัส	พุกศิริวงศ์ชัย
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิ	สุจิตร์จุล
11. อาจารย์พนม	จองเฉลิมชัย
12. อาจารย์ ดร.ธีรวิธ	ธาดาทันติโชค
13. อาจารย์ ดร.ภัทรภร	ปุยสุพรรณ
14. อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม
15. อาจารย์ปิยะดา	คัมภีรานนท์
16. อาจารย์ภาวณา	บำรุงสุข
17. อาจารย์ ดร.จันจิราภรณ์	ปานยินดี
18. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์
19. อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์
20. อาจารย์พงศ์ชนัด	ศรีสุพรรณ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชา	ศิริธนาธร
22. อาจารย์สมใจ	เภาด้วง
23. อาจารย์นุสรรา	เจนลาภวัฒนกุล

กลุ่มมนุษยศาสตร์ มีหน้าที่ยกร่างรายวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ ให้มีเนื้อหาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสุข มีเป้าหมายในชีวิต มีการปลูกฝังสุนทรียภาพให้เจริญงอกงาม มีกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ เพื่อนำไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์

1. อาจารย์ ดร.พิบูลย์	มังกร
2. อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว
3. อาจารย์สมโชค	เนียนไธสง
4. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน
5. อาจารย์ ดร.ปรารณา	แซ่ฮ้าง
6. อาจารย์พินธกร	นามดี
7. อาจารย์นิลุบล	คงเปรม
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	บุญศรีงาม

กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ยกร่างรายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีเนื้อหาที่มุ่งให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางกระบวนการวิทยาศาสตร์และการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างสุขภาพ พัฒนากระบวนการคิด การตัดสินใจเพื่อนำมาแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์ชนิษฐา | แช่ลิ้ม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีล | ม่วงพูล |
| 3. อาจารย์บพิตร | ไชนอก |
| 4. อาจารย์กุลยา | เจริญมงคลวิไล |
| 5. อาจารย์แก้วใจ | อาภรณ์พิศาล |
| 6. อาจารย์ ดร.ไทยสิทธิ์ | อภิระติง |
| 7. อาจารย์รุจิราวดี | ธรรมแสง |
| 8. อาจารย์สุธารัตน์ | ชวานาพาง |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ | แสงทองพินิจ |
| 10. อาจารย์ ดร.พรพรรณ | อุสุวรรณ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกราชชัย | ไชยชนะ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ | ทัศน์เจริญ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ | พั่งรัตนา |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุชา | ยี่แสง |
| 15. อาจารย์ ดร.เมธานี | หอมทอง |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ | เองพระพรหม |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ | วารินทร์ไหล |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย | ทองเหลี่ยม |
| 19. อาจารย์จุฑาศินี | พรพุทธศรี |
| 20. อาจารย์ชูชีพ | คงมีชนม์ |
| 21. อาจารย์ศรีณยา | จิงโส |
| 22. อาจารย์ธัญพร | มุสิกะบุตร |
| 23. อาจารย์ดวงรัตน์ | เสื่อขำ |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา | สายสิทธิ์ |

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้ (ร่าง) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตามมติของคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|--------------------------------|--------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร | ยอดสิน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสายพิรุณ | รอดผา | กรรมการ |
| 4. นางสาวหนึ่งฤทัย | ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |

5. นางสาวใจกาญ	ยอดอานนท์	กรรมการ
6. นางกรรณิกา	ทองถนอม	กรรมการ
7. นางสาวกนกวรรณ	แอ่นศรี	กรรมการ
8. นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาววรวรรณ	ตันสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปั่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

01 ส.ค. 62 เวลา 12:23:46 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgBFA-EUANA-BDAEY-ANgBC



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 2405/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดจัดโครงการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ในวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์ศึกษาและพัฒนาจังหวัด นครปฐม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ชัยยุทธ	มนีรัตน์	ประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	รองประธานกรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน	อิงคพัฒนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์	สังข์รักษา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
7. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.นิพล	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรขมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาววิศณี	จินดารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาววรรณ	ตันสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

