

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....

.....

วันที่ .....

### เอกสารแนบประกอบการมอบอำนาจ

- ☐ 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

รหัสนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... (กรณีต่างชาติให้ใช้หมายเลข Passport)

เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ ..... / ..... วันที่จบ .....

(รายละเอียดการจบตรวจสอบได้จากระบบสารสนเทศ (reg) ของนักศึกษา)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ขอมอบอำนาจให้ นาย / นาง / นางสาว .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... (กรณีต่างชาติให้ใช้หมายเลข Passport)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการ:

☒ รับใบปริญญาบัตร หลังงานพิธีฯ (กรณีไม่ได้เข้ารับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

ข้าพเจ้ายินยอมรับรองว่าการมอบอำนาจครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ และขอยืนยันว่า ข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริง  
ทุกประการ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือข้อผิดพลาดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับเอกสาร หรือการดำเนินการ  
ตามที่มามอบอำนาจ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

**\*หมายเหตุ** หากมารับใบปริญญาบัตรล่าช้าเกินกว่าระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันงานพิธีฯ หรือเกินวันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ  
จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 500 บาท