



สถิติข้อมูลการให้บริการ

ของ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สถิติข้อมูลการให้บริการ

ของ.....**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
เดือนตุลาคม 2568		
ประเภทการติดต่อขอรับบริการ	จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการ	งานที่ติดต่อขอรับบริการ
1. ณ จุดให้บริการ (Walk in)	1.คำร้องต่าง ๆ = 600 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 30 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา = 80 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 900 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์ =900 รวมทั้งหมด = 2,510	1.คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องงานทะเบียน 24 คำร้อง 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา , ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา เช่น วุฒิจบการศึกษาของ นักศึกษาเข้าใหม่ 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์
2. ช่องทาง E-service	1.คำร้องต่าง ๆ = 100 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 350 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ =1,010 4.ยื่นคำร้องจบการศึกษา = 200 รวมทั้งหมด = 1,660	1.คำร้องต่าง ๆ เช่น เปิดหมู่พิเศษ, เรียนร่วม,คำ ร้องเรียนเกินหน่วยกิต ฯลฯ 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เดือนพฤศจิกายน 2568		
ประเภทการติดต่อขอรับบริการ	จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการ	งานที่ติดต่อขอรับบริการ
1. ณ จุดให้บริการ (Walk in)	1.คำร้องต่าง ๆ = 150 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 45 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา = 50 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 500 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์ =1,200 รวมทั้งหมด = 1,945	1.คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องงานทะเบียน 24 คำร้อง 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา , ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา เช่น วุฒิจบการศึกษาของ นักศึกษาเข้าใหม่ 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์
2. ช่องทาง E-service	1.คำร้องต่าง ๆ = 200 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 550 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ =1,350 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา = 550 รวมทั้งหมด = 2,650	1.คำร้องต่าง ๆ เช่น เปิดหมู่พิเศษ, เรียนร่วม,คำ ร้องเรียนเกินหน่วยกิต ฯลฯ 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เดือนธันวาคม 2568

ประเภทการติดต่อขอรับบริการ	จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการ	งานที่ติดต่อขอรับบริการ
1. ณ จุดให้บริการ (Walk in)	1.คำร้องต่าง ๆ = 50 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 60 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา = 50 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 700 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์ =990 รวมทั้งหมด = 1,850	1.คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องงานทะเบียน 24 คำร้อง 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา , ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา เช่น วุฒิจบการศึกษาของ นักศึกษาเข้าใหม่ 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์
2. ช่องทาง E-service	1.คำร้องต่าง ๆ = 200 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 402 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ =1,350 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา = 555 รวมทั้งหมด = 2,507	1.คำร้องต่าง ๆ เช่น เปิดหมู่พิเศษ, เรียนร่วม,คำ ร้องเรียนเกินหน่วยกิต ฯลฯ 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เดือนมกราคม 2569

ประเภทการติดต่อขอรับบริการ	จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการ	งานที่ติดต่อขอรับบริการ
1. ณ จุดให้บริการ (Walk in)	1.คำร้องต่าง ๆ = 100 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 30 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา = 50 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 800 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์ =900 รวมทั้งหมด = 1,880	1.คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องงานทะเบียน 24 คำร้อง 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา , ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา เช่น วุฒิจบการศึกษาของ นักศึกษาเข้าใหม่ 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์
2. ช่องทาง E-service	1.คำร้องต่าง ๆ = 200 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 350 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ =1,200 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา = 500 รวมทั้งหมด = 2,250	1.คำร้องต่าง ๆ เช่น เปิดหมู่พิเศษ, เรียนร่วม,คำ ร้องเรียนเกินหน่วยกิต ฯลฯ 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เดือนกุมภาพันธ์ 2569

ประเภทการติดต่อขอรับบริการ	จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการ	งานที่ติดต่อขอรับบริการ
1. ณ จุดให้บริการ (Walk in)	1.คำร้องต่าง ๆ = 60 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 50 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา = 30 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 600 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์ =700 รวมทั้งหมด = 1,440	1.คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องงานทะเบียน 24 คำร้อง 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา , ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา เช่น วุฒิจบการศึกษาของ นักศึกษาเข้าใหม่ 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์
2. ช่องทาง E-service	1.คำร้องต่าง ๆ = 150 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 300 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ =900 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา = 350 รวมทั้งหมด = 1,700	1.คำร้องต่าง ๆ เช่น เปิดหมู่พิเศษ, เรียนร่วม,คำ ร้องเรียนเกินหน่วยกิต ฯลฯ 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เดือนมีนาคม 2569		
ประเภทการติดต่อขอรับบริการ	จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการ	งานที่ติดต่อขอรับบริการ
1. ณ จุดให้บริการ (Walk in)	1.คำร้องต่าง ๆ = 50 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 50 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา = 20 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต = 300 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์ =1,000 รวมทั้งหมด = 1,420	1.คำร้องต่างๆ เช่น คำร้องงานทะเบียน 24 คำร้อง 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา , ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.ส่งใบรายงานตัวนักศึกษา เช่น วุฒิจบการศึกษาของ นักศึกษาเข้าใหม่ 4.ขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5.บริการให้คำปรึกษาหน้าเคาน์เตอร์/โทรศัพท์
2. ช่องทาง E-service	1.คำร้องต่าง ๆ = 200 2.ขอเอกสารทางการศึกษา = 400 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ =900 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา = 330 รวมทั้งหมด = 1,830	1.คำร้องต่าง ๆ เช่น เปิดหมู่พิเศษ, เรียนร่วม,คำ ร้องเรียนเกินหน่วยกิต ฯลฯ 2.คำร้องทางการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา ฯลฯ 3.บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ 4.ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569