27 ต.ค. 62 เวลา 12:25:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBFA-DIANA-BBADM-AQwA5



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 2404/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดจัดโครงการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์ศึกษาและพัฒนา จังหวัดนครปฐม เพื่อทำการวิพากษ์รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ และขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย แล้วดำเนินการส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและวิจัยรับทราบหลักสูตรต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
4. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.นิพล	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	กรรมการการและเลขานุการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลฤกษ์	โปรงสำโรง	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมน	เพียรเสมอ	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานโครงการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	รองประธานกรรมการ

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤษัช	โปรงสำโรง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรชมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
5. อาจารย์อรพิน	พัฒนาผล	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ศัลยพงศ์	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
7. อาจารย์ผู้สดี	ปทุมรักษ์	กรรมการ
8. อาจารย์แพรวพรรณ	ตรีชั้น	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ดุรงค์ฤทธิชัย	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาววรรณ	ตันสกุล	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและสวัสดิการ มีหน้าที่ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และความพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสายพิรุณ	รอตผา	กรรมการ
4. นางสาวจินตนา	อินทร์แหยม	กรรมการ
5. นางกรรณิกา	ทองถนอม	กรรมการ
6. นางสาวกนกวรรณ	แอ่นศรี	กรรมการ
7. นางสาวอุทัยวรรณ	รุ่งทองนิรันดร์	กรรมการ
8. นางสาววิกานต์ดา	โหม่งมาตย์	กรรมการ
9. นางสาวใจกาญ	ยอดอานนท์	กรรมการ
10. นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาววรรณ	ตันสกุล	กรรมการการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรับลงทะเบียน จัดทำคำกล่าวรายงาน และเอกสารประกอบการวิพากษ์และเข้าประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการ
3. นางสาววรรณ	ตันสกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายเบิกจ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการยืมเงินทรองจ่าย รวบรวม จัดเก็บเอกสารจัดทำฎีกาให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการ
3. นางสาวสายพิรุณ	รอตผา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการด้านเอกสาร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้ (ร่าง) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตามมติของการวิพากษ์และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและวิจัย

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววิศณี | จินดารัตน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรณ | ตันสกุล | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร | ยอดสิน | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

27 ต.ค. 62 เวลา 12:24:02 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAwA-EQAQg-A0ADg-ARgAz

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (ไทย) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) General Education	ชื่อหลักสูตร (ไทย) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) General Education	-
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนที่สมบูรณ์เพื่อพัฒนาสังคม	มุ่งเสริมสร้างบัณฑิตให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”	ปรับให้สื่อถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
ความสำคัญ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จำแนกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในลักษณะบูรณาการโดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษา	ปรับให้สื่อถึงทิศทางและจุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
ความสำคัญ (ต่อ)		ทั่วไปให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณภาพที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 อย่างมีศักยภาพที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ยึดมั่นใน 3 สถาบันหลักของชาติ อันประกอบด้วย ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความคิดที่เป็นระบบ เป็นคนดี มีความเป็นผู้นำ ตระหนักและสำนึกในความเป็นท้องถิ่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การใช้เทคโนโลยี มีสุนทรียะในหัวใจ มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง มีจิตวิญญาณความรักท้องถิ่น มีความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา (spirit of NPRU) โดยจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคมต่อไป	
วัตถุประสงค์	1. มีสำนึกในความเป็นไทย คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. มีความรอบรู้ โลกทัศน์กว้างไกล ทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต และการคิดแบบองค์รวม 3. มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและสังคม 4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา เคารพในความแตกต่างทางความคิด และสามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม 2. เป็นผู้ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาท้องถิ่น 3. มีทักษะทางปัญญาในการคิด วิเคราะห์ และวางแผน ได้อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ปัญญา	ปรับให้วัตถุประสงค์มีความชัดเจน โดยสื่อถึงทิศทางและจุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ (ต่อ)		4. มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5. มีความสามารถในการสื่อสาร รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	
โครงสร้าง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 5) ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	เพิ่มความสามารถด้านสื่อสารภาษาต่างประเทศ เพื่อตอบสนองนโยบายของชาติด้านภาษาต่างประเทศ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ ในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และเพิ่มรายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) เพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)		รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000201 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนตระหนักการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้จักกฎหมาย หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ประวัติศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการแปรรูปพลังงานทางเลือก
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีความสุข มีเป้าหมายในชีวิต มีการปลูกฝังสุนทรียภาพให้เจริญงอกงาม มีกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และทักษะการเรียนรู้ นำไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางกระบวนการวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างสุขภาพ พัฒนาระบวนการคิด การตัดสินใจเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ (ต่อ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)		สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บ รวบรวม ประมวลผล แปลความหมาย สืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ ยุคดิจิทัล
รายวิชาเลือก	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6) 1500142 ภาษามาลาย์เบื้องต้น 3(3-0-6) 1500143 สนทนาภาษามาลาย์ 3(3-0-6) 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6) 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6) 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)	กลุ่มภาษาและการสื่อสาร รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) 1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6) 1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6) 1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6) 1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเลือกให้มีความหลากหลาย และตรงกับ ยุคสมัย

