

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

เอกสารแนบประกอบการมอบอำนาจ

- ☐ 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

รหัสนักศึกษา สาขาวิชา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีต่างชาติให้ใช้หมายเลข Passport)

เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ / วันที่จบ

(รายละเอียดการจบตรวจสอบได้จากระบบสารสนเทศ (reg) ของนักศึกษา)

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ที่ติดต่ได้

ขอมอบอำนาจให้ นาย / นาง / นางสาว

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีต่างชาติให้ใช้หมายเลข Passport)

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ที่ติดต่ได้

ให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการ:

- ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อรับวุฒิจบการศึกษา
- ยื่นเรื่องขอรับเงินประกันของเสียหายคืน (ทั้งนี้ หากมาขึ้นทะเบียนบัณฑิตเกิน 6 เดือนนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา จะหมดสิทธิในการขอรับเงินประกันคืน)

ข้าพเจ้ายินยอมรับรองว่าการมอบอำนาจครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ และขอยืนยันว่า ข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือข้อผิดพลาดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับเอกสาร หรือการดำเนินการตามที่ยอมมอบอำนาจ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)