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
รายวิชาเลือก (ต่อ)		รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)	
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	กลุ่มสังคมศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 2000205 ร้ายใจใส ใจสะอาด 3(3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)	กลุ่มมนุษยศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3(3-0-6)	

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
รายวิชาเลือก (ต่อ)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(3-0-6) 4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) 4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย 3(3-0-6) 4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(3-0-6) 4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิต และอาชีพ 3(3-0-6) 4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6) 4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6) 4000203 ฟิต ฟอรั่ เฟิร์ม 3(3-0-6) 4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6) 4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย 3. มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม 4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักเกียรติความเป็นไทย 2. รับผิดชอบต่องานและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและสม่ำเสมอ	ปรับผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบัน
ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้	1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล 3. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ 4. บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ได้ 2. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้ 3. อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	ปรับผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบัน
ผลการเรียนรู้ ด้านปัญญา	1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม 3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ 3. สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ	ปรับผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบัน

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
ผลการเรียนรู้ ด้านปัญญา (ต่อ)	4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและ แนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด 5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา		
ผลการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ของสังคมไทยและสังคมโลก 2. เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ 3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ 4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการ ความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม	1. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	ปรับผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมในปัจจุบัน
ผลการเรียนรู้ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติใน การดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการ ประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล 5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน	1. สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณ เบื้องต้น 2. สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ 3. สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ปรับผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมในปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6) Leadership Communication การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) English for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุเฉท	1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) English for Intercultural Communication การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) English for International Communication การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) English at Work ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเอง และองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) English for Effective Communication การฟัง การพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสารการนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม มีความหลากหลายด้านสถานการณ์ต่าง ๆ ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Japanese อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับรายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่สั้น กระชับ ชัดเจน และเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาจบภายใน 1 วิชา	
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ	1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6) Conversation in Burmese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร	
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับรายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่สั้น กระชับ ชัดเจน และเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาจบภายใน 1 วิชา	
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ 1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6) Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร	1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับรายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่สั้น กระชับ ชัดเจน และเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาจบภายใน 1 วิชา	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
1500010 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0-6) Fundamental English1 การฟังและจับใจความจากการฟังข้อความและประกาศที่พูดด้วยภาษามาตรฐาน การพูดเกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน เรื่องส่วนตัว ครอบครัว การศึกษา การซื้อสินค้า สิ่งแวดล้อม การจ้างงาน การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป การเข้าใจเนื้อหาที่ใช้คำศัพท์พื้นฐาน ระบุนิยามเฉพาะในสื่อประชาสัมพันธ์เขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ และการเขียนจดหมายส่วนตัว	1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) English for Social Communication 1 การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีบทพูดชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความสนใจ บุคลิกลักษณะ สภาพอากาศและฤดูกาล ที่อยู่อาศัย สุขภาพ ความเจ็บป่วย และสื่อต่าง ๆ การอ่านบทอ่านที่สั้นและง่ายโดยใช้วลีที่คุ้นเคย การเขียนประโยคสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
1500011 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(6-0-3) Fundamental English2 การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสนทนาในสังคม การนำเสนอแบบสั้น การอ่านจดหมาย โฆษณา เมนูตารางเวลาและประกาศ การเขียนเกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน เรื่องส่วนตัว ครอบครัว การศึกษา การซื้อสินค้า สิ่งแวดล้อม การจ้างงาน การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป	1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6) English for Social Communication 2 การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับการซื้อของ สถานที่ต่าง ๆ ในเมือง อาหารและเครื่องดื่ม บุคคลที่มีชื่อเสียง ความบันเทิง และเป้าหมายส่วนบุคคล การอ่านบทอ่านอย่างสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยโดยใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคยาวโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

กลุ่มสังคมศาสตร์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) ASEAN Studies การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิด ภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กรคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6) Thai Society in Global Context วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก	2000203 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) Dynamic of Thai and Global Societies ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทย และท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Human and Environment ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	2000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) Environment and Lifestyle ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2000208 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

กลุ่มมนุษยศาสตร์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6) Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3(3-0-6) Human and Mental Development การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ติงาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญา หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Psychology in Daily Life ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Psychology in Daily Life ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Volunteer Mindness for Local Development ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงาน จิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษา บทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงาน ด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร 2500119 ทวารวดีศึกษา 3(3-0-6) Dvaravati Studies ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ความ เจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีใน ภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของ วัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม	2000209 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6) ในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรม ของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิ ปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่าง เศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่กว้างขึ้นสามารถประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนได้ หลากหลาย และเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetic Appreciation ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้าน ทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การ เสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ	2500202 ความสุขของชีวิต 3(3-0-6) Happiness of Life การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหา ความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิต ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม การออก กำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	
2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและ การรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และ การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทาง วิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของ สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการ สืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและ บรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับกลุ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการจัดการเรียนรู้	

กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	
4000124	การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) Human and Reasoning ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน			
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Sport Science for Health ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย	4000203	ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3(3-0-6) Fit for Firm ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Recreation for Health ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว		
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน			
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย	4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Mathematics in Daily Life หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรู้อย่างง่าย
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน			

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์	4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6) Digital Technology and Innovation เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่กว้างขึ้นสามารถประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลาย	
4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) Science and Technology Development in the Changing World ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) Science and Technology Development in the Changing World บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวันทั้งทางร่างกายและชีวภาพ 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ 3(3-0-6) Well-being Promotion ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและ อารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และ สิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้าง เสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการ เชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างเป็น สุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการ ออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบ สุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย	4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3(3-0-6) Health Literacy ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยา สามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน	

รายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
2000202	สืสันแห่งชีวิต Life Style	3(3-0-6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(2-2-5)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

ภาคผนวก ฉ

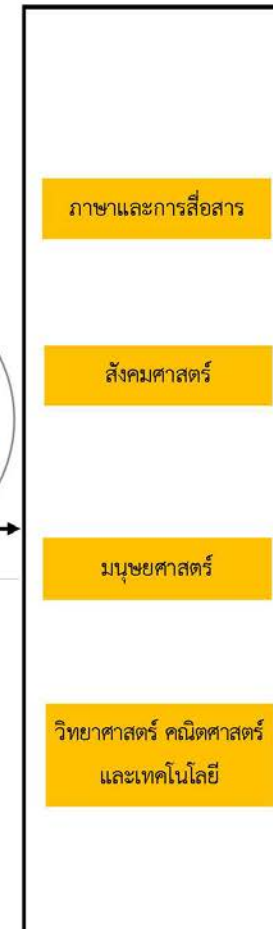
แนวคิดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

การพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

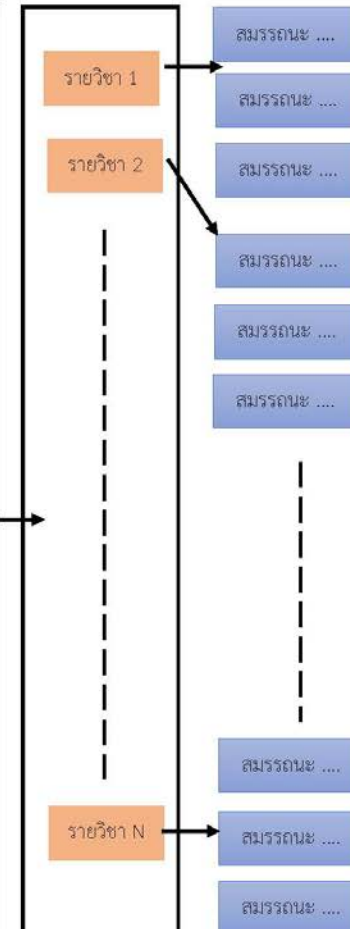
แนวคิดที่สำคัญ



กลุ่มวิชา



ผลลัพธ์ที่ต้องการ



ภาคผนวก ข

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 7 มีนาคม 2563

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 7 มีนาคม 2563

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์

ผู้มาประชุม

1. นายประสิทธิ์	ปทุมรักษ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. ศ.วุฒิสาร	ตันไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์สวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายธนพิชัญญ์	มูลพุกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นพ.พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางอุไร	ร่มโพธิหยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายโอภาส	เขี้ยววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. พลเอก พอพล	มณีรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
13. ผศ.ดร.วันเพ็ญ	แสงทองพินิจ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. ผศ.ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. ผศ.ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. รศ.ดร.พงษ์นารถ	นาถวรานันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. อาจารย์เกษม	สุขสมบูรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ.ดร.ณรงค์ชัย	บุญโญปกรณ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ผศ.สนิท	เหลืองบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 3 / 2563

วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2563

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์

-
1. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563
 2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 ถึงครั้งที่ 1/2563
 3. รับทราบการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 จำนวน 11 ราย ดังนี้
 - 1) นายกิตติศักดิ์ เมธาทิศนวลิต
 - 2) ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย
 - 3) พลอากาศเอก ชนะ อยู่สถาพร
 - 4) นายธนพิชญ์ มุลพฤษ
 - 5) นางนุจรินทร์ จันทร์พรายศรี
 - 6) นายแพทย์พินิจ หิรัญโชติ
 - 7) รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย เทียนน้อย
 - 8) ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย
 - 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค
 - 10) นางอุไร ร่มโพธิหยก
 - 11) นายโอภาส เขียววิชัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
4. รับทราบการอนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน 74 คน ตามหนังสือที่ อว 0633.13/ว 4 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

5. รับทราบข้อหาหรือเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น ตามหนังสือที่ อว 0233.1(1.15)/3551 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2562 โดยเห็นว่านายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการได้

6. เลือกศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

7. แต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 2) นางพรทิพา | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 3) นางสาวณัฐวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563

8. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 729 คน ดังนี้

หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี		รวม
	ภาคปกติ	กศ.พป.	
ครุศาสตรบัณฑิต	652	-	652
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7	1	8
ศิลปศาสตรบัณฑิต	19	-	19
บริหารธุรกิจบัณฑิต	21	3	24
บัญชีบัณฑิต	2	-	2
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	5	4	9
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	2	-	2
นิติศาสตรบัณฑิต	1	-	1
นิเทศศาสตรบัณฑิต	3	-	3
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	9	-	9
รวม	721	8	729

9. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 2 คน ดังนี้

- 1) ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
- 2) ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน

10. อนุมัติปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพิ่มจำนวน และปรับคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
ผศ.ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ	รศ.ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ	ผศ.ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2563
อาจารย์ดวงรัตน์ ยิ้มตา	อาจารย์ทรงศักดิ์ บุญสุวรรณ	อาจารย์ดวงรัตน์ ยิ้มตา ลาออกจากราชการ

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
ผศ.ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์	รศ.ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์	ผศ.ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2561
อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศตกุล	อาจารย์ ดร.ธีรเดช ทิวถนอม	อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศตกุล ย้ายไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
ผศ.วราญา ทองอุ่น	อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศตกุล	ผศ.วราญา ทองอุ่น เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

4) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน	อาจารย์ธนวรรช ดอกจันทร์	อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน และอาจารย์พิมพ์ชนก มูลมิตร ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการ การท่องเที่ยวและสุขภาพนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
อาจารย์พิมพ์ชนก มูลมิตร	อาจารย์ถิรนนท์ ประทุม	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์วงศ์ระวีทย์ น้อมนำทรัพย์	อาจารย์ดร.วงศ์ระวีทย์ น้อมนำทรัพย์	อาจารย์วงศ์ระวีทย์ น้อมนำทรัพย์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

5) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
-	อาจารย์ ดร.อรพรรณ ตูจันดา	คณะครุศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มเติม อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนา หลักสูตร ตลอดจนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ให้สามารถรองรับกับ จำนวนนักศึกษาที่จะเพิ่มขึ้น
ผศ.ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์	ผศ.ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์	ผศ.ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มเติม 1 ปริญญา คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยวัดผลและสถิติการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา
ผศ.ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	รศ.ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	ผศ.ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย ได้รับ อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จาก สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2562

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

11. อนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ทั้งนี้ ให้ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับ หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

12. อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ การท่องเที่ยวและสุขภาพ นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

13. อนุมัติหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

14. อนุมัติแผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม) ดังนี้
 - 1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ การท่องเที่ยวและสุขภาพนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน 25 คน
 - 2) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง จำนวน 35 คน
15. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 – 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563)
16. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2563 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
17. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
18. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเพิ่มเติมตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2563
19. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2563 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
20. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
21. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - 1) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
 - 2) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองประธานกรรมการ
 - ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
 - 3) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
 - 4) นางสมปอง มิสสิตะ กรรมการ
 - 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ กรรมการ
 - 6) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563
22. แต่งตั้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังนี้
 - 1) อาจารย์ ดร.โกยสิทธิ์ อภิระติง กรรมการ
 - 2) นางสาวดวงใจ อุ่มอารมย์ เลขานุการทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563

23. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1) นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	ประธานกรรมการ
2) นายโอภาส	เขียววิชัย	กรรมการ
3) นายแพทย์พนิจ	หิรัญโชติ	กรรมการ
4) นายขจร	จิตสุขุมมงคล	กรรมการ
5) นายชนภัทร	วินยวัฒน์	กรรมการ
6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	กรรมการ
7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	ชูดวง	กรรมการ
9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
10) นางสาวโสภิตา	พูนศรี	กรรมการและเลขานุการ
11) นางสาวนภาลัย	จิตรบุรุษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12) นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โกสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563

24. แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างกฎหมาย ดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	ประธานอนุกรรมการ
2) อาจารย์อุมาพร	สิทธิบุรณาญา	อนุกรรมการ
3) อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตรแสงจันทร์	อนุกรรมการ
4) อาจารย์สนธยา	โจมกัน	อนุกรรมการ
5) นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	อนุกรรมการ
6) นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	อนุกรรมการ
7) นางสาวนภาลัย	จิตรบุรุษ	อนุกรรมการและเลขานุการ
8) นายอรรถพล	รินเรือง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563

25. เลือกและแต่งตั้งนายโอภาส เขียววิชัย เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยคณะ สำนัก และสถาบัน (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563

26. เลือกศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการ

27. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1) ศาสตราจารย์ ดร.คณิต	เขียววิชัย	ประธานกรรมการ
2) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	กรรมการ
3) ศาสตราจารย์ ดร.สมทรง	บุรุษพัฒน์	กรรมการ

- | | | |
|------------------------------------|------------|---------|
| 4) ศาสตราจารย์ ดร.ติน | ปรัชญพฤทธิ | กรรมการ |
| 5) ศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ | ลัมสุวรรณ | กรรมการ |
| 6) ศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย | เทียนทอง | กรรมการ |
| 7) ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อจธรา | จันทร์ฉาย | กรรมการ |
| 8) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร | ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2563



(นาง พรทิพา ดั่งพิบูลย์)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

13 มี.ค. 63 เวลา 15:05:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwA5A-EEANQ-BBADU-ANgA4